

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Исаков Ирлан Жангазыевич Автономная некоммерческая организация высшего образования

Должность: Ректор

«Университет при Межпарламентской Ассамблее ЕвразЭС»

Дата подписания: 24.10.2022 17:54:54

Уникальный программный ключ:

a748d5b672796bd7b37612bb23a3449357804892a0d120774ea9def3ef7a2bc0

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

### Мотивация саморазвития, самообразования и личностного роста

*(наименование дисциплины)*

Направление подготовки/Специальность 37.03.02 Конфликтология

Квалификация выпускника Бакалавр

Направленность (профиль) Конфликтология и медиация

2022 г.

## **1. Место дисциплины в структуре образовательной программы, входные требования для освоения дисциплины (при необходимости)**

Дисциплина «Мотивация саморазвития, самообразования и личностного роста» относится к дисциплинам обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» программы бакалавриата.

## **2. Объем дисциплины в зачетных единицах**

Объем дисциплины составляет 3 зачетные единицы.

## **3. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)**

### **Раздел 1. Основы самопознания.**

Тема 1.1 Введение. Личность и ее потребности.

Тема 1.2. Типологии личности в психологии

Тема 1.3. Цветопсихология и психогеометрия.

### **Раздел 2. Непрерывное образование.**

Тема 2.1. Содержание образования. Образовательная ситуация. Виды образования и самообразования.

Тема 2.2. Ролевые позиции участников образования. Возрастная периодизация.

Тема 2.3. Андрагогика. Особенности образования взрослых.

### **Раздел 3. Основы саморазвития.**

Тема 3.1. Мироззрение. Этические основы профессии.

Тема 3.2. Нравственные типы личности.

Тема 3.3. Ценностные ориентации личности.

## **4. Методические рекомендации по организации изучения учебной дисциплины**

Изучение дисциплины включает контактную работу обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях в форме занятий различных типов в соответствии со спецификой дисциплины и самостоятельную работу обучающихся в объемах соответственно учебному плану. Контактная работа может проводиться с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

### **Теоретические занятия**

#### **Раздел 1. Основы самопознания**

**Лекция 1. Тема 1.1** Введение. Личность и ее потребности.

Философские и психологические подходы к определению личности. Структура личности. Потребности личности: идеи А.Маслоу, Дж.Роттера и К.Альдерфера.

**Лекция 2. Тема 1.2.** Типологии личности в психологии

Психологические подходы к личностной классификации.

### **Лекция 3. Тема 1.3. Цветопсихология и психогеометрия.**

М.Люшер и идеи цветопсихологии. Идеи психогеометрии С.Делингер.

## **Раздел 2. Непрерывное образование**

**Лекция 4. Тема 2.1.** Содержание образования. Образовательная ситуация. Виды образования и самообразования.

Образование как единство обучения, воспитания, развития и творчества. Компоненты содержания образования: знания, умения и навыки, опыт деятельности, опыт эмоционально-ценностных отношений. Субъекты и объекты образовательной ситуации. Виды образования и самообразования. Самоорганизация и управление временем.

**Лекция 5. Тема 2.2.** Рольевые позиции участников образования. Возрастная периодизация.

Взаимоотношения «учитель-ученик» в контексте образовательной ситуации. Границы и степень свободы участников образовательной ситуации. Возрастная периодизация Э.Эриксона. Взрослость.

**Лекция 6. Тема 2.3.** Андрагогика. Особенности образования взрослых.

Образование взрослых как гуманитарная задача. Особенности образования взрослых. Формы образования взрослых.

## **Раздел 3. Основы саморазвития**

**Лекция 7. Тема 3.1.** Мировоззрение. Этические основы профессии.

Мировоззрение как цель и результат воспитания и самовоспитания. Этические вопросы профессиональной деятельности.

**Лекция 8. Тема 3.2.** Нравственные типы личности.

Нравственные типы личности. Критерии нравственной оценки. Мотивация нравственных типов.

**Лекция 9. Тема 3.3.** Ценностные ориентации личности.

Система ценностей. Роль семьи и школы в формировании системы ценностей. Переоценка ценностей на жизненном пути. Профессиональное качество и смысл профессиональной деятельности. Профилактика профессионального выгорания личности.

## **Семинарские занятия**

### **Занятие 1. Введение. Личность и ее потребности.**

Вопросы для обсуждения

1. Философские и психологические подходы к определению личности.
2. Структура личности.
3. Потребности личности: идеи А.Маслоу, Дж.Роттера и К.Альдерфера..

### **Примерные темы дискуссий:**

1. Философские и психологические подходы к определению личности.
2. Структура личности.
3. Потребности личности: идеи А.Маслоу, Дж.Роттера и К.Альдерфера.

## **Занятие 2. Цветопсихология и психогеометрия.**

Вопросы для обсуждения

1. М.Люшер и идеи цветопсихологии.
2. Идеи психогеометрии. С.Делингер.

### **Примерные темы дискуссий:**

1. Психологические подходы к личностной классификации.
2. М.Люшер и идеи цветопсихологии.
3. Идеи психогеометрии С.Делингер.

## **Занятие 3. Андрагогика. Особенности образования взрослых.**

Вопросы для обсуждения

1. Образование как единство обучения, воспитания, развития и творчества.
2. Компоненты содержания образования: знания, умения и навыки, опыт деятельности, опыт эмоционально-ценностных отношений.
3. Субъекты и объекты образовательной ситуации.
4. Виды образования и самообразования.
5. Взаимоотношения «учитель-ученик» в контексте образовательной ситуации.
6. Границы и степень свободы участников образовательной ситуации.
7. Возрастная периодизация Э.Эриксона.
8. Взрослость: определение, критерии, сущность.
9. Образование взрослых как гуманитарная задача общества.
10. Особенности образования взрослых.

### **Примерные темы дискуссий:**

1. Образование взрослых как гуманитарная задача.
2. Особенности образования взрослых.
3. Формы образования взрослых.

## **Занятие 4. Ценностные ориентации личности.**

Вопросы для обсуждения

1. Система ценностей.
2. Роль семьи и школы в формировании системы ценностей.
3. Переоценка ценностей на жизненном пути.
4. Профессиональное качество и смысл профессиональной деятельности.
5. Профилактика профессионального выгорания личности.

### **Примерные темы дискуссий:**

1. Этические вопросы профессиональной деятельности.
2. Нравственные типы личности.
3. Критерии нравственной оценки.
4. Мотивация нравственных типов.
5. Система ценностей.
6. Роль семьи и школы в формировании системы ценностей.
7. Переоценка ценностей на жизненном пути.
8. Профессиональное качество и смысл профессиональной деятельности.
9. Профилактика профессионального выгорания личности

## **5. Методические рекомендации для обеспечения самостоятельной работы обучающихся по дисциплине**

Самостоятельная работа обучающихся включает усвоение теоретического материала, подготовку к практическим (семинарским) занятиям, выполнение самостоятельных заданий, изучение литературных источников, использование Internet-данных, изучение нормативно-правовой базы, подготовку к текущему контролю знаний, к промежуточной аттестации.

### **Вопросы для самоконтроля**

1. Сущность философского подхода к определению личности.
2. Сущность психологического подхода к определению личности.
3. Понятие личности и ее структура.
4. Иерархия потребностей личности: идеи А. Маслоу.
5. Потребности личности: идеи Дж. Роттера.
6. Потребности личности: идеи К. Альдерфера.
7. Психологические подходы к личностной классификации.
8. М. Люшер и идеи цветопсихологии.
9. С. Делингер и идеи психогометрии.
10. Понятие образования и его составляющих.
11. Единство обучения, воспитания, развития и творчества в системе образования.
12. Составляющие (компоненты) содержания образования: знания, умения и навыки, опыт деятельности.
13. Опыт эмоционально-ценностных отношений.
14. Понятие образовательной ситуации, ее субъекты и объекты.
15. Виды образования и самообразования, их сущность.
16. Взаимоотношения «учитель-ученик» в контексте образовательной ситуации.
17. Участники образовательной ситуации: границы и степень свободы.
18. Возрастная периодизация Э. Эриксона.
19. Взрослость: определение, критерии, сущность.
20. Образование взрослых как гуманитарная задача общества.
21. Основные особенности образования взрослых.
22. Формы образования взрослых, их характеристика.
23. Мировоззрение как цель и результат воспитания и самовоспитания.
24. Понятие профессиональной деятельности и ее этические вопросы.
25. Нравственные типы личности.
26. Критерии нравственной оценки.
27. Мотивация нравственных типов.
28. Система ценностей личности и ее становление.
29. Система ценностей, ее составляющие.
30. Значение семьи и школы в формировании системы ценностей.
31. Переоценка ценностей на жизненном пути.
32. Профессиональное качество и смысл профессиональной деятельности.
33. Понятие профессионального выгорания личности и его профилактика.
34. Понятие непрерывного образования.
35. Непрерывное образование – философско-педагогическая концепция.
36. Аутодидактика как образовательный феномен.
37. Неудача как мотивация личностного роста.

38. Социально-психологический портрет современного учителя.
39. Понятие личностного роста и его ключевые критерии.
40. Самоорганизация и самосовершенствование личности.

## 6. Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

### 6.1 Планируемые результаты обучения, обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы

В процессе изучения дисциплины у обучающихся должны быть сформированы следующие компетенции:

УК-6 – способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.

Индикаторы достижения компетенций	Планируемые результаты обучения
<b>ИД-1 (УК-6).</b> Ставит цели и формулирует задачи, определяет последовательность и способы их осуществления, рационально управляя своим временем	<b>Знает:</b> <b>РО-1 ИД-1 (УК-6)</b> методы самоорганизации, управления своим временем; <b>РО-2 ИД-1 (УК-6)</b> нравственные типы и ценностные ориентации личности; <b>РО-3 ИД-1 (УК-6)</b> возрастную периодизацию
	<b>Умеет:</b> <b>РО-4 ИД-1 (УК-6)</b> использовать методы самоорганизации; <b>РО-5 ИД-1 (УК-6)</b> формулировать цели и задачи саморазвития
	<b>Владеет:</b> <b>РО-6 ИД-1 (УК-6)</b> способностью к постановке целей, задач в сфере самоорганизации и выбору способов их достижения
<b>ИД-2 (УК-6).</b> Выстраивает и реализовывает траекторию саморазвития на основе принципов непрерывного самообразования	<b>З</b> <b>РО-1 ИД-2 (УК-6)</b> методы самообразования и мотивации личности; <b>РО-2 ИД-2 (УК-6)</b> основные понятия об образовании и самообразовании, непрерывном образовании и андрагогике, самопознании; <b>РО-3 ИД-2 (УК-6)</b> содержание образования, личностную типологию; <b>РО-4 ИД-2 (УК-6)</b> российскую систему образования, виды образования и самообразования; <b>РО-5 ИД-2 (УК-6)</b> этические основы профессии
	<b>Умеет:</b> <b>РО-6 ИД-2 (УК-6)</b> объективно оценивать собственные текущие знания, умения и навыки; <b>РО-7 ИД-2 (УК-6)</b> использовать методы самообразования и мотивации личности для постоянного совершенствования и самообразования; <b>РО-8 ИД-2 (УК-6)</b> формулировать цели и задачи самообразования; <b>РО-9 ИД-2 (УК-6)</b> осуществлять саморефлексию над своим образовательным опытом, диагностировать и формулировать свои потребности; <b>РО-10 ИД-2 (УК-6)</b> соотносить свои действия с поведением окружающих;

	<p><b>РО-11 ИД-2 (УК-6)</b> выстраивать маршрут самообразования и саморазвития</p>
	<p><b>Владеет:</b></p> <p><b>РО-12 ИД-2 (УК-6)</b> способностью к постановке целей, задач в сфере самообразования и выбору способов их достижения;</p> <p><b>РО-13 ИД-2 (УК-6)</b> технологиями приобретения, использования и обновления гуманитарных, социальных, естественнонаучных и других необходимых знаний;</p> <p><b>РО-14 ИД-2 (УК-6)</b> навыками работы с разнообразными источниками информации; моральной оценки и самооценки поведения людей;</p> <p><b>РО-15 ИД-2 (УК-6)</b> демонстрации публичной речи и письменного аргументированного изложения собственной точки зрения;</p> <p><b>РО-16 ИД-2 (УК-6)</b> восприятия альтернатив и участия в дискуссиях</p>



## **6.2 Перечень оценочных материалов**

Оценочные материалы представляют собой задания для выполнения обучающимся, позволяющие ему приобрести теоретические знания, практически умения (навыки) и опыт, а также решать задачи, связанные с будущей профессиональной деятельностью. Включают в себя задания для текущего контроля уровня успеваемости, оценивающие ход освоения обучающимися дисциплины, и задания для промежуточной аттестации обучающихся, обеспечивающие оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплине.

### **Примерные задания для проведения текущего контроля успеваемости**

#### **Темы докладов (сообщений)**

1. Анализ потребностей личности (на примере литературного героя)
2. Анализ потребностей личности (на примере героя кинофильма)
3. Анализ ролевых позиций «учитель-ученик» (на примере героев кинофильма)
4. Формы образования взрослых
5. Особенности образования взрослых
6. Теория поколений: ценностные ориентации
7. Моральные основы поступка
8. Понятие этики и профессиональная деятельность
9. Виды любви
10. Счастье как жизненный ориентир
11. Свобода, воля, независимость
12. Любовь и ее виды
13. Труд в системе ценностей
14. Особенности современной морали
15. Жизненный опыт как стимул к развитию.

#### **Задания**

##### **Задание 1. Составить речевой портрет**

1. «Речевой портрет литературного героя»: выписать из произведения художественной прозы (любого автора) короткие цитаты – авторские описания речи и речевого поведения одного из героев (на протяжении всего произведения).

2. «Портрет-наблюдение» описать речевое поведение своего хорошего знакомого в различных ситуациях общения.

3. «Речевой автопортрет»: описать свое речевое поведение в различных ситуациях, отметить изменения в речи.

##### **Задание 2. Профессиональная презентация**

Составьте устное выступление-презентацию об интересующем вас предмете (по профилю обучения, исходя из речевых задач будущей профессиональной деятельности).

##### **Задание 3. Составление резюме**

Молодой специалист, окончивший техникум, прочитал в газете объявление о наборе в организацию специалистов его профиля. В объявлении излагается просьба составить

резюме и представить его работодателю.

Составить резюме.

1. Личные сведения: Ф.И.О. адрес, телефон, возраст, семейное положение.

2. Цель: Опишите, на какую должность Вы претендуете. Ваши пожелания по поводу будущей работы.

3. Образование (в обратном хронологическом порядке): название организации факультет, основные дисциплины, укажите также любое дополнительное образование.

4. Опыт работы (в обратном хронологическом порядке): название организации, должность, основные обязанности, укажите иностранные языки, которыми Вы владеете, и уровень их знания, Навыки работы на компьютере.

5. Дополнительные сведения: наличие водительских прав, общественная деятельность, интересы.

4. Подобрать из числа перечисленных функций десять, которые, на Ваш взгляд с позиции рядового сотрудника, в первую очередь должен выполнять специалист отдела управления персоналом.

Проранжировать выбранные функции.

–разработка стратегии управления персоналом;

–разработка кадровой политики;

–планирование кадровой работы;

–наем и отбор рабочих и специалистов требуемой квалификации, необходимого уровня и направленности подготовки;

–анализ кадрового потенциала, прогнозирование и определение потребности в рабочих кадрах и специалистах;

–маркетинг персонала;

–поддержание деловых связей со службой занятости и другими источниками персонала;

–планирование, организация и контроль подготовки, переподготовки и повышения квалификации рабочих кадров, специалистов и руководителей;

–комплектование руководящими, рабочими кадрами и специалистами организации с учетом перспектив ее развития;

–анализ профессионального, возрастного и образовательного состава персонала;

–оценка профессиональных, деловых и личностных качеств работников с целью рационального их использования;

–аттестация персонала;

–создание условий для наиболее полного использования и планомерного профессионального роста работников;

–планирование деловой карьеры;

–участие в разработке организационной структуры, штатного расписания организации;

–организация учета движения персонала;

–изучение причин текучести персонала и разработка мер по ее снижению;

–управление занятостью персонала;

–оформление приема, перевода и увольнения работников;

–нормирование трудовых процессов;

–мотивация труда работников;

- стимулирование труда работников;
- разработка и внедрение систем оплаты труда;
- участие в разработке и внедрении планов социального развития предприятия;
- профориентационная работа;
- формирование трудового коллектива (групповые и личностные взаимоотношения, морально-психологический климат, единство методов и умений в достижении конечной цели, личная и коллективная заинтересованность);
- организация профессиональной и социально-психологической трудовой адаптации молодых специалистов с высшим и средним специальным образованием на предприятии, организация работы по их закреплению и использованию;
- подбор и расстановка кадров;
- создание резерва кадров и его обучение;
- применение практической социологии в формировании и воспитании трудового коллектива;
- диагностика социально-психологических ситуаций;
- разработка и применение современного стиля и методов управления персоналом;
- применение законов о труде, решение правовых вопросов в трудовых отношениях;
- управление социальными и производственными конфликтами и стрессами.

**Задание 4.** Произнесите текст скороговорки сначала медленно, выговаривая чисто и правильно все звуки. Затем представьте, что это 48 интересное сообщение, сплетня, веселое или грустное известие... Как изменяется ваша речь? Не старайтесь говорить быстро: главное в дикционном тренинге — выполнить речевое действие текстом скороговорки!

\*\*\* Разнервничавшегося конституционалиста Константина нашли акклиматизировавшимся в конституционном Константинополе.

\*\*\* Константин констатировал инцидент с интендантом и прецедент с претендентом.

\*\*\* Протокол про протокол протоколом запротоколировали.

\*\*\* Косовары Косово варят в скоросоковарках кокосовый сок.

\*\*\* Инфляция галопировала, галопировала, да не выгалопировала.

\*\*\* Интервьюер интервента интервьюировал.

\*\*\* Нервная вавилонянка Варвара разнервничала вавилонянина Вавилу.

\*\*\* Еду я по выбоинам, из выбоин не выйду я.

\*\*\* Вахмистр с вахмистршей, ротмистр с ротмистршей.

\*\*\* Возле ямы холм с кулями. Сяду на холм, куль поправлю.

\*\*\* Из-под подвыперта зайчик да приподвыпернулся.

\*\*\* Пролетали пролетарии над планетариумом.

\*\*\* Сиреневенький глазковыколупыватель с полувыломанными ножками.

\*\*\* Я тревожно ответственный депрессированный параноикоэпилептоидный шизоистероид с ярко выраженной перверзией к пессимизму.

#### **Задание 5.**

1. Опишите в 10 словах корпоративную культуру выбранной Вами организации (вариант: 5 положительных, 5 отрицательных). Какие слова хотелось бы заменить?

2. На чистом листе создайте графический образ вашей организации. Постарайтесь избежать «цитирования» логотипа или эмблемы, постарайтесь выразить сущность фирмы с помощью карандаша – так, как вам кажется.

#### **Задание 6.**

1. Продумайте меню праздничного вечера, составьте калькуляцию. Как можно создать праздничный стол небольшими затратами?
2. Какова, на ваш взгляд, «драматургия» застолья?
3. Какую роль играет за столом начальник (руководитель)?
4. Кто может быть ведущим праздничного мероприятия?

**Задание 7.** Прочитайте список слов и изучите его в течение полутора минут. Попробуйте произнести слова по порядку. В случае ошибок пересчитайте все слова, которые удалось запомнить точно. Если вы запомнили от 18 до 20 слов, великолепно; от 15 до 17 - это еще хорошо; от 10 до 14 - средне; если меньше 10 - это доказывает, что вы не умеете пользоваться вашей памятью. Но в любом случае будьте уверены, что это положение поправимо и в учебнике вы найдете необычный способ для запоминания такого листа по порядку (это способ изобразительных ассоциаций).

Занесите в клетку ваш результат: / /. Вы сможете его сравнить с тем, что у вас будет впоследствии.

Список слов: *Кастрюля, Стул, Барабан, Парусник, Мыло, Банан, Ковер, Буква, Автомобиль, Река, Пробка, Орудие, Сандалия, Булавка, Сумка, Перо, Картина, Ваза, Веревка, Медаль.*

**Задание 8.** Составьте для себя программу саморазвития на ближайшие 3 года.

### **Примерные задания для проведения промежуточной аттестации по дисциплине**

#### **Список вопросов к зачету**

#### **ИД-1 (УК-6), ИД-2 (УК-6) Знать**

1. Философские и психологические подходы к определению личности.
2. Структура личности.
3. Потребности личности: идеи А. Маслоу.
4. Потребности личности: идеи Дж. Роттера.
5. Потребности личности: идеи К. Альдерфера.
6. Психологические подходы к личностной классификации.
7. М. Люшер и идеи цветопсихологии.
8. Идеи психогометрии С. Делингер.
9. Образование как единство обучения, воспитания, развития и творчества.
10. Компоненты содержания образования: знания, умения и навыки, опыт деятельности
11. Опыт эмоционально-ценностных отношений.
12. Субъекты и объекты образовательной ситуации.
13. Самопознание и самоорганизация личности.
14. Методы управления собственным временем.
15. Виды образования и самообразования.
16. Взаимоотношения «учитель-ученик» в контексте образовательной ситуации.
17. Границы и степень свободы участников образовательной ситуации.
18. Возрастная периодизация Э. Эриксона.
19. Взрослость: определение, критерии, сущность.
20. Образование взрослых как гуманитарная задача общества.
21. Особенности образования взрослых.

22. Формы образования взрослых.
23. Мировоззрение как цель и результат воспитания и самовоспитания.
24. Этические вопросы профессиональной деятельности.
25. Нравственные типы личности.
26. Критерии нравственной оценки.
27. Мотивация нравственных типов.
28. Система ценностей личности и ее становление.
29. Роль семьи и школы в формировании системы ценностей.
30. Переоценка ценностей на жизненном пути.
31. Профессиональное качество и смысл профессиональной деятельности.
32. Профилактика профессионального выгорания личности.
33. Непрерывное образование как философско-педагогическая концепция.
34. Аутодидактика как образовательный феномен.
35. Неудача как мотивация личностного роста.
36. Современный учитель: социально-психологический портрет.
37. Критерии личностного роста.

### Тест

#### ИД-1 (УК-6), ИД-2 (УК-6) Уметь

1. Групповая форма работы, способствующая личностному росту участников, называется тренинг:

1. профессиональных навыков;
2. коммуникативной компетентности;
3. личностного роста;
4. сензитивности.

2. Раскрытие, осознание глубинных установок и интерпретаций, влияющих на результаты, получаемые в жизни, дает:

1. обучающая среда тренингов личностного роста;
2. теоретическая подготовка к тренингу;
3. индивидуальная консультация тренера;
4. семинары-практикумы.

3. Уникальность тренингов личностного роста заключается в том, что:

1. участники получают возможность свободно общаться;
2. участники могут копировать образцы поведения тренера;
3. участникам не говорят, как им следует жить: они сами обнаруживают это;
4. участники учатся общаться.

4. Изучение глубинных установок и отношений, составляющих основу жизненного опыта людей происходит на тренинге:

1. личностного роста;
2. коммуникативных умений;
3. социально-психологических умений и навыков;
4. профессиональных умений и навыков.

5. В задачи тренинга личностного роста НЕ входит:

1. развитие адекватного понимания самого себя;
2. развитие гуманистического отношения к другим людям;
3. формирование жизненных планов и корректировка жизненных ценностей;
4. развитие эмоциональной устойчивости в сложных жизненных ситуациях;
5. развитие мышления.

6. Бурное развитие тренингов личностного роста началось в

1. 70-е годы 20 в.;
2. первой половине 20 в.;
3. середине 20 в.;
4. конце 19 в.;

7. Первоначальное развитие тренинги личностного роста получили в:

1. Великобритании;
2. Германии;
3. Франции;
4. США.

8. Групповая форма работы, способствующая личностному росту участников, называется:

1. тренинг;
2. профессиональных навыков;
3. коммуникативной компетентности;
4. личностного роста;
5. сензитивности.

9. Раскрытие, осознание глубинных установок и интерпретаций, влияющих на результаты, получаемые в жизни, дает:

1. обучающая среда тренингов личностного роста;
2. теоретическая подготовка к тренингу;
3. индивидуальная консультация тренера;
4. семинары-практикумы.

10. Уникальность тренингов личностного роста заключается в том, что:

1. участники получают возможность свободно общаться;
2. участники могут копировать образцы поведения тренера;
3. участникам не говорят, как им следует жить: они сами обнаруживают это;
4. участники учатся общаться.

11. Изучение глубинных установок и отношений, составляющих основу жизненного опыта людей происходит на тренинге

1. личностного роста
2. коммуникативных умений
3. социально-психологических умений и навыков

#### 4. профессиональных умений и навыков

12. В задачи тренинга личностного роста НЕ входит:

1. развитие адекватного понимания самого себя;
2. развитие умений делового общения;
3. формирование жизненных планов и корректировка жизненных ценностей;
4. развитие эмоциональной устойчивости в сложных жизненных ситуациях;
5. коррекция агрессивного поведения.

13. Развитие умений преодолевать жизненные трудности, формирование профессионально важных качеств и умений:

1. могут быть задачами тренинга личностного роста;
2. не могут входить в задачи тренинга личностного роста;
3. являются обязательными задачами тренинга личностного роста;
4. редко включаются в задачи тренинга личностного роста.

14. Заключение первичного психологического контакта, притирка, рост эмоциональной напряженности происходят:

1. на среднем этапе;
2. на первом этапе;
3. последнего этапа тренинга;
4. во время всего тренинга.

15. Социальная реабилитация, завершение являются содержанием:

1. первого этапа тренинга;
2. могут происходить на разных этапах тренинга;
3. последнего этапа тренинга;
4. средних этапов тренинга.

16. Проявление агрессии в сторону тренера со стороны участников является:

1. ожидаемым и желательным явлением;
2. недопустимым явлением;
3. нежелательным явлением;
4. исключительным явлением.

17. Оптимальным составом участников тренинговой группы считается такой, когда участники:

1. являются членами одной учебной или трудовой группы;
2. являются студентами;
3. НЕ являются членами одной учебной или трудовой группы;
4. являются взрослыми людьми.

18. Эмоциональное сплочение и агрессия на ведущего тренинговой группы являются проявлением:

1. рефлексивных процессов и эмоциональной открытости участников группы;

2. ошибок ведущего тренинговой группы;
3. социально-психологических особенностей участников группы;
4. закрытости участников группы.

19. Форма активного обучения, позволяющая человеку самостоятельно развивать в себе способности познания и понимания себя и других:

1. деловая игра;
2. тренинг;
3. практикум;
4. коллоквиум.

20. Тренинг саморегуляции, обучающий тренинг, тренинг личностного роста, тренинг коммуникативных умений и навыков:

1. являются психотерапевтическими группами;
2. являются учебными группами;
3. не имеют ничего общего;

21. Понятия эффект тренинга и эффективность тренинга являются:

1. различными по содержанию;
2. близкими по смыслу;
3. синонимами;
4. разновидностями одного феномена.

22. Эффект тренинга подразделяют на:

1. естественный и искусственный;
2. кратковременный и долговременный;
3. обязательный и дополнительный;
4. общий и частный.

### **Задания**

#### **ИД-1 (УК-6), ИД-2 (УК-6) Владеть**

**Задание 1.** Необходимо из приведенных ниже 20 пунктов зачеркнуть неправильное.

1. Мотивы определяют не только цель, но и путь ее достижения.
2. Определение средств достижения цели предшествует в процессе мотивации возникновению потребности.
3. Теории содержания мотивации объясняют, как человек делает свой выбор в той или иной ситуации.
4. А. Маслоу считал, что человек рассматривает сразу несколько разных потребностей, находящихся между собой в комплексном взаимодействии.
5. Потребность в соучастии требует создания для человека возможностей более широкого взаимодействия с другими.
6. Мотивация - это то, что инициирует активность, деятельность человека изнутри.
7. Иерархия потребностей в теории А. Маслоу относится в равной мере ко всем людям.
8. Мотиваторы модифицируют поведение человека.



9. Теория приобретенных потребностей Д. Мак-Клелланда относится к теориям процесса мотивации.
10. Все потребности человека находят осознанное устранение.
11. В теории К. Альдерфера (в отличие от теории А. Маслоу) удовлетворять потребности предполагается как снизу вверх, так и сверху вниз.
12. Через стимулы вызывается действие определенных мотивов.
13. Потребность в самовыражении, по А. Маслоу, означает уважение человека другими в организации.
14. Не все цели обладают мотивационной силой.
15. Мотивирование составляет основу управления организацией.
16. Потребность во власти, по теории Д. Мак-Клелланда, ассоциируется со стремлением человека к достижениям.
17. Обретение удовлетворенности и нарастание неудовлетворенности - два разных процесса, согласно воззрениям Ф. Герцберга.
18. Мотивирующие факторы у Ф. Герцберга составляют окружение работы.
19. Возможности использования заработной платы как стимулирующего средства ограничены.
20. Теории содержания мотивации уделяют внимание анализу факторов, лежащих в основе мотивации.

### **Задание 2.**

1. Сформулируйте Ваше понимание успеха.
2. Опишите, по каким признакам вы поймете, что добились успеха?
3. Составьте портрет успешного человека вашей профессии.

### **Задание 3.**

1. Вспомните любимое стихотворение. Создайте графический образ вашего впечатления. Напишите пояснение к получившемуся рисунку.
2. Если бы вы были лирическим героем стихотворения – как родились бы строки, записанные автором? Запишите свои рассуждения.
3. Найдите в поэтических текстах подсказки: как сформулировать действенную задачу произнесения стихотворения другому человеку? Продолжите фразу: «Этими словами я хочу...» (что сделать?).

### **Задание 4.**

1. Что понимается под спором?
2. Любой ли спор плодотворен? Объясните Вашу точку зрения.
3. Какие правила существуют при выборе спорить или не спорить? Аргументируйте свои суждения?
4. Назовите два вида опровержения; в чём состоит их существенное различие?
5. Объясните, в чём состоит суть прямого и суть косвенного опровержения. Приведите примеры.
6. Расскажите об уловках, к которым прибегают недобросовестные спорщики.

### **Задание 5.**

1. «Человеку даны два уха и один язык для того, чтобы...» – закончите эту мысль. Почему вы так думаете?
2. Наблюдая за ходом разговора, определите, какие виды слушания используют ваши партнёры? Каких стратегий придерживаетесь вы сами?
3. Какие «фильтры восприятия» вы замечаете у своих собеседников? У себя? Как уменьшить их негативную роль?

### **6.3. Шкала оценивания результатов промежуточной аттестации и критерии выставления оценок**

Для оценивания результатов промежуточной аттестации применяется шкала оценивания, включающая следующие оценки: «зачтено», «не зачтено».

#### **Зачет. Критерии выставления оценок**

Допуск к зачету осуществляется на основании посещаемости обучающимся аудиторных занятий и успешном освоении материалов дисциплины.

Знания обучающихся оцениваются путем выставления по результатам ответа обучающегося итоговой оценки «зачтено», либо «не зачтено».

Оценка «зачтено» при приеме зачета выставляется в случае:

- полного и правильного изложения обучающимся учебного материала по каждому из вопросов;
- самостоятельной подготовки обучающегося к ответу в установленные для этого сроки, исключающей использование нормативных источников, основной и дополнительной литературы, конспектов лекций и иного вспомогательного материала, кроме случаев специального указания или разрешения преподавателя;
- владения обучающимся понятийно-категориальным аппаратом;
- логически последовательного, взаимосвязанного и правильно структурированного изложения обучающимся учебного материала, умения устанавливать и проследивать причинно-следственные связи между событиями, процессами и явлениями, о которых идет речь;
- приведения обучающимся надлежащей аргументации, наличия у обучающегося логически и нормативно обоснованной точки зрения при освещении проблемных, дискуссионных аспектов учебного материала по вопросам;
- лаконичного и правильного ответа обучающегося на дополнительные вопросы преподавателя.

Оценка «зачтено» может быть выставлена также при соблюдении вышеперечисленных требований в основном, без существенных ошибок и пробелов при изложении обучающимся учебного материала, приведении ссылок на нормативно-правовые акты, а также на их отдельные принципиально значимые положения.

Оценка «не зачтено» при приеме зачета выставляется в случае:

- отказа обучающегося от ответа по билету с указанием, либо без указания причин;
- невозможности изложения обучающимся учебного материала по одному или всем вопросам;
- допущения обучающимся существенных ошибок при изложении учебного

материала по одному или всем вопросам;

- невладения обучающимся понятийно-категориальным аппаратом;
- невозможность обучающегося дать ответы на дополнительные вопросы преподавателя.

Любой из указанных недостатков может служить основанием для выставления обучающемуся оценки «не зачтено».

Дополнительные вопросы могут быть заданы обучающимся в случаях:

- необходимости конкретизации информации по вопросам с целью проверки глубины знаний отвечающего по связанным между собой темам и проблемам;
- необходимости проверки знаний отвечающего по основным темам и проблемам курса при недостаточной полноте его ответа по вопросам билета.

При проведении промежуточной аттестации в форме тестирования с использованием шкалы, включающей оценки «зачтено», «не зачтено», оценивание результата проводится следующим образом:

«**Зачтено**» обучающиеся получают в том случае, если верные ответы составляют от 50% до 100% от общего количества

«**Не зачтено**» обучающиеся получают в том случае, если верные ответы на тест составляют менее 50 %.

## **7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины**

### **Основная литература:**

1. Астратова, Г. В. Управление мотивацией инновационной деятельности в организации (на примере услуг консалтинга в сфере антикризисного управления) : коллективная монография / Г. В. Астратова, Л. В. Латыпова, Е. И. Норкина ; под редакцией Г. В. Астратовой. — Сургут : Сургутский государственный педагогический университет, 2014. — 101 с. — ISBN 978-5-93190-341-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/87034.html> (дата обращения: 18.04.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

### **Дополнительная литература:**

1. Новаторов, В.Е. Персональный маркетинг / В.Е. Новаторов. — Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2016. — 280 с. : ил., схем., табл. — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=430606> (дата обращения: 18.04.2021). — Библиогр. в кн. — ISBN 978-5-4475-6004-1. — DOI 10.23681/430606. — Текст : электронный.

2. Современная практическая психология в обеспечении ресурсов самореализации личности / Ю.В. Обухова, Е.В. Зинченко, Е.В. Белова, И.В. Афанасенко ; Южный федеральный университет. — Ростов-на-Дону : Южный федеральный университет, 2016. — 305 с. : схем., табл., ил. — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=493318> (дата обращения: 18.04.2021). — Библиогр. в кн. — ISBN 978-5-9275-2234-7. — Текст : электронный.

3. Шапиро, С.А. Краткий курс мотивации труда : учебное пособие / С.А. Шапиро, И.М. Кувакова. — Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2018. — 96 с. : ил., табл. — Режим

доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=495213> (дата обращения: 18.04.2021). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4475-9773-3. – DOI 10.23681/495213. – Текст : электронный.

#### **Нормативно-правовые акты:**

1. Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"

#### **8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", информационных справочных систем и профессиональных баз данных, необходимых для освоения дисциплины**

1. <http://biblioclub.ru/> – электронная библиотечная система «Университетская библиотека Онлайн»
2. <http://www.iprbookshop.ru/> – электронная библиотечная система IPR BOOKS
3. <http://www.yurist.ru>
4. <http://www.garant.ru> – ГАРАНТ: [Информационно-правовой портал]
5. Справочная правовая система Консультант Бизнес: Версия Проф  
Профессиональные базы данных в составе СПС Консультант:  
- Законодательство Санкт-Петербурга и Ленинградской области  
- Международное право

#### **9. Лицензионное программное обеспечение**

- Dr.Web Desktop Security Suite (Комплексная защита)
- MS Windows 7 Профессиональная
- MS Windows 10 Pro
- MS Office 2010
- VS Office 2013
- MS Office 2016
- Moodle 3.8.2.

#### **10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

В зависимости от вида проводимых учебных занятий и форм осуществления образовательной деятельности по соответствующей образовательной программе используется следующее материально-техническое обеспечение дисциплины:

- учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа (укомплектованные специализированной мебелью и оборудованные техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории, а также имеющие наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающих тематические иллюстрации, соответствующие рабочим программам дисциплин);

- учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа (с типовым оборудованием, обеспечивающим применение современных информационных технологий, и наглядными пособиями);

- специальные помещения для проведения занятий по дисциплине (в т.ч. лаборатории, оснащенные лабораторным оборудованием, в зависимости от степени сложности);

- компьютерные классы с демонстрационно-обучающими и обучающе-контролирующими возможностями, доступом к базам данных и Интернет;

- кабинет для занятий по иностранному языку (оснащенный лингафонным оборудованием);

- учебные аудитории для групповых и индивидуальных консультаций;

- учебные аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации;

- помещения для самостоятельной работы обучающихся (оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации);

- библиотека (имеющая читальные залы и рабочие места для обучающихся, оснащенные компьютерами с доступом к базам данных и Интернет).

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья форма проведения занятий по дисциплине устанавливается образовательной организацией с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. При определении формы проведения занятий с обучающимся-инвалидом образовательная организация должна учитывать рекомендации, данные по результатам медико-социальной экспертизы, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья создаются специальные рабочие места с учетом нарушенных функций и ограничений жизнедеятельности. При необходимости обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечиваются печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.