

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Исаков Ирлан Жангазыевич Автономная некоммерческая организация высшего образования

Должность: Ректор

«Университет при Межпарламентской Ассамблее ЕвразЭС»

Дата подписания: 24.10.2022 17:36:45

Уникальный программный ключ:

a748d5b672796bd7b37612bb23a3449357804892a0d120774ea9def3ef7a2bc0

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ)**

(наименование вида и типа практики)

Направление подготовки 43.03.01 Сервис

Квалификация выпускника Бакалавр

Направленность (профиль) Сервис транспортных средств

2022 г.

1. Вид (тип) практики, способ (при наличии) и форма (формы) (при наличии) ее проведения

Освоение основных профессиональных образовательных программ предусматривает проведение практики обучающихся. Практика обучающихся в АНО ВО «Университет при МПА ЕврАзЭС» является составной частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования и представляет собой одну из форм организации учебного процесса, заключающуюся в практической подготовке обучающихся на базах практики.

Практическая подготовка - форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практическая подготовка может включать в себя отдельные занятия лекционного типа, которые предусматривают передачу учебной информации обучающимся, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практическая подготовка может быть организована:

1) непосредственно в Университете, в том числе в структурном подразделении Университета, предназначенном для проведения практической подготовки (при наличии);

2) в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее - профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между Университетом и профильной организацией.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям образовательной программы к проведению практики.

Виды (типы) практики, способ(ы) и форма(мы) (при наличии) ее проведения определяются образовательной программой, разработанной в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом по направлению подготовки 43.03.01 Сервис в соответствии с частью 10 статьи 11 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Вид (тип) практики: производственная практики (преддипломная практика).

Содержание и последовательность прохождения практики определяется соответствующими программой и учебным планом. Прохождение практики может осуществляться непрерывно либо путем чередования с реализацией иных компонентов образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом с учетом возможностей соответствующей базы в учреждениях и организациях, выбранных в качестве места прохождения данной практики.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В процессе прохождения производственной практики (преддипломной практики) у обучающихся должны быть сформированы следующие **компетенции**:

УК-1 - способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач;

ОПК-4 - способен осуществлять исследование рынка, организовывать продажи и продвижение сервисных продуктов;

ОПК-5 - способен принимать экономически обоснованные решения, обеспечивать экономическую эффективность организаций избранной сферы профессиональной деятельности.

ОПК-6 - способен применять в профессиональной деятельности нормативные правовые акты в сфере сервиса

ОПК-7 - способен обеспечивать безопасность обслуживания потребителей и соблюдение требований заинтересованных сторон на основании выполнения норм и правил охраны труда и техники безопасности

Целью прохождения практики является достижение следующих результатов обучения (индикаторов достижения компетенций):

Индикаторы достижения компетенций	Планируемые результаты обучения
<p>ИД-1 (УК-1) Знает: логические термины; основные законы логики; формы мышления и их виды; основы доказательства и аргументации; принципы использования логических знаний в жизненной практике (споре, дискуссии).</p>	<i>знает</i>
	<p>РО-1 ИД-1 (УК-1) основные понятия и термины, используемые в технологическом представлении структурных элементов объекта сервиса транспортных средств</p>
	<p>РО-2 ИД-1 (УК-1) аргументации; принципы использования логических знаний в жизненной практике сервиса транспортных средств</p>
	<i>умеет</i>
	<p>РО-3 ИД-1 (УК-1) использовать правила внутреннего распорядка, техники безопасности и пожарной безопасности предприятия (организации) для аргументации принципов использования логических знаний в практике сервиса транспортных средств</p>
<p>ИД-2 (УК-1) Использует системный подход для решения поставленных задач</p>	<i>владеет</i>
	<p>РО-4 ИД-1 (УК-1) навыками использования нормативных документов, регламентирующих сервисную деятельность в практической работе</p>
	<i>знает</i>
	<p>РО-1 ИД-2 (УК-1) перечень основных и дополнительных услуг, предоставляемых предприятием (организацией). РО-2 ИД-2 (УК-1) процесс управления качеством услуг в сервисной деятельности объекта сервиса</p>
	<i>умеет</i>
<p>ИД-1 (ОПК-4) Исследует различные структуры рынков, маркетинговую</p>	<p>РО-3 ИД-2 (УК-1) использовать системный подход для решения поставленных задач в сервисной деятельности объекта сервиса</p>
	<i>владеет</i>
	<p>РО-4 ИД-2 (УК-1) системным подходом при анализе конкурентной среды автосервисных предприятий</p>
<p>ИД-1 (ОПК-4) Исследует различные структуры рынков, маркетинговую</p>	<i>знает</i>
	<p>РО-1 ИД-1 (ОПК-4) рынок сервиса транспортных средств</p>

стратегию организаций, мероприятия, направленные на ее реализацию;	<i>умеет</i>
	РО-2 ИД-1 (ОПК-4) анализировать состояние и тенденции развития рынка сервиса транспортных средств
	<i>владеет</i>
ИД-2 (ОПК-4) Анализирует состояние и тенденции развития рынка сервиса; проводит анализ конкурентной среды отрасли; участвует в разработке маркетинговой стратегии организаций, планировании и осуществлении мероприятий, направленных на ее реализацию; использует в практической деятельности организаций информацию, полученную в результате маркетинговых исследований;	РО-3 ИД-1 (ОПК-4) методикой исследования различных структур рынков автомобильного сервиса,
	<i>знает</i>
	РО-1 ИД-2 (ОПК-4) порядок выбора предоставляемой услуги и целевого сегмента на основе изучения рынка. РО-2 ИД-2 (ОПК-4) анализ конкурентной среды автосервисных услуг
	<i>умеет</i>
	РО-3 ИД-2 (ОПК-4) описать основные отличительные особенности и конкурентные преимущества автосервисного предприятия
	<i>владеет</i>
ИД-3 (ОПК-4) Применяет методы проведения маркетинговых исследований и продвижения услуг с учетом потребительского спроса; методы осуществления мероприятий, направленных на реализацию маркетинговой стратегии	РО-4 ИД-2 (ОПК-4) методикой выбора места предоставления услуги в автосервисном предприятии
	<i>знает</i>
	РО-1 ИД-3 (ОПК-4) методы проведения маркетинговых исследований и продвижения автосервисных услуг с учетом потребительского спроса РО-2 ИД-3 (ОПК-4) методы осуществления мероприятий, направленных на реализацию маркетинговой стратегии автосервисного предприятия
	<i>умеет</i>
ИД-1 (ОПК-5) Знает порядок формирования имущества и структуры капитала предприятия; понятие проведения оценки эффективности использования ресурсов предприятия; определение издержек производства, формирование	РО-3 ИД-3 (ОПК-4) исследовать возможности нового оборудования, методик диагностирования автомобилей
	<i>знает</i>
	РО-1 ИД-1 (ОПК-5) порядок формирования имущества и структуры капитала автосервисного предприятия РО-2 ИД-1 (ОПК-5) понятие проведения оценки эффективности использования ресурсов предприятия
	<i>умеет</i>
	РО-3 ИД-1 (ОПК-5) определять издержки обеспечения автосервисных услуг,
	<i>владеет</i>

<p>финансовых результатов, особенности проведения ценовой политики предприятия сервиса;</p>	<p>РО-4 ИД-1 (ОПК-5) методикой формирования финансовых результатов предприятия сервиса транспортных средств</p>
<p>ИД-2 (ОПК-5) проводит мероприятия по диагностике и анализу запросов потребителей, синтезу оптимального варианта обслуживания в сервисной деятельности; организовать и эффективно осуществить анализ и разработать возможные траектории развития предприятий сервиса в зависимости от конъюнктуры рынка услуг и потребительского спроса; обосновать и разработать мероприятия по результатам анализа сервисной деятельности в целях ее совершенствования</p>	<p><i>знает</i></p>
	<p>РО-1 ИД-2(ОПК-5) осуществление мониторинга и контроля качества процесса оказания автосервисных услуг</p>
	<p>РО-2 ИД-2 (ОПК-5) мероприятия по диагностике и анализу запросов потребителей, организации оптимального варианта деятельности автосервисного предприятия</p>
	<p><i>умеет</i></p> <p>РО-3 ИД-2 (ОПК-5) осуществлять анализ и разрабатывать возможные траектории развития предприятий сервиса в зависимости от конъюнктуры рынка услуг и потребительского спроса</p>
<p>ИД-3 (ОПК-5) Определяет основные экономические показатели деятельности предприятия, Выполняет обоснования производственной программы предприятия в современных системах сервиса транспортных средств; способностью провести анализ производственно-хозяйственной деятельности предприятия сервиса с учетом конъюнктуры рынка услуг и потребительского спроса.</p>	<p><i>владеет</i></p>
	<p>РО-4 ИД-2 (ОПК-5) методикой разработки элементов оптимизации сервисной деятельности в целях ее совершенствования</p>
	<p><i>знает</i></p>
	<p>РО-1 ИД-3 (ОПК-5) основные экономические показатели деятельности предприятия, РО-2 ИД-3 (ОПК-5) производственную программу автосервисного предприятия</p>
<p>ИД-1 (ОПК-6) Знает нормативные правовые акты, применяемые в профессиональной деятельности в сфере сервиса. Сущность юридических документов,</p>	<p><i>умеет</i></p> <p>РО-3 ИД-3 (ОПК-5) выполнять обоснования производственной программы предприятия в современных системах сервиса транспортных средств,</p>
	<p><i>владеет</i></p> <p>РО-4 ИД-3 (ОПК-5) способностью провести анализ производственно-хозяйственной деятельности предприятия сервиса с учетом конъюнктуры рынка услуг</p>
<p>ИД-1 (ОПК-6) Знает нормативные правовые акты, применяемые в профессиональной деятельности в сфере сервиса. Сущность юридических документов,</p>	<p><i>знает</i></p> <p>РО-1 ИД-1 (ОПК-6) нормативные правовые акты, применяемые в профессиональной деятельности в сфере сервиса. РО-2 ИД-1 (ОПК-6) предмет, метод, систему и принципы сервисного права; особенности сервисных правоотношений</p>

<p>образцы заполнения юридических документов; правила подготовки юридических документов; предмет, метод, систему и принципы сервисного права; особенности сервисных правоотношений;</p>	
<p>ИД-2 (ОПК-6) Способен применять в профессиональной деятельности нормативные правовые акты в сфере сервиса: заполнять бланки документов; заполнять налоговые документы; составлять основные нормативно-правовые акты, регулирующие сервисную деятельность; анализировать действующее законодательство применительно к сервисным правоотношениям;</p>	<p><i>знает</i></p>
	<p>РО-1 ИД-2 (ОПК-6) порядок заполнения в сфере сервиса бланков документов;</p>
	<p><i>умеет</i></p> <p>РО-2 ИД-2 (ОПК-6) составлять основные нормативно-правовые акты, регулирующие сервисную деятельность</p>
<p>ИД-1 (ОПК-7) Обеспечивает безопасность обслуживания потребителей. Знает виды и правила проведения инструктажей по охране труда; возможные опасные и вредные факторы и средства защиты; требования к организации рационального и безопасного обслуживания в автосервисных предприятиях.</p>	<p><i>знает</i></p>
	<p>РО-1 ИД-1 (ОПК-7) виды и правила проведения инструктажей по охране труда в автосервисном предприятии</p>
	<p>РО-2 ИД-1 (ОПК-7) возможные опасные и вредные факторы и средства защиты в сервисной деятельности объекта сервиса</p>
	<p><i>умеет</i></p> <p>РО-3 ИД-1 (ОПК-7) организовать рациональное и безопасное обслуживание в автосервисных предприятиях.</p>
<p><i>владеет</i></p> <p>РО-4 ИД-1 (ОПК-7) рациональным и безопасным использованием оборудования, приспособлений, инструмента, принадлежностей, технических и информационных средств, используемых при оказании автосервисных услуг</p>	
<p>ИД-2 (ОПК-7) Обеспечивает соблюдение требований заинтересованных сторон</p>	<p><i>знает</i></p>
	<p>РО-1 ИД-2 (ОПК-7) нормы и правила охраны труда и техники безопасности в объектах сервиса</p> <p><i>умеет</i></p>

на основании выполнения норм и правил охраны труда и техники безопасности. Умеет пользоваться средствами индивидуальной и групповой защиты; применять безопасные приемы труда на территории организации и в производственных помещениях; определять и проводить анализ травмоопасных и вредных факторов в сфере профессиональной деятельности; применять методы санитарно-гигиенического обследования предприятий автосервисной деятельности, анализировать результаты и делать соответствующие выводы;	РО-2 ИД-2 (ОПК-7) пользоваться средствами индивидуальной и групповой защиты
	РО-3 ИД-2 (ОПК-7) определять и проводить анализ травмоопасных и вредных факторов в сфере профессиональной деятельности
	РО-4 ИД-2 (ОПК-7) применять методы санитарно-гигиенического обследования предприятий автосервисной деятельности,
	<i>владеет</i>
	РО-5 ИД-2 (ОПК-7) безопасными приемами труда на территории организации и в производственных помещениях

3. Место практики в структуре образовательной программы

Производственная практика (преддипломная практика) относится к обязательной части Блока 2 «Практики» образовательной программы бакалавриата по направлению подготовки 43.03.01 Сервис (профиль: сервис транспортных средств).

4. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях

Наименование практики	Форма контроля	Фактическое кол-во ЗЕТ	Кол-во недель
Производственная практика (преддипломная практика)	Зачет с оценкой	21	14

5. Содержание практики

Этапы практики и их содержание:

1) *Подготовительный этап:*

- выбор места прохождения практики;
- инструктивно-методическое занятие на кафедре перед прохождением практики;
- получение документации по практике;
- изучение необходимой литературы, рекомендуемой руководителем практики.
- инструктаж по технике безопасности;

2) *Основной этап*: Состоит из двух частей: обязательной части, которая выполняется каждым студентом, и индивидуального задания.

Обязательная часть

- изучение структуры предприятий сферы автосервисных услуг, основных функций их структурных подразделений;
- изучение и анализ планирования деятельности предприятий сферы автосервисных услуг;
- изучение кадрового состава предприятий сферы автосервисных услуг;
- анализ информационного обеспечения предприятий сферы автосервисных услуг;
- анализ системы управления на основе критериев и показателей эффективности;

Индивидуальное задание по практике, соответствует теме ВКР

- обработка и анализ информации, полученной во время прохождения производственной (преддипломной) практики;
- выполнение аналитической части (первый раздел выпускной квалификационной работы) в виде реферата

3) *Аттестация по итогам практики*:

- обработка и анализ материалов, полученных по результатам практики;
- подготовка к защите отчета по практике с учетом замечаний преподавателя;
- защита отчета.

6. Формы отчетности по практике

Формой отчетности по практике является отчет о прохождении практики, который обучающиеся предоставляют для прохождения промежуточной аттестации по практике.

7. Оценочные материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по практике

Оценочные материалы представляют собой задания, обязательные для выполнения обучающимся на практике, позволяющие ему приобрести теоретические знания, практически умения (навыки) и опыт, а также решать задачи, связанные с будущей профессиональной деятельностью в рамках практической подготовки при проведении практики. Включают в себя:

7.1. Для проведения текущего контроля успеваемости

Для проведения текущего контроля успеваемости, позволяющего оценить ход прохождения практики обучающимся, используется дневник практики. В дневнике отражаются результаты текущей работы, выполненные задания. Дневник практики заполняется лично обучающимся. Записи о выполненных работах производятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в неделю. Достоверность записей проверяется руководителем и заверяется его подписью.

7.2. Для проведения промежуточной аттестации

Для проведения промежуточной аттестации по практике используется отчет по практике, который сдается руководителю. В отчете должно быть отражено следующее:

- данные о месте и сроках прохождения практики,
- описание деятельности организации – базы прохождения практики (не более одной-двух страниц),

собственный анализ различных аспектов работы организации в соответствии с полученным заданием на практику,

- описание выполненной в ходе практики работы с кратким изложением содержания изученных материалов,
- краткий анализ наиболее сложных и интересных, а также спорных проблем, с которыми столкнулся обучающийся в ходе прохождения практики,
- материалы, которые обучающийся использовал в ходе практики,
- собственные выводы, замечания, предложения обучающегося.

Отчет может содержать введение и заключение.

Отчет должен быть структурирован на главы и (или) параграфы.

К отчету должны быть приложены копии материалов и документов, в составлении которых обучающийся принимал участие.

Отчет о прохождении практики должен быть выполнен на компьютере на стандартных листах А 4. Текст печатается на одной стороне листа. Междустрочный интервал – 1,5, шрифт текста – 14 (Times New Roman). Ориентировочный объем отчета составляет 10-12 страниц. В данный объем не входят приложения и список использованных источников. По согласованию с преподавателем – руководителем практики объем отчета может быть увеличен.

Защита отчета о прохождении практики проходит в форме зачета с оценкой. На защите обучающиеся представляют, по возможности, наработанные практические материалы.

7.2.3. Примерные вопросы для проведения промежуточной аттестации по практике

РО-1 ИД-1 (УК-1)

1. Организационно-штатная структура объекта сервиса транспортных средств.
2. Основные понятия и термины, используемые в технологическом представлении структурных элементов объекта сервиса транспортных средств.
3. Состав сил и средств производственно-технической базы (ПТБ),
4. Функции подразделений и служб.

РО-2 ИД-1 (УК-1)

1. Аргументации; принципы использования логических знаний в жизненной практике сервиса транспортных средств

РО-3 ИД-1 (УК-1)

1. Правила внутреннего распорядка, техники безопасности и пожарной безопасности предприятия (организации).

РО-4 ИД-1 (УК-1)

1. Использование в практической работе нормативных документов, регламентирующие сервисную деятельность (федеральные законы, локальные акты организации)
2. Документы, характеризующих систему управления персоналом предприятия (организации).

РО-1 ИД-2 (УК-1)

1. Перечень основных и дополнительных услуг, предоставляемых предприятием (организацией).

РО-2 ИД-2 (УК-1)

1. Процесс управления качеством услуг в сервисной деятельности объекта сервиса

РО-3 ИД-2 (УК-1)

1. Системный подход для решения поставленных задач в сервисной деятельности объекта сервиса

РО-4 ИД-2 (УК-1)

1. Системный подход при анализе конкурентной среды автосервисных предприятий

РО-1 ИД-1 (ОПК-4)

1. Рынок сервиса транспортных средств

РО-2 ИД-1 (ОПК-4)

1. Состояние и тенденции развития рынка сервиса транспортных средств

РО-3 ИД-1 (ОПК-4)

1. Методика исследования различных структур рынков автомобильного сервиса

РО-1 ИД-2 (ОПК-4)

1. Выбор предоставляемой услуги и целевого сегмента на основе изучения рынка.

РО-2 ИД-2 (ОПК-4)

1. Анализ конкурентной среды автосервисных услуг

РО-3 ИД-2 (ОПК-4)

1. Описание основных отличительных особенностей и конкурентных преимуществ автосервисного предприятия

РО-4 ИД-2 (ОПК-4)

1. Выбор места предоставления услуги в автосервисном предприятии

РО-1 ИД-3 (ОПК-4)

1. Методы проведения маркетинговых исследований и продвижения автосервисных услуг с учетом потребительского спроса

РО-2 ИД-3 (ОПК-4)

1. Методы осуществления мероприятий, направленных на реализацию маркетинговой стратегии автосервисного предприятия

РО-3 ИД-3 (ОПК-4)

1. Исследование возможностей нового оборудования, методик диагностирования автомобилей

РО-1 ИД-1 (ОПК-5)

1. Порядок формирования имущества и структуры капитала автосервисного предприятия

РО-2 ИД-1 (ОПК-5)

1. Понятие проведения оценки эффективности использования ресурсов предприятия

РО-3 ИД-1 (ОПК-5)

1. Издержки обеспечения автосервисных услуг

РО-4 ИД-1 (ОПК-5)

1. Методика формирования финансовых результатов предприятия сервиса транспортных средств

РО-1 ИД-2(ОПК-5)

1. Осуществление мониторинга и контроля качества процесса оказания автосервисных услуг

РО-2 ИД-2 (ОПК-5)

1. Мероприятия по диагностике и анализу запросов потребителей, организации оптимального варианта деятельности автосервисного предприятия

РО-3 ИД-2 (ОПК-5)

1. Осуществлять анализ и разрабатывать возможные траектории развития предприятий сервиса в зависимости от конъюнктуры рынка услуг и потребительского спроса

РО-4 ИД-2 (ОПК-5)

1. методика разработки элементов оптимизации сервисной деятельности в целях ее

совершенствования

РО-1 ИД-3 (ОПК-5)

1. Основные экономические показатели деятельности предприятия

РО-2 ИД-3 (ОПК-5)

1. Производственная программа автосервисного предприятия

РО-3 ИД-3 (ОПК-5)

1. Выполнение обоснования производственной программы предприятия в современных системах сервиса транспортных средств

РО-4 ИД-3 (ОПК-5)

1. Анализ производственно-хозяйственной деятельности предприятия сервиса с учетом конъюнктуры рынка услуг

РО-1 ИД-1 (ОПК-6)

1. нормативные правовые акты, применяемые в профессиональной деятельности в сфере сервиса.

РО-2 ИД-1 (ОПК-6)

1. предмет, метод, систему и принципы сервисного права; особенности сервисных правоотношений

РО-1 ИД-2 (ОПК-6)

1. Порядок заполнения в сфере сервиса бланков документов

РО-2 ИД-2 (ОПК-6)

1. Основные нормативно-правовые акты, регулирующие сервисную деятельность

РО-1 ИД-1 (ОПК-7)

1. Виды и правила проведения инструктажей по охране труда в автосервисном предприятии

РО-2 ИД-1 (ОПК-7)

1. Возможные опасные и вредные факторы и средства защиты в сервисной деятельности объекта сервиса

РО-3 ИД-1 (ОПК-7)

1. Требования к организации рационального и безопасного обслуживания в автосервисных предприятиях.

РО-4 ИД-1 (ОПК-7)

1. Анализ рационального и безопасного использования оборудования, приспособлений, инструмента, принадлежностей, технических и информационных средств, используемых при оказании автосервисных услуг

РО-1 ИД-2 (ОПК-7)

1. Нормы и правила охраны труда и техники безопасности в объектах сервиса

РО-2 ИД-2 (ОПК-7)

1. Средства индивидуальной и групповой защиты

РО-3 ИД-2 (ОПК-7)

1. Анализ травмоопасных и вредных факторов в сфере профессиональной деятельности

РО-4 ИД-2 (ОПК-7)

1. Методы санитарно-гигиенического обследования предприятий автосервисной деятельности

РО-5 ИД-2 (ОПК-7)

1. Безопасные приемы труда на территории организации и в производственных помещениях

7.3. Шкала оценивания результатов промежуточной аттестации и критерии выставления оценок

При форме контроля «зачет с оценкой» для оценки результатов прохождения обучающимися практики по итогам защиты отчета о практике используется шкала оценивания, включающая следующие оценки – «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки выставляются в соответствии с приведенными ниже критериями:

«отлично»:

- обучающийся полностью выполнил программу практики;
- обучающийся способен продемонстрировать практические умения и навыки работы, освоенные им в соответствии с программой практики;
- у обучающегося сформированы на высоком уровне все компетенции, предусмотренные программой практики;
- обучающийся способен изложить ключевые понятия о явлениях и процессах, наблюдаемых во время практики;
- обучающийся способен изложить теоретические основы и обосновать выбор конкретного метода для проведения исследования;
- обучающийся подготовил индивидуальный отчет о самостоятельной работе во время прохождения практики;
- обучающийся защитил индивидуальный отчет о самостоятельной работе во время прохождения практики.
- ошибки и неточности отсутствуют.

«хорошо»:

- обучающийся по большей части выполнил программу практики;
- обучающийся способен продемонстрировать большинство практических умений и навыков работы, освоенных им в соответствии с программой практики;
- у обучающегося сформированы на среднем уровне все компетенции, предусмотренные программой практики;
- обучающийся способен изложить теоретические основы и обосновать выбор конкретного метода для проведения исследования;
- обучающийся подготовил индивидуальный отчет о самостоятельной работе во время прохождения практики;
- обучающийся защитил индивидуальный отчет о самостоятельной работе во время прохождения практики с некоторыми несущественными замечаниями;
- в ответе отсутствуют грубые ошибки и неточности.

«удовлетворительно»:

- обучающийся более, чем наполовину выполнил программу практики;
- обучающийся способен с затруднениями продемонстрировать практические умения и навыки работы, освоенные им в соответствии с программой практики;
- у обучающегося сформированы на низком уровне все компетенции, предусмотренные программой практики;
- обучающийся способен с существенными ошибками изложить теоретические основы и обосновать выбор конкретного метода для проведения исследования;

- обучающийся подготовил индивидуальный отчёт о самостоятельной работе во время прохождения практики;
- обучающийся защитил индивидуальный отчёт о самостоятельной работе во время прохождения практики, однако к отчёту были замечания;
- в ответе имеются грубые ошибки (не более 2-х) и неточности.

«неудовлетворительно»:

- обучающийся не выполнил программу практики;
- обучающийся не способен продемонстрировать практические умения и навыки работы, освоенные им в соответствии с программой практики;
- у обучающегося не сформированы компетенции, предусмотренные программой практики;
- обучающийся не способен изложить теоретические основы и обосновать выбор конкретного метода для проведения исследования;
- обучающийся не полностью подготовил индивидуальный отчёт о самостоятельной работе во время прохождения практик или не подготовил его;
- обучающийся не защитил индивидуальный отчёт о самостоятельной работе во время прохождения практики.
- в ответе имеются грубые ошибки.

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

Учебная литература:

1. Маркетинг товаров и услуг. Тультаев Т. А. Евразийский открытый институт, 2011. - 318 <http://www.iprbookshop.ru/10764.html>.
2. Сервисная деятельность НГТУ, 2013. - 130 <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=229143>
3. Сервисная деятельность (схемы и таблицы) Назаркина В. А., Стребкова Л. Н. НГТУ, 2015. – 104 <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=438415>
4. Экономика, маркетинг, менеджмент: Учебное пособие. Дробышева Л.А. Дашков и К, 2014. - 150 <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=453875>
5. Сервисная деятельность: учебное пособие / В. А. Фурсов, Н. В. Лазарева, И. В. Калинин, О. А. Кудряшов. — Ставрополь : Северо-Кавказский федеральный университет, 2015. — 148 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/63244.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей
6. Руденко, Л. Л. Сервисная деятельность : учебное пособие / Л. Л. Руденко. — 2-е изд. — Москва : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 208 с. — ISBN 978-5-394-03282-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/83149.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей
7. Волков В.С. Конструкция автомобиля [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Волков В.С.— Электрон. текстовые данные.— Москва, Вологда: Инфра-Инженерия, 2019.— 200 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/86598.html> — ЭБС «IPRbooks»
8. Соснин, Д. А. Электрическое, электронное и автотронное оборудование легковых автомобилей (Автотроника-4): учебник для вузов / Д. А. Соснин. – Москва: СОЛОН-ПРЕСС, 2017. – 416 с. – ISBN 978-5-91359-251-4. – Текст: электронный // Электронно-библиотечная

система IPR BOOKS : [сайт]. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/90344.html>. – Режим доступа: для авторизир. пользователей.

9. Корчагин, В. А. Тепловой расчет автомобильных двигателей : учебное пособие / В. А. Корчагин, С. А. Ляпин, В. А. Коновалова. – Липецк: Липецкий государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2016. – 82 с. – ISBN 978-5-88247-766-9. – Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/64873.html>. – Режим доступа: для авторизир. пользователей.

10. Виноградова, С. А. Организация и планирование деятельности предприятий сервиса : учебное пособие / С. А. Виноградова, Н. В. Сорокина, Т. С. Жданова. — Саратов : Корпорация «Диполь», Ай Пи Эр Медиа, 2013. — 158 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/16742.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей

11. Маслова, Л. Ф. Безопасность жизнедеятельности : учебное пособие / Л. Ф. Маслова. — Ставрополь : Ставропольский государственный аграрный университет, 2014. — 88 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/47287.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей

12. Суханова, Н. В. Основы электроники и цифровой схемотехники: учебное пособие / Н. В. Суханова; под редакцией В. С. Кудряшов. – Воронеж: Воронежский государственный университет инженерных технологий, 2017. – 96 с. – ISBN 978-5-00032-226-0. – Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/70815.html>. – Режим доступа: для авторизир. пользователей.

13. Манюхин, И. С. Сервисная деятельность : конспект лекций / И. С. Манюхин. — Самара : Самарский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2014. — 64 с. — ISBN 978-5-9585-0584-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/29794.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей

14. Международный маркетинг: Учебник для бакалавров. Моргунов В.И., Моргунов С.В. Дашков и К, 2014. - 182 <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=495796>

15. Губич Л.В. Внедрение на промышленных предприятиях информационных технологий поддержки жизненного цикла продукции : метод. рекомендации [Электронный ресурс] / Л.В. Губич, Н.И. Петкевич. - Минск: Белорусская наука, 2012. - 189 с. <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=142897>

16. Сервисная деятельность Чекмарева Г. В. НГТУ , 2011. - 40 <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=228826>

17. Тихонович А.М. Устройство автомобилей [Электронный ресурс]: учебник/ Тихонович А.М., Буйкус К.В.— Электрон. текстовые данные.— Минск: Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2019.— 304 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/94326.html> — ЭБС «IPRbooks»

Ресурсы сети Интернет

1. Электронная библиотечная система «Университетская библиотека Онлайн» - <https://biblioclub.ru/>

2. Электронная библиотечная система IPR BOOKS - <http://www.iprbookshop.ru/>

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

1. <http://biblioclub.ru/> – электронная библиотечная система «Университетская библиотека Онлайн»
2. <http://www.iprbookshop.ru/> – электронная библиотечная система IPR BOOKS
3. Справочная правовая система Консультант Бизнес: Версия Проф
4. MS Windows 7 Профессиональная
5. MS Windows 10 Pro
6. MS Office 2010
7. VS Office 2013
8. MS Office 2016
9. Moodle 3.8.2.

10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Для проведения производственной практики (преддипломной практики) необходимо следующее материально-техническое обеспечение:

- производственные помещения, материально технические средства организации согласно договора о прохождении практики студентами;
- аудитория или рабочее место в организации, где проходит практика, обеспеченная компьютерной техникой и выходом в интернет
- помещение для самостоятельной работы обучающегося (парты, стулья, методические материалы, компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечения доступа в электронную информационно-образовательную среду АНО ВО «Университет при МПА ЕврАзЭС»);
- учебная аудитория для промежуточной аттестации (столы, стулья, проектор, экран, компьютер, доска).

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья форма проведения практики устанавливается образовательной организацией с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. При определении мест прохождения практик обучающимся инвалидом образовательная организация должна учитывать рекомендации, данные по результатам медико-социальной экспертизы, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практики инвалидами создаются специальные рабочие места с учетом нарушенных функций и ограничений их жизнедеятельности. При необходимости обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечиваются печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.