

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Искаков Ирлан Жангазыевич Автономная некоммерческая организация высшего образования

Должность: Ректор

«Университет при Межпарламентской Ассамблее ЕвразЭС»

Дата подписания: 23.10.2022 22:36:12

Уникальный программный ключ:

a748d5b672796bd7b37612bb23a3449357804892a0d120774ea9def3ef7a2bc0

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

### Производственная практика (преддипломная практика)

*(наименование вида и типа практики)*

Направление подготовки 38.03.05 Бизнес-информатика

Квалификация выпускника Бакалавр

Направленность (профиль) Бизнес-информатика, технология блокчейн – криптовалюта

2022 г.

## **1. Вид (тип) практики, способ (при наличии) и форма (формы) (при наличии) ее проведения**

Освоение основных профессиональных образовательных программ предусматривает проведение практики обучающихся. Практика обучающихся в АНО ВО «Университет при МПА ЕврАзЭС» является составной частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования и представляет собой одну из форм организации учебного процесса, заключающуюся в практической подготовке обучающихся на базах практики.

Практическая подготовка - форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практическая подготовка может включать в себя отдельные занятия лекционного типа, которые предусматривают передачу учебной информации обучающимся, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практическая подготовка может быть организована:

1) непосредственно в Университете, в том числе в структурном подразделении Университета, предназначенном для проведения практической подготовки (при наличии);

2) в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее - профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между Университетом и профильной организацией.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям образовательной программы к проведению практики.

Виды (типы) практики, способ(ы) и форма(мы) (при наличии) ее проведения определяются образовательной программой, разработанной в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом по направлению подготовки 38.03.05 Бизнес-информатика в соответствии с частью 10 статьи 11 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

*Вид (тип) практики:* производственная практика (преддипломная практика).

Содержание и последовательность прохождения практики определяется соответствующими программой и учебным планом. Прохождение практики может осуществляться непрерывно либо путем чередования с реализацией иных компонентов образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом с учетом возможностей соответствующей базы в учреждениях и организациях, выбранных в качестве места прохождения данной практики.

## **2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

В процессе прохождения производственной практики (преддипломной практики) у обучающихся должны быть сформированы следующие компетенции:

- *общепрофессиональные компетенции (ОПК):*

ОПК-1 Способен проводить моделирование, анализ и совершенствование бизнес-процессов и информационно-технологической инфраструктуры предприятия в интересах достижения его стратегических целей с использованием современных методов и программного инструментария;

ОПК-2 Способен проводить исследование и анализ рынка информационных систем и информационно-коммуникационных технологий, выбирать рациональные решения для управления бизнесом;

ОПК-3 Способен управлять процессами создания и использования продуктов и услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий, в том числе разрабатывать алгоритмы и программы для их практической реализации;

ОПК-4 Способен понимать принципы работы информационных технологий; использовать информацию, методы и программные средства ее сбора, обработки и анализа для информационно-аналитической поддержки принятия управленческих решений;

ОПК-5 Способен организовывать взаимодействие с клиентами и партнерами в процессе решения задач управления жизненным циклом информационных систем и информационно-коммуникационных технологий;

ОПК-6 Способен выполнять отдельные задачи в рамках коллективной научно-исследовательской, проектной и учебно-профессиональной деятельности для поиска, выработки и применения новых решений в области информационно-коммуникационных технологий;

**- профессиональные компетенции:**

ПК-1 Способен управлять информацией из различных источников, проводить контроль изменения, анализ информационных потребностей посетителей и поддержку процессов модернизации и продвижения сайта для развития и повышения эффективности контента;

ПК-2 Способен выполнять работы и управление работами по созданию (модификации) и сопровождению ИС, автоматизирующих задачи организационного управления и бизнес-процессы для эффективной деятельности организаций.

**Целью** прохождения практики является достижение следующих результатов обучения (индикаторов достижения компетенций):

Индикаторы достижения компетенций	Планируемые результаты обучения
ИД-1 (ОПК-1). Решает стандартные задачи профессиональной деятельности с использованием соответствующих информационных технологий и инструментов обработки информации	<p><i>умеет</i></p> <p><b>РО-1 ИД-1 (ОПК-1)</b> принимать организационно-управленческие решения поставленных профессиональных задач во взаимодействии с обществом, коллективом, партнерами, нести ответственность за принятые организационно-управленческие решения;</p> <p><b>РО-2 ИД-1 (ОПК-1)</b> взаимодействовать с обществом, коллективом, партнерами при принятии организационно-управленческих решений.</p>
ИД-1 (ОПК-2). Использует современные принципы, методы и организационные формы управления для эффективного руководства	<p><i>умеет</i></p> <p><b>РО-1 ИД-1 (ОПК-2)</b> создавать новые бизнес-проекты на отечественном и зарубежном рынках ИКТ; организовывать взаимодействие с клиентами и партнерами на рынке ИКТ;</p>

<p>организациями различных отраслей народного хозяйства и различных форм собственности</p>	<p>разрабатывать маркетинговую стратегию продвижения ИКТ на основе инноваций в сфере ИКТ;  <b>РО-2 ИД-1 (ОПК-2)</b> навыками оценки заполненности ниш рынка ИКТ и созданием новых бизнес-проектов используя информацию, позволяющую прогнозировать потребительский спрос для формирования предложения ИКТ; разрабатывать мероприятий по продвижению продукции на рынке ИКТ на основе инноваций в сфере ИКТ</p>
<p><b>ИД-1 (ОПК-3)</b> Умеет программировать на языке высокого уровня, тестировать разработанное программное обеспечение, применять стандартное программное обеспечение</p>	<p>Знает:  <b>РО-1 ИД-1 (ОПК-3)</b> принципы управления Интернет-ресурсами и контентом предприятия, а также процессами создания и использования контент-сервисов;  <b>РО-2 ИД-1 (ОПК-3)</b> принципы применения информационных технологий для построения и использования информационных систем, современные технологии проектирования ИС;  <b>РО-3 ИД-1 (ОПК-3)</b> аппаратно-техническое и программное обеспечение информационных технологий. - основные понятия информационных технологий.</p>
<p><b>ИД-1 (ОПК-4)</b> Выполняет анализ и структурирование данных, вычленяет математические отношения и создает математическую модель ситуации</p>	<p>Знает  <b>РО-1 ИД-1 (ОПК-4)</b> о мировых информационных ресурсах и основных участниках рынка мировых информационных ресурсов; закономерностей развития рынка мировых информационных ресурсов;  <b>РО-2 ИД-1 (ОПК-4)</b> практических основ работы с информационными ресурсами, понятий и закономерностей использования информации в бизнесе.</p>
<p><b>ИД-1 (ОПК-5).</b> Способен взаимодействовать с клиентами по вопросам разработки и использования информационных систем и информационно-коммуникационных технологий</p>	<p><i>знает</i>  <b>РО-1 ИД-1 (ОПК-5)</b> особенности использования современных стандартов и методик для разработки регламентов организации управления процессами жизненного цикла ИТ-инфраструктуры предприятий, особенности архитектуры корпоративных информационных систем; классификации прикладного программного обеспечения; основные стандарты и технологическую документацию по разработке;</p>
<p><b>ИД-1 (ОПК-6).</b> Способен выполнять поставленные задачи в рамках коллективной работы по новым решениям в области информационно-коммуникационных технологий</p>	<p><i>умеет</i>  <b>РО-1 ИД-1 (ОПК-6)</b> составлять финансовый план организации; налаживать, поддерживать и контролировать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления;  <b>РО-2 ИД-1 (ОПК-6)</b> использовать финансового планирования, составления и оформления финансового плана организации; навыками налаживания и поддержания необходимых финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления.</p>
<p><b>ИД-1 (ПК-1).</b> Способен использовать методы математического и</p>	<p><i>знает</i>  <b>РО-1 ИД-1 (ПК-1)</b> основы математики, вычислительной техники и программирования, моделирования.</p>

статистического анализа, экономико-математические методы для решения задач в области экономики и управления	<b>умеет</b>
	<b>РО-2 ИД-1 (ПК-1)</b> самостоятельно анализировать и решать научные, научно-исследовательские и инженерные задачи в области прикладной математики и ее приложений, а также компьютерных технологий. Умеет отбирать и использовать необходимую информацию, а также работать с литературными и иными источниками по теме проводимого исследования
	<b>владеет</b>
ИД-2 (ПК-2). Способен создавать и модифицировать информационные системы, автоматизирующие задачи управления организацией и бизнес процессами	<b>РО-3 ИД-1 (ПК-1)</b> навыками работы с источниками информации, навыками подготовки научных текстов.
	<b>умеет</b>
	<b>РО-1 ИД-2 (ПК-2)</b> применять современные технические и программные средства информационных технологий для организации взаимодействия с клиентами и партнерами в процессе решения задач управления жизненным циклом ИТ-инфраструктуры предприятия; <b>РО-2 ИД-2 (ПК-2)</b> разрабатывать компоненты информационного обеспечения, включая, классификаторы, формы и экранные макеты документов, состав и структуру информационной базы.
	<b>владеет</b>
	<b>РО-2 ИД-2 (ПК-2)</b> навыками участие в управлении проектами создания информационных систем и технологий на стадиях жизненного цикла;
	<b>РО-3 ИД-2 (ПК-2)</b> навыками в проведении обследования организаций, выявлении информационных потребностей пользователей, формировании требований к информационной системе.

### 3. Место практики в структуре образовательной программы

Производственная практика (преддипломная практика) относится к дисциплинам обязательной части Блока 2 «Практика» образовательной программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.05 Бизнес-информатика.

### 4. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях

Наименование практики	Форма контроля	Фактическое кол-во ЗЕТ	Кол-во недель
Производственная практика (преддипломная практика)	Зачет с оценкой	14	9 1/3

### 5. Содержание практики

Этапы практики и их содержание:

*Подготовительный этап:*

- инструктаж по технике безопасности;
- вводная беседа с руководителем практики на собрании кафедры по производственной (преддипломной) практике;
- получение документации по практике;
- изучение соответствующей литературы, рекомендованной руководителем практики.

*Основной этап:*

- обработка и анализ информации, полученной во время прохождения производственной (преддипломной) практики;
- выполнение заданий и необходимых расчетов и обязанностей, возложенных на студента руководителем практики;
- проектирование ВКР;
- консультация с руководителем по проектированию ВКР;
- выполнение ВКР.

*Аттестация по итогам практики:*

- обработка и анализ материалов, полученных по результатам практики;
- подготовка к защите отчета по практике с учетом замечаний преподавателя;
- защита отчета.

## **6. Формы отчетности по практике**

Формой отчетности по практике является отчет о прохождении практики, который обучающиеся предоставляют для прохождения промежуточной аттестации по практике.

## **7. Оценочные материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по практике**

Оценочные материалы представляют собой задания, обязательные для выполнения обучающимся на практике, позволяющие ему приобрести теоретические знания, практические умения (навыки) и опыт, а также решать задачи, связанные с будущей профессиональной деятельностью в рамках практической подготовки при проведении практики. Включают в себя оценочные материалы:

### *7.1. Для проведения текущего контроля успеваемости*

Для проведения текущего контроля успеваемости, позволяющего оценить ход прохождения практики обучающимся, используется дневник практики. В дневнике отражаются результаты текущей работы, выполненные задания. Дневник практики заполняется лично обучающимся. Записи о выполненных работах производятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в неделю. Достоверность записей проверяется руководителем и заверяется его подписью.

### *7.2. Для проведения промежуточной аттестации*

Для проведения промежуточной аттестации по практике используется отчет по практике, который сдается руководителю. В отчете должно быть отражено следующее:

- данные о месте и сроках прохождения практики,
- описание деятельности организации – базы прохождения практики (не более одной-двух страниц),
- собственный анализ различных аспектов работы организации в соответствии с полученным заданием на практику,
- описание выполненной в ходе практики работы с кратким изложением содержания изученных материалов,
- краткий анализ наиболее сложных и интересных, а также спорных проблем, с которыми столкнулся обучающийся в ходе прохождения практики,
- материалы, которые обучающийся использовал в ходе практики,

- собственные выводы, замечания, предложения обучающегося.

Отчет может содержать введение и заключение.

Отчет должен быть структурирован на главы и (или) параграфы.

К отчету должны быть приложены копии материалов и документов, в составлении которых обучающийся принимал участие.

Отчет о прохождении практики должен быть выполнен на компьютере на стандартных листах А-4. Текст печатается на одной стороне листа. Междустрочный интервал – 1,5, шрифт текста – 14 (Times New Roman). Ориентировочный объем отчета составляет 10-12 страниц. В данный объем не входят приложения и список использованных источников. По согласованию с преподавателем – руководителем практики объем отчета может быть увеличен.

Защита отчета о прохождении практики проходит в форме зачета с оценкой. На защите обучающиеся представляют отчет по практике и, по возможности, наработанные практические материалы.

### **Примерные вопросы для проведения промежуточной аттестации по практике**

1. Какие задачи были решены в ходе практики?
2. В каком отделе проходили практику?
3. Какие должностные инструкции выполняли?

**РО-1 ИД-1 (ОПК-1)** принимать организационно-управленческие решения поставленных профессиональных задач во взаимодействии с обществом, коллективом, партнерами, нести ответственность за принятые организационно-управленческие решения;

4. Какое установлено программное обеспечение?

**РО-2 ИД-1 (ОПК-1)** взаимодействовать с обществом, коллективом, партнерами при принятии организационно-управленческих решений.

5. Какие задачи информационного обеспечения требуют решения в организации?

**РО-1 ИД-1 (ОПК-3)** принципы управления Интернет-ресурсами и контентом предприятия, а также процессами создания и использования контент-сервисов;

**РО-2 ИД-1 (ОПК-3)** принципы применения информационных технологий для построения и использования информационных систем, современные технологии проектирования ИС;

6. Какие проблемы организации выявлены в процессе практики?
7. Какая работа велась по теме ВКР в ходе практики?

**РО-3 ИД-1 (ОПК-3)** аппаратно-техническое и программное обеспечение информационных технологий. - основные понятия информационных технологий

8. Какие положения ВКР нашли свое отражение в отчете по практике?

### 7.3. Шкала оценивания результатов промежуточной аттестации и критерии выставления оценок

При форме контроля «зачет с оценкой» для оценки результатов прохождения обучающимися практики по итогам защиты отчета о практике используется шкала оценивания, включающая следующие оценки – «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки выставляются в соответствии с приведенными ниже критериями:

**«отлично»:**

- обучающийся полностью выполнил программу практики;

- обучающийся способен продемонстрировать практические умения и навыки работы, освоенные им в соответствии с программой практики;
- у обучающегося сформированы на высоком уровне все компетенции, предусмотренные программой практики;
- обучающийся способен изложить ключевые понятия о явлениях и процессах, наблюдаемых во время практики;
- обучающийся способен изложить теоретические основы и обосновать выбор конкретного метода для проведения исследования;
- обучающийся подготовил индивидуальный отчёт о самостоятельной работе во время прохождения практики;
- обучающийся защитил индивидуальный отчёт о самостоятельной работе во время прохождения практики.

• ошибки и неточности отсутствуют.

**«хорошо»:**

- обучающийся по большей части выполнил программу практики;
- обучающийся способен продемонстрировать большинство практических умений и навыков работы, освоенных им в соответствии с программой практики;
- у обучающегося сформированы на среднем уровне все компетенции, предусмотренные программой практики;
- обучающийся способен изложить теоретические основы и обосновать выбор конкретного метода для проведения исследования;
- обучающийся подготовил индивидуальный отчёт о самостоятельной работе во время прохождения практики;
- обучающийся защитил индивидуальный отчёт о самостоятельной работе во время прохождения практики с некоторыми несущественными замечаниями;
- в ответе отсутствуют грубые ошибки и неточности.

**«удовлетворительно»:**

- обучающийся более чем наполовину выполнил программу практики;
- обучающийся способен с затруднениями продемонстрировать практические умения и навыки работы, освоенные им в соответствии с программой практики;
- у обучающегося сформированы на низком уровне все компетенции, предусмотренные программой практики;
- обучающийся способен с существенными ошибками изложить теоретические основы и обосновать выбор конкретного метода для проведения исследования;
- обучающийся подготовил индивидуальный отчёт о самостоятельной работе во время прохождения практики;
- обучающийся защитил индивидуальный отчёт о самостоятельной работе во время прохождения практики, однако к отчёту были замечания;
- в ответе имеются грубые ошибки (не более 2-х) и неточности.

**«неудовлетворительно»:**

- обучающийся не выполнил программу практики;
- обучающийся не способен продемонстрировать практические умения и навыки работы, освоенные им в соответствии с программой практики;
- у обучающегося не сформированы компетенции, предусмотренные программой практики;
- обучающийся не способен изложить теоретические основы и обосновать выбор конкретного метода для проведения исследования;
- обучающийся не полностью подготовил индивидуальный отчёт о самостоятельной работе во время прохождения практики или не подготовил его;



- обучающийся не защитил индивидуальный отчёт о самостоятельной работе во время прохождения практики.
- в ответе имеются грубые ошибки.

## **8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики**

### **Учебная литература:**

1. Чекотило, Е. Ю. Информационные системы управления бизнес-процессами организации : учебное пособие / Е. Ю. Чекотило, О. Ю. Кичигина. — Самара : Самарский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2020. — 50 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/105014.html>
2. Управление бизнес-процессами : учебное пособие / Н. Д. Горюнова, Д. Ю. Ковылкин, Л. Н. Никитина [и др.] ; под редакцией Л. Н. Никитиной. — Санкт-Петербург : Санкт-Петербургский государственный университет промышленных технологий и дизайна, 2019. — 89 с. — ISBN 978-5-7937-1741-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/102983.html>
3. Шеер, А. Индустрия 4.0: от прорывной бизнес-модели к автоматизации бизнес-процессов / А. Шеер ; под науч. ред. Д. Стефановского ; пер. с англ. Д. Стефановского, О.А. Виниченко ; Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации. — Москва : Дело, 2020. — 272 с. : схем., табл., ил. — (Академический учебник). — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=612569>

### **Ресурсы сети Интернет:**

1. <http://biblioclub.ru/> – электронная библиотечная система «Университетская библиотека Онлайн»
2. <http://www.iprbookshop.ru/> – электронная библиотечная система IPR BOOKS

## **9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

1. <http://biblioclub.ru/> – электронная библиотечная система «Университетская библиотека Онлайн»
2. <http://www.iprbookshop.ru/> – электронная библиотечная система IPR BOOKS
3. 1С Предприятие 8 (комплект для обучения в высших и средних учебных учреждениях)
4. Справочная правовая система Консультант Бизнес: Версия Проф  
Профессиональные базы данных в составе СПС Консультант:  
- Законодательство Санкт-Петербурга и Ленинградской области  
- Международное право
5. Oracle Java SE 8u181
6. Visual Studio Community 2017
7. Python 3.5.6
8. Scala 2.12.6
9. Kotlin 1.2.71
10. MS Windows 7 Профессиональная
11. MS Windows 10 Pro
12. MS Office 2010
13. VS Office 2013

14. MS Office 2016

15. Moodle 3.8.2.

## **10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики**

Для проведения производственной практики (преддипломной практики) необходимо следующее материально-техническое обеспечение:

- аудитория или рабочее место в организации, где проходит практика, обеспеченная компьютерной техникой и выходом в интернет

- помещение для самостоятельной работы обучающегося (парты, стулья, методические материалы, компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечения доступа в электронную информационно-образовательную среду АНО ВО «Университет при МПА ЕврАзЭС»)

- учебная аудитория для промежуточной аттестации (столы, стулья, проектор, экран, компьютер, доска)

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья форма проведения практики устанавливается образовательной организацией с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. При определении мест прохождения практик обучающимся инвалидом образовательная организация должна учитывать рекомендации, данные по результатам медико-социальной экспертизы, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практики инвалидами создаются специальные рабочие места с учетом нарушенных функций и ограничений их жизнедеятельности. При необходимости обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечиваются печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.