

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Искаков Ирлан Жангазыевич Автономная некоммерческая организация высшего образования

Должность: Ректор

«Университет при Межпарламентской Ассамблее ЕвразЭС»

Дата подписания: 27.10.2022 00:27:06

Уникальный программный ключ:

a748d5b672796bd7b37612bb23a3449357804892a0d120774ea9def3ef7a2bc0

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Производственная практика (преддипломная практика)

(наименование вида и типа практики)

Направление подготовки 43.03.02 Туризм

Квалификация выпускника Бакалавр

Направленность (профиль) Организация туристской деятельности

2022 г.

1. Вид (тип) практики, способ (при наличии) и форма (формы) (при наличии) ее проведения

Освоение основных профессиональных образовательных программ предусматривает проведение практики обучающихся. Практика обучающихся в АНО ВО «Университет при МПА ЕврАзЭС» является составной частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования и представляет собой одну из форм организации учебного процесса, заключающуюся в практической подготовке обучающихся на базах практики.

Практическая подготовка - форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практическая подготовка может включать в себя отдельные занятия лекционного типа, которые предусматривают передачу учебной информации обучающимся, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практическая подготовка может быть организована:

1) непосредственно в Университете, в том числе в структурном подразделении Университета, предназначенном для проведения практической подготовки (при наличии);

2) в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее - профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между Университетом и профильной организацией.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям образовательной программы к проведению практики.

Виды (типы) практики, способ(ы) и форма(мы) (при наличии) ее проведения определяются образовательной программой, разработанной в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом по направлению подготовки 43.03.02 Туризм в соответствии с частью 10 статьи 11 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Вид (тип) практики: производственная практика (преддипломная практика)

Содержание и последовательность прохождения практики определяется соответствующими программой и учебным планом. Прохождение практики может осуществляться непрерывно либо путем чередования с реализацией иных компонентов образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом с учетом возможностей соответствующей базы в учреждениях и организациях, выбранных в качестве места прохождения данной практики.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В процессе прохождения учебной практики (профессионально-ознакомительной практики) у обучающихся должны быть сформированы следующие **компетенции**:

ОПК-1. Способен применять технологические новации и современное программное обеспечение в туристской сфере.

ОПК-3. Способен обеспечивать требуемое качество процессов оказания услуг в избранной сфере профессиональной деятельности.

ОПК-4. Способен осуществлять исследование туристского рынка, организовывать продажи и продвижение туристского продукта.

ОПК-5. Способен принимать экономически обоснованные решения, обеспечивать экономическую эффективность организаций избранной сферы профессиональной деятельности.

ОПК-7. Способен обеспечивать безопасность обслуживания потребителей и соблюдение требований заинтересованных сторон на основании выполнения норм и правил охраны труда и техники безопасности.

ПК-1. Способен к управлению, а также контролю и оценке эффективности деятельности департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса.

ПК-2. Способен к взаимодействию с потребителями и заинтересованными сторонами в профессиональной деятельности

ПК-3. Способен разрабатывать и проводить экскурсии.

Целью прохождения практики является достижение следующих результатов обучения (индикаторов достижения компетенций):

Индикаторы достижения компетенций	Планируемые результаты обучения
ИД-1 (ОПК-1). Осуществляет поиск и внедрение технологических новаций и современных программных продуктов в сферу туризма	<i>умеет</i>
	РО-1 ИД-1 (ОПК-1) разрабатывать стратегию интернет-маркетинга; РО-2 ИД-1 (ОПК-1) пользоваться различными инструментами интернет-маркетинга;
	<i>владеет</i>
	РО-3 ИД-1 (ОПК-1) навыками веб-аналитики и анализа эффективности рекламных кампаний в сети Интернет;
ИД-2 (ОПК-1). Использует основные программные продукты в туристской деятельности	<i>умеет</i>
	РО-4 ИД-2 (ОПК-1) пользоваться программами бронирования и конструирования турпродуктов, применяемыми в туристской деятельности;
	<i>владеет</i>
	РО-5 ИД-2 (ОПК-1) навыками работы с основными программными продуктами в туристской деятельности;
ИД- 1 (ОПК-3).	<i>умеет</i>

Оценивает качество оказания услуг в профессиональной сфере с учетом мнения потребителей и заинтересованных сторон	РО-6 ИД-1 (ОПК-3) оценивать качество оказываемых услуг;
	<i>владеет</i>
	РО-7 ИД-1 (ОПК-3) навыками оценки мнения потребителей;
ИД-2(ОПК-3). Осуществляет оказание сервисных услуг в соответствии с заявленным качеством	<i>умеет</i>
	РО-8 ИД-2 (ОПК-3) оказывать сервисные услуги в соответствии с заявленным качеством;
ИД-1 (ОПК-4). Применяет маркетинговые инструменты для анализа туристского рынка (например, SWOT, PEST и т.д.)	<i>умеет</i>
	РО-9 ИД-1 (ОПК-4) использовать в практической деятельности организаций информацию, полученную в ходе маркетингового исследования;
ИД-2(ОПК-4). Осуществляет продажи туристского продукта, в том числе, с помощью онлайн-технологий	<i>умеет</i>
	РО-10 ИД-2 (ОПК-4) реализовывать туристский продукт с использованием современных технологий продаж;
	<i>владеет</i>
	РО-11 ИД-2 (ОПК-4) анализом покупательских сигналов клиента, методами разрушения контраргументации потребителей, визуального прогнозирования решений клиента;
ИД-3 (ОПК-4). Осуществляет продвижение туристских услуг по основным направлениям, в том числе, в сети Интернет	<i>умеет</i>
	РО-12 ИД-3 (ОПК-4) оценивать эффективность интегрированных маркетинговых коммуникаций;
	<i>владеет</i>
	РО-13 ИД-3 (ОПК-4) навыками разработки рекламной коммуникации с учетом особенностей целевой аудитории; РО-14 ИД-3 (ОПК-4) навыками стимулирования сбыта;
ИД-4 (ОПК-4). Составляет стратегию по формированию и продвижению туристского бренда	<i>владеет</i>
	РО-15 ИД-4 (ОПК-4) навыками построения бренда: позиционирования, создания идеи бренда, планирование стратегии продвижения туристского бренда;
ИД-5 (ОПК-4). Осуществляет подготовку и проведение туристской выставки, презентации.	<i>умеет</i>
	РО-16 ИД-5 (ОПК-4) организовывать выставку, конференцию, презентацию;
	<i>владеет</i>

	<p>РО-17 ИД-5 (ОПК-4) навыками оценки эффективности выставочной деятельности организации;</p> <p>РО-18 ИД-5 (ОПК-4) навыком разработки бизнес-плана выставки.</p>
<p>ИД-1 (ОПК-5). Оценивает и анализирует основные производственно-экономические показатели предприятий туризма</p>	<p><i>владеет</i></p>
	<p>РО-19 ИД-1 (ОПК-5) методикой расчета показателей рентабельности туристского предприятия;</p>
<p>ИД-2 (ОПК-5). Экономически обосновывает необходимость и целесообразность принятия оптимальных решений при осуществлении профессиональной деятельности</p>	<p><i>умеет</i></p>
	<p>РО-20 ИД-2 (ОПК-5) организовать и эффективно осуществлять анализ и разработать возможные траектории развития предприятий туризма в зависимости от конъюнктуры рынка услуг и потребительского спроса;</p>
	<p><i>владеет</i></p>
	<p>РО-21 ИД-2 (ОПК-5) способностью провести анализ производственно-хозяйственной деятельности предприятия туризма с учетом конъюнктуры рынка услуг и потребительского спроса;</p>
<p>ИД-1(ОПК-7).Обеспечивает соблюдение в своей профессиональной деятельности положений КЗоТ; нормативно-правовые акты РФ в области безопасного обслуживания потребителей</p>	<p><i>умеет</i></p>
	<p>РО-22 ИД-1 (ОПК-7) грамотно применять нормативные документы, действующие в сфере туристских услуг;</p>
<p>ИД-2 (ОПК-7). Организует соблюдение норм охраны труда и техники безопасности на транспорте</p>	<p><i>умеет</i></p>
	<p>РО-23 ИД-2 (ОПК-7) определять состав транспортного сервиса, основных показателей качества транспортного обслуживания;</p>
<p>ИД-1 (ПК-1). Планирует текущую деятельность департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса.</p>	<p><i>умеет</i></p>
	<p>РО-24 ИД-1 (ПК-1) использовать принципы организационного построения гостиничных предприятий;</p>
	<p><i>владеет</i></p>
	<p>РО-25 ИД-1 (ПК-1) основами системы управления в гостиничном бизнесе;</p>
<p>ИД-2 (ПК-1).</p>	<p><i>умеет</i></p>

<p>Осуществляет координацию и контроль, проводит оценку эффективности деятельности департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса.</p>	<p>РО-26 ИД-2 (ПК-1) использовать принципы координирования основных служб гостиниц: службы управления номерным фондом, инженерно-технической, медицинской, службы маркетинга, безопасности и отдела кадров; РО-27 ИД-2 (ПК-1) проводить оценку эффективности деятельности департаментов гостиничного комплекса;</p>
<p>ИД-3 (ПК-1). Осуществляет планирование, организацию, координацию и контроль деятельности службы питания. Владеет технологиями организации процесса питания</p>	<p><i>умеет</i></p> <p>РО-28 ИД-3 (ПК-1) организовывать работу обслуживающего персонала на предприятиях общественного питания.</p>
<p>ИД -1 (ПК-2). Знает современные требования к разработке и содержанию турпродукта и умеет формировать его.</p>	<p><i>знает</i></p> <p>РО-29 ИД-1 (ПК-2) структуру турпродукта и требования к его разработке;</p>
<p>ИД-2 (ПК-2). Умеет разрабатывать предложения по изменению состава туристского продукта с учетом индивидуальных и специальных требований туриста и осуществляет поиск туристских продуктов, наиболее отвечающих требованиям туристов по срокам, цене и уровню качества обслуживания.</p>	<p><i>умеет</i></p> <p>РО-30 ИД-2 (ПК-2) формировать пакет туристских услуг; РО-31 ИД-2 (ПК-2) изменять состав туристского продукта с учетом индивидуальных требований туриста;</p>
<p>ИД-3 (ПК-2). Владеет технологиями планирования, организации и координации событийного туризма</p>	<p><i>умеет</i></p> <p>РО-32 ИД-2 (ПК-2) планировать мероприятия событийного туризма;</p>
<p>ИД-4 (ПК-2). Владеет методами и технологиями туристско-рекреационного проектирования.</p>	<p><i>умеет</i></p> <p>РО-33 ИД-2 (ПК-2) разрабатывать модели туристско-рекреационного продукта;</p>

ИД-5 (ПК-2). Разрабатывает проекты социокультурных мероприятий для разных социальных групп.	<i>умеет</i>
	РО-34 ИД-5 (ПК-2) анализировать и давать оценку различным социокультурным мероприятиям; РО-35 ИД-5 (ПК-2) создавать проекты социокультурных мероприятий для различных целевых аудиторий;
ИД-6 (ПК-2). Умеет организовать процесс обслуживания потребителей на основе анализа рыночного спроса и потребностей туристов и других заказчиков услуг.	<i>умеет</i>
	РО-36 ИД-5 (ПК-2) осуществлять поиск и использование информации о состоянии и структуре рынка туристских услуг;
ИД-7 (ПК-2). Владеет методами организации и проведения туристских досуговых и анимационных программ	<i>умеет</i>
	РО-37 ИД-7 (ПК-2) планировать анимационную деятельность и составлять смету расходов на подготовку и проведение анимационной программы
ИД-1 (ПК-3). Определяет цели и выбор темы экскурсии и составляет экскурсионные программы, составляет технологическую карту экскурсии.	<i>умеет</i>
	РО-38 ИД-1 (ПК-3) проектировать экскурсионную программу;
	РО-39 ИД-1 (ПК-3) составлять технологическую карту экскурсии;
	<i>владеет</i>
ИД-2 (ПК-3). Осуществляет выбор программы экскурсии для экскурсионных групп или индивидуальных туристов и отбор экскурсионных объектов для будущих экскурсий, осуществляет формирование «портфеля экскурсовода».	<i>умеет</i>
	РО-41 ИД-1 (ПК-3) разрабатывать новые аспекты и адаптировать имеющуюся методику проведения экскурсии с учетом современных требований
	<i>владеет</i>
	РО-42 ИД-1 (ПК-3) навыками формирования «портфеля экскурсовода».
ИД-3 (ПК-3). Знает природные, культурно-исторические, лечебно-оздоровительные, социальные и	<i>умеет</i>
	РО-43 ИД-3 (ПК-3) характеризовать города как объекты историко-культурного наследия;

экономические ресурсы туризма.	
ИД-4 (ПК-3). Умеет выявлять и оценивать культурно-исторические, социальные и экономические ресурсы туризма в регионах России.	<i>умеет</i>
	РО-44 ИД-4 (ПК-3) выявлять и оценивать различные ресурсы туризма в регионах РФ;
ИД-5 (ПК-3). Использует краеведческие знания в профессиональной деятельности	<i>умеет</i>
	РО-45 ИД-5 (ПК-3) применять краеведческие знания в профессиональной деятельности.

3. Место практики в структуре образовательной программы

Производственная практика (преддипломная практика) относится к обязательной части Блока 2 «Практика» образовательной программы бакалавриата по направлению подготовки 43.03.02 Туризм.

4. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях

Наименование практики	Форма контроля	Фактическое кол-во ЗЕТ	Кол-во недель
Производственная практика (преддипломная практика)	Зачет с оценкой	8	5 1/3

5. Содержание практики

Этапы практики и их содержание:

Подготовительный этап:

- выбор места прохождения практики;
- инструктивно-методическое занятие на кафедре перед прохождением практики;
- получение документации по практике;
- изучение необходимой литературы, рекомендуемой руководителем практики.
- инструктаж по технике безопасности.

Основной этап: Состоит из двух частей обязательной части, которая выполняется каждым студентом и индивидуального задания.

Обязательная часть

- изучение структуры предприятий туристской сферы, основных функций их структурных подразделений;
- изучение и анализ планирования деятельности предприятий туристской сферы;

- изучение кадрового состава предприятий туристской сферы;
- анализ информационного обеспечения предприятий туристской сферы;
- анализ системы управления на основе критериев и показателей эффективности;
- проанализировать основные этапы проектирования и планирования тура;

Индивидуальное задание

- обработка и анализ информации, полученной во время прохождения производственной (преддипломной) практики;
- выполнение заданий и необходимых расчетов и обязанностей, возложенных на студента руководителем практики;
- проектирование ВКР;
- консультация с руководителем по проектированию ВКР;
- выполнение ВКР.
- выполнять основные обязанности и задания, возложенные на студента непосредственным руководителем практики;
- выполнение индивидуального задания по практике;
- сбор необходимых материалов и документов для выполнения отчета по практике.

Аттестация по итогам практики:

- обработка и анализ полученных материалов по результатам практики;
- с учетом замечаний преподавателя подготовка к защите отчета по практике;
- защита отчета

6. Формы отчетности по практике

Формой отчетности по практике является отчет о прохождении практики, который обучающиеся предоставляют для прохождения промежуточной аттестации по практике.

7. Оценочные материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по практике

Оценочные материалы представляют собой задания, обязательные для выполнения обучающимся на практике, позволяющие ему приобрести теоретические знания, практически умения (навыки) и опыт, а также решать задачи, связанные с будущей профессиональной деятельностью в рамках практической подготовки при проведении практики. Включают в себя:

7.1. Для проведения текущего контроля успеваемости

Для проведения текущего контроля успеваемости, позволяющего оценить ход прохождения практики обучающимся, используется дневник практики. В дневнике отражаются результаты текущей работы, выполненные задания. Дневник практики заполняется лично обучающимся. Записи о выполненных работах производятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в неделю. Достоверность записей проверяется руководителем и заверяется его подписью.

7.2. Для проведения промежуточной аттестации по практике

Для проведения промежуточной аттестации по практике используется отчет по практике, который сдается руководителю. В отчете должно быть отражено следующее:

- данные о месте и сроках прохождения практики,
- описание деятельности организации – базы прохождения практики (не более одной-двух страниц),
- собственный анализ различных аспектов работы организации в соответствии с полученным заданием на практику,
- описание выполненной в ходе практики работы с кратким изложением содержания изученных материалов,
- краткий анализ наиболее сложных и интересных, а также спорных проблем, с которыми столкнулся обучающийся в ходе прохождения практики,
- материалы, которые обучающийся использовал в ходе практики,
- собственные выводы, замечания, предложения обучающегося.

Отчет может содержать введение и заключение.

Отчет должен быть структурирован на главы и (или) параграфы.

К отчету должны быть приложены копии материалов и документов, в составлении которых обучающийся принимал участие.

Отчет о прохождении практики должен быть выполнен на компьютере на стандартных листах А-4. Текст печатается на одной стороне листа. Междустрочный интервал – 1,5, шрифт текста – 14 (Times New Roman). Ориентировочный объем отчета составляет 10-12 страниц. В данный объем не входят приложения и список использованных источников. По согласованию с преподавателем – руководителем практики объем отчета может быть увеличен.

Защита отчета о прохождении практики проходит в форме зачета/зачета с оценкой. На защите обучающиеся представляют, по возможности, наработанные практические материалы.

Примерные вопросы для проведения промежуточной аттестации по практике

1. Какие задачи были решены в ходе практики?
2. Что из поставленных задач вызвало затруднения?
3. В каком отделе проходили практику?
4. Какие должностные инструкции выполняли?
5. Как Вы можете оценить уровень собственной подготовки для прохождения практики?
6. Основные документы, регламентирующие туристскую деятельность (нормативно-правовые акты, федеральные законы, локальные акты организации);
7. Какие проблемы организации выявлены в процессе практики?
8. Какая работа велась по теме ВКР в ходе практики?
9. Какие положения ВКР нашли свое отражение в отчете по практике?

7.3. Шкала оценивания результатов промежуточной аттестации и критерии выставления оценок

При форме контроля «зачет» для оценки результатов прохождения обучающимися практики по итогам защиты отчета о практике используется шкала оценивания, включающая следующие оценки – «зачтено», «не зачтено». Оценки выставляются в соответствии с приведенными ниже критериями:

«зачтено»

- обучающийся полностью выполнил программу практики;
- обучающийся способен продемонстрировать основные практические умения и навыки работы, освоенные им в соответствии с программой практики;
- у обучающегося сформированы на достаточном уровне все компетенции, предусмотренные программой практики;
- обучающийся способен изложить ключевые понятия о явлениях и процессах, наблюдаемых во время практики;
- обучающийся способен изложить теоретические основы и обосновать выбор конкретного метода для проведения исследования;
- обучающийся подготовил индивидуальный отчёт о самостоятельной работе во время прохождения практики;
- обучающийся защитил индивидуальный отчёт о самостоятельной работе во время прохождения практики.
- в ответах обучающегося на вопросы, задаваемые в процессе защиты отчета по практике, отсутствуют грубые ошибки и неточности.

«не зачтено»:

- обучающийся не выполнил программу практики;
- обучающийся не способен продемонстрировать практические умения и навыки работы, освоенные им в соответствии с программой практики;
- у обучающегося не сформированы компетенции, предусмотренные программой практики;
- обучающийся не способен изложить теоретические основы и обосновать выбор конкретного метода для проведения исследования;
- обучающийся не полностью подготовил индивидуальный отчёт о самостоятельной работе во время прохождения практик или не подготовил его;
- обучающийся не защитил индивидуальный отчёт о самостоятельной работе во время прохождения практики.
- в ответе имеются грубые ошибки.

При форме контроля «зачет с оценкой» для оценки результатов прохождения обучающимися практики по итогам защиты отчета о практике используется шкала оценивания, включающая следующие оценки – «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки выставляются в соответствии с приведенными ниже критериями:

«отлично»:

- обучающийся полностью выполнил программу практики;
- обучающийся способен продемонстрировать практические умения и навыки работы, освоенные им в соответствии с программой практики;
- у обучающегося сформированы на высоком уровне все компетенции, предусмотренные программой практики;
- обучающийся способен изложить ключевые понятия о явлениях и процессах, наблюдаемых во время практики;
- обучающийся способен изложить теоретические основы и обосновать выбор конкретного метода для проведения исследования;
- обучающийся подготовил индивидуальный отчёт о самостоятельной работе во время прохождения практики;
- обучающийся защитил индивидуальный отчёт о самостоятельной работе во время прохождения практики.

- ошибки и неточности отсутствуют.

«хорошо»:

- обучающийся по большей части выполнил программу практики;
- обучающийся способен продемонстрировать большинство практических умений и навыков работы, освоенных им в соответствии с программой практики;
- у обучающегося сформированы на среднем уровне все компетенции, предусмотренные программой практики;
- обучающийся способен изложить теоретические основы и обосновать выбор конкретного метода для проведения исследования;
- обучающийся подготовил индивидуальный отчёт о самостоятельной работе во время прохождения практики;
- обучающийся защитил индивидуальный отчёт о самостоятельной работе во время прохождения практики с некоторыми несущественными замечаниями;
- в ответе отсутствуют грубые ошибки и неточности.

«удовлетворительно»:

- обучающийся более чем наполовину выполнил программу практики;
- обучающийся способен с затруднениями продемонстрировать практические умения и навыки работы, освоенные им в соответствии с программой практики;
- у обучающегося сформированы на низком уровне все компетенции, предусмотренные программой практики;
- обучающийся способен с существенными ошибками изложить теоретические основы и обосновать выбор конкретного метода для проведения исследования;
- обучающийся подготовил индивидуальный отчёт о самостоятельной работе во время прохождения практики;
- обучающийся защитил индивидуальный отчёт о самостоятельной работе во время прохождения практики, однако к отчёту были замечания;
- в ответе имеются грубые ошибки (не более 2-х) и неточности.

«неудовлетворительно»:

- обучающийся не выполнил программу практики;
- обучающийся не способен продемонстрировать практические умения и навыки работы, освоенные им в соответствии с программой практики;
- у обучающегося не сформированы компетенции, предусмотренные программой практики;
- обучающийся не способен изложить теоретические основы и обосновать выбор конкретного метода для проведения исследования;
- обучающийся не полностью подготовил индивидуальный отчёт о самостоятельной работе во время прохождения практики или не подготовил его;
- обучающийся не защитил индивидуальный отчёт о самостоятельной работе во время прохождения практики.
- в ответе имеются грубые ошибки.

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

Основная литература:

1. Мировая экономика и международные экономические отношения : учебник / под ред. И.П. Николаевой, Л.С. Шаховской. – Москва : Дашков и К°, 2020. – 242 с. : ил. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573170> – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-03592-0. – Текст : электронный.

2. Экономическая теория : учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям / А. И. Балашов, Т. Д. Имамов, Н. П. Купрещенко, С. А. Тертышный ; под редакцией Н. Д. Эриашвили. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2014. — 527 с. — ISBN 978-5-238-02464-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/21012.html> (дата обращения: 19.02.2020). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

3. Синяева, И.М. Маркетинг услуг : учебник / И.М. Синяева, В.В. Синяев, О.Н. Романенкова ; под ред. Л.П. Дашкова ; Финансовый университет при Правительстве РФ. – 3-е изд., стер. – Москва : Дашков и К°, 2019. – 252 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573403> – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-03246-2. – Текст : электронный.

Дополнительная литература:

1. Идиатуллово, А. К. Экономическая и социальная география России и стран ближнего зарубежья. Отрасли, регионы, проблемы : учебно-методические рекомендации для бакалавров / А. К. Идиатуллово. — Ульяновск : Ульяновский государственный педагогический университет имени И.Н. Ульянова, 2017. — 114 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/86332.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей

2. Алексеев, А.И. Россия: социально-экономическая география : учебное пособие / А.И. Алексеев, В.А. Колосов. – Москва : Новый хронограф, 2013. – 708 с. – (СОЦИАЛЬНОЕ ПРОСТРАНСТВО). – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=228345> – ISBN 978-5-94881-226-7. – Текст : электронный.

3. Журавлева, М. М. Экскурсоведение : курс лекций / М. М. Журавлева, Е. А. Шиш. — Иркутск : Иркутский филиал Российского государственного университета физической культуры, спорта, молодёжи и туризма, 2011. — 123 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/15686.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей

4. Ермакова, Ж. А. Экономика транспортного обслуживания в туризме (конспект лекций) : учебное пособие / Ж. А. Ермакова, О. П. Тетерятник, Н. В. Лучко. — Оренбург : Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2013. — 111 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/30141.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

5. Шпырня, О. В. Маркетинг в индустрии туризма и гостеприимства : учебное пособие для обучающихся по направлениям подготовки бакалавриата «Туризм» и «Гостиничное дело» / О. В. Шпырня. — Краснодар, Саратов : Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа,

2018. — 119 с. — ISBN 978-5-93926-323-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/78034.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

1. <http://biblioclub.ru/> – электронная библиотечная система «Университетская библиотека Онлайн»
2. <http://www.iprbookshop.ru/> – электронная библиотечная система IPR BOOKS
3. Справочная правовая система Консультант Бизнес: Версия Проф
Профессиональные базы данных в составе СПС Консультант:
 - Законодательство Санкт-Петербурга и Ленинградской области
 - Международное право
4. Dr.Web Desktop Security Suite (Комплексная защита)
5. MS Windows 7 Профессиональная
6. MS Windows 10 Pro
7. MS Office 2010
8. VS Office 2013
9. MS Office 2016
10. Moodle 3.8.2.

10 Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Для проведения производственной практики (преддипломной практики) необходимо следующее материально-техническое обеспечение:

- аудитория или рабочее место в организации, где проходит практика, обеспеченная компьютерной техникой и выходом в интернет
- помещение для самостоятельной работы обучающегося (парты, стулья, методические материалы, компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечения доступа в электронную информационно-образовательную среду АНО ВО «Университет при МПА ЕврАзЭС»)
- учебная аудитория для промежуточной аттестации (столы, стулья, проектор, экран, компьютер, доска).

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья форма проведения практики устанавливается образовательной организацией с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. При определении мест прохождения практик обучающимся инвалидом образовательная организация должна учитывать рекомендации, данные по результатам медико-социальной экспертизы, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практики инвалидами создаются специальные рабочие места с учетом нарушенных функций и ограничений их жизнедеятельности. При необходимости обучающиеся из числа лиц с

ограниченными возможностями здоровья обеспечиваются печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.