

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Исаков Ирлан Жангазыевич Автономная некоммерческая организация высшего образования
Должность: Ректор «Университет при Межпарламентской Ассамблее ЕврАзЭС»
Дата подписания: 19.01.2022 13:12:21
Уникальный программный ключ:
a748d5b672796bd7b37612bb23a3449357804892a0d120774ea9def3ef7a2bc0



И.Ж. Исаков
«02» июня 2021 г.

ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

Направление подготовки/Специальность 38.05.02 Таможенное дело (уровень специалитета)

Квалификация выпускника Специалист таможенного дела

Направленность (профиль) Таможенное дело

Форма обучения очная, очно-заочная, заочная

Основная профессиональная образовательная программа одобрена на заседании Ученого Совета АНО ВО «Университет при МПА ЕврАзЭС», протокол № 6 от «1» июня 2021 г.

2021г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. **Общие положения**
 - 1.1 *Понятие основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки/специальности 38.05.02 Таможенное дело (ОПОП ВО)*
 - 1.2 **Основная характеристика ОПОП ВО**
 - 1.2.1 Объем (трудоемкость освоения) ОПОП ВО
 - 1.2.2 Содержание ОПОП ВО
 - 1.3 **Нормативная база разработки ОПОП ВО**
 - 1.4 **Требования к уровню подготовки абитуриентов, поступающих для освоения ОПОП ВО**
2. **Характеристика профессиональной деятельности выпускника ОПОП ВО**
 - 2.1 *Область профессиональной деятельности выпускника*
 - 2.2 *Объекты профессиональной деятельности выпускника*
 - 2.3 *Виды профессиональной деятельности, к которым готовится выпускник, с учетом направленности (профиля) ОПОП ВО*
 - 2.4 *Задачи профессиональной деятельности выпускника, освоившего ОПОП ВО*
 - 2.5 *Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с ФГОС ВО*
3. **Планируемые результаты освоения ОПОП ВО**
 - 3.1 *Компетенции, приобретаемые выпускником в процессе освоения ОПОП ВО*
 - 3.2 *Учет требований профессиональных стандартов при освоении ОПОП ВО*
4. **Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП ВО**
 - 4.1 *Учебный план*
 - 4.2 *Календарный учебный график*
 - 4.3 *Рабочие программы дисциплин (модулей)*
 - 4.4 *Программы практик*
 - 4.5 *Программа государственной итоговой (итоговой) аттестации*
5. **Организационно-педагогические условия реализации ОПОП ВО**
 - 5.1 *Характеристика организационных условий, обеспечивающих реализацию программы*
 - 5.2 *Материально-техническое обеспечение*
 - 5.3 *Информационно-библиотечное обеспечение*
 - 5.4 *Сведения о профессорско-преподавательском составе, необходимом для реализации программы*
 - 5.5 *Взаимодействие с работодателями для реализации профессиональных видов деятельности*
6. **Формы аттестации и оценочные материалы для ОПОП ВО**
 - 6.1 **Формы аттестации**
 - 6.2 **Оценочные материалы**
 - 6.2.1 *Оценочные средства для текущего контроля успеваемости*
 - 6.2.2 *Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации, система оценивания результатов и критерии оценки для промежуточной аттестации*
 - 6.2.3 *Оценочные средства для проведения государственной итоговой (итоговой) аттестации, система оценивания результатов и критерии оценки для государственной итоговой (итоговой) аттестации*
7. **Методические материалы, обеспечивающие реализацию ОПОП ВО**
8. **Применяемые механизмы оценки качества образовательной деятельности при реализации ОПОП ВО**

1. Общие положения

1.1 Понятие основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки/специальности 38.05.02 Таможенное дело (ОПОП ВО)

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования, реализуемая по направлению подготовки/специальности 38.05.02 Таможенное дело (уровень специалитета) (далее - ОПОП ВО), представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), программ практик, иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.

Данный комплекс имеет вид системы документов, разработанных и утвержденных в АНО ВО «Университет при МПА ЕврАзЭС» с учетом потребностей регионального рынка труда на основе федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки/специальности 38.05.02 Таможенное дело (уровень специалитета), профессиональных стандартов и ряда других профильных нормативных документов.

1.2 Основная характеристика ОПОП ВО

Образовательная деятельность по ОПОП ВО по направлению подготовки/специальности 38.05.02 Таможенное дело (уровень специалитета), реализуемой в АНО ВО «Университет при МПА ЕврАзЭС», осуществляется на русском языке.

1.2.1 Объем (трудоемкость освоения) ОПОП ВО

Обучение по ОПОП ВО по специальности_38.05.02 «Таможенное дело», реализуемой АНО ВО «Университет при МПА ЕврАзЭС», осуществляется в очной, очно-заочной и заочной формах обучения.

Объем (трудоемкость освоения) ОПОП ВО составляет 300 зачетных единиц (далее - з.е.) вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы с использованием сетевой формы, реализации программы по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренному обучению.

Нормативный срок освоения ОПОП ВО в соответствии с ФГОС ВО:

- в очной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой (итоговой) аттестации, вне зависимости от применяемых образовательных технологий, составляет 5 лет. Объем программы в очной форме обучения, реализуемый за один учебный год, составляет 60 з.е.;

- в очно-заочной или заочной формах обучения, вне зависимости от применяемых образовательных технологий, увеличивается не менее чем на 6 месяцев и не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования по очной форме обучения. Объем программы за один учебный год в очно-заочной или заочной формах обучения не может составлять более 70 з.е.;

- при обучении по индивидуальному учебному плану, вне зависимости от формы обучения, составляет не более срока получения образования, установленного для соответствующей формы обучения, а при обучении по индивидуальному плану лиц с ограниченными возможностями здоровья может быть увеличен по их желанию не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования для соответствующей формы обучения. Объем программы за один учебный год при обучении по индивидуальному плану вне зависимости от формы обучения не может составлять более 70 з.е.

1.2.2 Содержание ОПОП ВО

Программа специалитета по направлению подготовки/специальности 38.05.02 «Таможенное дело», реализуемая в АНО ВО «Университет при МПА ЕврАзЭС», состоит из следующих блоков:

Блок 1 "Дисциплины (модули)", который включает дисциплины (модули), относящиеся к обязательной части программы и дисциплины (модули), и части, формируемой участниками образовательных отношений;

Блок 2 "Практики", который в полном объеме относится к базовой части программы;

Блок 3 "Государственная итоговая (итоговая) аттестация", который в полном объеме относится к базовой части программы и завершается присвоением квалификации, указанной в перечне специальностей и направлений подготовки высшего образования, утвержденном Министерством образования и науки Российской Федерации.

Дисциплины (модули), относящиеся к базовой части программы, являются обязательными для освоения обучающимся. Набор дисциплин (модулей), относящихся к базовой части программы, АНО ВО «Университет при МПА ЕврАзЭС» определяет самостоятельно в заявленном ниже объеме, установленном в соответствии с требованиями ФГОС ВО по данному направлению подготовки/данной специальности, и отражает в настоящей ОПОП ВО.

Таблица 1 – Состав программы специалитета по направлению подготовки/специальности 38.05.02 «Таможенное дело»

Состав программы		Объем программы в з.е.
Блок 1	Дисциплины (модули)	231
	Обязательная часть	180
	Часть, формируемая участниками образовательных отношений	51
Блок 2	Практики	63
	базовая часть	36
Блок 3	Государственная итоговая (итоговая) аттестация	6
	Базовая часть	6
Общий объем программы		300

Дисциплины (модули) по философии, истории, иностранному языку, безопасности жизнедеятельности реализуются в рамках базовой части Блока 1 "Дисциплины (модули)" программы. Объем, содержание и порядок реализации указанных дисциплин (модулей) определяются в учебном плане и рабочих программах дисциплин по философии, истории, иностранному языку, безопасности жизнедеятельности.

Дисциплины (модули) по физической культуре и спорту реализуются в рамках:

- базовой части Блока 1 "Дисциплины (модули)" программы бакалавриата в объеме не менее 72 академических часов (2 з.е.) в очной форме обучения;
- элективных дисциплин (модулей) в объеме 328 академических часов. Указанные академические часы являются обязательными для освоения и в зачетные единицы не переводятся.

Дисциплины (модули) по физической культуре и спорту реализуются в порядке, установленном АНО ВО «Университет при МПА ЕврАзЭС». Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья АНО ВО «Университет при МПА ЕврАзЭС» устанавливает особый порядок освоения дисциплин (модулей) по физической культуре и спорту с учетом состояния их здоровья.

Дисциплины (модули) и практики, относящиеся к вариативной части программы, определяют направленность (профиль) программы специалитета. Набор дисциплин (модулей), относящихся к вариативной части программы, АНО ВО «Университет при МПА ЕврАзЭС» определил самостоятельно в заявленном выше объеме, установленном в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки/специальности и отразил в настоящей ОПОП ВО.

В Блок 2 "Практики" входят учебная (ознакомительная) и производственная, в том числе, преддипломная практики. Тип(ы) учебной практики:

- практика по получению первичных профессиональных умений и навыков.

Тип(ы) производственной практики:

- практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Преддипломная практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы и является обязательной.

При разработке ОПОП ВО АНО ВО «Университет при МПА ЕврАзЭС» выбрал типы практик в зависимости от вида (видов) деятельности, на который (которые) ориентирована программа по соответствующему направлению подготовки/специальности.

Учебная и (или) производственная практики могут проводиться в структурных подразделениях АНО ВО «Университет при МПА ЕврАзЭС».

Выбор мест прохождения практик для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности.

В Блок 3 «Государственная итоговая (итоговая) аттестация» входит защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты.

При разработке настоящей ОПОП ВО обучающимся обеспечивается возможность освоения дисциплин (модулей) по выбору, в том числе специальные условия инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья, в объеме не менее 30 процентов объема вариативной части Блока 1 "Дисциплины (модули)".

Количество часов, отведенных на занятия лекционного типа в целом по Блоку 1 "Дисциплины (модули)" настоящей ОПОП ВО, составляет не более 39.71% процентов от общего количества часов аудиторных занятий, отведенных на реализацию данного Блока.

1.3 Нормативная база разработки ОПОП ВО

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05 апреля 2017 г. № 301;

- Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, утвержденное Приказом Минобрнауки России от 27.11.2015 № 1383;

- Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 29 июня 2015 г. № 636;

- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по специальности 38.05.02 «Таможенное дело», утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 25 ноября 2020г. N 1453;

- Соответствующие нормативно-методические документы Министерства образо-

вания и науки РФ;

- Устав АНО ВО «Университет при МПА ЕврАзЭС»;
- Локальные нормативные акты АНО ВО «Университет при МПА ЕврАзЭС».

1.4 Требования к уровню подготовки абитуриентов, поступающих для освоения ОПОП ВО

К освоению программы бакалавриата/специалитета по направлению подготовки/специальности 38.05.02 «Таможенное дело» допускаются лица, имеющие среднее общее образование, среднее профессиональное или высшее образование.

Условиями приема в АНО ВО «Университет при МПА ЕврАзЭС» гарантируется соблюдение права на образование и зачисление лиц, наиболее способных и подготовленных к освоению ОПОП ВО по соответствующему направлению подготовки/специальности.

Условия приема и требования к абитуриенту регламентируются Правилами приема в АНО ВО «Университет при МПА ЕврАзЭС».

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника ОПОП ВО

Квалификация, присваиваемая выпускникам – специалист.

2.1 Область профессиональной деятельности выпускника

Выпускники, освоившие ООП ВО, могут осуществлять профессиональную деятельность в следующих областях:

08 Финансы и экономика

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и/или сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям и квалификации работника.

2.2 Объекты профессиональной деятельности выпускника

Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших настоящую ОПОП ВО, являются:

отношения в области профессиональной деятельности, связанной с совершением таможенных операций;

- внешнеэкономическая деятельность;
- физические и юридические лица, осуществляющие внешнеэкономическую деятельность;
- государственный контроль и надзор за внешнеэкономической деятельностью организаций;
- области законодательства в сфере таможенного дела и ВЭД.

2.3 Виды профессиональной деятельности, к которым готовится выпускник, с учетом ориентации ОПОП ВО

Настоящая программа сформирована АНО ВО «Университет при МПА ЕврАзЭС» в зависимости от видов учебной деятельности и требований к результатам освоения образовательной программы и ориентирована на следующие области профессиональной деятельности как основные:

- 08 - Финансы и экономика;
- 08.022 – Статистик;
- 08.025- Специалист в оценочной деятельности;
- 08.039 Специалист по внешнеэкономической деятельности

В соответствии со спецификой настоящей ОПОП, реализуемой АНО ВО «Университет при МПА ЕврАзЭС», выпускник, осваивающий данную ОПОП ВО, готовится к следующему типу задач профессиональной деятельности:

- организационно-управленческий.

2.4 Задачи профессиональной деятельности выпускника, освоившего ОПОП ВО

Выпускник, освоивший ОПОП ВО по направлению подготовки/специальности 38.05.02 «Таможенное дело», реализуемую АНО ВО «Университет при МПА ЕврАзЭС», в соответствии с отраженными в ОПОП ВО видами профессиональной деятельности готов решать профессиональные задачи в сферах:

- предоставления государственных таможенных услуг;

осуществление администрирования организационно-управленческой деятельности в сфере ВЭД

деятельность, связанная с совершением таможенных операций, применением таможенных процедур, взиманием таможенных платежей и проведением таможенного контроля и иных видов государственного контроля:

определение таможенной стоимости и уплата таможенных платежей, а также специальных, антидемпинговых, компенсационных пошлин;

обеспечения соблюдения мер таможенно-тарифного регулирования, запретов и ограничений, мер защиты внутреннего рынка в отношении товаров, перемещаемых через таможенную границу Евразийского экономического союза;

противодействие легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма при проведении таможенного контроля за перемещением через таможенную границу Евразийского экономического союза наличных денежных средств и (или) денежных инструментов.

2.5. Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с ФГОС ВО

С ФГОС ВО по 38.05.02 Таможенное дело соотнесены профессиональные стандарты:

08.039 Профессиональный стандарт "Специалист по внешнеэкономической деятельности" утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 17.06.2019 N 409н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 11 июля 2019 г., Регистрационный N 55208) – (01);

08.025 Профессиональный стандарт «Специалист в оценочной деятельности», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 26 ноября 2018 г. N2 742н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 31 января 2019 г., Регистрационный N2 53642) - (02);

08.022 Профессиональный стандарт «Статистик», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 8 сентября 2015 г. N 605н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 2 октября 2015 г., Регистрационный N 39121) - (03).

3. Планируемые результаты освоения ОПОП ВО

3.1 Компетенции, приобретаемые выпускником в процессе освоения ОПОП ВО

3.1.1 Универсальные компетенции и индикаторы их достижения.

Категория (группа) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Системное критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий	<p>ИД-1_{УК-1} Выполняет поиск необходимой информации, её критический анализ и обобщает результаты анализа для решения поставленной задачи.</p> <p>ИД-2_{УК-1} Использует системный подход для решения поставленных задач.</p> <p>ИД-3_{УК-1} Различает основные принципы, направления, проблемы, теории и методы анализа проблемных ситуаций на основе системного подхода, категории философии при выработке стратегии действий</p> <p>ИД-4_{УК-1} Выбирает на наиболее приемлемые в конкретной ситуации математические методы анализа проблемных ситуаций, выработывает стратегию действий с использованием математических задач</p> <p>ИД-5_{УК-1} Анализирует и обрабатывает проблемные ситуации, принимает эффективные решения, выработывая стратегию действий.</p>
Разработка реализация проектов	УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	<p>ИД-1_{УК-2} Использует информационно-аналитические технологии в управлении проектом на всех этапах.</p> <p>ИД-2_{УК-2} Анализирует и оценивает профессиональную информацию о стратегиях, комплексных планах, проектах и дорожных картах на всем этапе развития ФТС России и его структурных подразделений.</p> <p>ИД-3_{УК-2} Анализирует и обрабатывает профессиональную информацию, разрабатывая проекты в сфере таможенного дела и ВЭД.</p>
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, выработывая командную стратегию для достижения поставленной цели	<p>ИД-1_{УК-3} Применяет на практике основы управления организациями, руководя работой команды, выработывая командную стратегию для достижения поставленной цели.</p> <p>ИД-2_{УК-3} Организует и руководит работой персонала, для достижения поставленной перед организацией цели.</p> <p>ИД-3_{УК-3} Организует и руководит работой команды, проводя таможенное администрирование.</p> <p>ИД-4_{УК-3} Организует и руководит работой</p>

		команды, используя психологические методы управления. ИД-5 _{УК-3} Организует и руководит работой команды, используя социологические методы управления.
Коммуникация	УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	ИД-1 _{УК-4} Выбирает на государственном и иностранном языках коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами ИД-2 _{УК-4} Выбирает на иностранном языке коммуникативно приемлемые: стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами. ИД-3 _{УК-4} Осуществляет в рамках профессионального взаимодействия применение базовой специальной терминологии о таможенном деле. ИД-4 _{УК-4} Демонстрирует навыки владения современными техническими средствами и информационно-коммуникационными технологиями. ИД-4 _{УК-4} Применяет профессиональные коммуникативные технологии, в процессе профессионального взаимодействия. ИД-5 _{УК-4} Осуществляет деловую коммуникацию в устной и письменной формах французском языке.
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	ИД-1 _{УК-5} Анализирует и учитывает разнообразие культур и межкультурного взаимодействия в историческом развитии. ИД-2 _{УК-5} Учитывает разнообразие культур в процессе служебного общения с подчиненными ИД-3 _{УК-5} Анализирует и учитывает психологию межкультурного взаимодействия ИД-4 _{УК-5} Анализирует и учитывает социологию межкультурного взаимодействия.
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровье сбережение)	УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни	ИД-1 _{УК-6} Выполняет поиск наиболее эффективных путей и способов совершенствования собственной профессиональной деятельности на основе самооценки.. ИД-2 _{УК-6} Осуществляет планирование собственной профессиональной деятельности и самооценку на профпригодность

	<p>УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности</p>	<p>ИД-1_{УК-7} Поддерживает должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности и соблюдает нормы здорового образа жизни</p> <p>ИД-2_{УК-7} Поддерживает должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности, выбирая курс подготовки согласно своему физическому развитию</p> <p>ИД-3_{УК-7} Поддерживает должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности, выбирая курс фитнеса</p> <p>ИД-4_{УК-7} Поддерживает должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности, выбирая курс атлетической гимнастики</p> <p>ИД-5_{УК-7} Поддерживает должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности, выбирая настольный теннис</p>
Безопасность жизнедеятельности	<p>УК-8. Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций</p>	<p>ИД-1_{УК-8} Обеспечивает безопасность на рабочем месте в условиях воздействия вредных и опасных производственных факторов</p> <p>ИД-2_{УК-8} Обеспечивает безопасность при возникновении чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени.</p>
Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность	<p>УК-9. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности</p>	<p>ИД-1_{УК-9} Умеет использовать экономическую теорию для принятия обоснованных экономических решений.</p>
Гражданская позиция	<p>УК-10. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению</p>	<p>ИД-1_{УК-10} Разрабатывает и проводит профилактическую работу среди подчиненных по недопустимости вовлечения в противоправные действия</p> <p>ИД-2_{УК-10} Выполняет поиск наиболее эффективных путей и способов выявления причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений.</p> <p>ИД-3_{УК-10} Выполняет поиск наиболее эффективных путей противодействия злоупотреблениям в профессиональной деятельности..</p>

3.1.2 Общепрофессиональные компетенции и индикаторы их достижения.

Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
<p>ОПК-1. Способен применять знания в сфере экономики и управления, анализировать потенциал и тенденции развития российской и мировой экономик для решения практических и (или) исследовательских задач в профессиональной деятельности</p>	<p>ИД-1_{ОПК-1} Осуществляет анализ тенденций развития таможенного дела на основе анализа текущего состояния российской и мировой экономик и их влияния на состояние таможенного регулирования в рамках РФ, ЕАЭС и ВТО.</p> <p>ИД-2_{ОПК-1} Анализирует потенциал и тенденции развития российской и мировой экономик для решения задач в профессиональной деятельности.</p> <p>ИД-3_{ОПК-1} Анализирует и обрабатывает профессиональную информацию в ходе оценки потенциала и тенденций развития российской и мировой экономик .</p> <p>ИД-4_{ОПК-1} Применяет знания в сфере экономики и управления для решения задач таможенного администрирования</p> <p>ИД-5_{ОПК-1} Применяет знания в сфере экономики и государственного регулирования ВЭД</p> <p>ИД-6_{ОПК-1} Способен анализировать состояние деятельности участника ВЭД по результатам оценки его бухгалтерского учета и отчетности.</p>
<p>ОПК-2. Способен осуществлять сбор, обработку, анализ данных для решения профессиональных задач, информирования органов государственной власти и общества на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;</p>	<p>ИД-1_{ОПК-2} Решает профессиональные задачи, информирования органов государственной власти и общества на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.</p> <p>ИД-2_{ОПК-2} Применяет библиографическую культуру при организации документооборота в организации с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.;</p> <p>ИД-3_{ОПК-2} Осуществляет сбор, обработку, анализ данных для решения профессиональных задач с применением информационно-аналитические технологий</p> <p>ИД-4_{ОПК-2} Осуществляет сбор, обработку, анализ данных для решения задач таможенного декларирования товаров с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.</p> <p>ИД-5_{ОПК-2} Организует сбор, обработку, анализ данных для решения задач международного таможенного сотрудничества.</p>
<p>ОПК-3. Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения (оперативного и стратегического уровней) в профессиональной деятельности;</p>	<p>ИД-1_{ОПК-3} Осуществляет выработку обоснованных организационно-управленческих решений по кадровым вопросам</p> <p>ИД-2_{ОПК-3} Разрабатывает обоснованные управленческие решения по совершенствованию таможенного администрирования.</p> <p>ИД-3_{ОПК-3} Использует риск-менеджмент при управлении рисками в таможенном деле..</p> <p>ИД-4_{ОПК-3} Разрабатывает обоснованные управленческие решения по вхождению участника ВЭД в списки таможенных реестров.</p>

<p>ОПК-4. Способен применять положения международных, национальных правовых актов и нормативных документов при решении задач в профессиональной деятельности;</p>	<p>ИД-1_{ОПК-4} Осуществляет применение основных положений международных, национальных правовых актов и нормативных документов о таможенном регулировании в РФ в профессиональной деятельности. ИД-2_{ОПК-4} Применяет положения международных, национальных правовых актов и нормативных документов при обосновании оформления документов, сопровождающих процесс внешнеторговой сделки. ИД-3_{ОПК-4} Применяет положения международных, национальных правовых актов и нормативных документов при обосновании решаемых правовых задач в профессиональной деятельности. ИД-4_{ОПК-4} Применяет положения международных, национальных правовых актов и нормативных документов при обосновании деятельности должностных лиц таможенных органов при осуществлении государственного контроля в пунктах пропуска.. ИД-5_{ОПК-4} Применяет положения международных, национальных правовых актов и нормативных документов при обосновании товароведческих характеристик товаров. ИД-6_{ОПК-4} Применяет положения международных, национальных правовых актов и нормативных документов при совершении таможенных операций с товарами и транспортными средствами. ИД-7_{ОПК-4} Применяет положения международных, национальных правовых актов и нормативных документов при обосновании порядка организации таможенного контроля товаров и транспортных средств. ИД-8_{ОПК-4} Применяет положения международных, национальных правовых актов и нормативных документов при обосновании технологии таможенного контроля.. ИД-9_{ОПК-4} Применяет положения международных, национальных правовых актов и нормативных документов при обосновании порядка организации таможенного контроля отдельных категорий товаров.. ИД-10_{ОПК-4} Применяет положения международных, национальных правовых актов и нормативных документов при обосновании применения запретов и ограничений, сопровождающих процесс внешнеторговой сделки.. ИД-11_{ОПК-4} Применяет положения международных, национальных правовых актов и нормативных документов при решении задач международного таможенного сотрудничества.</p>
<p>ОПК-5. Способен к осуществлению внутриорганизационных и межведомственных коммуникаций;</p>	<p>ИД-1_{ОПК-5} Осуществляет внутриорганизационную и межведомственную коммуникацию при организации документооборота в организации. ИД-2_{ОПК-5} Разрабатывает обоснованные управленческие решения по осуществлению внутриорганизационных и межведомственных коммуникаций. ИД-3_{ОПК-5} Осуществляет работу с таможенными органами по обмену информацией по включению участника ВЭД в списки таможенных реестров.</p>
<p>ОПК-6. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.</p>	<p>ИД-1_{ОПК-5} Анализирует и учитывает разнообразие информационных технологий в таможенном деле.</p>

3.2. Профессиональные компетенции и индикаторы их достижения (с сопоставлением трудовых функций в профессиональном стандарте).

Тип задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Соотнесенная трудовая функция из ПС
Обязательные профессиональные компетенции				
организационно-управленческий	Оуществление администрирования организационно-управленческой деятельности в сфере ВЭД	ПК-1. Способен обрабатывать, анализировать и использовать статистические данные и профессиональную информацию в сфере таможенного дела	<p>ИД-1_{ПК-1} Анализирует и обрабатывает профессиональную информацию в ходе оформления документов, сопровождающих процесс внешнеторговой сделки</p> <p>ИД-2_{ПК-1} Анализирует и обрабатывает профессиональную информацию деятельности должностных лиц таможенных органов при осуществлении государственного контроля в пунктах пропуска.</p> <p>ИД-3_{ПК-1} Анализирует и обрабатывает профессиональную информацию в ходе таможенного декларирования товаров и предварительного информирования.</p> <p>ИД-4_{ПК-1} Анализирует и обрабатывает профессиональную информацию о применении запретов и</p>	<p>(01) 3.3.1. Организация работ по внешнеэкономической деятельности (С/01.7)</p> <p>(01) 3.3.1. Организация работ по внешнеэкономической деятельности (С/01.7)</p> <p>(01) 3.3.1. Организация работ по внешнеэкономической деятельности (С/01.7)</p> <p>(01) 3.3.1. Организация работ по внешнеэкономической деятельности</p>

			<p>ограничений. ИД-5 ПК-1 Обрабатывает, анализирует и использует статистические данные.</p> <p>ИД-6 ПК-1 Обрабатывает, анализирует и использует профессиональную информацию о правонарушениях и преступлениях в сфере таможенного дела.</p> <p>ИД-7 ПК-1 Выявляет и анализирует профессиональную информацию о правонарушениях и преступлениях в сфере таможенного дела.</p> <p>ИД-8 ПК-1. Анализирует и обрабатывает профессиональную информацию в ходе таможенного контроля.</p>	<p>(С/01.7) (03) 3.3.3. Подготовка аналитических отчетов, а также обзоров, докладов, рекомендаций, проектов нормативных документов на основе статистических расчетов (С/03.7)</p> <p>(03) 3.3.3. Подготовка аналитических отчетов, а также обзоров, докладов, рекомендаций, проектов нормативных документов на основе статистических расчетов (С/03.7)</p> <p>(03) 3.3.3. Подготовка аналитических отчетов, а также обзоров, докладов, рекомендаций, проектов нормативных документов на основе статистических расчетов (С/03.7)</p> <p>(03) 3.3.3. Подготовка аналитических отчетов, а также обзоров, докладов, рекомендаций, проектов нормативных документов на основе статистических</p>
--	--	--	---	--

	<p>Определение таможенной стоимости и уплата таможенных платежей, а также специальных, антидемпинговых, компенсационных пошлин;</p> <p>Противодействие легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма при проведении таможенного контроля за перемещением через таможенную границу Евразийского экономического союза наличных денежных средств и (или) денежных инструментов.</p>	<p>ПК-2. Способен определять таможенную стоимость товаров, перемещаемых через таможенную границу Евразийского экономического союза</p>	<p>ИД-1_{ПК-2} Способен определять таможенную стоимость товаров и осуществлять на ее основе определение таможенных платежей.</p> <p>ИД-2_{ПК-2} Способен определять товарную номенклатуру товаров, перемещаемых через таможенную границу Евразийского экономического союза как базу для определения таможенной стоимости товаров и таможенных платежей. ИД-4_{ПКО-2} Владение алгоритмом контроля за валютными операциями,</p>	<p>расчетов (С/03.7)</p> <p>(02) 3.3.1. Определение стоимостей уникального и представленного в единичных образцах движимого имущества, подлежащих государственной регистрации воздушных и морских судов, судов внутреннего плавания, космических объектов, извлеченных (добытых из недр) полезных ископаемых и сырья, культурных ценностей (относящихся к движимому имуществу), работ и услуг, связанных с ними (С/01.7)</p> <p>(02) 3.3.1. Определение стоимостей уникального и представленного в единичных образцах движимого имущества, подлежащих государственной регистрации воздушных и морских судов, судов внутреннего плавания, космических объектов, извлеченных (добытых из недр) полезных ископаемых и сырья, культурных</p>
--	--	--	--	--

	<p>Деятельность, связанная с совершением таможенных операций, применением таможенных процедур, взиманием</p>		<p>связанными с перемещением товаров через таможенную границу.</p> <p>ИД-3_{ПК-2} Способен оплачивать стоимость товаров в валюте и осуществлять контроль за банковскими операциями осуществления внешнеторговых сделок.</p> <p>ИД-4_{ПК-2} Организует и проводит работу по контролю таможенной стоимости</p>	<p>ценностей (относящихся к движимому имуществу), работ и услуг, связанных с ними (С/01.7)</p> <p>(01) 3.3.1. Организация работ по внешнеэкономической деятельности (С/01.7); (02) 3.3.1. Определение стоимостей уникального и представленного в единичных образцах движимого имущества, подлежащих государственной регистрации воздушных и морских судов, судов внутреннего плавания, космических объектов, извлеченных (добытых из недр) полезных ископаемых и сырья, культурных ценностей (относящихся к движимому имуществу), работ и услуг, связанных с ними (С/01.7)</p> <p>(02) 3.3.1. Определение стоимостей уникального и представленного в единичных образцах движимого имущества, подлежащих государственной</p>
--	--	--	--	---

	таможенных платежей и проведением таможенного контроля и иных видов государственного контроля:			регистрации воздушных и морских судов, судов внутреннего плавания, космических объектов, извлеченных (добытых из недр) полезных ископаемых и сырья, культурных ценностей (относящихся к движимому имуществу), работ и услуг, связанных с ними (С/01.7)
организационно-управленческий	Обеспечение соблюдения мер таможенно-тарифного регулирования, запретов и ограничений, мер защиты внутреннего рынка в отношении товаров, перемещаемых через таможенную границу Евразийского экономического союза;	ПК-3. Способен осуществлять организацию работ по внешнеэкономической деятельности организации, в том числе в части, касающейся совершения таможенных операций и применения таможенных процедур	ИД-1 _{ПК-3} Организует и проводит работу по регистрации участника ВЭД в таможенных органах, ведет деятельность в части, касающейся совершения таможенных операций и применения таможенных процедур. ИД-2 _{ПК-3} Организует и проводит работу участника ВЭД по товароведческой экспертизе товаров в таможенных целях. ИД-3 _{ПК-3} Организует и проводит работу участника ВЭД в ходе таможенного декларирования това-	(01) 3.3.1. Организация работ по внешнеэкономической деятельности (С/01.7) (03) 3.3.3. Подготовка аналитических отчетов, а также обзоров, докладов, рекомендаций, проектов нормативных документов на основе статистических расчетов (С/03.7) (01) 3.3.1. Организация работ по внешнеэкономической деятельности (С/01.7)

	<p>Деятельность, связанная с совершением таможенных операций, применением таможенных процедур, взиманием таможенных платежей и проведением таможенного контроля и иных видов государственного контроля:</p>		<p>ров. ИД-4_{ПК-3} Организует и проводит работу в части, касающейся совершения таможенных операций с товарами и транспортными средствами. ИД-5_{ПК-3} Организует и проводит работу в части, касающейся организации таможенного контроля товаров и транспортных средств ИД-6_{ПК-3} Понимает роль и место участника ВЭД в технологических процессах таможенного контроля. ИД-7_{ПК-3} Организует и проводит работу в части, касающейся организации таможенного контроля отдельных категорий товаров. ИД-8_{ПК-3} Организует и проводит работу участника ВЭД по применению запретов и ограничений в части, касающейся совершения таможенных операций и применения таможенных процедур.</p>	<p>(01) 3.3.1. Организация работ по внешнеэкономической деятельности (С/01.7) (01) 3.3.1. Организация работ по внешнеэкономической деятельности (С/01.7) (01) 3.3.1. Организация работ по внешнеэкономической деятельности (С/01.7) (01) 3.3.1. Организация работ по внешнеэкономической деятельности (С/01.7) (01) 3.3.1. Организация работ по внешнеэкономической деятельности (С/01.7)</p>
--	---	--	---	---

	<p>Предоставление государственных таможенных услуг;</p>		<p>ИД-9_{ПК-3} Организует включение участника ВЭД в таможенный реестр участников ВЭД. ИД-10_{ПК-3} Организует порядок совершения таможенных операций и применения таможенных процедур с учетом таможенно-логистических процессов. ИД-11_{ПК-3} Осуществляет организацию работ по внешнеэкономической деятельности организации с учетом существующих подходов к логистике ВЭД. ИД-12_{ПК-3} Организует и проводит работу по таможенному контролю ходе совершения таможенных операций и применения таможенных процедур..</p>	<p>(01) 3.3.1. Организация работ по внешнеэкономической деятельности (С/01.7) (01) 3.3.1. Организация работ по внешнеэкономической деятельности (С/01.7) (01) 3.3.1. Организация работ по внешнеэкономической деятельности (С/01.7) (01) 3.3.1. Организация работ по внешнеэкономической деятельности (С/01.7)</p>
--	---	--	---	---

3.2 Учет требований профессиональных стандартов при освоении ОПОП ВО

При разработке и реализации ОПОП ВО по направлению подготовки/специальности 38.05.02 «Таможенное дело» АНО ВО «Университет при МПА ЕврАзЭС» ориентируется на нормативные требования рынка труда к конкретным видам профессиональной деятельности, к которым готовится выпускник, исходя из наличия разработанных и утвержденных профессиональных стандартов.

В соответствии со спецификой настоящей ОПОП ВО, АНО ВО «Университет при МПА ЕврАзЭС» при ее разработке были учтены положения следующих действующих на момент разработки профессиональных стандартов, соответствующих конкретным видам профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники данной ОПОП ВО:

1. Профессиональный стандарт федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по специальности 38.05.02 Таможенное дело (уровень специалитета)»
2. Профессиональный стандарт "Специалист по внешнеэкономической деятельности" утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 17.06.2019 N 409н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 11 июля 2019 г., Регистрационный N 55208)
 - Обобщенная трудовая функция «Руководство внешнеэкономической деятельностью в организации» (С.7):
 - Трудовая функция «Организация работ по внешнеэкономической деятельности» (С/01.7)
3. Профессиональный стандарт «Специалист в оценочной деятельности», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 26 ноября 2018 г. N2 742н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 31 января 2019 г., Регистрационный N2 53642)
 - Обобщенная трудовая функция «Определение стоимостей уникального и представленного в единичных образцах движимого имущества, подлежащих государственной регистрации воздушных и морских судов, судов внутреннего плавания, космических объектов, извлеченных (добытых из недр) полезных ископаемых» (С.7):
 - Трудовая функция «Определение стоимостей уникального и представленного в единичных образцах движимого имущества, подлежащих государственной регистрации воздушных и морских судов, судов внутреннего плавания, космических объектов, извлеченных (добытых из недр) полезных ископаемых» (С/01.7)
4. Профессиональный стандарт «Статистик», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 8 сентября 2015 г. N 605н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 2 октября 2015 г., Регистрационный N 39121)
 - Обобщенная трудовая функция «Научно-методологическая деятельность в статистике» (С.7):
 - Трудовая функция «Подготовка аналитических отчетов, а также обзоров, докладов, рекомендаций, проектов нормативных документов на основе статистических расчетов» (С/03.7)

Включенные в ОПОП ВО дисциплины и практики, обеспечивающие приобретение выпускниками знаний, умений, практического опыта (навыков), необходимых для дальнейшего выполнения ими соответствующих трудовых функций, заявленных в профессиональном стандарте (стандартах), учтенном (учтенных) при разработке данной ОПОП ВО учтены.

4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП ВО

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29 декабря 2012 года, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 301 от 05 апреля 2017 и ФГОС ВО по направлению подготовки/специальности 38.05.02 «Таможенное дело», утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 17 августа 2015 г. № 850, содержание и организация образовательного процесса при реализации данной ОПОП регламентируется учебным планом; календарным учебным графиком; рабочими программами дисциплин (модулей); программами практик; другими материалами, включенными в ОПОП, а также соответствующими оценочными и методическими материалами.

4.1 Учебный план

В учебном плане приводится логическая последовательность освоения ОПОП ВО (дисциплин (модулей), практик, аттестационных испытаний государственной итоговой (итоговой) аттестации), обеспечивающих формирование требуемых компетенций, указываются общая трудоемкость освоения дисциплин (модулей), практик, государственной итоговой (итоговой) аттестации в зачетных единицах, а также их общая и аудиторная трудоемкость в часах с распределением по видам учебной работы, формы аттестации (промежуточной и итоговой).

К ОПОП приложены утвержденные и подписанные учебные планы (Приложение 1). Учебные планы разработаны в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки/специальности 38.05.02 «Таможенное дело».

Образовательная деятельность по настоящей ОПОП ВО проводится в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками АНО ВО «Университет при МПА ЕврАзЭС» и (или) лицами, привлекаемыми АНО ВО «Университет при МПА ЕврАзЭС» к реализации данной ОПОП ВО на иных условиях (далее – контактная работа); в форме самостоятельной работы обучающихся; в иных формах, определяемых АНО ВО «Университет при МПА ЕврАзЭС».

Контактная работа может быть аудиторной, внеаудиторной, а также проводится в электронной информационно-образовательной среде. Объем контактной работы определяется данной ОПОП ВО.

Учебные занятия по дисциплинам (модулям), промежуточная аттестация обучающихся и государственная итоговая (итоговая) аттестация обучающихся проводятся в форме контактной работы и в форме самостоятельной работы обучающихся, практика – в форме контактной работы и в иных формах, определяемых АНО ВО «Университет при МПА ЕврАзЭС».

Контактная работа при проведении учебных занятий по дисциплинам (модулям) включает в себя занятия лекционного типа и (или) занятия семинарского типа и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками АНО ВО «Университет при МПА ЕврАзЭС» и (или) лицами, привлекаемыми АНО ВО «Университет при МПА ЕврАзЭС» к реализации данной ОПОП ВО на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации), а также иную контактную работу (при необходимости).

При реализации ОПОП АНО ВО «Университет при МПА ЕврАзЭС» обеспечивает обучающимся возможность освоения факультативных (необязательных для изучения при освоении ОПОП) и элективных (избираемых в обязательном порядке) дисциплин (моду-

лей). Избранные обучающимся элективные дисциплины (модули) являются обязательными для освоения.

Факультативные дисциплины (модули) не включаются в объем (годовой объем) ОПОП.

4.2 Календарный учебный график

В календарном учебном графике (Приложение 2) представлена последовательность реализации настоящей ОПОП ВО, включая теоретическое обучение, все виды практик, промежуточные и государственную итоговую (итоговую) аттестации, а также каникулы.

Образовательный процесс по ОПОП организуется по периодам обучения – учебным годам (курсам), а также по периодам обучения, выделяемым в рамках курсов – семестрам. В рамках курса выделяется два семестра (в рамках курса, продолжительность которого менее 39 недель, может выделяться один семестр).

Общая продолжительность каникул в течение учебного года составляет:

при продолжительности обучения в течение учебного года более 39 недель – не менее 7 недель и не более 10 недель;

при продолжительности обучения в течение учебного года не менее 12 и не более 39 недель – не менее 3 недель и не более 7 недель;

при продолжительности обучения в течение учебного года менее 12 недель – не более 2 недель.

При расчете продолжительности обучения и каникул в указанную продолжительность не входят нерабочие праздничные дни. Осуществление образовательной деятельности по ОПОП в нерабочие праздничные дни не производится.

4.3 Рабочие программы дисциплин (модулей)

Рабочая программа дисциплины (модуля) включает в себя:

- место дисциплины в структуре образовательной программы, входные требования для освоения дисциплины (при необходимости);
- объем дисциплины в зачетных единицах;
- содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам);
- методические рекомендации по организации изучения учебной дисциплины;
- оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине;
- планируемые результаты обучения, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций;
- систему оценивания результатов и критерии выставления оценок в ходе промежуточной аттестации;
- перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины;
- перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", справочных систем и профессиональных баз данных, необходимых для освоения дисциплины;
- лицензионное программное обеспечение;
- описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

В состав рабочей программы дисциплины (модуля) могут быть включены также иные сведения и (или) материалы.

Рабочие программы дисциплин приведены в Приложении 3.

4.4 Программы практик

Программа практики вне зависимости от ее типа включает в себя:

- вид, способ и формы (форма) проведения практики;
- перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- место практики в структуре образовательной программы;
- объем практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях;
- содержание практики;
- формы отчетности по практике;
- фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике;
- перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики;
- перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
- описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики;
- иные сведения и материалы по теме практики.

Программы практик разработаны на основании Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05 апреля 2017 г. № 301; Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки/специальности 38.05.02 «Таможенное дело» (уровень специалитета), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 17 августа 2015 г. № 850, Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 ноября 2015 г. N 1383.

Программы практик приведены в Приложении 4.

4.5 Программа государственной итоговой (итоговой) аттестации

Программа государственной итоговой (итоговой) аттестации разработана в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05 апреля 2017 г. № 301; Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки/специальности 38.05.02 «Таможенное дело» (уровень специалитета), утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 17 августа 2015 г. № 850; Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры", утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 29 июня 2015 г. N 636.

Целью государственной итоговой (итоговой) аттестации является определение соответствия результатов освоения обучающимися ОПОП ВО соответствующим требованиям

ям ФГОС ВО по данному направлению подготовки/специальности.

Государственная итоговая (итоговая) аттестация студентов АНО ВО «Университет при МПА ЕвразЭС», обучающихся по направлению подготовки/специальности 38.05.02 «Таможенное дело», проводится в форме государственного экзамена/защиты выпускной квалификационной работы.

Программа государственной итоговой (итоговой) аттестации включает:

- описание цели и задач государственной итоговой (итоговой) аттестации;
- указание формы государственной итоговой (итоговой) аттестации;
- планируемые результаты освоения образовательной программы – компетенции выпускников, установленных соответствующим ФГОС ВО;
- требования к порядку проведения государственного (итогового) экзамена;
- рекомендации обучающимся по подготовке к государственному (итоговому) экзамену;
- оценочные средства для проведения государственного (итогового) экзамена (перечень вопросов, выносимых на государственный (итоговый) экзамен);
- систему оценивания и критерии оценки результатов сдачи государственного (итогового) экзамена;
- требования к выпускной квалификационной работе;
- порядок выполнения выпускной квалификационной работы;
- рекомендуемые темы выпускных квалификационных работ;
- система оценивания и критерии оценки результатов защиты выпускной квалификационной работы.

Программа государственной итоговой (итоговой) аттестации приведена в Приложении 5 к настоящей ОПОП ВО.

5. Организационно-педагогические условия реализации ОПОП ВО

5.1 Характеристика организационных условий, обеспечивающих реализацию программы

Ключевыми элементами организационной среды АНО ВО «Университет при МПА ЕврАзЭС» являются: корпоративные ценности, корпоративные традиции, корпоративная этика, корпоративные коммуникации, здоровый образ жизни.

Воспитательные задачи университета, вытекающие из приоритета общечеловеческих и нравственных ценностей, реализуются в совместной образовательной, научной, практической, общественной и иной деятельности обучающихся. Воспитательная деятельность в АНО ВО «Университет при МПА ЕврАзЭС» осуществляется системно через учебный процесс, производственную практику, научно-исследовательскую работу студентов и систему внеучебной работы по всем направлениям.

Ключевыми направлениями молодежной политики АНО ВО «Университет при МПА ЕврАзЭС» являются:

- гражданско-патриотическое воспитание;
- духовно-нравственное воспитание;
- развитие студенческого самоуправления;
- профессионально-трудовое воспитание;
- физическое воспитание;
- культурно-эстетическое воспитание;
- научная деятельность студентов;
- правовое воспитание и др.

С целью создания условий, способствующих развитию нравственности обучающихся на основе общечеловеческих ценностей, оказания помощи в жизненном самоопределении, нравственном и профессиональном становлении разработана и реализуется программа по морально-нравственному воспитанию студентов.

В АНО ВО «Университет при МПА ЕврАзЭС» сформирована разветвленная сеть многочисленных студенческих клубов, секций, творческих объединений и коллективов, которые принимают активное участие в фестивалях, смотрах и конкурсах как на внутри-вузовском уровне, так и на городском.

Большое внимание уделяется студенческому самоуправлению. Участие в студенческом самоуправлении дает широкие возможности для реализации личностного потенциала студентов.

Спортивно-массовая работа со студентами АНО ВО «Университет при МПА ЕврАзЭС» проводится с целью сохранения и приумножения его спортивных достижений, популяризации различных видов спорта, формирования у студентов культуры здорового образа жизни. Физическая культура и спорт рассматриваются не только как путь к здоровью нации, но и как важная составляющая в подготовке современного квалифицированного профессионала, востребованного на рынке труда.

5.2 Материально-техническое обеспечение

АНО ВО «Университет при МПА ЕврАзЭС» располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных учебным планом настоящей ОПОП.

Перечень материально-технического обеспечения для реализации настоящей ОПОП включает в себя:

- специальные помещения, представляющие собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования

(выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие примерным программам дисциплин (модулей), рабочим учебным программам дисциплин (модулей).

- лаборатории, оснащенные лабораторным оборудованием, в зависимости от степени его сложности.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

5.3 Информационно-библиотечное обеспечение

Библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 50 экземпляров каждого из изданий практик и не менее 25 экземпляров дополнительной литературы на 100 обучающихся.

Каждый обучающийся по настоящей ОПОП в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) – ЭБС «КнигаФонд» (<http://www.knigafund.ru/>) и ЭБС издательства «Лань» (<https://e.lanbook.com/>) и к электронной информационно-образовательной среде АНО ВО «Университет при МПА ЕврАзЭС». Электронно-библиотечные системы (электронные библиотеки) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), как на территории АНО ВО «Университет при МПА ЕврАзЭС», так и вне ее.

Электронная информационно-образовательная среда АНО ВО «Университет при МПА ЕврАзЭС» обеспечивает:

доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах;

фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы бакалавриата;

проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;

взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействия посредством сети "Интернет".

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации.

АНО ВО «Университет при МПА ЕврАзЭС» обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения, состав которого определен в соответствующей

щих рабочих программах дисциплин (модулей) и ежегодно обновляется.

Электронно-библиотечные системы (электронные библиотеки) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают одновременный доступ не менее 25 процентов обучающихся по настоящей ОПОП.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определен в рабочих программах дисциплин (модулей) и ежегодно обновляется.

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечиваются печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

5.4 Сведения о профессорско-преподавательском составе, необходимом для реализации программы

Реализация настоящей ОПОП ВО обеспечивается руководящими и научно-педагогическими работниками АНО ВО «Университет при МПА ЕврАзЭС», а также лицами, привлекаемыми к реализации настоящей ОПОП ВО на условиях гражданско-правового договора.

Квалификация руководящих и научно-педагогических работников АНО ВО «Университет при МПА ЕврАзЭС» соответствует квалификационным характеристикам, установленным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих, разделе «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования», утвержденном приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11 января 2011 г. № 1н и профессиональным стандартам (при наличии).

Доля штатных научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) составляет более 70 процентов от общего количества научно-педагогических работников организации.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих настоящую ОПОП, составляет не менее 70 процентов.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное за рубежом и признаваемое в Российской Федерации), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих настоящую ОПОП, составляет не менее 60 процентов.

Доля работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) настоящей ОПОП (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет) в общем числе работников, реализующих настоящую ОПОП, составляет не менее 5 процентов.

5.5. Взаимодействие с работодателями для реализации профессиональных видов деятельности

Настоящая ОПОП ВО, реализуемая в АНО ВО «Университет при МПА ЕврАзЭС», успешно прошла профессионально-общественную аккредитацию, о чем Ассоциацией "Ленинградская областная торгово-промышленная палата" было выдано соответствующее

свидетельство.

В целях следования требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки/специальности 38.05.02 «Таможенное дело». и для получения первичных профессиональных умений и навыков, профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, написания выпускных квалификационных работ для студентов АНО ВО «Университет при МПА ЕврАзЭС», обучающихся по данному направлению подготовки/специальности, в сотрудничестве с профильными предприятиями и организациями г. Санкт-Петербурга и Ленинградской области проводятся учебная и производственные (в том числе преддипломная) практики.

Для проведения практик в таможенных органах и профильных организациях околотаможенной сферы заключен договор с Северо-Западным таможенным управлением.

6. Формы аттестации и оценочные материалы для ОПОП ВО

6.1 Формы аттестации

Оценка результатов обучения по дисциплинам (модулям) (в том числе отдельной части или всего объема дисциплины (модуля)) и практикам в составе данной ОПОП ВО реализуется путем текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по данной ОПОП ВО по осуществляется в соответствии с Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05 апреля 2017 г. № 301.

Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплин (модулей) и прохождения практик и представляет собой непрерывно осуществляемый мониторинг уровня усвоения знаний, формирования умений и навыков их применения, развития личностных качеств студента за фиксируемый период времени.

Формами текущего контроля могут быть:

- устный и письменный опрос;
- типовые задания;
- тестирование (письменное или компьютерное);
- контрольные работы;
- проверка выполнения индивидуальных домашних заданий, рефератов и эссе;
- проверка отчета по научно-исследовательской работе студента (НИРС);
- проверка выполнения заданий по практике;
- проблемные семинары, групповые дискуссии, тренинги, «круглые столы»;
- собеседование;
- контроль выполнения и проверка отчетности по практическим работам;
- аналитическая работа с научной литературой;

Возможны и другие формы текущего контроля результатов, которые определяются преподавателями конкретных дисциплин и фиксируются в рабочей программе дисциплины. При проектировании оценочных средств предусматривается оценка способности обучающихся к творческой деятельности, их готовности вести поиск решения новых задач, связанных с недостаточностью конкретных специальных знаний и отсутствием общепринятых алгоритмов профессионального поведения.

Помимо индивидуальных оценок возможно использование групповых и взаимных оценок:

- рецензирование студентами работ друг друга;
- оппонирование студентами рефератов, научно-исследовательских работ;
- экспертные оценки группами, состоящими из студентов и преподавателей.

Текущий контроль проводится в период аудиторной и самостоятельной работы студента.

Промежуточная аттестация - это форма контроля, обеспечивающая оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплинами (модулям) и прохождения практик (в том числе результатов выполнения курсовых работ), проводимая обычно по завершению изучения дисциплины (части дисциплины) и прохождения практики. Время проведения и продолжительность промежуточной аттестации по дисциплинам и практикам устанавливается графиком учебного процесса.

Формы промежуточной аттестации, ее периодичность и порядок ее проведения устанавливаются локальным нормативным актом АНО ВО «Университет при МПА ЕврАзЭС».

В промежуточную аттестацию по дисциплине могут включаться следующие фор-

мы контроля:

- экзамен (устный, письменный, в т.ч. компьютерное тестирование);
- зачет (устный, письменный, в т.ч. компьютерное тестирование);
- зачет с оценкой;
- защита курсовой работы, отчета по практике.

Возможны и другие формы промежуточного контроля по дисциплине. Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по каждой дисциплине определяются в рабочей программе соответствующей дисциплины.

Государственная итоговая (итоговая) аттестация выпускников является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме. Государственная итоговая (итоговая) аттестация включает государственный экзамен/защиту выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты.

В ходе сдачи государственного (итогового) экзамена оценивается сформированность у выпускника общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с видами деятельности, на которые ориентирована ОПОП.

Государственный (итоговый) экзамен проводится устно по нескольким дисциплинам образовательной программы, результаты освоения которых имеют определяющее значение для профессиональной деятельности выпускников по программе.

Требования к порядку проведения государственного (итогового) экзамена, порядок подготовки и сдачи, а также перечень вопросов, выносимых на данный экзамен, регламентируется Программой государственной итоговой (итоговой) аттестации по направлению подготовки/специальности 38.05.02 «Таможенное дело»..

Выпускная квалификационная работа выполняется на индивидуальную тему и должна содержать завершённое теоретическое или экспериментальное исследование, или завершённое решение конкретной частной прикладной задачи в области профессиональной деятельности, соответствующей ФГОС ВО по данному направлению подготовки/данной специальности.

Порядок подготовки и выполнения, а также требования к выпускным квалификационным работам регламентируется Программой государственной итоговой (итоговой) аттестации по направлению подготовки/специальности 38.05.02 «Таможенное дело».

6.2 Оценочные материалы

В соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки/специальности 38.05.02 «Таможенное дело». и Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 301 от 05 апреля 2017 г., для оценки результатов обучения по дисциплинам (модулям) и практикам, а также оценки результатов освоения ОПОП в АНО ВО «Университет при МПА ЕврАзЭС» разработаны и утверждены оценочные материалы для текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой (итоговой) аттестации, включая оценочные средства, систему оценивания результатов промежуточной и государственной итоговой (итоговой) аттестации и критерии выставления оценок.

Оценочные материалы в полной мере отображены в соответствующих рабочих программах дисциплин (модулей), практик и программе государственной итоговой (итоговой) аттестации.

Оценочные средства представляют собой задания, обязательные для выполнения студентом, позволяющие ему приобрести теоретические знания, практически умения (навыки) и опыт, а также решать задачи, связанные с будущей профессиональной деятельностью. Включают в себя задания для текущего контроля уровня успеваемости,

оценивающие ход освоения учащимися дисциплины (практики), и задания для промежуточной аттестации обучающихся, обеспечивающие оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплине (прохождения практики).

6.2.1 Оценочные средства для текущего контроля успеваемости

Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Форма представления
Деловая и/или ролевая игра	Совместная деятельность группы обучающихся и преподавателя под управлением преподавателя с целью решения учебных и профессионально-ориентированных задач путем игрового моделирования реальной проблемной ситуации. Позволяет оценивать умение анализировать и решать типичные профессиональные задачи	Тема (проблема), концепция, роли и ожидаемый результат по каждой игре
Кейс-задача	Проблемное задание, в котором обучающемуся предлагают осмыслить реальную профессионально-ориентированную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы	Задания для решения кейс-задачи
Круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты	Оценочные средства, позволяющие включить обучающихся в процесс обсуждения спорного вопроса, проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения	Перечень дискуссионных тем для проведения круглого стола, дискуссии, полемики, диспута, дебатов
Разноуровневые задачи и задания	А) репродуктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать знание фактического материала и умение правильно использовать специальные термины и понятия, узнавание объектов изучения в рамках определенного раздела дисциплины; Б) реконструктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения синтезировать, анализировать, обобщать материал с формулированием конкретных выводов, установлением причинно-следственных связей; творческого уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения	Комплект разноуровневых задач и заданий
Доклад, сообщение	Продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской и научной темы	Темы докладов, сообщений
Тест	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося	Фонд тестовых заданий
Эссе	Средство, позволяющее оценить умение обучающегося письменно излагать суть поставленной проблемы, самостоятельно проводить анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария соответствующей дисциплины, делать выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме	Тематика эссе

В состав оценочных средств для проверки текущего уровня освоения обучающимися учебного материала по дисциплине или практике могут быть включены другие виды оценочных средств, соответствующие специфике дисциплины или практике, к которой они относятся, и формам реализуемого текущего контроля.

Варианты оценочных средств и конкретные формы и процедуры текущего контроля по каждой дисциплине или практике разрабатываются в соответствии с профильными нормативно-методическими документами Министерства образования и науки РФ и локальными нормативными актами АНО ВО «Университет при МПА ЕврАзЭС» и содержатся в рабочих программах дисциплин (модулей) и программах практик.

6.2.2 Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации, система оценивания результатов и критерии оценки для промежуточной аттестации

Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) или практике, включает в себя:

- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, полученных в ходе изучения дисциплины (модуля) или прохождения практики, в том числе вопросы к зачету, зачету с оценкой, экзамену; темы курсовых работ; требования к содержанию отчета по практике и другие материалы;

- систему оценивания результатов промежуточной аттестации и критерии выставления оценок.

Варианты оценочных средств и конкретные формы и процедуры промежуточной аттестации по каждой дисциплине (модулю) или практике разрабатываются в соответствии с профильными нормативно-методическими документами Министерства образования и науки РФ и локальными нормативными актами АНО ВО «Университет при МПА ЕврАзЭС» и содержатся в рабочих программах дисциплин (модулей) и программах практик.

Для оценивания результатов промежуточной аттестации применяется система оценивания, включающая следующие оценки: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», «зачтено», «не зачтено» (далее пятибалльная система). Критерии выставления оценок содержатся в рабочих программах дисциплин (модулей) и программах практик.

6.2.3 Оценочные средства для проведения государственной итоговой (итоговой) аттестации, система оценивания результатов и критерии оценки для государственной итоговой (итоговой) аттестации

Оценочные средства для государственной итоговой (итоговой) аттестации включает в себя:

- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения ОПОП ВО (примерная тематика выпускных квалификационных работ/список вопросов, выносимых на государственный экзамен);

- систему оценивания и критерии оценки результатов прохождения государственной итоговой (итоговой) аттестации (результатов сдачи государственного (итогового) экзамена/результатов защиты выпускной квалификационной работы).

Варианты оценочных средств и конкретные формы и процедуры государственной итоговой (итоговой) аттестации по каждой дисциплине разрабатываются в соответствии с профильными нормативно-методическими документами Министерства образования и науки РФ и локальными нормативными актами АНО ВО «Университет при МПА ЕврАзЭС» и содержатся в Программе государственной итоговой (итоговой) аттестации по соответствующему направлению подготовки/соответствующей специальности.

Для оценивания результатов сдачи государственного (итогового) экзамена применяется система оценивания, включающая следующие оценки: «отлично», «хорошо», «удо-

влетворительно», «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешную сдачу государственного (итогового) экзамена.

Для оценивания результатов защиты ВКР применяется система оценивания, включающая следующие оценки: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешную защиту ВКР.

Критерии выставления оценок содержатся в Программе государственной итоговой (итоговой) аттестации по направлению подготовки/специальности 38.05.02 «Таможенное дело».

7. Методические материалы, обеспечивающие реализацию ОПОП ВО

Методические материалы являются неотъемлемой частью комплекса основных характеристик образования по направлению подготовки/специальности 38.05.02 «Таможенное дело» и включают:

- методические рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся;
 - методические указания по выполнению курсовой работы;
 - методические указания по выполнению выпускной квалификационной работы;
- Методические материалы приведены в Приложении 6 к настоящей ОПОП ВО.

8. Применяемые механизмы оценки качества образовательной деятельности при реализации ОПОП ВО

Качество образовательной деятельности и подготовки обучающихся в АНО ВО «Университет при МПА ЕврАзЭС» осуществляется в рамках механизмов внутренней независимой оценки, а также системы внешней оценки.

Внутренняя независимая оценка качества образования проводится в отношении всех реализуемых в АНО ВО «Университет при МПА ЕврАзЭС» образовательных программ высшего образования (ОПВО). К участию в процедурах и мероприятиях внутренней независимой оценки качества образования привлекаются учащиеся по всем реализуемым в АНО ВО «Университет при МПА ЕврАзЭС» образовательных программ высшего образования. Учащимся в рамках внутренней системы оценки качества образования предоставляется возможность оценивания условий, содержания, организации и качества образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик.

Также в зависимости от специфики реализуемых ОПВО, АНО ВО «Университет при МПА ЕврАзЭС» привлекает к процессам проведения внутренней независимой оценки качества образования работодателей и (или) их объединения, иных юридических и (или) физических лиц, включая педагогических работников университета.

Внутренняя независимая оценка качества подготовки обучающихся АНО ВО «Университет при МПА ЕврАзЭС» осуществляется в рамках:

- промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам (модулям) ОПВО;
- промежуточной аттестации обучающихся по итогам прохождения практик ОПВО;
- проектной деятельности обучающихся (включая выполнение курсовых работ, проектов и т.п.);
- проведения входного контроля уровня подготовленности обучающихся в начале изучения дисциплин (модулей);
- проведения контроля наличия у обучающихся сформированных результатов обучения по ранее изученным дисциплинам (модулям);
- анализа портфолио учебных внеучебных достижений обучающихся по ОПВО;
- проведения олимпиад и других конкурсных мероприятий по отдельным дисциплинам (модулям) ОПВО.

Для формирования внутренней независимой оценки качества подготовки обучающихся АНО ВО «Университет при МПА ЕврАзЭС» используются следующие механизмы:

- рецензирование и апробация используемых в процессе промежуточной аттестации фондов оценочных средств; использование фондов оценочных средств, разработанных сторонними организациями;
- создание комиссий для проведения процедур промежуточной аттестации обучающихся по практикам с включением в их состав представителей организаций и предприятий, на базе которых проводилась практика; осуществление разработки, рецензирования и апробации используемых в процессе промежуточной аттестации фондов оценочных средств с привлечением представителей вышеуказанных организаций и предприятий;
- осуществление перед процедурой защиты проекта (работы) проверку пояснительной записки к проекту (работе) или рукописи на наличие заимствований (плагиат).

Внутренняя независимая оценка качества работы педагогических работников АНО ВО «Университет при МПА ЕврАзЭС», реализующих ОПВО, осуществляется в рамках:

- проведения конкурсов педагогического мастерства;
- анализа портфолио профессиональных достижений педагогических работников;
- привлечения учащихся АНО ВО «Университет при МПА ЕврАзЭС» к независимой оценке качества педагогических работников.

Также в АНО ВО «Университет при МПА ЕврАзЭС» на регулярной основе осу-

ществляется внутренняя независимая оценка качества ресурсного обеспечения (материально-технического, учебно-методического и библиотечно-информационного обеспечения) образовательной деятельности.

Для выполнения задач организации и проведения внутренней независимой оценки качества образования, а также учета ее результатов в АНО ВО «Университет при МПА ЕврАзЭС» сформирован соответствующий организационный механизм под руководством проректора по качеству и разработаны локальные нормативные акты, регламентирующие процедуры такой оценки.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности по реализуемым в АНО ВО «Университет при МПА ЕврАзЭС» ОПВО проводится в рамках процедуры государственной аккредитации с целью подтверждения соответствия образовательной деятельности требованиям ФГОС ВО. Для настоящей ОПОП ВО государственная аккредитация была проведена 30 декабря 2017 г., о чем выдано соответствующее свидетельство № 2695 от 30 декабря 2017 г.

Внешняя оценка качества образования и подготовки обучающихся осуществляется также в рамках добровольной профессионально-общественной аккредитации, проводимой работодателями (их объединениями).

Настоящая ОПОП ВО, реализуемая в АНО ВО «Университет при МПА ЕврАзЭС», успешно прошла профессионально-общественную аккредитацию, о чем Федеральной службой в сфере образования и науки было выдано соответствующее свидетельство №2695 30 декабря 2017 г., действует до 20 июля 2021 г.