

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Исаков Ирлан Жангазыевич Автономная некоммерческая организация высшего образования

Должность: Ректор

«**Университет при Межпарламентской Ассамблее ЕвразЭС**»

Дата подписания: 22.11.2023 16:44:57

Уникальный программный ключ:

a748d5b672796bd7b37612bb23a3449357804892a0d120774ea9def3ef7a2bc0

## ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

### Производственная практика (технологическая (проектно-технологическая) практика)

*(наименование вида и типа практики)*

Направление подготовки 38.04.02 Менеджмент

Квалификация выпускника Магистр

Направленность (профиль) Стратегическое управление организацией

## 1. Вид (тип) практики, форма (формы) (при наличии) ее проведения

Наименование практики Производственная практика (технологическая (проектно-технологическая) практика)

Вид практики Производственная (учебная, производственная)

Тип практики Технологическая (проектно-технологическая) практика (в соответствии с ФГОС, учебным планом)

Практика является составной частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования и представляет собой одну из форм организации учебного процесса, заключающуюся в практической подготовке обучающихся на базах практики.

Практика может проводиться непосредственно в структурном подразделении Университета, в том числе в структурном подразделении Университета, предназначенном для проведения практической подготовки (при наличии) либо в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее - профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между Университетом и профильной организацией.

Практика организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, а также может включать в себя отдельные занятия лекционного типа, которые предусматривают передачу учебной информации обучающимся, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, если такие занятия предусмотрены учебным планом основной профессиональной образовательной программы.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям образовательной программы к проведению практики.

Практика проводится непрерывно (*вариант*: путем чередования с реализацией иных компонентов образовательной программы) в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

## 2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Практика обеспечивает формирование у выпускника следующих компетенций:

**ОПК-3 Способен самостоятельно принимать обоснованные организационно-управленческие решения, оценивать их операционную и организационную эффективность, социальную значимость, обеспечивать их реализацию в условиях сложной (в том числе кросс-культурной) и динамичной среды;**

**ОПК-4 Способен руководить проектной и процессной деятельностью в организации с использованием современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков, выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующие им бизнес-модели организаций.**

Целью прохождения практики является достижение следующих результатов обучения, соотнесенных с соответствующими индикаторами достижения компетенций:

Индикаторы достижения компетенций	Планируемые результаты обучения
ИД-1 (ОПК-3) Выполняет	знает

оценку операционной и организационной эффективности, социальной значимости организационно-управленческих решений	<b>РО-1 ИД-1 (ОПК-3)</b> основные методы оценки операционной и организационной эффективности организационно-управленческих решений; <b>РО-2 ИД-1 (ОПК-3)</b> основные методы оценки социальной значимости организационно-управленческих решений
	<i>умеет</i>
	<b>РО-3 ИД-1 (ОПК-3)</b> применять основные методы оценки операционной и организационной эффективности организационно-управленческих решений; <b>РО-4 ИД-1 (ОПК-3)</b> применять основные методы оценки социальной значимости организационно-управленческих решений
	<i>владеет</i>
	<b>РО-5 ИД-1 (ОПК-3)</b> навыками оценки операционной и организационной эффективности организационно-управленческих решений; <b>РО-6 ИД-1 (ОПК-3)</b> навыками оценки социальной значимости организационно-управленческих решений
<b>ИД-2 (ОПК-3)</b> Принимает и обеспечивает реализацию обоснованных организационно-управленческих решений в условиях сложной (в том числе кросс-культурной) и динамичной среды	<i>знает</i>
	<b>РО-1 ИД-2 (ОПК-3)</b> способы анализа и оценки состояния сложной (в том числе кросс-культурной) и динамичной среды функционирования организации; <b>РО-2 ИД-2 (ОПК-3)</b> основные методы разработки и обеспечения выполнения обоснованных организационно-управленческих решений в условиях сложной и динамичной среды
	<i>умеет</i>
	<b>РО-3 ИД-2 (ОПК-3)</b> анализировать и оценивать состояние сложной (в том числе кросс-культурной) и динамичной среды функционирования организации; <b>РО-4 ИД-2 (ОПК-3)</b> применять основные методы разработки и обеспечения выполнения обоснованных организационно-управленческих решений в условиях сложной и динамичной среды
	<i>владеет</i>
<b>РО-5 ИД-2 (ОПК-3)</b> навыками разработки и обеспечения выполнения обоснованных организационно-управленческих решений в условиях сложной (в том числе кросс-культурной) и динамичной среды	
<b>ИД-1 (ОПК-4)</b> Осуществляет руководство проектной и процессной деятельностью в организации с применением современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков	<i>знает</i>
	<b>РО-1 ИД-1 (ОПК-4)</b> основные современные практики управления, лидерские и коммуникативные навыки; <b>РО-2 ИД-1 (ОПК-4)</b> основные инструменты и методы руководства проектной и процессной деятельностью в организации
	<i>умеет</i>
	<b>РО-3 ИД-1 (ОПК-4)</b> применять основные инструменты и методы руководства проектной и процессной деятельностью в организации
	<i>владеет</i>
<b>РО-3 ИД-1 (ОПК-4)</b> навыками руководства проектной и процессной деятельностью в организации с применением	

	основных современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков
<b>ИД-2 (ОПК-4)</b> Выявляет и оценивает новые рыночные возможности	<b>знает</b>
	<b>РО-1 ИД-2 (ОПК-4)</b> основные способы выявления, анализа и оценки новых рыночных возможностей организации
	<b>умеет</b>
	<b>РО-2 ИД-2 (ОПК-4)</b> применять основные способы выявления, анализа и оценки новых рыночных возможностей организации
	<b>владеет</b>
	<b>РО-3 ИД-2 (ОПК-4)</b> навыками выявления, анализа и оценки новых рыночных возможностей организации
<b>ИД-3 (ОПК-4)</b> Разрабатывает стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующие им бизнес-модели организации	<b>знает</b>
	<b>РО-1 ИД-3 (ОПК-4)</b> основные виды стратегий создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующие им бизнес-модели организации; <b>РО-2 ИД-3 (ОПК-4)</b> необходимые инструменты разработки стратегий создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующих им бизнес-моделей организации
	<b>умеет</b>
	<b>РО-3 ИД-3 (ОПК-4)</b> применять необходимые инструменты разработки основных видов стратегий создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующих им бизнес-моделей организации
	<b>владеет</b>
	<b>РО-4 ИД-3 (ОПК-4)</b> навыками разработки основных видов стратегий создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующих им бизнес-моделей организации

### 3. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях

Наименование практики	Форма контроля	Фактическое кол-во ЗЕТ	Кол-во недель
Производственная практика (технологическая (проектно-технологическая) практика)	Зачет с оценкой	9	6

### 4. Содержание практики

Этапы практики и их содержание:

1) *Подготовительный этап:*

- выбор места прохождения практики;

- получение направления на практику;
- получение материалов для прохождения практики;
- инструктаж по технике безопасности;
- подготовка плана практики.

### *2) Основной этап:*

- сбор материалов для выполнения самостоятельного исследования;
- изучение нормативных документов предприятия, на базе которого проходит практика;
- выполнение заданий и необходимых расчетов и обязанностей, возложенных на студента руководителем практики;
- обработка и анализ полученной информации;
- отчет перед руководителем о выполненных заданиях;
- подготовка отчета по практике.

Конкретное содержание производственной практики (технологической (проектно-технологической) практики) планируется совместно с руководителем обучающегося и отражается в отчете обучающегося по практике. Содержание практики должно обеспечивать дидактически обоснованную последовательность процесса формирования у обучающихся профессиональной компетентности через системность развития профессиональных умений и навыков на всех этапах практики, усложнение заданий по мере перехода от одного этапа практики к другому.

Производственная практика (технологическая (проектно-технологическая) практика) предполагает дальнейшую работу над ВКР, включающую практический анализ фактического состояния проблемы (исследуемого процесса, явления, задачи), исследование аналитических, статистических и иных материалов, отражающих динамику соответствующих показателей, факторов, влияющие на тенденции развития организации. Раскрываются конкретные методы решения проблемы, исследуемой в выпускной квалификационной работе.

Программа производственной практики (технологической (проектно-технологической) практики) для каждого обучающегося может конкретизироваться и дополняться в зависимости от специфики и характера выполняемой работы.

### *3) Аттестация по итогам практики:*

- обработка и анализ материалов, полученных по результатам практики;
- подготовка к защите отчета по практике с учетом замечаний руководителя практики;
- защита отчета.

## **5. Формы отчетности по практике**

Формой отчетности по практике является отчет о прохождении практики, который обучающиеся предоставляют для прохождения промежуточной аттестации по практике.

## **6. Оценочные материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по практике**

Оценочные материалы представляют собой задания, обязательные для выполнения обучающимся на практике, позволяющие ему приобрести теоретические знания, практически умения (навыки) и опыт, а также решать задачи, связанные с будущей профессиональной деятельностью в рамках практической подготовки при проведении практики. Включают в себя оценочные материалы:

### *6.1 Для проведения текущего контроля успеваемости*

Для проведения текущего контроля успеваемости, позволяющего оценить ход прохождения практики обучающимся, используется дневник практики. В дневнике отражаются результаты текущей работы, выполненные задания. Дневник практики заполняется лично обучающимся. Записи о выполненных работах производятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в неделю. Достоверность записей проверяется руководителем и заверяется его подписью.

## *6.2 Для проведения промежуточной аттестации*

Для проведения промежуточной аттестации по практике используется отчет по практике, который сдается руководителю. В отчете должно быть отражено следующее:

- данные о месте и сроках прохождения практики,
- описание деятельности организации – базы прохождения практики (не более одной-двух страниц),
- собственный анализ различных аспектов работы организации в соответствии с полученным заданием на практику,
- описание выполненной в ходе практики работы с кратким изложением содержания изученных материалов,
- краткий анализ наиболее сложных и интересных, а также спорных проблем, с которыми столкнулся обучающийся в ходе прохождения практики,
- материалы, которые обучающийся использовал в ходе практики,
- собственные выводы, замечания, предложения обучающегося.

Отчет может содержать введение и заключение.

Отчет должен быть структурирован на главы и (или) параграфы.

К отчету должны быть приложены копии материалов и документов, в составлении которых обучающийся принимал участие.

Отчет о прохождении практики должен быть выполнен на компьютере на стандартных листах А-4. Текст печатается на одной стороне листа. Междустрочный интервал – 1,5, шрифт текста – 14 (Times New Roman). Ориентировочный объем отчета составляет 10-12 страниц. В данный объем не входят приложения и список использованных источников. По согласованию с преподавателем – руководителем практики объем отчета может быть увеличен.

Защита отчета о прохождении практики проходит в форме зачета/зачета с оценкой. На защите обучающиеся представляют, по возможности, наработанные практические материалы.

## **Примерные вопросы для проведения промежуточной аттестации по практике**

### **ИД-1 (ОПК-3)**

1. Дайте характеристику видов организационно-управленческих решений, принимаемых и выполняемых в организации.
2. Какие методы анализа и оценки операционной и организационной эффективности организационно-управленческих решений применяются в организации?
3. Какие методы анализа и оценки социальной значимости организационно-управленческих решений применяются в организации?
4. В соответствии с какими критериями осуществляется принятие организационно-управленческих решений в организации?
5. Дайте характеристику процесса и основных методов разработки организационно-управленческих решений в организации.
6. Дайте характеристику процесса и основных методов выполнения организационно-управленческих решений в организации.
7. Какие ключевые проблемы имеются в операционной деятельности организации?
8. В соответствии с какими критериями эффективности и социальной значимости проводится оценка организационно-управленческих решений в организации?

9. Дайте оценку операционной и организационной эффективности организационно-управленческих решений в организации.

10. Дайте оценку социальной значимости организационно-управленческих решений в организации.

### **ИД-2 (ОПК-3)**

1. Дайте характеристику кросс-культурной среды организации.

2. Дайте характеристику основных внешних и внутренних факторов среды организации.

3. Какими параметрами определяется сложность и динамичность организационной среды?

4. Какие методы анализа и оценки сложной и динамичной среды организации являются наиболее показательными?

5. Проведите анализ и дайте оценку состояния сложной (в том числе кросс-культурной) и динамичной среды организации.

6. Какие методы разработки организационно-управленческих решений применяются в организации в условиях сложной и динамичной среды? Позволяют ли данные методы принять обоснованные и рациональные организационно-управленческие решения?

7. Что понимается под критериями обоснованности разработки и обеспечения выполнения организационно-управленческих решений?

8. Дайте характеристику организационной структуры принятия и обеспечения выполнения организационно-управленческих решений.

9. Какие экономические показатели необходимо использовать для подготовки обоснованных организационно-управленческих решений, обеспечения и контроля их выполнения?

10. Разработайте рекомендации по совершенствованию применяемых в организации методов разработки и обеспечения выполнения организационно-управленческих решений в условиях сложной и динамичной среды.

### **ИД-1 (ОПК-4)**

1. Дайте характеристику современных практик управления, применяемых в организации.

2. Дайте характеристику лидерских и коммуникативных навыков руководителей высшего, среднего и низового уровней управления организацией.

3. Дайте характеристику проектной деятельности организации и применяемых методов руководства ею.

4. Дайте характеристику процессной деятельности организации и применяемых методов руководства ею.

5. Дайте характеристику процессов управления проектной деятельностью организации. Сформулируйте предложения по их совершенствованию.

6. Дайте характеристику системы управления процессной деятельностью организации. Сформулируйте предложения по ее совершенствованию.

7. Какими лидерскими и коммуникативными навыками должен обладать руководитель для эффективного управления проектной и процессной деятельностью организации?

### **ИД-2 (ОПК-4)**

1. Что понимается под рыночными возможностями организации?

2. Какие рыночные возможности есть у организации.

3. Проведите анализ и дайте обоснованную оценку рыночных возможностей организации.

### **ИД-3 (ОПК-4)**

1. Дайте характеристику инновационной деятельности организации.

2. Какие стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующие им бизнес-модели реализуются в организации?

3. Дайте характеристику процесса разработки стратегий создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующих им бизнес-моделей организации. Предложите комплекс мероприятий по совершенствованию данного процесса.

4. Дайте оценку эффективности инновационной деятельности организации.

5. Какие стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующие им бизнес-модели могут быть разработаны в данной организации с целью повышения эффективности инновационной деятельности?

### *6.3 Шкала оценивания результатов промежуточной аттестации и критерии выставления оценок*

При форме контроля «зачет» для оценки результатов прохождения обучающимися практики по итогам защиты отчета о практике используется шкала оценивания, включающая следующие оценки – «зачтено», «не зачтено». Оценки выставляются в соответствии с приведенными ниже критериями:

#### **«зачтено»**

- обучающийся полностью выполнил программу практики;
- обучающийся способен продемонстрировать основные практические умения и навыки работы, освоенные им в соответствии с программой практики;
- у обучающегося сформированы на достаточном уровне все компетенции, предусмотренные программой практики;
- обучающийся способен изложить ключевые понятия о явлениях и процессах, наблюдаемых во время практики;
- обучающийся способен изложить теоретические основы и обосновать выбор конкретного метода для проведения исследования;
- обучающийся подготовил индивидуальный отчёт о самостоятельной работе во время прохождения практики;
- обучающийся защитил индивидуальный отчёт о самостоятельной работе во время прохождения практики.
- в ответах обучающегося на вопросы, задаваемые в процессе защиты отчета по практике, отсутствуют грубые ошибки и неточности.

#### **«не зачтено»:**

- обучающийся не выполнил программу практики;
- обучающийся не способен продемонстрировать практические умения и навыки работы, освоенные им в соответствии с программой практики;
- у обучающегося не сформированы компетенции, предусмотренные программой практики;
- обучающийся не способен изложить теоретические основы и обосновать выбор конкретного метода для проведения исследования;
- обучающийся не полностью подготовил индивидуальный отчёт о самостоятельной работе во время прохождения практик или не подготовил его;
- обучающийся не защитил индивидуальный отчёт о самостоятельной работе во время прохождения практики.
- в ответе имеются грубые ошибки.

При форме контроля «зачет с оценкой» для оценки результатов прохождения обучающимися практики по итогам защиты отчета о практике используется шкала оценивания, включающая следующие оценки – «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки выставляются в соответствии с приведенными ниже критериями:

#### **«отлично»:**

- обучающийся полностью выполнил программу практики;

- обучающийся способен продемонстрировать практические умения и навыки работы, освоенные им в соответствии с программой практики;
- у обучающегося сформированы на высоком уровне все компетенции, предусмотренные программой практики;
- обучающийся способен изложить ключевые понятия о явлениях и процессах, наблюдаемых во время практики;
- обучающийся способен изложить теоретические основы и обосновать выбор конкретного метода для проведения исследования;
- обучающийся подготовил индивидуальный отчёт о самостоятельной работе во время прохождения практики;
- обучающийся защитил индивидуальный отчёт о самостоятельной работе во время прохождения практики.
- ошибки и неточности отсутствуют.

**«хорошо»:**

- обучающийся по большей части выполнил программу практики;
- обучающийся способен продемонстрировать большинство практических умений и навыков работы, освоенных им в соответствии с программой практики;
- у обучающегося сформированы на среднем уровне все компетенции, предусмотренные программой практики;
- обучающийся способен изложить теоретические основы и обосновать выбор конкретного метода для проведения исследования;
- обучающийся подготовил индивидуальный отчёт о самостоятельной работе во время прохождения практики;
- обучающийся защитил индивидуальный отчёт о самостоятельной работе во время прохождения практики с некоторыми несущественными замечаниями;
- в ответе отсутствуют грубые ошибки и неточности.

**«удовлетворительно»:**

- обучающийся более чем наполовину выполнил программу практики;
- обучающийся способен с затруднениями продемонстрировать практические умения и навыки работы, освоенные им в соответствии с программой практики;
- у обучающегося сформированы на низком уровне все компетенции, предусмотренные программой практики;
- обучающийся способен с существенными ошибками изложить теоретические основы и обосновать выбор конкретного метода для проведения исследования;
- обучающийся подготовил индивидуальный отчёт о самостоятельной работе во время прохождения практики;
- обучающийся защитил индивидуальный отчёт о самостоятельной работе во время прохождения практики, однако к отчёту были замечания;
- в ответе имеются грубые ошибки (не более 2-х) и неточности.

**«неудовлетворительно»:**

- обучающийся не выполнил программу практики;
- обучающийся не способен продемонстрировать практические умения и навыки работы, освоенные им в соответствии с программой практики;
- у обучающегося не сформированы компетенции, предусмотренные программой практики;
- обучающийся не способен изложить теоретические основы и обосновать выбор конкретного метода для проведения исследования;
- обучающийся не полностью подготовил индивидуальный отчёт о самостоятельной работе во время прохождения практики или не подготовил его;
- обучающийся не защитил индивидуальный отчёт о самостоятельной работе во время прохождения практики.
- в ответе имеются грубые ошибки.

## 7. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

### Учебная литература:

1. Аверченков, В. И. Инновационный менеджмент : учебное пособие : [16+] / В. И. Аверченков. – 4-е изд., стер. – Москва : ФЛИНТА, 2021. – 293 с. : ил., схем., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=93262> – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-9765-1255-9. – Текст : электронный.
2. Агарков, А. П. Управление инновационной деятельностью : учебник / А. П. Агарков, Р. С. Голов. – 3-е изд. – Москва : Дашков и К°, 2021. – 208 с. : табл., схем. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=621837> – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-04385-7. – Текст : электронный.
3. Айдаркина, Е. Е. Менеджмент : учебное пособие : [16+] / Е. Е. Айдаркина, Т. С. Ласкова ; Южный федеральный университет. – Ростов-на-Дону ; Таганрог : Южный федеральный университет, 2022. – 178 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=700193> – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-9275-4203-1. – Текст : электронный.
4. Аручиди, Н. А. Методы системного анализа и системы поддержки принятия решений : учебное пособие : [16+] / Н. А. Аручиди, К. Х. Калугян, Г. Н. Хубаев ; Ростовский государственный экономический университет (РИНХ). – Ростов-на-Дону : Издательско-полиграфический комплекс РГЭУ (РИНХ), 2022. – 64 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=704490> – Библиогр.: с. 54-56. – ISBN 978-5-7972-3038-0. – Текст : электронный.
5. Бабич, А. М. Корпоративная социальная ответственность и социальное развитие предприятий : учебное пособие / А. М. Бабич, А. А. Попков, О. Н. Слоботчиков. — Москва : Институт мировых цивилизаций, 2018. — 296 с. — ISBN 978-5-6041536-1-1. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/80644.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей.
6. Байдаков, А. Н. Личная эффективность менеджера : учебное пособие / А. Н. Байдаков, О. С. Звягинцева, А. П. Исаенко. — Ставрополь : Ставропольский государственный аграрный университет, 2019. — 204 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/109386.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей.
7. Бизнес-модели компаний и устойчивое развитие / Е. М. Каз, И. В. Краковецкая, Е. В. Нехода, Н. А. Редчикова ; под редакцией Е. В. Неходы. — Томск : Издательство Томского государственного университета, 2020. — 214 с. — ISBN 978-5-94621-943-3. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/116853.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей.
8. Газизуллин, Р. И. Правовая концепция социальной ответственности бизнеса : монография / Р. И. Газизуллин. — Москва : Статут, 2022. — 162 с. — ISBN 978-5-8354-1869-5. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/126403.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей.
9. Ильина, Е. В. Лидерство : учебное пособие / Е. В. Ильина, А. Н. Афанасьева, А. И. Романова. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2022. — 124 с. — ISBN 978-5-4497-1382-7. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL:

<https://www.iprbookshop.ru/116447.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: <https://doi.org/10.23682/116447>.

10. Инновационный менеджмент : учебник для магистров, обучающихся по направлению подготовки «Менеджмент» / В. Я. Горфинкель, А. И. Базилевич, В. В. Бондаренко [и др.] ; под редакцией В. Я. Горфинкеля, Т. Г. Попадюк. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 391 с. — ISBN 978-5-238-02359-5. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/109188.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

11. Киселев, А. А. Принятие управленческих решений : учебник для магистратуры : [16+] / А. А. Киселев. — Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2019. — 182 с. : ил., табл. — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=562648> — Библиогр.: с. 162-167. — ISBN 978-5-4499-0211-5. — DOI 10.23681/562648. — Текст : электронный.

12. Киселев, А. А. Управление проектами : учебник : [16+] / А. А. Киселев. — Москва : Директ-Медиа, 2023. — 460 с. : ил., табл. — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=697955> — Библиогр.: с. 439-446. — ISBN 978-5-4499-3517-5. — DOI 10.23681/697955. — Текст : электронный.

13. Кросс-культурный менеджмент : учебник : [16+] / Е. П. Костенко, С. В. Бутова, И. П. Маличенко [и др.] ; Южный федеральный университет. — Ростов-на-Дону ; Таганрог : Южный федеральный университет, 2021. — 306 с. : ил., табл., схем — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=691422> — Библиогр.: с. 289-301. — ISBN 978-5-9275-3986-4. — Текст : электронный.

14. Курлыкова, А. В. Бизнес-планирование : учебное пособие : [16+] / А. В. Курлыкова, И. Н. Корабейников. — Москва : Директ-Медиа, 2023. — 132 с. : ил., табл. — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=699589> — Библиогр.: с. 126-128. — ISBN 978-5-4499-3600-4. — Текст : электронный.

15. Менеджмент : учебник / М. А. Комаров, М. М. Максимцов, Л. Ф. Никулин [и др.] ; ред. М. М. Максимцов, М. А. Комаров. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юнити-Дана, 2017. — 344 с. : табл., схемы — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=684937> — Библиогр. в кн. — ISBN 978-5-238-02247-5. — Текст : электронный.

16. Мишурова, И. В. Бизнес-анализ : теория и практика : учебно-методическое пособие : [16+] / И. В. Мишурова, Т. Ю. Синюк ; Ростовский государственный экономический университет (РИНХ). — Ростов-на-Дону : Издательско-полиграфический комплекс РГЭУ (РИНХ), 2020. — 240 с. : ил. — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=616892> — Библиогр. в кн. — ISBN 978-5-7972-2763-2. — Текст : электронный.

17. Организация производства : учебное пособие : [16+] / Г. Г. Левкин, А. Н. Ларин, И. В. Ларина, В. С. Головацкий. — Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2021. — 272 с. : ил., табл. — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=618613> — Библиогр. в кн. — ISBN 978-5-4499-2529-9. — DOI 10.23681/618613. — Текст : электронный.

18. Основы бизнес-анализа деятельности корпорации : учебное пособие : [16+] / Р. И. Сафиуллаева, И. И. Глотова, Л. В. Агаркова [и др.] ; Ставропольский государственный аграрный университет. — Ставрополь : Ставропольский государственный аграрный университет (СтГАУ), 2022. — 80 с. : ил., табл. — Режим доступа: по подписке. —

URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=700897> – Библиогр. в кн. – Текст : электронный.

19. Производственный менеджмент : учебное пособие : [16+] / А. В. Назаренко, Д. В. Запорожец, Д. С. Кенина [и др.] ; Ставропольский государственный аграрный университет. – Ставрополь : Ставропольский государственный аграрный университет (СтГАУ), 2017. – 140 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=484943> – Библиогр.: с. 124. – Текст : электронный.

20. Сафонова, Н. М. Лидерство и командообразование : учебное пособие / Н. М. Сафонова. — Набережные Челны : Набережнечелнинский государственный педагогический университет, Печатная галерея, 2017. — 68 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/73541.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: <https://doi.org/10.23682/73541>.

21. Сердюк, В. Н. Комплексный анализ хозяйственной деятельности : учебное пособие : [16+] / В. Н. Сердюк ; Донецкий национальный университет. – Донецк : Донецкий национальный университет, 2023. – 383 с. : ил., схем., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=700157> – Библиогр.: с. 357-358. – Текст : электронный.

22. Стратегии, инструменты и технологии цифровизации экономики : монография / Д. В. Ковалев, Н. А. Косолапова, Е. А. Лихацкая [и др.]. — Ростов-на-Дону, Таганрог : Издательство Южного федерального университета, 2020. — 224 с. — ISBN 978-5-9275-3345-9. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/100202.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

23. Стратегическое управление : учебник / И. К. Ларионов, А. Н. Герасин, О. Н. Герасина [и др.] ; под ред. И. К. Ларионова. – 5-е изд. – Москва : Дашков и К°, 2022. – 234 с. : ил., табл. – (Учебные издания для магистров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=621940> – ISBN 978-5-394-04580-6. – Текст : электронный.

24. Финансово-экономический анализ : учебник / Т. Н. Агапова, В. И. Абрамов, Н. М. Бобошко [и др.] ; под науч. ред. В. С. Осипова ; под общ. ред. Н. Д. Эриашвили. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана, 2023. – 336 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=700162> – Библиогр.: с. 321-325. – ISBN 978-5-238-03661-8. – Текст : электронный.

25. Фомичев, А. Н. Стратегический менеджмент : учебник / А. Н. Фомичев. – 3-е изд. – Москва : Дашков и К°, 2021. – 468 с. : ил., табл., схем., граф. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=621638> – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-04371-0. – Текст : электронный.

### **Ресурсы сети Интернет:**

1. Деловой портал «Управление производством» <http://www.up-pro.ru/>
2. Административно-управленческий портал <http://www.aup.ru/>
3. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (ФЦИОР) <http://fcior.edu.ru/>
4. Единое окно доступа к информационным ресурсам <http://window.edu.ru/>

## **8. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

1. <http://biblioclub.ru/> – электронная библиотечная система «Университетская библиотека Онлайн»
2. <http://www.iprbookshop.ru/> – электронная библиотечная система IPR BOOKS
3. Справочная правовая система Консультант Бизнес: Версия Проф
4. Dr.Web Desktop Security Suite (Комплексная защита)
5. Project Expert 7 for Windows
6. MS Windows 7 Профессиональная
7. MS Windows 10 Pro
8. MS Office 2010
9. VS Office 2013
10. MS Office 2016
11. Moodle 3.8.2.

## **9. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики**

Для проведения Производственной практики (технологической (проектно-технологической) практики) необходимо следующее материально-техническое обеспечение:

- аудитория или рабочее место в организации, где проходит практика, обеспеченная компьютерной техникой и выходом в интернет;
- помещение для самостоятельной работы обучающегося (парты, стулья, методические материалы, компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечения доступа в электронную информационно-образовательную среду АНО ВО «Университет при МПА ЕврАзЭС»);
- учебная аудитория для промежуточной аттестации (столы, стулья, проектор, экран, компьютер, доска).

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья форма проведения практики устанавливается образовательной организацией с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. При определении мест прохождения практик обучающимся инвалидом образовательная организация должна учитывать рекомендации, данные по результатам медико-социальной экспертизы, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практики инвалидами создаются специальные рабочие места с учетом нарушенных функций и ограничений их жизнедеятельности. При необходимости обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечиваются печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.