

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Искаков Ирлан Жангазыевич Автономная некоммерческая организация высшего образования

Должность: Ректор

«Университет при Межпарламентской Ассамблее ЕврАзЭС»

Дата подписания: 22.12.2022 17:47:53

Уникальный программный ключ:

a748d5b672796bd7b37612bb23a3449357804892a0d120774ea9def3ef7a2bc0

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ  
(ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ)**

*(наименование вида и типа практики)*

Направление подготовки 43.03.01 Сервис

Квалификация выпускника Бакалавр

Направленность (профиль) Сервис транспортных средств

2022 г.

## 1. Вид (тип) практики, форма (формы) (при наличии) ее проведения

Наименование практики

Вид практики - производственная

Тип практики - преддипломная

Практика является составной частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования и представляет собой одну из форм организации учебного процесса, заключающуюся в практической подготовке обучающихся на базах практики.

Практика может проводиться непосредственно в структурном подразделении Университета, в том числе в структурном подразделении Университета, предназначенном для проведения практической подготовки (при наличии) либо в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее - профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между Университетом и профильной организацией.

Практика организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, а также может включать в себя отдельные занятия лекционного типа, которые предусматривают передачу учебной информации обучающимся, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, если такие занятия предусмотрены учебным планом основной профессиональной образовательной программы.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям образовательной программы к проведению практики.

Практика проводится непрерывно (*вариант*: путем чередования с реализацией иных компонентов образовательной программы) в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

*Вид (тип) практики*: производственная практики (преддипломная практика).

Содержание и последовательность прохождения практики определяется соответствующими программой и учебным планом. Прохождение практики может осуществляться непрерывно либо путем чередования с реализацией иных компонентов образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом с учетом возможностей соответствующей базы в учреждениях и организациях, выбранных в качестве места прохождения данной практики.

## 2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В процессе прохождения производственной практики (сервисной практики) у обучающихся должны быть сформированы следующие **компетенции**:

**ПК-1** - Способен контролировать техническое состояние транспортных средств с использованием средств технического диагностирования;

**ПК-2** - Способен организовать и координировать совместную деятельность сотрудников по обеспечению постпродажного обслуживания и сервиса на уровне структурного подразделения (службы, отдела);

**Целью** прохождения практики является достижение следующих результатов обучения (индикаторов достижения компетенций):

Индикаторы достижения компетенций	Планируемые результаты обучения
-----------------------------------	---------------------------------

<p><b>ИД-1 (ПК-1)</b> Применяет правила использования средств технического диагностирования; технологию проведения технического осмотра транспортных средств; требования нормативных правовых документов в отношении проведения технического осмотра транспортных средств</p>	<p><b>знает</b></p> <p><b>РО-1 ИД-1 (ПК-1)</b> устройство и принцип работы, правила использования средств технического диагностирования</p> <p><b>РО-2 ИД-1 (ПК-1)</b> технологию проведения технического осмотра транспортных средств</p>
	<p><b>умеет</b></p> <p><b>РО-3 ИД-1 (ПК-1)</b> применять требования нормативных правовых документов в отношении проведения технического осмотра транспортных средств</p>
	<p><b>владеет</b></p> <p><b>РО-4 ИД-1 (ПК-1)</b> навыками использования нормативных правовых документов в отношении проведения технического осмотра транспортных средств</p>
<p><b>ИД-2 (ПК-1)</b> Способен оформлять договора на проведение технического осмотра транспортных средств; работать с программно-аппаратным комплексом; применять методы организации технического диагностирования транспортных средств; проводить идентификацию транспортных средств</p>	<p><b>знает</b></p> <p><b>РО-1 ИД-2 (ПК-1)</b> методы организации технического диагностирования транспортных средств</p> <p><b>РО-2 ИД-2 (ПК-1)</b> порядок использования программно-аппаратного комплекса для проведение технического осмотра транспортных средств</p>
	<p><b>умеет</b></p> <p><b>РО-3 ИД-2 (ПК-1)</b> оформлять договора на проведение технического осмотра транспортных средств</p>
	<p><b>владеет</b></p> <p><b>РО-4 ИД-2 (ПК-1)</b> способом установления идентификации транспортных средств</p>
<p><b>ИД-3 (ПК-1)</b> Анализирует результаты проверок технического состояния транспортных средств. Проверяет соответствие параметров технического состояния требованиям нормативных правовых документов. Принимает решение о соответствии технического состояния транспортных средств требованиям безопасности дорожного движения и оформление допуска их к эксплуатации на дорогах общего пользования</p>	<p><b>знает</b></p> <p><b>РО-1 ИД-3 (ПК-1)</b> требования нормативно правовых документов по определению технического состояния транспортных средств</p> <p><b>РО-2 ИД-3 (ПК-1)</b> параметры технического состояния транспортных средств</p>
	<p><b>умеет</b></p> <p><b>РО-3 ИД-3 (ПК-1)</b> принимать решение о соответствии технического состояния транспортных средств требованиям безопасности дорожного движения и оформление допуска их к эксплуатации на дорогах общего пользования</p>
	<p><b>владеет</b></p> <p><b>РО-4 ИД-3 (ПК-1)</b> методикой анализа результатов проверок технического состояния транспортных средств по соответствию параметров технического состояния требованиям нормативных правовых документов</p>
<p><b>ИД-1 (ПК-2)</b> Организует</p>	<p><b>знает</b></p>

<p>процесс анализа требований к постпродажному обслуживанию и сервису и управление взаимоотношениями с потребителями продукции. Осуществляет сбор, обобщение, систематизацию и анализ требований потребителей к постпродажному обслуживанию и сервису с использованием информационных и телекоммуникационных технологий</p>	<p><b>РО-1 ИД-1 (ПК-2)</b> требования к постпродажному (гарантийному) обслуживанию и сервису транспортных средств</p>
	<p><i>умеет</i></p>
	<p><b>РО-2 ИД-1 (ПК-2)</b> проводить сбор, обобщение, систематизацию требования потребителей к постпродажному (гарантийному) обслуживанию и сервису транспортных средств</p> <p><b>РО-3 ИД-1(ПК-2)</b> организовать процесс анализа требований к постпродажному (гарантийному) обслуживанию и сервису транспортных средств</p>
	<p><i>владеет</i></p> <p><b>РО-4 ИД-1 (ПК-2)</b> информационными и телекоммуникационными технологиями для проведения анализа требований потребителей к постпродажному обслуживанию и сервису транспортных средств</p>
<p><b>ИД-2 (ПК-2)</b> Организует деятельность структурного подразделения, обеспечивающего постпродажное обслуживание и сервис, организация и координация его работы, принятие решений по вопросам в соответствии с основными задачами и функциями подразделения</p>	<p><i>знает</i></p>
	<p><b>РО-1 ИД-2 (ПК-2)</b> деятельность автосервисного предприятия, обеспечивающего гарантийное обслуживание и сервис транспортных средств</p>
	<p><i>умеет</i></p> <p><b>РО-2 ИД-2 (ПК-2)</b> организовать и координировать работу автосервисного предприятия по вопросам гарантийного обслуживания и сервиса транспортных средств</p>
	<p><i>владеет</i></p> <p><b>РО-3 ИД-2 (ПК-2)</b> методикой формирования решения по вопросам постпродажного обслуживания и сервиса в соответствии с основными задачами и функциями автосервисного предприятия</p>
<p><b>ИД-3 (ПК-2)</b> Анализирует результаты деятельности подчиненного подразделения и разрабатывает предложения по вопросам совершенствования организации ремонтных работ и технического обслуживания продукции</p>	<p><i>знает</i></p>
	<p><b>РО-1 ИД-3 (ПК-2)</b> процесс совершенствования организации гарантийного ремонта и технического обслуживания транспортных средств</p>
	<p><i>умеет</i></p> <p><b>РО-2 ИД-3 (ПК-2)</b> анализировать результаты деятельности автосервисного предприятия</p>
	<p><i>владеет</i></p> <p><b>РО-3 ИД-3 (ПК-2)</b> методикой разработки элементов оптимизации сервисной деятельности в целях ее совершенствования</p>

### 3. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях

Наименование практики	Форма контроля	Фактическое кол-во ЗЕТ	Кол-во недель
Производственная практика (преддипломная практика)	Зачет	12	8

## 4. Содержание практики

Этапы практики и их содержание:

1) *Подготовительный этап:*

- выбор места прохождения практики;
- инструктивно-методическое занятие на кафедре перед прохождением практики;
- получение документации по практике;
- изучение необходимой литературы, рекомендуемой руководителем практики.
- инструктаж по технике безопасности;

2) *Основной этап:* Состоит из двух частей: обязательной части, которая выполняется каждым студентом, и индивидуального задания.

*Обязательная часть*

- изучение структуры предприятий сферы автосервисных услуг, основных функций их структурных подразделений;
- изучение и анализ планирования деятельности предприятий сферы автосервисных услуг;
- изучение кадрового состава предприятий сферы автосервисных услуг;
- анализ информационного обеспечения предприятий сферы автосервисных услуг;
- анализ системы управления на основе критериев и показателей эффективности;

Индивидуальное задание по практике, соответствует теме ВКР

- обработка и анализ информации, полученной во время прохождения производственной (преддипломной) практики;
- выполнение аналитической части (первый раздел выпускной квалификационной работы) в виде реферата

3) *Аттестация по итогам практики:*

- обработка и анализ материалов, полученных по результатам практики;
- подготовка к защите отчета по практике с учетом замечаний преподавателя;
- защита отчета.

## 5. Формы отчетности по практике

Формой отчетности по практике является отчет о прохождении практики, который обучающиеся предоставляют для прохождения промежуточной аттестации по практике.

## 6. Оценочные материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по практике

Оценочные материалы представляют собой задания, обязательные для выполнения обучающимся на практике, позволяющие ему приобрести теоретические знания, практические умения (навыки) и опыт, а также решать задачи, связанные с будущей профессиональной деятельностью в рамках практической подготовки при проведении практики. Включают в себя оценочные материалы:

### 6.1. Для проведения текущего контроля успеваемости

Для проведения текущего контроля успеваемости, позволяющего оценить ход прохождения практики обучающимся, используется дневник практики. В дневнике отражаются результаты текущей работы, выполненные задания. Дневник практики заполняется лично обучающимся. Записи о выполненных работах производятся по мере

необходимости, но не реже 1 раза в неделю. Достоверность записей проверяется руководителем и заверяется его подписью.

### *6.2. Для проведения промежуточной аттестации*

Для проведения промежуточной аттестации по практике используется отчет по практике, который сдается руководителю. В отчете должно быть отражено следующее:

- данные о месте и сроках прохождения практики,
- описание деятельности организации – базы прохождения практики (не более одной-двух страниц),

собственный анализ различных аспектов работы организации в соответствии с полученным заданием на практику,

- описание выполненной в ходе практики работы с кратким изложением содержания изученных материалов,

- краткий анализ наиболее сложных и интересных, а также спорных проблем, с которыми столкнулся обучающийся в ходе прохождения практики,

- материалы, которые обучающийся использовал в ходе практики,

- собственные выводы, замечания, предложения обучающегося.

Отчет может содержать введение и заключение.

Отчет должен быть структурирован на главы и (или) параграфы.

К отчету должны быть приложены копии материалов и документов, в составлении которых обучающийся принимал участие.

Отчет о прохождении практики должен быть выполнен на компьютере на стандартных листах А 4. Текст печатается на одной стороне листа. Междустрочный интервал – 1,5, шрифт текста – 14 (Times New Roman). Ориентировочный объем отчета составляет 10-12 страниц. В данный объем не входят приложения и список использованных источников. По согласованию с преподавателем – руководителем практики объем отчета может быть увеличен.

Защита отчета о прохождении практики проходит в форме зачета с оценкой. На защите обучающиеся представляют, по возможности, наработанные практические материалы.

### **Примерные вопросы для проведения промежуточной аттестации по практике**

1. Организационно-штатная структура объекта сервиса транспортных средств.
2. Основные понятия и термины, используемые в технологическом представлении структурных элементов объекта сервиса транспортных средств.
3. Состав сил и средств производственно-технической базы (ПТБ),
4. Функции подразделений и служб.
5. Аргументации; принципы использования логических знаний в жизненной практике сервиса транспортных средств
6. Правила внутреннего распорядка, техники безопасности и пожарной безопасности предприятия (организации).
7. Использование в практической работе нормативных документов, регламентирующие сервисную деятельность (федеральные законы, локальные акты организации)
8. Документы, характеризующих систему управления персоналом предприятия (организации).
9. Перечень основных и дополнительных услуг, предоставляемых предприятием (организацией).
10. Процесс управления качеством услуг в сервисной деятельности объекта сервиса
11. Системный подход для решения поставленных задач в сервисной деятельности объекта сервиса

12. Системный подход при анализе конкурентной среды автосервисных предприятий
13. Рынок сервиса транспортных средств
14. Состояние и тенденции развития рынка сервиса транспортных средств
15. Методика исследования различных структур рынков автомобильного сервиса
16. Выбор предоставляемой услуги и целевого сегмента на основе изучения рынка.
17. Анализ конкурентной среды автосервисных услуг
18. Описание основных отличительных особенностей и конкурентных преимуществ автосервисного предприятия
19. Выбор места предоставления услуги в автосервисном предприятии
20. Методы проведения маркетинговых исследований и продвижения автосервисных услуг с учетом потребительского спроса
21. Методы осуществления мероприятий, направленных на реализацию маркетинговой стратегии автосервисного предприятия
22. Исследование возможностей нового оборудования, методик диагностирования автомобилей
23. Порядок формирования имущества и структуры капитала автосервисного предприятия
24. Понятие проведения оценки эффективности использования ресурсов предприятия
25. Издержки обеспечения автосервисных услуг
26. Методика формирования финансовых результатов предприятия сервиса транспортных средств
27. Осуществление мониторинга и контроля качества процесса оказания автосервисных услуг
28. Мероприятия по диагностике и анализу запросов потребителей, организации оптимального варианта деятельности автосервисного предприятия
29. Осуществлять анализ и разрабатывать возможные траектории развития предприятий сервиса в зависимости от конъюнктуры рынка услуг и потребительского спроса
30. методика разработки элементов оптимизации сервисной деятельности в целях ее совершенствования
31. Основные экономические показатели деятельности предприятия
32. Производственная программа автосервисного предприятия
33. Выполнение обоснования производственной программы предприятия в современных системах сервиса транспортных средств
34. Анализ производственно-хозяйственной деятельности предприятия сервиса с учетом конъюнктуры рынка услуг
35. нормативные правовые акты, применяемые в профессиональной деятельности в сфере сервиса.
36. предмет, метод, систему и принципы сервисного права; особенности сервисных правоотношений
37. Порядок заполнения в сфере сервиса бланков документов
38. Основные нормативно-правовые акты, регулирующие сервисную деятельность
39. Виды и правила проведения инструктажей по охране труда в автосервисном предприятии
40. Возможные опасные и вредные факторы и средства защиты в сервисной

деятельности объекта сервиса

41. Требования к организации рационального и безопасного обслуживания в автосервисных предприятиях.

42. Анализ рационального и безопасного использования оборудования, приспособлений, инструмента, принадлежностей, технических и информационных средств, используемых при оказании автосервисных услуг

43. Нормы и правила охраны труда и техники безопасности в объектах сервиса

44. Средства индивидуальной и групповой защиты

45. Анализ травмоопасных и вредных факторов в сфере профессиональной деятельности

46. Методы санитарно-гигиенического обследования предприятий автосервисной деятельности

47. Безопасные приемы труда на территории организации и в производственных помещениях

*6.3. Шкала оценивания результатов промежуточной аттестации и критерии выставления оценок*

При форме контроля «зачет» для оценки результатов прохождения обучающимися практики по итогам защиты отчета о практике используется шкала оценивания, включающая следующие оценки – «зачтено», «не зачтено». Оценки выставляются в соответствии с приведенными ниже критериями:

**«зачтено»**

- обучающийся полностью выполнил программу практики;
- обучающийся способен продемонстрировать основные практические умения и навыки работы, освоенные им в соответствии с программой практики;
- у обучающегося сформированы на достаточном уровне все компетенции, предусмотренные программой практики;
- обучающийся способен изложить ключевые понятия о явлениях и процессах, наблюдаемых во время практики;
- обучающийся способен изложить теоретические основы и обосновать выбор конкретного метода для проведения исследования;
- обучающийся подготовил индивидуальный отчет о самостоятельной работе во время прохождения практики;
- обучающийся защитил индивидуальный отчет о самостоятельной работе во время прохождения практики.
- в ответах обучающегося на вопросы, задаваемые в процессе защиты отчета по практике, отсутствуют грубые ошибки и неточности.

**«не зачтено»:**

- обучающийся не выполнил программу практики;
- обучающийся не способен продемонстрировать практические умения и навыки работы, освоенные им в соответствии с программой практики;
- у обучающегося не сформированы компетенции, предусмотренные программой практики;
- обучающийся не способен изложить теоретические основы и обосновать выбор конкретного метода для проведения исследования;
- обучающийся не полностью подготовил индивидуальный отчет о самостоятельной работе во время прохождения практик или не подготовил его;
- обучающийся не защитил индивидуальный отчет о самостоятельной работе во время прохождения практики.



- в ответе имеются грубые ошибки.

## **7. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики**

### **Учебная литература:**

1. Маркетинг товаров и услуг. Тультаев Т. А. Евразийский открытый институт, 2011. - 318 <http://www.iprbookshop.ru/10764.html>.
2. Сервисная деятельность НГТУ, 2013. - 130 <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=229143>
3. Сервисная деятельность (схемы и таблицы) Назаркина В. А., Стребкова Л. Н. НГТУ, 2015. – 104 <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=438415>
4. Экономика, маркетинг, менеджмент: Учебное пособие. Дробышева Л.А. Дашков и К, 2014. - 150 <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=453875>
5. Сервисная деятельность: учебное пособие / В. А. Фурсов, Н. В. Лазарева, И. В. Калинин, О. А. Кудряшов. — Ставрополь : Северо-Кавказский федеральный университет, 2015. — 148 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/63244.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей
6. Руденко, Л. Л. Сервисная деятельность : учебное пособие / Л. Л. Руденко. — 2-е изд. — Москва : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 208 с. — ISBN 978-5-394-03282-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/83149.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей
7. Волков В.С. Конструкция автомобиля [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Волков В.С.— Электрон. текстовые данные.— Москва, Вологда: Инфра-Инженерия, 2019.— 200 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/86598.html> — ЭБС «IPRbooks»
8. Соснин, Д. А. Электрическое, электронное и автотронное оборудование легковых автомобилей (Автотроника-4): учебник для вузов / Д. А. Соснин. – Москва: СОЛОН-ПРЕСС, 2017. – 416 с. – ISBN 978-5-91359-251-4. – Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/90344.html>. – Режим доступа: для авторизир. пользователей.
9. Корчагин, В. А. Тепловой расчет автомобильных двигателей : учебное пособие / В. А. Корчагин, С. А. Ляпин, В. А. Коновалова. – Липецк: Липецкий государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2016. – 82 с. – ISBN 978-5-88247-766-9. – Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/64873.html>. – Режим доступа: для авторизир. пользователей.
10. Виноградова, С. А. Организация и планирование деятельности предприятий сервиса : учебное пособие / С. А. Виноградова, Н. В. Сорокина, Т. С. Жданова. — Саратов : Корпорация «Диполь», Ай Пи Эр Медиа, 2013. — 158 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/16742.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей
11. Маслова, Л. Ф. Безопасность жизнедеятельности : учебное пособие / Л. Ф. Маслова. — Ставрополь : Ставропольский государственный аграрный университет, 2014. — 88 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/47287.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей

12. Суханова, Н. В. Основы электроники и цифровой схемотехники: учебное пособие / Н. В. Суханова; под редакцией В. С. Кудряшов. – Воронеж: Воронежский государственный университет инженерных технологий, 2017. – 96 с. – ISBN 978-5-00032-226-0. – Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/70815.html>. – Режим доступа: для авторизир. пользователей.

13. Манюхин, И. С. Сервисная деятельность : конспект лекций / И. С. Манюхин. — Самара : Самарский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2014. — 64 с. — ISBN 978-5-9585-0584-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/29794.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей

14. Международный маркетинг: Учебник для бакалавров. Моргунов В.И., Моргунов С.В. Дашков и К, 2014. - 182 <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=495796>

15. Губич Л.В. Внедрение на промышленных предприятиях информационных технологий поддержки жизненного цикла продукции : метод. рекомендации [Электронный ресурс] / Л.В. Губич, Н.И. Петкевич. - Минск: Белорусская наука, 2012. - 189 с. <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=142897>

16. Сервисная деятельность Чекмарева Г. В. НГТУ , 2011. - 40 <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=228826>

17. Тихонович А.М. Устройство автомобилей [Электронный ресурс]: учебник/ Тихонович А.М., Буйкус К.В.— Электрон. текстовые данные.— Минск: Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2019.— 304 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/94326.html> — ЭБС «IPRbooks»

#### **Ресурсы сети Интернет**

1. Электронная библиотечная система «Университетская библиотека Онлайн» - <https://biblioclub.ru/>»

2. Электронная библиотечная система IPR BOOKS - <http://www.iprbookshop.ru/>

#### **8. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

1. <http://biblioclub.ru/> – электронная библиотечная система «Университетская библиотека Онлайн»

2. <http://www.iprbookshop.ru/> – электронная библиотечная система IPR BOOKS

3. Справочная правовая система Консультант Бизнес: Версия Проф

4. MS Windows 7 Профессиональная

5. MS Windows 10 Pro

6. MS Office 2010

7. VS Office 2013

8. MS Office 2016

9. Moodle 3.8.2.

## **9. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики**

Для проведения производственной практики (преддипломной практики) необходимо следующее материально-техническое обеспечение:

- производственные помещения, материально технические средства организации согласно договора о прохождении практики студентами;
- аудитория или рабочее место в организации, где проходит практика, обеспеченная компьютерной техникой и выходом в интернет
- помещение для самостоятельной работы обучающегося (парты, стулья, методические материалы, компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечения доступа в электронную информационно-образовательную среду АНО ВО «Университет при МПА ЕврАзЭС»);
- учебная аудитория для промежуточной аттестации (столы, стулья, проектор, экран, компьютер, доска).

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья форма проведения практики устанавливается образовательной организацией с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. При определении мест прохождения практик обучающимся инвалидом образовательная организация должна учитывать рекомендации, данные по результатам медико-социальной экспертизы, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практики инвалидами создаются специальные рабочие места с учетом нарушенных функций и ограничений их жизнедеятельности. При необходимости обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечиваются печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.