

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Искаков Ирлан Жангазыевич Автономная некоммерческая организация высшего образования

Должность: Ректор

«Университет при Межпарламентской Ассамблее ЕвразЭС»

Дата подписания: 03.08.2022 15:10:17

Уникальный программный ключ:

a748d5b672796bd7b37612bb23a3449357804892a0d120774ea9def3ef7a2bc0

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Корпоративное право

(наименование дисциплины)

Направление подготовки/Специальность 40.03.01 Юриспруденция

Квалификация выпускника Бакалавр

Направленность (профиль) Юриспруденция

2022 г.

1. Место дисциплины в структуре образовательной программы, входные требования для освоения дисциплины (при необходимости)

Дисциплина «Корпоративное право» относится к дисциплинам по выбору вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» программы бакалавриата.

2. Объем дисциплины в зачетных единицах

Объем дисциплины составляет 4 зачетные единицы.

3. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

Раздел 1. Правовое регулирование корпоративных отношений

Тема 1. Корпоративное законодательство: понятие, система

Тема 2. Виды предпринимательских корпораций

Тема 3. Корпоративные нормы

Тема 4. Корпоративное нормотворчество

Тема 5. Государственно-правовое регулирование корпоративной деятельности

Тема 6. Ответственность за нарушение норм корпоративного права

Раздел 2. Корпоративное управление

Тема 7. Корпоративные финансы

Тема 8. Корпоративные ценные бумаги

Тема 9. Правовые основы управления корпорацией

Тема 10. Корпоративное управление

Тема 11. Органы управления: правовой статус

Тема 12. Исполнительные корпоративные органы

Тема 13. Права акционеров

Тема 14. Корпоративное регулирование труда

Тема 15. Договорная работа в корпорации

Тема 16. Раскрытие полной и достоверной информации – принцип корпоративного управления

4. Методические рекомендации по организации изучения учебной дисциплины

Изучение дисциплины включает контактную работу обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях в форме занятий различных типов в соответствии со спецификой дисциплины и самостоятельную работу обучающихся в объемах соответственно учебному плану. Контактная работа может проводиться с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

Теоретические занятия

Раздел 1. Правовое регулирование корпоративных отношений

Лекция 1. Тема 1. Корпоративное законодательство: понятие, система

Становление российского корпоративного законодательства. Понятие и признаки корпоративного права. Структура корпоративного права. Предмет корпоративного права.

Федеральные законы – основа корпоративного законодательства. Локальные акты корпорации. Роль и значение Кодекса корпоративного управления. Развитие корпоративного законодательства в ЕАЭС.

Лекция 2. Тема 2. Виды предпринимательских корпораций

Понятие и признаки корпорации.

Виды коммерческих корпораций

Общество с ограниченной ответственностью.

Понятие и признаки акционерного общества. Публичные и непубличные акционерные общества.

Создание акционерного общества. Роль, значение и содержание устава акционерного общества. Уставный капитал акционерного общества и его функции. Фонды и чистые активы акционерного общества.

Объединения корпораций. Государственная регистрация корпораций в Российской Федерации.

Лекция 3. Тема 3. Корпоративные нормы

Понятие и виды корпоративных норм.

Содержание корпоративных норм. Соотношение корпоративных норм с федеральным и региональным законодательством. Правовой характер корпоративных норм. Принципы создания корпоративных норм. Функции корпоративных норм.

Лекция 4. Тема 4. Корпоративное нормотворчество

Прямое корпоративное нормотворчество. Представительное и опосредованное корпоративное нормотворчество. Полномочия органов управления корпорации по изданию корпоративных норм. Правовой механизм создания корпоративных норм.

Лекция 5. Тема 5. Государственно-правовое регулирование корпоративной деятельности

Функции корпоративного регулирования.

Взаимоотношение государства и корпорации. Государственные регулирующие органы и их функции. Законодательные средства ограничения корпоративной деятельности.

Лекция 6. Тема 6. Ответственность за нарушение норм корпоративного права

Социальная ответственность.

Юридическая ответственность корпорации за нарушение норм корпоративного права. Ответственность должностных лиц при нарушении корпоративных норм. Ответственность акционеров и персонала за нарушение корпоративных норм.

Раздел 2. Корпоративное управление

Лекция 7. Тема 7. Корпоративные финансы

Уставный капитал корпорации. Фонды и резервы. Распределение прибыли в корпорации. Налоговое планирование. Финансовая отчетность.

Лекция 8. Тема 8. Корпоративные ценные бумаги

Понятие ценных бумаг, виды. Облигации, акции. Акции акционерного общества: их виды, порядок выпуска и обращения. Облигации акционерного общества. Иные ценные бумаги акционерного общества. Дивиденды.

Лекция 9. Тема 9. Правовые основы управления корпорацией

Общие принципы управления корпорацией. Планирование работы корпорации. Структурные подразделения корпорации. Должностные лица и служащие корпорации. Положения об отделе, подразделении корпорации. Должностные инструкции. Договорная работа в корпорации.

Корпоративное управление в группе (холдинг). Корпоративное управление в финансовых институтах. Корпоративное управление и правоприменение. Эффективность корпоративного управления: наилучшая практика, рейтинги и другие методы оценки эффективности корпоративного управления, перспективы развития. Правовые механизмы защиты корпоративной собственности.

Лекция 10. Тема 10. Корпоративное управление

Понятие корпоративного управления. Принципы корпоративного управления. Модели корпоративного управления: англо-американская, германская, французская, российская.

Международные принципы и стандарты надлежащего корпоративного управления (ОЭСР, Ассоциация евро-акционеров, Всемирный банк, национальные кодексы корпоративного управления развитых рынков)

Лекция 11. Тема 11. Органы управления: правовой статус

Законодательные принципы формирования органов управления в акционерном обществе.

Роль и компетенция общего собрания акционеров в управлении акционерным обществом. Порядок подготовки и процедура проведения общего собрания акционеров. Механизм принятия решений общим собранием акционеров.

Полномочия и функции совета директоров акционерного общества. Порядок его формирования. Избрание и прекращение полномочий членов совета директоров (количественный и качественный состав, (не) – исполнительные, независимые). Порядок работы и динамика совета директоров. Структура и комитеты совета директоров. Состав совета директоров. Порядок проведения заседаний совета директоров. Комитеты совета директоров. Формы контроля совета директоров за деятельностью исполнительных органов общества. Принятие стратегических решений.

Исполнительные органы: генеральный директор и правление. Роль и компетенция генерального директора и правления. Формирование и прекращение полномочий исполнительных органов. Порядок работы правления. Обязанности, ответственность и вознаграждение членов исполнительных органов. Взаимодействие между правлением и советом директоров. Оценка работы членов совета директоров.

Лекция 12. Тема 12. Исполнительные корпоративные органы

Единоличный исполнительный орган, порядок его избрания. Коллегиальный исполнительный орган. Управляющий (управляющая компания).

Лекция 13. Тема 13. Права акционеров

Право акционеров участвовать в управлении акционерным обществом.

Право акционеров на участие в прибыли. Дивиденды в акционерном обществе: порядок определения размера и выплаты дивидендов.

Право акционеров на получение полной и достоверной информации об обществе. Функции корпоративного секретаря акционерного общества.

Право акционеров на судебную защиту.

Защита прав миноритарных акционеров.

Лекция 14. Тема 14. Корпоративное регулирование труда

Кадровая политика. Социальное партнерство. Правила и порядок приема на работу, рабочее время, отдых, дисциплина труда, социальное обеспечение работников. Аутсорсинг персонала. Стратегии развития персонала.

Лекция 15. Тема 15. Договорная работа в корпорации

Характеристика договорных отношений в корпорации. Правовые механизмы отчуждения акций. Лица, заинтересованные в совершении сделки. Аффилированные лица акционерного общества.

Понятие и виды договорной работы. Порядок одобрения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, крупной сделки.

Последствия несоблюдения требований к сделке, в совершении которой имеется заинтересованность.

Юридическая служба предприятия.

Лекция 16. Тема 16. Раскрытие полной и достоверной информации – принцип корпоративного управления

Информация, подлежащая раскрытию в обязательном порядке.

Информация, раскрываемая акционерам, и формы ее раскрытия.

Информация, раскрываемая инвесторам на рынке ценных бумаг, и формы ее раскрытия.

Ответственность за нарушение обязанности по раскрытию информации.

Практические занятия

Тема 6. Ответственность за нарушение норм корпоративного права

Деловая игра «Судебный процесс»

Задания для подготовки к занятию:

1. Найти не менее трех судебных дел о привлечении к корпоративной ответственности учредителей (участников) коммерческих корпораций, изучить фактические данные, проанализировать позицию судов и по результатам составить краткую справку с указанием: краткого изложения фактических обстоятельств, существа спора, выводов, к которым пришел суд (ratio) по каждому делу и их оценкой.

2. Найти не менее трех судебных дел о привлечения к корпоративной ответственности членов советов директоров (наблюдательных советов) или исполнительных органов коммерческих корпораций, изучить фактические данные, проанализировать позицию судов и по результатам составить краткую справку с указанием: краткого изложения фактических обстоятельств, существа спора, выводов, к которым пришел суд (ratio) по каждому делу и их оценкой.

3. Подготовить материалы для игрового судебного процесса по разрешению спора о привлечении к ответственности бывшего генерального директора юридического лица.

Правила игрового судебного процесса:

Игровой судебный процесс проводится на последнем практическом занятии. В срок не позднее чем за две недели до этого занятия из числа студентов выбирается состав суда (три студента), остальная учебная группа поровну делится на представителей истца и ответчика. Задачи внутри каждой группы распределяются самостоятельно.

Представителям истца необходимо подготовить проект искового заявления и предоставить его представителям ответчика и суду не позднее чем за десять дней до последнего практического занятия. Представителям ответчика необходимо подготовить проект отзыва на иск и предоставить его представителям истца и суду не позднее чем за три дня до последнего практического занятия. После предоставления документов никаких изменений или дополнений в них не допускается.

На игровом судебном процессе сторонам необходимо представить свою позицию и быть готовыми ее защищать. Суду по результатам слушания необходимо сформировать и огласить резолютивную часть решения и быть готовыми аргументировать его в устной форме.

За основу при подготовке может быть взята следующая фабула дела. Корректировки по существу или по содержанию, а равно иная фабула могут быть внесены преподавателем.

Фабула дела:

ООО «Комплексные системы» (далее – Общество) учреждено 13.03.2011 года двумя учредителями: Complex Systems Inc., учрежденной по законодательству Республики Кипр, и Петровым Петром Петровичем, гражданином Российской Федерации.

Место нахождения Общества – арендуемое помещение по адресу г. Москва, ул. Садовая-Кудринская, 9, помещение 21. В здании действует пропускной режим, установленный арендодателем, пропуск осуществляется на основании заявок, поданных арендаторами.

Основным видом деятельности Общества является торговля товарами через Интернет, включая доставку товаров покупателям. В Обществе 13 сотрудников: генеральный директор, его заместитель, главный бухгалтер, помощник главного бухгалтера, начальник отдела закупок, менеджер отдела закупок, начальник отдела продаж, три менеджера отдела продаж, три курьера. Должностных инструкций с указанием конкретного функционала ни на одного из сотрудников в обществе не было, имеются трудовые договоры с указанием наименований должностей и общими положениями о функционале.

Доли участия на протяжении всего времени не менялись: доля Complex Systems Inc. Составляет 55% или 550 000 руб., доля Петрова П.П. – 45% или 450 000 руб.

Иванов Иван Иванович являлся генеральным директором ООО «Комплексные системы» с 13.03.2011 по 12.08.2017 года, он избран единогласно решением учредительного собрания от 06.03.2011 на срок 5 лет, предусмотренный уставом, в дальнейшем полномочия были продлены решением внеочередного общего собрания от 12.03.2016 года также сроком на 5 лет (протокол № 14 внеочередного общего собрания от 12.03.2016).

12.08.2017 решением внеочередного общего собрания участников ООО «Комплексные

системы» полномочия Иванова И.И. прекращены (протокол № 24 внеочередного общего собрания от 12.08.2017), о чем он был незамедлительно уведомлен вечером 12.08.2017 одним из участников по WhatsApp с приложением фотокопии протокола.

Утром 13.08.2017 ему было отказано в доступе на свое рабочее место, его пропуск не работал. Он незамедлительно связался по телефону с учредителем Петровым П.П. с просьбой забрать необходимые документы и организовать передачу дел, на что получил информацию, что в его услугах больше не нуждаются, участники Общества намереваются провести аудиторскую проверку Общества, после чего обсудить сложившуюся ситуацию с ним.

Через три дня, 16.08.2017, состоялась встреча нового генерального директора, Сидорова Сидора Сидоровича и Иванова И.И. у нотариуса при оформлении документов, необходимых для внесения изменений в ЕГРЮЛ в части указания лица, уполномоченного выступать от имени организации без доверенности. Далее, регистрирующим органом были внесены необходимые изменения в ЕГРЮЛ в течение пяти рабочих дней после подачи документов.

01.09.2017 между Обществом и Обществом с ограниченной ответственностью «Аудит» был заключен договор № 167 на проведение комплексной аудиторской проверки финансово-хозяйственной деятельности Общества за 2016 финансовый год, стоимость услуг аудитора составила 750 000 рублей. В результате проверки, длившейся месяц, было установлено, что:

1) 04.04.2016 Обществом по договору купли-продажи № 134/04, заключенному с ООО «Звезда Столицы» был приобретен автомобиль Mercedes GLK стоимостью 6 750 000 руб., в результате ревизии имущества аудиторами ни оригиналов документов на автомобиль, ни самого автомобиля, ни документов, из которых следовало бы что автомобиль отчужден, обнаружено не было. В результате запроса Обществом в ГИБДД была получена справка, что 01.08.2016 указанный автомобиль был снят с учета и зарегистрирован на Иванова И.И., который является владельцем этого автомобиля в настоящее время;

2) 01.11.2016 Обществом в адрес ООО «Медикаменты» было перечислено 75 000 000 руб. за товар; никаких подтверждающих поставку документов у Общества не обнаружено; ни до этого ни после никаких договорных отношений с этой организацией у Общества не было;

3) 05.12.2016 между Ивановым И.И. и Обществом заключен договор оказания услуг, по которому Иванов И.И. обязался оказать услуги по продвижению товаров Общества на рынке, выработать стратегию развития Общества на перспективу 3 года, стоимость услуг по договору составила 3 500 000 руб., срок оплаты – до 31 декабря 2016 года, платежным поручением 4456 от 30.12.2016 указанная сумма была перечислена на расчетный счет Иванова И.И.;

4) помимо заработной платы генерального директора (500 000 руб. в месяц) Иванов И.И. ежемесячно получал премии в размере 350 000 руб. Никаких документов об установлении премии в Обществе не было, премия выплачивалась в соответствии с приказом генерального директора.

У ответчика имеется в распоряжении: копия реестра договоров Общества, в котором отражены реквизиты договоров, о которых идет речь в фактических обстоятельствах; копия акта приема-передачи товара от ООО «Медикаменты» на указанную сумму, за подписью представителя ООО «Медикаменты», в котором указано, что стороны исполнили взаимные обязательства по договору, никаких претензий друг к другу не имеется, наименование и количество товара не указаны.

Тема 11. Органы управления: правовой статус

Кейс «ООО «Три богатыря» и дополнительные инвестиции»

Алексеев, Добрынин и Ильин учредили ООО «Три богатыря» - компанию, основным

бизнесом которой является производство фермерских продуктов, выращенных в экологически чистых районах центральной России. Через несколько лет участники поняли, что хотят увеличить бизнес за счет открытия новых производственных площадок и поиска новых мест для производства продуктов.

Участниками было принято решение о привлечении финансирования за счет внешнего инвестора. Компания-инвестор предлагает проинвестировать в ООО «Три богатыря» на следующих условиях:

Инвестор должен получить долю в уставном капитале компании;
размер доли должен быть таким, чтобы ООО «Три богатыря» не входила в группу лиц Инвестора;

в компании должен быть сформирован совет директоров;

у Инвестора должна быть возможность блокировать принятие решений о совершении компанией определенных сделок (привлечение финансирования, выдача и получение займов/кредитов, сделки с активами), при этом механизм принятия решений по таким сделкам должен быть быстрым (не блокировать деятельность компании)

Алексеев, Добрынин и Ильин должны продолжать развивать ООО «Три богатыря» и не должны иметь права строить параллельный конкурентный бизнес;

Инвестор по истечении 2 лет с даты инвестиции имеет безусловное право выйти из бизнеса, забрав соответствующую долю в бизнесе ООО «Три богатыря». При этом Инвестором предполагается, что после выхода он получит всё, что вложил в бизнес, плюс прибыль от развития.

Задача: предложите правовые механизмы закрепления договоренностей Алексея, Добрынина, Ильина и Инвестора, и оцените перспективы их судебной защиты в случае, если Инвестору потребуется обращаться в суд с соответствующим иском. При подготовке ответа вы можете использовать также зарубежный опыт и судебную практику российских арбитражных и третейских судов.

Тема 13. Права акционеров

Задания:

1. Проанализировать законодательство, регулирующее особенности членства в отдельных видах коммерческих корпораций, составить справку с перечислением содержащихся в законодательстве ограничений на участие в коммерческих корпорациях отдельных субъектов со ссылками на соответствующие правовые нормы.

2. Подготовить (письменно) презентацию порядка приобретения корпоративных прав:

а) при учреждении коммерческой корпорации (с указанием особенностей порядка приобретения членства в организациях отдельных организационно-правовых форм);

б) при приобретении участия в соответствии с договором купли-продажи доли в уставном капитале ООО и акций АО.

3. Подготовить задачу по теме занятия и ее подробное правильное решение.

4. Найти не менее трех судебных дел, в которых рассматриваются спорные вопросы приобретения корпоративных прав, изучить фактические данные, проанализировать позицию судов и по результатам составить краткую справку с указанием: краткого изложения фактических обстоятельств, существа спора, выводов, к которым пришел суд (ratio) по каждому делу и их оценкой.

Задача:

Граждане А, Б и В, решившие создать АО, заключили договор о создании АО. В соответствии с условиями этого договора доли участия распределены между ними в размерах, соответственно 40 процентов, 30 процентов и 30 процентов; все участники в день проведения учредительного собрания на 50 процентов оплатили свои доли путем внесения денежных средств на счет в банке.

После подачи заявления о государственной регистрации АО в инспекцию ФНС участник А умер.

Имеются ли основания для отказа в государственной регистрации АО при его создании при указанных обстоятельствах?

Возникли ли у А какие-либо права в связи с учреждением АО?

Возникли ли у наследников А какие-либо права в связи с учреждением АО?

Каким образом распределяются доли участия в случае смерти учредителя А?

Семинарские занятия

Раздел 1. Правовое регулирование корпоративных отношений

Проводится в форме семинара по обобщению и углублению знаний с элементами дискуссии. Темы для обсуждения:

1. Понятие корпорации. Понятие корпорации в римском праве. Понятие корпорации в англо-саксонской правовой системе. Понятие корпорации в континентальной правовой системе. Понятие корпорации в российском законодательстве. Доктринальное (научное) определение корпорации.

2. Корпоративное право, как институт права.

3. Корпоративное правоотношение. Понятие корпоративного правоотношения. Правовая природа корпоративного правоотношения. Субъекты корпоративного правоотношения. Объекты корпоративного правоотношения. Содержание корпоративного правоотношения. Система источников корпоративного права. Современные тенденции развития законодательства о юридических лицах.

4. История развития корпоративного законодательства в зарубежном праве. Периодизация истории развития института корпоративного права. Предпосылки и движущие силы развития корпоративного права. Тенденции развития корпоративного права.

5. Правовые формы участия юридического лица в международном коммерческом обороте. Транснациональные корпорации.

6. История развития российского корпоративного законодательства. Дореволюционное российское корпоративное право. Советское корпоративное право.

7. Корпоративное законодательство и институт юридического лица в период военного коммунизма. Развитие современного российского корпоративного права. Реформирование законодательства о юридическом лице в постсоветский период: причины, этапы и результаты. Теории юридического лица.

Тема 6. Ответственность за нарушение норм корпоративного права

Проводится в форме семинара по обобщению и углублению знаний с элементами дискуссии. Темы для обсуждения:

1. Понятие и значение ответственности в хозяйственных обществах.

2. Ответственность хозяйственного общества как корпорации.

3. Теории контроля в акционерном обществе.

4. Ответственность членов органов управления хозяйственных обществ. Особенности отдельных видов ответственности (гражданско-правовая ответственность, административная ответственность, дисциплинарная ответственность).

5. Ответственности акционеров (участников) хозяйственных обществ. Виды ответственности акционеров (участников).

Раздел 2. Корпоративное управление

Тема 7. Корпоративные финансы; Тема 8. Корпоративные ценные бумаги

Проводится в форме семинара по обобщению и углублению знаний с элементами дискуссии. Темы для обсуждения:

1. Особенности удовлетворения требований кредиторов при ликвидации хозяйственного общества.

2. Корпоративные финансы. Уставный капитал корпорации. Фонды и резервы корпорации. Распределение прибыли в корпорации. Понятие «чистых активов» и порядок определения стоимости чистых активов. Приказ Минфина России и ФКЦБ России от 29 января 2003 г. № 10н/03-6/пз.

3. Кредитование корпораций. Самофинансирование корпораций. Финансовая отчетность корпораций.

4. Система контроля за финансово-хозяйственной деятельностью общества. Ревизионная комиссия. Аудит. Федеральный закон «Об аудиторской деятельности».

5. Корпоративные ценные бумаги. Виды корпоративных ценных бумаг. Рынок ценных бумаг и правовой статус его участников.

6. Правовое регулирование эмиссии ценных бумаг. Федеральный закон РФ «О рынке ценных бумаг».

Тема 9. Правовые основы управления корпорацией; Тема 10. Корпоративное управление; Тема 11. Органы управления: правовой статус; Тема 12. Исполнительные корпоративные органы

Проводится в форме семинара по обобщению и углублению знаний с элементами дискуссии. Темы для обсуждения:

1. Понятие и сущность корпоративного управления и контроля. Аутсайдерская и инсайдерская модели управления.

2. Общее собрание акционеров (участников) хозяйственного общества. Компетенция общего собрания. Виды общих собраний. Форма проведения общих собраний акционеров (участников). Порядок подготовки, созыва и проведения. Понятие кумулятивного голосования на общем собрании.

3. Совет директоров (наблюдательный совет) общества. Компетенция. Порядок организации работы. Правовой статус члена совета директоров.

4. Квалификация и особенности договора о передаче полномочий единоличного исполнительного органа управляющей организации.

5. Особенности управления в «компании одного лица».

6. Особенности управления в АО с долей участия государственного или муниципального образования. Понятие и особенности «золотой акции».

7. Понятие и особенности правового статуса акционерного общества работников (народного предприятия).

Тема 13. Права акционеров

Проводится в форме семинара по обобщению и углублению знаний с элементами дискуссии. Темы для обсуждения:

1. Правовое положение участников юридического лица корпоративного типа.
2. Обязательственные и вещные права участников юридического лица. Право на долю в уставном капитале общества (пай, акцию). Право на распоряжение принадлежащей участнику долей в уставном капитале общества (паями, акциями). Общая собственность на акции. Корпоративные права участников юридического лица.
3. Обязанности участников юридического лица. Правовое положение участников юридического лица унитарного типа. Правовое положение участников юридического лица, не имеющего членства. Участие государства в отношениях с участием юридического лица

5. Методические рекомендации для обеспечения самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Самостоятельная работа студентов включает усвоение теоретического материала, подготовку к практическим и семинарским занятиям, выполнение самостоятельных заданий, изучение литературных источников, использование Internet-данных, изучение нормативно-правовой базы, подготовку к текущему контролю знаний, к промежуточной аттестации.

Вопросы для самоконтроля

1. перспективы совершенствования акционерного законодательства;
2. учредительное собрание;
3. учредительные документы АО;
4. содержание устава;
5. регистрация выпуска акций при учреждении АО;
6. внутренние документы АО.
7. требования к минимальному размеру уставного капитала АО;
8. формирование уставного капитала при учреждении АО;
9. способы увеличения уставного капитала АО;
10. требования к порядку уменьшения уставного капитала АО;
11. соотношение уставного капитала и чистых активов АО.
12. право требовать созыва общего собрания акционеров;
13. право вносить предложения в повестку дня общего собрания акционеров;
14. право получать информацию при проведении общего собрания акционеров;
15. право голосовать при проведении общего собрания акционеров;
16. право оспаривать решения общего собрания акционеров
17. понятие дивиденда;
18. порядок принятия решения о выплате (объявлении) дивидендов;
19. срок и порядок выплаты дивидендов;
20. форма выплаты дивиденда;
21. реализация права акционера на дивиденды.
22. понятие, сфера применения, условия соглашения, последствия неисполнения акционерного соглашения;
23. раскрытие информации об акционерных соглашениях.
24. принципы информационной политики АО;

25. понятие раскрытия информации на рынке ценных бумаг;
26. формы раскрытия информации АО;
27. способы раскрытия информации АО;
28. понятие инсайдерской информации.
29. понятие корпоративного управления; принципы корпоративного управления;
30. Модели корпоративного управления;
31. характеристика российского Кодекса корпоративного управления;
32. следование российских АО требованиям Кодекса корпоративного управления.
33. Совет директоров и его место и значение в управлении АО, компетенция, порядок избрания, количественный состав;
34. качественный состав СД.
35. исполнительные директора, неисполнительные директора, независимые директора;
36. формирование комитетов совета директоров и их компетенции, Председатель совета директоров и его компетенция.
37. природа вознаграждения; определение размера вознаграждения;
38. факторы, влияющие на размер вознаграждения;
39. информация о вознаграждении членов совета директоров;
40. опционы эмитента как форма вознаграждения членов совета директоров.
41. право акционера оспаривать решение совета директоров в судебном порядке;
42. право члена совета директоров требовать в судебном порядке признания недействительным решения совета директоров;
43. сроки исковой давности для признания решений совета директоров недействительными;
44. последствия признания решений совета директоров недействительными.
45. образование единоличного исполнительного органа;
46. последствия непринятия Советом директоров решения об образовании единоличного исполнительного органа;
47. досрочное прекращение полномочий, последствия непринятия советом директоров решения о прекращении полномочий единоличного исполнительного органа
48. ответственность исполнительного органа перед акционерами и обществом.
49. образование коллегиального исполнительного органа;
50. прекращение полномочий коллегиального исполнительного органа;
51. компетенция, права и обязанности членов коллегиального исполнительного органа, ответственность членов коллегиального исполнительного органа;
52. виды собраний акционеров;
53. компетенция; компетенция годового общего собрания акционеров;
54. общее собрание акционеров в форме заочного голосования;
55. раскрытие информации при подготовке к проведению общего собрания акционеров;
56. основания для признания решения общего собрания акционеров недействительным;
57. сроки исковой давности для признания решения общего собрания недействительным;
58. решения общего собрания акционеров, не имеющие силы;
59. последствия признания решения общего собрания недействительным.
60. формы реорганизации АО;
61. гарантии интересов кредиторов ОАО, обеспечение интересов акционеров при реорганизации АО;

62. содержание передаточного акта и разделительного баланса;
63. проблемы «совмещенной» реорганизации АО
64. право акционера требовать в судебном порядке проведения общего собрания акционеров;
65. право акционера оспаривать в судебном порядке решения совета директоров;
66. право акционера оспаривать в судебном порядке решения исполнительного органа АО;
67. право акционера оспаривать сделки АО.
68. понятие и критерии крупной сделки;
69. порядок одобрения крупной сделки;
70. последствия совершения крупной сделки с нарушением порядка ее одобрения;
71. понятие и признаки сделки, в совершении которой имеется заинтересованность;
72. последствия несоблюдения требований к сделке, в совершении которой имеется заинтересованность.

6. Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

6.1 Планируемые результаты обучения, обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы

В процессе изучения дисциплины у обучающихся должны быть сформированы следующие компетенции:

- владение навыками подготовки юридических документов (ПК-7)
- способность правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации (ПК-13)

Код и формулировка компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ПК-7 владение навыками подготовки юридических документов	Знает - виды юридических документов и их структуру, регламентирующих деятельность АО и ОАО; - правила подготовки юридических документов для проведения собрания акционеров, а также компетенцию субъектов, уполномоченных на проверку, подготовку и составление юридических документов
	Умеет правильно определять адресата юридического документа, собирать и анализировать факты, относящиеся к делу; - грамотно и аргументировано формулировать содержание юридических документов регламентирующих деятельность АО и ОАО, а также юридических документов для проведения собрания акционеров; анализировать систему юридических документов; оценивать процессы документооборота в профессиональной деятельности
	Владеет приемами систематизации юридических документов; навыками самостоятельной подготовки юридических документов; навыками самостоятельной организации документооборота в деятельности АО и ОАО
ПК-13 способность правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации	Знать: систему юридической документации в АО и ОАО, в которой отражаются результаты деятельности организаций.
	Уметь: самостоятельно готовить юридические и иные документы, в которых отражаются результаты профессиональной деятельности и деятельности корпораций
	Владеть: навыками подготовки юридических и иных документов в корпорациях, в которых отражаются результаты профессиональной деятельности.

6.2 Перечень оценочных материалов

Оценочные материалы представляют собой задания для выполнения студентом, позволяющие ему приобрести теоретические знания, практически умения (навыки) и опыт, а также решать задачи, связанные с будущей профессиональной деятельностью. Включают в себя задания для текущего контроля уровня успеваемости, оценивающие ход освоения учащимися дисциплины, и задания для промежуточной аттестации обучающихся, обеспечивающие оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплине.

Примерные задания для проведения текущего контроля успеваемости Темы докладов (сообщений)

1. Понятие и признаки корпорации.
2. Требования ГОСТ для составления локальных нормативных актов
3. Теоретические основы разработки положения о работе с персональными данными
4. Положение о порядке хранения и защиты персональных данных
5. Виды локальных актов корпорации
6. Источники корпоративного права: понятие, виды, особенности.
7. Виды корпораций в российском праве.
8. Учреждение корпорации.
9. Государственная регистрация корпорации.
10. Реорганизация корпорации: понятие, виды, особенности.
11. Ликвидация корпорации: понятие, основания, этапы, особенности.
12. Ликвидаций корпораций в случае несостоятельности (банкротства).
13. Управленческие модели в товариществе.
14. Особенности управления в командитном товариществе.
15. Понятие и особенности правового статуса общества с ограниченной ответственностью.
16. Права и обязанности участников общества с ограниченной ответственностью.
17. Система органов управления в обществе с ограниченной ответственностью.
18. Доля в обществе с ограниченной ответственностью.
19. Понятие и особенности правового статуса акционерных обществ.
20. Публичные и непубличные акционерные общества.
21. Акционеры, их права и обязанности.
22. Система органов управления в акционерном обществе.
23. Эмиссия акций: понятие, виды, порядок проведения.
24. Кооператив как объединение капиталов и лиц.
25. Особенности правового статуса производственного кооператива.
26. Отличия правовых статусов производственного и потребительского
27. кооперативов.
28. Система органов управления в производственном кооперативе и их компетенция.
29. Понятие и особенности правового положения хозяйственного партнерства, его место среди других видов корпораций.
30. Система органов управления в хозяйственном партнерстве.
31. Соглашение об управлении хозяйственным партнерством: порядок его

заклучения и содержание.

32. Понятие, виды и особенности правового положения общественной организации.
33. Понятие и особенности правового статуса ассоциации.
34. Понятие и особенности правового статуса товарищества собственников недвижимости.
35. Возникновение и прекращение правового статуса участника корпорации.
36. Права и обязанности участников корпорации в сфере управления корпорацией.
37. Корпоративный договор: понятие, сущность, существенные условия.

Темы рефератов

1. Понятие, функции и структура уставного капитала хозяйственных обществ.
2. Понятие, виды и правовой режим акций.
3. Правовой режим доли участия в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью.
4. Особенности увеличения и уменьшения уставного капитала.
5. Понятие рынка ценных бумаг и современные тенденции его развития.
6. Правовое регулирование эмиссии корпоративных ценных бумаг: понятие и процедура эмиссии.
7. Понятие, виды, правовой режим крупных сделок.
8. Порядок совершения крупных сделок.
9. Порядок совершения сделок с заинтересованностью.
10. Доктрины корпоративного управления.
11. Субъекты, участвующие в корпоративном управлении.
12. Органы корпорации: понятие, признаки.
13. Классификация органов корпорации.
14. Общее собрание участников: статус, компетенция, виды и формы проведения собраний.
15. Порядок подготовки, созыва и проведения общих собраний.
16. Наблюдательный совет корпорации: цели образования, статус, компетенция, количественный состав, порядок формирования.
17. Состав и компетенция исполнительных органов корпорации.
18. Единоличный исполнительный орган корпорации: образование, компетенция, приостановление полномочий.
19. Коллегиальный исполнительный орган корпорации: образование, состав, компетенция.
20. Особенности контроля за финансово-хозяйственной деятельностью публичного акционерного общества.
21. Понятие, значение и виды ответственности в корпорациях.
22. Солидарная ответственность участников корпораций за неоплату принадлежащих им акций (долей) в уставном капитале корпораций.
23. Гражданско-правовая ответственность управляющих.
24. Особенности ответственности членов наблюдательного совета.
25. Особенности ответственности контролирующих лиц при несостоятельности (банкротстве) корпораций.
26. Понятие, природа и виды корпоративных конфликтов.
27. Корпоративный шантаж (гринмейл).
28. Корпоративный захват собственности (рейдерство): понятие, основные технологии реализации проектов по захвату корпорации, недостатки законодательства, используемые рейдерами.
29. Понятие и виды форм и способов защиты прав участников корпорации.

30. Обжалование решений органов управления корпорации.
31. Иски членов органов управления корпорации.
32. Оспаривание участниками корпорации сделок, совершенных корпорацией.
38. Применение требования ГОСТ для составления локальных нормативных актов
39. Практические основы разработки положения о работе с персональными данными
40. Порядок составления положения О порядке хранения и защиты персональных данных пользователей
41. Виды локальных актов корпорации

Примерные задания для проведения промежуточной аттестации по дисциплине

Список вопросов к зачету ПК-7 (знать), ПК-13 (знать)

1. Понятие и признаки корпоративного права.
2. Предмет корпоративного права.
3. Тенденции в развитии корпоративного права за рубежом и в России.
4. Виды предпринимательских корпораций.
5. Общество с ограниченной ответственностью как корпорация.
6. Акционерное общество как наиболее распространенный вид корпораций.
7. Понятие корпоративных норм и их виды.
8. Правовой характер корпоративных норм.
9. Формы (источники) корпоративного права.
10. Корпоративный обычай.
11. Корпоративные деловые обыкновения.
12. Корпоративные прецеденты.
13. Корпоративный нормативный акт как основной источник корпоративного права.
14. Недостатки корпоративных нормативных актов.
15. Виды корпоративного нормотворчества.
16. Функции корпоративного регулирования.
17. Государственно-правовое регулирование корпоративной деятельности.
18. Ответственность за нарушение норм корпоративного права.
19. Социальная ответственность корпораций.
20. Ответственность государственных органов за нарушение прав корпораций.
21. Корпоративные ценные бумаги.
22. Проблема организации единой финансовой, инвестиционной и кредитной деятельности.
23. Корпоративная этика.
24. Договорная работа в корпорации.
25. Кадровая политика. Положение о персонале.
26. Социальное партнерство.
27. Корпоративное регулирование труда.
28. Нормативная регламентация договорной работы.
29. Метод корпоративного права.
30. Структура корпоративного права
31. Кодекс корпоративного управления

32. Понятие корпорации.
33. Создание, реорганизация и ликвидация корпораций.
34. Понятие и принципы объединения корпораций.
35. Ассоциация (союз).
36. Холдинг.
37. Концерн.
38. Финансово-промышленная группа.
39. Понятие корпоративной ценной бумаги.
40. Виды корпоративных ценных бумаг.
41. Эмиссия корпоративных ценных бумаг.
42. Понятие корпоративного управления.
43. Органы корпоративного управления.
44. Корпоративный контроль.
45. Понятие и правовой статус корпоративной информации.
46. Коммерческая тайна и инсайдерская информация.
47. Порядок раскрытия корпоративной информации.
48. Государственный контроль в экономике.
49. Виды государственного воздействия на деятельность корпорации.
50. Органы государственного регулирования корпораций.
51. Понятие корпоративного конфликта (спора).
52. Порядок разрешения корпоративных конфликтов (споров). Посредничество.
53. Понятие корпоративного договора.
54. Правовое регулирование договорной работы.
55. Юридическая служба корпорации
56. Регулирование социальной политики в корпорации.
57. Понятие юридической ответственности.
58. Субъекты и виды корпоративной ответственности.
59. Право на защиту корпораций в законодательстве.
60. Формы защиты прав корпорации.
61. Применение требования ГОСТ для составления локальных нормативных актов
62. Практические основы разработки положения о работе с персональными данными
63. Порядок составления положения о порядке хранения и защиты персональных данных пользователей
64. Документирование управленческой деятельности
65. Комплекс реквизитов для организационно-распорядительных документов

Тест

ПК-7 (уметь), ПК-13 (уметь)

- 1 К признакам корпорации НЕ относятся:
 - a) волевая организация
 - b) имущество, внесенное участниками, принадлежит ей на праве собственности
 - c) распределение акций между работниками
 - d) минимальный размер уставного капитала более 10 тыс. МРОТ

2 Отличием корпорации от учреждения является:

- a) только то, что учреждение имеет меньший уставный капитал, а поэтому в принципе корпорацией быть не может
- b) учреждение может создаваться только государством и муниципальными образованиями, а корпорация только непубличными субъектами права – физическими и юридическими лицами
- c) корпоративное устройство подразумевает общность интересов участников корпорации, которые достигаются в результате ее деятельности, создание учреждения обусловлено общественно-полезными целями

3 Российская правовая доктрина рассматривает корпорации:

- a) в узком значении этого понятия как хозяйственные общества и производственные кооперативы
- b) в широком значении – как любой коммерческое юридическое лицо, а также некоторые виды некоммерческих организаций
- c) только как государственные корпорации

4 Концепция развития корпоративного законодательства и Кодекс корпоративного управления под корпорацией понимают только:

- a) государственные корпорации
- b) производственные кооперативы
- c) хозяйственные общества

5 Термин «корпорация» происходит от латинского слова, обозначающего:

- a) союз, группу лиц, объединенных общностью профессиональных или сословных интересов
- b) юридическое лицо, призванное защищать права неограниченного круга лиц
- c) условное понятие, служащее для обозначения объединения людей, созданного для разработки законов

6 Корпорации в США можно разделить на:

- a) полупубличные, индивидуальные и публичные
- b) частные и государственные
- c) публичные, полупубличные и предпринимательские

7 Коммерческие организации, не выпускающие акции, а также выпускающие акции, но не обладающими другими свойственными корпорации признаками, называются:

- a) полупубличные корпорации
- b) неинкорпорированные коммерческие предприятия
- c) инкорпоративные объединения

8 Чертами американской предпринимательской корпорации являются:

- a) ограниченная ответственность участников корпорации по ее долгам
- b) свободное отчуждение акций участниками корпорации
- c) наличие Совета директоров как обязательного органа управления

d) наличие централизованного управления, когда управленческие функции выполняют обособленные от участников корпорации органы

e) "вечное существование" корпорации, что означает ее независимость от состава участников корпорации

f) регистрация в качестве юридического лица

9 Термин «корпорация» используется российским законодателем применительно к:

a) акционерным обществам независимо от типа

b) только к ОАО

c) государственным корпорациям

10 Определение корпоративного права как института предпринимательского права, представляющего собой «совокупность норм или правил поведения, регулирующих на основе сочетания частных и публичных методов общественные отношения, связанные с образованием и деятельностью корпорации», дано:

a) Т.В. Кашаниной

b) И.С. Шиткиной

c) О.А. Макаровой

11 Корпоративное право как «система правил поведения, которые разработаны в организации, основанной на объединении лиц и капиталов, выражают волю ее коллектива и регулируют различные стороны деятельности данной организации» рассматривается:

a) Т.В. Кашаниной

b) И.С. Шиткиной

c) О.А. Макаровой

12 Концепция развития корпоративного законодательства рассмотрена Правительством РФ:

a) 30 июня 2008 года

b) 1 сентября 2006 года

c) 1 декабря 2005 года

13 Концепция развития корпоративного законодательства определяет основные направления развития корпоративного законодательства до:

a) 2011 года

b) 2008 года

c) 2010 года

14 В соответствии с Концепцией развития корпоративного законодательства дублируют друг друга следующие организационно-правовые формы юридических лиц:

a) ООО и ОАО

b) ООО и ЗАО

c) ЗАО и ОАО

15 Концепция развития корпоративного законодательства предлагает определить единую модель для следующих ОПФ:

- a) ООО и ОАО
- b) ОАО и ЗАО
- c) ООО и Полное товарищество

16 В «акционерном соглашении» закрепляются следующие вопросы:

- a) порядок формирования и деятельности совета директоров
- b) очередность выплаты дивидендов и порядок лишения акционера права на получение дивидендов
- c) порядок голосования по наиболее существенным для общества вопросам
- d) права и обязанности сторон по приобретению/отчуждению акций

17 Понятия «учредитель» и «участник» корпорации:

- a) совпадают, т.к. эти синонимы, подразумевающие одинаковый правовой статус
- b) различаются, т.к. каждый учредитель является участником, но не каждый участник является учредителем

18 В отношении деятельности акционеров Конституционный Суд РФ в Постановлении от 24 февраля 2004 г. № 3-П установил, что она относится к:

- a) предпринимательской
- b) иной экономической
- c) неэкономической

19 Субъектами корпоративного правоотношения НЕ являются:

- a) органы юридического лица
- b) корпорации
- c) участники корпорации

Практические задания ПК-7 (владеть), ПК-13 (владеть)

Задание.

Составьте Устав Акционерного общества, содержащий только обязательные сведения.

Задание.

Составьте решение об учреждении акционерного общества с подробным протоколом голосования.

Задание.

Составьте анкету эмитента.

Задание.

Подготовьте анкету зарегистрированного лица и распоряжение о размещении акций (может использоваться форма анкеты и распоряжения любого регистратора).

Задание.

Подготовьте документы, необходимые для эмиссии акций, размещаемых при учреждении акционерного общества.

Задание.

Составьте решение о дополнительном выпуске акций непубличного акционерного общества, размещаемых путем распределения среди акционеров. Решение должно быть подготовлено по форме, представленной в Положении об эмиссии.

Задание.

Составьте уведомление в Банк России о приобретении 1% акций кредитной организации.

Задание.

Правовое заключение

Подготовьте меморандум (правовое заключение) по вопросу о не-обходимых документах для отчуждения акций акционером публичного акционерного общества и процедуре осуществления такого отчуждения, если акции размещены на счете депо.

Задание.

Подготовьте проекты документов, необходимых для образования единоличного исполнительного органа (в том числе заявление в регистрирующий орган по соответствующей форме).

Задание.

Составьте решение общего собрания акционеров о передаче полномочий единоличного исполнительного органа управляющей организации.

Задание.

Разработайте фрагмент устава общества с ограниченной ответственностью, который содержит положения о разграничении полномочий между двумя одновременно действующими единоличными исполнительными органами.

Задание.

Подготовьте пакет документов, необходимый для образования временно исполняющего обязанности единоличного исполнительного органа общества с ограниченной ответственностью по случаю отпуска директора общества.

Задание. Корпоративное нормотворчество

«Связьинвест» намерен мотивировать не только собственных менеджеров, но и членов совета директоров холдинга. Как стало известно РБК daily, впервые в истории

холдинга его директорам начнут выплачивать ежегодное вознаграждение. До сих пор бонусов удостаивались лишь директора публичной «дочки» «Связьинвеста» – компании «Ростелеком». «Связьинвест» начнет выплачивать своим директорам вознаграждение, рассказали РБК daily четыре источника в совете директоров холдинга. По словам одного из них, программа выплаты и рекомендации по размеру вознаграждения выработаны и одобрены в правительстве. Вопрос о вознаграждениях будет вынесен на ближайший совет директоров «Связьинвеста». «Учитывается персональная нагрузка каждого из директоров, наличие у него дополнительных функций и полномочий. В среднем годовое вознаграждение каждого из членов совета составит 20–30 тыс. долл. в год», – говорит один из собеседников РБК daily.

По словам членов совета директоров холдинга, до сих пор их работа в совете не оплачивалась в отличие от работы директоров публичной «дочки» «Связьинвеста» – оператора «Ростелеком». «В «Ростелекоме» годовое вознаграждение директоров составляет до 200 тыс. долл. в год», – говорит один из источников. «В связи с грядущей реструктуризацией холдинга УК обрела большой вес и члены совета директоров «Связьинвеста» получили множество дополнительных полномочий. Поэтому, хотя холдинговая компания и не является публичной, было решено ввести вознаграждение для членов совета. Это справедливо по отношению к независимым директорам и стимулирует их к более активному участию в деятельности компании», – поясняет собеседник РБК daily. Он также сообщил, что ответственным за реализацию программы является комитет по кадрам и вознаграждениям.

О том, что «Связьинвест» также намерен запустить опционную программу, РБК daily сообщала еще в декабре прошлого года. Координационный совет «Связьинвеста» на своем заседании в пятницу рассмотрел основы этой программы. На заседании присутствовали представители миноритарных акционеров межрегиональных компаний связи, менеджмент «Связьинвеста» во главе с генеральным директором Евгением Юрченко. Генеральный директор «Связьинвеста» сообщил, что оптимальная структура программы мотивации в настоящее время разрабатывается привлеченными консультантами из компании Deloitte. Как планируется, программа будет сформирована к маю 2010 года. Ее участниками станут предположительно 350 ключевых менеджеров «Связьинвеста», «Ростелекома» и МРК. Объем программы может составить до 3,5% совокупной капитализации МРК и «Ростелекома».

В госхолдинг «Связьинвест» входят оператор фиксированной связи «Ростелеком», а также семь межрегиональных компаний связи и «Центральный телеграф». 75% минус одна акция принадлежит Росимуществу, 25% плюс одна акция владеет АФК «Система» через «Комтар-ОТС». Впоследствии пакет АФК должен также перейти под контроль государства. По данным компании, прогнозная агрегированная чистая прибыль по РСБУ в 2009 году – 27,9 млрд руб. В прошлом году была одобрена концепция реорганизации холдинга, согласно которой активы «Связьинвеста» будут объединены на базе «Ростелекома». Процесс должен завершиться в 2011 году.

Проанализируете возможности использования опционов эмитента как способ вознаграждения членов совета директоров?

По каким принципам определяется вознаграждение членов совета директоров?

Задание. Корпоративные ценные бумаги

В повестке дня годового общего собрания акционеров ОАО «Концерн Калина» 28 апреля 2010 года значится вопрос «Внесение изменений в Положение о Совете директоров». Согласно предлагаемому на утверждение проекту новой редакции Положения о Совете директоров Председателю Совета директоров устанавливается годовое вознаграждение в размере 138 000 Евро в год с разделением вознаграждения на 12 равных частей с ежемесячной выплатой, что примерно в 17 раз превышает вознаграждение рядовых

членов Совета директоров. Согласно действующей редакции Положения председатель получает в 2 раза больше других членов Совета директоров.

По мнению Ассоциации по защите прав инвесторов, новая редакция Положения о Совете директоров, если за нее проголосует большинство акционеров, участвующих в собрании, вступит в противоречие с интересами миноритарных акционеров.

Размер вознаграждения не соответствует среднему размеру вознаграждения компаний со сходной капитализацией. Например, размер вознаграждения председателю совета директоров ТГК-1 в 2008 году составляет не более 18 000 Евро. При этом капитализация ТГК превышает капитализацию «Калины» более чем в 13 раз.

Вознаграждение никак не отразится на уровне корпоративного управления в «Калине», т.к. устанавливается исключительно для председателя совета директоров. На мотивацию остальных членов совета, обладающих подавляющим большинством голосов в совете директоров (председатель, как и остальные члены совета директоров обладает одним голосом на заседаниях совета директоров) непропорционально высокое вознаграждение никак не повлияет. Кроме того, согласно проекту изменений, на размер вознаграждения председателя совета директоров не влияют ни количественные, ни качественные показатели работы совета директоров «Калина».

Получателем вознаграждения будет основной бенефициар Калины – действующий председатель совета директоров Горяев. С высокой долей вероятности он сохранит свой пост после переизбрания совета директоров. Он напрямую заинтересован в повышении финансовых показателей и дивидендных выплат. Выплата вознаграждения приведет к перераспределению денежных средств в пользу одного акционера за счет других.

Решение может оказать негативное влияние на размер возможных дивидендов. Вознаграждение не только снизит размеры потенциальной чистой прибыли, но и снизит потребность и мотивацию основного акционера, контролирующего «Калину», выплачивать дивиденды, т.к. часть доходов Калины будет распределяться в пользу него в виде вознаграждений. 148 000 Евро эквивалентны дивидендам по более чем 5,5% акций ОАО «Концерн Калина», выплачиваемых на этом годовом собрании.

АПИ рекомендует голосовать против таких изменений в Положение о совете директоров.

Вопросы: Какие принципы заложены Кодексом корпоративного поведения при определении вознаграждения членам совета директоров?

Каковы механизмы определения вознаграждения членам совета директоров?

Задание. Корпоративное регулирование труда

Вопросы о выплате вознаграждений членам совета директоров - негосударственным служащим, а также членам ревизионной комиссии, и вопрос о выплате дивидендов за 2009 год являются главными вопросами годового собрания акционеров ОАО «Газпром», прошедшего в июле 2010 года.

На этот раз глава совета директоров «Газпрома» Виктор Зубков, выбранный председателем собрания, вытаскивал вопрос одного из акционеров, который высказался против «безобразного и циничного обогащения» менеджмента «Газпрома» за счет выплаты бонусов. В.Зубков не растерялся и ответил: «Газпром» не может себе позволить не выплачивать вознаграждения членам совета директоров. Наша компания – самая крупная компания в России, и если мы не будем применять поощрения, то это будет не очень красиво выглядеть.»

Что касается вознаграждений, то в материалах к общему собранию отмечается, что совет директоров предлагает выплатить председателю совета директоров Алексею Миллеру (который является также председателем правления компании) вознаграждение в размере 17,48 млн. рублей. Остальным членам совета директоров, не являющимся чиновниками, по 15,106 млн. рублей. Эти суммы не меняются вот уже три года подряд, в отличие от размера дивидендов.

Председателя ревизионной комиссии предлагается вознаградить суммой в 3,453 млн. рублей, а членов комиссии, не являющихся чиновниками – в 2,374 млн. рублей.

Совет директоров «Газпрома» рекомендовал акционерам выплатить дивиденды за 2009 год в размере 56,58 млрд рублей или 2,39 рубля на акцию (номинал 5 рублей). Это в 6,6 раз превышает уровень выплат 2008 года.

Какие факторы влияют на отказ или снижение сумм вознаграждения членам совета директоров?

Должно ли быть какое-либо соотношение между суммами вознаграждений, выплачиваемых членам совета директоров, и дивидендами?

Задание. Раскрытие полной и достоверной информации – принцип корпоративного управления

Комиссия по ценным бумагам и биржам США хочет расширить права акционеров в процессе выборов руководства в советы директоров компаний. В частности, комиссия может пересмотреть процедуру голосования по кандидатам в совет директоров. Новые правила предполагают более широкое участие инвесторов в процессе отбора претендентов. В существующей практике корпорации заранее рассылают владельцам акций бюллетени с указанием кандидатов, за которых предлагается проголосовать на собраниях акционеров. По новым правилам акционеры смогут заранее отклонять непонравившихся кандидатов и агитировать за понравившихся. На обсуждение и отбор кандидатов отводится два года. В выборном процессе получают право участвовать только акционеры или группы, владеющие 3 % акций в течение трех лет. Это позволит влиять на состав совета директоров только акционерам с долгосрочными инвестпланами.

Новая процедура выборов получила название прокси-доступа, и SEC предлагала ее применение еще в 2003 году, однако тогда инициатива не получила одобрения компаний. Ее противники считают новую процедуру выборов более громоздкой и длительной. Отличительной чертой прокси-доступа являются прения между акционерами, которые будут в письменной форме агитировать за своих кандидатов, что существенно затян timer процесс выборов.

Среди главных сторонников прокси-доступа профсоюзы и государственные пенсионные фонды. Они утверждают, что новая система наконец-то сделает советы директоров компаний подотчетными акционерам.

Вопросы: Какой порядок выборов членов совета директоров предусмотрен российским акционерным законодательством?

Кто может быть членом совета директоров АО? Могут ли юридические лица быть членами совета директоров?

6.3. Шкала оценивания результатов промежуточной аттестации и критерии выставления оценок

Для оценивания результатов промежуточной аттестации применяется шкала оценивания, включающая следующие оценки: «зачтено», «не зачтено».

Зачет. Критерии выставления оценок

Допуск к зачету осуществляется на основании посещаемости студентом аудиторных занятий и успешном освоении материалов лекций и семинаров.

Знания обучающихся оцениваются путем выставления по результатам ответа обучающегося итоговой оценки «зачтено», либо «не зачтено».

Оценка «зачтено» при приеме зачета выставляется в случае:

- полного и правильного изложения обучающимся учебного материала по каждому из вопросов;
- самостоятельной подготовки обучающегося к ответу в установленные для этого сроки, исключая использование нормативных источников, основной и дополнительной литературы, конспектов лекций и иного вспомогательного материала, кроме случаев специального указания или разрешения преподавателя;
- владения обучающимся понятийно-категориальным аппаратом;
- логически последовательного, взаимосвязанного и правильно структурированного изложения обучающимся учебного материала, умения устанавливать и проследивать причинно-следственные связи между событиями, процессами и явлениями, о которых идет речь;
- приведения обучающимся надлежащей аргументации, наличия у обучающегося логически и нормативно обоснованной точки зрения при освещении проблемных, дискуссионных аспектов учебного материала по вопросам;
- лаконичного и правильного ответа обучающегося на дополнительные вопросы преподавателя.

Оценка «зачтено» может быть выставлена также при соблюдении вышеперечисленных требований в основном, без существенных ошибок и пробелов при изложении обучающимся учебного материала, приведении ссылок на нормативно-правовые акты, а также на их отдельные принципиально значимые положения.

Оценка «не зачтено» при приеме зачета выставляется в случае:

- отказа обучающегося от ответа по билету с указанием, либо без указания причин;
- невозможности изложения обучающимся учебного материала по одному или всем вопросам;
- допущения обучающимся существенных ошибок при изложении учебного материала по одному или всем вопросам;
- невладения обучающимся понятийно-категориальным аппаратом;
- невозможность обучающегося дать ответы на дополнительные вопросы преподавателя.

Любой из указанных недостатков может служить основанием для выставления обучающемуся оценки «не зачтено».

Дополнительные вопросы могут быть заданы обучающимся в случаях:

- необходимости конкретизации информации по вопросам с целью проверки глубины знаний отвечающего по связанным между собой темам и проблемам;
- необходимости проверки знаний отвечающего по основным темам и проблемам курса при недостаточной полноте его ответа по вопросам билета.

При проведении промежуточной аттестации в форме тестирования оценивание результата проводится следующим образом:

«Зачтено» обучающиеся получают в том случае, если верные ответы составляют от 50% до 100% от общего количества

«Не зачтено» обучающиеся получают в том случае, если верные ответы на тест составляют менее 50 %.

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная литература:

1. Актуальные проблемы и задачи корпоративного права : монография / В. В. Романова, Ф. Й. Зеккер, М. В. Фромманн [и др.] ; под редакцией В. В. Романовой ; перевод М. А. Гришина, С. Г. Гасанов. — Москва : Юрист, 2020. — 237 с. — ISBN 978-5-94103-432-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/99915.html>
2. Практический курс «Корпоративное право» / М. В. Демьянова, М. Н. Жарикова, В. В. Знаменский [и др.] ; под редакцией И. С. Шиткиной. — Москва : Статут, 2020. — 408 с. — ISBN 978-5-8354-1613-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/104631.html>

Дополнительная литература:

1. Корпоративное право : учебник / А. В. Габов, Е. П. Губин, С. А. Карелина [и др.] ; под редакцией И. С. Шиткиной. — Москва : Статут, 2018. — 735 с. — ISBN 978-5-6041528-7-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/88254.html>

Нормативно-правовые акты:

1. Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации / СПС Консультант Плюс
2. Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации / СПС Консультант Плюс
3. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации / СПС Консультант Плюс
4. Гражданский кодекс Российской Федерации (Часть 1) / СПС Консультант Плюс
5. Гражданский кодекс Российской Федерации (Часть 2) / СПС Консультант Плюс
6. Гражданский кодекс Российской Федерации (Часть 3) / СПС Консультант Плюс
7. Гражданский кодекс Российской Федерации (Часть 4) / СПС Консультант Плюс

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", справочных систем и профессиональных баз данных, необходимых для освоения дисциплины

1. <http://biblioclub.ru/> – электронная библиотечная система «Университетская библиотека Онлайн»
2. <http://www.iprbookshop.ru/> – электронная библиотечная система IPR BOOKS
3. Справочная правовая система Консультант Бизнес: Версия Проф
Профессиональные базы данных в составе СПС Консультант:
- Законодательство Санкт-Петербурга и Ленинградской области
- Международное право

9. Лицензионное программное обеспечение

- MS Windows 7 Профессиональная
- MS Windows 10 Pro
- Moodle 3.8.2.

10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

В зависимости от вида проводимых учебных занятий и форм осуществления образовательной деятельности по соответствующей образовательной программе используется следующее материально-техническое обеспечение дисциплины:

- учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа (укомплектованные специализированной мебелью и оборудованные техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории, а также имеющие наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающих тематические иллюстрации, соответствующие рабочим программам дисциплин);

- учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа (с типовым оборудованием, обеспечивающим применение современных информационных технологий, и наглядными пособиями);

- компьютерные классы с демонстрационно-обучающими и обучающе-контролирующими возможностями, доступом к базам данных и Интернет;

- учебные аудитории для групповых и индивидуальных консультаций;

- учебные аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации;

- помещения для самостоятельной работы обучающихся (оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации);

- библиотека (имеющая читальные залы и рабочие места для обучающихся, оснащенные компьютерами с доступом к базам данных и Интернет).

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья форма проведения занятий по дисциплине устанавливается образовательной организацией с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. При определении формы проведения занятий с обучающимся-инвалидом образовательная организация должна учитывать рекомендации, данные по результатам медико-социальной экспертизы, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья создаются специальные рабочие места с учетом нарушенных функций и ограничений жизнедеятельности. При необходимости обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечиваются печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.