

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце: Автономная некоммерческая организация высшего образования
ФИО: Искаков Ирлан Жангазыевич **«Университет при Межпарламентской Ассамблее ЕврАзЭС»**
Должность: Ректор
Дата подписания: 27.07.2022 11:59:49
Уникальный программный ключ:
a748d5b672796bd7b37612bb23a3449357804892a0d120774ea9def3ef7a2bc0

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)

(наименование вида и типа практики)

Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент

Квалификация выпускника Бакалавр

Направленность (профиль) Управление предпринимательскими структурами

2022 г.

1. Вид (тип) практики, способ (при наличии) и форма (формы) (при наличии) ее проведения

Освоение основных профессиональных образовательных программ предусматривает проведение практики обучающихся. Практика обучающихся в АНО ВО «Университет при МПА ЕврАзЭС» является составной частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования и представляет собой одну из форм организации учебного процесса, заключающуюся в практической подготовке обучающихся на базах практики.

Практическая подготовка - форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практическая подготовка может включать в себя отдельные занятия лекционного типа, которые предусматривают передачу учебной информации обучающимся, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практическая подготовка может быть организована:

1) непосредственно в Университете, в том числе в структурном подразделении Университета, предназначенном для проведения практической подготовки (при наличии);

2) в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее - профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между Университетом и профильной организацией.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям образовательной программы к проведению практики.

Виды (типы) практики, способ(ы) и форма(мы) (при наличии) ее проведения определяются образовательной программой, разработанной в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (утв. Приказом Министерства образования и науки РФ от 12 января 2016 г. № 7) с изменениями и дополнениями от: 20 апреля 2016 г., 13 июля 2017 г. в соответствии с частью 10 статьи 11 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Вид (тип) практики: производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности).

Способы проведения практики: стационарная; выездная.

Содержание и последовательность прохождения практики определяется соответствующими программой и учебным планом. Прохождение практики может осуществляться непрерывно либо путем чередования с реализацией иных компонентов образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом с учетом возможностей соответствующей базы в учреждениях и организациях, выбранных в качестве места прохождения данной практики.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В процессе прохождения производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) у обучающихся должны быть сформированы следующие **компетенции**:

- способность находить организационно-управленческие решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2);
- способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3);
- владение навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем (ОПК-5);
- владение методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций (ОПК-6);
- способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-7);
- владение различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде (ПК-2);
- владение навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности (ПК-3);
- способность анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений (ПК-5);
- способность оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели (ПК-17).

Целью прохождения практики является достижение следующих результатов обучения:
знания:

- о сущности деятельности организаций различных отраслей, сфер и форм собственности, финансовых, кредитных и страховых учреждений, органов государственной и муниципальной власти;
- о специфике деятельности организаций различных отраслей, сфер и форм собственности, финансовых, кредитных и страховых учреждений, органов государственной и муниципальной власти;
- об организации и содержании управленческой деятельности в организации, финансовом, кредитном, страховом учреждении, органе государственной или муниципальной власти.

умения:

- анализировать и интерпретировать на основе существующих научных концепций отдельных явлений и процессов с формулировкой аргументированных умозаключений и выводов;
- собирать, обобщать и обрабатывать факты, результаты с использованием традиционных методов и современных информационных технологий;
- анализировать и интерпретировать данные финансовой отчетности, анализировать организационные структуры управления, выявлять проблемы управленческого характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения с учетом критериев социально-экономической эффективности для обоснования организационно-управленческих решений;
- участвовать в подготовке и принятии решений по вопросам организации управления и совершенствования деятельности отдельных служб и подразделений, а также в целом предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств с учетом правовых, административных и других ограничений.

навыки (опыт деятельности):

- выполнения порученного этапа работы;

- изучения методических, инструктивных и нормативных материалов, специальной литературы, а также сбора, систематизации, обобщения материалов для подготовки отчета по практике.

3. Место практики в структуре образовательной программы

Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) относится к вариативной части Блока 2 «Практики» образовательной программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент.

4. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях

Наименование практики	Форма контроля	Фактическое кол-во ЗЕТ	Кол-во недель
Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)	зачет	16	10 и 2/3

5. Содержание практики

Этапы практики и их содержание:

1) Подготовительный этап:

- инструктаж по технике безопасности;
- вводная беседа со своим руководителем на собрании кафедры по производственной практике;

- получение документации по практике;
- изучение соответствующей литературы, рекомендованной руководителем практики.

2) Основной этап:

- сбор материалов для выполнения самостоятельного исследования;
- изучение нормативных документов предприятия, на базе которого проходит практика;
- выполнение заданий и необходимых расчетов и обязанностей, возложенных на студента руководителем практики;

- обработка и анализ полученной информации;
- отчет перед руководителем о выполненных заданиях;
- подготовка отчета по практике.

3) Аттестация по итогам практики:

- обработка и анализ материалов, полученных по результатам практики;
- подготовка к защите отчета по практике с учетом замечаний преподавателя;
- защита отчета.

6. Формы отчетности по практике

Формой отчетности по практике является отчет о прохождении практики, который обучающиеся предоставляют для прохождения промежуточной аттестации по практике.

7. Оценочные материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по практике

Оценочные материалы представляют собой задания, обязательные для выполнения обучающимся на практике, позволяющие ему приобрести теоретические знания, практические

умения (навыки) и опыт, а также решать задачи, связанные с будущей профессиональной деятельностью в рамках практической подготовки при проведении практики. Включают в себя оценочные материалы:

7.1. Для проведения текущего контроля успеваемости

Для проведения текущего контроля успеваемости, позволяющего оценить ход прохождения практики обучающимся, используется дневник практики. В дневнике отражаются результаты текущей работы, выполненные задания. Дневник практики заполняется лично обучающимся. Записи о выполненных работах производятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в неделю. Достоверность записей проверяется руководителем и заверяется его подписью.

7.2. Для проведения промежуточной аттестации по практике

Для проведения промежуточной аттестации по практике используется отчет по практике, который сдается руководителю. В отчете должно быть отражено следующее:

- данные о месте и сроках прохождения практики,
- описание деятельности организации - базы прохождения практики (не более одной-двух страниц),
- собственный анализ различных аспектов работы организации в соответствии с полученным заданием на практику,
- описание выполненной в ходе практики работы с кратким изложением содержания изученных материалов,
- краткий анализ наиболее сложных и интересных, а также спорных проблем, с которыми столкнулся обучающийся в ходе прохождения практики,
- материалы, которые обучающийся использовал в ходе практики,
- собственные выводы, замечания, предложения обучающегося.

Отчет может содержать введение и заключение.

Отчет должен быть структурирован на главы и (или) параграфы.

К отчету должны быть приложены копии материалов и документов, в составлении которых обучающийся принимал участие.

Отчет о прохождении практики должен быть выполнен на компьютере на стандартных листах А-4. Текст печатается на одной стороне листа. Междустрочный интервал - 1,5, шрифт текста - 14 (Times New Roman). Ориентировочный объем отчета составляет 10-12 страниц. В данный объем не входят приложения и список использованных источников. По согласованию с преподавателем - руководителем практики объем отчета может быть увеличен.

Защита отчета о прохождении практики проходит в форме зачета. На защите обучающиеся представляют отчет и, по возможности, наработанные практические материалы.

Примерные вопросы для проведения промежуточной аттестации по практике

1. Понятие группы и групповой динамики в организации. Понятие «команды» в организации, отличия от «группы». Принципы формирования «команды» в организации.
2. Лидерство и власть в управлении: основные этапы изучения и теории, стили власти и лидерского поведения
3. Понятие «аудит персонала», его цели и объект, методы и инструменты
4. Понятие «мотивации» и его использование в практике управления. Содержательные и процессуальные теории мотивации.
5. Механизм поведения человека в организации и механизм использования поведения человека в организации.
6. Классификация методов управления персоналом в организации, их краткая характеристика
7. Конфликт как форма взаимодействия. Агрессивный и конфликтный характер

отношений.

8. Конфликты в организации: сущность, виды и управление ими
9. Стратегическое планирование как разработка системы стратегических плановых документов
10. Стратегическое управление и конкурентоспособность компании. Особенности стратегического менеджмента в малом, среднем и крупном бизнесе
11. Стратегический позиционный анализ компании. Виды, типы и общая характеристика конкурентных позиций.
12. Конкурентные (деловые) стратегии организации.
13. Политика формирования собственных финансовых ресурсов. Политика привлечения заемных средств.
14. Стратегическое планирование финансовой деятельности. Текущее планирование финансовой деятельности. Оперативное планирование финансовой деятельности.
15. Политика управления оборотными активами. Политика управления запасами. Политика управления дебиторской задолженностью. Политика управления денежными активами.
16. Общие основы управления финансовыми аспектами инвестиционной деятельности. Инвестиционный портфель и особенности его формирования с учетом доходности и риска.
17. Основные виды функциональных стратегий компании, их специфика и взаимосвязь.
18. Управленческое решение: определения, сущности, особенности, требование.
19. Содержание и этапы процесса подготовки и реализации управленческих решений.
20. Система стратегических плановых документов в организации как основа для принятия управленческих решений.
21. Особенности проекта как объекта управления. Особенности проект-менеджмента.
22. Цель, задачи, принципы финансового учета. Состав и назначение бухгалтерской финансовой отчетности организации.
23. Возможности и особенности применения данных финансовой отчетности для разработки и принятия управленческих решений в организации.
24. Формы и структуры управления инновационными проектами и организациями. Специальные требования, предъявляемые к команде проекта и к методам управления ею.
25. Принципы и правила производственного планирования. Процесс разработки производственного плана. Разработка оперативно-календарных планов.
26. Управление изменениями в организации - сущность, подходы, последовательность реализации.
27. Сущность, необходимость и содержание общего управленческого контроля. Виды контроля: предварительный, текущий, заключительный. Этапы общего процесса контроля.
28. Общий процесс оперативного управления производством. Инструментарий оперативного управления производством.
29. Содержание и этапы процесса подготовки и реализации управленческих решений. Основной инструментарий реализации управленческих решений.
30. Понятие инновационного проекта. Классификация и основные разделы инновационных проектов. Основные разделы технико-экономического обоснования инновационного проекта.
31. Сущность бизнес-плана и его роль в управлении стратегической и операционной деятельности предприятия. Содержание разделов бизнес-плана. Взаимосвязь разделов бизнес-плана. Особенности бизнес - плана инновационного проекта.
32. Производственная программа в системе производственного планирования. Структура и показатели производственной программы. Этапы разработки производственной программы.
33. Маркетинговые исследования, их содержание и методы проведения. Комплексное исследование товарного рынка. Анализ конъюнктуры рынка (АКР); методика изучения спроса. Методика оценки емкости рынка.
34. Понятие маркетинговой среды и ее составляющих: микросреда и макросреда.

Основные факторы формирования микро- и макросреды.

35. Методы анализа и прогнозирования социально-экономических явлений. Влияние прогнозов на принятие решений в предпринимательской деятельности.

36. Анализ бизнес-среды, анализ отрасли и анализ конкуренции как элементы бизнес-плана.

37. Стандарты бизнес-планирования. Общие требования к бизнес-плану. Структура и последовательность разработки бизнес-плана.

38. Оценка эффективности бизнес-плана (проекта) по созданию и развитию нового бизнеса (направлений деятельности, продуктов).

39. Правовые, хозяйственно-экономические и финансовые основы организации предпринимательской деятельности.

40. Критерии и методы выбора альтернативных направлений инвестирования в создание и развитие нового бизнеса (направлений деятельности, продуктов)

41. Роль партнерских отношений в успешном становлении бизнеса. Формы сотрудничества в предпринимательской деятельности

42. Пять ступеней развития (жизненного цикла) команды проекта. Специальные требования, предъявляемые к команде проекта и к методам управления ею.

43. Координация как одна из функций управления; ее методы и инструменты

44. Формы и направления государственного регулирования предпринимательства. Процедуры государственной регистрации новых предпринимательских структур.

45. Организационно-правовые формы предприятий, специфика их создания и государственной регистрации/

46. Документальное оформление процедур государственной регистрации новых предпринимательских структур.

7.3. Шкала оценивания результатов промежуточной аттестации и критерии выставления оценок

При форме контроля «зачет» для оценки результатов прохождения обучающимися практики по итогам защиты отчета о практике используется шкала оценивания, включающая следующие оценки - «зачтено», «не зачтено». Оценки выставляются в соответствии с приведенными ниже критериями:

«зачтено»

- обучающийся полностью выполнил программу практики;
- обучающийся способен продемонстрировать основные практические умения и навыки работы, освоенные им в соответствии с программой практики;
- у обучающегося сформированы на достаточном уровне все компетенции, предусмотренные программой практики;
- обучающийся способен изложить ключевые понятия о явлениях и процессах, наблюдаемых во время практики;
- обучающийся способен изложить теоретические основы и обосновать выбор конкретного метода для проведения исследования;
- обучающийся подготовил индивидуальный отчет о самостоятельной работе во время прохождения практики;
- обучающийся защитил индивидуальный отчет о самостоятельной работе во время прохождения практики.
- в ответах обучающегося на вопросы, задаваемые в процессе защиты отчета по практике, отсутствуют грубые ошибки и неточности.

«не зачтено»:

- обучающийся не выполнил программу практики;
- обучающийся не способен продемонстрировать практические умения и навыки работы, освоенные им в соответствии с программой практики;
- у обучающегося не сформированы компетенции, предусмотренные программой

практики;

- обучающийся не способен изложить теоретические основы и обосновать выбор конкретного метода для проведения исследования;
- обучающийся не полностью подготовил индивидуальный отчёт о самостоятельной работе во время прохождения практик или не подготовил его;
- обучающийся не защитил индивидуальный отчёт о самостоятельной работе во время прохождения практики.
- в ответе имеются грубые ошибки.

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

Учебная литература:

1. Арзуманова, Т.И. Экономика организации : учебник / Т.И. Арзуманова, М.Ш. Мачабели. - Москва : Дашков и К°, 2018. - 237 с. : ил. - (Учебные издания для бакалавров). - Режим доступа: по подписке. - URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573399> - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-394-02049-0. - Текст : электронный.
2. Горбовцов, Г.Я. Системы управления проектом : учебное пособие / Г.Я. Горбовцов. - Москва : Евразийский открытый институт, 2011. - 341 с. - Режим доступа: по подписке. - URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=93147> - ISBN 978-5-374-00316-1. - Текст : электронный.
3. Дейнека, А.В. Управление человеческими ресурсами : учебник / А.В. Дейнека, В.А. Беспалько. - Москва : Дашков и К°, 2018. - 389 с. : ил. - (Учебные издания для бакалавров). - Режим доступа: по подписке. - URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496066> - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-394-02048-3. - Текст : электронный.
4. Дубровин, И.А. Бизнес-планирование на предприятии : учебник / И.А. Дубровин. - 3-е изд., стер. - Москва : Дашков и К°, 2019. - 432 с. : ил. - (Учебные издания для бакалавров). - Режим доступа: по подписке. - URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573394> - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-394-03291-2. - Текст : электронный.
5. Производственный менеджмент : учебное пособие : [16+] / А.В. Назаренко, Д.В. Запорожец, Д.С. Кенина и др. ; Ставропольский государственный аграрный университет. - Ставрополь : Ставропольский государственный аграрный университет, 2017. - 140 с. : ил. - Режим доступа: по подписке. - URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=484943> - Библиогр.: с. 124. - Текст : электронный.
6. Основы производственного менеджмента : практикум / Ю. Ю. Костюхин, И. А. Ларионова, О. О. Скрыбин [и др.]. — Москва : Издательский Дом МИСиС, 2015. — 212 с. — ISBN 978-5-87623-845-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/56571.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей/
7. Беляев, Ю.М. Инновационный менеджмент : учебник : [16+] / Ю.М. Беляев. - Москва : Дашков и К°, 2018. - 220 с. : ил. - (Учебные издания для бакалавров). - Режим доступа: по подписке. - URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496063> - Библиогр.: с. 159-162. - ISBN 978-5-394-02070-4. - Текст : электронный.
8. Гоманова, Т.К. Основы финансового менеджмента : учебное пособие / Т.К. Гоманова, Н.А. Толкачева. - Москва : Директ-Медиа, 2013. - 188 с. - Режим доступа: по подписке. - URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=220254> - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4458-4176-0. - DOI 10.23681/220254. - Текст : электронный.
9. Михненко, П.А. Теория менеджмента : учебник : [16+] / П.А. Михненко. - 4-е изд., стер. - Москва : Университет Синергия, 2018. - 520 с. : ил. - (Легкий учебник). - Режим доступа: по подписке. - URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=490881> - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4257-0342-2. - Текст : электронный.

10. Скворцова, Н.А. Маркетинговая деятельность предприятия, как современная сфера бизнеса : учебное пособие / Н.А. Скворцова. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. - 325 с. : ил., схем., табл. - Режим доступа: по подписке. - URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=363029> - Библиогр.: с. 300-305. - ISBN 9785-4475-5240-4. - DOI 10.23681/363029. - Текст : электронный.

11. Керимов, В.Э. Бухгалтерский финансовый учет : учебник / В.Э. Керимов. - 6-е изд. - Москва : Дашков и К°, 2018. - 686 с. : ил. - Режим доступа: по подписке. - URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573193> - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-39402182-4. - Текст : электронный.

12. Гомола, А.И. Составление и использование бухгалтерской отчетности. Профессиональный модуль : учебник : [12+] / А.И. Гомола, С.В. Кириллов. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2019. - 352 с. : ил., схем., табл. - Режим доступа: по подписке. - URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=500628> - Библиогр. в кн. - ISBN 978-54499-0018-0. - DOI 10.23681/500628. - Текст : электронный.

Ресурсы сети Интернет:

1. Деловой портал «Управление производством» <http://www.up-pro.ru/>
2. Административно-управленческий портал <http://www.aup.ru/>
3. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (ФЦИОР) <http://fcior.edu.ru/>
4. Единое окно доступа к информационным ресурсам <http://window.edu.ru/>

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

1. <http://biblioclub.ru/> - электронная библиотечная система «Университетская библиотека Онлайн»
2. <http://www.iprbookshop.ru/> - электронная библиотечная система IPR BOOKS
3. <http://www.yurist.ru>
4. <http://www.garant.ru> - Г АРАНТ: [Информационно-правовой портал]
5. Справочная правовая система Консультант Бизнес: Версия Проф
Профессиональные базы данных в составе СПС Консультант:
- Законодательство Санкт-Петербурга и Ленинградской области
- Международное право

10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Для проведения производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) необходимо следующее материально-техническое обеспечение:

- аудитория или рабочее место в организации, где проходит практика, обеспеченная компьютерной техникой и выходом в интернет;
- помещение для самостоятельной работы обучающегося (парты, стулья, методические материалы, компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечения доступа в электронную информационно-образовательную среду АНО ВО «Университет при МПА ЕврАзЭС»);
- учебная аудитория для промежуточной аттестации (столы, стулья, проектор, экран, компьютер, доска).

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья форма проведения практики устанавливается образовательной организацией с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. При

определении мест прохождения практик обучающимся инвалидом образовательная организация должна учитывать рекомендации, данные по результатам медико-социальной экспертизы, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практики инвалидами создаются специальные рабочие места с учетом нарушенных функций и ограничений их жизнедеятельности. При необходимости обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечиваются печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.