

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Исаков Ирлан Жангазыевич Автономная некоммерческая организация высшего образования

Должность: Ректор

«**Университет при Межпарламентской Ассамблее ЕвразЭС**»

Дата подписания: 23.10.2022 22:33:04

Уникальный программный ключ:

a748d5b672796bd7b37612bb23a3449357804892a0d120774ea9def3ef7a2bc0

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

### Производственная практика (преддипломная практика)

*(наименование вида и типа практики)*

Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент

Квалификация выпускника Бакалавр

Направленность (профиль) Экономика и управление на предприятии

## **1. Вид (тип) практики, способ (при наличии) и форма (формы) (при наличии) ее проведения**

Освоение основных профессиональных образовательных программ предусматривает проведение практики обучающихся. Практика обучающихся в АНО ВО «Университет при МПА ЕврАзЭС» является составной частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования и представляет собой одну из форм организации учебного процесса, заключающуюся в практической подготовке обучающихся на базах практики.

Практическая подготовка - форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практическая подготовка может включать в себя отдельные занятия лекционного типа, которые предусматривают передачу учебной информации обучающимся, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практическая подготовка может быть организована:

1) непосредственно в Университете, в том числе в структурном подразделении Университета, предназначенном для проведения практической подготовки (при наличии);

2) в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее - профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между Университетом и профильной организацией.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям образовательной программы к проведению практики.

Виды (типы) практики, способ(ы) и форма(мы) (при наличии) ее проведения определяются образовательной программой, разработанной в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент в соответствии с частью 10 статьи 11 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

*Вид (тип) практики:* производственная практика (преддипломная практика).

Содержание и последовательность прохождения практики определяется соответствующими программой и учебным планом. Прохождение практики может осуществляться непрерывно либо путем чередования с реализацией иных компонентов образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом с учетом возможностей соответствующей базы в учреждениях и организациях, выбранных в качестве места прохождения данной практики.

## **2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

В процессе прохождения производственной практики (преддипломной практики) у обучающихся должны быть сформированы следующие **компетенции**:

ПК-1. Способен осуществлять мониторинг конъюнктуры рынка банковских услуг, рынка ценных бумаг, иностранной валюты, товарно-сырьевых рынков;

ПК-2. Способен осуществлять тактическое управление процессами планирования и организации производства на уровне структурного подразделения организации.

**Целью** прохождения практики является достижение следующих результатов обучения (индикаторов достижения компетенций):

<b>Индикаторы достижения компетенций</b>	<b>Планируемые результаты обучения</b>
<b>ИД-2 (ПК-1).</b> Осуществляет анализ и оценку информации о состоянии отраслевых рынков, об экономических и социальных условиях действия компаний на отраслевых рынках	<i>знает</i>
	<b>РО-1 ИД-2 (ПК-1)</b> основы комплексного исследования и оценки информации о состоянии отраслевых рынков, об экономических и социальных условиях действия компаний на отраслевых рынках
	<i>умеет</i>
	<b>РО-2 ИД-2 (ПК-1)</b> применять на практике знания основ комплексного исследования и оценки информации о состоянии отраслевых рынков, об экономических и социальных условиях действия компаний на отраслевых рынках
<b>ИД-5 (ПК-1).</b> Решает профессиональные задачи финансового типа с применением инструментальных средств обработки, анализа, интерпретации экономических данных и организации прогнозных расчетов	<i>владеет</i>
	<b>РО-3 ИД-2 (ПК-1)</b> основными способами и методами проведения комплексного исследования и оценки информации о состоянии отраслевых рынков, об экономических и социальных условиях действия компаний на отраслевых рынках
	<i>знает</i>
	<b>РО-1 ИД-5 (ПК-1)</b> основные инструментальные средства, сбора, обработки, анализа, интерпретации экономических данных и организации прогнозных расчетов
<b>ИД-6 (ПК-1).</b> Применяет основные методы финансового менеджмента для оценки активов управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала	<i>умеет</i>
	<b>РО-2 ИД-5 (ПК-1)</b> применять на практике знания основных инструментальных средств, сбора, обработки, анализа, интерпретации экономических данных и организации прогнозных расчетов
	<i>владеет</i>
	<b>РО-3 ИД-5 (ПК-1)</b> методами анализа и прогнозирования социально-экономических явлений; <b>РО-4 ИД-5 (ПК-1)</b> способами исследования влияния прогнозов на принятие решений в организационной деятельности
	<i>знает</i>
	<b>РО-1 ИД-6 (ПК-1)</b> основные методы финансового менеджмента для оценки активов управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала
	<i>умеет</i>
	<b>РО-2 ИД-6 (ПК-1)</b> применять на практике основные методы финансового менеджмента для оценки активов управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры

Индикаторы достижения компетенций	Планируемые результаты обучения
	<p>капитала</p> <p><i>владеет</i></p> <p><b>РО-3 ИД-6 (ПК-1)</b> основными методами финансового менеджмента для оценки активов управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала</p>
<p><b>ИД-2 (ПК-2).</b> Использует типовые методы и способы выполнения профессиональных задач в области планирования и осуществления организационной деятельности</p>	<p><i>знает</i></p> <p><b>РО-1 ИД-2 (ПК-2)</b> правовые, хозяйственно-экономические и финансовые основы организации деятельности предприятия;</p> <p><b>РО-2 ИД-2 (ПК-2)</b> сущность, специфику деятельности организации;</p> <p><b>РО-3 ИД-2 (ПК-2)</b> организацию и содержание управленческой деятельности предприятия;</p> <p><b>РО-4 ИД-2 (ПК-2)</b> содержание и этапы процесса управления предприятием, подготовки, принятия и реализации управленческих решений;</p> <p><b>РО-5 ИД-2 (ПК-2)</b> сущность механизма поведения человека в организации и механизма использования человека в организации;</p> <p><b>РО-6 ИД-2 (ПК-2)</b> типовые инструменты выполнения профессиональных задач в области планирования и осуществления организационной деятельности;</p> <p><b>РО-7 ИД-2 (ПК-2)</b> о необходимости научного обоснования предложений по совершенствованию управленческой деятельности организации</p> <p><i>умеет</i></p> <p><b>РО-8 ИД-2 (ПК-2)</b> применять на практике типовые инструменты выполнения профессиональных задач в области планирования и осуществления организационной деятельности;</p> <p><b>РО-9 ИД-2 (ПК-2)</b> анализировать и интерпретировать на основе существующих научных концепций отдельные явления и процессы с формулировкой аргументированных заключений и выводов;</p> <p><b>РО-10 ИД-2 (ПК-2)</b> собирать, обобщать и обрабатывать факты, результаты исследований;</p> <p><b>РО-11 ИД-2 (ПК-2)</b> выявлять конкретные проблемы управленческой деятельности организации</p> <p><i>владеет</i></p> <p><b>РО-12 ИД-2 (ПК-2)</b> типовыми инструментами выполнения профессиональных задач в области планирования и осуществления организационной деятельности;</p> <p><b>РО-13 ИД-2 (ПК-2)</b> навыками сбора необходимых материалов и документов</p>
<p><b>ИД-3 (ПК-2).</b> Использует типовые методы и способы выполнения</p>	<p><i>знает</i></p> <p><b>РО-1 ИД-3 (ПК-2)</b> содержание конфликта как формы взаимодействия, его основные характеристики;</p>

Индикаторы достижения компетенций	Планируемые результаты обучения
<p>профессиональных задач в области управления рисками</p>	<p><b>РО-2 ИД-3 (ПК-2)</b> о конфликтах в организации как причине возникновения рисков в управлении персоналом;</p>
	<p><b>РО-3 ИД-3 (ПК-2)</b> виды конфликтов и способы управления ими</p>
	<p><i>умеет</i></p>
	<p><b>РО-4 ИД-3 (ПК-2)</b> применять на практике знания о конфликтах в организации и основных способах управления ими</p>
	<p><i>владеет</i></p>
<p><b>ИД-4 (ПК-2).</b> Применяет навыки формирования команды и повышения ее сплоченности, эффективного взаимодействия с коллегами и руководством для решения поставленных задач при осуществлении организационной деятельности</p>	<p><b>РО-5 ИД-3 (ПК-2)</b> основными способами исследования и управления конфликтами в организации</p>
	<p><i>знает</i></p>
	<p><b>РО-1 ИД-4 (ПК-2)</b> понятие группы и групповой динамики в организации;</p>
	<p><b>РО-2 ИД-4 (ПК-2)</b> понятие команды и принципы ее формирования в организации;</p>
	<p><b>РО-3 ИД-4 (ПК-2)</b> сущность лидерства и власти в управлении, стили власти и лидерского поведения;</p>
	<p><b>РО-4 ИД-4 (ПК-2)</b> теоретические основы мотивации и особенности ее использования в практике управления;</p>
<p><b>РО-5 ИД-4 (ПК-2)</b> сущность координации как функции управления, ее методы и инструменты</p>	
<p><b>ИД-6 (ПК-2).</b> Разрабатывает и обосновывает эффективные решения по управлению операционной (производственной) деятельностью на основе понимания сущности и организации производственных процессов на предприятии</p>	<p><i>умеет</i></p>
	<p><b>РО-6 ИД-4 (ПК-2)</b> применять на практике знания о формировании команды и повышения ее сплоченности, методов мотивации и координации с целью решения поставленных организационно-управленческих задач</p>
	<p><i>владеет</i></p>
	<p><b>РО-7 ИД-4 (ПК-2)</b> основными навыками формирования команды и повышения ее сплоченности, применения инструментов мотивации и координации для решения поставленных организационно-управленческих задач</p>
	<p><i>знает</i></p>
<p><b>ИД-6 (ПК-2).</b> Разрабатывает и обосновывает эффективные решения по управлению операционной (производственной) деятельностью на основе понимания сущности и организации производственных процессов на предприятии</p>	<p><b>РО-1 ИД-6 (ПК-2)</b> принципы, правила и составляющие процесса производственного планирования, виды производственных планов;</p>
	<p><b>РО-2 ИД-6 (ПК-2)</b> сущность, составляющие и инструментарий оперативного управления производством;</p>
	<p><b>РО-3 ИД-6 (ПК-2)</b> сущность, составляющие, структуру, показатели, этапы разработки производственной программы</p>
	<p><i>умеет</i></p>
<p><b>РО-4 ИД-6 (ПК-2)</b> применять на практике базовые знания о производственном планировании, оперативном управлении производством, производственной программе</p>	

<b>Индикаторы достижения компетенций</b>	<b>Планируемые результаты обучения</b>
	<i>владеет</i>
	<b>РО-5 ИД-6 (ПК-2)</b> навыками анализа составляющих процесса производственного планирования, составляющих процесса оперативного управления производством, структуры производственной программы и этапов процесса ее разработки
<b>ИД-10 (ПК-2).</b> Участвует в управлении инновационными проектами, разработке программ внедрения технологических и продуктовых инноваций с применением инструментов инновационного менеджмента	<i>знает</i>
	<b>РО-1 ИД-10 (ПК-2)</b> основные инструменты инновационного менеджмента, применяемые при управлении инновационными проектами, развитии и совершенствовании деятельности организации;
	<b>РО-2 ИД-10 (ПК-2)</b> сущность, составляющие, особенности разработки бизнес-плана и его роль в управлении стратегической и операционной деятельностью предприятия
	<i>умеет</i>
	<b>РО-3 ИД-10 (ПК-2)</b> применять на практике знания теоретических основ инновационного менеджмента, бизнес-планирования
	<i>владеет</i>
	<b>РО-4 ИД-10 (ПК-2)</b> основными инструментами инновационного менеджмента, бизнес-планирования

### **3. Место практики в структуре образовательной программы**

Производственная практика (преддипломная практика) относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, Блока 2 «Практика» образовательной программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент.

### **4. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях**

Наименование практики	Форма контроля	Фактическое кол-во ЗЕТ	Кол-во недель
Производственная практика (преддипломная практика)	Зачет Зачет с оценкой	24	16

### **5. Содержание практики**

Этапы практики и их содержание:

1) *Подготовительный этап:*

- инструктаж по технике безопасности;
- вводная беседа с руководителем практики на собрании кафедры по преддипломной практике;

- получение документации по практике;

- изучение соответствующей литературы, рекомендованной руководителем практики.

2) *Основной этап:*

- сбор материалов для выполнения самостоятельного исследования;

- изучение нормативных документов предприятия, на базе которого проходит практика;
- выполнение заданий и необходимых расчетов и обязанностей, возложенных на студента руководителем практики;
- обработка и анализ полученной информации, подбор материалов для ВКР;
- отчет перед руководителем о выполненных заданиях;
- подготовка отчета по практике.

### *3) Аттестация по итогам практики:*

- обработка и анализ материалов, полученных по результатам практики;
- подготовка к защите отчета по практике с учетом замечаний преподавателя;
- защита отчета.

## **6. Формы отчетности по практике**

Формой отчетности по практике является отчет о прохождении практики, который обучающиеся предоставляют для прохождения промежуточной аттестации по практике.

## **7. Оценочные материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по практике**

Оценочные материалы представляют собой задания, обязательные для выполнения обучающимся на практике, позволяющие ему приобрести теоретические знания, практически умения (навыки) и опыт, а также решать задачи, связанные с будущей профессиональной деятельностью в рамках практической подготовки при проведении практики. Включают в себя оценочные материалы:

### *7.1. Для проведения текущего контроля успеваемости*

Для проведения текущего контроля успеваемости, позволяющего оценить ход прохождения практики обучающимся, используется дневник практики. В дневнике отражаются результаты текущей работы, выполненные задания. Дневник практики заполняется лично обучающимся. Записи о выполненных работах производятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в неделю. Достоверность записей проверяется руководителем и заверяется его подписью.

### *7.2. Для проведения промежуточной аттестации по практике*

Для проведения промежуточной аттестации по практике используется отчет по практике, который сдается руководителю. В отчете должно быть отражено следующее:

- данные о месте и сроках прохождения практики,
- описание деятельности организации – базы прохождения практики (не более одной-двух страниц),
- собственный анализ различных аспектов работы организации в соответствии с полученным заданием на практику,
- описание выполненной в ходе практики работы с кратким изложением содержания изученных материалов,
- краткий анализ наиболее сложных и интересных, а также спорных проблем, с которыми столкнулся обучающийся в ходе прохождения практики,
- материалы, которые обучающийся использовал в ходе практики,
- собственные выводы, замечания, предложения обучающегося.

Отчет может содержать введение и заключение.

Отчет должен быть структурирован на главы и (или) параграфы.

К отчету должны быть приложены копии материалов и документов, в составлении которых обучающийся принимал участие.

Отчет о прохождении практики должен быть выполнен на компьютере на стандартных листах А-4. Текст печатается на одной стороне листа. Междустрочный интервал – 1,5, шрифт текста – 14 (Times New Roman). Ориентировочный объем отчета составляет 10-12 страниц. В данный объем не входят приложения и список использованных источников. По согласованию с преподавателем – руководителем практики объем отчета может быть увеличен.

Защита отчета о прохождении практики проходит в форме зачета и зачета с оценкой. На защите обучающиеся представляют отчет по практике и, по возможности, наработанные практические материалы.

### **Примерные вопросы для проведения промежуточной аттестации по практике**

#### **ИД-2 (ПК-1) (РО-1 ИД-2 (ПК-1) – РО-3 ИД-2 (ПК-1))**

1. Маркетинговые исследования, их содержание и методы проведения. Комплексное исследование товарного рынка. Анализ конъюнктуры рынка (АКР); методика изучения спроса. Методика оценки емкости рынка.
2. Понятие маркетинговой среды и ее составляющих: микросреда и макросреда. Основные факторы формирования микро- и макросреды.
3. Анализ бизнес-среды, анализ отрасли и анализ конкуренции как элементы бизнес-плана.

#### **ИД-5 (ПК-1) (РО-1 ИД-5 (ПК-1) – РО-4 ИД-5 (ПК-1))**

1. Методы анализа и прогнозирования социально-экономических явлений.
2. Влияние прогнозов на принятие решений в организационной деятельности.

#### **ИД-6 (ПК-1) (РО-1 ИД-6 (ПК-1) – РО-3 ИД-6 (ПК-1))**

1. Политика формирования собственных финансовых ресурсов. Политика привлечения заемных средств.
2. Стратегическое планирование финансовой деятельности. Текущее планирование финансовой деятельности. Оперативное планирование финансовой деятельности.
3. Политика управления оборотными активами. Политика управления запасами. Политика управления дебиторской задолженностью. Политика управления денежными активами.
4. Общие основы управления финансовыми аспектами инвестиционной деятельности. Инвестиционный портфель и особенности его формирования с учетом доходности и риска.
5. Критерии и методы выбора альтернативных направлений инвестирования в создание и развитие нового бизнеса (направлений деятельности, продуктов).

#### **ИД-2 (ПК-2) (РО-1 ИД-2 (ПК-2) – РО-13 ИД-2 (ПК-2))**

1. Правовые, хозяйственно-экономические и финансовые основы организации деятельности предприятия.
2. Механизм поведения человека в организации и механизм использования поведения человека в организации.
3. Понятие «аудит персонала», его цели и объект, методы и инструменты.
4. Классификация методов управления персоналом в организации, их краткая характеристика.
5. Стратегическое планирование как разработка системы стратегических плановых документов.
6. Стратегическое управление и конкурентоспособность компании. Особенности стратегического менеджмента в малом, среднем и крупном бизнесе.
7. Стратегический позиционный анализ компании. Виды, типы и общая характеристика конкурентных позиций.
8. Конкурентные (деловые) стратегии организации.



9. Управленческое решение: определения, сущности, особенности, требование.
10. Содержание и этапы процесса подготовки и реализации управленческих решений.
11. Система стратегических плановых документов в организации как основа для принятия управленческих решений.
12. Основные виды функциональных стратегий компании, их специфика и взаимосвязь.
13. Управление изменениями в организации – сущность, подходы, последовательность реализации.
14. Сущность, необходимость и содержание общего управленческого контроля. Виды контроля: предварительный, текущий, заключительный. Этапы общего процесса контроля.
15. Содержание и этапы процесса подготовки и реализации управленческих решений. Основной инструментарий реализации управленческих решений.
16. Роль партнерских отношений в успешном становлении бизнеса. Формы сотрудничества в предпринимательской деятельности.
17. Формы и направления государственного регулирования предпринимательства. Процедуры государственной регистрации новых предпринимательских структур.
18. Организационно-правовые формы предприятий, специфика их создания и государственной регистрации.
19. Документальное оформление процедур государственной регистрации новых предпринимательских структур.

#### **ИД-3 (ПК-2) (РО-1 ИД-3 (ПК-2) – РО-5 ИД-3 (ПК-2))**

1. Конфликт как форма взаимодействия. Агрессивный и конфликтный характер отношений.
2. Конфликты в организации: основные методы выявления и исследования.
3. Конфликты в организации: сущность, виды и управление ими.

#### **ИД-4 (ПК-2) (РО-1 ИД-4 (ПК-2) – РО-7 ИД-4 (ПК-2))**

1. Понятие группы и групповой динамики в организации. Понятие «команды» в организации, отличия от «группы». Принципы формирования «команды» в организации.
2. Лидерство и власть в управлении: основные этапы изучения и теории, стили власти и лидерского поведения.
3. Понятие «мотивации» и его использование в практике управления. Содержательные и процессуальные теории мотивации.
4. Координация как одна из функций управления; ее методы и инструменты.

#### **ИД-6 (ПК-2) (РО-1 ИД-6 (ПК-2) – РО-5 ИД-6 (ПК-2))**

1. Принципы и правила производственного планирования. Процесс разработки производственного плана. Разработка оперативно-календарных планов.
2. Общий процесс оперативного управления производством. Инструментарий оперативного управления производством.
3. Производственная программа в системе производственного планирования. Структура и показатели производственной программы. Этапы разработки производственной программы.

#### **ИД-10 (ПК-2) (РО-1 ИД-10 (ПК-2) – РО-4 ИД-10 (ПК-2))**

1. Особенности проекта как объекта управления. Особенности проект-менеджмента.
2. Формы и структуры управления инновационными проектами и организациями. Специальные требования, предъявляемые к команде проекта и к методам управления ею.
3. Понятие инновационного проекта. Классификация и основные разделы инновационных проектов. Основные разделы технико-экономического обоснования инновационного проекта.

4. Сущность бизнес-плана и его роль в управлении стратегической и операционной деятельностью предприятия. Содержание разделов бизнес-плана. Взаимосвязь разделов бизнес-плана. Особенности бизнес - плана инновационного проекта.

5. Стандарты бизнес-планирования. Общие требования к бизнес-плану. Структура и последовательность разработки бизнес-плана.

6. Оценка эффективности бизнес-плана (проекта) по созданию и развитию нового бизнеса (направлений деятельности, продуктов).

7. Пять ступеней развития (жизненного цикла) команды проекта. Специальные требования, предъявляемые к команде проекта и к методам управления ею.

### 7.3 Шкала оценивания результатов промежуточной аттестации и критерии выставления оценок

При форме контроля «зачет» для оценки результатов прохождения обучающимися практики по итогам защиты отчета о практике используется шкала оценивания, включающая следующие оценки – «зачтено», «не зачтено». Оценки выставляются в соответствии с приведенными ниже критериями:

#### **«зачтено»**

- обучающийся полностью выполнил программу практики;
- обучающийся способен продемонстрировать основные практические умения и навыки работы, освоенные им в соответствии с программой практики;
- у обучающегося сформированы на достаточном уровне все компетенции, предусмотренные программой практики;
- обучающийся способен изложить ключевые понятия о явлениях и процессах, наблюдаемых во время практики;
- обучающийся способен изложить теоретические основы и обосновать выбор конкретного метода для проведения исследования;
- обучающийся подготовил индивидуальный отчёт о самостоятельной работе во время прохождения практики;
- обучающийся защитил индивидуальный отчёт о самостоятельной работе во время прохождения практики.
- в ответах обучающегося на вопросы, задаваемые в процессе защиты отчета по практике, отсутствуют грубые ошибки и неточности.

#### **«не зачтено»:**

- обучающийся не выполнил программу практики;
- обучающийся не способен продемонстрировать практические умения и навыки работы, освоенные им в соответствии с программой практики;
- у обучающегося не сформированы компетенции, предусмотренные программой практики;
- обучающийся не способен изложить теоретические основы и обосновать выбор конкретного метода для проведения исследования;
- обучающийся не полностью подготовил индивидуальный отчёт о самостоятельной работе во время прохождения практик или не подготовил его;
- обучающийся не защитил индивидуальный отчёт о самостоятельной работе во время прохождения практики.
- в ответе имеются грубые ошибки.

При форме контроля «зачет с оценкой» для оценки результатов прохождения обучающимися практики по итогам защиты отчета о практике используется шкала оценивания, включающая следующие оценки – «отлично», «хорошо», «удовлетворительно»,

«неудовлетворительно». Оценки выставляются в соответствии с приведенными ниже критериями:

**«отлично»:**

- обучающийся полностью выполнил программу практики;
- обучающийся способен продемонстрировать практические умения и навыки работы, освоенные им в соответствии с программой практики;
- у обучающегося сформированы на высоком уровне все компетенции, предусмотренные программой практики;
- обучающийся способен изложить ключевые понятия о явлениях и процессах, наблюдаемых во время практики;
- обучающийся способен изложить теоретические основы и обосновать выбор конкретного метода для проведения исследования;
- обучающийся подготовил индивидуальный отчёт о самостоятельной работе во время прохождения практики;
- обучающийся защитил индивидуальный отчёт о самостоятельной работе во время прохождения практики.
- ошибки и неточности отсутствуют.

**«хорошо»:**

- обучающийся по большей части выполнил программу практики;
- обучающийся способен продемонстрировать большинство практических умений и навыков работы, освоенных им в соответствии с программой практики;
- у обучающегося сформированы на среднем уровне все компетенции, предусмотренные программой практики;
- обучающийся способен изложить теоретические основы и обосновать выбор конкретного метода для проведения исследования;
- обучающийся подготовил индивидуальный отчёт о самостоятельной работе во время прохождения практики;
- обучающийся защитил индивидуальный отчёт о самостоятельной работе во время прохождения практики с некоторыми несущественными замечаниями;
- в ответе отсутствуют грубые ошибки и неточности.

**«удовлетворительно»:**

- обучающийся более чем наполовину выполнил программу практики;
- обучающийся способен с затруднениями продемонстрировать практические умения и навыки работы, освоенные им в соответствии с программой практики;
- у обучающегося сформированы на низком уровне все компетенции, предусмотренные программой практики;
- обучающийся способен с существенными ошибками изложить теоретические основы и обосновать выбор конкретного метода для проведения исследования;
- обучающийся подготовил индивидуальный отчёт о самостоятельной работе во время прохождения практики;
- обучающийся защитил индивидуальный отчёт о самостоятельной работе во время прохождения практики, однако к отчёту были замечания;
- в ответе имеются грубые ошибки (не более 2-х) и неточности.

**«неудовлетворительно»:**

- обучающийся не выполнил программу практики;
- обучающийся не способен продемонстрировать практические умения и навыки работы, освоенные им в соответствии с программой практики;

- у обучающегося не сформированы компетенции, предусмотренные программой практики;
- обучающийся не способен изложить теоретические основы и обосновать выбор конкретного метода для проведения исследования;
- обучающийся не полностью подготовил индивидуальный отчёт о самостоятельной работе во время прохождения практики или не подготовил его;
- обучающийся не защитил индивидуальный отчёт о самостоятельной работе во время прохождения практики.
- в ответе имеются грубые ошибки.

## **7. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики**

### **Учебная литература:**

1. Арзуманова, Т.И. Экономика организации : учебник / Т.И. Арзуманова, М.Ш. Мачабели. – Москва : Дашков и К°, 2018. – 237 с. : ил. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573399> – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-02049-0. – Текст : электронный.
2. Баранников, А.Ф. Теория организации : учебник / А.Ф. Баранников. – Москва : Юнити, 2015. – 700 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114553> – Библиогр.: с. 626-629. – ISBN 5-238-00695-0. – Текст : электронный.
3. Барнагян, В.С. Методы принятия управленческих решений : учебное пособие : [16+] / В.С. Барнагян ; Ростовский государственный экономический университет (РИНХ). – Ростов-на-Дону : Издательско-полиграфический комплекс РГЭУ (РИНХ), 2017. – 228 с. : табл., схем., граф., ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=567189> – Библиогр.: с. 207-210. – ISBN 978-5-7972-2416-7. – Текст : электронный.
4. Беляев, Ю.М. Инновационный менеджмент : учебник : [16+] / Ю.М. Беляев. – Москва : Дашков и К°, 2018. – 220 с. : ил. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496063> – Библиогр.: с. 159-162. – ISBN 978-5-394-02070-4. – Текст : электронный.
5. Герасимова, О.О. Основы предпринимательской деятельности : учебное пособие : [16+] / О.О. Герасимова. – Минск : РИПО, 2019. – 270 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=599913> – Библиогр.: с. 253-256. – ISBN 978-985-503-905-2. – Текст : электронный.
6. Гоманова, Т.К. Основы финансового менеджмента : учебное пособие / Т.К. Гоманова, Н.А. Толкачева. – Москва : Директ-Медиа, 2013. – 188 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=220254> – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4458-4176-0. – DOI 10.23681/220254. – Текст : электронный.
7. Гомола, А.И. Составление и использование бухгалтерской отчетности. Профессиональный модуль : учебник : [12+] / А.И. Гомола, С.В. Кириллов. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2019. – 352 с. : ил., схем., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=500628> – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4499-0018-0. – DOI 10.23681/500628. – Текст : электронный.
8. Горбовцов, Г.Я. Системы управления проектом : учебное пособие / Г.Я. Горбовцов. – Москва : Евразийский открытый институт, 2011. – 341 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=93147> – ISBN 978-5-374-00316-1. – Текст : электронный.
9. Дашков, Л.П. Организация и управление коммерческой деятельностью : учебник : [16+] / Л.П. Дашков, О.В. Памбухчиянц. – 2-е изд., перераб. – Москва : Дашков и К°, 2018. –

400 с. : ил. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=495757> – ISBN 978-5-394-02531-0. – Текст : электронный.

10. Дейнека, А.В. Управление человеческими ресурсами : учебник / А.В. Дейнека, В.А. Беспалько. – Москва : Дашков и К°, 2018. – 389 с. : ил. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496066> – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-02048-3. – Текст : электронный.

11. Дубровин, И.А. Бизнес-планирование на предприятии : учебник / И.А. Дубровин. – 3-е изд., стер. – Москва : Дашков и К°, 2019. – 432 с. : ил. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573394> – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-03291-2. – Текст : электронный.

12. Керимов, В.Э. Бухгалтерский финансовый учет : учебник / В.Э. Керимов. – 6-е изд. – Москва : Дашков и К°, 2018. – 686 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573193> – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-02182-4. – Текст : электронный.

13. Маслихина, В.Ю. Методы принятия управленческих решений : учебное пособие : [16+] / В.Ю. Маслихина ; Поволжский государственный технологический университет. – Йошкар-Ола : Поволжский государственный технологический университет, 2016. – 228 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=459492> – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-8158-1688-6. – Текст : электронный.

14. Михненко, П.А. Теория менеджмента : учебник : [16+] / П.А. Михненко. – 4-е изд., стер. – Москва : Университет Синергия, 2018. – 520 с. : ил. – (Легкий учебник). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=490881> – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4257-0342-2. – Текст : электронный.

15. Основы производственного менеджмента : практикум / Ю. Ю. Костюхин, И. А. Ларионова, О. О. Скрябин [и др.]. — Москва : Издательский Дом МИСиС, 2015. — 212 с. — ISBN 978-5-87623-845-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/56571.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей/

16. Производственный менеджмент : учебное пособие : [16+] / А.В. Назаренко, Д.В. Запорожец, Д.С. Кенина и др. ; Ставропольский государственный аграрный университет. – Ставрополь : Ставропольский государственный аграрный университет, 2017. – 140 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=484943> – Библиогр.: с. 124. – Текст : электронный.

17. Скворцова, Н.А. Маркетинговая деятельность предприятия, как современная сфера бизнеса : учебное пособие / Н.А. Скворцова. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. – 325 с. : ил., схем., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=363029> – Библиогр.: с. 300-305. – ISBN 978-5-4475-5240-4. – DOI 10.23681/363029. – Текст : электронный.

18. Стратегический менеджмент : учебник : [16+] / П.А. Михненко, Т.А. Волкова, А.Л. Дрондин, А.В. Вегера ; под ред. П.А. Михненко. – Москва : Университет Синергия, 2017. – 305 с. : ил., табл. – (Легкий учебник). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=455434> – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4257-0277-7. – Текст : электронный.

#### **Ресурсы сети Интернет:**

1. Деловой портал «Управление производством» <http://www.up-pro.ru/>
2. Административно-управленческий портал <http://www.aup.ru/>
3. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (ФЦИОР) <http://fcior.edu.ru/>
4. Единое окно доступа к информационным ресурсам <http://window.edu.ru/>

## **9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

1. <http://biblioclub.ru/> – электронная библиотечная система «Университетская библиотека Онлайн»
2. <http://www.iprbookshop.ru/> – электронная библиотечная система IPR BOOKS
3. 1С Предприятие 8 (комплект для обучения в высших и средних учебных учреждениях)
4. IBM SPSS Statistics Base Campus Edition
5. Справочная правовая система Консультант Бизнес: Версия Проф  
Профессиональные базы данных в составе СПС Консультант:  
- Законодательство Санкт-Петербурга и Ленинградской области  
- Международное право
6. Dr.Web Desktop Security Suite (Комплексная защита)
7. Project Expert 7 for Windows
8. MS Windows 7 Профессиональная
9. MS Windows 10 Pro
10. MS Office 2010
11. VS Office 2013
12. MS Office 2016
13. Moodle 3.8.2.

## **10 Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики**

Для проведения производственной практики (преддипломной практики) необходимо следующее материально-техническое обеспечение:

- аудитория или рабочее место в организации, где проходит практика, обеспеченная компьютерной техникой и выходом в интернет
- помещение для самостоятельной работы обучающегося (парты, стулья, методические материалы, компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечения доступа в электронную информационно-образовательную среду АНО ВО «Университет при МПА ЕврАзЭС»)
- учебная аудитория для промежуточной аттестации (столы, стулья, проектор, экран, компьютер, доска).

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья форма проведения практики устанавливается образовательной организацией с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. При определении мест прохождения практик обучающимся инвалидом образовательная организация должна учитывать рекомендации, данные по результатам медико-социальной экспертизы, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практики инвалидами создаются специальные рабочие места с учетом нарушенных функций и ограничений их жизнедеятельности. При необходимости обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечиваются печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.