

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Исаков Ирлан Жангазыевич

Автономная некоммерческая организация высшего образования

Должность: Ректор

«Университет при Межпарламентской Ассамблее ЕвразЭС»

Дата подписания: 22.12.2022 17:45:30

Уникальный программный ключ:

a748d5b672796bd7b37612bb23a3449357804892a0d120774ea9def3ef7a2bc0

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Менеджмент

(наименование дисциплины)

Направление подготовки **43.03.01 Сервис**

Квалификация выпускника **Бакалавр**

Направленность (профиль) **Сервис транспортных средств**

2022 г.

1. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций

В процессе изучения дисциплины у обучающихся должны быть сформированы следующие компетенции:

ОПК-2. Способен осуществлять основные функции управления сервисной деятельностью

Индикаторы достижения компетенций	Планируемые результаты обучения
ИД-1 (ОПК-2) Применяет современные методы управления персоналом, участвует в процессах планирования и оптимизации структуры персонала организации	<i>знает</i>
	РО-1 ИД-1 (ОПК-2) виды управленческих решений и методы их разработки;
	<i>умеет</i>
	РО-2 ИД-1 (ОПК-2) применять методы разработки управленческих решений, использовать в практической деятельности современные принципы распределения функций и организации работы исполнителей в организациях и на предприятиях туристской индустрии
	РО-3 ИД-2 (ОПК-2) использовать опыт управления отечественных и зарубежных коллег;
	<i>владеет</i>
	РО-4 ИД-2 (ОПК-2) навыками разработки и реализации управленческих решений в туристской отрасли.

2. Объем дисциплины в зачетных единицах

Объем дисциплины составляет 4 зачетные единицы.

3. Содержание дисциплины

Предмет и содержание современного менеджмента: система понятий, основные проблемы и принципы. Основные понятия менеджмента и направления менеджмента

Понятие организации. Формальные и неформальные организации. Сложные организации. Характеристики сложных организаций: ресурсы, связь с внешней средой, разделение труда, необходимость управления. Понятие менеджера (руководителя). Роли руководителей: межличностные, информационные. Роли, связанные с принятием решения. Межличностные роли: главный руководитель, лидер, связующее звено. Информационные роли: приемник информации, распространитель информации, представитель. Роли, связанные с принятием решения: предприниматель, устраняющий нарушения, распределитель ресурсов, ведущий переговоры. Руководители высшего, среднего и низового звена. Менеджер и предприниматель. Менеджмент и лидерство.

Основные научные школы и направления в менеджменте. Школы менеджмента

Возникновение менеджмента как естественное следствие социально-экономического развития общества. Школа научного менеджмента Ф.У. Тейлора. История формирования и основные принципы. Административная школа А. Файоля. Хоторнские эксперименты и

формирование школы "человеческих отношений" в менеджменте. Бихевиористская школа менеджмента. Количественная школа управления.

Системный подход в менеджменте

Сущность системного подхода. Системный подход в менеджменте. Системный подход и количественные методы. Классификация систем. История развития системного подхода в менеджменте. Современные тенденции развития системного подхода. Отечественный и зарубежный опыт.

Ситуационный подход в менеджменте

Внутренние процессы и внутренние переменные. Методология ситуационного подхода: четырех шаговый процесс. Организационная модель Г. Левита. Целеполагание, концепция организации А. Пригожина.

Процессный подход в менеджменте

Сущность процессного подхода. Понятие бизнес процесса. Классификация процессов по М. Портеру. Составляющие процессного подхода: выделенный процесс, показатели эффективности, участник бизнес-процесса, регламент процесса, система мотивации.

Внешняя и внутренняя среда организации

Организация как открытая система. Факторы и переменные внешней и внутренней среды.

Основные переменные внутренней среды организации: цели, структура, задачи, технологии, люди и др.

Функции управления

Природа и состав функций менеджмента. Планирование. Содержание и сущность планирования. Основные элементы и этапы процесса планирования. Универсальные принципы и основные методы планирования.

Групповая динамика и лидерство в менеджменте

Проблема группы в менеджменте. Понятие «групповая динамика». Назначение групп с точки зрения организации и индивида. Классификация групп. Контекстуальные и внутренние факторы групповой эффективности. Стадии развития группы. Конфликты и стрессы при групповом взаимодействии. Техники структурирования групповой работы.

4. Методические рекомендации по организации изучения учебной дисциплины, включая самостоятельную работу обучающихся

Изучение дисциплины включает контактную работу обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях в форме занятий различных типов в соответствии со спецификой дисциплины и самостоятельную работу обучающихся в объемах соответственно учебному плану. Контактная работа может проводиться с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

Вопросы для самоконтроля

1. Понятия «управление» и «менеджмент»
2. Роли менеджера по Г. Минцбергу
3. Школа научного менеджмента

4. Полномочия менеджеров различных уровней управления
5. Внешняя и внутренняя организационная среда
6. Понятие организации. Организация и управление
7. Школа научного управления
8. Административная школа
9. Школа человеческих отношений
10. Поведенческая школа
11. Количественная школа
12. Процессный подход в менеджменте
13. Системный подход в менеджменте
14. Ситуационный подход в менеджменте
15. Организация как функция управления. Характеристики организационной структуры
16. Подходы к департаментализации. Их достоинства и недостатки.
17. Мотивация. Мотивационный процесс.
18. Оценка организационных структур управления
19. Понятие «мотивации». Необходимость мотивации
20. Контроль как функция управления. Понятие и факторы контроля
21. Виды контроля
22. Методы контроля
23. Контроль как функция управления. Этапы, Фокус организационного контроля, Подходы к контролю, Черты эффективного контроля.
24. Коммуникация и ее особенности. Процесс коммуникации
25. Невербальные коммуникации, их значимость в управлении
26. Коммуникационные барьеры и пути их преодоления
27. Принятие решений. Типы решений и проблем. Уверенность, Риск, Неуверенность и Неопределенность
28. Модели принятия решения
29. Процесс принятия управленческих решений
30. Ситуационная модель принятия решения Врума — Йеттона — Яго
31. Лидерство и власть. Типология власти по Р. Френчу и Б. Рейвену.
32. Теории лидерских качеств: Р. Стогдилл, У. Беннис
33. Концепция лидерского поведения.
34. Понятие корпоративной культуры. Подходы к описанию корпоративной культуры.
35. Национальные факторы в корпоративной культуре. Модель Г. Хофштеде

5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная :

1. Герчикова, И.Н. Менеджмент : учебник / И.Н. Герчикова. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 510 с. : табл., схемы - (Золотой фонд российских учебников). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-01095-3 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114981>

2. Герчикова, И.Н. Менеджмент: практикум : учебное пособие / И.Н. Герчикова. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 799 с. : табл., граф., схемы - (Золотой фонд российских учебников). - Библиогр. в кн. - ISBN 5-238-00889-9 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115014>

Дополнительная :

1. Акмаева, Р.И. Менеджмент : учебник / Р.И. Акмаева, Н.Ш. Епифанова, А.П. Лунев. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2018. - 442 с. : табл., ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-9631-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=491959>

2. Беляев, Ю.М. Инновационный менеджмент : учебник / Ю.М. Беляев. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2018. - 220 с. : ил. - (Учебные издания для бакалавров). - Библиогр.: с. 159 - 162 - ISBN 978-5-394-02070-4 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496063>

3. Данилина, Е.И. Инновационный менеджмент в управлении персоналом : учебник / Е.И. Данилина, Д.В. Горелов, Я.И. Маликова. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2019. - 208 с. : ил. - (Учебные издания для бакалавров). - Библиогр.: с. 201 - 203 - ISBN 978-5-394-02527-3 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496191>

4. Козырев, М.С. Методы принятия управленческих решений : учебник / М.С. Козырев. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2018. - 158 с. : ил., табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-2754-9 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=493936>

5. Семенов, А.К. История управленческой мысли : учебник / А.К. Семенов, В.И. Набоков. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2018. - 276 с. : схем., табл. - (Учебные издания для бакалавров). - Библиогр.: с. 259-262 - ISBN 978-5-394-02981-3 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=495725>

6. Стратегический менеджмент : учебник / П.А. Михненко, Т.А. Волкова, А.Л. Дрондин, А.В. Вегера ; под ред. П.А. Михненко. - Москва : Университет «Синергия», 2017. - 305 с. : ил., табл. - (Легкий учебник). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4257-0277-7 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=455434>

6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", информационных справочных систем и профессиональных баз данных, необходимых для освоения дисциплины

1. <http://biblioclub.ru/> – электронная библиотечная система «Университетская библиотека Онлайн»

2. <http://www.iprbookshop.ru/> – электронная библиотечная система IPR BOOKS

7. Лицензионное программное обеспечение

- MS Windows 7 Профессиональная
- MS Windows 10 Pro
- MS Office 2010

- VS Office 2013
- MS Office 2016
- Moodle 3.8.2.

8. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

В зависимости от вида проводимых учебных занятий и форм осуществления образовательной деятельности по соответствующей образовательной программе используется следующее материально-техническое обеспечение дисциплины:

- учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа (укомплектованные специализированной мебелью и оборудованные техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории, а также имеющие наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающих тематические иллюстрации, соответствующие рабочим программам дисциплин);
- учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа (с типовым оборудованием, обеспечивающим применение современных информационных технологий, и наглядными пособиями);
- специальные помещения для проведения занятий по дисциплине (в т.ч. лаборатории, оснащенные лабораторным оборудованием, в зависимости от степени сложности), а именно: _____;
- компьютерные классы с демонстрационно-обучающими и обучающе-контролирующими возможностями, доступом к базам данных и Интернет;
- кабинет для занятий по иностранному языку (оснащенный лингфонным оборудованием);
- учебные аудитории для групповых и индивидуальных консультаций;
- учебные аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации;
- помещения для самостоятельной работы обучающихся (оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации);
- библиотека (имеющая читальные залы и рабочие места для обучающихся, оснащенные компьютерами с доступом к базам данных и Интернет).

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья форма проведения занятий по дисциплине устанавливается образовательной организацией с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. При определении формы проведения занятий с обучающимся-инвалидом образовательная организация должна учитывать рекомендации, данные по результатам медико-социальной экспертизы, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья создаются специальные рабочие места с учетом нарушенных функций и ограничений жизнедеятельности. При необходимости обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечиваются печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.