

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Искаков Ирлан Жангазыевич Автономная некоммерческая организация высшего образования

Должность: Ректор

«**Университет при Межпарламентской Ассамблее ЕвразЭС**»

Дата подписания: 24.10.2022 16:03:12

Уникальный программный ключ:

a748d5b672796bd7b37612bb23a3449357804892a0d120774ea9def3ef7a2bc0

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

**Нотариат**

*(наименование дисциплины)*

Направление подготовки 40.03.01 Юриспруденция

Квалификация выпускника бакалавр

Направленность (профиль) юриспруденция

2022 г.

## **1. Место дисциплины в структуре образовательной программы, входные требования для освоения дисциплины (при необходимости)**

Дисциплина «Нотариат» является факультативной дисциплиной программы бакалавриата.

## **2. Объем дисциплины в зачетных единицах**

Объем дисциплины составляет 3 зачетные единицы.

## **3. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)**

Тема 1. Понятие нотариата и его задачи в правовой системе России

Тема 2. Организация нотариата в Российской Федерации.

Тема 3. Нотариальные действия и основные правила их совершения.

Тема 4. Удостоверение сделок в нотариальной практике

Тема 5. Наследование по завещанию

Тема 6. Наследование по закону

Тема 7. Выдача свидетельства о праве собственности на долю в общем имуществе пережившему супругу

Тема 8. Засвидетельствование бесспорных фактов

Тема 9. Придание исполнительной силы долговым и платежным документам

Тема 10. Особенности совершения нотариальных действий с иностранным элементом

## **4. Методические рекомендации по организации изучения учебной дисциплины**

Изучение дисциплины включает контактную работу обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях в форме занятий различных типов в соответствии со спецификой дисциплины и самостоятельную работу обучающихся в объемах соответственно учебному плану. Контактная работа может проводиться с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

### **Теоретические занятия**

#### **Лекция 1.**

Тема 1. Понятие нотариата и его задачи в правовой системе России

Понятие нотариата. История развития нотариата. Латинский нотариат. Задачи деятельности нотариуса: охрана собственности, прав и законных интересов физических и юридических лиц; укрепление законности и правопорядка; предупреждение правонарушений путем своевременного и соответствующего нормам законодательства РФ удостоверения договоров, оформления наследственных прав, а также совершения других, предусмотренных законодательством нотариальных действий. Источники законодательства о нотариате: Конституция России и федеральные законы; международные соглашения и договоры по вопросам нотариата; судебная практика; практика международных органов правосудия; практика Конституционного Суда РФ; практика Верховного Суда РФ; законы субъектов Российской Федерации; подзаконные акты. Принципы нотариата: законность, объективность и беспристрастность; независимость нотариусов и других должностных лиц, наделенных полномочиями по совершению отдельных нотариальных действий, и подчинение их только

закону, тайна совершения нотариальных действий; язык нотариального делопроизводства; ограничение права совершения нотариальных действий. Место нотариата в правовой системе России.

Тема 2. Организация нотариата в Российской Федерации.

Система органов нотариата в Российской Федерации (полномочия, взаимоотношения). Лица, имеющие право совершать нотариальные действия. Государственные нотариальные конторы. Нотариусы, занимающиеся частной практикой. Должностные лица, наделенные правом совершения нотариальных действий. Правовой статус нотариуса: полномочия, права, обязанности. Правовой статус должностных лиц органов исполнительной власти, должностных лиц консульских учреждений и иных должностных лиц, наделенных правом совершения нотариальных действий. Правовой статус Федеральной и региональных нотариальных палат. Требования, предъявляемые к лицам, претендующим на право занятия нотариальной деятельностью. Порядок назначения на должность нотариуса. Прохождение стажировки. Сдача квалификационного экзамена. Порядок проведения конкурса на замещение вакантной должности нотариуса. Ограничения в деятельности нотариуса. Освобождение от должности нотариуса. Контроль за деятельностью нотариусов. Ответственность нотариуса. Гарантии нотариальной деятельности.

Лекция 2.

Тема 3. Нотариальные действия и основные правила их совершения.

Порядок и место совершения нотариальных действий. Удостоверение личности, проверка дееспособности граждан и правосубъектности юридических лиц, а также полномочий их представителей для совершения нотариальных действий. Требования к документам, представляемым для совершения нотариальных действий. Порядок подписания нотариально удостоверяемых сделок, доверенностей, заявлений и других документов. Регистрация нотариальных действий. Стадии нотариального производства: 1) возбуждение нотариального производства; 2) установление юридического состава, необходимого для совершения нотариального действия; 3) совершение нотариального действия нотариусом. Основания и сроки отложения и приостановления совершения нотариального действия. Отказ в совершении нотариального действия. Порядок обжалования нотариальных действий и отказа в совершении нотариального действия.

Тема 4. Удостоверение сделок в нотариальной практике. Требования к форме сделок. Сделки, подлежащие обязательному нотариальному удостоверению. Документы, истребуемые нотариусом при удостоверении сделок. Разъяснение сторонам смысла и значения проекта сделки. Порядок изменения и расторжения договора. Удостоверение договоров об отчуждении недвижимого имущества. Понятие недвижимого имущества. Общие сведения, которые должны содержаться в тексте сделки (сведения об участниках сделки; описание объекта недвижимости, сведения о праве собственности и об иных вещных правах; сведения об ограничениях (обременениях) права собственности и других прав на недвижимое имущество). Основные правила оформления договоров об отчуждении недвижимости. Требования к правоустанавливающим документам. Отчуждение недвижимости, находящейся в общей совместной собственности супругов. Отчуждение доли в праве общей собственности на недвижимое имущество. Защита прав несовершеннолетних собственников и третьих лиц. Цена договора. Прочие условия договоров об отчуждении недвижимого имущества. Исполнение договоров об отчуждении недвижимого имущества. Удостоверение доверенностей. Понятие и форма доверенности. Виды и содержание доверенностей. Срок действия доверенности. Передоверие. Прекращение доверенности.

Лекция 3.

## Тема 5. Наследование по завещанию

Понятие и юридические признаки завещания. Личный характер завещания. Свобода завещания. Завещание как односторонняя сделка. Форма завещания. Тайна завещания. Толкование завещания. Место удостоверения завещания. Круг наследников по завещанию. Содержание завещания. Объект завещания. Лишение завещателем наследников права наследования. Завещательный отказ. Завещательное возложение. Порядок (механизм) совершения завещания. Нотариально удостоверенное завещание. Завещание, приравненное к нотариально удостоверенному завещанию. Закрытое завещание. Завещание, составленное при чрезвычайных обстоятельствах. Составление завещания в простой письменной форме. Исполнение завещания. Исполнитель завещания. Изменение и отмена завещания. Недействительность завещания.

## Тема 6. Наследование по закону

Понятие и основания наследования. Время открытия наследства. Место открытия наследства. Субъекты наследования. Право на обязательную долю в наследстве. Наследование по закону. Восемь очередей наследников по закону. Установление факта родственных отношений наследодателя и наследников. Призвание к наследованию нетрудоспособных иждивенцев. Выморочное имущество. Принятие наследства. Срок для принятия наследства. Принятие наследства по истечении установленного срока. Переход права на принятие наследства (наследственная трансмиссия). Отказ от наследства. Приращение наследственных долей. Свидетельство о праве на наследство. Соглашение о разделе наследственного имущества. Меры по охране наследственного имущества. Доверительное управление наследственным имуществом. Ответственность наследников по долгам наследодателя.

Тема 7. Выдача свидетельства о праве собственности на долю в общем имуществе пережившему супругу

Условия и порядок выдачи свидетельства о праве собственности на долю в общем имуществе пережившему супругу. Установление факта наличия брачных отношений. Установление факта приобретения имущества в период брака. Основания приобретения имущества.

## **Практические занятия**

### **Занятие 1.**

#### **Решение практических задач**

##### **Задача 1.**

В Важенинском районе работала в качестве нотариуса, занимающегося частной практикой, Паршукова. После смерти ее отца, проживавшего в данном районе, возник вопрос о компетентном нотариусе для удостоверения наследственных прав, поскольку наследниками по закону являлись сама Паршукова, а также два ее брата. Так как в Важенинском районе не было других нотариусов, Паршукова решила сама оформить наследственные права. Могут ли быть нарушены в таком случае Паршуковой какие-либо принципы нотариального права?

##### **Задача 2.**

Нотариус Петров, уходя в отпуск, обратился с заявлением о наделении Корчагина полномочиями лица, замещающего нотариуса на время отпуска. Правление нотариальной палаты отказало Корчагину в наделении его полномочиями на период отпуска в связи с тем, что Корчагин, хотя и имеет лицензию на право нотариальной деятельности, но является одновременно директором ООО и занимается предпринимательской деятельностью. Корчагин обратился в суд с заявлением об оспаривании решения правления Нотариальной палаты. Какое решение может быть вынесено судом?

### Задача 3.

Степина решила передать все принадлежащее ей имущество в собственность сына. Нотариус, к которому они обратились за удостоверением соответствующего договора, разъяснил, что поскольку предполагается передача квартиры, то договор дарения этой квартиры подлежит государственной регистрации. Стало быть, нотариальное удостоверение является излишним. Передачу автомашины лучше оформить в ГИБДД, а остальное движимое имущество можно передать простым вручением. Степины настаивали на удостоверении договора, непременным условием которого было бы указание на то, что все движимое и недвижимое имущество Степиной, где бы оно ни находилось и в чем бы ни выражалось, безвозмездно переходит в собственность ее сына; сын должен будет содержать мать, а после ее смерти похоронить на том же кладбище, на котором похоронен его отец. Нотариус отказался удостоверить договор. Степины обратились в суд с заявлением об обжаловании незаконных, по их мнению, действий нотариуса. Какое решение должен вынести суд?

### Задача 4.

Гражданин Горностаев обратился к нотариусу с просьбой удостоверить составленное им завещание. Все имущество он завещал своему внуку Карпову. Одним из условий завещания являлась возложенная на Карпова обязанность продать принадлежащий Горностаеву жилой дом и половину суммы, полученной от его продажи, передать сестре завещателя – Максимовой. Горностаев выразил пожелание, чтобы при удостоверении завещания присутствовали свидетели: его супруга, а также внук Карпов. Ввиду того, что у завещателя сломана рука, завещание по его просьбе должна была подписать его жена. Она же назначается исполнителем завещания. Возможно ли удостоверение такого завещания?

### Занятие 2.

#### Решение практических задач

### Задача 5.

К нотариусу для оформления наследственных прав обратились наследники умершего гражданина Осипенко – пережившая супруга и двое детей. Нотариусом было установлено, что жилой дом, в правах на который оформляются наследники, приобретен супругами в период брака. Учитывая это обстоятельство, нотариус объяснил наследникам, что в соответствии со ст. 1150 ГК РФ в наследственную массу может быть включена только доля умершего супруга, и предложил супруге Осипенко получить свидетельство о праве собственности на 1/2 долю в праве собственности на жилой дом. Супруга представила заявление об отказе от своей доли в праве общей собственности и настаивала на выдаче свидетельства о праве на наследство на целый дом ей и детям умершего. Нотариус отказал в совершении нотариального действия, мотивировав отказ вышеизложенным образом. Правомерны ли действия нотариуса?

### Задача 6.

В нотариальную контору обратились Смирнов И.П. и Алексеева А.Р. с просьбой удостоверить подлинность их подписей на договоре займа денег. Нотариусом требуемое нотариальное действие было совершено. Правомерны ли действия нотариуса

## **Семинарские занятия**

### Занятие 1.

#### Тема 8. Засвидетельствование бесспорных фактов

#### Вопросы для обсуждения

Условия засвидетельствования верности копий документов и выписок из них. Объект засвидетельствования (официальные документы, частные документы).

Виды копий по форме (способу) изготовления.

Обязательность и факультативность нотариального удостоверения копий.

Полномочия других органов на свидетельствование копий.

Условия свидетельствования нотариусом подлинности подписи на документе.

Обязательные и факультативные основания свидетельствования подлинности подписи на документе.

Свидетельствование верности перевода.

Виды фактов, удостоверяемых нотариусами (факт нахождения гражданина в живых; факт нахождения гражданина в определенном месте; удостоверение тождественности личности гражданина с лицом, изображенным на фотографии; удостоверение тождественности собственноручной подписи инвалида по зрению с факсимильным воспроизведением его собственноручной подписи; удостоверение времени предъявления документа).

Совершение морского протеста.

Порядок передачи заявления о совершении морского протеста.

Составление акта о морском протесте нотариусом.

Передача заявлений физических и юридических лиц.

Применение передачи заявлений в гражданско-правовом обороте.

Порядок передачи заявлений.

Принятие в депозит денежных сумм и ценных бумаг. Внесение должником денежных сумм и ценных бумаг в депозит нотариуса. Выдача из депозита денежных сумм и ценных бумаг.

Понятие обеспечения доказательств. Инициатива в обеспечении доказательств. Основания для обеспечения доказательств. Процедура обеспечения доказательств в нотариальном производстве. Документальное оформление в рамках нотариального производства.

Порядок регистрации уведомления о залоге движимого имущества. Особенности регистрации уведомлений о залоге, которым обеспечивается исполнение обязательств по облигациям.

Порядок выдачи выписки из реестра уведомлений о залоге движимого имущества. Удостоверение равнозначности электронного документа документу на бумажном носителе и документа на бумажном носителе электронному документу.

Занятие 2.

Тема 9. Придание исполнительной силы долговым и платежным документам

Общие условия совершения исполнительных надписей.

Правовые предпосылки совершения нотариусом исполнительной надписи.

Условия совершения исполнительной надписи.

Содержание исполнительной надписи.

Общая характеристика векселя (простой и переводной вексель, вексельное обязательство (вексельный приказ), срок и место платежа, наименование первого векселедержателя, вексельная дата, подпись векселедателя). Общие положения о протесте векселей. Виды протестов векселей. Место совершения протеста векселя. Срок для предъявления векселя к протесту. Сроки совершения протеста векселя. Порядок совершения протеста векселя. Исполнение обязательства по векселю.

Занятие 3.

Тема 10. Особенности совершения нотариальных действий с иностранным элементом

Понятие иностранных лиц.

Общие и специальные правила совершения сделок с участием иностранных лиц. Установление правового статуса иностранного лица в нотариальном производстве.

Ограничения правоспособности иностранных лиц.

Компетенция нотариуса: общие правила определения.

Наследование с иностранным элементом.  
Форма завещания и его действительность. Проверка юридической силы завещания.  
Международные конвенции по вопросам наследственных отношений.  
Вопросы наследования в Минской конвенции.  
Обеспечение доказательств нотариусом в отношениях с участием иностранных лиц.  
Основания и процедура обеспечения доказательств.  
Обеспечение расходов. Легализация.

## **5. Методические рекомендации для обеспечения самостоятельной работы обучающихся по дисциплине**

Самостоятельная работа обучающихся включает усвоение теоретического материала, подготовку к практическим (семинарским) занятиям, выполнение самостоятельных заданий, в том числе изучение литературных источников, использование Internet-данных, изучение нормативно-правовой базы, подготовку к текущему контролю знаний, к промежуточной аттестации.

### **Вопросы для самоконтроля/Задания для самоконтроля/Вопросы и задания для самоконтроля**

1. Дать понятие нотариата. Определить место нотариата в правовой системе России.
2. Охарактеризовать историю развития нотариата в РФ.
3. Охарактеризовать основные мировые системы нотариата.
4. Дать общую характеристику законодательства о нотариате.
5. Охарактеризовать принципы организации и деятельности нотариата.
6. Назвать требования, предъявляемые к лицам, назначаемым на должность нотариуса.
7. Охарактеризовать порядок учреждения и ликвидации должности нотариуса.
8. Охарактеризовать правовой статус нотариуса (права, обязанности и ответственность). Назвать ограничения в деятельности нотариуса.
9. Охарактеризовать правовой статус стажера и помощника нотариуса. Замещение временно отсутствующего нотариуса.
10. Охарактеризовать лиц, совершающих нотариальные действия, и их компетенцию. Лица, совершающие действия, приравненные к нотариальным.
11. Раскрыть порядок оплаты нотариальных действий и нотариальных услуг. Финансирование нотариальной деятельности.
12. Охарактеризовать правовой статус региональных нотариальных палат, их полномочия.
13. Охарактеризовать правовой статус Федеральной нотариальной палаты, ее полномочия.
14. Раскрыть содержание правил соблюдения профессиональной этики в деятельности нотариусов. Дать характеристику профессионального кодекса нотариусов.
15. Раскрыть содержание контроль за деятельностью нотариусов и его виды (судебный, административный, профессиональный, налоговый).
16. Дать понятие нотариального действия. Классифицировать нотариальные действия.
17. Дать характеристику нотариального процесса. Назвать и раскрыть содержание обязательных и факультативных стадий нотариального производства. Определить сроки и место совершения нотариальных действий. Назвать ограничения права совершения нотариальных действий.
18. Охарактеризовать основные правила нотариального делопроизводства и регистрация нотариальных действий. Выдача дубликатов нотариального удостоверенных документов.

19. Назвать основания и сроки отложения и приостановления совершения нотариального действия. Обжалование нотариальных действий или отказа в их совершении.

20. Установление личности лица, обратившегося за совершением нотариального действия. Проверка дееспособности граждан и правоспособности юридических лиц.

21. Назвать сделки, удостоверяемые в нотариальном порядке. Разъяснение сторонам смысла и значения проекта сделки. Количество экземпляров документов, в которых излагается содержание сделки.

22. Назвать порядок нотариального удостоверения нотариальное удостоверение договоров, направленных на отчуждение недвижимого имущества. Соотнести нотариат и регистрацию недвижимости, разграничение компетенции нотариусов и государственных регистраторов. Нотариат и регистрация недвижимости, разграничение компетенции нотариусов и государственных регистраторов.

23. Охарактеризовать порядок нотариального удостоверения договора залога и нотариальный порядок прекращения договора залога.

24. Охарактеризовать порядок нотариального удостоверения договоров ренты.

25. Охарактеризовать порядок нотариального удостоверения брачного договора и соглашения об уплате алиментов. Выдача свидетельств о праве собственности на долю в общем имуществе супругов.

26. Охарактеризовать порядок нотариального удостоверения доверенностей. Основания и порядок отмены доверенностей.

27. Охарактеризовать порядок нотариального удостоверения завещаний. Форма и виды завещаний. Порядок изменения и отмены завещаний.

28. Определить время и место открытия наследства, их значение для нотариального оформления наследственных прав. Способы принятия наследства. Продление срока для принятия наследства. Отказ от наследства и его последствия.

29. Назвать порядок открытия и ведения наследственного дела нотариусом. Порядок и сроки выдачи свидетельств о праве на наследство. Факты, выясняемые нотариусом при выдаче свидетельств о праве на наследство по закону и по завещанию.

30. Назвать порядок принятия нотариусом мер по охране наследства и управлению им: виды наследственного имущества, сроки принятия мер. Составление описи имущества и передача его на хранение. Доверительное управление наследственным имуществом.

31. Назвать особенности оформления наследственных прав на некоторые виды имущества.

32. Охарактеризовать порядок нотариального удостоверения договоров об отчуждении доли участником ООО третьим лицам.

33. Назвать порядок свидетельствования верности копий документов и выписок из них. Удостоверение равнозначности электронного документа документу на бумажном носителе и равнозначность документа на бумажном носителе электронному документу. Свидетельствование подлинности подписи на документах. Удостоверение тождественности собственноручной подписи инвалида по зрению с факсимильным воспроизведением его собственноручной подписи. Свидетельствование верности перевода документа с одного языка на другой.

34. Назвать порядок свидетельствования подлинности подписи на заявлениях о государственной регистрации (реорганизации, ликвидации) юридического лица; о государственной регистрации юридического лица; о государственную регистрацию изменений, вносимых в устав.

35. Охарактеризовать порядок удостоверения принятия общим собранием участников хозяйственного общества решения. Удостоверение состава участников общества, присутствовавших при принятии решения.



36. Охарактеризовать порядок удостоверения факта нахождения гражданина в живых и факта нахождения гражданина в определенном месте. Удостоверение тождества гражданина с лицом, изображенным на фотокарточке. Удостоверение времени предъявления документов.

37. Назвать порядок передачи заявлений физических и юридических лиц другим физическим или юридическим лицам, в том числе в электронной форме. Принятие в депозит денежных сумм и ценных бумаг. Принятие документов на хранение.

38. Охарактеризовать порядок представления в установленных законом случаях заявления о гос. регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним и иных необходимых документов в Росреестр и получение свидетельства о гос. регистрации прав и иных документов, выдаваемых Росреестром.

39. Охарактеризовать порядок совершения исполнительных надписей.

40. Охарактеризовать порядок совершения морских протестов.

41. Охарактеризовать порядок предъявления чека к платежу, удостоверение неоплаты чека.

42. Отразить особенности протеста векселей.

43. Охарактеризовать особенности обеспечения доказательств в нотариальном порядке. Назвать сходство и различие нотариального и судебного порядка обеспечения доказательств.

44. Отразить особенности применения норм иностранного и международного права нотариусом. Особенности нотариального оформления документов, предназначенных для действий за границей, по названию, форме и содержанию. Необязательность легализации. Легализация. Апостиль.

**6. Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине**

**6.1 Планируемые результаты обучения, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций**

В процессе изучения дисциплины у обучающихся должны быть сформированы следующие компетенции:

ПК-2 - способен представлять интересы организаций и интересы физических лиц в судах.

Индикаторы достижения компетенций	Планируемые результаты обучения
ПК-2.1 Составляет, собирает и подготавливает проекты документов для представления интересов организаций и физических лиц в судебных органах	<i>знает</i>
	РО-1 ПК-2.1 основы национального законодательства о нотариате, регулирующего организацию и деятельность нотариата, особенности правового статуса нотариуса и специфику деятельности нотариуса при совершении нотариальных действий;
	<i>умеет</i> РО-2 ПК-2.1 работать с нормативно-правовыми актами и аналитическими материалами при подготовки нотариальных актов

## **6.2. Перечень оценочных материалов**

Оценочные материалы представляют собой задания для выполнения обучающимся, позволяющие ему приобрести теоретические знания, практически умения (навыки) и опыт, а также решать задачи, связанные с будущей профессиональной деятельностью. Включают в себя задания для текущего контроля уровня успеваемости, оценивающие ход освоения обучающимися дисциплины, и задания для промежуточной аттестации обучающихся, обеспечивающие оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплине.

### **Примерные задания для проведения текущего контроля успеваемости**

#### **Темы докладов (сообщений)**

1. Исторические этапы становления и развития нотариата в Российской Федерации.
2. Профессиональная этика в деятельности нотариуса.
3. Контроль за деятельностью нотариуса и его виды.
4. Правовые основы нотариальной деятельности.
5. Стадии нотариального производства и их характеристика.
6. Понятие и значение нотариального делопроизводства. Номенклатура дел нотариальной конторы.
7. Судебный контроль в сфере нотариальной деятельности.
8. Завещание как приоритетное основание наследования.
9. Финансовое обеспечение деятельности нотариуса.
10. Перспективы развития нотариата в правовой системе РФ.

### **Примерные задания для проведения промежуточной аттестации по дисциплине**

#### **Список вопросов к зачету с оценкой**

##### **РО-1 ПК-2.1**

1. Понятие нотариата, его задачи и правовая основа деятельности.
2. Исторический аспект развития российского нотариата.
3. Нотариат в правовой системе Российской Федерации.
4. Система органов нотариата в Российской Федерации.
5. Порядок учреждения и ликвидации должности нотариуса.
6. Системные черты национальных нотариатов латинского типа.
7. Лица, имеющие право совершать нотариальные действия.
8. Наделение нотариуса полномочиями и прекращение его полномочий.
9. Гарантии нотариальной деятельности.
10. Территория деятельности нотариуса – нотариальный округ.
11. Права и обязанности нотариуса.
12. Ответственность нотариуса.
11. 13 Ограничения в деятельности нотариуса.
13. Страхование деятельности нотариуса, занимающегося частной практикой.
14. Стажер нотариуса, помощник нотариуса, консультант нотариуса.
15. Порядок назначения исполняющего обязанности нотариуса на время его отсутствия – сроки, полномочия, права.

16. Оплата нотариальных действий и финансирование нотариальной деятельности.
17. Федеральная нотариальная палата и ее полномочия.
18. Региональная нотариальная палата и ее полномочия.
19. Судебный контроль нотариальной деятельности.
20. Контроль за деятельностью нотариусов административными органами.
21. Нотариальные действия, совершаемые должностными лицами консульских учреждений Российской Федерации.
22. Нотариальные действия, совершаемые уполномоченными должностными лицами.
23. Проверка дееспособности граждан и правоспособности юридических лиц, участвующих в сделках.
24. Порядок совершения нотариальных действий.
25. Место совершения нотариального действия.
26. Установление личности обратившегося за совершением нотариального действия.
27. Порядок подписи нотариально удостоверенной сделки.
28. Требования к документам, представляемым для совершения нотариальных действий.
29. Совершение удостоверительных надписей и выдача свидетельств.
30. Выдача дубликатов нотариально удостоверенных документов.
31. Отказ в совершении нотариального действия.
32. Отложение и приостановление совершения нотариального действия.
33. Ограничение права совершения нотариального действия.
34. Обжалование нотариальных действий или отказа в их совершении.
35. Оплата нотариальных действий.
36. Делопроизводство в нотариальной конторе и у нотариуса, занимающегося частной практикой.
37. Сделки, подлежащие обязательному нотариальному удостоверению.
38. Требования, предъявляемые к удостоверению сделок.
39. Требования, предъявляемые к удостоверению сделок с участием несовершеннолетних.
40. Завещание (юридические признаки).
41. Удостоверение доверенностей.
42. Доверенность, выданная в порядке передоверия.
43. Понятие наследования.
44. Время и место открытия наследства.
45. Лица, призываемые к наследованию.
46. Форма завещания.
47. Недействительность завещания.
48. Порядок изменения, отмены завещания.
49. Лишение завещателем наследников права наследования.
50. Толкование завещания.
51. Очередность наследников и степень родства наследников по закону.
52. Принятие наследства.
53. Отказ наследников от наследства.
54. Ответственность наследников по долгам наследодателя.
55. Извещение наследников об открывшемся наследстве.

56. Обязательные наследники. Правила определения обязательной доли в наследственном имуществе.

57. Наследование в порядке представления и наследование в порядке перехода права на принятие наследства (наследственная трансмиссия).

58. Охрана наследственного имущества и ее прекращение.

59. Выдача свидетельства о праве на наследство – место, сроки и порядок выдачи.

Раздел наследственного имущества.

60. Выдача свидетельства о праве собственности на долю в общем имуществе по заявлению пережившего супруга.

61. Свидетельствование верности копий документов и выписок из них.

62. Свидетельствование подлинности подписи на документе.

63. Свидетельство верности перевода документа с одного языка на другой.

64. Удостоверение факта нахождения гражданина в живых.

65. Удостоверение тождественности гражданина с лицом, изображенным на фотографии.

66. Удостоверение факта нахождения гражданина в определенном месте

67. Удостоверение тождественности собственноручной подписи инвалида по зрению с факсимильным воспроизведением его собственноручной подписи.

68. Удостоверение времени предъявления документа.

69. Передача заявлений граждан, юридических лиц.

70. Принятие в депозит денежных сумм и ценных бумаг.

71. Перечень документов, по которым взыскание задолженности производится в бесспорном порядке.

72. Условия совершения исполнительной надписи.

73. Содержание исполнительной надписи.

74. Порядок и сроки взыскания по исполнительной надписи.

### **Примерные практические задания**

#### **РО-2 ПК-2.1**

Задача 1. В Важенинском районе работала в качестве нотариуса, занимающегося частной практикой, Паршукова. После смерти ее отца, проживавшего в данном районе, возник вопрос о компетентном нотариусе для удостоверения наследственных прав, поскольку наследниками по закону являлись сама Паршукова, а также два ее брата. Так как в Важенинском районе не было других нотариусов, Паршукова решила сама оформить наследственные права. Могут ли быть нарушены в таком случае Паршуковой какие-либо принципы нотариального права ?

Задача 2.

Нотариус Екатеринбургского нотариального округа Свердловской области Новиков выехал на один день для удостоверения договора ипотеки в г. Волгоград в отношении недвижимого имущества, расположенного на территории Волгоградской области. Однако в удостоверительной надписи в договоре он указал в качестве места совершения сделки г. Екатеринбург. Имеет ли здесь место нарушение принципов нотариального права при совершении такого нотариального действия?

Задача 3.

Гражданином Ивлиевым был подан иск в суд о признании нотариально удостоверенного завещания недействительным ввиду того, что на момент совершения

завещания его отец не понимал значения своих действий и не мог руководить ими. Должен ли в данном случае суд привлечь к участию в деле нотариуса и каково может быть его процессуальное положение?

Задача 4.

Нотариусу для оформления в правах наследства было представлено заявление гражданина Кудюрина, отбывающего наказание в местах лишения свободы. Подпись Кудюрина была засвидетельствована начальником учреждения по месту отбывания наказания. Нотариус отказал в принятии такого заявления, разъяснив, что в полномочия начальников мест лишения свободы свидетельствование подлинности подписей граждан на документах не входит. Правомерен ли отказ нотариуса в приеме заявления о принятии наследства?

Задача 5.

Кольцов обратился в нотариальную контору удостоверить доверенность в порядке передоверия сроком на три года. При этом срок основной доверенности истекает через 3 дня. Может ли нотариус выдать доверенность в порядке передоверия в данном случае и на какой срок

Задача № 6.

Угрюмова имела взрослых детей – дочь, проживающую вместе с ней, и сына, живущего отдельно. После ее смерти дочь вступила в управление наследством, которое состояло из жилого дома и прочего имущества. Сын через два года после смерти матери обратился к своим сестрам с требованием о выделе ему причитающейся доли из наследственного имущества. Сестра отказалась от выдела доли, ссылаясь на пропуск им срока для принятия наследства. Возникший спор был передан на рассмотрение суда. При рассмотрении дела было установлено, что сын за несколько лет до смерти матери порвал с ней связь, хотя она просила его об оказании материальной помощи. О смерти матери он узнал от знакомых лишь спустя два года, после чего сразу обратился к сестре с указанным требованием. Решите дело.

Задача № 7.

Малинин имея троих детей, завещал все свое имущество одному из них. После его смерти наследник по завещанию обратился к нотариусу с просьбой разделить имущество по закону на троих в равных долях. Вправе ли нотариус удовлетворить просьбу наследника по завещанию?

Задача № 8.

Б. умерла, оставив завещательное распоряжение о передаче вклада своей дочери С. В., мать умершей, обратилась в нотконтору с заявлением о выдаче свидетельства на обязательную долю в наследстве – денежном вкладе, так как она достигла преклонного возраста. Вправе ли нотариус выдать такое свидетельство?

Задача № 9.

Гринберг выехал на постоянное место жительства в Германию, оставаясь гражданином РФ. В Смоленске осталась принадлежащая ему на праве собственности квартира. После смерти Гринберга, последовавшей в Германии, его дочери обратились в государственную нотариальную контору г. Смоленска с заявлением о принятии наследства и выдаче им свидетельства о праве на наследство по закону. Где должно быть открыто наследственное дело?

Задача № 10.

К нотариусу обратился выпускник средней школы с просьбой засвидетельствовать верность копии медицинской справки для поступающих в высшие учебные заведения. Нотариус, изучив представленную справку, отказал в свидетельствовании верности копии, так как справку содержала только штамп медицинского учреждения, печать и подпись отсутствовали. Прав ли нотариус?

### **6.3. Шкала оценивания результатов промежуточной аттестации и критерии выставления оценок**

Для оценивания результатов промежуточной аттестации применяется шкала оценивания, включающая следующие оценки: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

#### **Зачет с оценкой. Критерии выставления оценок**

Знания обучающихся оцениваются путем выставления по результатам ответа обучающегося итоговой оценки «отлично», либо «хорошо», либо «удовлетворительно», либо «неудовлетворительно».

Оценка «отлично» при приеме зачета с оценкой выставляется в случае:

- полного, правильного и уверенного изложения обучающимся учебного материала по каждому из вопросов билета;
- уверенного владения обучающимся понятийно-категориальным аппаратом учебной дисциплины;
- логически последовательного, взаимосвязанного и правильно структурированного изложения обучающимся учебного материала, умения устанавливать и проследить причинно-следственные связи между событиями, процессами и явлениями, о которых идет речь в вопросах билета;
- приведения обучающимся надлежащей аргументации, наличия у обучающегося логически и нормативно обоснованной точки зрения при освещении проблемных, дискуссионных аспектов учебного материала по вопросам билета;
- лаконичного и правильного ответа обучающегося на дополнительные вопросы преподавателя.

Оценка «хорошо» при приеме зачета с оценкой выставляется в случае:

- недостаточной полноты изложения обучающимся учебного материала по отдельным (одному или двум) вопросам билета при условии полного, правильного и уверенного изложения учебного материала по, как минимум, одному вопросу билета;
- допущения обучающимся незначительных ошибок и неточностей при изложении учебного материала по отдельным (одному или двум) вопросам билета;
- допущения обучающимся незначительных ошибок и неточностей при использовании в ходе ответа отдельных понятий и категорий дисциплины;
- нарушения обучающимся логической последовательности, взаимосвязи и структуры изложения учебного материала по отдельным вопросам билета, недостаточного умения обучающегося устанавливать и проследить причинно-следственные связи между событиями, процессами и явлениями, о которых идет речь в вопросах билета;

- приведения обучающимся слабой аргументации, наличия у обучающегося недостаточно логически и нормативно обоснованной точки зрения при освещении проблемных, дискуссионных аспектов учебного материала по вопросам билета;

- допущения обучающимся незначительных ошибок и неточностей при ответе на дополнительные вопросы преподавателя.

Любой из указанных недостатков или их определенная совокупность могут служить основанием для выставления обучающемуся оценки «хорошо».

Оценка «удовлетворительно» при приеме зачета с оценкой выставляется в случае:

- невозможности изложения обучающимся учебного материала по любому из вопросов билета при условии полного, правильного и уверенного изложения учебного материала по как минимум одному из вопросов билета;

- допущения обучающимся существенных ошибок при изложении учебного материала по отдельным (одному или двум) вопросам билета;

- допущении обучающимся ошибок при использовании в ходе ответа основных понятий и категорий учебной дисциплины;

- существенного нарушения обучающимся или отсутствия у обучающегося логической последовательности, взаимосвязи и структуры изложения учебного материала, неумения обучающегося устанавливать и проследить причинно-следственные связи между событиями, процессами и явлениями, о которых идет речь в вопросах билета;

- отсутствия у обучающегося аргументации, логически и нормативно обоснованной точки зрения при освещении проблемных, дискуссионных аспектов учебного материала по вопросам билета;

- невозможности обучающегося дать ответы на дополнительные вопросы преподавателя.

Любой из указанных недостатков или их определенная совокупность могут служить основанием для выставления обучающемуся оценки «удовлетворительно».

Оценка «неудовлетворительно» при приеме зачета с оценкой выставляется в случае:

- отказа обучающегося от ответа по билету с указанием, либо без указания причин;

- невозможности изложения обучающимся учебного материала по двум или всем вопросам билета;

- допущения обучающимся существенных ошибок при изложении учебного материала по двум или всем вопросам билета;

- скрытое или явное использование обучающимся при подготовке к ответу нормативных источников, основной и дополнительной литературы, конспектов лекций и иного вспомогательного материала, кроме случаев специального указания или разрешения преподавателя;

- не владения обучающимся понятиями и категориями данной дисциплины;

- невозможность обучающегося дать ответы на дополнительные вопросы преподавателя.

Любой из указанных недостатков или их совокупность могут служить основанием для выставления обучающемуся оценки «неудовлетворительно».

Обучающийся имеет право отказаться от ответа по выбранному билету с указанием, либо без указания причин и взять другой билет. При этом с учетом приведенных выше критериев оценка обучающемуся должна быть выставлена на один балл ниже заслуживаемой им.



Дополнительные вопросы могут быть заданы обучающемуся в случае:

- необходимости конкретизации и изложенной обучающимся информации по вопросам билета с целью проверки глубины знаний отвечающего по связанным между собой темам и проблемам;
- необходимости проверки знаний обучающегося по основным темам и проблемам курса при недостаточной полноте его ответа по вопросам билета.

## **7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины**

### **Основная:**

1. Нотариат : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» / Л. В. Щербачева, Н. А. Волкова, Н. Д. Эриашвили [и др.] ; под редакцией Н. А. Волкова, Л. В. Щербачева. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 319 с. — ISBN 978-5-238-01210-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/71028.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей

### **Дополнительная:**

1. Юшкова, Е. Ю. Судебная практика и нотариат / Е. Ю. Юшкова. — Москва : Статут, 2015. — 574 с. — ISBN 978-5-8354-1086-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/29073.html>— Режим доступа: для авторизир. пользователей

## **8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", информационных справочных систем и профессиональных баз данных, необходимых для освоения дисциплины**

1. <http://biblioclub.ru/> – электронная библиотечная система «Университетская библиотека Онлайн»
2. <http://www.iprbookshop.ru/> – электронная библиотечная система IPR BOOKS
3. Справочная правовая система Консультант Бизнес: Версия Проф  
Профессиональные базы данных в составе СПС Консультант:  
- Законодательство Санкт-Петербурга и Ленинградской области  
- Международное право

## **9. Лицензионное программное обеспечение**

- MS Windows 7 Профессиональная
- MS Windows 10 Pro
- Moodle 3.8.2.

## **10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

В зависимости от вида проводимых учебных занятий и форм осуществления образовательной деятельности по соответствующей образовательной программе используется следующее материально-техническое обеспечение дисциплины:

- учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа (укомплектованные специализированной мебелью и оборудованные техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории, а также имеющие наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающих тематические иллюстрации, соответствующие рабочим программам дисциплин);

- учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа (с типовым оборудованием, обеспечивающим применение современных информационных технологий, и наглядными пособиями);

- компьютерные классы с демонстрационно-обучающими и обучающе-контролирующими возможностями, доступом к базам данных и Интернет;

- учебные аудитории для групповых и индивидуальных консультаций;

- учебные аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации;

- помещения для самостоятельной работы обучающихся (оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации);

- библиотека (имеющая читальные залы и рабочие места для обучающихся, оснащенные компьютерами с доступом к базам данных и Интернет).

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья форма проведения занятий по дисциплине устанавливается образовательной организацией с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. При определении формы проведения занятий с обучающимся-инвалидом образовательная организация должна учитывать рекомендации, данные по результатам медико-социальной экспертизы, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья создаются специальные рабочие места с учетом нарушенных функций и ограничений жизнедеятельности. При необходимости обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечиваются печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.