

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Искаков Ирлан Жангазыевич Автономная некоммерческая организация высшего образования

Должность: Ректор

«**Университет при Межпарламентской Ассамблее ЕврАзЭС**»

Дата подписания: 23.10.2022 22:31:23

Уникальный программный ключ:

a748d5b672796bd7b37612bb23a3449357804892a0d120774ea9def3ef7a2bc0

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Производственная практика (преддипломная практика)

(наименование вида и типа практики)

Направление подготовки

38.03.01 Экономика

Квалификация выпускника

Бакалавр

Направленность (профиль)

Финансы и экономика предприятий и организаций

1. Вид (тип) практики, способ (при наличии) и форма (формы) (при наличии) ее проведения

Освоение основных профессиональных образовательных программ предусматривает проведение практики обучающихся. Практика обучающихся в АНО ВО «Университет при МПА ЕврАзЭС» является составной частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования и представляет собой одну из форм организации учебного процесса, заключающуюся в практической подготовке обучающихся на базах практики.

Практическая подготовка - форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практическая подготовка может включать в себя отдельные занятия лекционного типа, которые предусматривают передачу учебной информации обучающимся, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практическая подготовка может быть организована:

1) непосредственно в Университете, в том числе в структурном подразделении Университета, предназначенном для проведения практической подготовки (при наличии);

2) в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее - профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между Университетом и профильной организацией.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям образовательной программы к проведению практики.

Виды (типы) практики, способ(ы) и форма(мы) (при наличии) ее проведения определяются образовательной программой, разработанной в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом по направлению подготовки 38.03.01 Экономика в соответствии с частью 10 статьи 11 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Вид (тип) практики: производственная практика (преддипломная практика)

Содержание и последовательность прохождения практики определяется соответствующими программой и учебным планом. Прохождение практики может осуществляться непрерывно либо путем чередования с реализацией иных компонентов образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом с учетом возможностей соответствующей базы в учреждениях и организациях, выбранных в качестве места прохождения данной практики.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В процессе прохождения производственной практики (преддипломной практики) у обучающихся должны быть сформированы следующие **компетенции**:

ОПК-4 - Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности;

ОПК-6 - Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.

ПК-1 - Способен консультировать клиентов по использованию финансовых продуктов и услуг.

ПК-2 - Способен составлять и представлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность экономического субъекта.

Целью прохождения практики является достижение следующих результатов обучения (индикаторов достижения компетенций):

Индикаторы достижения компетенций	Планируемые результаты обучения
<p>ИД-1 (ОПК-4). Разрабатывает обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости и содействует их реализации в условиях сложной и динамичной среды</p>	<p>Знает: РО-1 ИД-1 (ОПК-3) основные понятия и современные принципы работы с человеческими ресурсами; РО-2 ИД-1 (ОПК-3) основы теорий управления о роли человека в организации; РО-3 ИД-1 (ОПК-3) основы управления привлечением персонала и работой (использованием) персонала в организации; РО-4 ИД-1 (ОПК-3) технологии работы с человеческими ресурсами;</p>
	<p>Умеет: РО-5 ИД-1 (ОПК-3) применять технологии управления человеческими ресурсами для решения управленческих задач; РО-6 ИД-1 (ОПК-3) разрабатывать стратегии управления человеческими ресурсами организаций;</p>
	<p>Владеет: РО-7 ИД-1 (ОПК-3) методиками планирования основных кадровых показателей</p>
<p>ИД-2 (ОПК-4). Оценивает результаты и возможные последствия организационно-управленческих решений с учетом их социальной значимости</p>	<p>Знает: РО-1 ИД-2 (ОПК-3) основы оценки результатов труда и аудита персонала организации;</p>
	<p>Умеет: РО-2 ИД-2 (ОПК-3) оценивать результаты и возможные последствия решений в сфере управления человеческими ресурсами</p>
	<p>Владеет: РО-3 ИД-2 (ОПК-3) методами оценки условий и последствий принимаемых организационно-управленческих решений в сфере управления человеческими ресурсами; РО-4 ИД-2 (ОПК-3) методиками выбора эффективных способов управления человеческими ресурсами</p>
<p>ИД- 1 (ОПК-6) – способность понимать принципы работы современных информационных технологий и</p>	<p>Знает: РО- 1 ИД-1 (ОПК-6)- основы современной информационной и библиографической культуры, необходимые для решения информационно-коммуникационных задач;</p> <p>Умеет:</p>

использовать их для решения задач профессиональной деятельности	<p>РО- 2 ИД-1 (ОПК-6)- использовать служебные программы; обрабатывать текстовую, графическую и числовую информацию с учетом основных требований информационной безопасности</p> <p>Владеет: РО- 3 ИД-1 (ОПК-6)- навыками работы с информацией в глобальных компьютерных сетях, использования современных мультимедийных технологий в профессиональной деятельности с учетом основных требований информационной безопасности в профессиональной сфере</p>
<p>ИД-1 (ПК-1). Составляет и представляет систему показателей для отчетности экономического субъекта о результатах производства и реализации продукта в виде товара, услуг, работ</p>	<p>знает РО-1 ИД-1 (ПК-1) систему показателей, характеризующих результаты производства и реализации продукта в виде товара, услуг и работ; РО-2 ИД-1 (ПК-1) методы и инструменты комплексного экономического анализа хозяйственной деятельности экономического субъекта;</p> <p>умеет РО-3 ИД-1 (ПК-1) анализировать и давать комплексную оценку результатам хозяйственной деятельности экономического субъекта.</p> <p>владеет: РО- 4 ИД-1 (ПК-1) системой показателей отчетности о экономической деятельности субъекта хозяйственной деятельности</p>
<p>ИД-2 (ПК-1) - Консультирует руководителей компании и клиентов по проблемам долго- и краткосрочного прогнозирования конъюнктуры финансовых рынков, спроса на финансовые продукты и услуги и возможностей его удовлетворения</p>	<p>знает РО-1 ИД-1 (ПК-1) классификацию видов, методов и инструментов прогнозирования финансовых рынков; РО-2 ИД-1 (ПК-1) типовые методики и нормативно-правовую базу для расчета социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; РО-3 ИД-1 (ПК-1) методы анализа и интерпретации полученных результатов, инструменты прогнозирования</p> <p>умеет РО-4 ИД-1 (ПК-1) анализировать и давать оценку результатам прогнозирования конъюнктуры финансовых рынков РО-5 ИД-1 (ПК-1) выбирать на основе актуальных критериев конкретные инструментальные средства для обработки социально-экономических данных в соответствии с поставленной задачей РО-6 ИД-1 (ПК-1) производить информационно-аналитическую работу по рынку финансовых продуктов и услуг</p>

	<p><i>владеет</i></p> <p>РО-7 ИД-1 (ПК-1) навыками отбора и применения инструментария и методов обработки, расчетов, анализа и интерпретации экономических данных в соответствии с поставленной задачей</p> <p>РО-8 ИД-1 (ПК-1) методиками прогнозирования социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов</p> <p>РО-9 ИД-1 (ПК-1) современными информационными технологиями, справочными и информационными системами в сфере права, финансового планирования, управления личными финансами</p>
<p>ИД-2 (ПК-2) Разработка финансовой политики экономического субъекта, определение и осуществление мер по обеспечению ее финансовой устойчивости</p>	<p><i>знает</i></p> <p>РО-1 ИД-2 (ПК-2) экономику и организацию производства и управления в экономическом субъекте</p>
	<p><i>умеет</i></p> <p>РО-2 ИД-2 (ПК-2) определять общую потребность экономического субъекта в финансовых ресурсах</p> <p>РО-3 ИД-2 (ПК-2) применять результаты финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками</p>
	<p><i>владеет</i></p> <p>РО-4 ИД-2 (ПК-2) навыками применения методов финансовых вычислений</p> <p>РО- 5 ИД-2 (ПК-2) навыками вырабатывать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта, вносить соответствующие изменения в финансовые планы (сметы, бюджеты, бизнес-планы)</p>
<p>ИД-3 (ПК-2). Составляет и предоставляет в установленные сроки налоговую отчетность экономического субъекта</p>	<p><i>знает</i></p> <p>РО-1 ИД-1 (ПК-2) классификацию видов налогов, входящих в систему налоговой отчетности экономического субъекта;</p> <p>РО-2 ИД-1 (ПК-2) механизмы, инструменты, показатели и формы налоговой отчетности экономического субъекта;</p> <p>РО-3 ИД-1 (ПК-2) принципы построения налогообложения и налоговой системы Российской Федерации;</p>
	<p><i>умеет</i></p> <p>РО-4 ИД-1 (ПК-2) вести анализ и давать оценку результатам, отраженным в налоговой отчетности экономического субъекта.</p> <p>РО-5 ИД-1 (ПК-2) применять типовые методики расчета и уплаты основных видов налогов</p>
	<p><i>владеет</i></p> <p>РО-6 ИД-1 (ПК-2) современными методами сбора и обработки данных для расчета налоговой нагрузки</p>

	<p>РО-7 ИД-1 (ПК-2) методикой расчета суммы налогов, подлежащих к уплате в советующий бюджет Российской Федерации;</p> <p>РО-8 ИД-1 (ПК-2) навыками применения нормативно-правовых документов в области налогообложения;</p>
<p>ИД-3 (ПК-1). Консультирует руководителей компании и клиентов по проблемам эффективного использования финансовых активов, продуктов и услуг экономическим субъектом.</p>	<p><i>знает</i></p> <p>РО-1 ИД-1 (ПК-1) теоретические основы и практические методы принятия организационно-управленческих решений в сфере оценки бизнеса;</p> <p>РО-2 ИД-1 (ПК-1) методы и инструменты оценки бизнеса экономического субъекта;</p> <p>РО-3 ИД-1 (ПК-1) основы составления аналитических заключений, рейтингов, прогнозов с целью предотвращения сделок с недобросовестными партнерами</p>
	<p><i>умеет</i></p> <p>РО-4 ИД-1 (ПК-1) выбирать наиболее эффективный вариант организационно-управленческого решения в сфере оценки бизнеса с учетом особенностей конкретной ситуации</p> <p>РО-5 ИД-1 (ПК-1) оценить последствия реализации принятого решения и степень собственной ответственности за них</p>
	<p><i>владеет</i></p> <p>РО-6 ИД-1 (ПК-1) навыками принятия организационно-управленческих решений в сфере оценки бизнеса и оценки их последствий с точки зрения эффективности и степени личной ответственности</p> <p>РО-7 ИД-1 (ПК-1) методами экономической диагностики рынка финансовых услуг</p>
<p>ИД-4 (ПК-1). Составляет и представляет систему показателей для отчетности экономического субъекта о результатах производства и реализации продукта в виде товара, услуг, работ</p>	<p><i>знает</i></p> <p>РО-1 ИД-1 (ПК-1) систему показателей, характеризующих результаты производства и реализации продукта в виде товара, услуг и работ;</p> <p>РО-2 ИД-1 (ПК-1) методы и инструменты комплексного экономического анализа хозяйственной деятельности экономического субъекта;</p> <p>РО-3 ИД-1 (ПК-1) Законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском и официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, аудиторской деятельности, гражданское, таможенное, трудовое законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации</p>
	<p><i>умеет</i></p> <p>РО-4 ИД-1 (ПК-1) анализировать и давать комплексную оценку результатам хозяйственной деятельности</p>

	экономического субъекта; РО-5 ИД-1 (ПК-1) использовать отечественный и зарубежный опыт в сфере финансового анализа, бюджетирования и управления денежными потоками
	владеет: РО- 6 ИД-1 (ПК-1) работой по управлению финансами исходя из стратегических целей и перспектив развития экономического субъекта
ИД-4 (ПК-2). Составляет и представляет отчетность экономического субъекта в части моделей, методов и инструментов управления затратами	знает РО-1 ИД-1 (ПК-2) принципы и модели управления затратами экономического субъекта; РО-2 ИД-1 (ПК-2) методы и инструменты управления затратами экономического субъекта; РО-3 ИД-1 (ПК-2) Методические документы по финансовому анализу, бюджетированию и управлению денежными потоками
	умеет РО-4 ИД-1 (ПК-2) анализировать и давать оценку эффективности функционирующим системам управления затратами экономического субъекта. РО-5 ИД-1 (ПК-2) формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям
	владеет РО-6 ИД-1 (ПК-2) процессом организации бюджетирования и управления денежными потоками в экономическом субъекте РО-7 ИД-1 (ПК-2) навыками составления финансовых планов, бюджетов и смет экономического субъекта

3. Место практики в структуре образовательной программы

Производственная практика (преддипломная практика) относится к обязательной части Блока 2 «Практика» образовательной программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.01 Экономика.

4. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях

Наименование практики	Форма контроля	Фактическое кол-во ЗЕТ	Кол-во недель
Производственная (преддипломная) практика	Зачет с оценкой	19	12 2/3

5. Содержание практики

Этапы практики и их содержание:

Подготовительный этап:

- выбор места прохождения практики;
- получение направления на практику;

- получение материалов для прохождения практики;
- подготовка плана практики.

Основной этап:

- ознакомление со спецификой деятельности организаций различных отраслей, сфер и форм собственности, финансовых, кредитных и страховых учреждений, органов государственной и муниципальной власти;
- ознакомление с организацией и содержанием экономической работы в организации, финансовом, кредитном, страховом учреждении, органе государственной или муниципальной власти;
- изучение информации о деятельности, учредительных документов, финансовой и управленческой отчетности, внутренних положений организации, финансового, кредитного, страхового учреждения, органа государственной или муниципальной власти;
- сбор необходимых материалов и документов для выполнения выпускной квалификационной работы по выбранной теме.

Аттестация по итогам практики:

- обработка и анализ полученных материалов по результатам практики;
- с учетом замечаний преподавателя подготовка к защите отчета по практике;
- защита отчета.

6. Формы отчетности по практике

Формой отчетности по практике является отчет о прохождении практики, который обучающиеся предоставляют для прохождения промежуточной аттестации по практике.

7. Оценочные материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по практике

Оценочные материалы представляют собой задания, обязательные для выполнения обучающимся на практике, позволяющие ему приобрести теоретические знания, практические умения (навыки) и опыт, а также решать задачи, связанные с будущей профессиональной деятельностью в рамках практической подготовки при проведении практики. Включают в себя оценочные материалы:

7.1. Для проведения текущего контроля успеваемости

Для проведения текущего контроля успеваемости, позволяющего оценить ход прохождения практики обучающимся, используется дневник практики. В дневнике отражаются результаты текущей работы, выполненные задания. Дневник практики заполняется лично обучающимся. Записи о выполненных работах производятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в неделю. Достоверность записей проверяется руководителем и заверяется его подписью.

7.2. Для проведения промежуточной аттестации

Для проведения промежуточной аттестации по практике используется отчет по практике, который сдается руководителю. В отчете должно быть отражено следующее:

- данные о месте и сроках прохождения практики,
- описание деятельности организации – базы прохождения практики (не более одной-двух страниц),
- собственный анализ различных аспектов работы организации в соответствии с полученным заданием на практику,

- описание выполненной в ходе практики работы с кратким изложением содержания изученных материалов,
- краткий анализ наиболее сложных и интересных, а также спорных проблем, с которыми столкнулся обучающийся в ходе прохождения практики,
- материалы, которые обучающийся использовал в ходе практики,
- собственные выводы, замечания, предложения обучающегося.

Отчет может содержать введение и заключение.

Отчет должен быть структурирован на главы и (или) параграфы.

К отчету должны быть приложены копии материалов и документов, в составлении которых обучающийся принимал участие.

Отчет о прохождении практики должен быть выполнен на компьютере на стандартных листах А-4. Текст печатается на одной стороне листа. Междустрочный интервал – 1,5, шрифт текста – 14 (Times New Roman). Ориентировочный объем отчета составляет 10-12 страниц. В данный объем не входят приложения и список использованных источников. По согласованию с преподавателем – руководителем практики объем отчета может быть увеличен.

Защита отчета о прохождении практики проходит в форме зачета с оценкой. На защите обучающиеся представляют отчет по практике и, по возможности, наработанные практические материалы.

Примерные вопросы для проведения промежуточной аттестации по практике

1. Охарактеризуйте деятельности организации – места практики: история создания и развития организации, устав, учредительные документы. Приведите краткую характеристику видов деятельности. Оцените организационную и управленческую структуры. Охарактеризуйте несколько вариантов управленческих решений и обоснуйте их выбор на основе критериев социально-экономической эффективности

ИД-1 (ОПК-4) РО-1 ИД-1 – РО-6 (ОПК-4)

2. Как, в соответствии с индивидуальным заданием, выдаваемым руководителем практики практиканту производится сбор и обработка информации с возможностью дальнейшего ее использования по предполагаемой теме выпускной квалификационной работы?

ИД-1 (ОПК-6) (РО-1 ИД-1 (ОПК-6) – РО-3 ИД-1 (ОПК-6))

3. Проанализируйте финансовое положение предприятия: структуру активов и пассивов компании; рентабельность деятельности; ликвидность активов; длительность финансового и операционного циклов; финансовую устойчивость предприятия; положение на рынке ценных бумаг; ликвидность рынка.

ИД-1 (ПК-1) (РО-1 ИД-1 (ПК-1) – РО-4 ИД-1 (ПК-1))

4. Охарактеризуйте специфику деятельности консалтинговых и аудиторских компаний: направления деятельности, виды услуг; положение на рынке, клиентскую базу, объемы операций, место в рейтингах; стратегию развития; организационную структуру и управление; технологию (методику) и содержание конкретных видов услуг; методику анализа, формы представления результатов проводимого анализа и исследований.

ИД-2 (ПК-1) (РО-1 ИД-2 (ПК-1) – РО-9 ИД-2 (ПК-1))

5. Оцените методы управления финансами в организации (на предприятии): тактику финансирования оборотных средств; инвестиционную политику (методы отбора инвестиционных 14 проектов и формирование бюджета капитальных вложений, этапы разработки инвестиционных проектов, оценка эффективности, методы финансирования инвестиционных проектов).

ИД-2 (ПК-2) (РО-1 ИД-2 (ПК-2) – РО-5 ИД-2 (ПК-2))

6. Охарактеризуйте систему учета и налогообложения на предприятии: финансовую отчетность компании; методы учета затрат; использование управленческого учета; структуру налоговых платежей предприятия; использование процедур оптимизации налогообложения и налогового планирования.

ИД-3 (ПК-2) (РО-1 ИД-3 (ПК-2) – РО-8 ИД-3 (ПК-2))

7. Охарактеризуйте структуру расходов и доходов предприятия, формирование финансового результата; распределение прибыли; формы краткосрочного финансирования и методы обеспечения текущей платежеспособности; методы среднесрочного финансирования; финансовую стратегию; эмиссионную политику.

ИД-3 (ПК-1) (РО-1 ИД-3 (ПК-1) – РО-7 ИД-3 (ПК-1))

8. Проанализируйте особенности деятельности отделов по работе с корпоративными клиентами банков, страховых компаний с использованием: оценки надежности страховой компании или банка, политики формирования активов; объема собственных активов; структуры пассивов и стратегии их формирования; объема операций, произведенных за последний отчетный период; специализации в определенных областях; финансового положения и финансовых результаты.

ИД-4 (ПК-1) (РО-1 ИД-4 (ПК-1) – РО-6 ИД-4 (ПК-1))

9. Перечислите основные характеристики компании малого (среднего) бизнеса: организационно-хозяйственную форму, структура капитала; деятельность компании, рынка товаров/услуг, на котором действует компания; финансовую отчетность и организация учета; порядок расчета и уплаты налогов; основные направления расходования средств и источники доходов компании; доходность бизнеса; структуру и соотношение основных и оборотных средств.

7.3 Шкала оценивания результатов промежуточной аттестации и критерии выставления оценок

При форме контроля «зачет с оценкой» для оценки результатов прохождения обучающимися практики по итогам защиты отчета о практике используется шкала оценивания, включающая следующие оценки – «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки выставляются в соответствии с приведенными ниже критериями:

«отлично»:

- обучающийся полностью выполнил программу практики;
- обучающийся способен продемонстрировать практические умения и навыки работы, приобретенные им в соответствии с программой практики;
- у обучающегося сформированы на высоком уровне все компетенции, предусмотренные программой практики;
- обучающийся способен изложить ключевые понятия о явлениях и процессах, наблюдаемых во время практики;
- обучающийся способен изложить теоретические основы и обосновать выбор конкретного метода для проведения исследования;
- обучающийся подготовил индивидуальный отчет о самостоятельной работе во время прохождения практики;
- обучающийся защитил индивидуальный отчет о самостоятельной работе во время прохождения практики.
- ошибки и неточности отсутствуют.

«хорошо»:

- обучающийся по большей части выполнил программу практики;
- обучающийся способен продемонстрировать большинство практических умений и навыков работы, освоенных им в соответствии с программой практики;
- у обучающегося сформированы на среднем уровне все компетенции, предусмотренные программой практики;
- обучающийся способен изложить теоретические основы и обосновать выбор конкретного метода для проведения исследования;
- обучающийся подготовил индивидуальный отчёт о самостоятельной работе во время прохождения практики;
- обучающийся защитил индивидуальный отчёт о самостоятельной работе во время прохождения практики с некоторыми несущественными замечаниями;
- в ответе отсутствуют грубые ошибки и неточности.

«удовлетворительно»:

- обучающийся более чем наполовину выполнил программу практики;
- обучающийся способен с затруднениями продемонстрировать практические умения и навыки работы, освоенные им в соответствии с программой практики;
- у обучающегося сформированы на низком уровне все компетенции, предусмотренные программой практики;
- обучающийся способен с существенными ошибками изложить теоретические основы и обосновать выбор конкретного метода для проведения исследования;
- обучающийся подготовил индивидуальный отчёт о самостоятельной работе во время прохождения практики;
- обучающийся защитил индивидуальный отчёт о самостоятельной работе во время прохождения практики, однако к отчёту были замечания;
- в ответе имеются грубые ошибки (не более 2-х) и неточности.

«неудовлетворительно»:

- обучающийся не выполнил программу практики;
- обучающийся не способен продемонстрировать практические умения и навыки работы, освоенные им в соответствии с программой практики;
- у обучающегося не сформированы компетенции, предусмотренные программой практики;
- обучающийся не способен изложить теоретические основы и обосновать выбор конкретного метода для проведения исследования;
- обучающийся не полностью подготовил индивидуальный отчёт о самостоятельной работе во время прохождения практики или не подготовил его;
- обучающийся не защитил индивидуальный отчёт о самостоятельной работе во время прохождения практики.
- в ответе имеются грубые ошибки.

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

Учебная литература:

1. Арзуманова, Т.И. Экономика организации : учебник / Т.И. Арзуманова, М.Ш. Мачабели. – Москва : Дашков и К°, 2018. – 237 с. : ил. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573399> – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-02049-0. – Текст : электронный.
2. Баранников, А.Ф. Теория организации : учебник / А.Ф. Баранников. – Москва : Юнити, 2015. – 700 с. – Режим доступа: по подписке. –

URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114553> – Библиогр.: с. 626-629. – ISBN 5-238-00695-0. – Текст : электронный.

3. Барнаган, В.С. Методы принятия управленческих решений : учебное пособие : [16+] / В.С. Барнаган ; Ростовский государственный экономический университет (РИНХ). – Ростов-на-Дону : Издательско-полиграфический комплекс РГЭУ (РИНХ), 2017. – 228 с. : табл., схем., граф., ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=567189> – Библиогр.: с. 207-210. – ISBN 978-5-7972-2416-7. – Текст : электронный.

4. Беляев, Ю.М. Инновационный менеджмент : учебник : [16+] / Ю.М. Беляев. – Москва : Дашков и К°, 2018. – 220 с. : ил. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496063> – Библиогр.: с. 159-162. – ISBN 978-5-394-02070-4. – Текст : электронный.

5. Герасимова, О.О. Основы предпринимательской деятельности : учебное пособие : [16+] / О.О. Герасимова. – Минск : РИПО, 2019. – 270 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=599913> – Библиогр.: с. 253-256. – ISBN 978-985-503-905-2. – Текст : электронный.

6. Гоманова, Т.К. Основы финансового менеджмента : учебное пособие / Т.К. Гоманова, Н.А. Толкачева. – Москва : Директ-Медиа, 2013. – 188 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=220254> – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4458-4176-0. – DOI 10.23681/220254. – Текст : электронный.

7. Гомола, А.И. Составление и использование бухгалтерской отчетности. Профессиональный модуль : учебник : [12+] / А.И. Гомола, С.В. Кириллов. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2019. – 352 с. : ил., схем., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=500628> – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4499-0018-0. – DOI 10.23681/500628. – Текст : электронный.

8. Горбовцов, Г.Я. Системы управления проектом : учебное пособие / Г.Я. Горбовцов. – Москва : Евразийский открытый институт, 2011. – 341 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=93147> – ISBN 978-5-374-00316-1. – Текст : электронный.

9. Дашков, Л.П. Организация и управление коммерческой деятельностью : учебник : [16+] / Л.П. Дашков, О.В. Памбухчиянц. – 2-е изд., перераб. – Москва : Дашков и К°, 2018. – 400 с. : ил. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=495757> – ISBN 978-5-394-02531-0. – Текст : электронный.

10. Дейнека, А.В. Управление человеческими ресурсами : учебник / А.В. Дейнека, В.А. Беспалько. – Москва : Дашков и К°, 2018. – 389 с. : ил. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496066> – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-02048-3. – Текст : электронный.

11. Дубровин, И.А. Бизнес-планирование на предприятии : учебник / И.А. Дубровин. – 3-е изд., стер. – Москва : Дашков и К°, 2019. – 432 с. : ил. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573394> – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-03291-2. – Текст : электронный.

12. Керимов, В.Э. Бухгалтерский финансовый учет : учебник / В.Э. Керимов. – 6-е изд. – Москва : Дашков и К°, 2018. – 686 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573193> – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-02182-4. – Текст : электронный.

13. Маслихина, В.Ю. Методы принятия управленческих решений : учебное пособие : [16+] / В.Ю. Маслихина ; Поволжский государственный технологический университет. – Йошкар-Ола : Поволжский государственный технологический университет, 2016. – 228 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=459492> – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-8158-1688-6. – Текст : электронный.

14. Михненко, П.А. Теория менеджмента : учебник : [16+] / П.А. Михненко. – 4-е изд., стер. – Москва : Университет Синергия, 2018. – 520 с. : ил. – (Легкий учебник). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=490881> – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4257-0342-2. – Текст : электронный.

15. Основы производственного менеджмента : практикум / Ю. Ю. Костюхин, И. А. Ларионова, О. О. Скрыбин [и др.]. — Москва : Издательский Дом МИСиС, 2015. — 212 с. — ISBN 978-5-87623-845-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/56571.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей/

16. Производственный менеджмент : учебное пособие : [16+] / А.В. Назаренко, Д.В. Запорожец, Д.С. Кенина и др. ; Ставропольский государственный аграрный университет. – Ставрополь : Ставропольский государственный аграрный университет, 2017. – 140 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=484943> – Библиогр.: с. 124. – Текст : электронный.

17. Скворцова, Н.А. Маркетинговая деятельность предприятия, как современная сфера бизнеса : учебное пособие / Н.А. Скворцова. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. – 325 с. : ил., схем., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=363029> – Библиогр.: с. 300-305. – ISBN 978-5-4475-5240-4. – DOI 10.23681/363029. – Текст : электронный.

Стратегический менеджмент : учебник : [16+] / П.А. Михненко, Т.А. Волкова, А.Л. Дрондин, А.В. Вегера ; под ред. П.А. Михненко. – Москва : Университет Синергия, 2017. – 305 с. : ил., табл. – (Легкий учебник). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=455434> – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4257-0277-7. – Текст : электронный

Ресурсы сети Интернет:

1. <http://www.aup.ru> Административно-Управленческий Портал
2. <http://www.humanities.edu.ru> Социально-гуманитарное и политологическое образование: система федеральных образовательных порталов.
3. <http://www.edu.ru> Российское образование. Федеральный портал.
4. <http://www.finansy.ru> Финансы.ru
5. <http://e-management.newmail.ru> Сайт содержит электронные публикации (книги, статьи) по вопросам экономики, менеджмента и маркетинга на предприятии.
6. <http://finanalisis.ru/Finanalisis.ru>: Портал представляет собой библиотеку материалов по финансовому менеджменту.

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

1. MS Windows 10 Pro;
2. MS Office 2010;
3. Справочная правовая система Консультант Бизнес: Версия Проф
4. Электронная библиотечная система «Университетская библиотека Онлайн» - <https://biblioclub.ru/>
5. Электронная библиотечная система IPR BOOKS - <http://www.iprbookshop.ru/>
6. Moodle 3.8.2.

10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Для проведения производственной практики (преддипломной практики) необходимо следующее материально-техническое обеспечение:

- аудитория или рабочее место в организации, где проходит практика, обеспеченная компьютерной техникой и выходом в интернет;
- помещение для самостоятельной работы обучающегося (парты, стулья, методические материалы, компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечения доступа в электронную информационно-образовательную среду АНО ВО «Университет при МПА ЕврАзЭС»);
- учебная аудитория для промежуточной аттестации (столы, стулья, проектор, экран, компьютер, доска).

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья форма проведения практики устанавливается образовательной организацией с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. При определении мест прохождения практик обучающимся инвалидом образовательная организация должна учитывать рекомендации, данные по результатам медико-социальной экспертизы, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практики инвалидами создаются специальные рабочие места с учетом нарушенных функций и ограничений их жизнедеятельности. При необходимости обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечиваются печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.