

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Искаков Ирлан Жангазыевич Автономная некоммерческая организация высшего образования

Должность: Ректор

«**Университет при Межпарламентской Ассамблее ЕвразЭС**»

Дата подписания: 03.08.2022 15:10:22

Уникальный программный ключ:

a748d5b672796bd7b37612bb23a3449357804892a0d120774ea9def3ef7a2bc0

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Процессуальные документы

(наименование дисциплины)

Направление подготовки 40.03.01 Юриспруденция

Квалификация выпускника Бакалавр

Направленность (профиль) Юриспруденция

2022 г.

1. Место дисциплины в структуре образовательной программы, входные требования для освоения дисциплины (при необходимости)

Дисциплина «Процессуальные документы» относится к дисциплинам по выбору вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» программы бакалавриата.

2. Объем дисциплины в зачетных единицах

Объем дисциплины составляет 4 зачетные единицы.

3. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

Раздел 1. Процессуальные документы: общие положения

Тема 1. Исковое заявление, заявление

Тема 2. Принятие искового заявления, заявления. Возбуждение гражданского дела

Тема 3. Подготовка дела к судебному разбирательству

Тема 4. Судебное разбирательство

Тема 5. Судебное решение

Тема 6. Определение суда первой инстанции

Тема 7. Заочное решение

Раздел 2. Процессуальные документы по отдельным категориям гражданских и административных дел

Тема 8. Процессуальные документы по отдельным категориям гражданских дел

Тема 9. Процессуальные документы по отдельным категориям дел, рассматриваемым в арбитражном суде

Тема 10. Процессуальные документы по уголовным и административным делам.

Раздел 3. Процессуальные документы на стадиях проверки судебных постановлений

Тема 11. Производство в суде апелляционной инстанции

Тема 12. Производство в суде кассационной инстанции

Тема 13. Производство в суде надзорной инстанции

Тема 14. Пересмотр по вновь открывшимся или новым обстоятельствам судебных постановлений, вступивших в законную силу

4. Методические рекомендации по организации изучения учебной дисциплины

Изучение дисциплины включает контактную работу обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях в форме занятий различных типов в соответствии со спецификой дисциплины и самостоятельную работу обучающихся в объемах соответственно учебному плану. Контактная работа может проводиться с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

Теоретические занятия

Раздел 1. Процессуальные документы: общие положения

Лекция 1. Тема 1. Исковое заявление, заявление

Многообразие форм защиты субъективных прав, свобод и законных интересов. Понятие и форма искового заявления, заявления. Документы, прилагаемые к исковому заявлению. Составление проекта искового заявления по предложенной фабуле дела:

- дела о возмещении вреда, причиненного жизни и здоровью гражданина
- дела, вытекающие из авторских правоотношений
- дела о защите прав потребителей
- дела о защите чести, достоинства и деловой репутации
- дела, вытекающие из трудовых правоотношений (трудовые споры)
- дела, вытекающие из земельных правоотношений
- дела, вытекающие из семейных правоотношений
- дела, вытекающие из жилищных правоотношений.
- дела, вытекающие из наследственных правоотношений.

Лекция 2. Тема 2. Принятие искового заявления, заявления. Возбуждение гражданского дела

Порядок принятия искового заявления, заявления частной жалобы. Сроки их рассмотрения. Понятие отказа в принятии искового заявления, оставления заявления без движения, возвращения искового заявления. Процессуальный порядок отказа в принятии искового заявления, заявления. Процессуальный порядок оставления искового заявления, заявления без движения. Сущность и значение стадии возбуждения гражданского дела. Процессуальное оформление возбуждения гражданского дела и принятие его к производству. Порядок предъявления иск и последствия его несоблюдения. Составление соответствующих процессуальных документов.

Лекция 3. Тема 3. Подготовка дела к судебному разбирательству

Порядок подготовки дела к судебному разбирательству (её формы и содержание). Содержание процессуальных действий, совершаемых единолично судьей при подготовке гражданских дел к судебному разбирательству. Соединение и разъединение несколько исковых требований. Предварительное судебное заседание. Составление протоколов предварительного судебного заседания. Назначение дела к судебному разбирательству. Составление определения о назначении судебного разбирательства.

Лекция 4. Тема 4. Судебное разбирательство

Понятие, значение, части судебного разбирательства, их содержание. Сроки рассмотрения и разрешения гражданских дел. Стадии судебного разбирательства. Роль председательствующего в руководстве судебным разбирательством. Место протокола в судебном разбирательстве. Составление протокола судебного заседания. Отложение разбирательства и приостановление производства по делу. Их отличия. Окончание дела без вынесения решения по нему. Отличие прекращения производства по делу от оставления заявления без рассмотрения. Составление определений о приостановлении производства по делу, об оставлении заявления без рассмотрения о прекращении производства по делу. Составление проекта мирового соглашения.

Лекция 5. Тема 5. Судебное решение

Постановления суда первой инстанции и их виды. Понятие судебного решения. Состав частей судебного решения. Реквизиты вводной части судебного решения. Содержание описательной, мотивировочной и резолютивной частей судебного решения. Процессуальный порядок устранения недостатков судебного решения. Законная сила судебного решения. Исполнение судебного решения. Составление проектов судебного решения по предложенным материалам дела:

1. дела о возмещении вреда, причиненного жизни и здоровью гражданина;
2. дела, вытекающие из авторских правоотношений;
3. дела о защите прав потребителей;
4. дела о защите чести, достоинства и деловой репутации;
5. дела, вытекающие из трудовых правоотношений (трудовые споры);
6. дела, вытекающие из земельных правоотношений;
7. дела, вытекающие из семейных правоотношений;
8. дела, вытекающие из жилищных правоотношений;
9. дела, вытекающие из наследственных правоотношений.

Лекция 6. Тема 6. Определение суда первой инстанции

Понятие и содержание определения суда первой инстанции. Частные определения, их содержание и назначение. Составление процессуальных документов по соответствующей теме.

Лекция 7. Тема 7. Заочное решение

Понятие заочного производства. Понятие и содержание заочного решения. Отличие заочного решения от судебного решения. Составление заочного решения.

Раздел 2. Процессуальные документы по отдельным категориям гражданских и административных дел

Лекция 8. Тема 8. Процессуальные документы по отдельным категориям гражданских дел

Производство по рассмотрению заявлений о возвращении ребенка или об осуществлении в отношении ребенка прав доступа на основании международного договора РФ (заявление и судебное решение) Приказное производство. Судебный приказ. Упрощенное производство (определение о рассмотрении дела в порядке упрощенного производства и решение суда). Особое производство (заявление и судебное решение).

Лекция 9. Тема 9. Процессуальные документы по отдельным категориям дел, рассматриваемым в арбитражном суде

Рассмотрение судом по интеллектуальным правам дел об оспаривании нормативных правовых актов и актов, содержащих разъяснения законодательства и обладающих нормативными свойствами (заявление и судебное решение)

Рассмотрение дел об оспаривании ненормативных правовых актов, решений и действий (бездействия) государственных органов, органов местного самоуправления, иных органов, организаций, наделенных федеральным законом отдельными государственными или иными публичными полномочиями, должностных лиц (заявление и судебное решение)

Рассмотрение дел об административных правонарушениях (заявление и судебное решение)

Рассмотрение дел о привлечении к административной ответственности (заявление и судебное решение).

Рассмотрение дел об оспаривании решений административных органов о привлечении к административной ответственности (заявление и судебное решение)

Рассмотрение дел о взыскании обязательных платежей и санкций (заявление и судебное решение)

Рассмотрение дел об установлении фактов, имеющих юридическое значение (заявление и судебное решение)

Рассмотрение дел о присуждении компенсации за нарушение права на судопроизводство в разумный срок или права на исполнение судебного акта в разумный срок (заявление и судебное решение)

Рассмотрение дел о несостоятельности (банкротстве) (заявление и судебное решение)

Рассмотрение дел по корпоративным спорам (заявление и судебное решение)

Рассмотрение дел о защите прав и законных интересов группы лиц (заявление и судебное решение)

Рассмотрение дел в порядке упрощенного производства (определение о рассмотрении дела в порядке упрощенного производства и судебное решение)

Приказное производство (заявление и судебный приказ)

Производство по делам об оспаривании решений третейских судов и о выдаче исполнительных листов на принудительное исполнение решений третейских судов (заявление и определение)

Производство по делам о признании и приведении в исполнение решений иностранных судов и иностранных арбитражных решений (заявление и определение)

Лекция 10. Тема 10. Процессуальные документы по отдельным категориям административных дел

Производство по административным делам об оспаривании нормативных правовых актов и актов, содержащих разъяснения законодательства и обладающих нормативными свойствами (заявление и судебное решение)

Производство по административным делам об оспаривании решений, действий (бездействия) органов государственной власти, органов местного самоуправления, иных органов, организаций, наделенных отдельными государственными или иными публичными полномочиями, должностных лиц, государственных и муниципальных служащих (заявление и судебное решение)

Производство по административным делам, рассматриваемым Дисциплинарной коллегией Верховного Суда РФ (заявление и судебное решение)

Производство по административным делам о защите избирательных прав и права на участие в референдуме граждан РФ (заявление и судебное решение)

Производство по административным делам об оспаривании результатов определения кадастровой стоимости (заявление и судебное решение)

Производство по административным делам о присуждении компенсации за нарушение права на судопроизводство в разумный срок или права на исполнение судебного акта в разумный срок (заявление и судебное решение)

Производство по административным делам о приостановлении деятельности или ликвидации политической партии, ее регионального отделения или иного структурного подразделения, другого общественного объединения, религиозной и иной некоммерческой организации, либо о запрете деятельности общественного объединения или религиозной организации, не являющихся юридическими лицами, либо о прекращении деятельности средств массовой информации (заявление и судебное решение)

Производство по административным делам о помещении иностранного гражданина, подлежащего депортации или реадмиссии, в специальное учреждение или о продлении срока пребывания иностранного гражданина, подлежащего депортации или реадмиссии, в специальном учреждении (заявление и судебное решение)

Производство по административным делам об административном надзоре за лицами, освобожденными из мест лишения свободы (заявление и судебное решение)

Производство по административным делам о госпитализации гражданина в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, в недобровольном порядке, о продлении срока госпитализации гражданина в недобровольном порядке или о психиатрическом освидетельствовании гражданина в недобровольном порядке (заявление и судебное решение)

Производство по административным делам о госпитализации гражданина в медицинскую противотуберкулезную организацию в недобровольном порядке (заявление и судебное решение)

Производство по административным делам о взыскании обязательных платежей и санкций (заявление и судебное решение)

Упрощенное (письменное) производство по административным делам (определение о рассмотрении дела в порядке упрощенного производства и судебное решение).

Раздел 3. Процессуальные документы на стадиях проверки судебных постановлений

Лекция 11. Тема 11. Производство в суде апелляционной инстанции

Право апелляционного обжалования. Суды, рассматривающие апелляционные жалобы, представления.

Порядок и срок подачи апелляционных жалобы, представления. Содержание апелляционных жалобы, представления. Оставление апелляционных жалобы, представления без движения. Возвращение апелляционных жалобы, представления. Действия суда первой инстанции после получения апелляционных жалобы, представления. Отказ от апелляционных жалобы, представления. Отказ истца от иска, признание иска ответчиком, мировое соглашение сторон в суде апелляционной инстанции. Порядок рассмотрения дела судом апелляционной инстанции. Пределы рассмотрения дела в суде апелляционной инстанции. Сроки рассмотрения дела в суде апелляционной инстанции. Полномочия суда апелляционной инстанции. Постановление суда апелляционной инстанции. Основания для отмены или изменения решения суда в апелляционном порядке. Обжалование определений суда первой инстанции. Срок подачи частной жалобы, представления прокурора. Порядок подачи и рассмотрения частной жалобы, представления прокурора. Полномочия суда апелляционной инстанции при рассмотрении частной жалобы, представления прокурора.

Составление соответствующих теме процессуальных документов.

Лекция 12. Тема 12. Производство в суде кассационной инстанции

Право на обращение в суд кассационной инстанции. Порядок подачи кассационных жалобы, представления. Содержание кассационных жалобы, представления. Возвращение кассационных жалобы, представления без рассмотрения по существу. Действия суда кассационной инстанции после поступления кассационных жалобы, представления.

Рассмотрение кассационных жалобы, представления. Сроки рассмотрения кассационных жалобы, представления. Определение судьбы об отказе в передаче кассационных жалобы, представления для рассмотрения в судебном заседании суда кассационной инстанции. Определение судьбы о передаче кассационных жалобы, представления с делом для рассмотрения

в судебном заседании суда кассационной инстанции Извещение лиц, участвующих в деле, о передаче кассационных жалобы, представления с делом для рассмотрения в судебном заседании суда кассационной инстанции

Сроки и порядок рассмотрения кассационных жалобы, представления с делом в судебном заседании суда кассационной инстанции

Основания для отмены или изменения судебных постановлений в кассационном порядке

Постановление или определение суда кассационной инстанции. Полномочия суда кассационной инстанции

Вступление в законную силу постановления или определения суда кассационной инстанции. Составление соответствующих теме процессуальных документов

Лекция 13. Тема 13. Производство в суде надзорной инстанции

Пересмотр судебных постановлений в порядке надзора. Порядок и срок подачи надзорных жалобы, представления Содержание надзорных жалобы, представления Возвращение надзорных жалобы, представления без рассмотрения по существу. Рассмотрение надзорных жалобы, представления. Сроки рассмотрения надзорных жалобы, представления Определение об отказе в передаче надзорных жалобы, представления для рассмотрения в судебном заседании Президиума Верховного Суда РФ

Определение о передаче надзорных жалобы, представления с делом для рассмотрения в судебном заседании Президиума Верховного Суда РФ

Основания для отмены или изменения судебных постановлений в порядке надзора Порядок и срок рассмотрения надзорных жалобы, представления с делом в судебном заседании Президиума Верховного Суда РФ

Пересмотр судебных постановлений в порядке надзора по представлению Председателя Верховного Суда РФ или заместителя Председателя Верховного Суда РФ. Полномочия Президиума Верховного Суда РФ при пересмотре судебных постановлений в порядке надзора

Содержание постановления Президиума Верховного Суда РФ. Вступление в законную силу постановления Президиума Верховного Суда РФ .

Составление соответствующих теме процессуальных документов

Лекция 14. Тема 14. Пересмотр по вновь открывшимся или новым обстоятельствам судебных постановлений, вступивших в законную силу

Основания для пересмотра судебных постановлений, вступивших в законную силу (по вновь открывшимся или новым обстоятельствам) Суды, пересматривающие судебные постановления по вновь открывшимся или новым обстоятельствам

Подача заявления, представления о пересмотре судебных постановлений по вновь открывшимся или новым обстоятельствам. Исчисление срока подачи заявления, представления о пересмотре судебных постановлений по вновь открывшимся или новым обстоятельствам

Рассмотрение заявления, представления о пересмотре судебных постановлений по вновь открывшимся или новым обстоятельствам. Определение суда о пересмотре судебных постановлений по вновь открывшимся или новым обстоятельствам.

Практические занятия

Раздел 1. Процессуальные документы: общие положения

Тема 1. Исковое заявление, заявление

Практическое задание: составьте исковое заявление по предложенной преподавателем категории дел

Тема 5. Судебное решение

Практическое задание: составьте судебное решение по делу, рассмотренному арбитражным судом. В качестве фабулы дела используйте материалы, размещенные на сайте <https://kad.arbitr.ru/> или же <https://sudact.ru/>.

Раздел 2. Процессуальные документы по отдельным категориям гражданских и административных дел

Тема 10. Процессуальные документы по отдельным категориям административных дел

Практическое задание: разработайте фабулу гражданского дела и составьте исковое заявление

Раздел 3. Процессуальные документы на стадиях проверки судебных постановлений

Тема 11. Производство в суде апелляционной инстанции

Практическое задание: составьте апелляционную жалобу по решению, составленному ранее на практическом задании по Теме 5.

Тема 13. Производство в суде надзорной инстанции

Практическое задание: составьте надзорную жалобу по решению, составленному ранее на практическом задании по Теме 5.

Семинарские занятия

Раздел 1. Процессуальные документы: общие положения

Тема 2. Принятие искового заявления, заявления. Возбуждение гражданского дела

Вопросы для обсуждения:

1. Порядок принятия искового заявления, заявления частной жалобы.
2. Сроки их рассмотрения.
3. Понятие отказа в принятии искового заявления, оставления заявления без движения, возвращения искового заявления.
4. Процессуальный порядок отказа в принятии искового заявления, заявления.
5. Процессуальный порядок оставления искового заявления, заявления без движения.
6. Сущность и значение стадии возбуждения гражданского дела.
7. Процессуальное оформление возбуждения гражданского дела и принятие его к производству.
8. Порядок предъявления иск и последствия его несоблюдения. Составление соответствующих процессуальных документов.

Деловая игра «Правила написания искового заявления».

Группа разрабатывает фабулу гражданско-правового спора. Далее обучающиеся разбиваются на две подгруппы. Одни – составители искового заявления по выбранному гражданско-правовому спору, другие – эксперты. Задача составителей искового заявления заключается в грамотном написании, в свете требований норм ГПК РФ, искового заявления с приложением всех нормативных обоснований при составлении заявления. Эксперты в свою очередь находят ошибки материального и процессуального характера, приводят доводы допущенных недостатков. Преподаватель оценивает эффективность работы группы, излагает свое мнение, разбирает со студентами сущность допущенных ошибок и их исправление.

Тема 5. Судебное решение

Вопросы для обсуждения:

1. Постановления суда первой инстанции и их виды.
2. Понятие судебного решения.
3. Состав частей судебного решения.
4. Реквизиты вводной части судебного решения.
5. Содержание описательной, мотивировочной и резолютивной частей судебного решения.
6. Процессуальный порядок устранения недостатков судебного решения. Законная сила судебного решения.
7. Исполнение судебного решения.

Раздел 2. Процессуальные документы по отдельным категориям гражданских и административных дел

Тема 8. Процессуальные документы по отдельным категориям гражданских дел

Вопросы для обсуждения:

1. Производство по рассмотрению заявлений о возвращении ребенка или об осуществлении в отношении ребенка прав доступа на основании международного договора РФ (заявление и судебное решение)
2. Приказное производство.
3. Судебный приказ.
4. Упрощенное производство (определение о рассмотрении дела в порядке упрощенного производства и решение суда).
5. Особое производство (заявление и судебное решение)

Раздел 3. Процессуальные документы на стадиях проверки судебных постановлений

Тема 11. Производство в суде апелляционной инстанции

Вопросы для обсуждения:

1. Порядок и срок подачи апелляционных жалобы, представления.
2. Содержание апелляционных жалобы, представления.
3. Оставление апелляционных жалобы, представления без движения.
4. Возвращение апелляционных жалобы, представления.
5. Действия суда первой инстанции после получения апелляционных жалобы, представления.
6. Отказ от апелляционных жалобы, представления.
7. Отказ истца от иска, признание иска ответчиком, мировое соглашение сторон в суде апелляционной инстанции.
8. Порядок рассмотрения дела судом апелляционной инстанции.
9. Пределы рассмотрения дела в суде апелляционной инстанции.
10. Сроки рассмотрения дела в суде апелляционной инстанции.
11. Полномочия суда апелляционной инстанции.
12. Постановление суда апелляционной инстанции.
13. Основания для отмены или изменения решения суда в апелляционном порядке. Обжалование определений суда первой инстанции.
14. Срок подачи частной жалобы, представления прокурора.
15. Порядок подачи и рассмотрения частной жалобы, представления прокурора.

16. Полномочия суда апелляционной инстанции при рассмотрении частной жалобы, представления прокурора.

17. Составление соответствующих теме процессуальных документов.

Тема 12. Производство в суде кассационной инстанции

Вопросы для обсуждения:

1. Порядок подачи кассационных жалобы, представления.
2. Содержание кассационных жалобы, представления.
3. Возвращение кассационных жалобы, представления без рассмотрения по существу.
4. Действия суда кассационной инстанции после поступления кассационных жалобы, представления.
5. Рассмотрение кассационных жалобы, представления.
6. Основания для отмены или изменения судебных постановлений в кассационном порядке
7. Постановление или определение суда кассационной инстанции. Полномочия суда кассационной инстанции
8. Вступление в законную силу постановления или определения суда кассационной инстанции. Составление соответствующих теме процессуальных документов

Тема 13. Производство в суде надзорной инстанции

Вопросы для обсуждения:

1. Пересмотр судебных постановлений в порядке надзора. Порядок и срок подачи надзорных жалобы, представления Содержание надзорных жалобы, представления Возвращение надзорных жалобы, представления без рассмотрения по существу. Рассмотрение надзорных жалобы, представления. Сроки рассмотрения надзорных жалобы, представления Определение об отказе в передаче надзорных жалобы, представления для рассмотрения в судебном заседании Президиума Верховного Суда РФ
2. Определение о передаче надзорных жалобы, представления с делом для рассмотрения в судебном заседании Президиума Верховного Суда РФ
3. Основания для отмены или изменения судебных постановлений в порядке надзора Порядок и срок рассмотрения надзорных жалобы, представления с делом в судебном заседании Президиума Верховного Суда РФ
4. Пересмотр судебных постановлений в порядке надзора по представлению Председателя Верховного Суда РФ или заместителя Председателя Верховного Суда РФ. Полномочия Президиума Верховного Суда РФ при пересмотре судебных постановлений в порядке надзора
5. Содержание постановления Президиума Верховного Суда РФ. Вступление в законную силу постановления Президиума Верховного Суда РФ .

Тема 14. Пересмотр по вновь открывшимся или новым обстоятельствам судебных постановлений, вступивших в законную силу

Вопросы для обсуждения:

1. Подача заявления, представления о пересмотре судебных постановлений по вновь открывшимся или новым обстоятельствам.
2. Рассмотрение заявления, представления о пересмотре судебных постановлений по вновь открывшимся или новым обстоятельствам.

3. Определение суда о пересмотре судебных постановлений по вновь открывшимся или новым обстоятельствам.

Примерные темы дискуссий:

1. Проблемы оформления полномочий представителя в гражданском процессе.
2. Юридическая техника составления доверенности на представления интересов в суде.
3. Вопросы обоснования судебного решения.

5. Методические рекомендации для обеспечения самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Самостоятельная работа студентов включает усвоение теоретического материала, подготовку к практическим и семинарским занятиям, выполнение самостоятельных заданий, изучение литературных источников, использование Internet-данных, изучение нормативно-правовой базы, подготовку к текущему контролю знаний, к промежуточной аттестации.

Вопросы для самоконтроля

1. Что такое исковое заявление и какова его форма?
2. Какие документы прилагаются к исковому заявлению.
3. Каковы сроки рассмотрения исковых заявлений.
4. Каков процессуальный порядок отказа в принятии искового заявления?
5. Каков процессуальный порядок оставления искового заявления без движения?
6. Каков порядок предъявления иска и последствия его несоблюдения?
7. Что представляет собой назначение дела к судебному разбирательству?
8. В чем отличия прекращения производства по делу от оставления заявления без рассмотрения?
9. Назовите виды определений суда первой инстанции.
10. Назовите требования, по которым выдается судебный приказ в гражданском процессе.
11. Каков порядок рассмотрения судом по интеллектуальным правам дел об оспаривании нормативных правовых актов и актов, содержащих разъяснения законодательства и обладающих нормативными свойствами?
12. Каков порядок рассмотрения арбитражным судом дел об оспаривании ненормативных правовых актов, решений и действий (бездействия) государственных органов, органов местного самоуправления, иных органов, организаций, наделенных федеральным законом отдельными государственными или иными публичными полномочиями, должностных лиц?
13. Кому предоставлено право апелляционного обжалования (объект обжалования; субъекты обжалования)?
14. Каков порядок и срок подачи апелляционных жалобы, представления?
15. Каковы действия суда первой инстанции после получения апелляционных жалобы, представления?

6. Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

6.1 Планируемые результаты обучения, обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы

В процессе изучения дисциплины у обучающихся должны быть сформированы следующие компетенции:

- владение навыками подготовки юридических документов (ПК-7)
- способность правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации (ПК-13)

Код и формулировка компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ПК-7 - владение навыками подготовки юридических документов	Знает - виды юридических документов и их структуру; - правила подготовки юридических документов, а также компетенцию субъектов, уполномоченных на проверку, подготовку и составление юридических документов
	Умеет правильно определять адресата юридического документа, собирать и анализировать факты, относящиеся к делу; - грамотно и аргументировано формулировать содержание юридических документов
	Владеет навыками подготовки юридических документов
ПК-13 - способность правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации	Знать: основные понятия в сфере профессиональной деятельности; понятия и значения процессуальной формы в российском судопроизводстве; структуру и реквизиты; систему юридической документации, в которой отражаются результаты профессиональной деятельности; какие результаты профессиональной деятельности отражаются в юридической и иной документации; способы и приемы отражения результатов профессиональной деятельности в юридической и иной документации
	Уметь: самостоятельно готовить юридические и иные документы, в которых отражаются результаты профессиональной деятельности; формулировать результаты профессиональной деятельности, которые необходимо отражать в юридической и иной документации; Применять способы и приемы отражения результатов профессиональной деятельности в юридической и иной документации
	Владеть: навыками подготовки юридических и иных документов, в которых отражаются результаты профессиональной деятельности; приемами формулирования результатов профессиональной деятельности; методологией составления юридической документации; навыками составления различных видов протоколов, постановлений, запросов, заключений, актов

6.2 Перечень оценочных материалов

Оценочные материалы представляют собой задания для выполнения обучающимся, позволяющие ему приобрести теоретические знания, практически умения (навыки) и опыт, а также решать задачи, связанные с будущей профессиональной деятельностью. Включают в себя задания для текущего контроля уровня успеваемости, оценивающие ход освоения обучающимися дисциплины, и задания для промежуточной аттестации обучающихся, обеспечивающие оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплине.

Примерные задания для проведения текущего контроля успеваемости

Темы докладов

1. Исковое заявление, заявление
2. Принятие искового заявления, заявления. Возбуждение гражданского дела
3. Подготовка дела к судебному разбирательству
4. Судебное разбирательство
5. Судебное решение
6. Определение суда первой инстанции
7. Заочное решение
8. Процессуальные документы по отдельным категориям гражданских дел
9. Процессуальные документы по отдельным категориям дел, рассматриваемым в арбитражном суде
10. Процессуальные документы по отдельным категориям административных дел
11. Производство в суде апелляционной инстанции
12. Производство в суде кассационной инстанции
13. Производство в суде надзорной инстанции
14. Пересмотр по вновь открывшимся или новым обстоятельствам судебных постановлений, вступивших в законную силу

Задания для контрольной работы по вариантам

1. 22 июля 2020 г. следователь вынес постановление о признании П. потерпевшим и допросил его, а затем составил и передал начальнику Кировского РОВД письменное поручение об организации поиска похищенных у П. материальных ценностей по зафиксированным признакам.

Задание: составьте постановление о признании П. потерпевшим, протокол его допроса, поручение о розыске похищенных вещей.

2. После обыска В. был доставлен в Кировский РОВД и задержан в порядке ст. 91 УПК РФ. На допросе в тот же день он заявил, что плащ, изъятый из его квартиры, принадлежит ему и что вечером 20 июля он не был в районе Березовой рощи, а провел этот вечер со своим другом П., проживающим с матерью в другом конце Кировского района – по ул. Порядковой, д. 15, кв.6. Вызванная на допрос мать П. сообщила, что ее сын с осени 2020

года нигде не работает, часто употребляет спиртные напитки. 20 июля 2020 года к нему приходил какой-то В.. Они выпили спиртное и ушли около 20.00 часов.

Домой сын не вернулся, и она не знает, где он находится.

Задание: составьте протокол задержания В., протокол его допроса.

3. 24 июля 2020 г. следователь СО Кировского РОВД получил из НИЛСЭ заключение судебно-медицинской экспертизы от 22 июля 2020 г., где указывалось, что смерть Б. наступила 20 июля 2020 г. от сдавливания его гортани руками, т.е. удушения. Поскольку следователем установлено, что похитивший у П. куртку, плащ и брюки Б. убит, следователь РОВД решил прекратить уголовное дело по факту кражи вещей. Верное ли принято решение.

Задание: составьте итоговый процессуальный документ.

Примерные задания для проведения промежуточной аттестации по дисциплине

Список вопросов к зачету

ПК-7 (знать)

ПК-13 (знать)

1. Понятие и форма искового заявления, заявления.
2. Содержание (составные части) искового заявления, заявления.
3. Документы, прилагаемые к исковому заявлению.
4. Порядок принятия искового заявления, заявления. Сроки их рассмотрения.
5. Процессуальный порядок отказа в принятии искового заявления, заявления.
6. Процессуальный порядок оставления искового заявления, заявления без движения.
7. Процессуальное оформление возбуждения гражданского дела и принятие его к производству.
8. Порядок предъявления иска и последствия его несоблюдения.
9. Процессуальный порядок оформления подготовки дела к судебному разбирательству.
10. Соединение и разъединение нескольких исковых требований
11. Предварительное судебное заседание.
12. Назначение дела к судебному разбирательству.
13. Протокол судебного заседания в судебном разбирательстве.
14. Отложение разбирательства и приостановление производству по делу. Их отличия.
15. Окончание дела без вынесения решения по делу.
16. Отличие прекращения производства по делу от оставления заявления без рассмотрения.
17. Понятие судебного решения. Состав частей судебного решения и их содержание.
18. Процессуальный порядок устранения недостатков судебного решения.
19. Исполнение судебного решения.
20. Понятие определения суда первой инстанции.
21. Содержание определения суда первой инстанции.
22. Виды определений суда первой инстанции.
23. Частные определения, их содержание и назначение.
24. Понятие судебного приказа в гражданском процессе.
25. Заявление о выдаче судебного приказа в гражданском процессе.
26. Судебный приказ и его реквизиты в гражданском процессе.
27. Требования, по которым выдается судебный приказ в гражданском процессе.
28. Понятие заочного решения.

29. Содержание заочного решения, его отличие от содержания судебного решения.
30. Производство по рассмотрению заявлений о возвращении ребенка или об осуществлении в отношении ребенка прав доступа на основании международного договора РФ
31. Упрощенное производство в гражданском процессе.
32. Особое производство в гражданском процессе
33. Рассмотрение судом по интеллектуальным правам дел об оспаривании нормативных правовых актов и актов, содержащих разъяснения законодательства и обладающих нормативными свойствами
34. Рассмотрение арбитражным судом дел об оспаривании ненормативных правовых актов, решений и действий (бездействия) государственных органов, органов местного самоуправления, иных органов, организаций, наделенных федеральным законом отдельными государственными или иными публичными полномочиями, должностных лиц
35. Рассмотрение дел об административных правонарушениях.
36. Рассмотрение дел о привлечении к административной ответственности.
37. Рассмотрение дел об оспаривании решений административных органов о привлечении к административной ответственности.
38. Рассмотрение дел о взыскании обязательных платежей и санкций.
39. Рассмотрение арбитражным судом дел об установлении фактов, имеющих юридическое значение
40. Рассмотрение арбитражным судом дел о присуждении компенсации за нарушение права на судопроизводство в разумный срок или права на исполнение судебного акта в разумный срок
41. Рассмотрение дел о несостоятельности (банкротстве)
42. Рассмотрение дел по корпоративным спорам
43. Рассмотрение дел о защите прав и законных интересов группы лиц
44. Рассмотрение арбитражным судом дел в порядке упрощенного производства
45. Приказное производство в арбитражном процессе
46. Производство в арбитражном суде по делам об оспаривании решений третейских судов и о выдаче исполнительных листов на принудительное исполнение решений третейских судов
47. Производство в арбитражном суде по делам о признании и приведении в исполнение решений иностранных судов и иностранных арбитражных решений
48. Производство по административным делам об оспаривании нормативных правовых актов и актов, содержащих разъяснения законодательства и обладающих нормативными свойствами.
49. Производство по административным делам об оспаривании решений, действий (бездействия) органов государственной власти, органов местного самоуправления, иных органов, организаций, наделенных отдельными государственными или иными публичными полномочиями, должностных лиц, государственных и муниципальных служащих
50. Производство по административным делам, рассматриваемым Дисциплинарной коллегией Верховного Суда РФ
51. Производство по административным делам о защите избирательных прав и права на участие в референдуме граждан РФ
52. Производство по административным делам об оспаривании результатов определения кадастровой стоимости

53. Производство по административным делам о присуждении компенсации за нарушение права на судопроизводство в разумный срок или права на исполнение судебного акта в разумный срок

54. Производство по административным делам о приостановлении деятельности или ликвидации политической партии, ее регионального отделения или иного структурного подразделения, другого общественного объединения, религиозной и иной некоммерческой организации, либо о запрете деятельности общественного объединения или религиозной организации, не являющихся юридическими лицами, либо о прекращении деятельности средств массовой информации

55. Производство по административным делам о помещении иностранного гражданина, подлежащего депортации или реадмиссии, в специальное учреждение или о продлении срока пребывания иностранного гражданина, подлежащего депортации или реадмиссии, в специальном учреждении

56. Производство по административным делам об административном надзоре за лицами, освобожденными из мест лишения свободы

57. Производство по административным делам о госпитализации гражданина в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, в недобровольном порядке, о продлении срока госпитализации гражданина в недобровольном порядке или о психиатрическом освидетельствовании гражданина в недобровольном порядке

58. Производство по административным делам о госпитализации гражданина в медицинскую противотуберкулезную организацию в недобровольном порядке

59. Производство по административным делам о взыскании обязательных платежей и санкций

60. Упрощенное (письменное) производство по административным делам.

61. Право апелляционного обжалования (объект обжалования; субъекты обжалования).

62. Порядок и срок подачи апелляционных жалобы, представления.

63. Содержание апелляционных жалобы, представления. Оставление апелляционных жалобы, представления без движения. Возвращение апелляционных жалобы, представления.

64. Действия суда первой инстанции после получения апелляционных жалобы, представления.

65. Отказ от апелляционных жалобы, представления. Отказ истца от иска, признание иска ответчиком, мировое соглашение сторон в суде апелляционной инстанции.

66. Постановление суда апелляционной инстанции.

67. Обжалование определений суда первой инстанции. Срок подачи частной жалобы, представления прокурора. Порядок подачи и рассмотрения частной жалобы, представления прокурора. Полномочия суда апелляционной инстанции при рассмотрении частной жалобы, представления прокурора

68. Порядок подачи кассационных жалобы, представления. Содержание кассационных жалобы, представления. Возвращение кассационных жалобы, представления без рассмотрения по существу

69. Определение судьи об отказе в передаче кассационных жалобы, представления для рассмотрения в судебном заседании суда кассационной инстанции. Определение судьи

о передаче кассационных жалобы, представления с делом для рассмотрения в судебном заседании суда кассационной инстанции.

70. Постановление или определение суда кассационной инстанции

71. Порядок и срок подачи надзорных жалобы, представления. Содержание надзорных жалобы, представления. Возвращение надзорных жалобы, представления без рассмотрения по существу

72. Определение об отказе в передаче надзорных жалобы, представления для рассмотрения в судебном заседании Президиума Верховного Суда РФ. Определение о передаче надзорных жалобы, представления с делом для рассмотрения в судебном заседании Президиума Верховного Суда РФ

73. Пересмотр судебных постановлений в порядке надзора по представлению Председателя Верховного Суда РФ или заместителя Председателя Верховного Суда РФ

74. Содержание постановления Президиума Верховного Суда РФ

75. Определение суда о пересмотре судебных постановлений по вновь открывшимся или новым обстоятельствам

Практические задания

ПК-7 (уметь, владеть)

ПК-13 (уметь, владеть)

1. Используя протокол принятия устного заявления о преступлении (приложен к билету), от своего имени составьте постановление о возбуждении уголовного дела и принятии его к производству.

2. По фабуле уголовного дела (приложена к билету) от своего имени составьте постановление о возбуждении уголовного дела и принятии его к производству.

3. По предлагаемой фабуле (приложена к билету) составьте постановление о привлечении в качестве обвиняемого.

4. Используя фабулу уголовного дела (приложена к билету) составьте протокол допроса обвиняемого, при условии, что показания он давать желает и вину признает полностью.

5. От своего имени по фабуле (приложена к билету) составьте протокол предъявления лица для опознания

6. От своего имени, как следователя прокуратуры Выборгского района, на основании данных (приложены к билету), составьте обвинительное заключение и приложения к нему.

6.3. Шкала оценивания результатов промежуточной аттестации и критерии выставления оценок

Для оценивания результатов промежуточной аттестации применяется шкала оценивания, включающая следующие оценки: «зачтено», «не зачтено».

Зачет. Критерии выставления оценок

Допуск к зачету осуществляется на основании посещаемости обучающимся аудиторных занятий и успешном освоении материалов дисциплины.

Знания обучающихся оцениваются путем выставления по результатам ответа обучающегося итоговой оценки «зачтено», либо «не зачтено».

Оценка «зачтено» при приеме зачета выставляется в случае:

- полного и правильного изложения обучающимся учебного материала по каждому из вопросов;

- самостоятельной подготовки обучающегося к ответу в установленные для этого сроки, исключая использование нормативных источников, основной и дополнительной литературы, конспектов лекций и иного вспомогательного материала, кроме случаев специального указания или разрешения преподавателя;

- владения обучающимся понятийно-категориальным аппаратом;

- логически последовательного, взаимосвязанного и правильно структурированного изложения обучающимся учебного материала, умения устанавливать и прослеживать причинно-следственные связи между событиями, процессами и явлениями, о которых идет речь;

- приведения обучающимся надлежащей аргументации, наличия у обучающегося логически и нормативно обоснованной точки зрения при освещении проблемных, дискуссионных аспектов учебного материала по вопросам;

- лаконичного и правильного ответа обучающегося на дополнительные вопросы преподавателя.

Оценка «зачтено» может быть выставлена также при соблюдении вышеперечисленных требований в основном, без существенных ошибок и пробелов при изложении обучающимся учебного материала, приведении ссылок на нормативно-правовые акты, а также на их отдельные принципиально значимые положения.

Оценка «не зачтено» при приеме зачета выставляется в случае:

- отказа обучающегося от ответа по билету с указанием, либо без указания причин;

- невозможности изложения обучающимся учебного материала по одному или всем вопросам;

- допущения обучающимся существенных ошибок при изложении учебного материала по одному или всем вопросам;

- невладения обучающимся понятийно-категориальным аппаратом;

- невозможность обучающегося дать ответы на дополнительные вопросы преподавателя.

Любой из указанных недостатков может служить основанием для выставления обучающемуся оценки «не зачтено».

Дополнительные вопросы могут быть заданы обучающимся в случаях:

- необходимости конкретизации информации по вопросам с целью проверки глубины знаний отвечающего по связанным между собой темам и проблемам;

- необходимости проверки знаний отвечающего по основным темам и проблемам курса при недостаточной полноте его ответа по вопросам билета.

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная литература:

1. Крысин, В. А. Процессуальные документы досудебного производства по уголовному делу : учебное пособие / В. А. Крысин, А. В. Шигуров. — Саранск : Средне-

Волжский институт (филиал) ВГУЮ (РПА Минюста России), 2020. — 263 с. — ISBN 978-5-6045294-1-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/101246.html>

2. Давыдова, М.Л. Юридическая техника: общая часть : учебник / М.Л. Давыдова. - Москва : Проспект, 2018. - 226 с. : схем. - ISBN 978-5-392-27012-5 ; То же [Электронный ресурс]. - URL:<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=494481>

Дополнительная литература:

1. Кашанина, Т.В. Юридические документы: чему не учат студентов: как правильно понять и подготовить : учебник / Т.В. Кашанина. - Москва : Проспект, 2018. - 448 с. : схем., табл., ил. - ISBN 978-5-392-21914-8 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=494367>

2. Пирогова, Е.Е. Процессуальные документы. Особенности составления : учебное пособие / Пирогова Е.Е. - Москва : Московский гуманитарный университет, 2017. - 82 с. - ISBN 978-5-906912-36-7. - Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. - URL: <http://www.iprbookshop.ru/74736.html>

3. Рыжаков, А.П. Процессуальные документы следователя и дознавателя: образцы / А.П. Рыжаков. - Москва : Директ-Медиа, 2013. - 364 с. - ISBN 978-5-4458-3559-2 ; То же [Электронный ресурс]. - URL:<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=211079>

4. Шарапов И.И. Сборник образцов процессуальных документов в гражданском и арбитражном производстве / Шарапов И.И. - Москва : Российская таможенная академия, 2020. - 200 с. - ISBN 978-5-9590-1153-6. - Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. - URL: <http://www.iprbookshop.ru/105692.html>

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", информационных справочных систем и профессиональных баз данных, необходимых для освоения дисциплины

1. <http://biblioclub.ru/> – электронная библиотечная система «Университетская библиотека Онлайн»

2. <http://www.iprbookshop.ru/> – электронная библиотечная система IPR BOOKS

3. Справочная правовая система Консультант Бизнес: Версия Проф

Профессиональные базы данных в составе СПС Консультант:

- Законодательство Санкт-Петербурга и Ленинградской области

- Международное право

9. Лицензионное программное обеспечение

• MS Windows 7 Профессиональная

• MS Windows 10 Pro

• Moodle 3.8.2.

10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

В зависимости от вида проводимых учебных занятий и форм осуществления образовательной деятельности по соответствующей образовательной программе используется следующее материально-техническое обеспечение дисциплины:

- учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа (укомплектованные специализированной мебелью и оборудованные техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории, а также имеющие наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающих тематические иллюстрации, соответствующие рабочим программам дисциплин);

- учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа (с типовым оборудованием, обеспечивающим применение современных информационных технологий, и наглядными пособиями);

- компьютерные классы с демонстрационно-обучающими и обучающе-контролирующими возможностями, доступом к базам данных и Интернет;

- учебные аудитории для групповых и индивидуальных консультаций;

- учебные аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации;

- помещения для самостоятельной работы обучающихся (оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации);

- библиотека (имеющая читальные залы и рабочие места для обучающихся, оснащенные компьютерами с доступом к базам данных и Интернет).

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья форма проведения занятий по дисциплине устанавливается образовательной организацией с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. При определении формы проведения занятий с обучающимся-инвалидом образовательная организация должна учитывать рекомендации, данные по результатам медико-социальной экспертизы, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья создаются специальные рабочие места с учетом нарушенных функций и ограничений жизнедеятельности. При необходимости обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечиваются печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.