

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Искаков Ирлан Жангазыевич Автономная некоммерческая организация высшего образования

Должность: Ректор

«**Университет при Межпарламентской Ассамблее ЕвразЭС**»

Дата подписания: 24.10.2022 15:34:31

Уникальный программный ключ:

a748d5b672796bd7b37612bb23a3449357804892a0d120774ea9def3ef7a2bc0

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Производственная практика (преддипломная практика)

(наименование вида и типа практики)

Направление подготовки 43.03.01 Сервис

Квалификация выпускника Бакалавр

Направленность (профиль) Социокультурный сервис

2022 г.

1. Вид (тип) практики, способ (при наличии) и форма (формы) (при наличии) ее проведения

Освоение основных профессиональных образовательных программ предусматривает проведение практики обучающихся. Практика обучающихся в АНО ВО «Университет при МПА ЕврАзЭС» является составной частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования и представляет собой одну из форм организации учебного процесса, заключающуюся в практической подготовке обучающихся на базах практики.

Практическая подготовка - форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практическая подготовка может включать в себя отдельные занятия лекционного типа, которые предусматривают передачу учебной информации обучающимся, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практическая подготовка может быть организована:

1) непосредственно в Университете, в том числе в структурном подразделении Университета, предназначенном для проведения практической подготовки (при наличии);

2) в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее - профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между Университетом и профильной организацией.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям образовательной программы к проведению практики.

Виды (типы) практики, способ(ы) и форма(мы) (при наличии) ее проведения определяются образовательной программой, разработанной в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом по направлению подготовки 43.03.01 Сервис в соответствии с частью 10 статьи 11 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Вид (тип) практики: производственная практика (преддипломная практика)

Содержание и последовательность прохождения практики определяется соответствующими программой и учебным планом. Прохождение практики может осуществляться непрерывно либо путем чередования с реализацией иных компонентов образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом с учетом возможностей соответствующей базы в учреждениях и организациях, выбранных в качестве места прохождения данной практики.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В процессе прохождения учебной практики (профессионально-ознакомительной практики) у обучающихся должны быть сформированы следующие **компетенции**:

ПК-1. Способен управлять процессом подготовки к участию в торгово-промышленной выставке организации – экспонента.

ПК-2. Способен осуществлять операционную деятельность по организации мероприятий деловой и дополнительной программы выставок.

Целью прохождения практики является достижение следующих результатов обучения (индикаторов достижения компетенций):

Индикаторы достижения компетенций	Планируемые результаты обучения
ИД-2 (ПК-1). Разрабатывает и реализует выставочные мероприятия	<i>знает</i>
	РО-1 ИД-2 (ПК-1) методику организации выставочной деятельности; РО-2 ИД-2 (ПК-1) принципы управления выставочной деятельностью; РО-3 ИД-2 (ПК-1) законодательство в области выставочной деятельности;
	<i>умеет</i>
	РО-4 ИД-2 (ПК-1) организовывать выставочные мероприятия (в качестве менеджера выставки); РО-5 ИД-2 (ПК-1) разрабатывать и реализовывать проекты выставок в различных сферах;
	<i>владеет</i>
	РО-6 ИД-2 (ПК-1) навыками разработки и проведения выставочных мероприятий;
ИД-5 (ПК-2). Организует проведение тематических социально-культурных мероприятий	<i>знает</i>
	РО-7 ИД-5 (ПК-2) основы управления социокультурными процессами;
	<i>умеет</i>
	РО-8 ИД-5 (ПК-2) понимать логику процесса организации и реализации творческого проекта; РО-9 ИД-5 (ПК-2) организовывать и проводить мероприятия и программы в рамках современных технологий социально-культурной деятельности; РО-10 ИД-5 (ПК-2) проектировать и организовывать массовые, групповые и индивидуальные формы социально-культурной деятельности в соответствии с культурными потребностями различных групп населения;
<i>владеет</i>	

	<p>РО-11 ИД-5 (ПК-2) навыками проектирования социально-культурных технологий с учетом возрастных и социально-демографических особенностей участников социокультурного творчества;</p> <p>РО-12 ИД-5 (ПК-2) технологиями организации корпоративных рекреативных, досуговых программ.</p>
--	---

3. Место практики в структуре образовательной программы

Производственная практика (преддипломная практика) относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 2 «Практика» образовательной программы бакалавриата по направлению подготовки 43.03.01 Сервис.

4. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях

Наименование практики	Форма контроля	Фактическое кол-во ЗЕТ	Кол-во недель
Производственная практика (преддипломная практика)	Зачет с оценкой	16	10 4/6

5. Содержание практики

Этапы практики и их содержание:

Подготовительный этап:

- выбор места прохождения практики;
- инструктивно-методическое занятие на кафедре перед прохождением практики;
- получение документации по практике;
- изучение необходимой литературы, рекомендуемой руководителем практики.
- инструктаж по технике безопасности;

Основной этап: Состоит из двух частей обязательной части, которая выполняется каждым студентом, и индивидуального задания.

Обязательная часть

- изучение структуры предприятий социально-культурной сферы, основных функций их структурных подразделений;
- изучение и анализ планирования деятельности предприятий социально-культурной сферы;
- изучение кадрового состава предприятий социально-культурной сферы;
- анализ информационного обеспечения предприятий социально-культурной сферы;
- анализ системы управления на основе критериев и показателей эффективности;

Индивидуальное задание по практике соответствует теме ВКР

- обработка и анализ информации, полученной во время прохождения производственной (преддипломной) практики;
- выполнение проектного задания (см. Приложение 1)

Аттестация по итогам практики:

- оформление ВКР в соответствии с установленными правилами;
- оформление отчета о проделанной работе;
- защита отчета.

Формой текущего контроля являются регулярные консультации преподавателя - руководителя практики от кафедры; контроль со стороны руководителя практики по месту ее прохождения.

6. Формы отчетности по практике

Формами отчетности по практике является: отчет о прохождении практики, который обучающиеся предоставляют для прохождения промежуточной аттестации по практике.

7. Оценочные материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по практике

Оценочные материалы представляют собой задания, обязательные для выполнения обучающимся на практике, позволяющие ему приобрести теоретические знания, практически умения (навыки) и опыт, а также решать задачи, связанные с будущей профессиональной деятельностью в рамках практической подготовки при проведении практики. Включают в себя:

7.1. Для проведения текущего контроля успеваемости

Для проведения текущего контроля успеваемости, позволяющего оценить ход прохождения практики обучающимся, используется дневник практики. В дневнике отражаются результаты текущей работы, выполненные задания. Дневник практики заполняется лично обучающимся. Записи о выполненных работах производятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в неделю. Достоверность записей проверяется руководителем и заверяется его подписью.

7.2. Для проведения промежуточной аттестации по практике

Для проведения промежуточной аттестации по практике используется отчет по практике, который сдается руководителю. В отчете должно быть отражено следующее:

- данные о месте и сроках прохождения практики,
- описание деятельности организации – базы прохождения практики (не более одной-двух страниц),
- собственный анализ различных аспектов работы организации в соответствии с полученным заданием на практику,
- описание выполненной в ходе практики работы с кратким изложением содержания изученных материалов,
- краткий анализ наиболее сложных и интересных, а также спорных проблем, с которыми столкнулся обучающийся в ходе прохождения практики,
- материалы, которые обучающийся использовал в ходе практики,
- собственные выводы, замечания, предложения обучающегося.

Отчет может содержать введение и заключение.

Отчет должен быть структурирован на главы и (или) параграфы.

К отчету должны быть приложены копии материалов и документов, в составлении которых обучающийся принимал участие.

Отчет о прохождении практики должен быть выполнен на компьютере на стандартных листах А-4. Текст печатается на одной стороне листа. Междустрочный интервал – 1,5, шрифт текста – 14 (Times New Roman). Ориентировочный объем отчета составляет 10-12 страниц. В данный объем не входят приложения и список использованных источников. По согласованию с преподавателем – руководителем практики объем отчета может быть увеличен.

Защита отчета о прохождении практики проходит в форме зачета. На защите обучающиеся представляют, по возможности, наработанные практические материалы.

Примерные вопросы для проведения промежуточной аттестации по практике

1. Какие задачи были решены в ходе практики?
2. Что из поставленных задач вызвало затруднения?
3. В каком отделе проходили практику?
4. Какие должностные инструкции выполняли?
5. Как Вы можете оценить уровень собственной подготовки для прохождения практики?
6. Основные документы, регламентирующие процесс сервиса (нормативно-правовые акты, федеральные законы, локальные акты организации);
7. Основные формы управления в социально-культурной сфере
8. Понятие контактной зоны
9. Классификация выставок
10. Какие проблемы организации выявлены в процессе практики?
11. Какие трудности возникали при организации выставочного проекта?
12. Основные способы оценки эффективности выставочного проекта?

7.3. Шкала оценивания результатов промежуточной аттестации и критерии выставления оценок

Для оценки результатов прохождения обучающимися практики по итогам защиты отчета о практике используется шкала оценивания, включающая следующие оценки – «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки выставляются в соответствии с приведенными ниже критериями:

«отлично»:

- обучающийся полностью выполнил программу практики;
- обучающийся способен продемонстрировать практические умения и навыки работы, освоенные им в соответствии с программой практики;
- у обучающегося сформированы на высоком уровне все компетенции, предусмотренные программой практики;
- обучающийся способен изложить ключевые понятия о явлениях и процессах, наблюдаемых во время практики;
- обучающийся способен изложить теоретические основы и обосновать выбор конкретного метода для проведения исследования;

- обучающийся подготовил индивидуальный отчёт о самостоятельной работе во время прохождения практики;
- обучающийся защитил индивидуальный отчёт о самостоятельной работе во время прохождения практики.
- ошибки и неточности отсутствуют.

«хорошо»:

- обучающийся по большей части выполнил программу практики;
- обучающийся способен продемонстрировать большинство практических умений и навыков работы, освоенных им в соответствии с программой практики;
- у обучающегося сформированы на среднем уровне все компетенции, предусмотренные программой практики;
- обучающийся способен изложить теоретические основы и обосновать выбор конкретного метода для проведения исследования;
- обучающийся подготовил индивидуальный отчёт о самостоятельной работе во время прохождения практики;
- обучающийся защитил индивидуальный отчёт о самостоятельной работе во время прохождения практики с некоторыми несущественными замечаниями;
- в ответе отсутствуют грубые ошибки и неточности.

«удовлетворительно»:

- обучающийся более, чем наполовину выполнил программу практики;
- обучающийся способен с затруднениями продемонстрировать практические умения и навыки работы, освоенные им в соответствии с программой практики;
- у обучающегося сформированы на низком уровне все компетенции, предусмотренные программой практики;
- обучающийся способен с существенными ошибками изложить теоретические основы и обосновать выбор конкретного метода для проведения исследования;
- обучающийся подготовил индивидуальный отчёт о самостоятельной работе во время прохождения практики;
- обучающийся защитил индивидуальный отчёт о самостоятельной работе во время прохождения практики, однако к отчёту были замечания;
- в ответе имеются грубые ошибки (не более 2-х) и неточности.

«неудовлетворительно»:

- обучающийся не выполнил программу практики;
- обучающийся не способен продемонстрировать практические умения и навыки работы, освоенные им в соответствии с программой практики;
- у обучающегося не сформированы компетенции, предусмотренные программой практики;
- обучающийся не способен изложить теоретические основы и обосновать выбор конкретного метода для проведения исследования;
- обучающийся не полностью подготовил индивидуальный отчёт о самостоятельной работе во время прохождения практик или не подготовил его;

- обучающийся не защитил индивидуальный отчёт о самостоятельной работе во время прохождения практики.
- в ответе имеются грубые ошибки.

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

Основная литература:

1. Маркетинг товаров и услуг. Тультаев Т. А. Евразийский открытый институт, 2011. - 318 <http://www.iprbookshop.ru/10764.html>.
2. Сервисная деятельность НГТУ, 2013. - 130 <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=229143>
3. Сервисная деятельность (схемы и таблицы) Назаркина В. А., Стребкова Л. Н. НГТУ, 2015. – 104 <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=438415>
4. Экономика и организация конгрессно-выставочной деятельности. Докашенко Л. В. ОГУ, 2015. - 164 <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=438990>
5. Экономика, маркетинг, менеджмент: Учебное пособие. Дробышева Л.А. Дашков и К, 2014. - 150 <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=453875>

Дополнительная литература:

1. Введение в гостеприимство: учебное пособие. Уокер Дж. Р. Издательство: ЮнитиДана, 2012. - 735 <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114767>
2. Гостиничный бизнес: классификация гостиниц и других средств размещения. Сенин В. С., Денисенко А. В. Финансы и статистика, 2007.- 140 <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=124142>
3. Индустрия туризма. Правовые основы социально-культурного сервиса и туризма. Финансы и статистика, 2008. - 415 <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=225544>
4. Кредитная кооперация. Сергиенко О. А. Директ-Медиа, 2015. - 108 <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=276170>
5. Маркетинг в туризме и гостеприимстве. Барышев А. Ф. Финансы и статистика, 2007, - 159 <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=220226>
6. Маркетинг гостеприимства. Тультаев Т. А. Евразийский открытый институт, 2011. - 295 <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=91069>
7. Маркетинг товаров и услуг. Тультаев Т. А. Евразийский открытый институт, 2011. - 318 <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=91069>
8. Маркетинг услуг Тультаев Т. А. Евразийский открытый институт, 2008.- 175 <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=91069>
9. Маркетинг услуг: учебник. Синяева И.М., Синяев В.В., Романенкова О.Н. Дашков и К, 2014. - 252 <https://www.biblio-online.ru/bcode/384200/>
10. Международный маркетинг: Учебник для бакалавров. Моргунов В.И., Моргунов С.В. Дашков и К, 2014. - 182 <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=495796>
11. Сервисная деятельность Чекмарева Г. В. НГТУ , 2011. - 40 <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=228826>
12. Современное состояние ресторанного бизнеса. Родионова Н.С., Субботина Е. В., Агаева Н. Ю. Воронежский государственный университет инженерных технологий, 2013. - 223 http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=255937&razdel=260

13. Теория и практика социально-культурного сервиса Загорская Л. М. НГТУ, 2013. – 78
<https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=228892>

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

1. <http://biblioclub.ru/> – электронная библиотечная система «Университетская библиотека Онлайн»
2. <http://www.iprbookshop.ru/> – электронная библиотечная система IPR BOOKS
3. Справочная правовая система Консультант Бизнес: Версия Проф
Профессиональные базы данных в составе СПС Консультант:
- Законодательство Санкт-Петербурга и Ленинградской области
- Международное право
4. Dr.Web Desktop Security Suite (Комплексная защита)
5. MS Windows 7 Профессиональная
6. MS Windows 10 Pro
7. MS Office 2010
8. VS Office 2013
9. MS Office 2016
10. Moodle 3.8.2.

10 Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Для проведения учебной практики (ознакомительной практики) необходимо следующее материально-техническое обеспечение:

- аудитория или рабочее место в организации, где проходит практика, обеспеченная компьютерной техникой и выходом в интернет
- помещение для самостоятельной работы обучающегося (парты, стулья, методические материалы, компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечения доступа в электронную информационно-образовательную среду АНО ВО «Университет при МПА ЕврАзЭС»)
- учебная аудитория для промежуточной аттестации (столы, стулья, проектор, экран, компьютер, доска).

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья форма проведения практики устанавливается образовательной организацией с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. При определении мест прохождения практик обучающимся инвалидом образовательная организация должна учитывать рекомендации, данные по результатам медико-социальной экспертизы, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практики инвалидами создаются специальные рабочие места с учетом нарушенных функций и ограничений их жизнедеятельности. При необходимости обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечиваются печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

ПРОЕКТ-ЗАДАНИЕ

№ пп	Этапы	Задачи
1.	Характеристика выставки	<ul style="list-style-type: none"> ◆ название выставки ◆ классификация выставки ◆ цель выставки ◆ место проведения ◆ поддержка выставки ◆ организаторы выставки ◆ основные тематически разделы
2.	Программа мероприятий выставки	<ul style="list-style-type: none"> ◆ дата ◆ время ◆ мероприятие ◆ организатор
3.	Характеристика компании	<ul style="list-style-type: none"> ◆ название компании ◆ история компании ◆ основные направления компании ◆ фирменный стиль ◆ структура компании ◆ SWOT-анализ
4.	Характеристика продукта или услуги	<ul style="list-style-type: none"> ◆ описание продукта/услуги по параметрам ◆ позиционирование товара/услуги ◆ отличие товара/ услуги от основных конкурентов: сравнить по критериям (самостоятельно) ◆ товарный ассортимент
5.	Характеристика потребителей	<ul style="list-style-type: none"> ◆ Описание по параметрам: Географические Социально-демографические Психологические Поведенческие B2B рынок (если есть) ◆ мотивация потребителя
6.	Основные цели и задачи при участии в выставке	<ul style="list-style-type: none"> ◆ критерии выбора выставки ◆ способы участия в выставке ◆ основные и промежуточные цели ◆ задачи участия в выставке
7.	Управление выставочной деятельностью	<ul style="list-style-type: none"> ◆ типовая матрица ответственности
8.	План участия в выставке (Маркетинговый план подготовки к выставке)	<ul style="list-style-type: none"> ◆ этапы ◆ сроки ◆ мероприятия ◆ цели и задачи ◆ целевые аудитории ◆ исполнитель
9.	Фирменный стиль стенда компании	<ul style="list-style-type: none"> ◆ вид стенда

		<p>(графическое представление)</p> <ul style="list-style-type: none"> ◆ зонирование стенда фирменный стиль и дизайнерские, креативные решения в оформлении стенда ◆ привлечение внимания к стенду ◆ представление товара/услуги на стенде
10.	Рекламные материалы компании и их описание (разработать самостоятельно)	<ul style="list-style-type: none"> ◆ раздаточный материал ◆ буклеты ◆ сувенирная продукция и т.п.
11.	Привлечение внимания на стенд	<ul style="list-style-type: none"> ◆ план околостендовых мероприятий и их особенности (цель, ЦА, описание)
12.	Бюджет для участия в выставке	<ul style="list-style-type: none"> ◆ основные статьи расхода ◆ прибыль
13.	Оценка эффективности выставки	<ul style="list-style-type: none"> ◆ метод весовых коэффициентов (обязательно) ◆ использовать другие методы оценки (дополнительно) ◆ анализ полученных данных ◆ послевыставочные мероприятия ◆ рекомендации по усовершенствованию