

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Исаков Ирлан Жангазыевич Автономная некоммерческая организация высшего образования

Должность: Ректор

«Университет при Межпарламентской Ассамблее ЕвразЭС»

Дата подписания: 27.07.2022 12:08:04

Уникальный программный ключ:

a748d5b672796bd7b37612bb23a3449357804892a0d120774ea9def3ef7a2bc0

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)

(наименование вида и типа практики)

Направление подготовки _____ 40.03.01 Юриспруденция _____

Квалификация выпускника _____ Бакалавр _____

Направленность (профиль) _____ Юриспруденция _____

2022 г.

1. Вид (тип) практики, способ (при наличии) и форма (формы) (при наличии) ее проведения

Освоение основных профессиональных образовательных программ предусматривает проведение практики обучающихся. Практика обучающихся в АНО ВО «Университет при МПА ЕврАзЭС» является составной частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования и представляет собой одну из форм организации учебного процесса, заключающуюся в практической подготовке обучающихся на базах практики.

Практическая подготовка - форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практическая подготовка может включать в себя отдельные занятия лекционного типа, которые предусматривают передачу учебной информации обучающимся, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практическая подготовка может быть организована:

1) непосредственно в Университете, в том числе в структурном подразделении Университета, предназначенном для проведения практической подготовки (при наличии);

2) в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее - профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между Университетом и профильной организацией.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям образовательной программы к проведению практики.

Виды (типы) практики, способ(ы) и форма(мы) (при наличии) ее проведения определяются образовательной программой, разработанной в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция в соответствии с частью 10 статьи 11 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Вид (тип) практики: производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности).

Способ(ы) проведения практики: стационарная, выездная.

Содержание и последовательность прохождения практики определяется соответствующими программой и учебным планом. Прохождение практики может осуществляться непрерывно либо путем чередования с реализацией иных компонентов образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом с учетом возможностей соответствующей базы в учреждениях и организациях, выбранных в качестве места прохождения данной практики.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В процессе прохождения производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) у обучающихся должны быть сформированы следующие **компетенции**:

ОПК-1 способность соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации;

ОПК-2 способность работать на благо общества и государства;

ОПК-3 способность добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста;

ОПК-4 способность сохранять и укреплять доверие общества к юридическому сообществу;

ОПК-5 способность логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь;

ОПК-6 способность повышать уровень своей профессиональной компетентности;

ОПК-7 способность владеть необходимыми навыками профессионального общения на иностранном языке;

ПК-2 способность осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры;

ПК-3 способность обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права;

ПК-4 способность принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации;

ПК-5 способность применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности;

ПК-6 способность юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства;

ПК-7 владение навыками подготовки юридических документов;

ПК-8 готовность к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства;

ПК-9 способность уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина;

ПК-10 способность выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения;

ПК-11 способность осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению;

ПК-12 способность выявлять, давать оценку коррупционному поведению и содействовать его пресечению;

ПК-13 - способностью правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации.

Целью прохождения практики является достижение следующих результатов обучения:
знания:

- основные социально-психологические требования, предъявляемые к юридическому труду и личности руководителя в системе гражданско-правовых служб и правоохранительных органов; законы конкуренции на рынке юридического труда; теорию и практику профессионального риска

- лексико-грамматический минимум по юриспруденции в объеме, необходимом для работы

- положения действующих нормативных актов соответствующего профиля правоприменения, возможные причины их нарушения и условия способствующие этому.

умения:

- обосновывать и принимать в пределах должностных полномочий решения, совершать действия, связанные с реализацией правовых норм; работать на благо общества и государства; соблюдать законодательство Российской Федерации; определять основные направления нейтрализации правонарушающего поведения; правильно квалифицировать юридические факты; методами защиты чести и достоинства личности, прав и свобод человека и гражданина

навыки (опыт деятельности):

- владение методами квалификации юридических фактов и их процессуального оформления; владение методиками исполнения должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства; владение методами защиты чести и достоинства личности, прав и свобод человека и гражданина; правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации.

3. Место практики в структуре образовательной программы

Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) относится к вариативной части Блока 2 «Практики» образовательной программы бакалавриата по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция.

4. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях

Наименование практики	Форма контроля	Фактическое кол-во ЗЕТ	Кол-во недель
Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)	Зачет с оценкой	9	6

5. Содержание практики

Этапы практики и их содержание:

Подготовительный этап:

- выбор места прохождения практики;
- получение направления на практику;
- получение материалов для прохождения практики (программа, бланк отчета);
- подготовка плана практики.

Основной этап:

- выполнение заданий программы практики (ознакомление со структурой и работой суда, адвокатского образования или иных организаций, изучение материалов дел и документов по месту прохождения практики; составление отчета о прохождении практики).

Производственная практика в судах общей юрисдикции

В мировом, районном (городском) федеральном суде студент должен ознакомиться организацией делопроизводства, общим порядком работы суда, распределением основных обязанностей между сотрудниками суда (порядок оформления поступающих дел, назначение их к слушанию, своевременная отправка дел с кассационными жалобами и протестами в вышестоящий суд, контроль за исполнительным производством, учёт и хранение гражданских и уголовных дел и т.д.).

Студент знакомится с работой секретаря судебного заседания (вызов участников процесса и свидетелей, подготовка и вывешивание списков дел, назначенных к рассмотрению, проверка явки лиц, которые вызывались в судебное заседание и отметка на повестках времени их нахождения в суде, оформление протокола судебного заседания), выполняет по поручению судьи отдельные действия (оформляет материалы дела и т.д.).

При прохождении практики непосредственно у федерального судьи студент изучает

общий порядок и организацию его работы, присутствует на приёме граждан, составляет по поручению судьи проекты процессуальных документов, даёт консультации. Основное внимание должно быть уделено рассмотрению и разрешению как гражданских дел, так и уголовных, применению судом норм материального и процессуального права, судебной практике по конкретным категориям гражданских и уголовных дел.

Студент должен ознакомиться с наиболее часто рассматриваемыми категориями гражданских и уголовных дел, мотивировкой правовых позиций. Целесообразно обобщать практику по наиболее спорным, проблемным вопросам, представляющим теоретический и практический интерес.

Не следует ограничиваться делами, рассмотренными судьей, ответственным за прохождение практики. С разрешения руководителя практики и судьи студент вправе присутствовать на любых процессах, проходящих в суде в этот период. При прохождении практики следует обращать внимание на соблюдение судами процессуального законодательства, отмечать наиболее типичные ошибки и отступления от закона.

Судья вправе давать персональное задание каждому студенту-практиканту перед судебным заседанием или другим мероприятием, а затем подвести итоги его выполнения. Студент может участвовать по поручению судьи в других мероприятиях.

Следует обратить внимание на основные тенденции апелляционного, кассационного и надзорного производства: на каком основании наиболее часто отменяются и изменяются судебные решения в апелляционном, кассационном порядке и порядке надзора, каковы наиболее типичные ошибки в применении материального и процессуального законодательства и т.п.

Необходимо установить, какие трудности возникают при применении действующего законодательства; имеются ли в нём «пробелы», как они восполняются, какие нормы действующего законодательства, по мнению практических работников, нуждаются в совершенствовании и т.п. Выводы и предложения практических работников следует учитывать при написании отчёта о практике для того, чтобы связь между юридической теорией практикой была более действенной. Не надо ограничивать свои действия только консультациями по практическим вопросам применения действующего законодательства, следует использовать и другие целесообразные формы практики.

Производственная практика в арбитражных судах

Практика в Арбитражном Суде Санкт-Петербурга и Ленинградской области имеет целью ознакомить студентов с системой арбитражных судов РФ, с организационно-штатной структурой арбитражных судов, их полномочиями, должностными обязанностями работников аппарата судов и порядком делопроизводства в арбитражных судах на примере Арбитражного суда Санкт-Петербурга и Ленинградской области, с составом и полномочиями суда, с порядком делопроизводства и должностными обязанностями аппарата Арбитражного суда Санкт-Петербурга и Ленинградской области.

За время прохождения практики в арбитражных судах студенты должны:

- принимать участие в изучении и обобщении судебной практики по актуальным вопросам применения законодательства
- принимать участие в подготовке отчетов о работе суда (за соответствующий период)
- осуществлять информационное обеспечение судей арбитражного суда по вопросам законодательства
- осуществлять систематизированный учет законодательства об арбитражных судах, законов и иных нормативных актов, регулирующих отношения в сфере предпринимательской и иной экономической деятельности, а также иного законодательства, необходимого для разрешения экономических споров и иных дел, отнесенных к компетенции арбитражного суда
- принимать участие в совершении действий по подготовке дела к судебному разбирательству
- готовить проекты ответов на обращения и запросы, поступающие в адрес судьи в связи с находящимися в его производстве судебными делами
- присутствовать (по возможности) в судебном заседании арбитражного суда,

рассматривающего дело по существу, в апелляционном и кассационном порядке.

Также студентам необходимо ознакомиться со следующими этапами работы арбитражного суда:

- распределением обязанностей между работниками аппарата арбитражного суда
- организацией приема исковых и иных заявлений
- приемом и отправкой почты
- приемом и учетом апелляционных и кассационных жалоб
- работой архива

При прохождении практики у судьи, обучающиеся знакомятся с организацией его работы, а также знакомятся с организацией работы секретаря судебного заседания, помощника судьи и их обязанностями:

- на этапе возбуждения арбитражного судопроизводства
- на этапе подготовки дел к судебному разбирательству и в предварительном судебном заседании
- в судебном заседании
- при постановлении, оглашении, изготовлении судебного акта в окончательной форме и направлении его копий лицам, участвующим в деле.

Нотариат

Практикант изучает организацию государственного и частного нотариата, его структуру и компетенцию, порядок совершения нотариальных действий.

В соответствии с законодательством о нотариате практикант присутствует при удостоверении сделок нотариусом (купли-продажи строений, имущества, земельных участков, мены, дарения и т.п.). При этом он должен усвоить общие правила совершения нотариальных действий: время и место их совершения, перечень необходимых документов и предъявляемые к ним требования и т.д.

Кроме того, практикант знакомится со следующими нотариальными действиями:

- нотариальным удостоверением доверенности;
- выдачей исполнительных надписей;
- засвидетельствованием верности копий документов, выписок из них, верности переводов с одного языка на другой;
- удостоверением бесспорных обстоятельств;
- обеспечением доказательств;
- принятием в депозит для передачи денег и ценных бумаг;
- охраной наследственного имущества и выдачей свидетельства о праве на наследство.

При прохождении практики следует составить проекты нотариальных документов для приобщения их к отчету, обобщить данные о нотариальной практике.

Юридический отдел организации, предприятия или учреждения

Производственная практика в юридическом отделе начинается с ознакомления с работой юридического отдела, его структурой и правовым положением.

Под контролем руководителя предприятия студент непосредственно участвует в работе отдела:

- составляет претензии и ответы на претензии, исковые заявления, протоколы разногласий, проекты договоров и другие документы;
- дает юридические консультации;
- представляет проекты заключений на соответствующие документы, подлежащие визированию юридическим отделом и т.д.

Студент изучает постановку работы по исполнению гражданско-правовых договоров, организацию претензионной работы по взысканию штрафных санкций.

Особое внимание следует обратить на организацию взаимодействия юридического отдела с другими службами предприятия (бухгалтерией, коммерческим отделом и т.д.). В ходе практики необходимо выяснить, эффективность и возможность повышения роли юридической

службы предприятия, а также конкретные предложения, возникшие в этом направлении и т.п.

Практика в адвокатских образованиях

В соответствии с Федеральным Законом "Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации" формами адвокатских образований являются: адвокатский кабинет, коллегия адвокатов, адвокатское бюро и юридическая консультация.

Практикант вправе пройти практику в любом из указанных адвокатских образований. Практика включает изучение Закона РФ "Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации" от 31.05.2002 № 63-ФЗ, приказа Министерства юстиции Российской Федерации "Об утверждении порядка ведения реестров адвокатов субъектов Российской Федерации" от 29.07.2002 № 211, Устава адвокатского образования (кроме адвокатского кабинета), иных документов, регулирующих организацию деятельности адвокатских образований.

Практикант знакомится с требованиями, предъявляемыми законодательством к адвокату, его правами и обязанностями, гарантиями осуществления адвокатской деятельности.

Студент изучает делопроизводство адвокатского образования, ведение учетной документации: заполнение соглашений об оказании юридической помощи, ведение журналов или иных форм учёта документации, формирование дел, которые ведёт адвокат; присутствует при проведении адвокатом консультирования граждан, участвует в подготовке дел к рассмотрению, знакомится с практической работой адвоката.

Практика включает в себя и изучение процессуального законодательства, регулирующего права и обязанности адвоката в гражданском судопроизводстве. Изучает тактику участия адвоката в стадии предварительного следствия и на различных стадиях судопроизводства.

В ходе практики студент изучает конкретные дела, ведение которых осуществляет адвокат.

Практика в органах прокуратуры

В процессе прохождения практики на базе городской, районных, специализированных прокуратур студенты должны приобрести практические знания и навыки прокурорско-надзорной деятельности, изучить ФЗ «О прокуратуре Российской Федерации», приказы и инструкции Генеральной прокуратуры РФ и Прокурора Санкт-Петербурга и Ленинградской области, методические пособия и рекомендации, изданные Генеральной прокуратурой РФ.

В период прохождения практики студенты обязаны изучить работу управлений, отделов и иных подразделений органов прокуратуры, в т.ч. канцелярии. Студенты должны уяснить практические особенности деятельности прокуратуры в различных отраслях прокурорского надзора и по различным направлениям деятельности органов прокуратуры (прокурорский надзор, координация деятельности правоохранительных органов по борьбе с преступностью). Кроме того, практикантом должна быть изучена структура той прокуратуры, в которой проходит практика, и уяснено распределение обязанностей работников прокуратуры и соподчиненность.

В канцелярии студенты знакомятся с делопроизводством: порядком приема, регистрации и передачи на исполнение поступающей корреспонденции и отправки всех исходящих из прокуратуры служебных документов, правилами учета и хранения документов, ведением и оформлением надзорных производств, порядком контроля за исполнением документов, составлением статистических отчетов. Под руководством работника канцелярии выполняются отдельные действия по делопроизводству.

Ознакомление с работой прокурора по осуществлению надзора за исполнением законов органами дознания и предварительного следствия

Ознакомление с организацией работы прокурора по надзору за исполнением законов в деятельности органов дознания и предварительного следствия производится путём:

- участия студентов в проверке законности действий органов дознания и предварительного следствия по заявлениям и сообщениям о совершаемых и совершенных преступлениях;

- изучения уголовных дел, поступивших в прокуратуру с обвинительными заключениями или обвинительным актом, постановлениями о прекращении или приостановлении уголовных дел и подготовки по ним проектов письменных указаний.

Ознакомление с работой прокурора по участию в судах

Студенты знакомятся с организацией работы по участию в рассмотрении уголовных дел в судах, с обязанностями и правами прокурора и методами осуществления своих полномочий в суде:

- изучают по указанию прокурора дела, подлежащие рассмотрению в суде, докладывают их прокурору и присутствуют при рассмотрении этих дел с участием прокурора;
- под руководством прокурора составляют проекты процессуальных документов;
- присутствуют в судебных заседаниях при рассмотрении уголовных дел;
- подготавливают проекты документов, направленных на обжалование приговоров, определений или постановлений суда; знакомятся с методикой проверки дел в порядке надзора и составляют по ним необходимые документы; присутствуют при рассмотрении судами дел об условно-досрочном освобождении от наказания.

В ходе ознакомления с работой прокурора по осуществлению иных видов надзора студенты знакомятся с организацией работы по надзору, методами выявления нарушения законности, причин и условий, способствующих этим нарушениям, с формами реагирования на нарушения законов и связи органов прокуратуры с общественностью, взаимодействие органов прокуратуры с органами представительной и исполнительной власти.

Практика в органах внутренних дел (полиции), в Федеральной службе судебных приставов (ФССП России)

Студенты во время прохождения практики:

- изучают действующие нормативные документы МВД РФ по вопросам поддержания общественного порядка, предупреждения, профилактики и борьбы с преступностью;
- знакомятся с деятельностью подразделений органов внутренних дел, координацией работы этих служб между собой и другими правоохранительными органами и иными органами государственной власти;
- участвуют в деятельности дежурной части ОВД;
- знакомятся с системой учета и регистрации совершенных преступлений и иных правонарушений. Выполняют поручения по оформлению соответствующей документации.

В ходе практики студенты участвуют:

- О в работе дежурных частей УВД-ОВД;
- О в работе подразделений по делам несовершеннолетних;
- О в работе подразделений ГИБДД;
- О в работе подразделений вневедомственной охраны;
- О в работе подразделений лицензионно-разрешительной системы МВД по СПб и Ленинградской области.

Работа в следственных подразделениях СУ СК при МВД РФ по СПб и Ленинградской области.

Студенты во время прохождения практики:

- изучают действующие нормативные документы МВД РФ по вопросам следственной работы и дознания, руководствуются ими в процессе прохождения практики;
- знакомятся с деятельностью подразделений органов внутренних дел, координацией работы этих служб со следователем. Под руководством следователя готовят проекты отдельных поручений различным службам;
- вместе со следственно-оперативной группой выезжают на место происшествия, при этом выполняют указания следователя;
- знакомятся с системой учёта и регистрации совершенных преступлений. Выполняют поручения по оформлению соответствующей документации.

В ходе практики студенты участвуют:

- в осмотре места происшествия, вещественных доказательств;

- при допросе свидетелей, подозреваемых, обвиняемых, потерпевших;
- в подготовке и назначении различных видов экспертиз;
- при производстве следственных экспериментов, обысков и других следственных действий;
- в составлении проекта обвинительного заключения и обвинительного акта по уголовному делу.

Ознакомление с работой следователей следственных отделов Следственного Комитета РФ по СПб и Ленинградской области.

Студенты знакомятся со структурой СК, организацией работы следователей, с их обязанностями и правами, предусмотренными УПК РФ.

Под руководством следователя составляют проекты процессуальных документов,

- присутствуют при производстве отдельных следственных действий, составляют проекты процессуальных документов, в том числе обвинительного заключения.

3) Аттестация по итогам практики:

- обработка и анализ материалов, полученных по результатам практики;
- подготовка к защите отчета по практике с учетом замечаний преподавателя;
- защита отчета.

6. Формы отчетности по практике

Формой отчетности по практике является отчет о прохождении практики, который обучающиеся предоставляют для прохождения промежуточной аттестации по практике.

7. Оценочные материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по практике

Оценочные материалы представляют собой задания, обязательные для выполнения обучающимся на практике, позволяющие ему приобрести теоретические знания, практические умения (навыки) и опыт, а также решать задачи, связанные с будущей профессиональной деятельностью в рамках практической подготовки при проведении практики. Включают в себя оценочные материалы:

7.1. Для проведения текущего контроля успеваемости

Для проведения текущего контроля успеваемости, позволяющего оценить ход прохождения практики обучающимся, используется дневник практики. В дневнике отражаются результаты текущей работы, выполненные задания. Дневник практики заполняется лично обучающимся. Записи о выполненных работах производятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в неделю. Достоверность записей проверяется руководителем и заверяется его подписью.

7.2. Для проведения промежуточной аттестации по практике

Для проведения промежуточной аттестации по практике используется отчет по практике, который сдается руководителю. В отчете должно быть отражено следующее:

- данные о месте и сроках прохождения практики,
- описание деятельности организации - базы прохождения практики (не более одной-двух страниц),
- собственный анализ различных аспектов работы организации в соответствии с полученным заданием на практику,
- описание выполненной в ходе практики работы с кратким изложением содержания изученных материалов,
- краткий анализ наиболее сложных и интересных, а также спорных проблем, с

которыми столкнулся обучающийся в ходе прохождения практики,

- материалы, которые обучающийся использовал в ходе практики,
- собственные выводы, замечания, предложения обучающегося.

Отчет может содержать введение и заключение.

Отчет может быть структурирован на главы и (или) параграфы.

К отчету могут быть приложены копии материалов и документов, в составлении которых обучающийся принимал участие.

Отчет о прохождении практики должен быть выполнен на компьютере на стандартных листах А-4. Текст печатается на одной стороне листа. Междустрочный интервал - 1,5, шрифт текста - 14 (Times New Roman). Ориентировочный объем отчета составляет 2-7 страниц. В данный объем не входят приложения и список использованных источников (при наличии). По согласованию с преподавателем - руководителем практики объем отчета может быть увеличен.

Защита отчета о прохождении практики проходит в форме зачета с оценкой. На защите обучающиеся представляют отчет и, по возможности, наработанные практические материалы.

Примерные вопросы для проведения промежуточной аттестации по практике

Основные

1. С какими принципами этики юриста Вы познакомились?
2. Предпринятые вами шаги во время прохождения практики для сохранения и укрепления доверия общества к юридическому сообществу?
3. Во время прохождения практики Вы принимали решения и совершали юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации. Какие нормативно-правовые акты были Вами изучены и применены?
4. Какие факты и обстоятельства были Вами юридически правильно квалифицированы?
5. Согласно Конституции РФ какие права и свободы человека и гражданина Вы знаете? Все ли они подлежат соблюдению и защите государства?
6. На основании каких нормативно-правовых актов Вы совершали те или иные действия (присутствовали, заполняли, вносили, подшивали и т.д.) в рамках задания на производственную практику?
7. Какими навыками подготовки юридических документов Вы овладели?
8. Какими нормативно-правовыми актами регламентируется подготовка юридической документации по месту прохождения практики?
9. Какие юридические или иные документы были составлены Вами (или Вы принимали активное участие при их подготовке) за время прохождения практики?

Дополнительные

(в зависимости от места прохождения практики)

Блок 1

1. Организация нотариата в РФ.
2. Основы нотариальной деятельности.
3. Лицензирование нотариальной деятельности. Требования, предъявляемые к нотариусу.
4. Права нотариуса.
5. Обязанности нотариуса.
6. Гарантии нотариальной деятельности.
7. Нотариальные Палаты.
8. Нотариальные действия, совершаемые органами нотариата.
9. Основные правила совершения нотариальных действий.
10. Регистрация нотариальных действий. Формы реестров для регистрации нотариальных действий.
11. Делопроизводство в нотариальной конторе.
12. Сделки, подлежащие удостоверению в нотариальном порядке. Требования,

предъявляемые к удостоверению сделок.

13. Договоры отчуждения недвижимого имущества и о залоге имущества, подлежащего регистрации (ипотеке).
14. Завещания.
15. Доверенности.
16. Договор займа.
17. Брачный контракт.
18. Соглашение об уплате алиментов.
19. Принятие мер к охране наследственного имущества.
20. Выдача свидетельств о праве на наследство.
21. Выдача свидетельств о праве собственности на долю в общем имуществе супругов.
22. Наложение и снятие запрещения отчуждения имущества.
23. Свидетельствование подлинности документов.
24. Удостоверение фактов.
25. Передача заявлений физических и юридических лиц.
26. Принятие в депозит денежных сумм и бумаг.
27. Совершение исполнительных надписей.
28. Совершение протестов векселей, предъявление чеков к платежу и удостоверение неоплаты чеков.
29. Принятие на хранение документов.
30. Обеспечение доказательств.
31. Совершение морских протестов.
32. Применение нотариусом норм иностранного права.

Блок 2

1. Прокурорский надзор как основное направление деятельности прокуратуры
2. Система и структура органов прокуратуры, порядок их организации
3. Государственная служба в органах и учреждениях прокуратуры
4. Прокурорский надзор за исполнением законов (общий надзор)
5. Прокурорский надзор за соблюдением прав и свобод человека и гражданина
6. Прокурорский надзор за исполнением законов органами, осуществляющими оперативно-розыскную деятельность, дознание и предварительное следствие.
7. Прокурорский надзор за исполнением законов администрациями органов и учреждений, исполняющих наказание и назначаемые судом меры принудительного характера, администрациями мест содержания задержанных и заключенных под стражу
8. Прокурорский надзор за исполнением законов судебными приставами
9. Участие прокурора при рассмотрении гражданских и арбитражных дел
10. Участие прокурора при рассмотрении уголовных дел
11. Участие прокурора в пересмотре вступивших в законную силу судебных решений по уголовным делам
12. Координация деятельности правоохранительных органов по борьбе с преступностью
13. Рассмотрение и разрешение обращений в органы прокуратуры
14. Особенности рассмотрения прокурором жалоб участников уголовного судопроизводства
15. Организация приема заявителей в органах прокуратуры
16. Участие прокурора в правотворческой деятельности
17. Проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов
18. Осуществление прокуратурой уголовного преследования

Блок 3

1. Понятие гражданского процессуального правоотношения
2. Признаки гражданского процессуального правоотношения
3. Объект и содержание гражданского процессуального правоотношения

4. Субъекты гражданского процессуального правоотношения
5. Права лиц, участвующих в деле
6. Гражданская процессуальная правоспособность
7. Понятие сторон
8. Понятие процессуального соучастия
9. Вручение судебной повестки
10. Процессуальное правопреемство
11. Понятие третьих лиц
12. Процессуальное положение прокурора в гражданском процессе
13. Понятие судебного представительства и его субъекты
14. Оформление полномочий представителя
15. Права представителя
16. Понятие процессуальных сроков
17. Порядок исчисления процессуальных сроков
18. Понятие подведомственности и её виды
19. Понятие подсудности и её виды
20. Понятие и состав судебных расходов
21. Средства доказывания
22. Понятие истца и ответчика
23. Основания классификации процессуальных сроков
24. Издержки, связанные с рассмотрением дела
25. Виды процессуального соучастия
26. Виды судебного представительства

Блок 4

1. Подсудность уголовных дел, понятие и виды.
2. Прокурор, его полномочия.
3. Следователь, его полномочия. Процессуальная самостоятельность следователя.
4. Руководитель следственного органа, его полномочия.
5. Органы дознания и их полномочия.
6. Потерпевший, его права и обязанности.
7. Гражданский истец, его права и обязанности.
8. Подозреваемый, его права и обязанности.
9. Обвиняемый, его права и обязанности.
10. Защитник, его полномочия. Обязательное участие защитника. Приглашение, назначение и замена защитника.
11. Иные субъекты уголовного судопроизводства, их права и обязанности.
12. Обстоятельства, исключающие участие в производстве по уголовному делу.
13. Понятие и признаки доказательств. Недопустимые доказательства.
14. Классификация доказательств, ее практическое значение.
15. Предмет и пределы доказывания.
16. Процесс доказывания: понятие, элементы и их содержание.
17. Вещественные доказательства: понятие, виды. Хранение вещественных доказательств.
18. Понятие и виды мер процессуального принуждения.
19. Основания и порядок задержания лиц, подозреваемых в совершении преступлений. Личный обыск.
20. Понятие, виды и значение мер пресечения.
21. Основания и порядок избрания мер пресечения.
22. Заключение под стражу. Основания и порядок заключения под стражу. Отмена и изменение этой меры пресечения.
23. Сроки содержания под стражей и порядок их продления.
24. Порядок судебной проверки законности и обоснованности ареста или продления

срока содержания под стражей.

25. Иные меры процессуального принуждения, основания их применения и виды.

26. Наложение ареста на имущество: основания, порядок, процессуальное оформление.

27. Ходатайства в уголовном процессе.

28. Обжалование действий и решений суда и должностных лиц, осуществляющих уголовное судопроизводство.

29. Понятие и классификация процессуальных сроков. Их исчисление, соблюдение и продление.

30. Понятие и виды процессуальных издержек. Взыскание процессуальных издержек.

31. Реабилитация.

32. Поводы, основание и процессуальный порядок возбуждения уголовного дела.

33. Обстоятельства, исключаящие производство по уголовному делу. Отказ в возбуждении уголовного дела.

34. Предварительное расследование как стадия уголовного процесса.

35. Общие условия предварительного расследования.

7.3. Шкала оценивания результатов промежуточной аттестации и критерии выставления оценок

При форме контроля «зачет с оценкой» для оценки результатов прохождения обучающимися практики по итогам защиты отчета о практике используется шкала оценивания, включающая следующие оценки - «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки выставляются в соответствии с приведенными ниже критериями:

«отлично»:

- обучающийся полностью выполнил программу практики;
- обучающийся способен продемонстрировать практические умения и навыки работы, освоенные им в соответствии с программой практики;
- у обучающегося сформированы на высоком уровне все компетенции, предусмотренные программой практики;
- обучающийся способен изложить ключевые понятия о явлениях и процессах, наблюдаемых во время практики;
- обучающийся способен изложить теоретические основы и обосновать выбор конкретного метода для проведения исследования (при прохождении практики в структурном подразделении Университета);
- обучающийся подготовил индивидуальный отчет о самостоятельной работе во время прохождения практики;
- обучающийся защитил индивидуальный отчет о самостоятельной работе во время прохождения практики.
- ошибки и неточности отсутствуют.

«хорошо»:

- обучающийся по большей части выполнил программу практики;
- обучающийся способен продемонстрировать большинство практических умений и навыков работы, освоенных им в соответствии с программой практики;
- у обучающегося сформированы на среднем уровне все компетенции, предусмотренные программой практики;
- обучающийся способен изложить теоретические основы и обосновать выбор конкретного метода для проведения исследования (при прохождении практики в структурном подразделении Университета);
- обучающийся подготовил индивидуальный отчет о самостоятельной работе во время прохождения практики;
- обучающийся защитил индивидуальный отчет о самостоятельной работе во время

прохождения практики с некоторыми несущественными замечаниями ;

- в ответе отсутствуют грубые ошибки и неточности.

«удовлетворительно»:

- обучающийся более чем наполовину выполнил программу практики;
- обучающийся способен с затруднениями продемонстрировать практические умения и навыки работы, освоенные им в соответствии с программой практики;

- у обучающегося сформированы на низком уровне все компетенции, предусмотренные программой практики;

- обучающийся способен с существенными ошибками изложить теоретические основы и обосновать выбор конкретного метода для проведения исследования (при прохождении практики в структурном подразделении Университета);

- обучающийся подготовил индивидуальный отчёт о самостоятельной работе во время прохождения практики;

- обучающийся защитил индивидуальный отчёт о самостоятельной работе во время прохождения практики, однако к отчёту были замечания;

- в ответе имеются грубые ошибки (не более 2-х) и неточности.

«неудовлетворительно»:

- обучающийся не выполнил программу практики;
- обучающийся не способен продемонстрировать практические умения и навыки работы, освоенные им в соответствии с программой практики;

- у обучающегося не сформированы компетенции, предусмотренные программой практики;

- обучающийся не способен изложить теоретические основы и обосновать выбор конкретного метода для проведения исследования (при прохождении практики в структурном подразделении Университета);

- обучающийся не полностью подготовил индивидуальный отчёт о самостоятельной работе во время прохождения практики или не подготовил его;

- обучающийся не защитил индивидуальный отчёт о самостоятельной работе во время прохождения практики.

- в ответе имеются грубые ошибки.

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

Учебная литература:

1. Этика следственной деятельности : учебник для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки «Юриспруденция» / А. М. Багмет, Л. А. Дмитриева, А. Н. Долженко [и др.] ; под редакцией А. М. Багмет. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2018. — 415 с. — ISBN 978-5238-03056-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/72439.html>

2. Использование современных средств фото- и видеофиксации при проведении следственных действий : учебное пособие / А. А. Кузнецов, А. Р. Сысенко, А. Б. Соколов [и др.] ; под редакцией А. А. Кузнецова. — Омск : Омская академия МВД России, 2019. — 124 с. — ISBN 978-5-88651-705-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/93832.html>

3. Основы уголовного судопроизводства : учебник для бакалавров / М. В. Бубчикова, В. А. Давыдов, Т. С. Жиленкова [и др.] ; под редакцией В. А. Давыдова, В. В. Ершова. — Москва : Российский государственный университет правосудия, 2017. — 444 с. — ISBN 978-5-93916551-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/65869.html>

4. Марковичева, Е. В. Ювенальное уголовное судопроизводство. Модели, функции, принципы : монография / Е. В. Марковичева. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 271 с. — ISBN 978-5238-01932-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR

BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/71124.html>

5. Курочкин, С. А. Эффективность гражданского судопроизводства / С. А. Курочкин. — Москва : Статут, 2020. — 358 с. — ISBN 978-5-8354-1678-3. — Текст : электронный // Электроннобиблиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/104638.html>

6. Нестолий, В. Г. Исполнительное производство, нотариат, гражданское право и судопроизводство (для подготовки академических работ) : учебное пособие / В. Г. Нестолий. — Саратов : Вузовское образование, 2018. — 465 с. — ISBN 978-5-4487-0275-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/76452.html>

7. Курс доказательственного права: Гражданский процесс. Арбитражный процесс. Административное судопроизводство / С. Ф. Афанасьев, О. В. Баулин, И. Н. Лукьянова [и др.] ; под редакцией М. А. Фокиной. — 2-е изд. — Москва : Статут, 2019. — 656 с. — ISBN 978-5-8354-1538-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/94593.html>

8. Беженцев, А. А. Административная деятельность органов внутренних дел по предупреждению правонарушений несовершеннолетних : монография / А. А. Беженцев. — Москва : ЮНИТИ- ДАНА, 2017. — 255 с. — ISBN 978-5-238-01943-7. — Текст : электронный // Электроннобиблиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/81731.html>

9. Предупреждение преступлений и административных правонарушений органами внутренних дел : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Юриспруденция» и «Правоохранительная деятельность» / В. Я. Кикоть, С. Я. Лебедев, Н. В. Румянцев [и др.] ; под редакцией В. Я. Кикотя, С. Я. Лебедева, Н. В. Румянцева. — 2-е изд. — Москва : ЮНИТИ- ДАНА, 2017. — 487 с. — ISBN 978-5-238-01843-0. — Текст : электронный // Электроннобиблиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/81539.html>

10. Коршунова, О. Н. Актуальные вопросы прокурорской деятельности. Выпуск 1 : лекции / О. Н. Коршунова ; под редакцией Г. В. Штадлера. — Санкт-Петербург : Санкт-Петербургский юридический институт (филиал) Академии Генеральной прокуратуры РФ, 2015. — 222 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/65425.htm>

Ресурсы сети Интернет:

1. <http://www.president.kremlin.ru/> - Президент Российской Федерации
2. <http://www.gov.ru/> - Официальная Россия
3. <http://www.criminologyclub.ru/> - сайт Санкт-Петербургского криминологического клуба
4. <http://www.ksrf.ru/> - официальный сайт Конституционного суда РФ
5. <http://www.iuaj.net/> - сайт Международной ассоциации содействия правосудию
6. <http://edu.ru/> - Российское образование Федеральный портал
7. <http://www.supcourt.ru/> - официальный сайт Верховного суда РФ
8. <http://leb.nlr.ru/> - электронный фонд Российской национальной библиотеки
9. <http://www.nlr.ru/> - сайт Российской национальной библиотеки

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

1. <http://biblioclub.ru/> - электронная библиотечная система «Университетская библиотека Онлайн»
2. <http://www.iprbookshop.ru/> - электронная библиотечная система IPR BOOKS
3. Справочная правовая система Консультант Бизнес: Версия Проф

- Профессиональные базы данных в составе СПС Консультант:
- Законодательство Санкт-Петербурга и Ленинградской области
- Международное право
4. MS Windows 7 Профессиональная
 5. MS Windows 10 Pro
 6. MS Office 2010
 7. MS Office 2013
 8. MS Office 2016
 9. Moodle 3.8.2.

10 Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Для проведения производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) необходимо следующее материально-техническое обеспечение:

- аудитория или рабочее место в организации, где проходит практика, обеспеченная компьютерной техникой и выходом в интернет
- помещение для самостоятельной работы обучающегося (парты, стулья, методические материалы, компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечения доступа в электронную информационно-образовательную среду АНО ВО «Университет при МПА ЕврАзЭС»)
- учебная аудитория для промежуточной аттестации (столы, стулья, проектор, экран, компьютер, доска).

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья форма проведения практики устанавливается образовательной организацией с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. При определении мест прохождения практик обучающимся инвалидом образовательная организация должна учитывать рекомендации, данные по результатам медико-социальной экспертизы, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практики инвалидами создаются специальные рабочие места с учетом нарушенных функций и ограничений их жизнедеятельности. При необходимости обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечиваются печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.