

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Исаков Ирлан Жангазыевич .Автономная некоммерческая организация высшего образования

Должность: Ректор

«Университет при Межпарламентской Ассамблее ЕвразЭС»

Дата подписания: 03.02.2023 00:38:10

Уникальный программный ключ:

a748d5b672796bd7b37612bb23a3449357804892a0d120774ea9def3ef7a2bc0

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Производственная практика (преддипломная практика)

(наименование вида и типа практики)

Направление подготовки 38.03.06 Торговое дело

Квалификация выпускника Бакалавр

Направленность (профиль) Маркетинг в торговой деятельности

1. Вид (тип) практики, форма (формы) (при наличии) ее проведения

Вид практики - *производственная*

Тип практики – *преддипломная практика*

Практика является составной частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования и представляет собой одну из форм организации учебного процесса, заключающуюся в практической подготовке обучающихся на базах практики.

Практика может проводиться непосредственно в структурном подразделении Университета, в том числе в структурном подразделении Университета, предназначенном для проведения практической подготовки (при наличии) либо в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее - профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между Университетом и профильной организацией.

Практика организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, а также может включать в себя отдельные занятия лекционного типа, которые предусматривают передачу учебной информации обучающимся, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, если такие занятия предусмотрены учебным планом основной профессиональной образовательной программы.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям образовательной программы к проведению практики.

Практика проводится непрерывно путем чередования с реализацией иных компонентов образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Практика обеспечивает формирование у выпускника следующих компетенций:

ПК-1. Способен осуществлять исследование затрат на товары, работы и услуги и их себестоимости

ПК-2. Способен формировать и прогнозировать цены на товары, работы и услуги

Целью прохождения практики является достижение следующих результатов обучения, соотнесенных с соответствующими индикаторами достижения компетенций:

Индикаторы достижения компетенций	Планируемые результаты обучения
ИД-2 (ПК-1) Анализирует и прогнозирует конкурентную среду и конкурентоспособность хозяйствующих субъектов на товарных рынках, а также тенденции изменений конъюнктуры рынка	умеет
	РО-3 ИД-2 (ПК-1) осуществлять поиск, сбор, систематизацию и обработку информации о конъюнктуре товарного рынка;
	РО-4 ИД-2 (ПК-1) разрабатывать формы для сбора данных о различных параметрах рыночной конъюнктуры;
	РО-5 ИД-2 (ПК-1) проводить оценку конкурентоспособности торгового предприятия с учетом интенсивности конкуренции на товарном

	рынке;
	<i>владеет</i>
	РО-6 ИД-2 (ПК-1) методикой оценки конкурентоспособности торгового предприятия; РО-7 ИД-2 (ПК-1) методикой оценки состояния конкурентной среды товарного рынка.
ИД-3 (ПК-1). Организует и проводит аудит финансовой отчетности торговых организаций, разрабатывает информационно-методическое обеспечение аудита организаций с точки зрения соответствия его элементов требованиям нормативных актов и сокращения рисков хозяйственной деятельности	<i>умеет</i>
	РО-4 ИД-3 (ПК-1) выбирать оптимальные пути проведения аудиторской проверки; РО-5 ИД-3 (ПК-1) делать выводы по результатам полученных данных;
	<i>владеет</i>
	РО-6 ИД-3 (ПК-1) навыками проведения аудиторской проверки организации.
ИД-4 (ПК-1) Изучает потребности покупателей товаров, их формирование с помощью маркетинговых коммуникаций, изучает и прогнозирует спрос потребителей, анализирует маркетинговую информацию и конъюнктуру товарного рынка	<i>умеет</i>
	РО-2 ИД-2 (ПК-1) использовать в практической деятельности организаций информацию, полученную в ходе маркетингового исследования; РО-3 ИД-2 (ПК-1) проводить маркетинговый анализ собранных данных; РО-4 ИД-2 (ПК-1) пользоваться современными технологиями сбора и анализа информации. РО-5 ИД-2 (ПК-1) проводить маркетинговый аудит деятельности компаний; составлять план маркетингового исследования и его проведения; РО-6 ИД-2 (ПК-1) анализировать и интерпретировать экономическую ситуацию, складывающуюся на рынке.
	<i>владеет</i>
	РО-6 ИД-2 (ПК-1) навыками практических расчетов по определению уровня цены, исходя из конкретных показателей;
ИД-2 (ПК-2) Анализирует и выбирает модель установления цен и тарифов на продукцию в условиях различных типов рынка	<i>умеет</i>
	РО-1 ИД-2 (ПК-2) выбирать альтернативные варианты издержек, объемы производства, цены, обеспечивающие максимальную прибыль предприятия; РО-2 ИД-2 (ПК-2) устанавливать темпы изменения цен; РО-3 ИД-2 (ПК-2) определять ценовую стратегию предприятия с учетом специфики его деятельности и структуры рынка; РО-4 ИД-2 (ПК-2) выбирать и практически применять методы расчета цен на продукцию предприятия в конкретных условиях; РО-5 ИД-32 (ПК-2) анализировать способы оптимизации ценообразования;
	<i>владеет</i>
	РО-6 ИД-2 (ПК-2) навыками практических расчетов по определению уровня цены, исходя из конкретных показателей;

	РО-7 ИД-2 (ПК-2) методологией формирования цен;
ИД-3 (ПК-2) Осуществляет выбор форм и методов продажи товаров посредством сети Интернет, внедряет технологии электронного бизнеса в деятельность предприятия	<i>умеет</i>
	РО-1 ИД-3 (ПК-2) находить поставщиков и потребителей через Интернет, осуществлять покупки и продажи через электронные магазины и торговые площадки;
	РО-2 ИД-3 (ПК-2) осуществлять электронные платежи через Интернет;
	РО-3 ИД-3 (ПК-2) разрабатывать бизнес-план по созданию собственного электронного бизнеса, оценивать готовность и затраты компании для перехода к электронному ведению бизнеса;
	РО-4 ИД-3 (ПК-2) внедрять технологии электронного бизнеса в деятельность предприятия;
	<i>владеет</i>
	РО-5 ИД-3 (ПК-2) навыками работы с основными объектами, явлениями и процессами, связанными с информационными системами в электронном бизнесе;
ИД-6 (ПК-2). Владеет методами прогнозирования и планирования на предприятии, анализирует и прогнозирует конкурентную среду	<i>умеет</i>
	РО-3ИД-6 (ПК-2) применять на практике методы прогнозирования и планирования;
	РО-4 ИД-6 (ПК-2) выявлять факторы, влияющие на характер динамики экономических процессов
	<i>владеет</i>
	РО-5 ИД-6 (ПК-2) представлениями о направлениях совершенствования методов прогнозирования и планирования
ИД-7 (ПК-2). Анализирует основные механизмы принятия решений о покупке и ключевые факторы, детерминирующие покупательское поведение.	<i>умеет</i>
	РО-3 ИД-7 (ПК-2) выявлять факторы, влияющие на изменение запросов и предпочтений и на поведение потребителей на рынке в целом;
	РО-4 ИД-7 (ПК-2) воздействовать на мотивацию покупателя;
	РО-5 ИД-7 (ПК-2) разрабатывать соответствующую маркетинговую стратегию по оптимизации потребительского поведения.
	<i>владеет</i>
	РО-6 ИД-7 (ПК-2) навыками анализа природы поведения потребителей.

3. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях

Наименование практики	Форма контроля	Фактическое кол-во ЗЕТ	Кол-во недель
Производственная практика (преддипломная)	Зачет с оценкой	15	10

4. Содержание практики

Этапы практики и их содержание:

1) Подготовительный этап:

- выбор места прохождения практики;
- инструктивно-методическое занятия на кафедре перед прохождением практики;
- получение документации по практике;
- изучение необходимой литературы, рекомендуемой руководителем практики.

2) Основной этап:

- характеристика организации (места прохождения практики) и специфика деятельности;
- ознакомление с основными должностными обязанностями и применения профессиональных функций в сфере туризма в различных структурах;
- формирование навыков деловой коммуникации с клиентами и персоналом предприятия в процессе обслуживания;
- ознакомление с текущим документооборотом предприятия (организации), связанных с обслуживанием клиентов и оказанию услуг;
- разработать и обосновать управленческие решения, производственных программ и стратегий в туризме, влияющих на качество.
- выполнять основные обязанности и задания, возложенные на студента непосредственным руководителем практики;
- сбор необходимых материалов и документов для выполнения отчета по практике.

3) Аттестация по итогам практики:

- обработка и анализ полученных материалов по результатам практики;
- с учетом замечаний преподавателя подготовка к защите отчета по практике;
- защита отчета.

5. Формы отчетности по практике

Формой отчетности по практике является отчет о прохождении практики, который обучающиеся предоставляют для прохождения промежуточной аттестации по практике.

6. Оценочные материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по практике

Оценочные материалы представляют собой задания, обязательные для выполнения обучающимся на практике, позволяющие ему приобрести теоретические знания, практические умения (навыки) и опыт, а также решать задачи, связанные с будущей профессиональной деятельностью в рамках практической подготовки при проведении практики. Включают в себя оценочные материалы:

6.1 Для проведения текущего контроля успеваемости

Для проведения текущего контроля успеваемости, позволяющего оценить ход прохождения практики обучающимся, используется дневник практики. В дневнике отражаются результаты текущей работы, выполненные задания. Дневник практики заполняется лично обучающимся. Записи о выполненных работах производятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в неделю. Достоверность записей проверяется руководителем и заверяется его подписью.

6.2 Для проведения промежуточной аттестации

Для проведения промежуточной аттестации по практике используется отчет по практике, который сдается руководителю. В отчете должно быть отражено следующее:

- данные о месте и сроках прохождения практики,
- описание деятельности организации – базы прохождения практики (не более одной-двух страниц),
- собственный анализ различных аспектов работы организации в соответствии с полученным заданием на практику,
- описание выполненной в ходе практики работы с кратким изложением содержания изученных материалов,
- краткий анализ наиболее сложных и интересных, а также спорных проблем, с которыми столкнулся обучающийся в ходе прохождения практики,
- материалы, которые обучающийся использовал в ходе практики,
- собственные выводы, замечания, предложения обучающегося.

Отчет может содержать введение и заключение.

Отчет должен быть структурирован на главы и (или) параграфы.

К отчету должны быть приложены копии материалов и документов, в составлении которых обучающийся принимал участие.

Отчет о прохождении практики должен быть выполнен на компьютере на стандартных листах А-4. Текст печатается на одной стороне листа. Междустрочный интервал – 1,5, шрифт текста – 14 (TimesNewRoman). Ориентировочный объем отчета составляет 10-12 страниц. В данный объем не входят приложения и список использованных источников. По согласованию с преподавателем – руководителем практики объем отчета может быть увеличен.

Защита отчета о прохождении практики проходит в форме зачета с оценкой. На защите обучающиеся представляют, по возможности, наработанные практические материалы.

Примерные вопросы для проведения промежуточной аттестации по практике

1. Какие задачи были решены в ходе практики?
2. Что из поставленных задач вызвало затруднения?
3. В каком отделе проходили практику?
4. Какие должностные инструкции выполняли?
5. Как Вы можете оценить уровень собственной подготовки для прохождения практики?
6. Методы определения себестоимости отдельных видов продукции («исключения затрат», «распределения затрат», метод коэффициентов, комбинированный метод).
7. Методы регулирования цен.
8. Цены на рынке труда.
9. Этапы разработки ценовой стратегии.
10. Стратегический анализ в ценообразовании.
11. Цели, задачи, направления и особенности маркетинговых исследований
12. Основные этапы проведения маркетингового исследования
13. Аудиторская группа, ее комплектование и распределение обязанностей.
14. Составление плана и программы проведения аудита.

15. Понятие конъюнктуры рынка.
16. Уровни исследования конъюнктуры рынка: общеэкономический, отраслевой, товарный.
17. Виды электронного бизнеса и их краткая характеристика.
18. Модели электронного бизнеса.
19. Организация планирования на предприятиях. Система планов. Структура объектов планирования.
21. Бизнес-план, его значение в становлении и развитии предпринимательской деятельности.
- 22 Цели и задачи бизнес-плана. Формирование бизнес-плана. Оформление и стиль бизнес-плана.
23. Роль потребителя в системе маркетинга»

6.3 Шкала оценивания результатов промежуточной аттестации и критерии выставления оценок

При форме контроля «зачет с оценкой» для оценки результатов прохождения обучающимися практики по итогам защиты отчета о практике используется шкала оценивания, включающая следующие оценки – «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки выставляются в соответствии с приведенными ниже критериями:

«отлично»:

- обучающийся полностью выполнил программу практики;
- обучающийся способен продемонстрировать практические умения и навыки работы, освоенные им в соответствии с программой практики;
- у обучающегося сформированы на высоком уровне все компетенции, предусмотренные программой практики;
- обучающийся способен изложить ключевые понятия о явлениях и процессах, наблюдаемых во время практики;
- обучающийся способен изложить теоретические основы и обосновать выбор конкретного метода для проведения исследования;
- обучающийся подготовил индивидуальный отчет о самостоятельной работе во время прохождения практики;
- обучающийся защитил индивидуальный отчет о самостоятельной работе во время прохождения практики.
- ошибки и неточности отсутствуют.

«хорошо»:

- обучающийся по большей части выполнил программу практики;
- обучающийся способен продемонстрировать большинство практических умений и навыков работы, освоенных им в соответствии с программой практики;
- у обучающегося сформированы на среднем уровне все компетенции, предусмотренные программой практики;
- обучающийся способен изложить теоретические основы и обосновать выбор конкретного метода для проведения исследования;
- обучающийся подготовил индивидуальный отчет о самостоятельной работе во время прохождения практики;
- обучающийся защитил индивидуальный отчет о самостоятельной работе во время прохождения практики с некоторыми несущественными замечаниями;
- в ответе отсутствуют грубые ошибки и неточности.

«удовлетворительно»:

- обучающийся более чем наполовину выполнил программу практики;

- обучающийся способен с затруднениями продемонстрировать практические умения и навыки работы, освоенные им в соответствии с программой практики;
 - у обучающегося сформированы на низком уровне все компетенции, предусмотренные программой практики;
 - обучающийся способен с существенными ошибками изложить теоретические основы и обосновать выбор конкретного метода для проведения исследования;
 - обучающийся подготовил индивидуальный отчёт о самостоятельной работе во время прохождения практики;
 - обучающийся защитил индивидуальный отчёт о самостоятельной работе во время прохождения практики, однако к отчёту были замечания;
 - в ответе имеются грубые ошибки (не более 2-х) и неточности.
- «неудовлетворительно»:**
- обучающийся не выполнил программу практики;
 - обучающийся не способен продемонстрировать практические умения и навыки работы, освоенные им в соответствии с программой практики;
 - у обучающегося не сформированы компетенции, предусмотренные программой практики;
 - обучающийся не способен изложить теоретические основы и обосновать выбор конкретного метода для проведения исследования;
 - обучающийся не полностью подготовил индивидуальный отчёт о самостоятельной работе во время прохождения практики или не подготовил его;
 - обучающийся не защитил индивидуальный отчёт о самостоятельной работе во время прохождения практики.
 - в ответе имеются грубые ошибки.

7. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

Учебная литература:

1. Торговое дело: коммерция, маркетинг, менеджмент. Теория и практика. Т.1 : монография / Д.И. Валигурский [и др.]. — Москва : Дашков и К, 2019. — 410 с. — ISBN 978-5-394-03308-7. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/85710.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей
2. Магомедов, М.Д. Ценообразование/М.Д. Магомедов, Е.Ю. Куломзина, И.И. Чайкина. — 3-е изд., перераб. — Москва: Дашков и К°, 2017. — 248 с.: ил. — (Учебные издания для бакалавров). — Режим доступа: по подписке. — URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=454085> — Библиогр. в кн. — ISBN 978-5-394-02663-8. — Текст: электронный.
3. Кобелев, О. А. Электронная коммерция : учебное пособие / О. А. Кобелев ; под ред. С. В. Пирогова. — Москва : Дашков и К°, 2018. — 684 с. : ил. — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496127> — Библиогр. в кн. — ISBN 978-5-394-01738-4. — Текст : электронный.
4. Кудряшов, А. А. Электронный бизнес : учебное пособие / А. А. Кудряшов. — Самара : Поволжский государственный университет телекоммуникаций и информатики, 2017. — 175 с. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/75426.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей
5. Скачкова Р.В. Аудит : учебник для вузов / Скачкова Р.В., Мездриков Ю.В., Дуденков Д.А.. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2011. — 180 с. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/1079.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей

б. Стёпочкина Е.А. Планирование и прогнозирование в условиях рынка : учебное пособие / Стёпочкина Е.А.. — Саратов : Вузовское образование, 2015. — 152 с. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/29290.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

Дополнительная литература:

1. Кохрейн, Д. Ценообразование активов/Д. Кохрейн; пер. с англ. под науч. ред. Е. Синельниковой; пер. с англ. Е.А. Богданюк, Н.В. Макеевой, Е.В. Синельниковой и др. — Москва: Издательский дом «Дело» РАНХиГС, 2019. — 593 с.: табл., граф. — (Академический учебник). — Режим доступа: по подписке. — URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=563522> — Библиогр.: с. 555-569. — ISBN 978-5-7749-1419-7. — Текст: электронный.

2. Дашков Л.П. Коммерческая деятельность : учебник для бакалавров / Дашков Л.П., Солдатова Н.Ф.. — Москва : Дашков и К, 2022. — 212 с. — ISBN 978-5-394-04840-1. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/120716.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей

3. Хорина И.В. Макроэкономическое планирование и прогнозирование в условиях национальной экономики : учебное пособие / Хорина И.В., Бражников М.А.. — Самара : Самарский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2018. — 183 с. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/90610.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей

8. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

1. <http://biblioclub.ru/> — электронная библиотечная система «Университетская библиотека Онлайн»

2. <http://www.iprbookshop.ru/> — электронная библиотечная система IPR BOOKS

3. 1С Предприятие 8 (комплект для обучения в высших и средних учебных учреждениях)

4. Справочная правовая система Консультант Бизнес: Версия Проф

5. Профессиональные базы данных в составе СПС Консультант:

- Законодательство Санкт-Петербурга и Ленинградской области

- Международное право

6. MS Windows 7 Профессиональная

7. MS Windows 10 Pro

8. MS Office 2010

9. VS Office 2013

10. MS Office 2016

11. Moodle 3.8.2.

9. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Для проведения производственной практики (преддипломной практики) необходимо следующее материально-техническое обеспечение:

- аудитория или рабочее место в организации, где проходит практика, обеспеченная компьютерной техникой и выходом в интернет;
- помещение для самостоятельной работы обучающегося (парты, стулья, методические материалы, компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечения доступа в электронную информационно-образовательную среду АНО ВО «Университет при МПА ЕврАзЭС»);
- учебная аудитория для промежуточной аттестации(столы, стулья, проектор, экран, компьютер, доска).

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья форма проведения практики устанавливается образовательной организацией с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. При определении мест прохождения практик обучающимся инвалидом образовательная организация должна учитывать рекомендации, данные по результатам медико-социальной экспертизы, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практики инвалидами создаются специальные рабочие места с учетом нарушенных функций и ограничений их жизнедеятельности. При необходимости обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечиваются печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.