

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце: Автономная некоммерческая организация высшего образования
ФИО: Исаков Ирлан Жангазыевич "Университет при Межпарламентской ассамблее ЕврАзЭС"
Должность: Ректор
Дата подписания: 25.01.2023 11:37:25
Уникальный программный ключ:
a748d5b672796bd7b37612bb23a3449357804892a0d120774ea9def3ef7a2bc0

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОХОЖДЕНИЮ ПРАКТИКИ СТУДЕНТАМИ

Направление подготовки

40.03.01 – Юриспруденция

Квалификация выпускника

Бакалавр

Санкт-Петербург
2021

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения.....	3
2. Цели и основные задачи прохождения практики обучающимися.....	5
3. Организация прохождения практики.....	7
4. Содержание практики.....	8
5. Методические рекомендации по прохождению практики.....	15
5.1. Методические указания для руководителей практики от вуза.....	15
5.2. Методические указания для руководителей практики от профильной организации.....	15
5.3. Методические указания для студентов.....	16

1. Общие положения

Освоение основных профессиональных образовательных программ предусматривает проведение практики обучающихся. Практика обучающихся в АНО ВО «Университет при МПА ЕврАзЭС» является составной частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования и представляет собой одну из форм организации учебного процесса, заключающуюся в практической подготовке обучающихся на базах практики.

Практическая подготовка - форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практическая подготовка может включать в себя отдельные занятия лекционного типа, которые предусматривают передачу учебной информации обучающимся, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практическая подготовка может быть организована:

- 1) непосредственно в Университете, в том числе в структурном подразделении Университета, предназначенном для проведения практической подготовки (при наличии);
- 2) в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее - профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между Университетом и профильной организацией.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям образовательной программы к проведению практики.

Виды (типы) практики, способ(ы) и форма(мы) (при наличии) ее проведения определяются образовательной программой, разработанной в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция в соответствии с частью 10 статьи 11 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Вид и типы практики, предусмотренные учебным планом по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция:

- Учебная практика (ознакомительная практика)

- Производственная практика (правоприменительная практика)

- Производственная практика (профессиональная практика)

Содержание и последовательность прохождения практики определяется соответствующими программой и учебным планом. Прохождение практики может осуществляться непрерывно либо путем чередования с реализацией иных компонентов образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом с учетом возможностей соответствующей базы в учреждениях и организациях, выбранных в качестве места прохождения данной практики.

2. Цели и основные задачи прохождения практики обучающимися

Целью прохождения практики (учебной (ознакомительной), производственной (правоприменительной), производственной (профессиональной)) является достижение следующих результатов обучения

знания:

на уровне представлений: ценностные ориентиры будущей профессии; основу формирования профессиональной морали; важность сохранения и укрепления доверия общества к государству и праву, к представителям юридического сообщества; положение профессии юриста в обществе, основные социально-психологические требования, предъявляемые к юридическому труду и личности руководителя в системе гражданско-правовых служб и правоохранительных органов; законы конкуренции на рынке юридического труда; теорию и практику профессионального риска

на уровне воспроизведения: мировоззренческие и методологические основы юридического мышления; лексико-грамматический минимум по юриспруденции в объеме, необходимом для работы

на уровне понимания: должностные обязанности работников в области обеспечения законности и правопорядка, законодательство о соблюдении и защите прав и свобод человека и гражданина, положения действующих нормативных актов соответствующего профиля правоприменения, возможные причины их нарушения и условия способствующие этому

умения:

теоретические: применять положения профессиональной этики в юридической деятельности; обеспечивать соблюдение и защиту прав, свобод и законных интересов физических и юридических лиц, не допуская проявлений бюрократизма и волокиты, в установленные сроки принимать по обращениям необходимые меры; применять профессионально значимые качества личности юриста в процессе управления, использовать социально-психологические закономерности профессионального общения

практические: обосновывать и принимать в пределах должностных полномочий решения, совершать действия, связанные с реализацией правовых норм; определять основные направления нейтрализации правонарушающего поведения; правильно квалифицировать юридические факты; методами защиты чести и достоинства личности, прав и свобод человека и гражданина

навыки (опыт деятельности): владение методами и методиками осуществления профессиональной деятельности в рамках профессиональной деятельности; владение методами анализа действия правовых норм, правонарушающего поведения и способами противодействия такому поведению; владение методами квалификации юридических фактов и их процессуального оформления; владение методиками исполнения должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства; владение методами защиты чести и достоинства личности, прав и свобод человека и гражданина; правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации

Основными задачами прохождения практики (учебной (ознакомительной), производственной (правоприменительной), производственной (профессиональной)) являются:

- сбор нормативной и фактической информации, имеющей значение для реализации правовых норм в соответствующих месту прохождения практики сферах профессиональной деятельности;
- анализ нормативно-правовых актов, регулирующих деятельность ю/л – места прохождения практики;
- анализ судебной и административной практики по виду деятельности в соответствии с местом прохождения практики;
- составление соответствующих юридических документов;
- обеспечение реализации актов применения права.
- анализ основных закономерностей формирования, функционирования и развития права
- применение норм материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности
- участие в экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи
- профессиональное толкование норм права
- участие в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов
- соблюдение принципов этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения
- целенаправленное и эффективное получение юридически значимой информации из различных источников, включая правовые базы данных
- решение задач профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности
- понимание принципов работы современных информационных технологий и использование их для решения задач профессиональной деятельности
- осуществление и сбор и предварительный анализ данных о соответствии деятельности
- представление интересов организаций и интересов физических лиц в судах

3. Организация прохождения практики

Непосредственному выполнению программы практики предшествует:

- заключение договора о практической подготовке обучающихся между Университетом и организацией, осуществляющей деятельность по профилю образовательной программы
- официальное распределение каждого обучающегося в конкретное учреждение (подразделение);
- за 10 дней до начала практической подготовки по одному из компонентов образовательной программы (учебной практики (ознакомительной практики), производственной практики (правоприменительной практики), производственной практики (профессиональной практики)) представить в профильную организацию поименные списки обучающихся (выполняет сотрудник юридического факультета, ответственный за организацию и прохождение практики обучающимися)
- назначение ответственного лица от профильной организации, соответствующего требованиям трудового законодательства РФ о допуске к педагогической деятельности, из числа работников профильной организации
- обязательный инструктаж, проводимый ответственными от юридического факультета за руководство практикой;
- ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка профильной организации;
- инструктаж обучающихся по охране труда и техники безопасности ответственным лицом от профильной организации.

4. Содержание практики

Этапы практики и их содержание:

Подготовительный этап:

- выбор места прохождения практики;
- получение направления на практику;
- получение материалов для прохождения практики (программа, бланк отчета);
- подготовка плана практики.

Основной этап:

- выполнение заданий программы практики (ознакомление со структурой и работой суда, адвокатского образования или иных организаций, изучение материалов дел и документов по месту прохождения практики; составление отчета о прохождении практики).

Практика в судах общей юрисдикции

В мировом, районном (городском) федеральном суде студент должен ознакомиться организацией делопроизводства, общим порядком работы суда, распределением основных обязанностей между сотрудниками суда (порядок оформления поступающих дел, назначение их к слушанию, своевременная отправка дел с кассационными жалобами и протестами в вышестоящий суд, контроль за исполнительным производством, учёт и хранение гражданских и уголовных дел и т.д.).

Студент знакомится с работой секретаря судебного заседания (вызов участников процесса и свидетелей, подготовка и вывешивание списков дел, назначенных к рассмотрению, проверка явки лиц, которые вызывались в судебное заседание и отметка на повестках времени их нахождения в суде, оформление протокола судебного заседания), выполняет по поручению судьи отдельные действия (оформляет материалы дела и т.д.).

При прохождении практики непосредственно у федерального судьи студент изучает общий порядок и организацию его работы, присутствует на приёме граждан, составляет по поручению судьи проекты процессуальных документов, даёт консультации. Основное внимание должно быть уделено рассмотрению и разрешению как гражданских дел, так и уголовных, применению судом норм материального и процессуального права, судебной практике по конкретным категориям гражданских и уголовных дел.

Студент должен ознакомиться с наиболее часто рассматриваемыми категориями гражданских и уголовных дел, мотивировкой правовых позиций. Целесообразно обобщать практику по наиболее спорным, проблемным вопросам, представляющим теоретический и практический интерес.

Не следует ограничиваться делами, рассмотренными судьей, ответственным за прохождение практики. С разрешения руководителя практики и судьи студент вправе присутствовать на любых процессах, проходящих в суде в этот период. При прохождении практики следует обращать внимание на соблюдение судами процессуального законодательства, отмечать наиболее типичные ошибки и отступления от закона.

Судья вправе давать персональное задание каждому студенту-практиканту перед судебным заседанием или другим мероприятием, а затем подвести итоги его выполнения. Студент может участвовать по поручению судьи в других мероприятиях.

Следует обратить внимание на основные тенденции апелляционного, кассационного и надзорного производства: на каком основании наиболее часто отменяются и изменяются судебные решения в апелляционном, кассационном порядке и порядке надзора, каковы наиболее типичные ошибки в применении материального и процессуального законодательства и т.п.

Необходимо установить, какие трудности возникают при применении действующего законодательства; имеются ли в нём «пробелы», как они восполняются, какие нормы действующего законодательства, по мнению практических работников, нуждаются в совершенствовании и т.п. Выводы и предложения практических работников следует учитывать при написании отчёта о практике для того, чтобы связь между юридической теорией практикой была более действенной. Не надо ограничивать свои действия только консультациями по практическим вопросам применения действующего законодательства, следует использовать и другие целесообразные формы практики.

Практика в арбитражных судах

Практика в Арбитражном Суде Санкт-Петербурга и Ленинградской области имеет целью ознакомить студентов с системой арбитражных судов РФ, с организационно-штатной структурой арбитражных судов, их полномочиями, должностными обязанностями работников аппарата судов и порядком делопроизводства в арбитражных судах на примере Арбитражного суда Санкт-Петербурга и Ленинградской области, с составом и полномочиями суда, с порядком делопроизводства и должностными обязанностями аппарата Арбитражного суда Санкт-Петербурга и Ленинградской области.

За время прохождения практики в арбитражных судах студенты должны:

- принимать участие в изучении и обобщении судебной практики по актуальным вопросам применения законодательства

- принимать участие в подготовке отчетов о работе суда (за соответствующий период)

- осуществлять информационное обеспечение судей арбитражного суда по вопросам законодательства

- осуществлять систематизированный учет законодательства об арбитражных судах, законов и иных нормативных актов, регулирующих отношения в сфере предпринимательской и иной экономической деятельности, а также иного законодательства, необходимого для разрешения экономических споров и иных дел, отнесенных к компетенции арбитражного суда

- принимать участие в совершении действий по подготовке дела к судебному разбирательству

- готовить проекты ответов на обращения и запросы, поступающие в адрес судьи в связи с находящимися в его производстве судебными делами

- присутствовать (по возможности) в судебном заседании арбитражного суда, рассматривающего дело по существу, в апелляционном и кассационном порядке.

Также студентам необходимо ознакомиться со следующими этапами работы арбитражного суда:

- распределением обязанностей между работниками аппарата арбитражного суда

- организацией приема исковых и иных заявлений

- приемом и отправкой почты

- приемом и учетом апелляционных и кассационных жалоб
- работой архива

При прохождении практики у судьи, обучающиеся знакомятся с организацией его работы, а также знакомятся с организацией работы секретаря судебного заседания, помощника судьи и их обязанностями:

- на этапе возбуждения арбитражного судопроизводства
- на этапе подготовки дел к судебному разбирательству и в предварительном судебном заседании
- в судебном заседании
- при постановлении, оглашении, изготовлении судебного акта в окончательной форме и направлении его копий лицам, участвующим в деле

Нотариат

Практикант изучает организацию государственного и частного нотариата, его структуру и компетенцию, порядок совершения нотариальных действий.

В соответствии с законодательством о нотариате практикант присутствует при удостоверении сделок нотариусом (купли-продажи строений, имущества, земельных участков, мены, дарения и т.п.). При этом он должен усвоить общие правила совершения нотариальных действий: время и место их совершения, перечень необходимых документов и предъявляемые к ним требования и т.д.

Кроме того, практикант знакомится со следующими нотариальными действиями:

- нотариальным удостоверением доверенности;
- выдачей исполнительных надписей;
- засвидетельствованием верности копий документов, выписок из них, верности переводов с одного языка на другой;
- удостоверением бесспорных обстоятельств;
- обеспечением доказательств;
- принятием в депозит для передачи денег и ценных бумаг;
- охраной наследственного имущества и выдачей свидетельства о праве на наследство.

При прохождении практики следует составить проекты нотариальных документов для приобщения их к отчету, обобщить данные о нотариальной практике.

Юридический отдел организации, предприятия или учреждения

Производственная практика в юридическом отделе начинается с ознакомления с работой юридического отдела, его структурой и правовым положением.

Под контролем руководителя предприятия студент непосредственно участвует в работе отдела:

- составляет претензии и ответы на претензии, исковые заявления, протоколы разногласий, проекты договоров и другие документы;
- дает юридические консультации;
- представляет проекты заключений на соответствующие документы, подлежащие визированию юридическим отделом и т.д.

Студент изучает постановку работы по исполнению гражданско-правовых договоров, организацию претензионной работы по взысканию штрафных санкций.

Особое внимание следует обратить на организацию взаимодействия юридического отдела с другими службами предприятия (бухгалтерией, коммерческим отделом и т.д.). В ходе практики необходимо выяснить, эффективность и возможность повышения роли юридической службы предприятия, а также конкретные предложения, возникшие в этом направлении и т.п.

Практика в адвокатских образованиях

В соответствии с Федеральным Законом "Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации" формами адвокатских образований являются: адвокатский кабинет, коллегия адвокатов, адвокатское бюро и юридическая консультация.

Практикант вправе пройти практику в любом из указанных адвокатских образований. Практика включает изучение Закона РФ "Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации" от 31.05.2002 № 63-ФЗ, приказа Министерства юстиции Российской Федерации "Об утверждении порядка ведения реестров адвокатов субъектов Российской Федерации" от 29.07.2002 № 211, Устава адвокатского образования (кроме адвокатского кабинета), иных документов, регулирующих организацию деятельности адвокатских образований.

Практикант знакомится с требованиями, предъявляемыми законодательством к адвокату, его правами и обязанностями, гарантиями осуществления адвокатской деятельности.

Студент изучает делопроизводство адвокатского образования, ведение учетной документации: заполнение соглашений об оказании юридической помощи, ведение журналов или иных форм учёта документации, формирование дел, которые ведёт адвокат; присутствует при проведении адвокатом консультирования граждан, участвует в подготовке дел к рассмотрению, знакомится с практической работой адвоката.

Практика включает в себя и изучение процессуального законодательства, регулирующего права и обязанности адвоката в гражданском судопроизводстве. Изучает тактику участия адвоката в стадии предварительного следствия и на различных стадиях судопроизводства.

В ходе практики студент изучает конкретные дела, ведение которых осуществляет адвокат.

Практика в органах прокуратуры

В процессе прохождения практики на базе городской, районных, специализированных прокуратур студенты должны приобрести практические знания и навыки прокурорско-надзорной деятельности, изучить ФЗ «О прокуратуре Российской Федерации», приказы и инструкции Генеральной прокуратуры РФ и Прокурора Санкт-Петербурга и Ленинградской области, методические пособия и рекомендации, изданные Генеральной прокуратурой РФ.

В период прохождения практики студенты обязаны изучить работу управлений, отделов и иных подразделений органов прокуратуры, в т.ч. канцелярии. Студенты должны уяснить практические особенности деятельности прокуратуры в различных отраслях прокурорского надзора и по различным направлениям деятельности органов прокуратуры

(прокурорский надзор, координация деятельности правоохранительных органов по борьбе с преступностью). Кроме того, практикантом должна быть изучена структура той прокуратуры, в которой проходит практика, и уяснено распределение обязанностей работников прокуратуры и соподчиненность.

В канцелярии студенты знакомятся с делопроизводством: порядком приема, регистрации и передачи на исполнение поступающей корреспонденции и отправки всех исходящих из прокуратуры служебных документов, правилами учета и хранения документов, ведением и оформлением надзорных производств, порядком контроля за исполнением документов, составлением статистических отчетов. Под руководством работника канцелярии выполняются отдельные действия по делопроизводству.

Ознакомление с работой прокурора по осуществлению надзора за исполнением законов органами дознания и предварительного следствия

Ознакомление с организацией работы прокурора по надзору за исполнением законов в деятельности органов дознания и предварительного следствия производится путём:

- участия студентов в проверке законности действий органов дознания и предварительного следствия по заявлениям и сообщениям о совершаемых и совершенных преступлениях;

- изучения уголовных дел, поступивших в прокуратуру с обвинительными заключениями или обвинительным актом, постановлениями о прекращении или приостановлении уголовных дел и подготовки по ним проектов письменных указаний.

Ознакомление с работой прокурора по участию в судах

Студенты знакомятся с организацией работы по участию в рассмотрении уголовных дел в судах, с обязанностями и правами прокурора и методами осуществления своих полномочий в суде:

- изучают по указанию прокурора дела, подлежащие рассмотрению в суде, докладывают их прокурору и присутствуют при рассмотрении этих дел с участием прокурора;

- под руководством прокурора составляют проекты процессуальных документов;

- присутствуют в судебных заседаниях при рассмотрении уголовных дел;

- подготавливают проекты документов, направленных на обжалование приговоров, определений или постановлений суда; знакомятся с методикой проверки дел в порядке надзора и составляют по ним необходимые документы; присутствуют при рассмотрении судами дел об условно-досрочном освобождении от наказания.

В ходе ознакомления с работой прокурора по осуществлению иных видов надзора студенты знакомятся с организацией работы по надзору, методами выявления нарушения законности, причин и условий, способствующих этим нарушениям, с формами реагирования на нарушения законов и связи органов прокуратуры с общественностью, взаимодействие органов прокуратуры с органами представительной и исполнительной власти.

Практика в органах внутренних дел (полиции), в Федеральной службе судебных приставов (ФССП России)

Студенты во время прохождения практики:

- изучают действующие нормативные документы МВД РФ по вопросам поддержания общественного порядка, предупреждения, профилактики и борьбы с

преступностью;

- знакомятся с деятельностью подразделений органов внутренних дел, координацией работы этих служб между собой и другими правоохранительными органами и иными органами государственной власти;
- участвуют в деятельности дежурной части ОВД;
- знакомятся с системой учета и регистрации совершенных преступлений и иных правонарушений. Выполняют поручения по оформлению соответствующей документации.

В ходе практики студенты участвуют:

- ✓ в работе дежурных частей УВД-ОВД;
- ✓ в работе подразделений по делам несовершеннолетних;
- ✓ в работе подразделений ГИБДД;
- ✓ в работе подразделений вневедомственной охраны;
- ✓ в работе подразделений лицензионно-разрешительной системы МВД по СПб и

Ленинградской области;

Работа в следственных подразделениях СУ СК при МВД РФ по СПб и Ленинградской области.

Студенты во время прохождения практики:

- изучают действующие нормативные документы МВД РФ по вопросам следственной работы и дознания, руководствуются ими в процессе прохождения практики;
- знакомятся с деятельностью подразделений органов внутренних дел, координацией работы этих служб со следователем. Под руководством следователя готовят проекты отдельных поручений различным службам;
- вместе со следственно-оперативной группой выезжают на место происшествия, при этом выполняют указания следователя;
- знакомятся с системой учёта и регистрации совершенных преступлений. Выполняют поручения по оформлению соответствующей документации.

В ходе практики студенты участвуют:

- в осмотре места происшествия, вещественных доказательств;
- при допросе свидетелей, подозреваемых, обвиняемых, потерпевших;
- в подготовке и назначении различных видов экспертиз;
- при производстве следственных экспериментов, обысков и других следственных действий;
- в составлении проекта обвинительного заключения и обвинительного акта по уголовному делу.

Ознакомление с работой следователей следственных отделов Следственного Комитета РФ по СПб и Ленинградской области.

Студенты знакомятся со структурой СК, организацией работы следователей, с их обязанностями и правами, предусмотренными УПК РФ.

Под руководством следователя составляют проекты процессуальных документов,

- присутствуют при производстве отдельных следственных действий, составляют проекты процессуальных документов, в том числе обвинительного заключения.

3) *Аттестация по итогам практики:*

- обработка и анализ материалов, полученных по результатам практики;
- подготовка к защите отчета по практике с учетом замечаний преподавателя;
- защита отчета.

5. Методические рекомендации по прохождению практики

5.1. Методические указания для руководителей практики от вуза

Руководитель практики от факультета должен:

На начальном этапе:

- обеспечить студентов программами практики, индивидуальными заданиями, методической документацией по практике;
- проинформировать студентов о целях, задачах и сроках практики;
- ознакомить студентов с их правами и обязанностями в период прохождения практики;
- ознакомить с информацией о порядке оформления, сроках представления отчетных документов, и прохождении промежуточной аттестации по итогам прохождения практики;
- посетить предприятия, заключившие договоры о практической подготовке,
- контактировать с руководителем практики от предприятия с целью корректировки рабочей программы практики и индивидуальных заданий студентов-практикантов с учетом специфики организации

В период прохождения практики:

- курировать процесс прохождения практики;
- осуществлять постоянный контроль за прохождением практики;
- контролировать ход подготовки и выполнение индивидуальных заданий.

На заключительном этапе:

- проверить и принять практику;
- оценить сформированность компетенций у студента;
- оценить уровень подготовленности студента бакалавра.

7.2 Методические указания для студентов

5.2. Методические указания для руководителей практики от профильной организации

Руководитель практики от профильной организации должен:

- взаимодействовать с руководителем практики от Университета
- согласовывать с руководителем практики от Университета рабочую программу проведения практики и индивидуальные задания студентов;
- организовать практику студентов Университета в соответствии с заключенным договором о практической подготовке, программой практики и индивидуальным заданием студента;
- определить студенту рабочее место и ознакомить с организацией работы на базе практики;
- обеспечить соблюдение норм охраны труда и пожарной безопасности на рабочем месте;
- создать необходимые условия для реализации такого компонента образовательной программы, как практика
- создать необходимые условия для выполнения студентом программы практики;
- осуществлять контроль за деятельностью студентов,
- консультировать по производственным вопросам;
- контролирует соблюдение студентами трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка предприятия, учреждения, организации;

5.3. Методические указания для студентов

Студент, проходящий практику должен:

- пройти все виды практики, предусмотренные учебным планом по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция в установленные учебным графиком сроки;
- своевременно и полностью выполнять задачи, предусмотренные программой практики и индивидуальным заданием по практике;
- подчиняться действующим в организации правилам внутреннего распорядка, соблюдать технику безопасности, режим работы организации либо график, установленный для практикантов руководителем практики от профильной организации;
- своевременно информировать руководителя практики от Университета о смене места практики, смене руководителя практики от организации, любых конфликтных ситуациях, возникших в ходе прохождения практики;
- собрать все необходимые материалы для заполнения отчетных документов по практике в установленный руководителем практики срок и пройти промежуточную аттестацию по итогам прохождения практики.

В процессе прохождения практики студент имеет право:

- получать знания и навыки, соответствующие современному уровню развития науки и техники;
- самостоятельно определять место прохождения практики в соответствии с направлением подготовки 40.03.01 Юриспруденция и в соответствии с заключенными договорами о практической подготовке;
- пользоваться помещениями профильной организации, согласованными Университетом и профильной организацией, а также находящимся в них оборудованием и техническими средствами обучения;