

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Исаков Ирлан Жангазыевич Автономная некоммерческая организация высшего образования  
Должность: Ректор «Университет при Межпарламентской Ассамблее ЕвразЭС»  
Дата подписания: 26.10.2022 15:23:11  
Уникальный программный ключ:  
a748d5b672796bd7b37612bb23a3449357804892a0d120774ea9def3ef7a2bc0

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

### Контракты и внешнеторговая документация

*(наименование дисциплины)*

Направление подготовки/Специальность 38.05.02 Таможенное дело

Квалификация выпускника Специалист таможенного дела

Направленность (профиль) Таможенное дело

2022 г.

## **1. Место дисциплины в структуре образовательной программы, входные требования для освоения дисциплины (при необходимости)**

Дисциплина «Контракты и внешнеторговая документация» относится к дисциплинам обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» программы специалитета.

## **2. Объем дисциплины в зачетных единицах**

Объем дисциплины составляет 5 зачетных единиц.

## **3. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)**

### **Тема 1. Международная торговая сделка**

Определение международной торговой сделки. Характерные черты международной торговой сделки. Классификация фирм как субъектов международных коммерческих операций. Классификация фирм по виду хозяйственной деятельности, по сфере деятельности и характеру совершаемых операций. Классификация фирм по правовому положению и по характеру собственности. Классификация фирм по принадлежности капитала и контролю. Методы осуществления международных коммерческих операций. Разработка и установление общих правил международной коммерческой практики

### **Тема 2. Документы по подготовке внешнеторговых сделок**

Документы по подготовке экспортной и импортной сделки. Группа документов по обеспечению производства экспортного товара: поручение на покупку, инструкции по изготовлению, инструкции по упаковке, статистические и другие внутренние документы. Группа документов по подготовке товара к отгрузке. Заявка на фрахтование. Инструкция по маркировке. Инструкция по отправке. Поручение на отгрузку. Извещение о готовности к отправке и об отправке. Разрешение на поставку. Извещение о распределении документов.

### **Тема 3. Содержание и структура контракта международной купли-продажи товаров**

Торговые обычаи и их значение в международной торговле. Содержание контрактов международной купли-продажи. Предмет контракта. Количество. Качество. Срок и дата поставки. Базисные условия поставки. Цена. Платеж. Упаковка. Порядок отгрузки. Сдача-приемка. Рекламации. Гарантии. Условия, обеспечивающие выполнение договора и санкции. Оговорка об обстоятельствах непреодолимой силы. Арбитраж. Транспортные условия. Экспортные и импортные лицензии. Виды и особенности контрактов международной купли-продажи. Особенности контрактов на комплектное оборудование. Особенности контрактов на сырье и полуфабрикаты.

### **Тема 4. Классификация внешнеторговых документов**

Группа коммерческих внешнеторговых документов: особенности и назначение. Виды коммерческих счетов и их характеристика. Коммерческий счет. Счет-фактура. Счет-спецификация. Предварительный счет. Проформа-счет. Техническая документация.

Спецификация. Упаковочные листы. Гарантийное обязательство или гарантийное письмо. Протокол испытаний.

#### **Тема 5. Документы по платежно-банковским операциям**

Группа внешнеторговых документов по платежно-банковским операциям. Инструкция по банковскому переводу. Платежное поручение. Заявление на банковский перевод. Заявка на банковскую гарантию. Банковские гарантии: платежные и договорные. Гарантия оферты. Гарантия исполнения. Гарантия аванса. Гарантия платежа на случай исполнения. Гарантийное письмо по товарному аккредитиву. Заявление на товарный аккредитив. Товарный аккредитив. Извещение об открытии товарного аккредитива. Заявление об изменении товарного аккредитива. Извещение об изменении товарного аккредитива. Инкассовое поручение. Извещение об инкассовом платеже. Банковская тратта. Чек. Вексель.

#### **Тема 6. Страховые документы**

Сущность страхования внешнеэкономической деятельности. Договор страхования. Страховой полис. Транспортное страхование грузов. Страхование ответственности. Перестрахование. Страховой сертификат. Страховое уведомление. Страховое объявление. Счет страховщика. Открытый ковернот.

#### **Тема 7. Транспортные и транспортно-экспедиторские документы**

Группа внешнеторговых транспортных документов. Коносамент. Штурманская расписка. Чартер. Виды и особенности договоров чартера. Чартерный (фрахтовый) коносамент. Деливери-ордер. Отгрузочная спецификация. Таймшит. Коммерческий график. Морская накладная. Коммерческий акт. Железнодорожная накладная. Дорожная ведомость. Авиагрузовая накладная. Автодорожная накладная. Речная накладная. Универсальный транспортный документ. Документ смешанной перевозки. Фрахтовый счет. Манифесты: грузовой, фрахтовый, контейнерный. Группа транспортно-экспедиторских документов. Отгрузочное поручение. Экспедиторская инструкция. Экспедиторское свидетельство о транспортировке. Экспедиторское свидетельство о получении груза. Товароскладочные квитанции.

#### **Тема 8. Документы для осуществления таможенных операций, связанных с помещением товаров под таможенную процедуру**

Документы для регистрации участника ВЭД. Документы, необходимые для помещения товара под конкретную таможенную процедуру.

Декларация о происхождении товара. Сертификат происхождения товаров формы СТ-1. Свидетельство о допусчении транспортного средства международной перевозки к перевозке товаров под таможенными пломбами и печатями. Декларация таможенной стоимости.

#### **Тема 9. Унификация и стандартизация внешнеторговых документов**

Проблемы унификации и стандартизации внешнеторговых документов. Упрощение процедур в международной торговле. Разработка типовых формуляров-образцов документов рабочей группой по упрощению процедур международной торговли ООН. Формуляр-образец

ООН для внешнеторговых документов. Элементы данных (реквизиты) формуляра-образца ООН для внешнеторговых документов. Формуляр-образец унифицированного счета для международной торговли и его реквизиты. Группировка разрабатываемых мер и документов. Система унифицированных внешнеторговых документов ООН.

#### **4. Методические рекомендации по организации изучения учебной дисциплины**

Изучение дисциплины включает контактную работу обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях в форме занятий различных типов в соответствии со спецификой дисциплины и самостоятельную работу обучающихся в объемах соответственно учебному плану. Контактная работа может проводиться с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

##### **Теоретические занятия**

##### ***Лекция 1. Тема 1. Международная торговая сделка.***

Определение международной торговой сделки. Характерные черты международной торговой сделки. Классификация фирм как субъектов международных коммерческих операций. Классификация фирм по виду хозяйственной деятельности, по сфере деятельности и характеру совершаемых операций. Классификация фирм по правовому положению и по характеру собственности. Классификация фирм по принадлежности капитала и контролю. Методы осуществления международных коммерческих операций. Разработка и установление общих правил международной коммерческой практики

##### ***Лекция 2. Тема 2. Документы по подготовке внешнеторговых сделок.***

Документы по подготовке экспортной и импортной сделки. Группа документов по обеспечению производства экспортного товара: поручение на покупку, инструкции по изготовлению, инструкции по упаковке, статистические и другие внутренние документы. Группа документов по подготовке товара к отгрузке. Заявка на фрахтование. Инструкция по маркировке. Инструкция по отправке. Поручение на отгрузку. Извещение о готовности к отправке и об отправке. Разрешение на поставку. Извещение о распределении документов.

##### ***Лекция 3. Тема 3. Содержание и структура контракта международной купли-продажи товаров.***

Торговые обычаи и их значение в международной торговле. Содержание контрактов международной купли-продажи. Предмет контракта. Количество. Качество. Срок и дата поставки. Базисные условия поставки. Цена. Платеж. Упаковка. Порядок отгрузки. Сдача-приемка. Рекламации. Гарантии. Условия, обеспечивающие выполнение договора и санкции. Оговорка об обстоятельствах непреодолимой силы. Арбитраж. Транспортные условия. Экспортные и импортные лицензии. Виды и особенности контрактов международной купли-продажи. Особенности контрактов на комплектное оборудование. Особенности контрактов на сырье и полуфабрикаты.

#### **Лекция 4. Тема 9. Унификация и стандартизация внешнеторговых документов.**

Проблемы унификации и стандартизации внешнеторговых документов. Упрощение процедур в международной торговле. Разработка типовых формуляров-образцов документов рабочей группой по упрощению процедур международной торговли ООН. Формуляр-образец ООН для внешнеторговых документов. Элементы данных (реквизиты) формуляра-образца ООН для внешнеторговых документов. Формуляр-образец унифицированного счета для международной торговли и его реквизиты. Группировка разрабатываемых мер и документов. Система унифицированных внешнеторговых документов ООН.

#### **Семинарские занятия**

##### **Занятие 1. Тема 4. Классификация внешнеторговых документов**

Вопросы для обсуждения

1. Группа коммерческих внешнеторговых документов: особенности и назначение.
2. Виды коммерческих счетов и их характеристика.
3. Коммерческий счет.
4. Счет-фактура.
5. Счет-спецификация.
6. Предварительный счет.
7. Проформа-счет.
8. Техническая документация. Спецификация.
9. Упаковочные листы.
10. Гарантийное обязательство или гарантийное письмо.
11. Протокол испытаний.

##### **Примерные темы дискуссий:**

1. Группа коммерческих внешнеторговых документов: особенности и назначение.
2. Виды коммерческих счетов и их характеристика.

##### **Занятие 2. Тема 5. Документы по платежно-банковским операциям.**

Вопросы для обсуждения

1. Группа внешнеторговых документов по платежно-банковским операциям.
2. Инструкция по банковскому переводу.
3. Платежное поручение.
4. Заявление на банковский перевод. Заявка на банковскую гарантию.
5. Банковские гарантии: платежные и договорные.
6. Гарантия оферты.
7. Товарный аккредитив.
8. Инкассовое поручение. Извещение об инкассовом платеже.

##### **Примерные темы дискуссий:**

1. Заявление на товарный аккредитив.
2. Товарный аккредитив.
3. Извещение об открытии товарного аккредитива.
4. Заявление об изменении товарного аккредитива.
5. Извещение об изменении товарного аккредитива.
6. Банковская тратта.
7. Чек. Вексель.

### **Занятие 3. Тема 6. Страховые документы**

Вопросы для обсуждения

1. Сущность страхования внешнеэкономической деятельности.
2. Договор страхования.
3. Страховой полис.
4. Транспортное страхование грузов.
5. Страхование ответственности.
6. Перестрахование.
7. Страховой сертификат.
8. Страховое уведомление.
9. Страховое объявление.

**Примерные темы дискуссий:**

1. Счет страховщика.
2. Открытый ковернот.

### **Занятие 4. Транспортные и транспортно-экспедиторские документы.**

Вопросы для обсуждения

1. Группа внешнеторговых транспортных документов.
2. Коносамент.
3. Штурманская расписка.
4. Чартер. Виды и особенности договоров чартера. Чартерный (фрахтовый) коносамент.
5. Деливери-ордер.
6. Отгрузочная спецификация.
7. Таймшит.
8. Коммерческий график.
9. Универсальный транспортный документ.
10. Документ смешанной перевозки.
11. Фрахтовый счет.
12. Манифесты: грузовой, фрахтовый, контейнерный.
13. Группа транспортно-экспедиторских документов.
14. Отгрузочное поручение. Экспедиторская инструкция.
15. Экспедиторское свидетельство о транспортировке. Экспедиторское свидетельство о получении груза.
16. Товарскладочные квитанции.

**Примерные темы дискуссий:**

1. Морская накладная.
2. Коммерческий акт.
3. Железнодорожная накладная.
4. Дорожная ведомость.
5. Авиагрузовая накладная.
6. Автодорожная накладная.
7. Речная накладная.

## **Практические занятия**

### **Тема 8. Документы для осуществления таможенных операций, связанных с помещением товаров под таможенную процедуру**

#### **Задание 1. Регистрация участника ВЭД в таможенном органе.**

Осуществить регистрацию участника ВЭД на основании документов, выданных преподавателем. Ответ аргументируйте.

Процедура регистрации карты участника ВЭД требует серьезной подготовки: нужно собрать большое количество документов. В пакет входят:

- 2 экземпляра заявления о регистрации;
- Устав компании (копия) и изменения к нему со Свидетельством о регистрации в Регистрационной палате;
- учредительные документы фирмы (в случае изменений к нему – копия об их регистрации);
- решение собрания учредителей о создании компании;
- справка из Госкомстата РФ (копия, срок действия 6 мес.);
- бухгалтерский отчет за последний год /квартал с пометкой МНС о его принятии;
- документы о постановке на учет в МНС (ИНН, дата взятия на учет, название инспекции, контакты);
- справки об открытии счетов в банках;
- копии приказов о назначении главного бухгалтера и директора компании;
- копия свидетельства о внесении в ЕГРЮЛ;
- копии паспортов руководителя и главбуха фирмы, заверенные печатью учреждения.

Вся необходимая документация (копии – обязательно заверенные) передается на таможенный пост, где впоследствии будет осуществляться декларирование перевозимого товара, для принятия решения о регистрации и постановке на учет в качестве участника ВЭД. Регистрация проводится обычно в течение 5 дней и действует в течение года. Стоит учесть, что по истечению этого времени для перерегистрации на таможенный пост подаются те же виды документов, что и в первый раз, с учетом произошедших за год изменений.

#### **Задание 2. Подготовка документов, необходимых для помещения товара под конкретную таможенную процедуру.**

Осуществить подготовку документов, необходимых для помещения товара под конкретную таможенную процедуру. Ответ аргументируйте.

##### ***Документы для оформления экспортной декларации***

(в 1 экземпляре, заверенные руководителем организации):

Внешнеторговый договор (контракт) с указанием общей стоимости контракта, валюты платежа, условий оплаты, условий поставок (согласно Инкотермс), с прилагаемыми спецификациями и дополнениями.

Счет-фактура (инвойс) с указанием номера договора, условий поставок.

Платежное поручение и иные платежные документы за товар (если по условию контракта предусмотрена предоплата).

Документ, подтверждающий соблюдение требований в области валютного контроля:

- уникальный номер контракта (номер, присваиваемый уполномоченным банком при постановке контракта на учет) контракты, заключенные после 01.03.18 подлежат постановке на

учет в уполномоченном банке если сумма обязательств для экспортных контрактов превышает 6 млн. рубл.

- номер паспорта сделки до 01.03.2018 паспорт сделки, если стоимость контракта на дату его заключения превышает 50 000 долл. США.

Товарно-транспортные накладные (ж/д накладная, CMR, TIR, TTN, коносамент, авианакладная и т.д.).

Упаковочный лист.

Техническая документация на вывозимую партию товара (сертификат/декларация соответствия, сертификат качества, паспорт на изделие, чертежи, фото, этикетки и т.д.)

Разрешительные документы, в зависимости от вида товара

В зависимости от специфики ввозимого/вывозимого товара и при помещении товаров под иные и специальные таможенные процедуры, для таможенного оформления могут потребоваться дополнительные документы.

### ***Документы для оформления импортной декларации***

(в 1 экземпляре, заверенные руководителем организации):

Внешнеторговый договор (контракт) с указанием общей стоимости контракта, валюты платежа, условий оплаты, условий поставок (согласно Инкотермс), с прилагаемыми спецификациями и дополнениями.

Счет-фактура (инвойс) с указанием номера договора, условий поставок и перевод.

Платежное поручение и иные платежные документы за товар (если по условию контракта предусмотрена предоплата).

Договор на транспортные услуги со всеми изменениями и дополнениями (если перевозка оплачивается отдельно покупателем). Заявка на перевозку партии груза (при наличии).

Счет за транспортные услуги и прочие расходы, связанные с перевозкой груза (напр., страховка, перегрузка, стоянка и т.д.) с разбивкой расходов по иностранной территории и по территории таможенного союза (если

перевозка оплачивается отдельно покупателем).

Платежное поручение и иные платежные документы за транспортные услуги и прочие расходы, связанные с перевозкой груза (если перевозка оплачивается отдельно покупателем, и если по условию контракта

предусмотрена предоплата).

Документ, подтверждающий соблюдение требований в области валютного контроля:

- уникальный номер контракта (номер, присваиваемый уполномоченным банком при постановке

контракта на учет) Контакты, заключенные после 01.03.18 подлежат постановке на учет в уполномоченном банке если сумма обязательств для импортных контрактов превышает 3 млн. рубл.

- номер паспорта сделки до 01.03.2018 паспорт сделки, если стоимость контракта на дату его заключения

превышает 50 000 долл. США.

Товарно-транспортные накладные (ж/д накладная, CMR, TIR, TTN, коносамент, авианакладная и т.д.).



Упаковочный лист и перевод

Сертификат страны происхождения (при наличии).

Техническая документация на ввозимую партию товара (сертификат качества, паспорт на изделие, чертежи, фото, этикетки и т.д.).

Разрешительные документы, в зависимости от вида товара (сертификат/декларация соответствия ГОСТ Р, сертификат/декларация соответствия техническим регламентам и т.д.)

В зависимости от специфики ввозимого/вывозимого товара и при помещении товаров под иные и специальные таможенные процедуры, для таможенного оформления могут потребоваться дополнительные документы.

### **Задание 3. Подготовка документов, необходимых для отправки транспортным средством.**

Осуществить подготовку документов, необходимых для отправки транспортным средством:

Грузосопроводительные документы

Транспортная накладная CMR

Инвойс, проформа-инвойс

Экспортная декларация EX-1

Транзитная декларация T-1

Книжка МДП (Carnet TIR)

Сертификат происхождения товара

Сертификат соответствия

Сертификат соответствия Техническим регламентам ЕАЭС (ТР ЕАЭС)

Фитосанитарный сертификат

Ответ аргументируйте.

### **Задание 4. Декларация о происхождении товара. Сертификат происхождения товаров формы СТ-1.**

Осуществить подготовку документов, необходимых для подтверждения происхождения товара. Ответ аргументируйте.

## **5. Методические рекомендации для обеспечения самостоятельной работы обучающихся по дисциплине**

Самостоятельная работа студентов включает усвоение теоретического материала, подготовку к семинарским занятиям, выполнение самостоятельных заданий, изучение литературных источников, использование Internet-данных, изучение нормативно-правовой базы, подготовку к текущему контролю знаний, к промежуточной аттестации.

### **Вопросы для самоконтроля**

1. Международная торговая сделка
2. Документы по подготовке внешнеэкономических сделок

3. Содержание и структура контракта международной купли-продажи товаров
4. Классификация внешнеторговых документов
5. Документы по платежно-банковским операциям
6. Страховые документы
7. Транспортные и транспортно-экспедиторские документы
8. Документы для осуществления таможенных операций, связанных с помещением товаров под таможенную процедуру
9. Унификация и стандартизация внешнеторговых документов

## **6. Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине**

### **6.1 Планируемые результаты обучения, обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы**

В процессе изучения дисциплины у обучающихся должны быть сформированы следующие компетенции:

**ОПК-4** - Применяет положения международных, национальных правовых актов и нормативных документов при обосновании оформления документов, сопровождающих процесс внешнеторговой сделки;

**ПК-1** - Анализирует и обрабатывает профессиональную информацию в ходе оформления документов, сопровождающих процесс внешнеторговой сделки;

**ПК-3** - Организует и проводит работу по регистрации участника ВЭД в таможенных органах, ведет деятельность в части, касающейся совершения таможенных операций и применения таможенных процедур.

<b>Индикаторы достижения компетенций</b>	<b>Планируемые результаты обучения</b>
<b>ИД-2 (ОПК-4)</b> Применяет положения международных, национальных правовых актов и нормативных документов при обосновании оформления документов, сопровождающих процесс внешнеторговой сделки.	<i>знает</i>
	<b>РО-1 ИД-2 (ОПК-4)</b> специфику применения международных, национальных правовых актов и нормативных документов при оформлении документов, сопровождающих процесс внешнеторговой сделки;
	<i>умеет</i>
<b>ИД-1 (ПК-1)</b> Анализирует и обрабатывает профессиональную информацию в ходе оформления документов, сопровождающих процесс внешнеторговой сделки.	<b>РО-2 ИД-2 (ОПК-4)</b> анализировать содержание внешнеторгового контракта и иных внешнеторговых документов в рамках осуществления внешнеторговой сделки.
	<i>знает</i>
	<b>РО-1 ИД-1 (ПК-1)</b> порядок обработки и использования документов при осуществлении внешнеторговых сделок;
<b>ИД-1 (ПК-3)</b> Организует и проводит работу по регистрации участника ВЭД в таможенных органах, ведет деятельность в части, касающейся совершения таможенных операций и применения таможенных процедур.	<i>умеет</i>
	<b>РО-2 ИД-1 (ПК-1)</b> обрабатывать, анализировать и использовать профессиональную информацию при осуществлении внешнеторговых сделок.
	<i>знает</i>
<b>ИД-1 (ПК-3)</b> Организует и проводит работу по регистрации участника ВЭД в таможенных органах, ведет деятельность в части, касающейся совершения таможенных операций и применения таможенных процедур.	<b>РО-1 ИД-1 (ПК-3)</b> специфику регистрации участника ВЭД в таможенных органах;
	<i>умеет</i>
	<b>РО-2 ИД-1 (ПК-3)</b> оформлять документы для осуществления таможенных операций, связанных с помещением товаров под таможенную процедуру.

## **6.2 Перечень оценочных материалов**

Оценочные материалы представляют собой задания для выполнения студентом, позволяющие ему приобрести теоретические знания, практически умения (навыки) и опыт, а также решать задачи, связанные с будущей профессиональной деятельностью. Включают в себя задания для текущего контроля уровня успеваемости, оценивающие ход освоения учащимися дисциплины, и задания для промежуточной аттестации обучающихся, обеспечивающие оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплине.

### **Примерные задания для проведения текущего контроля успеваемости**

#### **Темы докладов (сообщений)**

##### **Реформы и революции в истории Отечества:**

1. Классификация внешнеторговых документов по группам в зависимости от выполняемых функций.
2. Назначение основных групп внешнеторговых документов.
3. Характеристика документов по обеспечению производства экспортного товара: поручение на покупку, инструкции по изготовлению, инструкции по упаковке, статистические и другие внутренние документы.
4. Характеристика документов по подготовке товара к отгрузке.
5. Понятие типового контракта и содержание общих условий в типовых контрактах.
6. Торговые обычаи и их значение в международной торговле.
7. Содержание контрактов международной купли-продажи.
8. Виды и особенности контрактов международной купли-продажи.
9. Особенности контрактов на комплектное оборудование.
10. Особенности контрактов на сырье и полуфабрикаты.
11. Характеристика и содержание коммерческого счета, счета-фактуры, счета-спецификации.
12. Характеристика и содержание предварительного счета, проформы-счета.
13. Характеристика и содержание технической документации, спецификации.
14. Характеристика и содержание упаковочного листа.
15. Характеристика и содержание гарантийного обязательства, гарантийного письма, протокола испытаний.
16. Инструкция по банковскому переводу.
17. Характеристика и назначение платежного поручения.
18. Характеристика и содержание заявления на банковский перевод.
19. Характеристика и содержание гарантии оферты и гарантии исполнения.
20. Характеристика и содержание гарантии аванса, гарантии платежа на случай исполнения.
21. Характеристика и содержание документов, связанных с аккредитивной формой международных расчетов.
22. Характеристика и содержание инкассового поручения.
23. Характеристика и содержание банковской тратты, чека, векселя, долгового

обязательства.

24. Сущность страхования внешнеэкономической деятельности.
25. Характеристика и содержание договора страхования, страхового полиса.

### **Примерные задания для проведения промежуточной аттестации по дисциплине**

#### **Список экзаменационных вопросов**

**РО-1 ИД-1 (ОПК-4) знает специфику применения международных, национальных правовых актов и нормативных документов при оформлении документов, сопровождающих процесс внешнеторговой сделки.**

1. Классификация внешнеторговых документов по группам в зависимости от выполняемых функций.
2. Назначение основных групп внешнеторговых документов.
3. Характеристика документов по обеспечению производства экспортного товара: поручение на покупку, инструкции по изготовлению, инструкции по упаковке, статистические и другие внутренние документы.
4. Характеристика документов по подготовке товара к отгрузке.
5. Понятие типового контракта и содержание общих условий в типовых контрактах.
6. Торговые обычаи и их значение в международной торговле.
7. Содержание контрактов международной купли-продажи.
8. Виды и особенности контрактов международной купли-продажи.
9. Особенности контрактов на комплектное оборудование.
10. Особенности контрактов на сырье и полуфабрикаты.

**РО-1 ИД-1 (ПК-1) знает порядок обработки и использования документов при осуществлении внешнеторговых сделок**

11. Характеристика и содержание коммерческого счета, счета-фактуры, счета-спецификации.
12. Характеристика и содержание предварительного счета, проформы-счета.
13. Характеристика и содержание технической документации, спецификации.
14. Характеристика и содержание упаковочного листа.
15. Характеристика и содержание гарантийного обязательства, гарантийного письма, протокола испытаний.
16. Инструкция по банковскому переводу.
17. Характеристика и назначение платежного поручения.
18. Характеристика и содержание заявления на банковский перевод.
19. Характеристика и содержание гарантии оферты и гарантии исполнения.
20. Характеристика и содержание гарантии аванса, гарантии платежа на случай исполнения.
21. Характеристика и содержание документов, связанных с аккредитивной формой международных расчетов.

22. Характеристика и содержание инкассового поручения.
23. Характеристика и содержание банковской тратты, чека, векселя, долгового обязатель-ства.
24. Сущность страхования внешнеэкономической деятельности.
25. Характеристика и содержание договора страхования, страхового полиса.
26. Характеристика и содержание транспортного страхования грузов.
27. Страхование ответственности.
28. Характеристика и содержание страхового сертификата, страхового уведомления, страхового объявления.
29. Характеристика и содержание коносамента.
30. Чартер. Виды и особенности договоров чартера. Чартерный (фрахтовый) коносамент.
31. Характеристика и содержание деливери-ордера, отгрузочной спецификации.
32. Характеристика и содержание морской накладной.
33. Характеристика и содержание железнодорожной накладной.
34. Характеристика и содержание дорожной ведомости.
35. Характеристика и содержание авиагрузовой накладной.
36. Характеристика и содержание автодорожной накладной.
37. Характеристика и содержание речной накладной.
38. Характеристика и содержание документа смешанной перевозки.
39. Характеристика и содержание манифеста: грузовой, фрахтовый, контейнерный.
40. Характеристика и содержание группы транспортно-экспедиторских документов.
41. Характеристика и назначение экспортных и импортных лицензий.
42. Характеристика и содержание декларации об опасных грузах.
43. Характеристика и содержание акта экспертизы происхождения товара.
44. Характеристика и содержание сертификата о происхождении товара.
45. Характеристика и содержание сертификата качества (соответствия).
46. Характеристика и содержание ветеринарных, санитарных, фитосанитарных и карантинных свидетельств.

**РО-1 ИД-1 (УК-5) знает специфику регистрации участника ВЭД в таможенных органах.**

47. Специфика регистрации участника ВЭД в таможенных органах;
48. Упрощение процедур в международной торговле.
49. Разработка типовых формуляров-образцов документов рабочей группой по упрощению процедур международной торговли ООН.
50. Группировка разрабатываемых мер и документов.
51. Система унифицированных внешнеторговых документов ООН.

## Тестовые задания по курсу

### 1. В международной переписке дата:

- а) пишется с указанием месяца арабскими цифрами;
- б) пишется с указанием месяца буквами; (+)**
- в) пишется с указанием месяца римскими цифрами;
- г) по желанию сторон.

### 2. Деловое письмо следует писать на:

- а) бланке; (+)**
- б) чистом листе;
- в) оба варианта правильные;
- г) нет правильного ответа.

### 3. Письменное подтверждение о заключении контракта:

- а) акцепт;
- б) оферта; (+)**
- в) овердрафт;
- г) все ответы верны.

### 4. В какой валюте заключаются международные контракты России:

- а) доллар; (+)**
- б) рубль;
- в) евро;
- г) юань.

### 5. Срок хранения международных контрактов:

- а) 5 лет; (+)**
- б) 10 лет;
- в) 15 лет;
- г) 20 лет.

### 6. Самый распространенный язык в деловой переписке – это:

- а) английский; (+)**
- б) русский;
- в) французский;
- г) немецкий.

### 7. Какое количество реквизитов содержит международное письмо:

- а) 10;
- б) 12;
- в) 15;
- г) 20. (+)**

### 8. Языковой эквивалент слова «договор»:

- а) акт;
- б) контракт; (+)**
- в) овердрафт;
- г) все ответы верны.

**9. С какого момента начинается отсчет срока хранения договорных документов:**

- а) с момента заключения договора; (+)
- б) с нового календарного года после заключения договора;
- в) с нового календарного года после окончания срока действия договора;
- г) с момента подписания договора одной стороной.

**Практические задания**

**РО-2 ИД-1 (УК-5) умеет делать правильные выводы о развитии межкультурного взаимодействия на основе исторических уроков.**

**Тема 8. Документы для осуществления таможенных операций, связанных с помещением товаров под таможенную процедуру**

**РО-2 ИД-1 (ПК-3) умеет оформлять документы для осуществления таможенных операций, связанных с помещением товаров под таможенную процедуру.**

**Задание 2. Подготовка документов, необходимых для помещения товара под конкретную таможенную процедуру.**

Осуществить подготовку документов, необходимых для помещения товара под конкретную таможенную процедуру. Ответ аргументируйте.

***Документы для оформления экспортной декларации***

(в 1 экземпляре, заверенные руководителем организации):

Внешнеторговый договор (контракт) с указанием общей стоимости контракта, валюты платежа, условий оплаты, условий поставок (согласно Инкотермс), с прилагаемыми спецификациями и дополнениями.

Счет-фактура (инвойс) с указанием номера договора, условий поставок.

Платежное поручение и иные платежные документы за товар (если по условию контракта предусмотрена предоплата).

Документ, подтверждающий соблюдение требований в области валютного контроля:

- уникальный номер контракта (номер, присваиваемый уполномоченным банком при постановке контракта на учет) контракты заключенные после 01.03.18 подлежат постановке на учет в уполномоченном банке если сумма обязательств для экспортных контрактов превышает 6 млн. рубл.

- номер паспорта сделки до 01.03.2018 паспорт сделки, если стоимость контракта на дату его заключения превышает 50 000 долл. США.

Товарно-транспортные накладные (ж/д накладная, CMR, TIR, ТТН, коносамент, авиа накладная и т.д.).

Упаковочный лист.

Техническая документация на вывозимую партию товара (сертификат/декларация соответствия, сертификат качества, паспорт на изделие, чертежи, фото, этикетки и т.д.)

Разрешительные документы, в зависимости от вида товара



В зависимости от специфики ввозимого/вывозимого товара и при помещении товаров под иные и специальные таможенные процедуры, для таможенного оформления могут потребоваться дополнительные документы.

***Документы для оформления импортной декларации***

(в 1 экземпляре, заверенные руководителем организации):

Внешнеторговый договор (контракт) с указанием общей стоимости контракта, валюты платежа, условий оплаты, условий поставок (согласно Инкотермс), с прилагаемыми спецификациями и дополнениями.

Счет-фактура (инвойс) с указанием номера договора, условий поставок и перевод.

Платежное поручение и иные платежные документы за товар (если по условию контракта предусмотрена предоплата).

Договор на транспортные услуги со всеми изменениями и дополнениями (если перевозка оплачивается отдельно покупателем). Заявка на перевозку партии груза (при наличии).

Счет за транспортные услуги и прочие расходы, связанные с перевозкой груза (напр., страховка, перегрузка, стоянка и т.д.) с разбивкой расходов по иностранной территории и по территории таможенного союза (если

перевозка оплачивается отдельно покупателем).

Платежное поручение и иные платежные документы за транспортные услуги и прочие расходы, связанные с перевозкой груза (если перевозка оплачивается отдельно покупателем, и если по условию контракта

предусмотрена предоплата).

Документ, подтверждающий соблюдение требований в области валютного контроля:

- уникальный номер контракта (номер, присваиваемый уполномоченным банком при постановке

контракта на учет) Контакты заключенные после 01.03.18 подлежат постановке на учет в

уполномоченном банке если сумма обязательств для импортных контрактов превышает 3 млн. рубл.

- номер паспорта сделки до 01.03.2018 паспорт сделки, если стоимость контракта на дату его заключения

превышает 50 000 долл. США.

Товарно-транспортные накладные (ж/д накладная, CMR, TIR, ТТН, коносамент, авиа накладная и т.д.).

Упаковочный лист и перевод

Сертификат страны происхождения (при наличии).

Техническая документация на ввозимую партию товара (сертификат качества, паспорт на изделие, чертежи, фото, этикетки и т.д.).

Разрешительные документы, в зависимости от вида товара (сертификат/декларация соответствия ГОСТ Р, сертификат/декларация соответствия техническим регламентам и т.д.)

В зависимости от специфики ввозимого/вывозимого товара и при помещении товаров под иные и специальные таможенные процедуры, для таможенного оформления могут потребоваться дополнительные документы.

**РО-2 ИД-1 (ПК-1) умеет обрабатывать, анализировать и использовать профессиональную информацию при осуществлении внешнеторговых сделок.**

**Задание 3. Подготовка документов, необходимых для отправки транспортным средством.**

Осуществить подготовку документов, необходимых для отправки транспортным средством:

Грузосопроводительные документы

Транспортная накладная CMR

Инвойс, проформа-инвойс

Экспортная декларация EX-1

Транзитная декларация T-1

Книжка МДП (Carnet TIR)

Сертификат происхождения товара

Сертификат соответствия

Сертификат соответствия Техническим регламентам ЕАЭС (ТР ЕАЭС)

Фитосанитарный сертификат

Ответ аргументируйте.

**РО-2 ИД-1 (ОПК-4) умеет анализировать содержание внешнеторгового контракта и иных внешнеторговых документов в рамках осуществления внешнеторговой сделки.**

**Задание 4. Декларация о происхождении товара. Сертификат происхождения товаров формы СТ-1.**

Осуществить подготовку документов, необходимых для подтверждения происхождения товара. Ответ аргументируйте.

### **6.3. Шкала оценивания результатов промежуточной аттестации и критерии выставления оценок**

Для оценивания результатов промежуточной аттестации применяется система оценивания, включающая следующие оценки: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

### **Экзамен. Критерии выставления оценок**

На экзамен выносятся вопросы, охватывающие все содержание учебной дисциплины.

Знания обучающихся оцениваются путем выставления по результатам ответа обучающегося итоговой оценки «отлично», либо «хорошо», либо «удовлетворительно», либо «неудовлетворительно».

Оценка «отлично» при приеме экзамена выставляется в случае:

- полного, правильного и уверенного изложения обучающимся учебного материала по каждому из вопросов билета;
- уверенного владения обучающимся понятийно-категориальным аппаратом учебной дисциплины;
- логически последовательного, взаимосвязанного и правильно структурированного изложения обучающимся учебного материала, умения устанавливать и проследивать причинно-следственные связи между событиями, процессами и явлениями, о которых идет речь в вопросах билета;
- приведения обучающимся надлежащей аргументации, наличия у обучающегося логически и нормативно обоснованной точки зрения при освещении проблемных, дискуссионных аспектов учебного материала по вопросам билета;
- лаконичного и правильного ответа обучающегося на дополнительные вопросы преподавателя.

Оценка «хорошо» при приеме экзамена выставляется в случае:

- недостаточной полноты изложения обучающимся учебного материала по отдельным (одному или двум) вопросам билета при условии полного, правильного и уверенного изложения учебного материала по, как минимум, одному вопросу билета;
- допущения обучающимся незначительных ошибок и неточностей при изложении учебного материала по отдельным (одному или двум) вопросам билета;
- допущения обучающимся незначительных ошибок и неточностей при использовании в ходе ответа отдельных понятий и категорий дисциплины;
- нарушения обучающимся логической последовательности, взаимосвязи и структуры изложения учебного материала по отдельным вопросам билета, недостаточного умения обучающегося устанавливать и проследивать причинно-следственные связи между событиями, процессами и явлениями, о которых идет речь в вопросах билета;
- приведения обучающимся слабой аргументации, наличия у обучающегося недостаточно логически и нормативно обоснованной точки зрения при освещении проблемных, дискуссионных аспектов учебного материала по вопросам билета;
- допущения обучающимся незначительных ошибок и неточностей при ответе на дополнительные вопросы преподавателя.

Любой из указанных недостатков или их определенная совокупность могут служить основанием для выставления обучающемуся оценки «хорошо».

Оценка «удовлетворительно» при приеме экзамена выставляется в случае:

- невозможности изложения обучающимся учебного материала по любому из вопросов билета при условии полного, правильного и уверенного изложения учебного материала по как минимум одному из вопросов билета;
- допущения обучающимся существенных ошибок при изложении учебного материала по отдельным (одному или двум) вопросам билета;
- допущении обучающимся ошибок при использовании в ходе ответа основных понятий и категорий учебной дисциплины;
- существенного нарушения обучающимся или отсутствия у обучающегося логической последовательности, взаимосвязи и структуры изложения учебного материала, неумения обучающегося устанавливать и прослеживать причинно-следственные связи между событиями, процессами и явлениями, о которых идет речь в вопросах билета;
- отсутствия у обучающегося аргументации, логически и нормативно обоснованной точки зрения при освещении проблемных, дискуссионных аспектов учебного материала по вопросам билета;
- невозможности обучающегося дать ответы на дополнительные вопросы преподавателя.

Любой из указанных недостатков или их определенная совокупность могут служить основанием для выставления обучающемуся оценки «удовлетворительно».

Оценка «неудовлетворительно» при приеме экзамена выставляется в случае:

- отказа обучающегося от ответа по билету с указанием, либо без указания причин;
- невозможности изложения обучающимся учебного материала по двум или всем вопросам билета;
- допущения обучающимся существенных ошибок при изложении учебного материала по двум или всем вопросам билета;
- скрытое или явное использование обучающимся при подготовке к ответу нормативных источников, основной и дополнительной литературы, конспектов лекций и иного вспомогательного материала, кроме случаев специального указания или разрешения преподавателя;
- невладения обучающимся понятиями и категориями данной дисциплины;
- невозможность обучающегося дать ответы на дополнительные вопросы преподавателя;

Любой из указанных недостатков или их совокупность могут служить основанием для выставления обучающемуся оценки «неудовлетворительно».

Обучающийся имеет право отказаться от ответа по выбранному билету с указанием, либо без указания причин и взять другой билет. При этом с учетом приведенных выше критериев оценка обучающемуся должна быть выставлена на один балл ниже заслуживаемой им.

Дополнительные вопросы могут быть заданы обучающемуся в случае:

- необходимости конкретизации и изложенной обучающимся информации по вопросам билета с целью проверки глубины знаний отвечающего по связанным между собой темам и проблемам;

- необходимости проверки знаний обучающегося по основным темам и проблемам курса при недостаточной полноте его ответа по вопросам билета.

При проведении промежуточной аттестации в форме тестирования, оценивание результата проводится следующим образом:

«**Отлично**» - получают обучающиеся в том случае, если верные ответы составляют от 80% до 100% от общего количества

«**Хорошо**» - получают обучающиеся в том случае, если верные ответы составляют от 71 до 79% от общего количества;

«**Удовлетворительно**»- получают обучающиеся в том случае, если верные ответы составляют 50 –70 % правильных ответов;

«**Неудовлетворительно**» - работа, содержащая менее 50% правильных ответов.

## **7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины**

### **Основная:**

1. Крылов В.Е. Контракты и внешнеторговая документация : учебное пособие / Крылов В.Е., Крылова Л.В.. — Санкт-Петербург : Интермедия, 2019. — 144 с. — ISBN 978-5-4383-0106-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/85782.html>.

2. Кочергина Т.Е. Контракты в международной торговле : учебное пособие / Кочергина Т.Е.. — Санкт-Петербург : Интермедия, 2017. — 204 с. — ISBN 978-5-4383-0030-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/82251.html>

### **Дополнительная:**

1. Татаева И.Ю. Внешнеторговая деятельность в Российской Федерации : курс лекций / Татаева И.Ю.. — Москва : Российская таможенная академия, 2019. — 142 с. — ISBN 978-5-9590-1065-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/93176.html>.

## **8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", справочных систем и профессиональных баз данных, необходимых для освоения дисциплины**

1. <http://biblioclub.ru/> – электронная библиотечная система «Университетская библиотека онлайн»

2. [www.iprbookshop.ru](http://www.iprbookshop.ru) - электронная библиотечная система IPR BOOKS

3. <http://www.customs.ru/> - сайт Федеральной таможенной службы РФ
4. <http://www.garant.ru> – ГАРАНТ: [Информационно-правовой портал]
5. Портал «Гуманитарное образование» <http://www.humanities.edu.ru/>
6. Федеральный портал «Российское образование» <http://www.edu.ru/>
7. Федеральное хранилище «Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов» <http://school-collection.edu.ru/>

9. **Лицензионное программное обеспечение**

- MS Windows 7 Профессиональная
- MS Windows 10 Pro
- MS Office 2013
- MS Office 2016
- Moodle 3.8.2.

10. **Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

В зависимости от вида проводимых учебных занятий и форм осуществления образовательной деятельности по соответствующей образовательной программе используется следующее материально-техническое обеспечение дисциплины:

- учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа (укомплектованные специализированной мебелью и оборудованные техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории, а также имеющие наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающих тематические иллюстрации, соответствующие рабочим программам дисциплин);
- учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа (с типовым оборудованием, обеспечивающим применение современных информационных технологий, и наглядными пособиями);
- компьютерные классы с демонстрационно-обучающими и обучающе-контролирующими возможностями, доступом к базам данных и Интернет;
- кабинет для занятий по иностранному языку (оснащенный лингафонным оборудованием);
- учебные аудитории для групповых и индивидуальных консультаций;
- учебные аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации;
- помещения для самостоятельной работы обучающихся (оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации);
- библиотека (имеющая читальные залы и рабочие места для обучающихся, оснащенные компьютерами с доступом к базам данных и Интернет).

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья форма проведения занятий по дисциплине устанавливается образовательной организацией с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния

здоровья. При определении формы проведения занятий с обучающимся-инвалидом образовательная организация должна учитывать рекомендации, данные по результатам медико-социальной экспертизы, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья создаются специальные рабочие места с учетом нарушенных функций и ограничений жизнедеятельности. При необходимости обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечиваются печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.