



УТВЕРЖДАЮ
Ректор

Искаков И.Ж.

01 июля 2020 г.

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Производственная (преддипломная) практика

(наименование вида и типа практики)

Направление подготовки/Специальность 43.03.01 Сервис

Квалификация выпускника Бакалавр

Направленность (профиль) Социокультурный сервис

Форма обучения Очная, заочная

(очная, очно-заочная, заочная)

5. Вид и формы (форма) проведения практики

Вид (тип) практики: производственная (преддипломная) практика

Формы (форма) проведения практики дискретно по периодам проведения практик - путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

Содержание и последовательность прохождения практики определяется соответствующими программой и учебным планом. Прохождение практики осуществляется непрерывным циклом в определенные учебным планом сроки с учетом возможностей учебно-производственной базы в учреждениях и организациях, выбранных в качестве места прохождения данной практики.

6. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В процессе прохождения производственной практики (организационно-управленческая практика) у обучающихся должны быть сформированы следующие **компетенции:**

ПК-1 - способен осуществлять разработку, контролировать и оценивать эффективность торгово-промышленных выставок.

ПК-2 - способен осуществлять тактическое планирование и управление социокультурными проектами.

Целью прохождения практики является достижение следующих результатов обучения: **знания:**

- сущность и структуру технологии социально-культурной деятельности;
- средства, формы и методы технологического процесса;
- основы корпоративной культуры как неотъемлемого элемента организационного управления социокультурной сферой;
- виды, уровни и методы анализа эффективности менеджмента в социокультурной сфере;
- принципы и методы маркетинговой технологии социокультурного менеджмента в процессе творчества и рекреативно-развлекательного досуга;
- особенности социокультурного менеджмента и систему его механизмов;
- технологию фандрейзинга и специфику ее применения в социокультурной сфере;
- технологию участия в выставочном мероприятии;

умения:

- анализировать современную социокультурную ситуацию;
- применять различные формы управления социокультурными проектами;
- осуществлять финансово-экономическую деятельность в социокультурной сфере;
- составлять технологическую документацию по участию организации в специализированных выставках;
- классифицировать потребителей и определять методы работы с ними;
- использовать Интернет-технологии для поиска и передачи информации;

навыки (опыт деятельности):

- навыками эффективного управления в социально-культурной сфере на основе изучения отечественного и зарубежного опыта;
- определения приоритетов управления в социально-культурной сфере;
- управления качеством в процессе организации социально-культурной деятельности.
- навыками анализа выставочной деятельности;
- коммуникационными технологиями при работе в контактной зоне с посетителями выставок.

Прохождение практики ориентировано на следующие:

области и (или) сферы профессиональной деятельности:

33 Сервис, оказание услуг населению (торговля, техническое обслуживание, ремонт, предоставление персональных услуг, услуги гостеприимства, общественное питание и пр.) (в сфере оказания услуг и сервисного обслуживания);

типы задач профессиональной деятельности: организационно-управленческий.

7. Место практики в структуре образовательной программы

Производственная (преддипломная) практика относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 2 «Практики» образовательной программы бакалавриата по направлению подготовки 43.03.01 Сервис.

Производственная (преддипломная) практика является обязательным разделом основной образовательной программы подготовки бакалавров. Она представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся и написание ими выпускной квалификационной работы.

Производственная (преддипломная) практика представляет собой логическое продолжение теоретического обучения в 8 семестре для очной формы обучения и в 9 семестре – для заочной формы обучения.

В связи с этим практика базируется на освоении учебных дисциплин:

- Технология продаж;
- Технологии организации конгрессной деятельности;
- Актуальные проблемы сервисного обслуживания;
- Деловой туризм и организация международных мероприятий.

Для успешного освоения данной практики требуется наличие «входных» знаний, умений и навыков обучающихся, сформулированных в целях и задачах изучения каждой из вышеперечисленных дисциплин, а так же компетенции, приобретенные при их освоении.

8. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях

Очная форма обучения: 4 курс, 8 семестр

	Наименование	Форма контроля	Фактическое кол-во ЗЕТ	Кол-во недель
1.	Производственная (преддипломная) практика	Зачет с оценкой	18	12

Заочная форма обучения: 5 курс, 9 семестр

	Наименование	Форма контроля	Фактическое кол-во ЗЕТ	Кол-во недель
1.	Производственная (преддипломная) практика	Зачет с оценкой	18	12

9. Содержание практики

Этапы практики и их содержание:

Подготовительный этап:

- выбор места прохождения практики;
- инструктивно-методическое занятие на кафедре перед прохождением практики;

- получение документации по практике;
- изучение необходимой литературы, рекомендуемой руководителем практики.
- инструктаж по технике безопасности;

Основной этап: Состоит из двух частей обязательной части, которая выполняется каждым студентом, и индивидуального задания.

Обязательная часть

- изучение структуры предприятий социально-культурной сферы, основных функций их структурных подразделений;
- изучение и анализ планирования деятельности предприятий социально-культурной сферы;
- изучение кадрового состава предприятий социально-культурной сферы;
- анализ информационного обеспечения предприятий социально-культурной сферы;
- анализ системы управления на основе критериев и показателей эффективности;

Индивидуальное задание по практике, соответствует теме ВКР

- обработка и анализ информации, полученной во время прохождения производственной (преддипломной) практики;
- выполнение проектного задания (см. Приложение 1)

Аттестация по итогам практики:

- оформление ВКР в соответствии с установленными правилами;
- оформление отчета о проделанной работе;
- сдача отчета и дневника практики;
- защита отчета.

Формой текущего контроля являются регулярные консультации преподавателя - руководителя практики от кафедры; контроль со стороны руководителя практики по месту ее прохождения.

10. Формы отчетности по практике

Формами отчетности по практике являются: отзыв-характеристика, дневник прохождения практики, отчет о прохождении практики, которые обучающиеся предоставляют для прохождения промежуточной аттестации по практике.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

7.1 Примерный перечень оценочных средств

Оценочные средства представляют собой задания, обязательные для выполнения студентом на практике, позволяющие ему приобрести теоретические знания, практически умения (навыки) и опыт, а также решать задачи, связанные с будущей профессиональной деятельностью. Включают в себя:

- задания для текущего контроля уровня успеваемости, оценивающие ход прохождения учащимися практики:

Типовое задание на производственную практику (организационно-управленческая практика) в сторонних организациях

1. Изучить организационно-управленческую структуру места прохождения практики.
2. Изучить основные задачи и функции структурных подразделений организации.
3. Изучить основные должностные обязанности и профессиональные функции в сфере сервиса в различных структурах.

4. Изучить правила внутреннего распорядка, техники безопасности и пожарной безопасности на территории организации.
5. Проанализировать основные нормативно-правовые акты, регламентирующие сервисную деятельность; основные законы, регламентирующие сервисную деятельность.
6. Проанализировать конкурентную среду отрасли (SWOT-анализ).
7. Проанализировать уровень и состояние осуществления сервисной деятельности на предприятии (организации).
8. Проанализировать производственную, маркетинговую и экономическую деятельность предприятия (организации);

Индивидуальное задание

1. обработка и анализ информации, полученной во время прохождения производственной (преддипломной) практики;
2. Выполнение проектного задания (см. Приложение 1)

9. Составить письменный отчет по практике
10. Текст выступления на 10 мин.
11. Презентация выступления
12. Ответы на вопросы преподавателя, связанные с приобретением компетенций в ходе прохождения практики.

- задания для промежуточной аттестации обучающихся, обеспечивающие оценивание промежуточных и окончательных результатов прохождения практики:

Список примерных вопросов к защите отчета по практике

1. Какие задачи были решены в ходе практики?
2. Что из поставленных задач вызвало затруднения?
3. В каком отделе проходили практику?
4. Какие должностные инструкции выполняли?
5. Как Вы можете оценить уровень собственной подготовки для прохождения практики?
6. Основные документы, регламентирующие процесс сервиса (нормативно-правовые акты, федеральные законы, локальные акты организации);
7. Основные формы управления в социально-культурной сфере
8. Понятие контактной зоны
9. Классификация выставок
10. Какие проблемы организации выявлены в процессе практики?
11. Какие трудности возникали при организации выставочного проекта?
12. Основные способы оценки эффективности выставочного проекта?

Также для проведения текущей аттестации могут быть использованы следующие варианты:

- представление руководителю собранных и систематизированных материалов;
- представление и защита руководителю материалов (планы, тезисы) для написания научной статьи;
- участие в студенческих конференциях;

Для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике могут быть использованы следующие варианты:

- собеседование;
- представление и защита руководителю отчетов о проделанной работе;
- выступление на заседании кафедры;
- обсуждение результатов прохождения практики на заседании кафедры.

7.2 Образцы оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по практике

Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости

В качестве оценочного средства, позволяющего оценить ход прохождения учащимся практики, используется дневник практики. В дневнике отражаются результаты текущей работы, выполненные задания. Дневник практики заполняется лично обучающимся. Записи о выполненных работах производятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в неделю. Достоверность записей проверяется руководителем и заверяется его подписью.

Пример заполнения дневника

Дата	Вид выполняемой работы	Отметка о выполнении	Подпись руководителя
	Сбор и анализ информации для выполнения задания по практике		
	Подготовка к выполнению обязательной части практики: изучение полученной информации, данных; подбор и изучение необходимой литературы		
	Характеристика организации и ее особенности		
	Анализ должностных инструкций и профессиональных функций сотрудников структурных подразделений		
	Анализ нормативно-правовых документов для осуществления сервисной деятельности		
	Анализ основных услуг предоставляемых организацией		
	Анализ конкурентной среды (SWOT-анализ)		
	Анализ уровня и состояния сервисной деятельности организации		
	Анализ производственной деятельности предприятия (организации)		
	Анализ основных экономических показателей предприятия (организации)		
	Анализ маркетинговой стратегии предприятия (организации)		
	Подготовка к выполнению индивидуальному заданию по практике: изучение полученной информации, данных; подбор и изучение необходимой литературы		
	Выполнение проектного задания (см. Приложение 1)		
	Подготовка и написание отчета		
	Защита отчета		

Также дневник служит дополнительным оценочным средством при проведении промежуточной аттестации по практике (на защиту обучающийся обязан предоставить заполненный дневник и отчет о прохождении преддипломной практики; по окончании практики обучающийся наряду с отчетом сдает дневник практики).

Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации по практике

ОТЧЕТ ПО ПРАКТИКЕ

Отчет по преддипломной практике сдается руководителю вместе с дневником. В отчете должно быть отражено следующее:

- данные о месте и сроках прохождения практики,
- описание деятельности организации – базы прохождения практики (не более одной-двух страниц),
- собственный анализ различных аспектов работы организации,
- описание выполненной в ходе практики работы с кратким изложением содержания изученных материалов,
- краткий анализ наиболее сложных и интересных, а также спорных проблем, с которыми столкнулся практикант в ходе прохождения практики,
- материалы, которые обучающийся использовал в ходе практики,
- свои выводы, замечания, предложения.

Отчет может содержать введение и заключение.

Отчет должен быть структурирован на главы и (или) параграфы.

К отчету должны быть приложены копии материалов и документов, в составлении которых практикант принимал участие.

Отчет о прохождении практики должен быть выполнен на компьютере на стандартных листах А-4. Текст печатается на одной стороне листа. Междустрочный интервал – 1,5, шрифт текста – 14 (TimesNewRoman). Ориентировочный объем отчета составляет 15-20 страниц. В данный объем не входят приложения и список использованных источников. По согласованию с преподавателем объем отчета может быть увеличен.

Защита отчета о прохождении практики проходит в форме зачета. На защите обучающиеся представляют дневник прохождения практики, отчет и отзыв-характеристику непосредственного руководителя практики и, по возможности, наработанные практические материалы. Результаты защиты отчета по практике отражаются в зачетной книжке студента.

7.3 Система оценивания результатов и критерии выставления оценок в ходе промежуточной аттестации по практике

При форме контроля «зачет с оценкой» для оценки результатов прохождения обучающимися практики по итогам защиты отчета о практике используется система оценивания, включающая следующие оценки – «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки выставляются в соответствии с приведенными ниже критериями:

«отлично»:

- обучающийся полностью выполнил программу практики;
- обучающийся имеет собственноручно заполненный дневник, в котором отражены виды работ, выполненные в течение всех дней практики;
- обучающийся способен продемонстрировать практические умения и навыки работы, освоенные им в соответствии с программой практики;
- у обучающегося сформированы на высоком уровне все компетенции, предусмотренные программой практики;

- обучающийся способен изложить ключевые понятия о явлениях и процессах, наблюдаемых во время практики;
- обучающийся способен изложить теоретические основы и обосновать выбор конкретного метода для проведения исследования;
- обучающийся подготовил индивидуальный отчёт о самостоятельной работе во время прохождения практики;
- обучающийся защитил индивидуальный отчёт о самостоятельной работе во время прохождения практики.
- ошибки и неточности отсутствуют.

«хорошо»:

- обучающийся по большей части выполнил программу практики;
- обучающийся имеет собственноручно заполненный дневник, в котором отражены виды работ, выполненные в течение всех дней практики;
- обучающийся способен продемонстрировать большинство практических умений и навыков работы, освоенных им в соответствии с программой практики;
- у обучающегося сформированы на среднем уровне все компетенции, предусмотренные программой практики;
- обучающийся способен изложить теоретические основы и обосновать выбор конкретного метода для проведения исследования;
- обучающийся подготовил индивидуальный отчёт о самостоятельной работе во время прохождения практики;
- обучающийся защитил индивидуальный отчёт о самостоятельной работе во время прохождения практики с некоторыми несущественными замечаниями;
- в ответе отсутствуют грубые ошибки и неточности.

«удовлетворительно»:

- обучающийся более, чем наполовину выполнил программу практики;
- обучающийся имеет собственноручно заполненный дневник, в котором отражены не все виды работ, выполненные студентом в течение практики;
- обучающийся способен с затруднениями продемонстрировать практические умения и навыки работы, освоенные им в соответствии с программой практики;
- у обучающегося сформированы на низком уровне все компетенции, предусмотренные программой практики;
- обучающийся способен с существенными ошибками изложить теоретические основы и обосновать выбор конкретного метода для проведения исследования;
- обучающийся подготовил индивидуальный отчёт о самостоятельной работе во время прохождения практики;
- обучающийся защитил индивидуальный отчёт о самостоятельной работе во время прохождения практики, однако к отчёту были замечания;
- в ответе имеются грубые ошибки (не более 2-х) и неточности.

«неудовлетворительно»:

- обучающийся не выполнил программу практики;
- обучающийся имеет собственноручно заполненный с грубыми нарушениями дневник, в котором отражены не все виды работ, выполненные в течение практики, или не имеет заполненного дневника;
- обучающийся не способен продемонстрировать практические умения и навыки работы, освоенные им в соответствии с программой практики;

- у обучающегося не сформированы компетенции, предусмотренные программой практики;
- обучающийся не способен изложить теоретические основы и обосновать выбор конкретного метода для проведения исследования;
- обучающийся не полностью подготовил индивидуальный отчёт о самостоятельной работе во время прохождения практик или не подготовил его;
- обучающийся не защитил индивидуальный отчёт о самостоятельной работе во время прохождения практики.
- в ответе имеются грубые ошибки.

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

Основная литература:

1. Маркетинг товаров и услуг. Тультаев Т. А. Евразийский открытый институт, 2011. - 318 <http://www.iprbookshop.ru/10764.html>.
2. Сервисная деятельность НГТУ, 2013. - 130 <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=229143>
3. Сервисная деятельность (схемы и таблицы) Назаркина В. А., Стребкова Л. Н. НГТУ, 2015. – 104 <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=438415>
4. Экономика и организация конгрессно-выставочной деятельности. Докашенко Л. В. ОГУ, 2015. - 164 <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=438990>
5. Экономика, маркетинг, менеджмент: Учебное пособие. Дробышева Л.А. Дашков и К, 2014. - 150 <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=453875>

Дополнительная литература:

1. Введение в гостеприимство: учебное пособие. Уокер Дж. Р. Издательство:- ЮнитиДана, 2012. - 735 <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114767>
2. Гостиничный бизнес: классификация гостиниц и других средств размещения. Сенин В. С., Денисенко А. В. Финансы и статистика, 2007.- 140 <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=124142>
3. Индустрия туризма. Правовые основы социально-культурного сервиса и туризма. Финансы и статистика, 2008. - 415 <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=225544>
4. Кредитная кооперация. Сергиенко О. А. Директ-Медиа, 2015. - 108 <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=276170>
5. Маркетинг в туризме и гостеприимстве. Барышев А. Ф. Финансы и статистика, 2007, - 159 <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=220226>
6. Маркетинг гостеприимства. Тультаев Т. А. Евразийский открытый институт, 2011. - 295 <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=91069>
7. Маркетинг товаров и услуг. Тультаев Т. А. Евразийский открытый институт, 2011. - 318 <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=91069>
8. Маркетинг услуг Тультаев Т. А. Евразийский открытый институт, 2008.- 175 <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=91069>
9. Маркетинг услуг: учебник. Синяева И.М., Синяев В.В., Романенкова О.Н. Дашков и К, 2014. - 252 <https://www.biblio-online.ru/bcode/384200/>

10. Международный маркетинг: Учебник для бакалавров. Моргунов В.И., Моргунов С.В. Дашков и К, 2014. - 182 <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=495796>

11. Сервисная деятельность Чекмарева Г. В. НГТУ , 2011. - 40 <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=228826>

12. Современное состояние ресторанного бизнеса. Родионова Н.С., Субботина Е. В., Агаева Н. Ю. Воронежский государственный университет инженерных технологий, 2013. - 223 http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=255937&razdel=260

13. Теория и практика социально-культурного сервиса Загорская Л. М. НГТУ, 2013. – 78 <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=228892>

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

1. MS Windows 10 Pro;
2. MS Office 2010;
3. СПС Консультант Плюс;
4. Электронная библиотечная система «Университетская библиотека Онлайн» - <https://biblioclub.ru/>
5. Электронная библиотечная система IPR BOOKS - <http://www.iprbookshop.ru/>

10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Для проведения производственной (преддипломной) практики необходимо следующее материально-техническое обеспечение:

- аудитория или рабочее место в организации, где проходит практика, обеспеченная компьютерной техникой и выходом в интернет
- помещение для самостоятельной работы, читальный зал (парты, стулья, методические материалы, ноутбук)
- учебная аудитория для промежуточной аттестации (столы, стулья, проектор, экран, компьютер, доска).

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья форма проведения практики устанавливается образовательной организацией с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. При определении мест прохождения учебной и производственных практик обучающимся инвалидом образовательная организация должна учитывать рекомендации, данные по результатам медико-социальной экспертизы, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практики инвалидами создаются специальные рабочие места с учетом нарушенных функций и ограничений их жизнедеятельности.

ПРОЕКТ-ЗАДАНИЕ

№ пп	Этапы	Задачи
1.	Характеристика выставки	<ul style="list-style-type: none"> ◆ название выставки ◆ классификация выставки ◆ цель выставки ◆ место проведения ◆ поддержка выставки ◆ организаторы выставки ◆ основные тематически разделы
2.	Программа мероприятий выставки	<ul style="list-style-type: none"> ◆ дата ◆ время ◆ мероприятие ◆ организатор
3.	Характеристика компании	<ul style="list-style-type: none"> ◆ название компании ◆ история компании ◆ основные направления компании ◆ фирменный стиль ◆ структура компании ◆ SWOT-анализ
4.	Характеристика продукта или услуги	<ul style="list-style-type: none"> ◆ описание продукта/услуги по параметрам ◆ позиционирование товара/услуги ◆ отличие товара/ услуги от основных конкурентов: сравнить по критериям (самостоятельно) ◆ товарный ассортимент
5.	Характеристика потребителей	<ul style="list-style-type: none"> ◆ Описание по параметрам: Географические Социально-демографические Психологические Поведенческие B2B рынок (если есть) ◆ мотивация потребителя
6.	Основные цели и задачи при участии в выставке	<ul style="list-style-type: none"> ◆ критерии выбора выставки ◆ способы участия в выставке ◆ основные и промежуточные цели ◆ задачи участия в выставке
7.	Управление выставочной деятельностью	<ul style="list-style-type: none"> ◆ типовая матрица ответственности
8.	План участия в выставке (Маркетинговый план подготовки к выставке)	<ul style="list-style-type: none"> ◆ этапы ◆ сроки ◆ мероприятия ◆ цели и задачи ◆ целевые аудитории ◆ исполнитель
9.	Фирменный стиль стенда компании	<ul style="list-style-type: none"> ◆ вид стенда (графическое представление)

		<ul style="list-style-type: none"> ◆ зонирование стенда фирменный стиль и дизайнерские, креативные решения в оформлении стенда ◆ привлечение внимания к стенду ◆ представление товара/услуги на стенде
10.	Рекламные материалы компании и их описание (разработать самостоятельно)	<ul style="list-style-type: none"> ◆ раздаточный материал ◆ буклеты ◆ сувенирная продукция и т.п.
11.	Привлечение внимания на стенд	<ul style="list-style-type: none"> ◆ план околостендовых мероприятий и их особенности (цель, ЦА, описание)
12.	Бюджет для участия в выставке	<ul style="list-style-type: none"> ◆ основные статьи расхода ◆ прибыль
13.	Оценка эффективности выставки	<ul style="list-style-type: none"> ◆ метод весовых коэффициентов (обязательно) ◆ использовать другие методы оценки (дополнительно) ◆ анализ полученных данных ◆ послевыставочные мероприятия ◆ рекомендации по усовершенствованию