

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Исаков Ирлан Жангазыевич

Автономная некоммерческая организация высшего образования

Должность: Ректор

«Университет при Межпарламентской Ассамблее ЕвразЭС»

Дата подписания: 11.01.2023 11:07:14

Уникальный программный ключ:

a748d5b672796bd7b37612bb23a3449357804892a0d120774ea9def3ef7a2bc0

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Менеджмент в профессиональной сфере

(наименование дисциплины)

Направление подготовки 40.04.01 Юриспруденция

Квалификация выпускника Магистр

Направленность (профиль) Гражданское право, коммерческое право

2022 г.

1. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций

В процессе изучения дисциплины у обучающихся должны быть сформированы следующие компетенции:

УК-3 – Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели.

Индикаторы достижения компетенций	Планируемые результаты обучения
ИД-1 (УК-3). Разрабатывает командную стратегию для достижения цели в профессиональной сфере деятельности с использованием инструментов менеджмента	Знает: РО-1 ИД-1 (УК-3) основные современные инструменты менеджмента, применяемые при разработке командных стратегий для достижения целей в юридической сфере деятельности
	Умеет: РО-2 ИД-1 (УК-3) выбирать и применять необходимые современные инструменты менеджмента при разработке командных стратегий для достижения целей в юридической сфере деятельности
	Владеет: РО-3 ИД-1 (УК-3) необходимыми навыками разработки командных стратегий для достижения целей в юридической сфере деятельности с использованием основных инструментов менеджмента
ИД-2 (УК-3). Организует и руководит работой команды в профессиональной сфере деятельности с применением инструментов менеджмента	Знает: РО-1 ИД-2 (УК-3) основные инструменты менеджмента, необходимые для организации и руководства работой команды в юридической сфере деятельности
	Умеет: РО-2 ИД-2 (УК-3) применять основные инструменты менеджмента, необходимые для организации и руководства работой команды в юридической сфере деятельности
	Владеет: РО-3 ИД-2 (УК-3) необходимыми навыками организации и руководства работой команды в юридической сфере деятельности с применением основных современных инструментов менеджмента

2. Объем дисциплины в зачетных единицах

Объем дисциплины составляет 4 зачетные единицы.

3. Содержание дисциплины

Методологические основы менеджмента. Потребность и необходимость управления в деятельности человека. Менеджмент как особая форма социального управления. Технологии социального управления. Эффективность и качество управления. Менеджмент в системе понятий рыночной экономики. Научные основы менеджмента.

Виды менеджмента. Менеджер как субъект управления рыночной организацией. Организация как экономический объект управления: субъект права и имущественный комплекс. Система управления и ее составляющие. Цикл управления организацией. Виды организаций и их организационно-правовые формы. Система целей и задач менеджмента. Характерные особенности современного менеджмента. Общий, линейный и функциональный менеджмент. Разделение и специализация труда в менеджменте. Понятие системы и ее составляющих. Процессный, системный и ситуационный подходы к управлению организацией в менеджменте. Общие закономерности управления различными системами. Общие законы и принципы менеджмента. Системы менеджмента: функции и организационные структуры. Интеграционные процессы в менеджменте. Механизмы менеджмента: средства и методы управления. Административные, экономические и социально-психологические методы управления.

История и модели менеджмента. Источники формирования целостной теории менеджмента. Эволюция менеджмента: условия и предпосылки возникновения менеджмента, школы менеджмента. Управленческие революции. Профессиональные революции. Школа научного менеджмента, школа административного управления, школа человеческих отношений и поведенческих наук, школа социальных систем, количественный подход в менеджменте. Формирование процессного, системного и ситуационного подходов в менеджменте. Новая парадигма управления. Новые тенденции развития теории менеджмента. Эволюция и специфика управленческой мысли в России. Особенности российского менеджмента. Источники и составные части национальных деловых культур. Содержание и классификация моделей менеджмента. Управленческая цивилизация и практика американского менеджмента. Развитие традиционного менеджмента европейских стран. Формирование и развитие японской модели менеджмента. Китайский менеджмент. Менеджмент стран БРИК (Бразилия и Индия). Менеджмент в странах третьего мира (Африка, Арабские страны, Латинская Америка). Менеджмент на постсоветском пространстве. Этика управления в странах ислама. Особенности современного менеджмента.

Организация как экономический объект управления. Целевое начало в деятельности организации. Миссия организации как ее основное предназначение. Стратегические, тактические и оперативные цели функционирования и развития организации. Цели управления организацией. Основные требования к целям. Критерии дезагрегирования общей цели, построение дерева целей организации и ее подразделений. Задачи управления и их связь с доходами, расходами и результатами деятельности организации. Понятие юридического лица. Виды организаций и их классификация. Формальная и неформальная организация. Теория жизненных циклов организации. Законы организации. Внешняя и внутренняя среда организации. Факторы прямого и косвенного воздействия. Характеристика основных подходов к оценке условий функционирования организации и определению ее производственно-коммерческого потенциала. Эволюция состава и содержания функций управления организацией. Общие, специальные, связующие, координирующие и внутренние функции управления. Задачи стратегического менеджмента, среднесрочного планирования и оперативного регулирования деятельности организации. Управление преобразованиями. Централизация и децентрализация в управлении: понятия и поиск рационального соотношения. Организационная культура и управление ею. Сущность, структура и функции организационной культуры. Имидж организации. Параметры и основные типы организационной культуры. Национальные

особенности организационных культур. Формы организации деятельности в юридической сфере. Организация работы команды.

Организационные структуры и основные принципы их построения. Понятие структуры системы. Системы менеджмента: функции и организационные структуры. Множественность структур хозяйственных систем. Производственная структура управления организацией. Разновидности структур управления. Структуры высших органов власти в организациях. Принципы построения организационных структур исполнительного управления и их типы. Иерархические и органические структуры управления. Линейная, функциональная, линейно-функциональная структуры: их особенности, достоинства и недостатки. Дивизиональные структуры управления. Программно-целевые, матричные, многомерные структуры управления: сущность, причины возникновения и правила построения. Противоречия: методы согласования ресурсного и целевого управления. Организационные структуры корпоративных сетей (объединений), правила их построения. Сетевые и кольцевые структуры. Квазиерархические структуры. Документальное оформление организационной структуры (в т.ч. положения о структурных подразделениях, должностные инструкции). Механизм структурной адаптации организации к изменениям внутренних и внешних условий функционирования. Зарубежный опыт и новые тенденции преобразования организационных структур. Особенности структур управления в юридической сфере.

Человеческий фактор в профессиональной сфере деятельности и управлении. Личность и управление в профессиональной деятельности. Команда как объект управления. Виды команд. Управление командой. Человеческий капитал. Поведение людей в организации. Виды организационного поведения. Понятие социальной роли. Взаимоотношения между людьми в организации. Понятия: «трудовые ресурсы», «персонал», «кадры», «человеческие ресурсы», «человеческий капитал». Структура персонала организации. Кадровая политика организации. Трудовой коллектив: понятие, признаки, виды. Руководитель и подчиненные. Основные типы руководителей. Руководитель и лидер. Основные типы подчиненных. Авторитет, лидерство и власть в управлении организацией. Экономика и социология управления персоналом и формирование человеческого капитала. Личность менеджера. Источники власти и ее виды. Власть и партнерство. Делегирование полномочий и ответственность. Основания авторитета и лидерства. Традиционные концепции лидерства. Ситуационные концепции лидерства. Лидерство и стиль управления. Конфликтность в менеджменте. Управление конфликтами. Виды внутриорганизационных конфликтов. Стратегии преодоления конфликта. Групповая динамика и разрешение конфликтов. Формальное и неформальное управление.

Мотивация в системе менеджмента. Объективный характер потребностей. Виды потребностей и их классификация. Виды потребления. Механизмы удовлетворения потребностей людей через трудовую (профессиональную) деятельность. Основные свойства психики человека. Мотивация: понятие и виды. Мотивы человеческой деятельности. Мотивационный механизм и его структура. Процесс мотивации и его элементы. Содержательные теории мотивации. Процессные теории мотивации. Мотивы экономического поведения собственников организации, менеджеров, исполнителей. Стимулы: понятие и формы. Экономические и неэкономические способы стимулирования. Система мотивации трудовой деятельности персонала организации. Выбор эффективных форм стимулирования работников различных социальных групп организации. Пороги

чувствительности стимулов. Прогрессивные способы и тенденции индивидуального и коллективного стимулирования работников в отечественной и зарубежной практике управления. Мотивы и стимулы в управлении сетями организаций, связанных отношениями собственности или контрактными отношениями. Согласование целей и экономических интересов участников организаций. Особенности и составляющие системы мотивации в юридической деятельности.

Планирование и контроль в системе менеджмента. Планирование и контроль в профессиональной деятельности. Планирование деятельности организации. Понятие, принципы и пределы планирования. Предплановый прогноз. Бюджетный и финансовый методы разработки планов. Нормативный метод планирования. Графические методы планирования. Математические методы планирования. Виды планов. Перспективные и стратегические планы. Целевые комплексные программы. Бизнес-план. Особенности текущих планов. Процесс планирования в организации. Система планов организации. Контроль в управлении. Сущность, задачи, функции и принципы контроля. Виды управленческого контроля. Структура контроля в организации. Сущность стратегического, текущего и оперативного контроля. Этапы процесса контроля. Внешний и внутренний контроль. Центры ответственности как объекты контроля в организации. Особенности организации службы контроля. Особенности и виды планирования и контроля в юридической сфере деятельности. Стратегический менеджмент и его особенности. Понятие и составляющие командной стратегии.

Информация и коммуникации в управлении. Понятие информации. Акт информационного обмена, его элементы и этапы. Наука, изучающая информацию, – семиотика и ее разделы. Управленческая информация. Информационная база данных. Виды информационных связей. Система информационного обеспечения управления. Измерение информации. Синтаксическая, семантическая и прагматическая меры информации. Система информационного обеспечения управления. Теоретические основы коммуникации. Деловые беседы с подчиненными. Методика управления коммуникацией. Современные тенденции деловой коммуникации. Коммуникационные сети организации. Технология информационной деятельности. Понятие модели. Необходимость и условия моделирования социально-экономических процессов и систем управления. Классификация экономических моделей. Модели оценок и выбора решений. Информация и коммуникации в юридической деятельности.

Разработка и принятие управленческого решения. Процессы управления: целеполагание и оценка ситуации, принятие управленческих решений. Диверсификация менеджмента, типология и выбор альтернатив эффективного управления. Понятие неопределенности, ее источники и виды. Алгоритм принятия управленческого решения. Выявление и анализ проблем. Процесс выработки рационального решения. Реализация решения. Нормативная теория принятия решений. Методы беспорядочного и систематизированного поиска решений в условиях риска и неопределенности. Виды управленческих решений. Принципы применения экономико-математических методов для принятия управленческих решений. Индивидуальные и групповые методы принятия решений (отечественный и зарубежный опыт). Критерии принятия решений в условиях определенности, риска и неопределенности. Критерии выбора решений Вальда, Гурвица, Сэвиджа, недостаточного основания. Экспертные методы выбора решений и условия их эффективного применения (метод мозговой атаки, Дельфи, расстановки приоритетов и др.). Методы и модели разработки управленческих решений при осуществлении юридической

деятельности. Разработка командной стратегии в профессиональной сфере для достижения поставленной цели.

Эффективность менеджмента. Цели менеджмента и критерии оценки его эффективности. Дифференцированная оценка эффективности: с точки зрения собственников, менеджеров, рабочих и служащих, партнеров. Качественный и количественный подходы к оценке эффективности управления. Методы качественной оценки результатов деятельности организации и ее органов управления. Показатели количественной оценки финансового состояния и экономической эффективности функционирования организации, интегрированный показатель эффективности. Ресурсы, качество и эффективность управления. Способы определения достоверности оценок эффективности управления и деятельности организации в целом. Инновационный потенциал менеджмента, профессионализация менеджмента. Эффективность управления в юридической сфере деятельности.

Особенности менеджмента в юридической сфере деятельности. Особенности деятельности в сфере юриспруденции. Основные цели и задачи менеджмента в юридической деятельности. Принципы менеджмента в юридической деятельности. Методы управления юридической деятельностью. Планирование, организация, мотивация и контроль в юридической деятельности. Подготовка, принятие и реализация управленческих решений в юридической деятельности. Разработка методики оценки эффективности менеджмента в сфере юриспруденции. Человеческий фактор в юридической деятельности. Коммуникации в юридической деятельности. Управление конфликтными ситуациями в юридической сфере деятельности.

4. Методические рекомендации по организации изучения учебной дисциплины, включая самостоятельную работу обучающихся

Изучение дисциплины включает контактную работу обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях в форме занятий различных типов в соответствии со спецификой дисциплины и самостоятельную работу обучающихся в объемах соответственно учебному плану. Контактная работа может проводиться с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

Вопросы для самоконтроля

1. Менеджмент как особая форма социального управления
2. Содержание управленческого труда
3. Предмет, средства и продукт управленческого труда
4. Качество управления
5. Законы, закономерности и принципы управления
6. Методы управления
7. Технологии управления в менеджменте
8. Источники формирования целостной теории менеджмента
9. Классическая школа менеджмента
10. Административная школа менеджмента
11. Школа человеческих отношений и поведенческих наук
12. Становление комплексной теории менеджмента
13. Процессный подход в менеджменте

14. Системный подход в менеджменте
15. Ситуационный подход в менеджменте
16. Организация как система и экономический объект управления
17. Юридическое лицо и его признаки
18. Формальная и неформальная организация
19. Понятие и виды факторов управления организацией
20. Производственно-коммерческий потенциал организации
21. Иерархические и органические структуры управления
22. Сетевые и кольцевые управленческие структуры
23. Делегирование прав и ответственности подчиненным
24. Параметры и основные типы организационной культуры
25. Лидерство и руководство
26. Поведение людей в организации
27. Трудовой коллектив и его характеристики
28. Основные типы руководителей
29. Основные типы подчиненных
30. Команда как объект управления, виды команд
31. Организация работы команды
32. Руководство работой команды
33. Основные стили руководства
34. Управление конфликтами
35. Мотивация как базовая функция управления
36. Мотивационный механизм и его структура
37. Интересы, потребности, мотивы и стимулы.
38. Система экономического стимулирования
39. Система неэкономического стимулирования
40. Процесс планирования и его этапы
41. Методы планирования
42. Виды и система планов организации
43. Контроль и его виды в организации
44. Построение системы эффективного контроля в организации
45. Коммуникация как связующая функция управления
46. Система управленческой информации в организации
47. Структура коммуникации
48. Управленческое взаимодействие и коммуникационные каналы
49. Разновидности коммуникационных структур
50. Моделирование экономических процессов и систем управления
51. Управленческое решение и алгоритм его принятия
52. Методологические основы подготовки и реализации управленческих решений
53. Основные задачи системного подхода при подготовке управленческих решений
54. Целевая ориентация управленческих решений
55. Понятие и составляющие командной стратегии
56. Командная стратегия и ее разработка
57. Принятие решения как связующая функция управления
58. Стратегическое, тактическое и оперативное управление организацией
59. Управленческие стратегии

60. Оценка эффективности деятельности организации
61. Эффективность и качество управления
62. Критерии оценки эффективности управления
63. Особенности юридической сферы деятельности.
64. Основные особенности менеджмента в юридической сфере деятельности.

Задания для самоконтроля

Задание 1. Ситуация для анализа. Вашему вниманию предлагаются две наиболее распространенные и известные точки зрения на менеджмент как науку. Внимательно прочитайте и обоснуйте приведенные утверждения.

- Теория менеджмента не имеет своих объективных законов, так как все знания об управлении включаются в состав «управленческих аспектов разных наук» или «конкретных наук об управлении».

- Теорию менеджмента невозможно было бы создать только за счет синтеза знаний других наук, так как в управлении есть нечто, чего нет и не может быть у составляющих это знание наук.

Постановка задачи:

1. Какую точку зрения вы считаете правильной? Существует ли такая самостоятельная наука, как менеджмент?
2. Что отличает предмет менеджмента от предмета «управленческих аспектов разных наук» и «конкретных наук об управлении»?
3. Каковы составляющие менеджмента как науки?
4. Какова роль менеджмента в условиях современного рыночного хозяйствования?

Задание 2. Ситуация для анализа. Вашему вниманию предлагаются два наиболее распространенных взгляда на менеджмент:

1. Менеджмент, как и любая наука, может быть механически заучен (как таблица умножения) и применен на практике в любой ситуации.

2. Менеджмент – это сложное социально-экономическое и технико-информационное явление, т.к. ситуации не стандартны. Важна не сама теория менеджмента, а искусство ее применения на практике.

Постановка задачи:

1. Какую позицию вы считаете правильной?
2. В какой степени современный менеджер должен руководствоваться наукой управления, а в какой – опираться на искусство управления? Заполните таблицу.

Основания	Высший уровень		Средний уровень		Низший уровень	
	ИО	РО	ИО	РО	ИО	РО
Наука, знание						
Искусство, интуиция						
Итого:	100%	100%	100%	100%	100%	100%

ИО – индивидуальная оценка.

РО – рекомендуемая оценка.

3. В какой степени современный менеджер должен использовать опыт, интуицию и теорию менеджмента? Заполните таблицу.

Основания	Высший уровень		Средний уровень		Низший уровень	
	ИО	РО	ИО	РО	ИО	РО
Наука, знание						
Искусство, интуиция						
Наука (теория)						
Итого:	100%	100%	100%	100%	100%	100%

ИО – индивидуальная оценка.

РО – рекомендуемая оценка.

Задание 3. Ситуация для анализа. Ниже приводятся выдержки из беседы двух руководителей предприятия (организации) о каналах распространения информации .

- Я всегда использую только объективные источники информации: служебные документы, данные диспетчерской службы и рекомендации АСУ В коммуникационном процессе нет места слухам и субъективной информации.

- Я с тобой не совсем согласен. Слухи можно и нужно использовать. Выявив каналы их распространения, можно организовать утечку информации и узнать о реакции на нее по каналам обратной связи. Возможная оценка реакции персонала способствует прав иль ной подготовке нововведений на производстве.

Постановка задачи.

1. Какую точку зрения вы разделяете? Обоснуйте свою позицию в этом вопросе.
2. Какая информация, поступающая по субъективным направлениям, является более точной?

Задание 4. Ситуация для анализа. Исследователи в области управления считают, что информация не может возникнуть из ничего: в основе ее лежит сообщение, в основе сообщения – идея.

При изучении теории управления дискутируются вопросы: может ли информация возникнуть из ничего? Может ли она существовать без своего материального носителя? В каком виде она представлена в системах? Зависит ли эффективность функционирования системы управления от выбора носителя и способа кодирования информации при выполнении конкретных информационных процедур?

Постановка задачи.

1. Согласны ли вы с этими утверждениями или нет? Обоснуйте личное мнение.
2. Опишите, какие вы знаете виды носителей и способы кодирования и декодирования информации?

5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная:

1. Маслова, Е. Л. Менеджмент : учебник / Е. Л. Маслова. – 3-е изд. – Москва : Дашков и К°, 2022. – 332 с. : ил., табл. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по

подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=684392> – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-04542-4. – Текст : электронный.

2. Менеджмент : учебник / Т. В. Вырупаева, Л. С. Драганчук, О. Л. Егошина [и др.] ; Сибирский федеральный университет. – Красноярск : Сибирский федеральный университет (СФУ), 2016. – 380 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=497293> . – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-7638-3434-5. – Текст : электронный.

Дополнительная:

1. Барнагян, В. С. Менеджмент : учебное пособие : [16+] / В. С. Барнагян, С. Н. Гончарова ; Ростовский государственный экономический университет (РИНХ). – Ростов-на-Дону : Издательско-полиграфический комплекс РГЭУ (РИНХ), 2018. – 220 с. : табл., схем., граф. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=567184> . – Библиогр.: с. 191. – ISBN 978-5-7972-2509-6. – Текст : электронный.

2. Дейнека, А. В. Управление персоналом организации : учебник / А. В. Дейнека. – 3-е изд., стер. – Москва : Дашков и К°, 2022. – 288 с. : ил., табл. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=684384> . – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-04539-4. – Текст : электронный.

3. Долгих, Ф. И. Введение в юридическую профессию : учебник : [16+] / Ф. И. Долгих, А. Е. Гутерман ; под ред. Ф. Долгих. – Москва : Университет Синергия, 2019. – 404 с. : табл., схем. – (Университетская серия). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=574439> . – Библиогр.: с. 212-216. – ISBN 978-5-4257-0346-0. – Текст : электронный.

4. Назаренко, А. В. Менеджмент : учебное пособие : [16+] / А. В. Назаренко, Д. В. Запорожец, О. С. Звягинцева ; Ставропольский государственный аграрный университет. – Ставрополь : Ставропольский государственный аграрный университет (СтГАУ), 2019. – 164 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=614105> . – Библиогр. в кн. – Текст : электронный.

5. Юридическая психология : учебник / Б. М. Шевченко, Б. Л. Цветков, И. С. Ганишина [и др.]. – Москва : Юнити-Дана, 2020. – 432 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=615942> . – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-238-03362-4. – Текст : электронный.

6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", информационных справочных систем и профессиональных баз данных, необходимых для освоения дисциплины

1. <http://biblioclub.ru/> – электронная библиотечная система «Университетская библиотека Онлайн»
2. <http://www.iprbookshop.ru/> – электронная библиотечная система IPR BOOKS
3. <http://www.yurist.ru>
4. <http://www.garant.ru> – ГАРАНТ: [Информационно-правовой портал]
5. Справочная правовая система Консультант Бизнес: Версия Проф

- Профессиональные базы данных в составе СПС Консультант:
- Законодательство Санкт-Петербурга и Ленинградской области
- Международное право

7. Лицензионное программное обеспечение

- 1С Предприятие 8 (комплект для обучения в высших и средних учебных учреждениях)
 - Autodesk AutoCAD 2019
 - Autodesk 3ds MAX 2019
 - ArchiCAD 23
 - Unity 3D
 - IBM SPSS Statistics Base Campus Edition
 - Veyon
 - Notepad++ 7.5.8
 - Oracle Java SE 8u181
 - Visual Studio Community 2017
 - Python 3.5.6
 - Scala 2.12.6
 - Kotlin 1.2.71
 - Dr.Web Desktop Security Suite (Комплексная защита)
 - Project Expert 7 for Windows
 - MS Windows 7 Профессиональная
 - MS Windows 10 Pro
 - MS Office 2010
 - VS Office 2013
 - MS Office 2016
 - Moodle 3.8.2.

8. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

В зависимости от вида проводимых учебных занятий и форм осуществления образовательной деятельности по соответствующей образовательной программе используется следующее материально-техническое обеспечение дисциплины:

- учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа (укомплектованные специализированной мебелью и оборудованные техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории, а также имеющие наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающих тематические иллюстрации, соответствующие рабочим программам дисциплин);
- учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа (с типовым оборудованием, обеспечивающим применение современных информационных технологий, и наглядными пособиями);
- специальные помещения для проведения занятий по дисциплине (в т.ч. лаборатории, оснащенные лабораторным оборудованием, в зависимости от степени сложности);

- компьютерные классы с демонстрационно-обучающими и обучающе-контролирующими возможностями, доступом к базам данных и Интернет;
- кабинет для занятий по иностранному языку (оснащенный лингафонным оборудованием);
- учебные аудитории для групповых и индивидуальных консультаций;
- учебные аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации;
- помещения для самостоятельной работы обучающихся (оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации);
- библиотека (имеющая читальные залы и рабочие места для обучающихся, оснащенные компьютерами с доступом к базам данных и Интернет).

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья форма проведения занятий по дисциплине устанавливается образовательной организацией с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. При определении формы проведения занятий с обучающимся-инвалидом образовательная организация должна учитывать рекомендации, данные по результатам медико-социальной экспертизы, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья создаются специальные рабочие места с учетом нарушенных функций и ограничений жизнедеятельности. При необходимости обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечиваются печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.