

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Исаков Ирлан Жангазыевич

Должность: Ректор

Автономная некоммерческая образовательная организация высшего образования

Дата подписания: 24.11.2021 16:00:59

Уникальный программный ключ:

a748d5b672796bd7b37612bb23a3449357804892a0d120774ea9def3ef7a2bc0

«УНИВЕРСИТЕТ ПРИ МЕЖПАРЛАМЕНТСКОЙ АССАМБЛЕЕ ЕВРАЗЭС»

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ АСПИРАНТОВ ПО
ОРГАНИЗАЦИИ И ПОДГОТОВКЕ НАУЧНО-
КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ (ДИССЕРТАЦИИ) НА
СОИСКАНИЕ УЧЕНОЙ СТЕПЕНИ КАНДИДАТА НАУК**

Направление подготовки

38.06.01 – Экономика

Квалификация (степень) выпускника

Исследователь. Преподаватель-исследователь

Форма обучения

Очная, заочная

Санкт-Петербург

2021

Содержание

1.Цели и задачи подготовки научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук.....	3
2.Общие требования и этапы подготовки научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук	4
3.Структура и содержание научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук	6
4.Правила оформления научно-квалификационной работы (диссертации).....	9
5.Порядок защиты научно-квалификационной работы (диссертации).....	11

1. Цели и задачи научно-квалификационной работы (диссертации).

Подготовка научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук аспирантов, в соответствии с федеральным государственным стандартом высшего профессионального образования по направлению подготовки 38.06.01 «Экономика», является обязательным разделом основной образовательной программы аспирантуры, и направлена на формирование общепрофессиональных и профессиональных компетенций.

Цели написания и защиты научно-квалификационной работы (диссертации):

- систематизация, закрепление и расширение теоретических и практических знаний по направлению подготовки 38.06.01-Экономика и применение их при решении конкретных научных задач, педагогических, юридических;
- развитие навыков ведения самостоятельной научной работы, овладение методикой исследования и экспериментирования при решении конкретных теоретических и практических задач;
- решение важнейших вопросов в области юриспруденции, выявление пробелов и коллизий в праве, а также путей их устранения;
- углубление и закрепление знаний аспирантов в области юриспруденции в рамках выбранных профилей;
- подбор и накопление данных научных исследований;
- использования методов философии и педагогики, иностранного языка, информационных технологий при выполнении научных исследований.
- проведение научно-исследовательской работы, в том числе поиск, сбор, обработка, анализ и систематизация информации по теме исследования;
- корректировка плана проведения научно-исследовательской работы;
- подготовка научных публикаций;
- публичная защита подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук.

2. Общие требования и этапы подготовки научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук

Перед началом выполнения научно-квалификационной работы (диссертации) с аспирантами проводится общее собрание, индивидуальное консультирование, где доводятся до сведения аспирантов организационные моменты, проводится консультационная работа всеми научными руководителями аспирантов.

Руководителями научно-квалификационной работы (диссертации) назначаются преподаватели ведущих кафедр, имеющие ученое звание и ученую степень по направлению подготовки аспирантов и соответствующему профилю. Руководство научно-квалификационной работой (диссертацией) аспирантов на всех её этапах осуществляется преподавателями – научными руководителями от ведущих кафедр, за которыми закреплен аспирант.

Научно-квалификационная работа (диссертация) может выполняться в структурных подразделениях Университета (научных лабораториях, библиотеках), базах (предприятиях, учреждениях, организациях, научно-исследовательских учреждениях), где возможно изучение и апробирование материалов, связанных с выполнением научно-квалификационной работы (диссертации).

Базами выполнения научной работы могут быть выбранные аспирантом самостоятельно предприятия, организации и учреждения, необходимые при выполнении исследования.

Сроки выполнения научно-квалификационной работы (диссертации) утверждаются в ОПОП и закрепляются в учебном плане. Научно-квалификационная работа (диссертация) выполняется в период всего обучения в аспирантуре.

Научно-квалификационная работа (диссертация) выполняется на основе полученного задания от руководителя научно-исследовательской работы (диссертации).

Процесс выполнения научно-квалификационной работы (диссертации) включает в себя следующие этапы:

- выбор темы исследования, согласование с научным руководителем;
- утверждение темы исследования;
- изучение требований, предъявляемых к данному виду работ в соответствии с требованиями ВАК;
- оставление плана научно-квалификационного исследования и графика написания;
- согласование с научным руководителем плана работы;
- изучение научной литературы по проблеме, определение целей, задач и методов исследования, уточнение плана работы;
- изучение необходимого эмпирического материала: нормативно-правовых актов; исторических источников; судебной практики; правоприменительной практики; публикаций в средствах массовой информации, Интернет-ресурсов и т.п.
- написание и издание научных статей, в том числе в журналах ВАК по теме исследования;
- обобщение и научно-теоретический анализ эмпирического материала;
- написание авторского варианта диссертации;
- последующая доработка и оформление работы в соответствии с указаниями научного руководителя;
- защита работы на кафедре;
- окончательное оформление научно-исследовательской работы (диссертации);
- предоставление оформленной работы на кафедру, регистрация, подготовка отзыва научным руководителем;
- рецензирование работы;

- защита научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук.

3. Структура и содержание научно-квалификационной работы (диссертации)

3.1. Содержание научно-квалификационной работы (диссертации):

Содержание научно-квалификационной работы (диссертации) определяется темой диссертации, ее целями и задачами, научной новизной, а также полученными знаниями и умениями, компетенциями, которыми должен овладеть аспирант по завершении данной научно-квалификационной работы (диссертации).

Научная новизна и практическая значимость диссертационного исследования формулируются в начале работы над диссертацией и носят предварительный характер. При этом новизна должна быть доказана, т. е. теоретически обоснована, а также подтверждена практически и экспериментально.

Организационная работа. Участие в собраниях и консультациях по научно-квалификационной работе (диссертации), отчет на кафедре о ходе выполнения научно-квалификационной работы (диссертации).

Теоретическая работа предполагает ознакомление с научной литературой по заявленной и утвержденной теме исследования с целью обоснованного выбора теоретической базы предстоящей работы, методического и практического инструментария исследования, постановке целей и задач исследования, формулирования гипотез, разработки плана проведения научно - исследовательских мероприятий, осуществление плана работ и апробирование результатов исследования.

Практическая работа заключается в организации, проведении и контроле исследовательских процедур, сборе необходимых данных, их оценке на предмет достоверности, объективности.

Систематизация и обобщение полученных результатов включает научную интерпретацию полученных данных, их ранжирование, разработку рекомендаций, определение выводов и предложений по проделанной исследовательской работе, оформление полученных результатов в виде научного отчета по научно-квалификационной работе (диссертации).

Общая трудоемкость подготовки научно-квалификационной работы составляет 64 зачетные единицы, 2304 часа. Таким образом, научно-квалификационная работа (диссертация) в обобщенном виде имеет следующее содержание:

а) подготовительный этап, включающий организационные меры и консультирование;

б) выполнение теоретической работы в библиотеке, научной лаборатории и практикой на предприятии (учреждении, организации), сбор, обработка и анализ полученной информации, разработка рекомендаций;

в) отчет о ходе написания научно-квалификационной работы (диссертации).

3.2. Структура научно-квалификационной работы (диссертации)

- титульный лист;
- оглавление;
- введение;
- основная часть;
- библиографический список;
- приложения.

Во введении научно обосновываются актуальность, новизна и научно-практическая значимость выбранной темы, указывается степень ее разработанности в соответствующей отрасли научного знания, в том числе отмечаются существующие в науке и практике подходы к разрешению исследуемой проблематики, формулируются цели и задачи исследования, определяются его объект и предмет, характеризуются использованные

автором литературные источники, эмпирический (фактологический) и нормативный материал, описывается структура работы.

Основная часть научно-квалификационной работы (диссертации) должна содержать несколько глав, подразделенных на параграфы, в которых анализируются научные воззрения и рассматриваются проблемные, дискуссионные вопросы, высказываются суждения автора и формулируется его научная позиция (теоретическая часть); описываются, проведенные им эксперименты и расчеты, собранные статистические данные, приводятся обобщенный и систематизированный эмпирический (фактологический) материал и осуществляется его анализ, на основе чего формулируются выводы, предложения и рекомендации практического характера.

При изложении различных научных точек зрения отдельных положений из теоретических источников необходимо указывать авторов и их работы, исходные данные (оформление сносок). Заимствование текста из ранее опубликованных произведений без ссылки на источник (то есть плагиат) не допускается и может явиться основанием для недопуска к защите по заключению руководителя или снятия работы с защиты.

Главы и параграфы должны иметь заголовки, отражающие их внутреннее содержание. При этом заголовки глав и параграфов не должны буквально повторять название научно-квалификационной работы (диссертации).

В заключении подводятся итоги исследования, приводятся ключевые суждения, основные выводы и рекомендации, сформулированные автором в различных главах и параграфах, даются конкретные предложения о внедрении результатов в практическую, научно-исследовательскую и педагогическую деятельность.

Перечень использованной при написании работы литературы включает в себя изученные и использованные нормативно-правовые акты, решения (акты) судебных органов власти, учебную и учебно-методическую литературу, научную литературу и материалы периодической печати,

диссертационные исследования и авторефераты диссертаций, статистические сборники и пр.

Приложения могут быть выполнены и представлены в виде наглядно демонстрирующих результаты выполнения работы и обосновывающих выводы, предложения и рекомендации иллюстраций, фотоснимков, графиков, диаграмм, таблиц, схем, бланков анкет, аналитических справок и т.п.

Нормативные, литературные и иные источники, а также сноски на них должны быть оформлены с соблюдением соответствующего ГОСТа и требованиями ВАК.

4. Правила оформления научно-квалификационной работы (диссертации)

Научно-квалификационная работа (диссертация) оформляется в соответствии с требованиями ГОСТ (диссертация и автореферат 2014) Р 7.0.11 – 2011, который регламентирует четкие нормы для диссертаций и авторефератов к ним по всем, без исключения, научным отраслям. Данный ГОСТ, регламентирующий в полном объеме оформление диссертаций, имеет ряд особенностей, которые следует внимательно изучить, подробно прочитав оригинал утвердительного документа. Предназначается он, как руководство для диссертантов и качестве памятки-свода по осуществлению профессиональной деятельности сотрудников издательств, органов технико-научной информации, библиотек.

Диссертацией называется научная работа, которая отражает итоги авторского исследования и представляется для получения ученого звания.

Оформление диссертации ГОСТ Р 7.0.11 – 2011 регулирует на правах основополагающего нормативного документа.

Первый компонент – титульный лист. За ним размещают оглавление. После этой части, непосредственно, сам текст работы, состоящий (указано в необходимой последовательности) из введения, основной части, заключения,

списка сокращений, словаря. Заключительный сегмент – литературный список. За ним прикрепляются приложения, указание иллюстраций. Титульная страница служит источником сведений, позволяющих легко и своевременно найти документ в архиве.

На первом листе следует отобразить такую информацию: статус научного произведения, название учреждения, заглавие работы, Ф.И.О. научного руководителя и его звание, а также, Ф.И.О. диссертанта, название специальности, ее код, искомая степень, дата и административно-географическая точка составления работы.

К диссертации следует приложить дополнительную титульную страницу на официальном языке РФ, если сама работа написана иным языком.

Если работа состоит из нескольких томов, то титульные страницы следует прилагать к каждому из них, проставляя на любом из титульных листов номер тома, к которому он принадлежит.

Оглавление: этот элемент содержит подробный перечень всех структурных частей научного произведения.

Любой том многотомного исследования должен обладать уникальным оглавлением, в первом томе следует указать и название всей работы.

Литературный список содержит информацию о научных литературных источниках, обработанных при исследовании. Размещается он в конце. Оформление его регулируется ГОСТом 7.1.

В приложениях размещают информацию, которая дополняет основной текст. Приложения обладают общей сквозной нумерацией листов. На приложения в тексте нужно размещать точные ссылки. Приложения перечисляют в оглавлении, указывая их структуру и порядковую нумерацию. Если они вынесены в отдельный том, к этому тому прилагают титульную страницу, аналогичную первой в диссертационной работе, но с самостоятельным оглавлением.

Если применяются сокращения, не предусмотренные ГОСТами 7.12 и 7.11, предполагается включение в работу перечня сокращений в приложения. Этот список следует размещать в виде столбца. Слева нужно привести сокращения, справа разместить их подробную расшифровку. Наличие такого списка может сочетаться с предоставлением расшифровки условных обозначений в тексте, сразу же при их упоминании. Наличие списка также включается в оглавление.

Работа должна быть выполнена печатным способом с использованием компьютера и принтера на одной стороне бумаги одного сорта формата А 4 (210X297мм) через 1,5 интервала и размером шрифта 12-14 пунктов.

Страницы должны иметь следующие поля: левое - 25 мм, правое - 10мм, верхнее - 20мм, нижнее - 20 мм. Абзацный выступ должен быть одинаковым по всему тексту и равен пяти знакам.

Все страницы диссертации, включая иллюстрации и приложения, нумеруются по порядку без пропусков и повторений. Первой страницей считается титульный лист, на котором нумерация страниц не ставится, на следующей странице ставится цифра «2» и т.д.

Порядковый номер страницы печатают на середине верхнего поля страницы.

Библиографические ссылки в тексте диссертации оформляют в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.5.

5. Порядок защиты подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук

Защита подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук проводится после успешного прохождения государственной итоговой аттестации и получении диплома об окончании аспирантуры на заседании соответствующего диссертационного совета.

В своем выступлении аспирант раскрывает актуальность выбранной темы, основную цель и обусловленные ею конкретные задачи, освещает научную новизну результатов исследования, обосновывает положения, выносимые на защиту и их практическое использование. Научно-практическую значимость исследования аспирант подтверждает полученными результатами.

После выступления автор отвечает на вопросы членов диссертационного совета.

Результаты защиты оцениваются по всей совокупности имеющихся данных, в том числе:

- по содержанию научно-квалификационной работы (диссертации);
- оформлению материала;
- ответам на вопросы при защите.