

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Исаков Ирлан Жангазыевич .Автономная некоммерческая организация высшего образования

Должность: Ректор

«Университет при Межпарламентской Ассамблее ЕвразЭС»

Дата подписания: 08.02.2023 00:09:38

Уникальный программный ключ:

a748d5b672796bd7b37612bb23a3449357804892a0d120774ea9def3ef7a2bc0

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Производственная практика (организационно-управленческая практика)

(наименование вида и типа практики)

Направление подготовки 43.03.02 Туризм

Квалификация выпускника Бакалавр

Направленность (профиль) Организация туристской деятельности

1. Вид (тип) практики, форма (формы) (при наличии) ее проведения

Вид практики – *производственная*

Тип практики – *организационно- управленческая практика*

Практика является составной частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования и представляет собой одну из форм организации учебного процесса, заключающуюся в практической подготовке обучающихся на базах практики.

Практика может проводиться непосредственно в структурном подразделении Университета, в том числе в структурном подразделении Университета, предназначенном для проведения практической подготовки (при наличии) либо в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее - профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между Университетом и профильной организацией.

Практика организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, а также может включать в себя отдельные занятия лекционного типа, которые предусматривают передачу учебной информации обучающимся, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, если такие занятия предусмотрены учебным планом основной профессиональной образовательной программы.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям образовательной программы к проведению практики.

Практика проводится непрерывно путем чередования с реализацией иных компонентов образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Практика обеспечивает формирование у выпускника следующих компетенций:

ПК-1.Способен к управлению, а также контролю и оценке эффективности деятельности департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса

ПК-2.Способен к взаимодействию с потребителями и заинтересованными сторонами в профессиональной деятельности

ПК-3. Способен разрабатывать и проводить экскурсии

Целью прохождения практики является достижение следующих результатов обучения, соотнесенных с соответствующими индикаторами достижения компетенций:

Индикаторы достижения компетенций	Планируемые результаты обучения
ИД-1 (ПК-1). Планирует текущую деятельность департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса.	<i>умеет</i>
	РО-3 ИД-1 (ПК-1) формировать пакет туристских услуг; РО-4ИД-1 (ПК-1) составлять различные виды программ обслуживания на турах; РО-5 ИД-1 (ПК-1) проводить мониторинг ресурсов туризма, охраны окружающей среды, рекреационного районирования

	<p><i>владеет</i></p> <p>РО-6 ИД-1 (ПК-1) навыками ведения переговоров с партнерами;</p> <p>РО-7 ИД-1 (ПК-1) навыками расчета цены базовой услуги;</p>
<p>ИД -1 (ПК-2). Знает современные требования к разработке и содержанию турпродукта и умеет формировать его.</p>	<p><i>умеет</i></p> <p>РО-2 ИД-1 (ПК-2) проектировать экскурсионную программу;</p> <p>РО-3 ИД-1 (ПК-2) составлять технологическую карту экскурсии.</p>
	<p><i>владеет</i></p> <p>РО-4 ИД-1 (ПК-2) навыками разработки экскурсий и их проведения, а также внедрения инновационных технологий в экскурсионную деятельность;</p>
	<p><i>умеет</i></p> <p>РО-1 ИД-3 (ПК-1) использовать принципы координирования основных служб гостиниц: службы управления номерным фондом, инженерно-технической, медицинской, службы маркетинга, безопасности и отдела кадров;</p> <p>РО-2 ИД-3 (ПК-1) проводить оценку эффективности деятельности департаментов гостиничного комплекса.</p>
<p>ИД-3 (ПК-2). Владеет технологиями планирования, организации и координации гостиничной деятельности</p>	<p><i>умеет</i></p> <p>РО-3 ИД-2 (ОПК-2) определять состав транспортного сервиса, основных показателей качества транспортного обслуживания;</p>
<p>ИД-5 (ПК-2). Рассчитывает и анализирует затраты деятельности предприятия туристской индустрии, туристского продукта, обосновывает управленческие решения</p>	<p><i>умеет</i></p> <p>РО-2 ИД-2 (ПК-3) разрабатывать новые аспекты и адаптировать имеющуюся методику проведения экскурсии с учетом современных требований</p>
<p>ИД-2 (ПК-3). Осуществляет выбор программы экскурсии для экскурсионных групп или индивидуальных туристов и отбор экскурсионных объектов для будущих экскурсий, осуществляет формирование «портфеля экскурсовода».</p>	<p><i>владеет</i></p> <p>РО-3 ИД-2 (ПК-3) навыками формирования «портфеля экскурсовода».</p>
	<p><i>умеет</i></p> <p>РО-2 ИД-3 (ПК-3) систематизировать и обобщать разнородные данные о природе, населении, хозяйстве, культуре и социальной организации стран мира;</p> <p>РО-3 ИД-3 (ПК-3) искать и обобщать необходимую географическую и туристскую информацию о странах мира;</p> <p>РО-4 ИД-3 (ПК-3) определять взаимосвязь</p>

	исторического развития общества и природных процессов стран со спецификой развития хозяйства в регионе, в том числе туристской отрасли;
ИД-4 (ПК-3). Умеет выявлять и оценивать культурно-исторические, социальные и экономические ресурсы туризма в регионах России.	<i>умеет</i>
	РО-1 ИД-4 (ПК-3) находить, обобщать, анализировать, синтезировать и критически переосмысливать полученную научную, справочную, статистическую и иную информацию, относящуюся проблематике функционирования туристических дестинаций и управления ими;
	<i>владеет</i>
	РО-2 ИД-4 (ПК-3) навыками применения знаний о культурно-исторических, социальных и экономических ресурсах туризма в регионах России для разработки и проведения экскурсий.
ИД-5 (ПК-3). Применяет методы и технологии туристско-рекреационного проектирования.	<i>умеет</i>
	РО-2 ИД-4 (ПК-3) разрабатывать модели туристско-рекреационного продукта
	<i>владеет</i>
	РО-3 ИД-4 (ПК-3) навыками применения туристско-рекреационного проектирования в рамках конкретного региона (территории).
ИД-7 (ПК-3). Разрабатывает проекты социокультурных мероприятий для разных социальных групп.	<i>умеет</i>
	РО-3 ИД-7 (ПК-3) планировать мероприятия событийного туризма;
	<i>владеет</i>
	РО-4 ИД-7 (ПК-3) навыками организация и координации событийного туризма.

3. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях

Наименование практики	Форма контроля	Фактическое кол-во ЗЕТ	Кол-во недель
Производственная практика (организационно-управленческая практика)	Зачет с оценкой	12	8

4. Содержание практики

Этапы практики и их содержание:

1) *Подготовительный этап:*

- выбор места прохождения практики;
- инструктивно-методическое занятия на кафедре перед прохождением практики;
- получение документации по практике;
- изучение необходимой литературы, рекомендуемой руководителем практики.

2) *Основной этап:*

- характеристика организации (места прохождения практики) и специфика деятельности;
- ознакомление с основными должностными обязанностями и применения профессиональных функций в сфере туризма в различных структурах;
- формирование навыков деловой коммуникации с клиентами и персоналом предприятия в процессе обслуживания;
- ознакомление с текущим документооборотом предприятия (организации), связанных с обслуживанием клиентов и оказанию услуг;
- разработать и обосновать управленческие решения, производственных программ и стратегий в туризме, влияющих на качество.
- выполнять основные обязанности и задания, возложенные на студента непосредственным руководителем практики;
- сбор необходимых материалов и документов для выполнения отчета по практике.

3) *Аттестация по итогам практики:*

- обработка и анализ полученных материалов по результатам практики;
- с учетом замечаний преподавателя подготовка к защите отчета по практике;
- защита отчета.

5. Формы отчетности по практике

Формой отчетности по практике является отчет о прохождении практики, который обучающиеся предоставляют для прохождения промежуточной аттестации по практике.

6. Оценочные материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по практике

Оценочные материалы представляют собой задания, обязательные для выполнения обучающимся на практике, позволяющие ему приобрести теоретические знания, практически умения (навыки) и опыт, а также решать задачи, связанные с будущей профессиональной деятельностью в рамках практической подготовки при проведении практики. Включают в себя оценочные материалы:

6.1 Для проведения текущего контроля успеваемости

Для проведения текущего контроля успеваемости, позволяющего оценить ход прохождения практики обучающимся, используется дневник практики. В дневнике отражаются результаты текущей работы, выполненные задания. Дневник практики заполняется лично обучающимся. Записи о выполненных работах производятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в неделю. Достоверность записей проверяется руководителем и заверяется его подписью.

6.2 Для проведения промежуточной аттестации

Для проведения промежуточной аттестации по практике используется отчет по практике, который сдается руководителю. В отчете должно быть отражено следующее:

- данные о месте и сроках прохождения практики,
- описание деятельности организации – базы прохождения практики (не более одной-двух страниц),
- собственный анализ различных аспектов работы организации в соответствии с полученным заданием на практику,

- описание выполненной в ходе практики работы с кратким изложением содержания изученных материалов,
- краткий анализ наиболее сложных и интересных, а также спорных проблем, с которыми столкнулся обучающийся в ходе прохождения практики,
- материалы, которые обучающийся использовал в ходе практики,
- собственные выводы, замечания, предложения обучающегося.

Отчет может содержать введение и заключение.

Отчет должен быть структурирован на главы и (или) параграфы.

К отчету должны быть приложены копии материалов и документов, в составлении которых обучающийся принимал участие.

Отчет о прохождении практики должен быть выполнен на компьютере на стандартных листах А-4. Текст печатается на одной стороне листа. Междустрочный интервал – 1,5, шрифт текста – 14 (TimesNewRoman). Ориентировочный объем отчета составляет 10-12 страниц. В данный объем не входят приложения и список использованных источников. По согласованию с преподавателем – руководителем практики объем отчета может быть увеличен.

Защита отчета о прохождении практики проходит в форме зачета с оценкой. На защите обучающиеся представляют, по возможности, наработанные практические материалы.

Примерные вопросы для проведения промежуточной аттестации по практике

1. Какие задачи были решены в ходе практики?
2. Что из поставленных задач вызвало затруднения?
3. В каком отделе проходили практику?
4. Какие должностные инструкции выполняли?
5. Как Вы можете оценить уровень собственной подготовки для прохождения практики?
6. Основные положения нормативного общения
7. Перечислите основные формы организации обслуживания.
8. Что включает понятие качества услуги?
9. Показатели качества пассажирских перевозок
10. Проблемы использования информационных технологий в туризме.
11. Планирование, учет, оценка и анализ эффективности использования основных средств.
12. Перечислите основные виды туризма
13. Что такое «портфель экскурсовода»?
14. Этапы разработки событийных мероприятий

6.3 Шкала оценивания результатов промежуточной аттестации и критерии выставления оценок

При форме контроля «зачет с оценкой» для оценки результатов прохождения обучающимися практики по итогам защиты отчета о практике используется шкала оценивания, включающая следующие оценки – «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки выставляются в соответствии с приведенными ниже критериями:

«отлично»:

- обучающийся полностью выполнил программу практики;
- обучающийся способен продемонстрировать практические умения и навыки работы, освоенные им в соответствии с программой практики;
- у обучающегося сформированы на высоком уровне все компетенции, предусмотренные программой практики;

- обучающийся способен изложить ключевые понятия о явлениях и процессах, наблюдаемых во время практики;
- обучающийся способен изложить теоретические основы и обосновать выбор конкретного метода для проведения исследования;
- обучающийся подготовил индивидуальный отчёт о самостоятельной работе во время прохождения практики;
- обучающийся защитил индивидуальный отчёт о самостоятельной работе во время прохождения практики.
- ошибки и неточности отсутствуют.

«хорошо»:

- обучающийся по большей части выполнил программу практики;
- обучающийся способен продемонстрировать большинство практических умений и навыков работы, освоенных им в соответствии с программой практики;
- у обучающегося сформированы на среднем уровне все компетенции, предусмотренные программой практики;
- обучающийся способен изложить теоретические основы и обосновать выбор конкретного метода для проведения исследования;
- обучающийся подготовил индивидуальный отчёт о самостоятельной работе во время прохождения практики;
- обучающийся защитил индивидуальный отчёт о самостоятельной работе во время прохождения практики с некоторыми несущественными замечаниями;
- в ответе отсутствуют грубые ошибки и неточности.

«удовлетворительно»:

- обучающийся более чем наполовину выполнил программу практики;
- обучающийся способен с затруднениями продемонстрировать практические умения и навыки работы, освоенные им в соответствии с программой практики;
- у обучающегося сформированы на низком уровне все компетенции, предусмотренные программой практики;
- обучающийся способен с существенными ошибками изложить теоретические основы и обосновать выбор конкретного метода для проведения исследования;
- обучающийся подготовил индивидуальный отчёт о самостоятельной работе во время прохождения практики;
- обучающийся защитил индивидуальный отчёт о самостоятельной работе во время прохождения практики, однако к отчёту были замечания;
- в ответе имеются грубые ошибки (не более 2-х) и неточности.

«неудовлетворительно»:

- обучающийся не выполнил программу практики;
- обучающийся не способен продемонстрировать практические умения и навыки работы, освоенные им в соответствии с программой практики;
- у обучающегося не сформированы компетенции, предусмотренные программой практики;
- обучающийся не способен изложить теоретические основы и обосновать выбор конкретного метода для проведения исследования;
- обучающийся не полностью подготовил индивидуальный отчёт о самостоятельной работе во время прохождения практики или не подготовил его;
- обучающийся не защитил индивидуальный отчёт о самостоятельной работе во время прохождения практики.
- в ответе имеются грубые ошибки.

7. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

Учебная литература:

1. Внутренний туризм как основа устойчивого развития регионов России : сборник научных статей / отв. ред. А.А. Насонов ; Министерство культуры Российской Федерации, ФГБОУ ВПО «Кемеровский государственный университет культуры и искусств». – Кемерово : Кемеровский государственный университет культуры и искусств (КемГУКИ), 2015. – 255 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=438289> – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-8154-0310-9. – Текст : электронный.

2. Гировка, Н. Н. Туристское дело в России. Фирменный стиль и бренд : учебное пособие / Н. Н. Гировка, Е. С. Крашенинникова, С. В. Норенков. — Нижний Новгород : Нижегородский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2016. — 206 с. — ISBN 978-5-528-00176-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/80844.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей

3. Шпырня О.В. Маркетинг в индустрии туризма и гостеприимства : учебное пособие для обучающихся по направлениям подготовки бакалавриата «Туризм» и «Гостиничное дело» / Шпырня О.В.. — Краснодар, Саратов : Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 119 с. — ISBN 978-5-93926-323-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/78034.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей

4. Стребкова, Л. Н. Бизнес-планирование в социально-культурном сервисе и туризме : учебно-методическое пособие / Л. Н. Стребкова, Б. И. Штейнгольц. — Новосибирск : Новосибирский государственный технический университет, 2011. — 56 с. — ISBN 978-5-7782-1724-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/44902.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей

5. Новолодская, Г. И. Туроператорская и турагентская деятельность: учебно-практическое пособие для бакалавров по направлению подготовки «Туризм» : [16+] / Г. И. Новолодская, Н. Н. Тушемилова ; Байкальский государственный университет. – Иркутск : Байкальский государственный университет, 2021. – 278 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=611141> – Библиогр. в кн. – Текст : электронный.

6. Басалаева, О. Г. Теория и методология проектирования: учебное пособие для обучающихся по направлению подготовки 43.03.02 «Туризм», профиль «Организация и управление туроператорской и турагентской деятельностью» : [16+] / О.Г.Басалаева, П.И.Балабанов ; Кемеровский государственный институт культуры. – Кемерово : Кемеровский государственный институт культуры (КемГИК), 2019. – 160 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=696499> – Библиогр.: с. 142-146. – ISBN 978-5-8154-0488-5. – Текст : электронный.

Дополнительная литература:

1. Исмаев Д.К. Основная деятельность туристской фирмы (на примере российского турбизнеса) : учебное пособие / Исмаев Д.К.. — Москва : Книгодел, МАТГР, 2005. — 158 с. — ISBN 5-9659-0005-8, 5-9630-0002-5. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/3772.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей

2. Хайретдинова, Н.Э. Организация экскурсионных услуг в индустрии гостеприимства : учебное пособие / Н.Э. Хайретдинова ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Уфимский государственный университет экономики и сервиса». – Уфа : Уфимский государственный университет экономики и сервиса, 2015. – 176 с. : ил., табл., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=445128> – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-88469-739-3. – Текст : электронный.

Нормативно-правовые документы

1. ФЗ РФ «Закон об основах туристической деятельности в РФ» от 14 ноября 1996 года.
2. ГОСТ 50690-2000 «Туристские услуги. Общие требования».

8. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

1. <http://biblioclub.ru/> – электронная библиотечная система «Университетская библиотека Онлайн»
2. <http://www.iprbookshop.ru/> – электронная библиотечная система IPR BOOKS
3. 1С Предприятие 8 (комплект для обучения в высших и средних учебных учреждениях)
4. Справочная правовая система Консультант Бизнес: Версия Проф
5. Профессиональные базы данных в составе СПС Консультант:
 - Законодательство Санкт-Петербурга и Ленинградской области
 - Международное право
6. MS Windows 7 Профессиональная
7. MS Windows 10 Pro
8. MS Office 2010
9. VS Office 2013
10. MS Office 2016
11. Moodle 3.8.2.

9. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Для проведения производственной практики (организационно-управленческой практики) необходимо следующее материально-техническое обеспечение:

- аудитория или рабочее место в организации, где проходит практика, обеспеченная компьютерной техникой и выходом в интернет;
- помещение для самостоятельной работы обучающегося (парты, стулья, методические материалы, компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечения доступа в электронную информационно-образовательную среду АНО ВО «Университет при МПА ЕврАзЭС»);
- учебная аудитория для промежуточной аттестации(столы, стулья, проектор, экран, компьютер, доска).

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья форма проведения практики устанавливается образовательной организацией с учетом особенностей

психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. При определении мест прохождения практик обучающимся инвалидом образовательная организация должна учитывать рекомендации, данные по результатам медико-социальной экспертизы, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практики инвалидами создаются специальные рабочие места с учетом нарушенных функций и ограничений их жизнедеятельности. При необходимости обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечиваются печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.