

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце: Автономная некоммерческая организация высшего образования
ФИО: Исаков Ирлан Жангазыевич **«Университет при Межпарламентской Ассамблее ЕврАзЭС»**
Должность: Ректор
Дата подписания: 24.10.2022 16:22:04
Уникальный программный ключ:
a748d5b672796bd7b37612bb23a3449357804892a0d120774ea9def3ef7a2bc0

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Основы информационной культуры

(наименование дисциплины)

Направление подготовки 54.03.01 Дизайн

Квалификация выпускника Бакалавр

Направленность (профиль) Дизайн костюма

2022 г.

1. Место дисциплины в структуре образовательной программы, входные требования для освоения дисциплины (при необходимости)

Дисциплина «Основы информационной культуры» относится к дисциплинам обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» программы бакалавриата.

2. Объем дисциплины в зачетных единицах

Объем дисциплины составляет 3 зачетные единицы.

3. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

Раздел 1. Информация и информационные процессы.

Тема 1.1. Понятия: информатика, информация, данные;

Виды информации;

Способы классификации информации;

Свойства информации;

Действия с информацией;

Источники и приемники информации;

Информационные процессы.

Раздел 2: Информационная культура и информационные ресурсы.

Информационная культура и информационная грамотность;

Роль библиотеки в информационном обществе.

Раздел 3. Система библиотек России. Виды библиографических пособий.

Библиотеки, архивы и органы информации как системы;

Основные виды библиографии.

Раздел 4. Документы как объект получения информации.

Тема 4.1. Информационные ресурсы;

Документ, его особенности;

Классификация видов документа;

Основные типы документов;

Методика самостоятельной работы с документными источниками информации;

Правила оформления письменной работы студента.

Раздел 5. Методика библиографического описания документа.

Обязательные элементы библиографического описания документа в целом;

Сводное библиографическое описание;

Библиографическое описание электронных ресурсов.

Раздел 6. Методика составления библиографического списка.

Тема 6.1. Способы группировки источников;

Тема 6.2. Библиографическое описание документов из электронных библиотечных систем.

Раздел 7. Выполнение ВКР.

Тема 7.1. Методические рекомендации по оформлению ВКР;

Тема 7.2. Составление доклада для защиты ВКР;

Тема 7.3. Составление презентации для защиты ВКР.

4. Методические рекомендации по организации изучения учебной дисциплины

Изучение дисциплины включает контактную работу обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации

образовательных программ на иных условиях в форме занятий различных типов в соответствии со спецификой дисциплины и самостоятельную работу обучающихся в объемах соответственно учебному плану. Контактная работа может проводиться с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

Практические занятия

Тема 1.1. Понятия: информатика, информация, данные; Виды информации; Способы классификации информации; Свойства информации; Действия с информацией; Источники и приемники информации; Информационные процессы.

Тема 2.1. Информационная культура и информационные ресурсы. Информационная культура и информационная грамотность; Роль библиотеки в информационном обществе.

Тема 3.1. Система библиотек России. Библиотеки, архивы и органы информации как системы;

Тема 3.2. Виды библиографических пособий. Основные виды библиографии.

Тема 4.1. Информационные ресурсы; Документ, его особенности; Классификация видов документа; Документы как объект получения информации; Основные типы документов.

Тема 4.2. Методика самостоятельной работы с документными источниками информации; Правила оформления письменной работы студента.

Тема 5.1. Обязательные элементы библиографического описания документа в целом;

Тема 5.2. Методика библиографического описания документа. Сводное библиографическое описание; Библиографическое описание электронных ресурсов.

Тема 6.1. Методика составления библиографического списка. Способы группировки источников;

Тема 6.2. Библиографическое описание документов из электронных библиотечных систем.

Тема 7.1. Методические рекомендации по оформлению ВКР;

Тема 7.2. Составление доклада для защиты ВКР;

Тема 7.3. Составление презентации для защиты ВКР.

5. Методические рекомендации для обеспечения самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Самостоятельная работа студентов включает усвоение теоретического материала, подготовку к практическим занятиям, выполнение самостоятельных заданий, изучение литературных источников, использование Internet-данных, изучение нормативно-правовой базы, подготовку к текущему контролю знаний, к промежуточной аттестации.

Вопросы для самоконтроля

1. Что означает понятие «документ»?
2. Какова типология опубликованных документов?
3. Перечислите виды научных изданий.
4. Перечислите виды учебных изданий.
5. Перечислите виды нормативно-производственных изданий.
6. Перечислите виды периодических и продолжающихся изданий.
7. Какова типология неопубликованных документов?
8. Какова типология информационных изданий?

6. Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

6.1 Планируемые результаты обучения, обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы

В процессе изучения дисциплины у обучающихся должны быть сформированы следующие компетенции:

- способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-1).

Код и формулировка компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ОПК-1 - способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	Знает об основных понятиях, связанных с информационной и библиографической культурой, современные принципы работы с деловой информацией.
	Умеет применять информационные технологии для решения поисковых задач.
	Владет навыками практического применения программного обеспечения для работы с деловой информацией и основами интернет-технологий.

6.2 Перечень оценочных материалов

Оценочные материалы представляют собой задания для выполнения студентом, позволяющие ему приобрести теоретические знания, практически умения (навыки) и опыт, а также решать задачи, связанные с будущей профессиональной деятельностью. Включают в себя задания для текущего контроля уровня успеваемости, оценивающие ход освоения учащимися дисциплины, и задания для промежуточной аттестации обучающихся, обеспечивающие оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплине.

Примерные задания для проведения текущего контроля успеваемости

Тестовые задания

Вариант №1

1. Что из ниже перечисленного не является основой формирования информационной культуры?
 - a. знания об информационной среде;
 - b. принцип узкой специализации;
 - c. знания о законах функционирования информационной среды;
 - d. умение ориентироваться в информационных потоках.
2. Какое из нижеперечисленных определений информационной культуры, в широком смысле раскрывает суть понятия?
 - a. это совокупность принципов и реальных механизмов, обеспечивающих позитивное взаимодействие этнических и национальных культур, их соединение в общий опыт человечества;
 - b. оптимальные способы обращения со знаками, данными, информацией и представление их заинтересованному потребителю для решения теоретических и практических задач, механизмы совершенствования технических средств производства, хранения и передачи информации; развитие системы обучения, подготовки человека к эффективному использованию информационных средств и информации.
3. В обязательный набор навыков информационного общества включаются:
 - a. дифференциация информации и выделении значимой информации;
 - b. выработка критериев оценки информации;
 - c. производство информации и использование её;
 - d. способность обеспечить безопасность конфиденциальных баз данных.
4. Материальный носитель с зафиксированной информацией, предназначенный для ее сохранения и передачи во времени и пространстве, пригодный для использования в документационных процессах, это:
 - a. источник информации;
 - b. издание;
 - c. документ;
 - d. публикация.
5. Если документ является результатом аналитико-синтетической переработки одного или нескольких первичных документов, это:
 - a. вторичный документ;

- b. электронный документ;
- c. неопубликованный документ;
- d. издание.

6. Какой документ является непосредственным результатом профессиональной деятельности создателей информации - ученых, специалистов, писателей, журналистов и т.д.?

- a. первичный документ;
- b. опубликованный документ;
- c. издание;
- d. вторичный документ.

7. Общество, уровень которого в решающей степени определяется количеством и качеством накопленной и используемой информации, ее свободой и доступностью, есть?

- a. общество новых информационных технологий;
- b. информационное общество;
- c. компьютеризированное общество;
- d. автоматизированное общество.

8. Организованный социально экономический и научно-технический процесс создания оптимальных условий для удовлетворения информационных потребностей граждан на основе новых информационных технологий, есть

- a. компьютеризация;
- b. информатизация;
- c. автоматизация;
- d. медиатизация.

9. Стремительное возрастание общего объема информации, создаваемой в рамках какой-либо отрасли, области деятельности или общества в целом, являющееся следствием научно-технической революции, это:

- a. информационный взрыв;
- b. информационный барьер;
- c. информационный поток;
- d. информационный процесс.

10. Противоречие между быстро возрастающими объемами и потоками информации, потребностями общества в ее обработке для повышения уровня производства и жизни и ограниченными возможностями человека, это:

- a. информационный барьер;
- b. информационный кризис;
- c. информационный взрыв;
- d. информационный процесс.

11. Совокупность информационного мировоззрения и системы знаний и умений, обеспечивающих целенаправленную самостоятельную деятельность по оптимальному удовлетворению индивидуальных информационных потребностей с использованием как традиционных, так и новых информационных технологий, есть:

- a. библиотечно-библиографическая культура;
- b. компьютерная грамотность;
- c. информационная культура;
- d. информационная грамотность.

12. Производством информации обо всех опубликованных в России документах по всем отраслям знаний занимается:

- a. Российская государственная библиотека (РГБ);
- b. Российская национальная библиотека (РНБ);
- c. Государственная публичная научно-техническая библиотека России (ГПНТБ);
- d. Российская книжная палата (РКП).

13. Центром производства и распространения информации в области социальных и гуманитарных наук является:

- a. Российская книжная палата (РКП);
- b. Российская национальная библиотека (РНБ);
- c. Научный центр правовой информации (НЦПИ);
- d. Институт научной информации по общественным наукам (ИНИОН).

14. Ведущим (головным) учреждением в сфере производства и распространения информации по естественным, точным и техническим наукам является:

- a. Российская государственная библиотека (РГБ);
- b. Российская книжная палата (РКП);
- c. Всероссийский институт научно-технической информации (ВИНИТИ);
- d. Государственная публичная научно-техническая библиотека России (ГПНТБ)

Вариант №2

1. Что принято понимать под информационной грамотностью согласно работам международной федерации библиотечных ассоциаций и учреждений?

- a. наличие знаний и умений для эффективного поиска информации;
- b. наличие знаний и умений для обращения с любой известной информационной системой;
- c. способность самостоятельно обеспечить комфортные условия обработки информации;
- d. наличие знаний и умений для организации и реорганизации информации.

2. Какие из следующих понятий не являются родственными по отношению к понятию «информационная грамотность»?

- a. информационная этика;
- b. компьютерная грамотность;
- c. медиаграмотность;
- d. информационная компетентность.

3. Комплекс web-страниц, предназначенных для обмена сообщениями с возможностью их классификации по темам и сохранения их для последующего использования, называется:

- a. форумом;
- b. чатом;
- c. сайтом;
- d. порталом.

4. Совокупность Web-страниц, связанных единством содержания и, как правило, оформления, с возможностью навигации между этими страницами, это:

- a. сервер;

- b. провайдер;
 - c. сайт;
 - d. чат.
5. Компьютерная система и технология, обеспечивающая возможность создания, хранения и воспроизведения разнородной информации, включая текст, звук, видеоизображение, это...
- a. анимация;
 - b. мультимедиа;
 - c. телетекст;
 - d. гипертекст.
6. Какой из видов ресурсов обладает свойствами нерасходуемости, неисчерпаемости и постоянного роста объема:
- a. стратегические ресурсы;
 - b. кадровые ресурсы;
 - c. информационные ресурсы;
 - d. природные ресурсы.
7. Кардинальные изменения в сфере обработки информации, имеющие следствием преобразование общественных отношений и приобретение обществом нового качества, это:
- a. информационный кризис;
 - b. информационная революция;
 - c. информационный взрыв;
 - d. информационный процесс.
8. Книги о способах защиты от компьютерных вирусов, опубликованные на русском языке за последний год, рациональнее всего найти, используя:
- a. книжную летопись;
 - b. реферативный журнал «Информатика»;
 - c. журнал «КОМПЬЮТЕР ПРЕСС»;
 - d. списки литературы в монографиях по компьютерной безопасности.
9. Ответ на вопрос «Что такое Интернет?» в библиотеке можно найти, используя:
- a. алфавитный каталог;
 - b. систематический каталог;
 - c. справочные издания;
 - d. библиографический указатель.
10. При адресном поиске основным поисковым элементом является:
- a. фамилия конкретного автора;
 - b. тема книги;
 - c. год издания;
 - d. жанр книги.
11. Библиотечный каталог, в котором библиографические записи располагаются по отраслям знаний в соответствии с определенной системой классификации, это:
- a. алфавитный каталог;
 - b. систематический каталог;
 - c. предметный каталог;
 - d. электронный каталог.
12. Подобрать книги по теме заданного вам реферата можно с помощью:

- a. алфавитного каталога;
 - b. систематического каталога;
 - c. систематической картотеки статей;
 - d. картотеки периодических изданий.
13. Установить наличие в библиотеке журнала «Мир ПК» можно по:
- a. систематическому каталогу;
 - b. алфавитному каталогу;
 - c. картотеке периодических изданий;
 - d. предметному каталогу.
14. Установить наличие в библиотеке книги И. Панарина «Технология информационной войны» можно по:
- a. систематическому каталогу;
 - b. алфавитному каталогу;
 - c. реферативному журналу «Информатика»;
 - d. предметному каталогу.

Темы доклада-презентации

- 1. Роль и место СМИ в жизни современного общества.
- 2. Понятие массовой культуры.
- 3. Воздействие СМИ на общество.
- 4. Система СМИ в России и ее особенности.
- 5. Функции СМИ.
- 6. Теории массовой информации.
- 7. Модели массовой информации.
- 8. Экранные медиа.
- 9. Новые информационные технологии.
- 10. СМИ как ядро системы средств массовой коммуникации.
- 11. Глобализация и СМИ.
- 12. Информационно-психологическая безопасность и СМИ.
- 13. Влияние СМИ на аудиторию: технологии и приемы воздействия в медиатекстах.
- 14. Понятие «Теория развития критического мышления».
- 15. Виды анализа медиатекстов.
- 16. Медиаобразование как направление изучения сущности СМИ и функционирования их в обществе.
- 17. Виды электронного обучения и их применение.
- 18. Виды дистанционного обучения.
- 19. Библиотеки России как средство хранения и распространения информации.
- 20. Электронные библиотеки на современном этапе.

Примерные задания для проведения промежуточной аттестации по дисциплине

Список вопросов к зачету

ОПК-1 знать

1. Что из ниже перечисленного не является основой формирования информационной культуры?
2. Какое из нижеперечисленных определений информационной культуры, в широком смысле раскрывает суть понятия?
3. В обязательный набор навыков информационного общества включаются:
4. Материальный носитель с зафиксированной информацией, предназначенный для ее сохранения и передачи во времени и пространстве, пригодный для использования в документационных процессах, это:
5. Если документ является результатом аналитико-синтетической переработки одного или нескольких первичных документов, это:
6. Какой документ является непосредственным результатом профессиональной деятельности создателей информации - ученых, специалистов, писателей, журналистов и т.д.?
7. Общество, уровень которого в решающей степени определяется количеством и качеством накопленной и используемой информации, ее свободой и доступностью, есть:
8. Организованный социально экономический и научно-технический процесс создания оптимальных условий для удовлетворения информационных потребностей граждан на основе новых информационных технологий, есть:
9. Стремительное возрастание общего объема информации, создаваемой в рамках какой-либо отрасли, области деятельности или общества в целом, являющееся следствием научно-технической революции, это:
10. Противоречие между быстро возрастающими объемами и потоками информации, потребностями общества в ее обработке для повышения уровня производства и жизни и ограниченными возможностями человека, это:
11. Совокупность информационного мировоззрения и системы знаний и умений, обеспечивающих целенаправленную самостоятельную деятельность по оптимальному удовлетворению индивидуальных информационных потребностей с использованием как традиционных, так и новых информационных технологий, есть:
12. Производством информации обо всех опубликованных в России документах по всем отраслям знаний занимается:
13. Центром производства и распространения информации в области социальных и гуманитарных наук является:
14. Ведущим (головным) учреждением в сфере производства и распространения информации по естественным, точным и техническим наукам является:
15. Специальное буквенное обозначение, характеризующее часть Интернет-адреса и определяющее либо географическое местоположение сервера, либо его принадлежность к тому или иному типу организации, это:
16. Что принято понимать под информационной грамотностью согласно работам международной федерации библиотечных ассоциаций и учреждений?

17. Какие из следующих понятий не являются родственными по отношению к понятию «информационная грамотность»?
18. Комплекс web-страниц, предназначенных для обмена сообщениями с возможностью их классификации по темам и сохранения их для последующего использования, называется:
19. Совокупность Web-страниц, связанных единством содержания и, как правило, оформления, с возможностью навигации между этими страницами, это:
20. Компьютерная система и технология, обеспечивающая возможность создания, хранения и воспроизведения разнородной информации, включая текст, звук, видеоизображение, это
21. Какой из видов ресурсов обладает свойствами нерасходуемости, неисчерпаемости и постоянного роста объема:
22. Кардинальные изменения в сфере обработки информации, имеющие следствием преобразование общественных отношений и приобретение обществом нового качества, это:
23. Книги о способах защиты от компьютерных вирусов, опубликованные на русском языке за последний год, рациональнее всего найти, используя:
24. Ответ на вопрос «Что такое Интранет?» в библиотеке можно найти, используя:
25. При адресном поиске основным поисковым элементом является:
26. Библиотечный каталог, в котором библиографические записи располагаются по отраслям знаний в соответствии с определенной системой классификации, это:
27. Подобрать книги по теме заданного вам реферата можно с помощью:
28. Установить наличие в библиотеке журнала «Мир ПК» можно по:
29. Установить наличие в библиотеке книги И. Панарина «Технология информационной войны» можно по:
30. Для получения файла с FTP –сервера необходимо знать:
31. С помощью какого источника можно уточнить заглавие книги, посвященной развитию коммуникативных способностей ребенка, если известно, что ее авторами являются Н.Е.Богуславская и Н.А.Купина?
32. С помощью какого источника вы можете проверить даты жизни и деятельности организатора профессионально-технического образования в России И.А. Вышнеградского?
33. Медиатекст – это:
34. Медиакомпетентность это:
35. Чтобы сократить избыточную информацию, полученную в результате поиска в Интернете, при работе с поисковой системой необходимо использовать:
36. Глобальная вычислительная сеть, объединяющая множество региональных, ведомственных, частных и иных сетей каналами связи и едиными для всех ее участников правилами организации пользования и приема/передачи данных, определяемых протоколом TCP/ IP, это:
37. Программа, установленная на компьютер пользователя и предназначенная для просмотра Интернет-ресурсов.
38. Для быстрого нахождения часто используемого Вами регулярно обновляющегося Интернет-ресурса целесообразнее:
39. Какой из пропущенных в данном библиографическом описании элемент прежде всего следует уточнить, чтобы в библиотеке вам могли выдать этот документ: Гендина Н.И.

Феномен информации: Грамотность без оттенка примитивности// Учительская газета. - №30 (27 июля).

40. Издание, содержащее систематизированные сведения о документах (опубликованных, неопубликованных, непубликуемых), либо результат анализа и обобщения сведений, представленных в первоисточниках, выпускаемое организацией, осуществляющей научно-информационную деятельность, это:

41. Информационное издание, содержащее в систематизированном виде рефераты документов по какой-либо отрасли, предмету, проблеме, есть:

42. Совокупность библиографических сведений о цитируемом, рассматриваемом или упоминаемом в тексте документе, необходимых и достаточных для общей характеристики, идентификации и поиска документа, это:

43. Слова, несущие в тексте наибольшую смысловую нагрузку, называются:

44. Дословная выдержка из текста какого-либо документа, есть:

45. Научный документ, содержащий основные положения доклада или сообщения, подготовленный для научной конференции, симпозиума, семинара, есть:

46. Совокупность сведений справочного, научного или пояснительного характера, дополняющих основной текст, помогающих лучше понимать его и (или) облегчающих пользование книгой, это:

47. Вторичный документ, представляющий собой совокупность библиографических сведений о документе, приведенных в строго определенном порядке, позволяющих разыскать, идентифицировать документ и дать его общую характеристику, это:

48. С помощью какого источника можно уточнить заглавие книги, посвященной развитию коммуникативных способностей ребенка, если известно, что ее авторами являются Н.Е.Богуславская и Н.А.Купина?

49. С помощью какого источника вы можете проверить даты жизни и деятельности организатора профессионально-технического образования в России И.А. Вышнеградского?

50. Преобразование содержания документов с целью их анализа, извлечения необходимых сведений, а также их оценки, сопоставления и обобщения, есть:

51. Процесс физического уменьшения объема первичного документа при сохранении его основного смыслового содержания, есть:

52. Вторичный документ, содержащий краткую обобщенную характеристику первичного документа с точки зрения его назначения, содержания, вида, формы и отвечающий на вопрос «О чем сообщается в первичном документе?», есть:

53. Вторичный документ, представляющий собой краткое точное изложение содержания первичного документа, включающее основные фактические сведения и выводы, и отвечающий на вопрос «Что именно сообщается в первичном документе?», есть:

54. Вторичный документ, в котором в сжатой форме изложено содержание документов, объединенных одним или несколькими общими признаками (тема, автор, хронологический период, язык и т.п.), это:

55. Наименование службы и предоставляемой ею услуги по пересылке и получению электронных сообщений по распределенной (в том числе глобальной) компьютерной сети, это:

56. Нелинейная компьютерная форма представления информации, характеризующаяся наличием связей и ссылок между фрагментами текста, есть:

57. Сообщения, имеющие рекламный характер, навязанные адресату и не представляющие для него интереса, пересылаемые по электронной почте, это:
58. Систематизированный перечень разделов, подразделов, характеризующий содержание, логику и композицию подготовленного вами сочинения, реферата, доклада и т.п., это:
59. В состав какого документа входят все перечисленные ниже аспекты: тема книги, краткий пересказ сюжета, характеристика главных героев, выделение запомнившихся фрагментов, объяснение, почему понравилась книга, высказывание своего отношения к прочитанному, самостоятельная оценка книги?
60. Установите правильную последовательность действий при работе над отзывом на книгу:
61. Специфической чертой подготовленного вами конспекта, отличающего его от других результатов свертывания информации, является:
62. Исключите элемент, не входящий в состав тезисов, подготавливаемых на основе первоисточника:
63. Исключите свойство, не присущее официально-деловым документам:
64. Какой из приведенных ниже адресов является адресом электронной почты:
- <http://www.spesialist.ru>
 - www.spesialist.ru@petr
 - <http://www.spesialist.ru@petr>
 - petr@spesialist.ru
65. Что такое URL?
66. В предложенном списке укажите URL
67. Инструмент для поиска информации в Интернете, использующий специальную программу для сканирования сети,
68. Инструмент для поиска библиографической информации, позволяющий осуществлять поиск по всем значимым полям с возможностью усечения терминов запроса, есть
69. Распределенная информационная система, позволяющая надежно сохранять и эффективно использовать разнородные коллекции электронных документов через глобальные сети передачи данных в удобном для конечного пользователя виде.
70. Инструмент поиска информации на сайтах, обладающий иерархически упорядоченным набором предметных рубрик и базой данных документов, есть:
71. Вас интересует конкретная тема. С помощью каких источников вы можете осуществить поиск нужных документов в конкретной библиотеке?
72. Вам необходимо выяснить, в каких значениях употребляется слово «культура». С помощью каких источников можно ответить на вопрос?
73. Медиа презентация – это
74. Что является фабулой медиа текста
75. Медийный монтаж- это

Практические задания

ОПК-1 - владеть

1. Набор текста по образцу в Редакторе Word.

2. Составление личных документов Составьте автобиографию для предоставления на работу.

3. Работа с таблицей в Редактор Word.

4. Работа в Редакторе Paint.

5. Поиск текста и картинок в интернете.

6. Создать и произвести форматирование таблиц в Word по заданным параметрам.

7. Оформить библиографию

8. Оформить титульный лист

Тест

ОПК-1 - уметь

1. Информацией называется
 - a. сбор, обработка и передача данных;
 - b. действия над процессами;
 - c. сведения, разъяснения, изложения;
 - d. состояние процессов.
2. Семантическим свойством информации называется...
 - a. передача смысла текста с помощью кодов;
 - b. явления материального и нематериального свойства, рассматриваемые с точки зрения их информационных свойств;
 - c. точность, надежность, скорость передачи сигналов;
 - d. эффективная информация влияющая на поведение объекта.
3. Видами информации по форме представления являются ...
 - a. социальная;
 - b. дискретная;
 - c. машинная;
 - d. непрерывная (аналоговая);
 - e. специальная.
4. Видами информации по области возникновения являются ...
 - a. элементарная;
 - b. символьная;
 - c. биологическая;
 - d. текстовая;
 - e. социальная;
 - f. графическая.
5. Видами информации по способу передачи и восприятия являются ...
 - a. личная;
 - b. визуальная;
 - c. аудиальная;
 - d. специальная;
 - e. машинная.
6. Видами информации по способу кодирования являются ...
 - a. символьная;
 - b. тактильная;
 - c. органолептическая;
 - d. элементарная;

- e. текстовая;
- f. графическая.
- 7. Видами информации по общественному назначению являются ...
 - a. дискретная;
 - b. личная;
 - c. массовая;
 - d. аудиальная;
 - e. символьная;
 - f. специальная.
- 8. Модель – это ...
 - a. метод познания действительности;
 - b. искусственно созданный объект реального мира, имеющий определенные свойства;
 - c. способ реализации идеального объекта в реальный мир.
- 9. Примерами формализации являются
 - a. формулы, описывающие физические процессы;
 - b. движение транспортного средства;
 - c. радиосхема электронного устройства;
 - d. воспроизведение музыки.

6.3. Шкала оценивания результатов промежуточной аттестации и критерии выставления оценок

Для оценивания результатов промежуточной аттестации применяется шкала оценивания, включающая следующие оценки: «зачтено», «не зачтено».

Зачет. Критерии выставления оценок

Допуск к зачету осуществляется на основании посещаемости студентом аудиторных занятий и успешном освоении материалов лекций и семинаров.

Знания обучающихся оцениваются путем выставления по результатам ответа обучающегося итоговой оценки «зачтено», либо «не зачтено».

Оценка «зачтено» при приеме зачета выставляется в случае:

- полного и правильного изложения обучающимся учебного материала по каждому из вопросов;
- самостоятельной подготовки обучающегося к ответу в установленные для этого сроки, исключающей использование нормативных источников, основной и дополнительной литературы, конспектов лекций и иного вспомогательного материала, кроме случаев специального указания или разрешения преподавателя;
- владения обучающимся понятийно-категориальным аппаратом;
- логически последовательного, взаимосвязанного и правильно структурированного изложения обучающимся учебного материала, умения устанавливать и проследивать причинно-следственные связи между событиями, процессами и явлениями, о которых идет речь;

- приведения обучающимся надлежащей аргументации, наличия у обучающегося логически и нормативно обоснованной точки зрения при освещении проблемных, дискуссионных аспектов учебного материала по вопросам;

- лаконичного и правильного ответа обучающегося на дополнительные вопросы преподавателя.

Оценка «зачтено» может быть выставлена также при соблюдении вышеперечисленных требований в основном, без существенных ошибок и пробелов при изложении обучающимся учебного материала, приведении ссылок на нормативно-правовые акты, а также на их отдельные принципиально значимые положения.

Оценка «не зачтено» при приеме зачета выставляется в случае:

- отказа обучающегося от ответа по билету с указанием, либо без указания причин;
- невозможности изложения обучающимся учебного материала по одному или всем вопросам;

- допущения обучающимся существенных ошибок при изложении учебного материала по одному или всем вопросам;

- невладения обучающимся понятийно-категориальным аппаратом;

- невозможность обучающегося дать ответы на дополнительные вопросы преподавателя.

Любой из указанных недостатков может служить основанием для выставления обучающемуся оценки «не зачтено».

Дополнительные вопросы могут быть заданы обучающимся в случаях:

- необходимости конкретизации информации по вопросам с целью проверки глубины знаний отвечающего по связанным между собой темам и проблемам;

- необходимости проверки знаний отвечающего по основным темам и проблемам курса при недостаточной полноте его ответа по вопросам билета.

В случае, когда для проведения промежуточной аттестации в форме тестирования используется шкала, включающая оценки «зачтено» и «не зачтено», то

«Зачтено» обучающиеся получают в том случае, если верные ответы составляют от 50% до 100% от общего количества

«Не зачтено» обучающиеся получают в том случае, если верные ответы на тест составляют менее 50 %.

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная:

1. Кириленко, А. В. Основы информационной культуры. Библиография. Выпуск 1 : учебное пособие / А. В. Кириленко ; под редакцией Е. Г. Расплетинной. — Санкт-Петербург : Университет ИТМО, 2008. — 158 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/67475.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей

Дополнительная:

а. Сергеева, Ю.С. Библиотечное дело и библиотековедение / Ю.С. Сергеева. – Москва : Приор-издат, 2009. – 171 с. – (Конспект лекций. В помощь студенту). – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=72786> .

б. Лазарева, Л.И. Информационная культура социального педагога: структура, правила подготовки и оформления результатов самостоятельной учебной и профессиональной деятельности / Л.И. Лазарева ; Министерство культуры Российской Федерации, ФГБОУ ВПО «Кемеровский государственный университет культуры и искусств», Институт социально-культурных технологий, Кафедра социальной педагогики. – Кемерово : КемГУКИ, 2014. – 183 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=275373> .

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", справочных систем и профессиональных баз данных, необходимых для освоения дисциплины

1. Электронная библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» <https://biblioclub.ru>

2. Электронная библиотечная система «IPR BOOKS» www.iprbookshop.ru

Справочно-поисковые системы:

Российская государственная библиотека. – Режим доступа: <https://www.rsl.ru/>

Российская национальная библиотека. – Режим доступа: <http://nlr.ru>

Государственная публичная научно-техническая библиотека (ГПНТБ) России. – Режим доступа: <http://www.gpntb.ru/>

Библиотека Конгресса США. – Режим доступа: <http://loc.gov>

Британская библиотека. – Режим доступа: <http://blpc.bl.uk>

Центральная государственная публичная библиотека им. В.В. Маяковского. – Режим доступа: <http://www.pl.spb.ru/>

Президентская библиотека им. Б.Н. Ельцина – Режим доступа: <https://www.prlib.ru/>

Информационное агентство «Интегрум-Техно». – Режим доступа: <https://integrum.ru/>

Профессиональные ресурсы и базы данных:

Государственный научно-исследовательский институт информационных технологий и телекоммуникаций <http://www.informika.ru/>

Поисковая система Google. – Режим доступа: <https://www.google.ru/>

Поисковая система Yandex. – Режим доступа: <https://yandex.ru/>

Федеральный портал «Российское образование» <http://edu.ru/>

9. Лицензионное программное обеспечение

- MS Windows 7 Профессиональная
- MS Windows 10 Pro
- Moodle 3.8.2.

10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

В зависимости от вида проводимых учебных занятий и форм осуществления образовательной деятельности по соответствующей образовательной программе используется следующее материально-техническое обеспечение дисциплины:

- учебные аудитории для проведения занятий практического типа (с типовым оборудованием, обеспечивающим применение современных информационных технологий, и наглядными пособиями);
- компьютерные классы с демонстрационно-обучающими и обучающе-контролирующими возможностями, доступом к базам данных и Интернет;
- учебные аудитории для групповых и индивидуальных консультаций;
- учебные аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации;
- помещения для самостоятельной работы обучающихся (оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации);
- библиотека (имеющая читальные залы и рабочие места для обучающихся, оснащенные компьютерами с доступом к базам данных и Интернет).

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья форма проведения занятий по дисциплине устанавливается образовательной организацией с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. При определении формы проведения занятий с обучающимся-инвалидом образовательная организация должна учитывать рекомендации, данные по результатам медико-социальной экспертизы, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья создаются специальные рабочие места с учетом нарушенных функций и ограничений жизнедеятельности. При необходимости обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечиваются печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.