

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Исаков Ирлан Жангазыевич Автономная некоммерческая организация высшего образования

Должность: Ректор

«Университет при Межпарламентской Ассамблее ЕвразЭС»

Дата подписания: 12.01.2023 11:24:21

Уникальный программный ключ:

a748d5b672796bd7b37612bb23a3449357804892a0d120774ea9def3ef7a2bc0

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Производственная практика (производственная практика в профильных организациях)

(наименование вида и типа практики)

Направление подготовки _____ 37.03.02 Конфликтология _____

Квалификация выпускника _____ Бакалавр _____

Направленность (профиль) _____ Конфликтология и медиация _____

2022 г.

1. Вид (тип) практики, форма (формы) (при наличии) ее проведения

Вид практики **производственная**

Тип практики **производственная практика в профильных организациях**

Практика является составной частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования и представляет собой одну из форм организации учебного процесса, заключающуюся в практической подготовке обучающихся на базах практики.

Практика может проводиться непосредственно в структурном подразделении Университета, в том числе в структурном подразделении Университета, предназначенном для проведения практической подготовки (при наличии) либо в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее - профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между Университетом и профильной организацией.

Практика организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, а также может включать в себя отдельные занятия лекционного типа, которые предусматривают передачу учебной информации обучающимся, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, если такие занятия предусмотрены учебным планом основной профессиональной образовательной программы.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям образовательной программы к проведению практики.

Практика проводится непрерывно в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Практика обеспечивает формирование у выпускника следующих компетенций:

ОПК-2- Способен анализировать конфликтные ситуации, применять основные методы, способы и средства получения информации о конфликтах и мирных способах взаимодействия, готовить материалы для экспертных заключений о конфликтогенном потенциале ситуации и субъектов взаимодействия

ОПК-3 - Способен разрабатывать программы, снижающие уровень конфликтогенности в социальных сообществах, укрепляющие систему безопасности и мирные способы взаимодействия

ОПК-4 - Способен реализовывать технологии разрешения межличностных, корпоративных и социально-трудовых конфликтов, конструирования социально-партнерских отношений

ОПК-5 - Способен вести эффективные переговоры и процесс медиации между конфликтующими сторонами

ОПК-6 - Способен поддерживать уровень профессиональной компетенции, в том числе за счет понимания и готовности работать под супервизией

ОПК-7 - Способен выполнять свои профессиональные функции в организациях разного типа, соблюдая этические нормы, границы своей компетентности, организационные политики и процедуры

Целью прохождения практики является достижение следующих результатов обучения, соотнесенных с соответствующими индикаторами достижения компетенций:

Индикаторы достижения компетенций	Планируемые результаты обучения
<p>ИД-1 (ОПК-2) - Способен анализировать конфликтные ситуации применять основные методы, способы и средства получения информации о конфликтах и мирных способах взаимодействия.</p>	<p><i>знает</i></p>
	<p>РО-1 ИД-1 (ОПК-2) конфликтологию социальной работы, конфликтные ситуации различных уровней (от личностных до социальных).</p>
	<p><i>владеет</i></p>
	<p>РО-2 ИД-1 (ОПК-2) способами и методами работы в конфликтных ситуациях, общими методами анализа и диагностики конфликта, навыками ведения эффективных переговоров между конфликтующими сторонами.</p>
<p>ИД-2 (ОПК-2) Готовить материалы для экспертных заключений о конфликтогенном потенциале ситуации и субъектов взаимодействия.</p>	<p><i>умеет</i></p>
	<p>РО-3 ИД-1 (ОПК-2) анализировать конфликтные ситуации, совокупность конфликтов различных уровней (от личностных до социальных).</p>
<p>ИД-1 (ОПК-3) Способен разрабатывать программы, снижающие уровень конфликтногенности в социальных сообществах, укрепляющие систему безопасности и мирные способы взаимодействия</p>	<p><i>знает</i></p>
	<p>РО-1 ИД-2 (ОПК-2) основы сбора материалов для экспертных заключений о конфликтогенном потенциале ситуации и субъектов взаимодействия.</p>
<p>ИД-1 (ОПК-3) Способен разрабатывать программы, снижающие уровень конфликтногенности в социальных сообществах, укрепляющие систему безопасности и мирные способы взаимодействия</p>	<p><i>умеет</i></p>
	<p>РО-1 ИД-1 (ОПК-3) выявлять специфику конфликтов, определять тенденции и фазы развития конфликтов, определять комплексы мероприятий по управлению конфликтами; разрабатывать программы, снижающие уровень конфликтногенности в социальных сообществах, укрепляющие систему безопасности и мирные способы взаимодействия</p>
	<p><i>знает</i></p>
	<p>РО-1 ИД-1 (ОПК-4) основы психологии конфликтов, технологии разрешения межличностных, корпоративных и социально-трудовых конфликтов с опорой на знания по конфликтологии социальной работы.</p>
<p>ИД-1 (ОПК-4) Способен реализовывать технологии разрешения межличностных, корпоративных и социально-трудовых конфликтов.</p>	<p><i>умеет</i></p>
	<p>РО-2 ИД-1 (ОПК-4) проводить технологии разрешения межличностных, корпоративных и социально-трудовых конфликтов, конструирования социально-партнерских отношений.</p>
<p>ИД-1 (ОПК-5) Способен вести эффективные переговоры между конфликтующими сторонами</p>	<p><i>знает</i></p>
	<p>РО-1 ИД-1 (ОПК-5) сущность и значение медиации как метода альтернативного разрешения споров и конфликтов; принципы и инструменты медиации, ее составляющие и</p>

	роль в урегулировании конфликта; этические нормы в медиации; основные методы прикладных исследований в медиации, технологию проведения анализа данных в конфликте
	<i>владеет</i>
<p>ИД-1 (ОПК-6) Способен поддерживать уровень профессиональной компетенции и готов работать под супервизией.</p>	<p>РО-2 ИД-1 (ОПК-5) технологиями деловой коммуникации; приемами работы с интересами сторон и ведения группового диалога; методами анализа информации и исследований, применяемых для целей медиации</p>
	<i>знает</i>
	<p>РО-1 ИД-1 (ОПК-6) основные закономерности психического развития личности человека, способы поддерживать уровень профессиональной компетенции, в том числе за счет понимания и готовности работать под супервизией</p>
	<i>умеет</i>
	<p>РО-2 ИД-1 (ОПК-6) применять методы эмоциональной и когнитивной регуляции собственной деятельности и психического состояния, составить программу самосовершенствования</p>
	<i>владеет</i>
<p>ИД-1 (ОПК-7) Способен выполнять свои профессиональные функции в организациях разного типа, соблюдая этические нормы, границы своей компетентности.</p>	<p>РО-3 ИД-1 (ОПК-6) методами регуляции психического состояния, навыками анализа своей деятельности как профессионального психолога с целью оптимизации собственной деятельности, самообразования и развития личности, методами и навыками развития личности, необходимыми для проведения тренингов и супервизий и участия в них</p>
	<i>знает</i>
	<p>РО-1 ИД-1 (ОПК-7) способы выполнять свои профессиональные функции в организациях разного типа, соблюдая этические нормы, границы своей компетентности проблемы конфликтного и мирного взаимодействия в сфере организационного поведения</p>
	<i>умеет</i>
	<p>РО-2 ИД-1 (ОПК-7) выбирать и применять в различные методы исследования конфликтного и мирного взаимодействия в организациях разного типа</p>
	<i>владеет</i>
	<p>РО-3 ИД-1 (ОПК-7) способностью выявлять элементы конфликтов и мира, определять детерминирующие факторы и закономерности конфликтного и мирного взаимодействия в организациях разного типа с соблюдением этических норм и границ своей компетентности</p>

3. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях

Наименование практики	Форма контроля	Фактическое кол-во ЗЕТ	Кол-во недель
Производственная практика (производственная практика в профильных организациях)	Зачет с оценкой	6	4

4. Содержание практики

Этапы практики и их содержание:

1) Подготовительный этап:

- ознакомление обучающихся с содержанием и спецификой деятельности организации,
- доведение до обучающихся заданий на практику, видов отчетности по практике.

2) Основной этап:

- сбор, обработка и систематизация фактического и литературного материала, наблюдения;
- описать приемы и методы сбора, хранения и обработки конфликтологической информации, в том числе с использованием электронно-вычислительной техники;
- овладеть навыками проведения переговоров, преобразования агрессии участников и управления коммуникационными процессами в организации;
- разработка программы и проведение работ с целью решения типовых задач в практических областях конфликтологии.

3) Аттестация по итогам практики:

- обработка и анализ полученных материалов по результатам практики;
- с учетом замечаний преподавателя подготовка к защите отчета по практике;
- защита отчета.

5. Формы отчетности по практике

Формой отчетности по практике является отчет о прохождении практики, который обучающиеся предоставляют для прохождения промежуточной аттестации по практике.

6. Оценочные материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по практике

Оценочные материалы представляют собой задания, обязательные для выполнения обучающимся на практике, позволяющие ему приобрести теоретические знания, практически умения (навыки) и опыт, а также решать задачи, связанные с будущей профессиональной деятельностью в рамках практической подготовки при проведении практики. Включают в себя оценочные материалы:

6.1 Для проведения текущего контроля успеваемости

Для проведения текущего контроля успеваемости, позволяющего оценить ход прохождения практики обучающимся, используется дневник практики. В дневнике отражаются результаты текущей работы, выполненные задания. Дневник практики заполняется лично обучающимся. Записи о выполненных работах производятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в неделю. Достоверность записей проверяется руководителем и заверяется его подписью.

6.2 Для проведения промежуточной аттестации по практике

Для проведения промежуточной аттестации по практике используется отчет по практике, который сдается руководителю. В отчете должно быть отражено следующее:

- данные о месте и сроках прохождения практики,
- описание деятельности организации – базы прохождения практики (не более одной-двух страниц),
- собственный анализ различных аспектов работы организации в соответствии с полученным заданием на практику,
- описание выполненной в ходе практики работы с кратким изложением содержания изученных материалов,
- краткий анализ наиболее сложных и интересных, а также спорных проблем, с которыми столкнулся обучающийся в ходе прохождения практики,
- материалы, которые обучающийся использовал в ходе практики,
- собственные выводы, замечания, предложения обучающегося.

Отчет может содержать введение и заключение.

Отчет должен быть структурирован на главы и (или) параграфы.

К отчету должны быть приложены копии материалов и документов, в составлении которых обучающийся принимал участие.

Отчет о прохождении практики должен быть выполнен на компьютере на стандартных листах А-4. Текст печатается на одной стороне листа. Междустрочный интервал – 1,5, шрифт текста – 14 (Times New Roman). Ориентировочный объем отчета составляет 10-12 страниц. В данный объем не входят приложения и список использованных источников. По согласованию с преподавателем – руководителем практики объем отчета может быть увеличен.

Защита отчета о прохождении практики проходит в форме зачета/зачета с оценкой. На защите обучающиеся представляют, по возможности, наработанные практические материалы.

Примерные вопросы для проведения промежуточной аттестации по практике

1. Анализ специфики деятельности конфликтолога в учреждении, организации или предприятии по направлению подготовки.
2. Овладеть навыками проведения переговоров, преобразования агрессии участников и управления коммуникационными процессами в организации.
3. На основе изученных материалов осуществление выбора конкретной проблемы, составление программы исследования, предварительно определив методы диагностики.
4. Выявить способы урегулирования производственных конфликтов и создания бесконфликтного взаимодействия;

6.3 Шкала оценивания результатов промежуточной аттестации и критерии выставления оценок

При форме контроля «зачет с оценкой» для оценки результатов прохождения обучающимися практики по итогам защиты отчета о практике используется шкала оценивания, включающая следующие оценки – «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки выставляются в соответствии с приведенными ниже критериями:

«отлично»:

- обучающийся полностью выполнил программу практики;
- обучающийся способен продемонстрировать практические умения и навыки работы, освоенные им в соответствии с программой практики;

- у обучающегося сформированы на высоком уровне все компетенции, предусмотренные программой практики;

- обучающийся способен изложить ключевые понятия о явлениях и процессах, наблюдаемых во время практики;

- обучающийся способен изложить теоретические основы и обосновать выбор конкретного метода для проведения исследования;

- обучающийся подготовил индивидуальный отчёт о самостоятельной работе во время прохождения практики;

- обучающийся защитил индивидуальный отчёт о самостоятельной работе во время прохождения практики.

- ошибки и неточности отсутствуют.

«хорошо»:

- обучающийся по большей части выполнил программу практики;

- обучающийся способен продемонстрировать большинство практических умений и навыков работы, освоенных им в соответствии с программой практики;

- у обучающегося сформированы на среднем уровне все компетенции, предусмотренные программой практики;

- обучающийся способен изложить теоретические основы и обосновать выбор конкретного метода для проведения исследования;

- обучающийся подготовил индивидуальный отчёт о самостоятельной работе во время прохождения практики;

- обучающийся защитил индивидуальный отчёт о самостоятельной работе во время прохождения практики с некоторыми несущественными замечаниями;

- в ответе отсутствуют грубые ошибки и неточности.

«удовлетворительно»:

- обучающийся более, чем наполовину выполнил программу практики;

- обучающийся способен с затруднениями продемонстрировать практические умения и навыки работы, освоенные им в соответствии с программой практики;

- у обучающегося сформированы на низком уровне все компетенции, предусмотренные программой практики;

- обучающийся способен с существенными ошибками изложить теоретические основы и обосновать выбор конкретного метода для проведения исследования;

- обучающийся подготовил индивидуальный отчёт о самостоятельной работе во время прохождения практики;

- обучающийся защитил индивидуальный отчёт о самостоятельной работе во время прохождения практики, однако к отчёту были замечания;

- в ответе имеются грубые ошибки (не более 2-х) и неточности.

«неудовлетворительно»:

- обучающийся не выполнил программу практики;

- у обучающегося не сформированы компетенции, предусмотренные программой практики;

- обучающийся не способен изложить теоретические основы и обосновать выбор конкретного метода для проведения исследования;

- обучающийся не полностью подготовил индивидуальный отчёт о самостоятельной работе во время прохождения практик или не подготовил его;

- обучающийся не защитил индивидуальный отчёт о самостоятельной работе во время прохождения практики.
- в ответе имеются грубые ошибки.

7. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

Учебная литература:

1. Сорокина, Е.Г. Конфликтология в социальной работе : учебник / Е.Г. Сорокина, М.В. Вдовина. – Москва : Дашков и К°, 2016. – 282 с. : ил. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=453347> – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-02053-7. – Текст : электронный.

2. Белинская, А.Б. Конфликтология в социальной работе : учебное пособие / А.Б. Белинская. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2018. – 215 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=491960> – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4475-9630-9. – DOI 10.23681/491960. – Текст : электронный.

3. Шарков, Ф.И. Общая конфликтология : учебник / Ф.И. Шарков, В.И. Сперанский ; под общ. ред. Ф.И. Шаркова ; Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации. – Москва : Дашков и К°, 2018. – 238 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=495829> – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-02402-3. – Текст : электронный.

Ресурсы сети Интернет:

1. Практическая конфликтология в Санкт-Петербурге и России. Медиация - <http://www.conflictology.spb.ru/>

8. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

1. MS Windows 10 Pro;
2. MS Office 2010;
3. СПС Консультант Плюс
4. Электронная библиотечная система «Университетская библиотека Онлайн» - <https://biblioclub.ru/>
5. Электронная библиотечная система IPR BOOKS - <http://www.iprbookshop.ru/>
6. Moodle 3.8.2.

9. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Для проведения производственной практики (производственной практики в профильных организациях) необходимо следующее материально-техническое обеспечение:

- аудитория или рабочее место в организации, где проходит практика, обеспеченная компьютерной техникой и выходом в интернет
- помещение для самостоятельной работы обучающегося (парты, стулья, методические материалы, компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечения доступа в электронную информационно-образовательную среду АНО ВО «Университет при МПА ЕврАзЭС»)
- учебная аудитория для промежуточной аттестации (столы, стулья, проектор, экран, компьютер, доска).

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья форма проведения практики устанавливается образовательной организацией с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. При определении мест прохождения практик обучающимся инвалидом образовательная организация должна учитывать рекомендации, данные по результатам медико-социальной экспертизы, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практики инвалидами создаются специальные рабочие места с учетом нарушенных функций и ограничений их жизнедеятельности. При необходимости обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечиваются печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.