

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Исаков Ирлан Жангазыевич Автономная некоммерческая организация высшего образования

Должность: Ректор

«Университет при Межпарламентской Ассамблее ЕвразЭС»

Дата подписания: 22.11.2023 16:44:57

Уникальный программный ключ:

a748d5b672796bd7b37612bb23a3449357804892a0d120774ea9def3ef7a2bc0

ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Производственная практика (преддипломная практика)

(наименование вида и типа практики)

Направление подготовки 38.04.02 Менеджмент

Квалификация выпускника Магистр

Направленность (профиль) Стратегическое управление организацией

1. Вид (тип) практики, форма (формы) (при наличии) ее проведения

Наименование практики Производственная практика (преддипломная практика)

Вид практики Производственная (учебная, производственная)

Тип практики Преддипломная (в соответствии с ФГОС, учебным планом)

Практика является составной частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования и представляет собой одну из форм организации учебного процесса, заключающуюся в практической подготовке обучающихся на базах практики.

Практика может проводиться непосредственно в структурном подразделении Университета, в том числе в структурном подразделении Университета, предназначенном для проведения практической подготовки (при наличии) либо в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее - профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между Университетом и профильной организацией.

Практика организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, а также может включать в себя отдельные занятия лекционного типа, которые предусматривают передачу учебной информации обучающимся, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, если такие занятия предусмотрены учебным планом основной профессиональной образовательной программы.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям образовательной программы к проведению практики.

Практика проводится непрерывно (*вариант*: путем чередования с реализацией иных компонентов образовательной программы) в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Практика обеспечивает формирование у выпускника следующих компетенций:

ПК-1 Способен осуществлять руководство бизнес-анализом в организации и аналитическое обеспечение разработки стратегии изменений организации;

ПК-2 Способен оценивать бизнес-возможности организации, необходимые для проведения стратегических изменений в организации.

Целью прохождения практики является достижение следующих результатов обучения, соотнесенных с соответствующими индикаторами достижения компетенций:

Индикаторы достижения компетенций	Планируемые результаты обучения
ИД-1 (ПК-1) Осуществляет руководство бизнес-анализом в организации на основе разработки и принятия стратегических управленческих решений	<i>знает</i>
	РО-1 ИД-1 (ПК-1) основные методы и модели разработки, принятия и реализации стратегических управленческих решений РО-2 ИД-1 (ПК-1) составляющие и порядок проведения бизнес-анализа в организации
	<i>умеет</i>

	<p>РО-3 ИД-1 (ПК-1) применять основные инструменты, модели и методы стратегического управления организацией;</p> <p>РО-4 ИД-1 (ПК-1) применять основные инструменты, модели и методы руководства бизнес-анализа в организации</p> <p><i>владеет</i></p> <p>РО-5 ИД-1 (ПК-1) навыками руководства бизнес-анализом в организации на основе разработки и принятия стратегических управленческих решений</p>
<p>ИД-2 (ПК-1) Формирует аналитическое обеспечение разработки стратегии инновационной деятельности и изменений в организации</p>	<p><i>знает</i></p> <p>РО-1 ИД-2 (ПК-1) основы инноватики и организационных изменений;</p> <p>РО-2 ИД-2 (ПК-1) необходимые составляющие и процедуры формирования аналитического обеспечения инновационной деятельности и изменений в организации</p> <p><i>умеет</i></p> <p>РО-3 ИД-2 (ПК-1) формировать аналитическое обеспечение для принятия стратегических управленческих решений</p> <p><i>владеет</i></p> <p>РО-4 ИД-2 (ПК-1) навыками разработки комплекса мероприятий по совершенствованию стратегий инновационной деятельности и изменений в организации</p>
	<p><i>знает</i></p> <p>РО-1 ИД-1 (ПК-2) основные инструменты и методы анализа и оценки бизнес-возможностей организации для проведения стратегических изменений</p> <p><i>умеет</i></p> <p>РО-2 ИД-1 (ПК-2) применять основные инструменты и методы анализа и оценки бизнес-возможностей организации</p> <p><i>владеет</i></p> <p>РО-3 ИД-1 (ПК-2) навыками решения управленческих и исследовательских задач по проведению стратегических изменений на основе анализа и оценки бизнес-возможностей</p>
	<p><i>знает</i></p> <p>РО-1 ИД-2 (ПК-2) современные инструменты, методы и технологии по управлению стратегическими изменениями в организации</p> <p><i>умеет</i></p> <p>РО-2 ИД-2 (ПК-2) применять современные инструменты, методы и технологии по управлению стратегическими изменениями в организации</p> <p><i>владеет</i></p> <p>РО-3 ИД-2 (ПК-2) навыками решения профессиональных задачи по управлению стратегическими изменениями в организации</p>

3. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях

Наименование практики	Форма контроля	Фактическое кол-во ЗЕТ	Кол-во недель
Производственная практика (преддипломная практика)	Зачет с оценкой	18	12

4. Содержание практики

Этапы практики и их содержание:

1) Подготовительный этап:

- выбор места прохождения практики;
- получение направления на практику;
- получение материалов для прохождения практики;
- инструктаж по технике безопасности;
- подготовка плана практики.

2) Основной этап:

- сбор материалов для выполнения самостоятельного исследования;
- изучение нормативных документов предприятия, на базе которого проходит практика;
- выполнение заданий и необходимых расчетов и обязанностей, возложенных на обучающегося руководителем практики;
- обработка и анализ полученной информации, подбор материалов для ВКР;
- отчет перед руководителем о выполненных заданиях;
- подготовка отчета по практике.

Конкретное содержание производственной практики (преддипломной практики) планируется руководителем обучающегося и отражается в отчете обучающегося по практике и в его индивидуальном плане.

Содержание практики должно обеспечивать дидактически обоснованную последовательность процесса формирования у обучающегося научно-исследовательской и профессиональной компетентность через системность развития профессиональных умений и навыков на протяжении всей практики.

Выполнение заданий программы практики (изучение нормативных документов, регламентирующих деятельность организации; сбор, обработка и анализ информации по теме ВКР; апробация теоретической части работы в практической деятельности, выработка способности и умения анализировать и представлять полученные в ходе исследования результаты в виде законченных научно-исследовательских разработок (ВКР)).

Программа производственной практики (преддипломной практики) для каждого обучающегося может конкретизироваться и дополняться в зависимости от специфики и характера выполняемой работы.

3) Аттестация по итогам практики:

- обработка и анализ материалов, полученных по результатам практики;
- подготовка к защите отчета по практике с учетом замечаний руководителя практики;
- защита отчета.

5. Формы отчетности по практике

Формой отчетности по практике является отчет о прохождении практики, который обучающиеся предоставляют для прохождения промежуточной аттестации по практике.

6. Оценочные материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по практике

Оценочные материалы представляют собой задания, обязательные для выполнения обучающимся на практике, позволяющие ему приобрести теоретические знания, практически умения (навыки) и опыт, а также решать задачи, связанные с будущей профессиональной деятельностью в рамках практической подготовки при проведении практики. Включают в себя оценочные материалы:

6.1 Для проведения текущего контроля успеваемости

Для проведения текущего контроля успеваемости, позволяющего оценить ход прохождения практики обучающимся, используется дневник практики. В дневнике отражаются результаты текущей работы, выполненные задания. Дневник практики заполняется лично обучающимся. Записи о выполненных работах производятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в неделю. Достоверность записей проверяется руководителем и заверяется его подписью.

6.2 Для проведения промежуточной аттестации

Для проведения промежуточной аттестации по практике используется отчет по практике, который сдается руководителю. В отчете должно быть отражено следующее:

- данные о месте и сроках прохождения практики,
- описание деятельности организации – базы прохождения практики (не более одной-двух страниц),
- собственный анализ различных аспектов работы организации в соответствии с полученным заданием на практику,
- описание выполненной в ходе практики работы с кратким изложением содержания изученных материалов,
- краткий анализ наиболее сложных и интересных, а также спорных проблем, с которыми столкнулся обучающийся в ходе прохождения практики,
- материалы, которые обучающийся использовал в ходе практики,
- собственные выводы, замечания, предложения обучающегося.

Отчет может содержать введение и заключение.

Отчет должен быть структурирован на главы и (или) параграфы.

К отчету должны быть приложены копии материалов и документов, в составлении которых обучающийся принимал участие.

Отчет о прохождении практики должен быть выполнен на компьютере на стандартных листах А-4. Текст печатается на одной стороне листа. Междустрочный интервал – 1,5, шрифт текста – 14 (Times New Roman). Ориентировочный объем отчета составляет 10-12 страниц. В данный объем не входят приложения и список использованных источников. По согласованию с преподавателем – руководителем практики объем отчета может быть увеличен.

Защита отчета о прохождении практики проходит в форме зачета/зачета с оценкой. На защите обучающиеся представляют, по возможности, наработанные практические материалы.

Примерные вопросы для проведения промежуточной аттестации по практике

ИД-1 (ПК-1)

1. Какие модели и методы разработки стратегических управленческих решений применяются в организации?

2. В соответствии с какими критериями осуществляется принятие стратегических управленческих решений в организации?
3. Дайте характеристику процесса и основных методов реализации стратегических управленческих решений в организации.
4. Каковы основные задачи и функции бизнес-анализа в организации?
5. Дайте характеристику основных методов проведения бизнес-анализа в практической деятельности организации.
6. Представьте результаты комплексного анализа организационной структуры предприятия.
7. Обоснуйте выбор стратегии организации по методике SWOT-анализа.
8. Какие методы анализа и измерения рисков применяются на предприятии.
9. Дайте характеристику основных рисков в деятельности организации и дайте их оценку.
10. Проведите комплексный анализ финансово-хозяйственной деятельности организации и управления ее персоналом.

ИД-2 (ПК-1)

1. Дайте характеристику процесса управления изменениями в организации.
2. Дайте характеристику инновационной деятельности в организации.
3. Дайте характеристику аналитического обеспечения инновационной деятельности организации.
4. Дайте характеристику аналитического обеспечения изменений в организации.
5. Дайте характеристику формирования аналитической информации для разработки и принятия стратегических управленческих решений в организации.
6. Проведите анализ и оценку стратегии инновационной деятельности в организации.
7. Проведите анализ и оценку стратегии изменений в организации.
8. Разработайте комплекс мероприятий по совершенствованию стратегий инновационной деятельности и изменений в организации.
9. Дайте характеристику мотивационной деятельности и особенностей инновационного поведения в организации.
10. Проведите анализ финансирования, управления качеством и дайте оценку экономической эффективности инновационной деятельности в организации.

ИД-1 (ПК-2)

1. Дайте определение и назовите основные бизнес-возможности организации.
2. Дайте характеристику составляющих стратегических изменений организации (изменению стратегии, миссии, корпоративным ценностям, на которые опирается политика организации).
3. Какие основные инструменты и методы могут быть использованы для качественного анализа и оценки бизнес-возможностей организации?
4. Дайте характеристику бизнес-возможностей организации как фактора проведения стратегических изменений.
5. Дайте характеристику бизнес-модели организации.
6. Какие стратегические изменения необходимы в организации в современных условиях.
7. Проведите комплексный анализ наиболее существенных факторов, оказывающих влияние на проведение стратегических изменений.
8. Проведите конкурентный анализ бизнес-возможностей организации.
9. Какие инструменты стратегического управления используются в организации для исследования бизнес-возможностей и проведения стратегических изменений.
10. Раскройте сущность составляющих системы решений управленческих и исследовательских задач по проведению стратегических изменений на основе анализа и оценки бизнес-возможностей.

ИД-2 (ПК-2)

1. Какие современные инструменты, методы и технологии по управлению стратегическими изменениями Вы знаете?
2. Дайте характеристику процесса управления стратегическими изменениями в организации.
3. Дайте характеристику процесса подготовки, принятия и реализации решений по управлению стратегическими изменениями в организации.
4. Дайте характеристику уровней управления и системы контроля в организации.
5. Дайте характеристику осуществляемой политики организации и ее составляющих (производственной, кадровой, финансовой, маркетинговой и др.).
6. Дайте характеристику миссии и системы целей организации.
7. Дайте характеристику ценностей и основных составляющих организационной культуры организации.
8. Определите предпочтительные стратегические действия организации.
9. Дайте характеристику механизмов минимизации сопротивления персонала организационным изменениям.
10. Разработайте комплекс рекомендаций по совершенствованию процесса управления стратегическими изменениями в организации.

6.3 Шкала оценивания результатов промежуточной аттестации и критерии выставления оценок

При форме контроля «зачет» для оценки результатов прохождения обучающимися практики по итогам защиты отчета о практике используется шкала оценивания, включающая следующие оценки – «зачтено», «не зачтено». Оценки выставляются в соответствии с приведенными ниже критериями:

«зачтено»

- обучающийся полностью выполнил программу практики;
- обучающийся способен продемонстрировать основные практические умения и навыки работы, освоенные им в соответствии с программой практики;
- у обучающегося сформированы на достаточном уровне все компетенции, предусмотренные программой практики;
- обучающийся способен изложить ключевые понятия о явлениях и процессах, наблюдаемых во время практики;
- обучающийся способен изложить теоретические основы и обосновать выбор конкретного метода для проведения исследования;
- обучающийся подготовил индивидуальный отчет о самостоятельной работе во время прохождения практики;
- обучающийся защитил индивидуальный отчет о самостоятельной работе во время прохождения практики.
- в ответах обучающегося на вопросы, задаваемые в процессе защиты отчета по практике, отсутствуют грубые ошибки и неточности.

«не зачтено»:

- обучающийся не выполнил программу практики;
- обучающийся не способен продемонстрировать практические умения и навыки работы, освоенные им в соответствии с программой практики;
- у обучающегося не сформированы компетенции, предусмотренные программой практики;
- обучающийся не способен изложить теоретические основы и обосновать выбор конкретного метода для проведения исследования;
- обучающийся не полностью подготовил индивидуальный отчет о самостоятельной работе во время прохождения практик или не подготовил его;

- обучающийся не защитил индивидуальный отчёт о самостоятельной работе во время прохождения практики.
- в ответе имеются грубые ошибки.

При форме контроля «зачет с оценкой» для оценки результатов прохождения обучающимися практики по итогам защиты отчета о практике используется шкала оценивания, включающая следующие оценки – «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки выставляются в соответствии с приведенными ниже критериями:

«отлично»:

- обучающийся полностью выполнил программу практики;
- обучающийся способен продемонстрировать практические умения и навыки работы, освоенные им в соответствии с программой практики;
- у обучающегося сформированы на высоком уровне все компетенции, предусмотренные программой практики;
- обучающийся способен изложить ключевые понятия о явлениях и процессах, наблюдаемых во время практики;
- обучающийся способен изложить теоретические основы и обосновать выбор конкретного метода для проведения исследования;
- обучающийся подготовил индивидуальный отчёт о самостоятельной работе во время прохождения практики;
- обучающийся защитил индивидуальный отчёт о самостоятельной работе во время прохождения практики.
- ошибки и неточности отсутствуют.

«хорошо»:

- обучающийся по большей части выполнил программу практики;
- обучающийся способен продемонстрировать большинство практических умений и навыков работы, освоенных им в соответствии с программой практики;
- у обучающегося сформированы на среднем уровне все компетенции, предусмотренные программой практики;
- обучающийся способен изложить теоретические основы и обосновать выбор конкретного метода для проведения исследования;
- обучающийся подготовил индивидуальный отчёт о самостоятельной работе во время прохождения практики;
- обучающийся защитил индивидуальный отчёт о самостоятельной работе во время прохождения практики с некоторыми несущественными замечаниями;
- в ответе отсутствуют грубые ошибки и неточности.

«удовлетворительно»:

- обучающийся более чем наполовину выполнил программу практики;
- обучающийся способен с затруднениями продемонстрировать практические умения и навыки работы, освоенные им в соответствии с программой практики;
- у обучающегося сформированы на низком уровне все компетенции, предусмотренные программой практики;
- обучающийся способен с существенными ошибками изложить теоретические основы и обосновать выбор конкретного метода для проведения исследования;
- обучающийся подготовил индивидуальный отчёт о самостоятельной работе во время прохождения практики;
- обучающийся защитил индивидуальный отчёт о самостоятельной работе во время прохождения практики, однако к отчёту были замечания;
- в ответе имеются грубые ошибки (не более 2-х) и неточности.

«неудовлетворительно»:

- обучающийся не выполнил программу практики;

- обучающийся не способен продемонстрировать практические умения и навыки работы, освоенные им в соответствии с программой практики;
- у обучающегося не сформированы компетенции, предусмотренные программой практики;
- обучающийся не способен изложить теоретические основы и обосновать выбор конкретного метода для проведения исследования;
- обучающийся не полностью подготовил индивидуальный отчет о самостоятельной работе во время прохождения практики или не подготовил его;
- обучающийся не защитил индивидуальный отчет о самостоятельной работе во время прохождения практики.
- в ответе имеются грубые ошибки.

7. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

Учебная литература:

1. Аверченков, В. И. Инновационный менеджмент : учебное пособие : [16+] / В. И. Аверченков. – 4-е изд., стер. – Москва : ФЛИНТА, 2021. – 293 с. : ил., схем., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=93262> – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-9765-1255-9. – Текст : электронный.
2. Агарков, А. П. Управление инновационной деятельностью : учебник / А. П. Агарков, Р. С. Голов. – 3-е изд. – Москва : Дашков и К°, 2021. – 208 с. : табл., схем. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=621837> – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-04385-7. – Текст : электронный.
3. Айдаркина, Е. Е. Менеджмент : учебное пособие : [16+] / Е. Е. Айдаркина, Т. С. Ласкова ; Южный федеральный университет. – Ростов-на-Дону ; Таганрог : Южный федеральный университет, 2022. – 178 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=700193> – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-9275-4203-1. – Текст : электронный.
4. Аручиди, Н. А. Методы системного анализа и системы поддержки принятия решений : учебное пособие : [16+] / Н. А. Аручиди, К. Х. Калугян, Г. Н. Хубаев ; Ростовский государственный экономический университет (РИНХ). – Ростов-на-Дону : Издательско-полиграфический комплекс РГЭУ (РИНХ), 2022. – 64 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=704490> – Библиогр.: с. 54-56. – ISBN 978-5-7972-3038-0. – Текст : электронный.
5. Блинов, А. О. Управление изменениями : учебник / А. О. Блинов, Н. В. Угрюмова. – 3-е изд., стер. – Москва : Дашков и К°, 2021. – 304 с. : ил., табл. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=684279> – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-04341-3. – Текст : электронный.
6. Бухгалтерский учет : учебник / А. Ф. Дятлова, Е. Н. Колесникова, В. А. Бородин [и др.] ; под ред. Ю. А. Бабаева, В. И. Бобошко, А. Дятловой. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана, 2021. – 624 с. : табл., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=692039> – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-238-03415-7. – Текст : электронный.
7. Инновационный менеджмент : учебник для магистров, обучающихся по направлению подготовки «Менеджмент» / В. Я. Горфинкель, А. И. Базилевич, В. В.

Бондаренко [и др.] ; под редакцией В. Я. Горфинкеля, Т. Г. Попадюк. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 391 с. — ISBN 978-5-238-02359-5. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/109188.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

8. Информационные системы, экономика и управление : сборник научных трудов / вып. ред. Е. Н. Тищенко ; Ростовский государственный экономический университет (РИНХ). — Ростов-на-Дону : Издательско-полиграфический комплекс РГЭУ (РИНХ), 2020. — Выпуск 22. — 175 с. : ил., табл., схем., граф. — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=614935> — ISBN 978-5-7972-2752-6. — Текст : электронный.

9. Киселев, А. А. Принятие управленческих решений : учебник для магистратуры : [16+] / А. А. Киселев. — Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2019. — 182 с. : ил., табл. — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=562648> — Библиогр.: с. 162-167. — ISBN 978-5-4499-0211-5. — DOI 10.23681/562648. — Текст : электронный.

10. Киселев, А. А. Управление проектами : учебник : [16+] / А. А. Киселев. — Москва : Директ-Медиа, 2023. — 460 с. : ил., табл. — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=697955> — Библиогр.: с. 439-446. — ISBN 978-5-4499-3517-5. — DOI 10.23681/697955. — Текст : электронный.

11. Конев, А. Н. Управление организационными изменениями: поведенческий и информационный аспекты : монография / А. Н. Конев. — Саратов : Вузовское образование, 2018. — 137 с. — ISBN 978-5-4487-0154-2. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/72886.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: <https://doi.org/10.23682/72886>.

12. Кундышева, Е. С. Математические методы и модели в экономике : учебник / Е. С. Кундышева ; под науч. ред. Б. А. Суслакова. — 3-е изд. — Москва : Дашков и К°, 2022. — 286 с. : ил., табл., граф. — (Учебные издания для бакалавров). — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=684490> — ISBN 978-5-394-04621-6. — Текст : электронный.

13. Курлыкова, А. В. Бизнес-планирование : учебное пособие : [16+] / А. В. Курлыкова, И. Н. Корабейников. — Москва : Директ-Медиа, 2023. — 132 с. : ил., табл. — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=699589> — Библиогр.: с. 126-128. — ISBN 978-5-4499-3600-4. — Текст : электронный.

14. Менеджмент : учебник / М. А. Комаров, М. М. Максимцов, Л. Ф. Никулин [и др.] ; ред. М. М. Максимцов, М. А. Комаров. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юнити-Дана, 2017. — 344 с. : табл., схемы — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=684937> — Библиогр. в кн. — ISBN 978-5-238-02247-5. — Текст : электронный.

15. Мишурова, И. В. Бизнес-анализ : теория и практика : учебно-методическое пособие : [16+] / И. В. Мишурова, Т. Ю. Синюк ; Ростовский государственный экономический университет (РИНХ). — Ростов-на-Дону : Издательско-полиграфический комплекс РГЭУ (РИНХ), 2020. — 240 с. : ил. — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=616892> — Библиогр. в кн. — ISBN 978-5-7972-2763-2. — Текст : электронный.

16. Организация производства : учебное пособие : [16+] / Г. Г. Левкин, А. Н. Ларин, И. В. Ларина, В. С. Головский. — Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2021. — 272 с. : ил., табл. —

Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=618613> – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4499-2529-9. – DOI 10.23681/618613. – Текст : электронный.

17. Основы бизнес-анализа деятельности корпорации : учебное пособие : [16+] / Р. И. Сафиуллаева, И. И. Глотова, Л. В. Агаркова [и др.] ; Ставропольский государственный аграрный университет. – Ставрополь : Ставропольский государственный аграрный университет (СтГАУ), 2022. – 80 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=700897> – Библиогр. в кн. – Текст : электронный.

18. Производственный менеджмент : учебное пособие : [16+] / А. В. Назаренко, Д. В. Запорожец, Д. С. Кенина [и др.] ; Ставропольский государственный аграрный университет. – Ставрополь : Ставропольский государственный аграрный университет (СтГАУ), 2017. – 140 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=484943> – Библиогр.: с. 124. – Текст : электронный.

19. Руденко, Л. Г. Планирование и проектирование организаций : учебник / Л. Г. Руденко. – Москва : Дашков и К°, 2021. – 240 с. : ил., табл. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=684226> – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-02497-9. – Текст : электронный.

20. Сердюк, В. Н. Комплексный анализ хозяйственной деятельности : учебное пособие : [16+] / В. Н. Сердюк ; Донецкий национальный университет. – Донецк : Донецкий национальный университет, 2023. – 383 с. : ил., схем., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=700157> – Библиогр.: с. 357-358. – Текст : электронный.

21. Стратегии, инструменты и технологии цифровизации экономики : монография / Д. В. Ковалев, Н. А. Косолапова, Е. А. Лихацкая [и др.]. — Ростов-на-Дону, Таганрог : Издательство Южного федерального университета, 2020. — 224 с. — ISBN 978-5-9275-3345-9. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/100202.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

22. Стратегическое управление : учебник / И. К. Ларионов, А. Н. Герасин, О. Н. Герасина [и др.] ; под ред. И. К. Ларионова. – 5-е изд. – Москва : Дашков и К°, 2022. – 234 с. : ил., табл. – (Учебные издания для магистров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=621940> – ISBN 978-5-394-04580-6. – Текст : электронный.

23. Финансово-экономический анализ : учебник / Т. Н. Агапова, В. И. Абрамов, Н. М. Бобошко [и др.] ; под науч. ред. В. С. Осипова ; под общ. ред. Н. Д. Эриашвили. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана, 2023. – 336 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=700162> – Библиогр.: с. 321-325. – ISBN 978-5-238-03661-8. – Текст : электронный.

24. Финансовый менеджмент : учебник / В. И. Абрамов, П. А. Бойко, В. С. Осипов [и др.] ; под науч. ред. Н. Д. Эриашвили ; под общ. ред. В. С. Осипова. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана, 2023. – 272 с. : табл., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=700164> – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-238-03667-0. – Текст : электронный.

25. Фомичев, А. Н. Стратегический менеджмент : учебник / А. Н. Фомичев. – 3-е изд. – Москва : Дашков и К°, 2021. – 468 с. : ил., табл., схем., граф. – Режим доступа: по

подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=621638> – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-04371-0. – Текст : электронный.

26. Чернова, О. А. Управление промышленным предприятием в условиях информационной экономики : учебное пособие : [16+] / О. А. Чернова ; Южный федеральный университет. – Ростов-на-Дону ; Таганрог : Южный федеральный университет, 2020. – 116 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=598550> – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-9275-3254-4. – Текст : электронный.

Ресурсы сети Интернет:

1. Деловой портал «Управление производством» <http://www.up-pro.ru/>
2. Административно-управленческий портал <http://www.aup.ru/>
3. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (ФЦИОР) <http://fcior.edu.ru/>
4. Единое окно доступа к информационным ресурсам <http://window.edu.ru/>

8. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

1. <http://biblioclub.ru/> – электронная библиотечная система «Университетская библиотека Онлайн»
2. <http://www.iprbookshop.ru/> – электронная библиотечная система IPR BOOKS
3. Справочная правовая система Консультант Бизнес: Версия Проф
4. Dr.Web Desktop Security Suite (Комплексная защита)
5. Project Expert 7 for Windows
6. MS Windows 7 Профессиональная
7. MS Windows 10 Pro
8. MS Office 2010
9. VS Office 2013
10. MS Office 2016
11. Moodle 3.8.2.

9. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Для проведения *Производственной* практики (*преддипломной* практики) необходимо следующее материально-техническое обеспечение:

- аудитория или рабочее место в организации, где проходит практика, обеспеченная компьютерной техникой и выходом в интернет;
- помещение для самостоятельной работы обучающегося (парты, стулья, методические материалы, компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечения доступа в электронную информационно-образовательную среду АНО ВО «Университет при МПА ЕврАзЭС»);
- учебная аудитория для промежуточной аттестации (столы, стулья, проектор, экран, компьютер, доска).

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья форма проведения практики устанавливается образовательной организацией с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. При определении мест прохождения практик обучающимся инвалидом образовательная организация должна учитывать рекомендации, данные по результатам медико-социальной экспертизы, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения

практики инвалидами создаются специальные рабочие места с учетом нарушенных функций и ограничений их жизнедеятельности. При необходимости обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечиваются печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.