

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Исаков Ирлан Жангазыевич Автономная некоммерческая организация высшего образования

Должность: Ректор

«**Университет при Межпарламентской Ассамблее ЕвразЭС**»

Дата подписания: 03.02.2023 00:39:24

Уникальный программный ключ:

a748d5b672796bd7b37612bb23a3449357804892a0d120774ea9def3ef7a2bc0

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Производственная практика (профессионально-творческая практика)

(наименование вида и типа практики)

Направление подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью

Квалификация выпускника Бакалавр

Направленность (профиль) Маркетинговые коммуникации и маркетинг

2022 г.

1. Вид (тип) практики, форма (формы) (при наличии) ее проведения

Вид практики – *производственная*

Тип практики – *профессионально-творческая практика*

Практика является составной частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования и представляет собой одну из форм организации учебного процесса, заключающуюся в практической подготовке обучающихся на базах практики.

Практика может проводиться непосредственно в структурном подразделении Университета, в том числе в структурном подразделении Университета, предназначенном для проведения практической подготовки (при наличии) либо в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее - профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между Университетом и профильной организацией.

Практика организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, а также может включать в себя отдельные занятия лекционного типа, которые предусматривают передачу учебной информации обучающимся, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, если такие занятия предусмотрены учебным планом основной профессиональной образовательной программы.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям образовательной программы к проведению практики.

Практика проводится непрерывно (*вариант*: путем чередования с реализацией иных компонентов образовательной программы) в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Практика обеспечивает формирование у выпускника следующих компетенций:

ОПК-1. Способен создавать востребованные обществом и индустрией медиатексты и (или) медиапродукты, и (или) коммуникационные продукты в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых

ОПК-2. Способен учитывать тенденции развития общественных и государственных институтов для их разностороннего освещения в создаваемых медиатекстах и (или) медиапродуктах, и (или) коммуникационных продуктах

ОПК-3. Способен использовать многообразие достижений отечественной и мировой культуры в процессе создания медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов;

ОПК-4. Способен отвечать на запросы и потребности общества и аудитории в профессиональной деятельности;

ОПК-5. Способен учитывать в профессиональной деятельности тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм регулирования;

ОПК-6. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности;

ОПК-7. Способен учитывать эффекты и последствия своей профессиональной деятельности, следуя принципам социальной ответственности

Целью прохождения практики является достижение следующих результатов обучения, соотнесенных с соответствующими индикаторами достижения компетенций:

	Индикаторы достижения компетенций
ИД-2 (ОПК-1). Способен применять методы анализа массовой информации и создавать медиатексты	<i>умеет</i>
	РО-3 ИД-1 (ОПК-1) анализировать СМИ по базовым характеристикам; РО-4 ИД-1 (ОПК-1) осуществлять выбор эффективных методов и приемов в разработке и структурировании рекламного, PR- текста
	<i>владеет</i> РО-5 ИД-1 (ОПК-1) навыками создания информационных и аналитических текстов в рекламе и PR;
ИД-2 (ОПК-2). Демонстрирует умения по подготовке материалов для публикации в СМИ	<i>знает</i>
	РО-1 ИД-2 (ОПК-2) ключевые особенности функционирования организации в области рекламы и связей с общественностью в различных структурах, функциональные различия пресс-служб в государственных, общественных, коммерческих структурах, современные технологии, востребованные в деятельности пресс-службы; РО-2 ИД-2 (ОПК-2) основные направления деятельности пресс-службы, их составные элементы; РО-3 ИД-2 (ОПК-2) основные требования различных СМИ к публикуемым рекламным и PR-материалам;
	<i>умеет</i> РО-4 ИД-2 (ОПК-2) применять основные литературные приемы, используемые в создании рекламных и PR-материалов, соответствующие нормам русского языка;
	<i>владеет</i> РО-5 ИД-2 (ОПК-2) навыками подготовки и проведения мероприятий для прессы, а также создания информационных материалов для них; РО-6 ИД-2 (ОПК-2) навыком литературного редактирования, копирайтинга и составления текстов в области рекламы и связей с общественностью.
ИД-3 (ОПК-3). Создает различные виды PR-текстов.	<i>умеет</i>
	РО-7 ИД-3 (ОПК-3) анализировать различные жанровые формы рекламного и PR текста; РО-8 ИД-3 (ОПК-3) использовать опыт культурного наследия в профессиональной деятельности;
	<i>владеет</i> РО-9 ИД-3 (ОПК-3) навыками использования приемов структурного анализа текста; РО-10 ИД-3 (ОПК-3) создания рекламного и PR-текстов;

ИД-4 (ОПК-3). Создает различные виды рекламных текстов.	<i>умеет</i>
	РО-11 ИД-4 (ОПК-3) использовать приемы структурного анализа текста; РО-12 ИД-4 (ОПК-3) создавать рекламный и PR-текст;
	<i>владеет</i>
	РО-13 ИД-4 (ОПК-3) навыками письменной и публичной речи; РО-14 ИД-4 (ОПК-3) навыками публичной презентации авторских рекламных и PR-текстов.
ИД-4 (ОПК-4). Понимает потребности общества и целевой аудитории, используя наработанные данные .	<i>умеет</i>
	РО-1ИД-4 (ОПК-4) управлять общественным мнением в информационном пространстве;
	<i>владеет</i>
	РО-2ИД-4 (ОПК-4) методами изучения и управления потребительским спросом, методиками и способами организации коммуникационного процесса;
ИД-3 (ОПК-5). Умеет использовать социологические методы исследования для изучения тенденций развития социальных проблем, идентификации потребностей и интересов социальных групп.	<i>умеет</i>
	РО-1 ИД-3 (ОПК-5) пользоваться традиционными и современными технологиями проведения опросов аудитории и анализа контента СМИ;
	<i>владеет</i>
	РО-2 ИД-3 (ОПК-5) методами измерения эффектов и эффективности коммуникации.
ИД-1 (ОПК-6). Демонстрирует навыки владения современными техническими средствами и информационно-коммуникационными технологиями в повседневной работе специалиста в сфере PR и рекламы.	<i>знает</i>
	РО-1 ИД-1 (ОПК-6) основные принципы и правила верстки;
	<i>умеет</i>
	РО-2 ИД-1 (ОПК-6) подбирать цветовые модели для разных технических задач РО-3 ИД-2 (ОПК-6) решать стандартные задачи в профессиональной деятельности с использованием информационно-коммуникационных технологий;
	<i>владеет</i>
	РО-4 ИД-1 (ОПК-6) современным программным обеспечением для работы с изображением; РО-5 ИД-1 (ОПК-6) современным программным обеспечением для работы с текстом;
ИД-2 (ОПК-6). Использует в профессиональной деятельности технологии и инструменты сети Интернет.	<i>умеет</i>
	РО-3 ИД-2 (ОПК-6) пользоваться различными инструментами интернет-маркетинга;
ИД-1 (ОПК-7). Оценивает эффекты своей профессиональной деятельности, опираясь на результаты исследований.	<i>умеет</i>
	РО-1ИД-1 (ОПК-7) разрабатывать методологию

	<p>исследования общественного мнения, проводить исследования в конкретной предметной области, понимать результаты экспериментальных и наблюдательных способов проверки научных теорий;</p> <p>РО-2ИД-1 (ОПК-7) применять полученные знания в практической деятельности, оценивать эффективность профессиональной деятельности;</p>
--	---

3. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях

Наименование практики	Форма контроля	Фактическое кол-во ЗЕТ	Кол-во недель
Производственная практика (профессионально-творческая)	Зачет с оценкой	9	6

4. Содержание практики

Этапы практики и их содержание:

1) Подготовительный этап:

- выбор места прохождения практики;
- инструктивно-методическое занятия на кафедре перед прохождением практики;
- получение документации по практике;
- изучение необходимой литературы, рекомендуемой руководителем практики.

2) Основной этап:

- характеристика организации (места прохождения практики) и специфика деятельности;
- ознакомление с основными должностными обязанностями и применения профессиональных функций в сфере рекламы и связей с общественностью;
- проанализировать основы рекламной и PR-деятельности в различных сферах;
- формирование навыков деловой коммуникации;
- ознакомление с текущим документооборотом предприятия (организации);
- выполнять основные обязанности и задания, возложенные на студента непосредственным руководителем практики;
- сбор необходимых материалов и документов для выполнения отчета по практике.

3) Аттестация по итогам практики:

- обработка и анализ полученных материалов по результатам практики;
- с учетом замечаний преподавателя подготовка к защите отчета по практике;
- защита отчета.

5. Формы отчетности по практике

Формой отчетности по практике является отчет о прохождении практики, который обучающиеся предоставляют для прохождения промежуточной аттестации по практике.

6. Оценочные материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по практике

Оценочные материалы представляют собой задания, обязательные для выполнения обучающимся на практике, позволяющие ему приобрести теоретические знания, практически умения (навыки) и опыт, а также решать задачи, связанные с будущей профессиональной деятельностью в рамках практической подготовки при проведении практики. Включают в себя оценочные материалы:

6.1 Для проведения текущего контроля успеваемости

Для проведения текущего контроля успеваемости, позволяющего оценить ход прохождения практики обучающимся, используется дневник практики. В дневнике отражаются результаты текущей работы, выполненные задания. Дневник практики заполняется лично обучающимся. Записи о выполненных работах производятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в неделю. Достоверность записей проверяется руководителем и заверяется его подписью.

6.2 Для проведения промежуточной аттестации

Для проведения промежуточной аттестации по практике используется отчет по практике, который сдается руководителю. В отчете должно быть отражено следующее:

- данные о месте и сроках прохождения практики,
- описание деятельности организации – базы прохождения практики (не более одной-двух страниц),
- собственный анализ различных аспектов работы организации в соответствии с полученным заданием на практику,
- описание выполненной в ходе практики работы с кратким изложением содержания изученных материалов,
- краткий анализ наиболее сложных и интересных, а также спорных проблем, с которыми столкнулся обучающийся в ходе прохождения практики,
- материалы, которые обучающийся использовал в ходе практики,
- собственные выводы, замечания, предложения обучающегося.

Отчет может содержать введение и заключение.

Отчет должен быть структурирован на главы и (или) параграфы.

К отчету должны быть приложены копии материалов и документов, в составлении которых обучающийся принимал участие.

Отчет о прохождении практики должен быть выполнен на компьютере на стандартных листах А-4. Текст печатается на одной стороне листа. Междустрочный интервал – 1,5, шрифт текста – 14 (TimesNewRoman). Ориентировочный объем отчета составляет 15 страниц. В данный объем не входят приложения и список использованных источников. По согласованию с преподавателем – руководителем практики объем отчета может быть увеличен.

Защита отчета о прохождении практики проходит в форме зачета с оценкой. На защите обучающиеся представляют, по возможности, наработанные практические материалы.

Примерные вопросы для проведения промежуточной аттестации по практике

1. Какие задачи были решены в ходе практики?
2. Что из поставленных задач вызвало затруднения?
3. В каком отделе проходили практику?
4. Какие должностные инструкции выполняли?
5. Как Вы можете оценить уровень собственной подготовки для прохождения практики?
6. Основные положения нормативного общения
7. Перечислите основные формы организации обслуживания.
8. Назовите виды текстов.

9. Охарактеризуйте информационную модель рекламного текста.
10. Определите типологию PR-текста.
11. Назовите жанровые признаки комбинированных текстов.
12. Понятие эффект и эффективность коммуникации.
13. Перечислите основные направления деятельности пресс-службы

6.3 Шкала оценивания результатов промежуточной аттестации и критерии выставления оценок

При форме контроля «зачет с оценкой» для оценки результатов прохождения обучающимися практики по итогам защиты отчета о практике используется шкала оценивания, включающая следующие оценки – «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки выставляются в соответствии с приведенными ниже критериями:

«отлично»:

- обучающийся полностью выполнил программу практики;
- обучающийся способен продемонстрировать практические умения и навыки работы, освоенные им в соответствии с программой практики;
- у обучающегося сформированы на высоком уровне все компетенции, предусмотренные программой практики;
- обучающийся способен изложить ключевые понятия о явлениях и процессах, наблюдаемых во время практики;
- обучающийся способен изложить теоретические основы и обосновать выбор конкретного метода для проведения исследования;
- обучающийся подготовил индивидуальный отчет о самостоятельной работе во время прохождения практики;
- обучающийся защитил индивидуальный отчет о самостоятельной работе во время прохождения практики.
- ошибки и неточности отсутствуют.

«хорошо»:

- обучающийся по большей части выполнил программу практики;
- обучающийся способен продемонстрировать большинство практических умений и навыков работы, освоенных им в соответствии с программой практики;
- у обучающегося сформированы на среднем уровне все компетенции, предусмотренные программой практики;
- обучающийся способен изложить теоретические основы и обосновать выбор конкретного метода для проведения исследования;
- обучающийся подготовил индивидуальный отчет о самостоятельной работе во время прохождения практики;
- обучающийся защитил индивидуальный отчет о самостоятельной работе во время прохождения практики с некоторыми несущественными замечаниями;
- в ответе отсутствуют грубые ошибки и неточности.

«удовлетворительно»:

- обучающийся более чем наполовину выполнил программу практики;
- обучающийся способен с затруднениями продемонстрировать практические умения и навыки работы, освоенные им в соответствии с программой практики;
- у обучающегося сформированы на низком уровне все компетенции, предусмотренные программой практики;
- обучающийся способен с существенными ошибками изложить теоретические основы и обосновать выбор конкретного метода для проведения исследования;

- обучающийся подготовил индивидуальный отчёт о самостоятельной работе во время прохождения практики;
 - обучающийся защитил индивидуальный отчёт о самостоятельной работе во время прохождения практики, однако к отчёту были замечания;
 - в ответе имеются грубые ошибки (не более 2-х) и неточности.
- «неудовлетворительно»:**
- обучающийся не выполнил программу практики;
 - обучающийся не способен продемонстрировать практические умения и навыки работы, освоенные им в соответствии с программой практики;
 - у обучающегося не сформированы компетенции, предусмотренные программой практики;
 - обучающийся не способен изложить теоретические основы и обосновать выбор конкретного метода для проведения исследования;
 - обучающийся не полностью подготовил индивидуальный отчёт о самостоятельной работе во время прохождения практики или не подготовил его;
 - обучающийся не защитил индивидуальный отчёт о самостоятельной работе во время прохождения практики.
 - в ответе имеются грубые ошибки.

7. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

Учебная литература:

1. Творческое испытание по журналистике : учебно-методическое пособие : [16+] / авт.-сост. Ф.С. Рагимова, С.В. Мохирева ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Кемеровский государственный университет» и др. – Кемерово : Кемеровский государственный университет, 2017. – 38 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=495266> – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-8353-2196-4. – Текст : электронный.
2. Кайда, Л.Г. Композиционная поэтика публицистики : учебное пособие / Л.Г. Кайда. – 3-е изд., стер. – Москва : Флинта, 2017. – 141 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=94681> – ISBN 978-5-89349-888-2. – Текст : электронный.

Дополнительная литература:

1. Макарова, Т.В. Компьютерные технологии в сфере визуальных коммуникаций: работа с растровой графикой в AdobePhotoshop / Т.В. Макарова ; Минобрнауки России, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Омский государственный технический университет». – Омск : Издательство ОмГТУ, 2015. – 240 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=443143> – Библиогр.: с. 231. – ISBN 978-5-8149-2115-4. – Текст : электронный.
2. Шарков, Ф.И. Интегрированные коммуникации: массовые коммуникации и медиапланирование / Ф.И. Шарков, В.Н. Бузин ; под общ.ред. Ф.И. Шаркова. – Москва : Дашков и К°, 2018. – 486 с. : ил – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=112200> – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-01185-6. – Текст : электронный.

8. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

1. <http://biblioclub.ru/> – электронная библиотечная система «Университетская библиотека Онлайн»
2. <http://www.iprbookshop.ru/> – электронная библиотечная система IPR BOOKS
3. 1С Предприятие 8 (комплект для обучения в высших и средних учебных учреждениях)
4. Справочная правовая система Консультант Бизнес: Версия Проф
5. Профессиональные базы данных в составе СПС Консультант:
 - Законодательство Санкт-Петербурга и Ленинградской области
 - Международное право
6. MSWindows 7 Профессиональная
7. MSWindows 10 Pro
8. MS Office 2010
9. VS Office 2013
10. MS Office 2016
11. Moodle 3.8.2.

9. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Для проведения производственной практики (профессионально-творческой практики) необходимо следующее материально-техническое обеспечение:

- аудитория или рабочее место в организации, где проходит практика, обеспеченная компьютерной техникой и выходом в интернет;
- помещение для самостоятельной работы обучающегося (парты, стулья, методические материалы, компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечения доступа в электронную информационно-образовательную среду АНО ВО «Университет при МПА ЕврАзЭС»);
- учебная аудитория для промежуточной аттестации (столы, стулья, проектор, экран, компьютер, доска).

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья форма проведения практики устанавливается образовательной организацией с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. При определении мест прохождения практик обучающимся инвалидом образовательная организация должна учитывать рекомендации, данные по результатам медико-социальной экспертизы, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практики инвалидами создаются специальные рабочие места с учетом нарушенных функций и ограничений их жизнедеятельности. При необходимости обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечиваются печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.