

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Искаков Ирлан Жангазыевич Автономная некоммерческая организация высшего образования

Должность: Ректор

«**Университет при Межпарламентской Ассамблее ЕвразЭС**»

Дата подписания: 25.01.2023 11:51:26

Уникальный программный ключ:

a748d5b672796bd7b37612bb23a3449357804892a0d120774ea9def3ef7a2bc0

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Организация, нормирование и оплата труда

(наименование дисциплины)

Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент

Квалификация выпускника Бакалавр

Направленность (профиль) Экономика и финансы организации

2022 г.

1. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций

В процессе изучения дисциплины у обучающихся должны быть сформированы следующие компетенции:

ОПК-3 – Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия.

Индикаторы достижения компетенций	Планируемые результаты обучения
<p>ИД-1 (ОПК-3). Разрабатывает обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости и содействует их реализации в условиях сложной и динамичной среды</p>	<p>Знает: РО-1 ИД-1 (ОПК-3) сущность и виды разделения труда в организации; основы обеспечения условий труда; понятие и элементы рабочего места; РО-2 ИД-1 (ОПК-3) классификацию и основные методы оценки условий труда; РО-3 ИД-1 (ОПК-3) основы специальной оценки условий труда на рабочем месте; РО-4 ИД-1 (ОПК-3) структуру затрат рабочего времени, виды потери рабочего времени; РО-5 ИД-1 (ОПК-3) основные методы исследования затрат рабочего времени; РО-6 ИД-1 (ОПК-3) сущность тарифной системы оплаты труда; РО-7 ИД-1 (ОПК-3) способы оценки сложности труда в организации; РО-8 ИД-1 (ОПК-3) нормы времени, выработки, обслуживания, численности, и др.; РО-9 ИД-1 (ОПК-3) порядок разработки и утверждения типовых норм труда</p>
	<p>Умеет: РО-10 ИД-1 (ОПК-3) проводить хронометраж и фотографию рабочего времени; РО-11 ИД-1 (ОПК-3) оценивать сложности труда в организации; РО-12 ИД-1 (ОПК-3) проводить тарификацию работ, определять квалификационные разряды</p>
	<p>Владеет: РО-13 ИД-1 (ОПК-3) навыками нормирования труда различных категорий работников организации; РО-14 ИД-1 (ОПК-3) навыками применения основных методов нормирования и подходов к оплате труда в практике организации</p>
<p>ИД-2 (ОПК-3). Оценивает результаты и возможные последствия организационно-управленческих решений с</p>	<p>Знает: РО-1 ИД-2 (ОПК-3) методы оценки эффективности затрат рабочего времени</p> <p>Умеет:</p>

Индикаторы достижения компетенций	Планируемые результаты обучения
учетом их социальной значимости	РО-2 ИД-2 (ОПК-3) оценивать эффективность использования рабочего времени Владеет: РО-3 ИД-2 (ОПК-3) навыками измерения и исследования затрат живого труда и его оценки

2. Объем дисциплины в зачетных единицах

Объем дисциплины составляет 3 зачетные единицы.

3. Содержание дисциплины

Разделение труда. Функциональное, технологическое и предметное разделение труда. Технические, экономические, психофизиологические и социальные границы разделения труда. Сущность и виды кооперации труда на предприятии.

Рабочее место. Обеспечение условий труда. Рабочее место. Элементы рабочего места. Классификация, методы оценки условий труда. Специальная оценка условий труда на рабочем месте.

Затраты рабочего времени. Понятие и виды затрат рабочего времени. Нормы времени, выработки, обслуживания, численности, и др. Порядок разработки и утверждения типовых норм труда. Затраты живого труда. Оценка затрат живого труда.

Затраты рабочего времени и методы исследования затрат рабочего времени. Структура затрат рабочего времени. Показатели использования рабочего времени. Потери рабочего времени. Хронометраж, его назначение и методика проведения. Фотография рабочего времени, ее виды и методика. Методы исследования затрат рабочего времени. Эффективность использования рабочего времени. Методы оценки эффективности затрат рабочего времени.

Тарифная система оплаты труда. Понятие и составляющие тарифной системы оплаты труда. Оценка сложности труда в организации. Тарификация работ. Определение квалификационных разрядов.

4. Методические рекомендации по организации изучения учебной дисциплины, включая самостоятельную работу обучающихся

Изучение дисциплины включает контактную работу обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях в форме занятий различных типов в соответствии со спецификой дисциплины и самостоятельную работу обучающихся в объемах соответственно учебному плану. Контактная работа может проводиться с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

Вопросы для самоконтроля

1. Сущность и значение категории «регламентация труда»
2. Задачи и функции регламентации труда
3. Принципы и методы регламентации труда
4. Содержание нормирования труда и ее факторы
5. Сущность и формы разделения и кооперации труда
6. Критерии эффективности разделения и кооперации труда и их совершенствование

7. Совмещение профессий и функций, расширение зон обслуживания
8. Трудовые процессы: понятие, классификация, элементы, организация
9. Рабочие места: классификация, организация, обслуживание, аттестация
10. Понятие условий труда
11. Охрана труда
12. Характеристика условий труда
13. Оценка условий труда на рабочем месте
14. Режимы труда и отдыха, дисциплина труда
15. Оценка эффективности нормирования труда
16. Сущность и функции нормирования труда
17. Область применения норм труда и принципы нормирования
18. Затраты рабочего времени и их классификация
19. Методы нормирования труда
20. Виды регламентированных документов
21. Фотография рабочего времени
22. Хронометраж и фотохронометраж рабочего времени
23. Особенности нормирования труда руководителей, специалистов и служащих
24. Особенности нормирования труда на различных видах работ
25. Состояние нормирования труда на предприятии
26. Роль и функции оплаты труда
27. Классификация механизмов регулирования оплаты труда в РФ
28. Регулирование оплаты труда персонала на уровне субъектов РФ
29. Тарифная сетка и ставка, должностной оклад и районный коэффициент как элементы тарифного типа оплаты труда
30. Балансы и показатели использования рабочего времени.
31. Эффективность использования рабочего времени
32. Оценка эффективности использования рабочего времени

Задания для самоконтроля

Задание 1. Определить норму штучного времени и норму выработки (количество операций) на основании исходных данных:

- продолжительность смены - 8 часов;
- время основной работы, выполняемой вручную составляет 12 минут на операцию;
- время вспомогательной работы - 6 минут на операцию;
- норматив времени на отдых, личные надобности и обслуживание рабочего времени составляет 10% к оперативному времени.

Задание 2. Работники предприятия в количестве 500 человек трудятся 6 дней в неделю. Выпуск изделий за неделю составляет 175000 штук. Определить норму выработки выпускаемых изделий на одного работника, норму выработки за день.

Задание 3. Определить месячную норму выработки для комплексной бригады. Режим работы непрерывный без выходных и праздничных дней по скользящему графику. Исходные данные:

1. Часовая производительность труда (выработка) - 1550 т/час.;
2. Понижающий коэффициент, учитывающий трудоемкость работ - 0,85;
3. "Чистая" работа в смену - 6,5 часа;

4. Количество календарных дней в месяце - 28;

5. Количество смен на планово-предупредительный ремонт - 6.

Задание 4. Определить норму времени на изготовление единицы изделия "А" и норму выработки за смену (в натуральных единицах). Продолжительность рабочей смены - 8 часов. За это время изготовлено 22 штуки изделий. Норма выработки выполнена на 110%.

Задание 5. Определить общую норму штучного времени на уборку служебных помещений. Обслуживание рабочего места - 6,5% к оперативному времени. Отдых и личные надобности - 5% к оперативному времени. Исходные данные:

№	Объект уборки	Способ уборки	Норматив оперативного времени на единицу работ, нормо-мин.	Количество объектов уборки	Количество повторений уборки	Общее время выполнения оперативной работы
	КАБИНЕТ ДИРЕКТОРА					
1.	Стол письменный	Влажная протирка	1,150	2 шт.	1	
2.	Стол заседаний	Влажная протирка	1,650	1 шт.	1	
3.	Стол телефонный	Влажная протирка	0,625	1 шт.	1	
4.	Стол журнальный	Влажная протирка	0,625	1 шт.	1	
5.	Телефон	Влажная протирка	0,420	1 шт.	1	
6.	Календарь настольный	Влажная протирка	0,370	1 шт.	1	
7.	Настольные часы	Влажная протирка	0,300	1 шт.	1	
8.	Шкаф секционный	Влажная протирка	5,300	2,5 м	1	
9.	Сейф	Влажная протирка	0,340	2,48 м	1	
10.	Лампа настольная	Влажная протирка	0,680	1 шт.	1	
11.	Чернильный прибор	Влажная протирка	0,550	1 шт.	1	
12.	Вентилятор настольный	Влажная протирка	0,520	1 шт.	1	
13.	Портрет	Влажная протирка	2,900	0,583 м	0,2	
14.	Рабочее кресло кожаное	Влажная протирка	0,650	1 шт.	1	
15.	Кресло мягкое	Чистка пылесосом	0,750	2 шт.	0,2	
16.	Дверь	Влажная протирка	1,350	1,83 м	1	

№	Объект уборки	Способ уборки	Норматив оперативного времени на единицу работ, нормо-мин.	Количество объектов уборки	Количество повторений уборки	Общее время выполнения оперативной работы
17.	Стена	Влажная протирка	0,830	25 м	0,1	
18.	Пол (паркет)	Влажная протирка	0,272	30 м	0,1	
19.	Ковровая дорожка	Чистка вручную	0,780	5 м	1	
20.	Корзина для бумаг	Опорожнение	0,525	1 шт.	1	
21.	Графин для воды	Наполнение	4,110	1 шт.	1	
22.	Подставка под графин	Влажная протирка	0,200	1 шт.	1	
23.	Стакан	Мытье	1,000	2 шт.	1	
	ИТОГО		X	X	X	

Задание 6. Рабочий-повременщик отработал 170 ч и в течение месяца сэкономил материалов на 260000 руб. На предприятии действует положение о премировании за экономию материалов в размере 40% от суммы экономии. Тарифная часовая ставка — 5600 руб. Вычислите зарплату рабочего.

Задание 7. Работник был принят на работу в сентябре. Работник проболел в декабре 5 рабочих дней. В ноябре его заработок составил 2000000 рублей за 20 рабочих дней, в октябре — 1855000 руб. за 19 рабочих дней, в сентябре — 2700000 руб. за 25 рабочих дней. Страховой стаж – 8 лет (т.е. начисление больничных происходит в размере 100%). Найдите сумму пособия по временной нетрудоспособности за дни болезни.

5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная:

1. Козел, И. В. Организация, нормирование и оплата труда : учебное пособие / И. В. Козел, Н. В. Воробьева, А. Р. Байчерова ; Ставропольский государственный аграрный университет, Экономический факультет, Кафедра предпринимательства и мировой экономики. – Ставрополь : Ставропольский государственный аграрный университет (СтГАУ), 2015. – 96 с. : табл., граф., схем., ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=438711> – Библиогр. в кн. – Текст : электронный.

2. Организация, нормирование и оплата труда на предприятиях отрасли : учебное пособие / П. В. Масленников, Н. Ю. Латков, М. П. Ивахин [и др.]. — Кемерово : Кемеровский технологический институт пищевой промышленности, 2008. — 172 с. — ISBN 978-5-89289-535-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/14380.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

3. Рябчикова, Т. А. Организация, нормирование и оплата труда : учебное пособие / Т. А. Рябчикова ; Томский Государственный университет систем управления и радиоэлектроники (ТУСУР). – Томск : Эль Контент, 2014. – 144 с. : табл. – Режим доступа: по

подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=480518> – Библиогр.: с. 138-139. – ISBN 978-5-4332-0168-2. – Текст : электронный.

Дополнительная:

1. Бельчик, Т. А. Экономика труда : учебное пособие : [16+] / Т. А. Бельчик ; Кемеровский государственный университет. – Кемерово : Кемеровский государственный университет, 2019. – 234 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=571433> – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-8353-2364-7. – Текст : электронный.

2. Козел, И. В. Экономика труда: курс лекций для студентов очной и заочной форм обучения : в 2 частях : [16+] / И. В. Козел, А. Р. Байчерова ; Ставропольский государственный аграрный университет, Экономический факультет, Кафедра предпринимательства и мировой экономики. – Ставрополь : АГРУС, 2013. – Часть 2. – 129 с. : ил., табл., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=277444> – Библиогр. в кн. – Текст : электронный.

3. Курочкин, В.Н. Организация, нормирование и оплата труда : учебное пособие / В.Н. Курочкин. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2014. – 234 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=254126> – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4475-0443-4. – DOI 10.23681/254126. – Текст : электронный.

6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", информационных справочных систем и профессиональных баз данных, необходимых для освоения дисциплины

1. <http://biblioclub.ru/> – электронная библиотечная система «Университетская библиотека Онлайн»
2. <http://www.iprbookshop.ru/> – электронная библиотечная система IPR BOOKS
3. <http://www.yurist.ru>
4. <http://www.garant.ru> – ГАРАНТ: [Информационно-правовой портал]
5. Справочная правовая система Консультант Бизнес: Версия Проф
Профессиональные базы данных в составе СПС Консультант:
- Законодательство Санкт-Петербурга и Ленинградской области
- Международное право

7. Лицензионное программное обеспечение

- 1С Предприятие 8 (комплект для обучения в высших и средних учебных учреждениях)
 - Autodesk AutoCAD 2019
 - Autodesk 3ds MAX 2019
 - ArchiCAD 23
 - Unity 3D
 - IBM SPSS Statistics Base Campus Edition
 - Veyon
 - Notepad++ 7.5.8
 - Oracle Java SE 8u181
 - Visual Studio Community 2017

- Python 3.5.6
- Scala 2.12.6
- Kotlin 1.2.71
- Dr.Web Desktop Security Suite (Комплексная защита)
- Project Expert 7 for Windows
- MS Windows 7 Профессиональная
- MS Windows 10 Pro
- MS Office 2010
- VS Office 2013
- MS Office 2016
- Moodle 3.8.2.

8. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

В зависимости от вида проводимых учебных занятий и форм осуществления образовательной деятельности по соответствующей образовательной программе используется следующее материально-техническое обеспечение дисциплины:

- учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа (укомплектованные специализированной мебелью и оборудованные техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории, а также имеющие наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающих тематические иллюстрации, соответствующие рабочим программам дисциплин);
- учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа (с типовым оборудованием, обеспечивающим применение современных информационных технологий, и наглядными пособиями);
- специальные помещения для проведения занятий по дисциплине (в т.ч. лаборатории, оснащенные лабораторным оборудованием, в зависимости от степени сложности);
- компьютерные классы с демонстрационно-обучающими и обучающе-контролирующими возможностями, доступом к базам данных и Интернет;
- кабинет для занятий по иностранному языку (оснащенный лингафонным оборудованием);
- учебные аудитории для групповых и индивидуальных консультаций;
- учебные аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации;
- помещения для самостоятельной работы обучающихся (оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации);
- библиотека (имеющая читальные залы и рабочие места для обучающихся, оснащенные компьютерами с доступом к базам данных и Интернет).

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья форма проведения занятий по дисциплине устанавливается образовательной организацией с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. При определении формы проведения занятий с обучающимся-инвалидом образовательная организация должна учитывать рекомендации, данные по результатам медико-социальной экспертизы, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья создаются специальные рабочие

места с учетом нарушенных функций и ограничений жизнедеятельности. При необходимости обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечиваются печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.