

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце: Автономная некоммерческая организация высшего образования  
ФИО: Исаков Ирлан Жангазыевич «Университет при Межпарламентской Ассамблее ЕвразЭС»  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 23.10.2022 22:23:55  
Уникальный программный ключ:  
a748d5b672796bd7b37612bb23a3449357804892a0d120774ea9def3ef7a2bc0

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

### Основы информационной культуры

*(наименование дисциплины)*

Направление подготовки \_\_\_\_\_ 38.03.05 Бизнес-информатика \_\_\_\_\_

Квалификация выпускника \_\_\_\_\_ Бакалавр \_\_\_\_\_

Направленность (профиль) \_\_\_\_\_ Бизнес-информатика, технология блокчейн - криптовалюта \_\_\_\_\_

2022 г.

## **1. Место дисциплины в структуре образовательной программы, входные требования для освоения дисциплины (при необходимости)**

Дисциплина «Основы информационной культуры» относится к дисциплинам обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» программы бакалавриата.

## **2. Объем дисциплины в зачетных единицах**

Объем дисциплины составляет 3 зачетные единицы.

## **3. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)**

### **Раздел 1. Информация и информационные процессы.**

Тема 1.1. Понятия: информатика, информация, данные;

Тема 1.2. Виды информации;

Тема 1.3. Способы классификации информации;

Тема 1.4. Свойства информации;

Тема 1.5. Действия с информацией;

Тема 1.6. Источники и приемники информации;

Тема 1.7. Информационные процессы.

### **Раздел 2: Информационная культура и информационные ресурсы.**

Тема 2.1. Информационная культура и информационная грамотность;

Тема 2.2. Роль библиотеки в информационном обществе.

### **Раздел 3. Система библиотек России. Виды библиографических пособий.**

Тема 3.1. Библиотеки, архивы и органы информации как системы;

Тема 3.2. Основные виды библиографии.

### **Раздел 4. Документы как объект получения информации.**

Тема 4.1. Информационные ресурсы;

Тема 4.2. Документ, его особенности;

Тема 4.3. Классификация видов документа;

Тема 4.4. Основные типы документов;

Тема 4.5. Методика самостоятельной работы с документными источниками информации;

Тема 4.6. Правила оформления письменной работы студента.

### **Раздел 5. Методика библиографического описания документа.**

Тема 5.1. Обязательные элементы библиографического описания документа в целом;

Тема 5.2. Сводное библиографическое описание;

Тема 5.3. Библиографическое описание электронных ресурсов.

### **Раздел 6. Методика составления библиографического списка.**

Тема 6.1. Способы группировки источников;

Тема 6.2. Библиографическое описание документов из электронных библиотечных систем.

## **Раздел 7. Выполнение ВКР.**

Тема 7.1. Методические рекомендации по оформлению ВКР;

Тема 7.2. Составление доклада для защиты ВКР;

Тема 7.3. Составление презентации для защиты ВКР.

## **4. Методические рекомендации по организации изучения учебной дисциплины**

Изучение дисциплины включает контактную работу обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях в форме занятий различных типов в соответствии со спецификой дисциплины и самостоятельную работу обучающихся в объемах соответственно учебному плану. Контактная работа может проводиться с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

### **Практические занятия**

Тема 1.1. Понятия: информатика, информация, данные; Виды информации; Способы классификации информации; Свойства информации; Действия с информацией; Источники и приемники информации; Информационные процессы.

Тема 2.1. Информационная культура и информационные ресурсы. Информационная культура и информационная грамотность; Роль библиотеки в информационном обществе.

Тема 3.1. Система библиотек России. Библиотеки, архивы и органы информации как системы;

Тема 3.2. Виды библиографических пособий. Основные виды библиографии.

Тема 4.1. Информационные ресурсы; Документ, его особенности; Классификация видов документа; Документы как объект получения информации; Основные типы документов.

Тема 4.2. Методика самостоятельной работы с документными источниками информации; Правила оформления письменной работы студента.

Тема 5.1. Обязательные элементы библиографического описания документа в целом;

Тема 5.2. Методика библиографического описания документа. Сводное библиографическое описание; Библиографическое описание электронных ресурсов.

Тема 6.1. Методика составления библиографического списка. Способы группировки источников;

Тема 6.2. Библиографическое описание документов из электронных библиотечных систем.

Тема 7.1. Методические рекомендации по оформлению ВКР;

Тема 7.2. Составление доклада для защиты ВКР;

Тема 7.3. Составление презентации для защиты ВКР.

## **5. Методические рекомендации для обеспечения самостоятельной работы обучающихся по дисциплине**

Самостоятельная работа студентов включает усвоение теоретического материала, подготовку к практическим занятиям, выполнение самостоятельных заданий, изучение литературных источников, использование Internet-данных, изучение нормативно-правовой базы, подготовку к текущему контролю знаний, к промежуточной аттестации.

### **Вопросы для самоконтроля**

1. Что означает понятие «документ»?
2. Какова типология опубликованных документов?
3. Перечислите виды научных изданий.
4. Перечислите виды учебных изданий.
5. Перечислите виды нормативно-производственных изданий.
6. Перечислите виды периодических и продолжающихся изданий.
7. Какова типология неопубликованных документов?
8. Какова типология информационных изданий?

## **6. Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине**

### **6.1 Планируемые результаты обучения, обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы**

В процессе изучения дисциплины у обучающихся должны быть сформированы следующие компетенции:

**УК-1** - Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.

<b>Индикаторы достижения компетенций</b>	<b>Планируемые результаты обучения</b>
<b>ИД-1 (УК-1).</b> Выполняет поиск необходимой информации, её критический анализ и обобщает результаты анализа для решения поставленной задачи.	<i>знает</i>
	<b>РО-1 ИД -1 (УК-1)</b> об основных понятиях, связанных с информационной и библиографической культурой, современные принципы работы с деловой информацией
	<i>умеет</i>
	<b>РО-2 ИД -1 (УК-1)</b> применять информационные технологии для решения поисковых задач осуществлять поиск информации, устанавливать логический смысл суждений;
<b>ИД-2 (УК-1).</b> Использует системный подход для решения поставленных задач.	<i>умеет</i>
	<b>РО-1 ИД -2 (УК-1)</b> применять навыки практического применения программного обеспечения для работы с деловой информацией и основами интернет-технологий; <b>РО-2 ИД -2 (УК-1)</b> пользоваться навыками применения системного подхода для решения поставленных задач.

## **6.2 Перечень оценочных материалов**

Оценочные материалы представляют собой задания для выполнения студентом, позволяющие ему приобрести теоретические знания, практически умения (навыки) и опыт, а также решать задачи, связанные с будущей профессиональной деятельностью. Включают в себя задания для текущего контроля уровня успеваемости, оценивающие ход освоения учащимися дисциплины, и задания для промежуточной аттестации обучающихся, обеспечивающие оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплине.

### **Примерные задания для проведения текущего контроля успеваемости**

#### **Темы докладов (сообщений)**

1. Роль и место СМИ в жизни современного общества.
2. Понятие массовой культуры.
3. Воздействие СМИ на общество.
4. Система СМИ в России и ее особенности.
5. Функции СМИ.
6. Теории массовой информации.
7. Модели массовой информации.
8. Экранные медиа.
9. Новые информационные технологии.
10. СМИ как ядро системы средств массовой коммуникации.
11. Глобализация и СМИ.
12. Информационно-психологическая безопасность и СМИ.
13. Влияние СМИ на аудиторию: технологии и приемы воздействия в медиатекстах.
14. Понятие «Теория развития критического мышления».
15. Виды анализа медиатекстов.
16. Медиаобразование как направление изучения сущности СМИ и функционирования их в обществе.
17. Виды электронного обучения и их применение.
18. Виды дистанционного обучения.
19. Библиотеки России как средство хранения и распространения информации.
20. Электронные библиотеки на современном этапе.

#### **Тестовые задания**

##### **Вариант №1**

1. Что из ниже перечисленного не является основой формирования информационной культуры?
  - a. знания об информационной среде;
  - b. принцип узкой специализации;
  - c. знания о законах функционирования информационной среды;
  - d. умение ориентироваться в информационных потоках.
2. Какое из нижеперечисленных определений информационной культуры, в широком смысле раскрывает суть понятия?

a. это совокупность принципов и реальных механизмов, обеспечивающих позитивное взаимодействие этнических и национальных культур, их соединение в общий опыт человечества;

b. оптимальные способы обращения со знаками, данными, информацией и представление их заинтересованному потребителю для решения теоретических и практических задач, механизмы совершенствования технических средств производства, хранения и передачи информации; развитие системы обучения, подготовки человека к эффективному использованию информационных средств и информации.

3. В обязательный набор навыков информационного общества включаются:

- a. дифференциация информации и выделении значимой информации;
- b. выработка критериев оценки информации;
- c. производство информации и использование её;
- d. способность обеспечить безопасность конфиденциальных баз данных.

4. Материальный носитель с зафиксированной информацией, предназначенный для ее сохранения и передачи во времени и пространстве, пригодный для использования в документационных процессах, это:

- a. источник информации;
- b. издание;
- c. документ;
- d. публикация.

5. Если документ является результатом аналитико-синтетической переработки одного или нескольких первичных документов, это:

- a. вторичный документ;
- b. электронный документ;
- c. неопубликованный документ;
- d. издание.

6. Какой документ является непосредственным результатом профессиональной деятельности создателей информации - ученых, специалистов, писателей, журналистов и т.д.?

- a. первичный документ;
- b. опубликованный документ;
- c. издание;
- d. вторичный документ.

7. Общество, уровень которого в решающей степени определяется количеством и качеством накопленной и используемой информации, ее свободой и доступностью, есть?

- a. общество новых информационных технологий;
- b. информационное общество;
- c. компьютеризированное общество;
- d. автоматизированное общество.

8. Организованный социально экономический и научно-технический процесс создания оптимальных условий для удовлетворения информационных потребностей граждан на основе новых информационных технологий, есть

- a. компьютеризация;
- b. информатизация;
- c. автоматизация;
- d. медиатизация.

9. Стремительное возрастание общего объема информации, создаваемой в рамках какой-либо отрасли, области деятельности или общества в целом, являющееся следствием научно-технической революции, это:

- a. информационный взрыв;
- b. информационный барьер;
- c. информационный поток;
- d. информационный процесс.

10. Противоречие между быстро возрастающими объемами и потоками информации, потребностями общества в ее обработке для повышения уровня производства и жизни и ограниченными возможностями человека, это:

- a. информационный барьер;
- b. информационный кризис;
- c. информационный взрыв;
- d. информационный процесс.

11. Совокупность информационного мировоззрения и системы знаний и умений, обеспечивающих целенаправленную самостоятельную деятельность по оптимальному удовлетворению индивидуальных информационных потребностей с использованием как традиционных, так и новых информационных технологий, есть:

- a. библиотечно-библиографическая культура;
- b. компьютерная грамотность;
- c. информационная культура;
- d. информационная грамотность.

12. Производством информации обо всех опубликованных в России документах по всем отраслям знаний занимается:

- a. Российская государственная библиотека (РГБ);
- b. Российская национальная библиотека (РНБ);
- c. Государственная публичная научно-техническая библиотека России (ГПНТБ);
- d. Российская книжная палата (РКП).

13. Центром производства и распространения информации в области социальных и гуманитарных наук является:

- a. Российская книжная палата (РКП);
- b. Российская национальная библиотека (РНБ);
- c. Научный центр правовой информации (НЦПИ);
- d. Институт научной информации по общественным наукам (ИНИОН).

14. Ведущим (головным) учреждением в сфере производства и распространения информации по естественным, точным и техническим наукам является:

- a. Российская государственная библиотека (РГБ);
- b. Российская книжная палата (РКП);
- c. Всероссийский институт научно-технической информации (ВИНИТИ);
- d. Государственная публичная научно-техническая библиотека России (ГПНТБ)

## **Вариант №2**

1. Что принято понимать под информационной грамотностью согласно работам международной федерации библиотечных ассоциаций и учреждений?

- a. наличие знаний и умений для эффективного поиска информации;



- b. наличие знаний и умений для обращения с любой известной информационной системой;
  - c. способность самостоятельно обеспечить комфортные условия обработки информации;
  - d. наличие знаний и умений для организации и реорганизации информации.
2. Какие из следующих понятий не являются родственными по отношению к понятию «информационная грамотность»?
- a. информационная этика;
  - b. компьютерная грамотность;
  - c. медиаграмотность;
  - d. информационная компетентность.
3. Комплекс web-страниц, предназначенных для обмена сообщениями с возможностью их классификации по темам и сохранения их для последующего использования, называется:
- a. форумом;
  - b. чатом;
  - c. сайтом;
  - d. порталом.
4. Совокупность Web-страниц, связанных единством содержания и, как правило, оформления, с возможностью навигации между этими страницами, это:
- a. сервер;
  - b. провайдер;
  - c. сайт;
  - d. чат.
5. Компьютерная система и технология, обеспечивающая возможность создания, хранения и воспроизведения разнородной информации, включая текст, звук, видеоизображение, это...
- a. анимация;
  - b. мультимедиа;
  - c. телетекст;
  - d. гипертекст.
6. Какой из видов ресурсов обладает свойствами нерасходуемости, неисчерпаемости и постоянного роста объема:
- a. стратегические ресурсы;
  - b. кадровые ресурсы;
  - c. информационные ресурсы;
  - d. природные ресурсы.
7. Кардинальные изменения в сфере обработки информации, имеющие следствием преобразование общественных отношений и приобретение обществом нового качества, это:
- a. информационный кризис;
  - b. информационная революция;
  - c. информационный взрыв;
  - d. информационный процесс.
8. Книги о способах защиты от компьютерных вирусов, опубликованные на русском языке за последний год, рациональнее всего найти, используя:
- a. книжную летопись;

- b. реферативный журнал «Информатика»;
  - c. журнал «КОМПЬЮТЕР ПРЕСС»;
  - d. списки литературы в монографиях по компьютерной безопасности.
9. Ответ на вопрос «Что такое Интернет?» в библиотеке можно найти, используя:
- a. алфавитный каталог;
  - b. систематический каталог;
  - c. справочные издания;
  - d. библиографический указатель.
10. При адресном поиске основным поисковым элементом является:
- a. фамилия конкретного автора;
  - b. тема книги;
  - c. год издания;
  - d. жанр книги.
11. Библиотечный каталог, в котором библиографические записи располагаются по отраслям знаний в соответствии с определенной системой классификации, это:
- a. алфавитный каталог;
  - b. систематический каталог;
  - c. предметный каталог;
  - d. электронный каталог.
12. Подобрать книги по теме заданного вам реферата можно с помощью:
- a. алфавитного каталога;
  - b. систематического каталога;
  - c. систематической картотеки статей;
  - d. картотеки периодических изданий.
13. Установить наличие в библиотеке журнала «Мир ПК» можно по:
- a. систематическому каталогу;
  - b. алфавитному каталогу;
  - c. картотеке периодических изданий;
  - d. предметному каталогу.
14. Установить наличие в библиотеке книги И. Панарина «Технология информационной войны» можно по:
- a. систематическому каталогу;
  - b. алфавитному каталогу;
  - c. реферативному журналу «Информатика»;
  - d. предметному каталогу.

### **Примерные задания для проведения промежуточной аттестации по дисциплине**

#### **Список вопросов к зачету с оценкой**

**РО-1 ИД -1 (УК-1)** об основных понятиях, связанных с информационной и библиографической культурой, современные принципы работы с деловой информацией

1. Каковы факторы, обусловившие необходимость формирования информационной культуры в современном мире?
2. Информатизация общества, развитие информационной техники и технологий: причины и сущность. Законодательные акты и государственные программы в сфере информатизации, принятые в РФ.

3. Каковы причины, особенности и последствия информационного кризиса?
4. Каковы отличительные особенности, достоинства и недостатки информационного общества и общества знаний?
5. Как соотносятся между собой концепции «Информационной грамотности» и «Информационной культуры»?
6. Концепция информационной грамотности.
7. Каковы цели, задачи и основные положения документа «Руководство по информационной грамотности для образования на протяжении всей жизни»?
8. Концепция информационной культуры.
9. Каковы компоненты информационной культуры?
10. Каковы структура и уровни информационной культуры?
11. В чём проявляется взаимосвязь информационного права и информационной культуры? Что такое «информационное право» и каковы его система, структура и источники?

**РО-2 ИД -1 (УК-1)** применять информационные технологии для решения поисковых задач осуществлять поиск информации, устанавливать логический смысл суждений

1. Регулирование информационных отношений в сфере обращения электронных документов и электронной цифровой подписи, сети Интернет.
2. Правовое регулирование информационных отношений в сфере рекламной деятельности, СМИ, библиотечного, музейного, архивного дела, в области государственных секретов.
3. Киберпреступления: определение, виды, наказание, способы предотвращения.
4. Как закреплено право на информацию в законодательстве РФ?
5. Как закреплено право на неприкосновенность частной жизни в законодательстве Республики Беларусь?
6. Как закреплено право на свободу мнений, убеждений и их свободное выражение в законодательстве РФ?
7. Какие причины послужили возникновению «информационной этики»? Дайте характеристику дисциплины «Информационная этика».
8. Охарактеризуйте компьютерную этику и киберэтику.
9. Каковы этические проблемы в области информационного производства, сбора, обработки, доступа и распространения информации?
10. Информационная безопасность: определение, виды угроз, защита информации.
11. Информационно-психологическая безопасность: понятие, угрозы, виды, средства, способы информационно-психологического воздействия. По каким направлениям может осуществляться психологическая защита личности в библиотеках?
12. Понятие информационного поиска. Библиотека как информационно-поисковая система.
13. Методика информационного поиска.
14. Информационный поиск в Интернете. Поисковые каталоги, системы и сервисы Интернета.
15. Библиографические ресурсы, представленные в Интернете: характеристика, методика поиска, возможности использования в учебной и профессиональной деятельности.

**РО-1 ИД -2 (УК-1)** применять навыки практического применения программного обеспечения для работы с деловой информацией и основами интернет-технологий

16. Полнотекстовые БД, представленные в Интернете: характеристика, методика поиска, возможности использования в учебной и профессиональной деятельности.

17. Справочные ресурсы Интернета: характеристика, методика поиска, возможности использования в учебной и профессиональной деятельности.

18. Базы данных ведущих мировых производителей, доступные в библиотеках Беларуси (НББ, БГУКИ и др.): характеристика, методика поиска, возможности использования в учебной и профессиональной деятельности.

**РО-2 ИД -2 (УК-1)** пользоваться навыками применения системного подхода для решения поставленных задач

19. Сайты библиотек как источник информации: характеристика, критерии качества, возможности использования в учебной и профессиональной деятельности.

20. Формирование информационной культуры личности в библиотеках.

### **6.3. Шкала оценивания результатов промежуточной аттестации и критерии выставления оценок**

Для оценивания результатов промежуточной аттестации применяется шкала оценивания, включающая следующие оценки: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

#### **Зачет с оценкой. Критерии выставления оценок**

Знания обучающихся оцениваются путем выставления по результатам ответа обучающегося итоговой оценки «отлично», либо «хорошо», либо «удовлетворительно», либо «неудовлетворительно».

Оценка «отлично» при приеме зачета с оценкой выставляется в случае:

- полного, правильного и уверенного изложения обучающимся учебного материала по каждому из вопросов билета;
- уверенного владения обучающимся понятийно-категориальным аппаратом учебной дисциплины;
- логически последовательного, взаимосвязанного и правильно структурированного изложения обучающимся учебного материала, умения устанавливать и проследивать причинно-следственные связи между событиями, процессами и явлениями, о которых идет речь в вопросах билета;
- приведения обучающимся надлежащей аргументации, наличия у обучающегося логически и нормативно обоснованной точки зрения при освещении проблемных, дискуссионных аспектов учебного материала по вопросам билета;
- лаконичного и правильного ответа обучающегося на дополнительные вопросы преподавателя.

Оценка «хорошо» при приеме зачета с оценкой выставляется в случае:

- недостаточной полноты изложения обучающимся учебного материала по отдельным (одному или двум) вопросам билета при условии полного, правильного и уверенного изложения учебного материала по, как минимум, одному вопросу билета;

- допущения обучающимся незначительных ошибок и неточностей при изложении учебного материала по отдельным (одному или двум) вопросам билета;
- допущения обучающимся незначительных ошибок и неточностей при использовании в ходе ответа отдельных понятий и категорий дисциплины;
- нарушения обучающимся логической последовательности, взаимосвязи и структуры изложения учебного материала по отдельным вопросам билета, недостаточного умения обучающегося устанавливать и проследивать причинно-следственные связи между событиями, процессами и явлениями, о которых идет речь в вопросах билета;
- приведения обучающимся слабой аргументации, наличия у обучающегося недостаточно логически и нормативно обоснованной точки зрения при освещении проблемных, дискуссионных аспектов учебного материала по вопросам билета;
- допущения обучающимся незначительных ошибок и неточностей при ответе на дополнительные вопросы преподавателя.

Любой из указанных недостатков или их определенная совокупность могут служить основанием для выставления обучающемуся оценки «хорошо».

Оценка «удовлетворительно» при приеме зачета с оценкой выставляется в случае:

- невозможности изложения обучающимся учебного материала по любому из вопросов билета при условии полного, правильного и уверенного изложения учебного материала по как минимум одному из вопросов билета;
- допущения обучающимся существенных ошибок при изложении учебного материала по отдельным (одному или двум) вопросам билета;
- допущении обучающимся ошибок при использовании в ходе ответа основных понятий и категорий учебной дисциплины;
- существенного нарушения обучающимся или отсутствия у обучающегося логической последовательности, взаимосвязи и структуры изложения учебного материала, неумения обучающегося устанавливать и проследивать причинно-следственные связи между событиями, процессами и явлениями, о которых идет речь в вопросах билета;
- отсутствия у обучающегося аргументации, логически и нормативно обоснованной точки зрения при освещении проблемных, дискуссионных аспектов учебного материала по вопросам билета;
- невозможности обучающегося дать ответы на дополнительные вопросы преподавателя.

Любой из указанных недостатков или их определенная совокупность могут служить основанием для выставления обучающемуся оценки «удовлетворительно».

Оценка «неудовлетворительно» при приеме зачета с оценкой выставляется в случае:

- отказа обучающегося от ответа по билету с указанием, либо без указания причин;
- невозможности изложения обучающимся учебного материала по двум или всем вопросам билета;
- допущения обучающимся существенных ошибок при изложении учебного материала по двум или всем вопросам билета;
- скрытое или явное использование обучающимся при подготовке к ответу нормативных источников, основной и дополнительной литературы, конспектов лекций и иного вспомогательного материала, кроме случаев специального указания или разрешения преподавателя;
- не владения обучающимся понятиями и категориями данной дисциплины;

- невозможность обучающегося дать ответы на дополнительные вопросы преподавателя.

Любой из указанных недостатков или их совокупность могут служить основанием для выставления обучающемуся оценки «неудовлетворительно».

Обучающийся имеет право отказаться от ответа по выбранному билету с указанием, либо без указания причин и взять другой билет. При этом с учетом приведенных выше критериев оценка обучающемуся должна быть выставлена на один балл ниже заслуживаемой им.

Дополнительные вопросы могут быть заданы обучающемуся в случае:

- необходимости конкретизации и изложенной обучающимся информации по вопросам билета с целью проверки глубины знаний отвечающего по связанным между собой темам и проблемам;

- необходимости проверки знаний обучающегося по основным темам и проблемам курса при недостаточной полноте его ответа по вопросам билета.

При проведении промежуточной аттестации в форме тестирования с использованием шкалы, включающей оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», оценивание результата проводится следующим образом:

«**Отлично**» - получают обучающиеся в том случае, если верные ответы составляют от 80% до 100% от общего количества

«**Хорошо**» - получают обучающиеся в том случае, если верные ответы составляют от 71 до 79% от общего количества;

«**Удовлетворительно**» - получают обучающиеся в том случае, если верные ответы составляют 50 –70 % правильных ответов;

«**Неудовлетворительно**» - работа, содержащая менее 50% правильных ответов.

## **7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины**

### **Основная:**

1. Бронникова, Л. М. Основы информационной культуры : учебное пособие / Л. М. Бронникова. — Барнаул : Алтайский государственный педагогический университет, 2016. — 67 с. — ISBN 978-5-88210-811-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/102748.html>

### **Дополнительная:**

1. Гендина, Н. И. Медийно-информационная грамотность и информационная культура библиотечно-информационных специалистов в условиях цифровой среды : учебное пособие / Н. И. Гендина, Е. В. Косолапова, Л. Н. Рябцева ; под редакцией Н. И. Гендиной. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 512 с. — ISBN 978-5-4497-0778-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/99907.html>

2. Федотова, Е. О. Методика и технология работы социального педагога. Модуль «Основы формирования социальной компетентности обучающихся» : учебно-методическое пособие / Е. О. Федотова, Ю. И. Якина. — Пермь : Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет, 2017. — 184 с. — ISBN 978-5-

85218-883-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/86365.html>

## **8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", справочных систем и профессиональных баз данных, необходимых для освоения дисциплины**

1. <http://biblioclub.ru/> – электронная библиотечная система «Университетская библиотека Онлайн»
2. <http://www.iprbookshop.ru/> – электронная библиотечная система IPR BOOKS

### *Справочно-поисковые системы:*

Российская государственная библиотека. – Режим доступа: <https://www.rsl.ru/>

Российская национальная библиотека. – Режим доступа: <http://nlr.ru>

Государственная публичная научно-техническая библиотека (ГПНТБ) России. – Режим доступа: <http://www.gpntb.ru/>

Библиотека Конгресса США. – Режим доступа: <http://loc.gov>

Британская библиотека. – Режим доступа: <http://blpc.bl.uk>

Центральная государственная публичная библиотека им. В.В. Маяковского. – Режим <http://www.pl.spb.ru/>

Президентская библиотека им. Б.Н. Ельцина – Режим доступа: <https://www.prlib.ru/>

Информационное агентство «Интегрум-Техно». – Режим доступа: <https://integrum.ru/>

### *Профессиональные ресурсы и базы данных:*

Государственный научно-исследовательский институт информационных технологий и телекоммуникаций <http://www.informika.ru/>

Поисковая система Google. – Режим доступа: <https://www.google.ru/>

Поисковая система Yandex. – Режим доступа: <https://yandex.ru/>

Федеральный портал «Российское образование» <http://edu.ru/>

## **9. Лицензионное программное обеспечение**

- MS Windows 7 Профессиональная
- MS Windows 10 Pro

## **10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

В зависимости от вида проводимых учебных занятий и форм осуществления образовательной деятельности по соответствующей образовательной программе используется следующее материально-техническое обеспечение дисциплины:

- учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа (укомплектованные специализированной мебелью и оборудованные техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории, а также имеющие наборы демонстрационного оборудования и учебно-

наглядных пособий, обеспечивающих тематические иллюстрации, соответствующие рабочим программам дисциплин);

- учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа (с типовым оборудованием, обеспечивающим применение современных информационных технологий, и наглядными пособиями);

- специальные помещения для проведения занятий по дисциплине (в т.ч. лаборатории, оснащенные лабораторным оборудованием, в зависимости от степени сложности), а именно: \_\_\_\_\_;

- компьютерные классы с демонстрационно-обучающими и обучающе-контролирующими возможностями, доступом к базам данных и Интернет;

- кабинет для занятий по иностранному языку (оснащенный лингафонным оборудованием);

- учебные аудитории для групповых и индивидуальных консультаций;

- учебные аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации;

- помещения для самостоятельной работы обучающихся (оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации);

- библиотека (имеющая читальные залы и рабочие места для обучающихся, оснащенные компьютерами с доступом к базам данных и Интернет).

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья форма проведения занятий по дисциплине устанавливается образовательной организацией с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. При определении формы проведения занятий с обучающимся-инвалидом образовательная организация должна учитывать рекомендации, данные по результатам медико-социальной экспертизы, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья создаются специальные рабочие места с учетом нарушенных функций и ограничений жизнедеятельности. При необходимости обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечиваются печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.