

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Искаков Ирлан Жангазыевич Автономная некоммерческая организация высшего образования

Должность: Ректор

«Университет при Межпарламентской Ассамблее ЕврАзЭС»

Дата подписания: 23.10.2022 22:26:18

Уникальный программный ключ:

a748d5b672796bd7b37612bb23a3449357804892a0d120774ea9def3ef7a2bc0

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Конфликт интересов в таможенном деле

(наименование дисциплины)

Направление подготовки/Специальность 38.05.02 Таможенное дело

Квалификация выпускника Специалист таможенного дела

Направленность (профиль) Таможенное дело

2022 г.

1. Место дисциплины в структуре образовательной программы, входные требования для освоения дисциплины (при необходимости)

Дисциплина «Конфликт интересов в таможенном деле» относится к дисциплинам по выбору части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)» программы специалитета.

2. Объем дисциплины в зачетных единицах

Объем дисциплины составляет 4 зачетные единицы.

3. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

Раздел 1. Основы профессиональной этики

Тема 1. Природа и сущность этики

Объект и предмет этики. Общие понятия морали. Общая структура морали и её основные элементы. Мораль как форма общественного сознания. Сущность, назначение морали. Основные функции морали в жизни общества.

Проблема соотношения морали и права. Категории этики. Функции этических категорий. Основные этические категории: добро и зло, справедливость и долг, совесть, ответственность, достоинство. Общие понятия морали.

Происхождение и сущность этики; мораль как форма общественного сознания, структура и функции морали; отражение современных проблем развития российского общества в предмете этики.

Тема 2. Прикладная и профессиональная этика

Понятие и виды прикладной этики; понятие и принципы профессиональной этики; виды профессиональной этики; кодексы профессиональной этики.

Профессиональный статус сотрудника таможенных органов. Этико-правовой статус сотрудника таможенных органов как представителя государства. Кодекс чести таможенника Российской Федерации и Дисциплинарный устав таможенной службы Российской Федерации. Структура, содержание, функции кодекса. Нравственные требования к личности таможенника. Принципы законности, конфиденциальности, ответственности, объективности.

Этика отдельных таможенных действий. Этика осуществления таможенных действий: таможенный досмотр, проверка документов, обыск, предварительное дознание. Беспристрастность как принцип профессиональной деятельности сотрудников таможенных органов. Уважение гражданских прав и достоинства людей независимо от пола, возраста, национальности, религиозной и расовой принадлежности. Типы этических проблем, возникающих в работе сотрудников таможенных органов.

Нравственная мотивация в деятельности сотрудника таможенных органов. Независимость как принцип профессиональной деятельности сотрудника таможенных органов. Недопустимость конфликта интересов и пути его разрешения. Нравственный смысл запрета на занятие

предпринимательской деятельностью, получения подарков и иных форм материального вознаграждения, обусловливаемых оказанием неформальных услуг. Предотвращение коррупционного поведения.

Понятие профессиональной деформации. Причины, структура и формы проявления профессиональной деформации в деятельности сотрудников таможенных органов. Факторы, провоцирующие развитие профессиональной деформации, пути и способы ее профилактики.

Профессиональная честь и достоинство сотрудника таможенных органов. Профессиональная честь, достоинство, репутация в деятельности сотрудника таможенных органов. Нравственные нормы и правила поведения во внеслужебной обстановке. Отражение морального облика сотрудника таможенных органов в российских СМИ и общественном мнении.

Раздел 2. Конфликт интересов на государственной службе

Тема 3. Особенности профессиональной этики государственных служащих

Государственная служба как профессиональная деятельность; специфика и особенности профессиональной деятельности государственных служащих; административная этика как вид профессиональной этики; роль права в формировании и развитии этики государственной службы; соотношение права и морали; кодексы поведения государственных служащих, органы контроля за соблюдением этических норм.

Тема 4. Этические проблемы государственной службы

Нормальное состояние и отклонение государственной службы; бюрократия и бюрократизм как феномен государственного управления; преодоление бюрократизма в системе государственной службы; понятие и природа коррупции, моральный аспект проблемы коррупции, методы противокоррупционной защиты государственной службы; карьера и карьеризм, среда формирования служебного карьеризма, преодоление карьеризма; специфика и содержание моральных конфликтов в государственной службе; социальная ответственность государственной службы и государственных служащих.

Тема 5. Технологии управления поведением персонала

Служебные нормы и правила как основа поведения сотрудника в организации. Основные свойства сотрудника, определяющие его поведение: объективность, склонность к доминированию-послушанию, честолюбие, импульсивность, социальность. Психологические характеристики (шкалы) при определении типа сотрудника. Определение индивидуально-психологических особенностей сотрудников. Психосоциотипы (сенсорный, интуитивный, рациональный, воспринимающий). Образование малой группы. Группа как объект управления. Специфика малой социальной группы. Этапы формирования коллектива. Командный менеджмент. Организационно-культурный контекст образования команды. Лидерство в команде. Особенности делового общения – отражение эффективности коммуникативных процессов в организации. Особенности деятельности руководителя, требования, предъявляемые к его качествам. Социально-психологический климат в коллективе. Особенности взаимоотношений руководителя и подчиненного. Конфликт в организации: определение, направленность структура

конфликта: участники, условия протекания конфликта, образы конфликтной ситуации, возможные действия участников, исходы конфликтных действий. Динамика конфликта. Классификации конфликтов и основные методы их разрешения. Типы конфликтов (когнитивный, межличностный, межгрупповой, социальный) и управление конфликтной ситуацией. Принципы и методы воспитательной работы. Методы управления поведением персоналом в таможенных органах

Тема 6. Конфликт интересов на государственной службе и механизмы его предотвращения и регулирования

Конфликт интересов как основной объект этического регулирования; понятия реального, потенциального и мнимого конфликта интересов; конфликт интересов и коррупция; регулирование конфликта интересов: процедура декларирования интересов, степень публичности деклараций; меры по устранению конфликта интересов.

Тема 7. Конфликт интересов в таможенных органах, способы регулирования

Конфликт интересов, связанный с выполнением отдельных функций государственного управления в отношении родственников и (или) иных лиц, с которыми связана личная заинтересованность должностного лица. Конфликт интересов, связанный с выполнением иной оплачиваемой работы. Конфликт интересов, связанный с владением ценными бумагами, банковскими вкладами. Конфликт интересов, связанный с получением подарков и услуг. Конфликт интересов, связанный с имущественными обязательствами и судебными разбирательствами. Конфликт интересов, связанный с взаимодействием с бывшим работодателем и трудоустройством после увольнения с государственной службы. Ситуации, связанные с явным нарушением государственным служащим установленных запретов.

4. Методические рекомендации по организации изучения учебной дисциплины

Изучение дисциплины включает контактную работу обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях в форме занятий различных типов в соответствии со спецификой дисциплины и самостоятельную работу обучающихся в объемах соответственно учебному плану. Контактная работа может проводиться с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

Теоретические занятия

Лекция обычно сопровождается мультимедийной презентацией, в которой содержатся основные теоретические положения, определения, ссылки на литературу. Краткие записи лекций помогают задействовать моторную память, поэтому рекомендуется вести именно рукописные конспекты, хотя допустимо исполнять конспект в ноутбуке, в планшете или в смартфоне. В ходе конспектирования студенты обычно записывают мысль лектора в сокращенном перефразированном варианте, в процессе чего усваивают материал.

В программе дисциплины предусмотрены интерактивные формы организации учебного процесса – лекции-дискуссии, в ходе которых преподаватель осуществляет диалог со студентами, задает проблемные вопросы, предлагает высказать свое мнение. Нужно активно участвовать в дискуссии, так как это оценивается в текущей аттестации. В конце лекции нужно быть готовым ответить на контрольные вопросы, чтобы подытожить материал лекции.

Лекция 1. Природа и сущность этики

Объект и предмет этики. Общие понятия морали. Общая структура морали и её основные элементы. Мораль как форма общественного сознания. Сущность, назначение морали. Основные функции морали в жизни общества.

Проблема соотношения морали и права. Категории этики. Функции этических категорий. Основные этические категории: добро и зло, справедливость и долг, совесть, ответственность, достоинство. Общие понятия морали.

Происхождение и сущность этики; мораль как форма общественного сознания, структура и функции морали; отражение современных проблем развития российского общества в предмете этики.

Лекция 2 и 3. Прикладная и профессиональная этика

Понятие и виды прикладной этики; понятие и принципы профессиональной этики; виды профессиональной этики; кодексы профессиональной этики.

Профессиональный статус сотрудника таможенных органов. Этико-правовой статус сотрудника таможенных органов как представителя государства. Кодекс чести таможенника Российской Федерации и Дисциплинарный устав таможенной службы Российской Федерации. Структура, содержание, функции кодекса. Нравственные требования к личности таможенника. Принципы законности, конфиденциальности, ответственности, объективности.

Этика отдельных таможенных действий. Этика осуществления таможенных действий: таможенный досмотр, проверка документов, обыск, предварительное дознание. Беспристрастность как принцип профессиональной деятельности сотрудников таможенных органов. Уважение гражданских прав и достоинства людей независимо от пола, возраста, национальности, религиозной и расовой принадлежности. Типы этических проблем, возникающих в работе сотрудников таможенных органов.

Лекция 3. Особенности профессиональной этики государственных служащих

Государственная служба как профессиональная деятельность; специфика и особенности профессиональной деятельности государственных служащих; административная этика как вид профессиональной этики; роль права в формировании и развитии этики государственной службы; соотношение права и морали; кодексы поведения государственных служащих, органы контроля за соблюдением этических норм.

Лекция 4. Этические проблемы государственной службы

Нормальное состояние и отклонение государственной службы; бюрократия и бюрократизм как феномен государственного управления; преодоление бюрократизма в системе

государственной службы; понятие и природа коррупции, моральный аспект проблемы коррупции, методы противокоррупционной защиты государственной службы; карьера и карьеризм, среда формирования служебного карьеризма, преодоление карьеризма; специфика и содержание моральных конфликтов в государственной службе; социальная ответственность государственной службы и государственных служащих.

Лекция 5. Конфликт интересов на государственной службе и механизмы его предотвращения и регулирования

Конфликт интересов как основной объект этического регулирования; понятия реального, потенциального и мнимого конфликта интересов; конфликт интересов и коррупция; регулирование конфликта интересов: процедура декларирования интересов, степень публичности деклараций; меры по устранению конфликта интересов.

Лекция 6. Конфликт интересов в таможенных органах, способы регулирования

Конфликт интересов как основной объект этического регулирования в таможенных органах. Регулирование конфликта интересов в таможенных органах: процедура декларирования интересов, степень публичности деклараций; меры по устранению конфликта интересов.

Семинарские занятия

Занятие 1,2 и 3. Тема 2. Прикладная и профессиональная этика.

Вопросы для обсуждения

1. Понятие и виды прикладной этики; понятие и принципы профессиональной этики; виды профессиональной этики; кодексы профессиональной этики.
2. Профессиональный статус сотрудника таможенных органов. Этико-правовой статус сотрудника таможенных органов как представителя государства.
3. Кодекс чести таможенника Российской Федерации и Дисциплинарный устав таможенной службы Российской Федерации.
4. Структура, содержание, функции кодекса.
5. Нравственные требования к личности таможенника.
6. Принципы законности, конфиденциальности, ответственности, объективности.
7. Этика отдельных таможенных действий.
8. Этика осуществления таможенных действий: таможенный досмотр, проверка документов, обыск, предварительное дознание.
9. Беспристрастность как принцип профессиональной деятельности сотрудников таможенных органов.
10. Уважение гражданских прав и достоинства людей независимо от пола, возраста, национальности, религиозной и расовой принадлежности.
11. Типы этических проблем, возникающих в работе сотрудников таможенных органов.
12. Нравственная мотивация в деятельности сотрудника таможенных органов.
13. Независимость как принцип профессиональной деятельности сотрудника таможенных органов. Недопустимость конфликта интересов и пути его разрешения.
14. Нравственный смысл запрета на занятие предпринимательской деятельностью, получения подарков и иных форм материального вознаграждения, обусловливаемых оказанием неформальных услуг.

Примерные темы дискуссий:

1. Предотвращение коррупционного поведения.
2. Понятие профессиональной деформации.
3. Причины, структура и формы проявления профессиональной деформации в деятельности сотрудников таможенных органов.
4. Факторы, провоцирующие развитие профессиональной деформации, пути и способы ее профилактики.
5. Профессиональная честь и достоинство сотрудника таможенных органов. Профессиональная честь, достоинство, репутация в деятельности сотрудника таможенных органов.
6. Нравственные нормы и правила поведения во внеслужебной обстановке.
7. Отражение морального облика сотрудника таможенных органов в российских СМИ и общественном мнении.

Занятие 4 и 5. Тема 5. Технологии управления поведением персонала.

Вопросы для обсуждения

1. Служебные нормы и правила как основа поведения сотрудника в организации.
2. Основные свойства сотрудника, определяющие его поведение: объективность, склонность к доминированию-послушанию, честолюбие, импульсивность, социальность.
3. Психологические характеристики (шкалы) при определении типа сотрудника. Определение индивидуально-психологических особенностей сотрудников.
4. Психосоциотипы (сенсорный, интуитивный, рациональный, воспринимающий). Образование малой группы.
5. Группа как объект управления.
6. Специфика малой социальной группы.
7. Этапы формирования коллектива.
8. Командный менеджмент.

Примерные темы дискуссий:

1. Организационно-культурный контекст образования команды.
2. Лидерство в команде.
3. Особенности делового общения – отражение эффективности коммуникативных процессов в организации.
4. Особенности деятельности руководителя, требования, предъявляемые к его качествам.
5. Социально-психологический климат в коллективе.
6. Особенности взаимоотношений руководителя и подчиненного.
7. Конфликт в организации: определение, направленность структура конфликта: участники, условия протекания конфликта, образы конфликтной ситуации, возможные действия участников, исходы конфликтных действий.
8. Динамика конфликта.
9. Классификации конфликтов и основные методы их разрешения.
10. Типы конфликтов (когнитивный, межличностный, межгрупповой, социальный) и управление конфликтной ситуацией.

11. Принципы и методы воспитательной работы. Методы управления поведением персоналом в таможенных органах

Занятие 6 и 7. Тема 7. Конфликт интересов в таможенных органах, способы регулирования.

Вопросы для обсуждения

1. Конфликт интересов, связанный с выполнением иной оплачиваемой работы.
2. Конфликт интересов, связанный с владением ценными бумагами, банковскими вкладами.
3. Конфликт интересов, связанный с получением подарков и услуг.
4. Конфликт интересов, связанный с имущественными обязательствами и судебными разбирательствами.
5. Конфликт интересов, связанный с взаимодействием с бывшим работодателем и трудоустройством после увольнения с государственной службы.

Примерные темы дискуссий:

1. Ситуации, связанные с явным нарушением государственным служащим установленных запретов.
2. Ситуации, связанные с неявным нарушением государственным служащим установленных запретов.

5. Методические рекомендации для обеспечения самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Самостоятельная работа студентов включает усвоение теоретического материала, подготовку к практическим (семинарским) занятиям, выполнение самостоятельных заданий, изучение литературных источников, использование Internet-данных, изучение нормативно-правовой базы, подготовку к текущему контролю знаний, к промежуточной аттестации.

Вопросы для самоконтроля

1. Профессиональная этика.
2. Виды профессиональной этики.
3. Профессионально-этические кодексы.
4. Саморегулирование профессии: профессиональные сообщества, этические комиссии, комитеты.
5. Нравственные основы государственного управления.
6. Этические принципы и нормы поведения таможенных служащих
7. Преодоление бюрократизма в системе таможенной службы.
8. Моральный аспект проблемы коррупции.
9. Меры противокоррупционной защиты таможенной службы.
10. Карьера и служебный карьеризм.
11. Социальная ответственность таможенной службы.

12. Состояние и процесс ответственности.
13. Ответственность таможенных органов.
14. Понятие и феномен морального конфликта.
15. Специфика и содержание моральных конфликтов в таможенной службе.
16. Инновации в таможенной службе России.
17. Моральные ценности в таможенной службе.
18. Стандарты поведения в таможенной сфере.
19. Этическая инфраструктура в таможенной сфере.
20. Кодексы поведения таможенных органов.
21. Органы контроля за соблюдением моральных норм в таможенной сфере.
3. Этические комитеты, комиссии в таможенной сфере.

6. Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

6.1 Планируемые результаты обучения, обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы

В процессе изучения дисциплины у обучающихся должны быть сформированы следующие компетенции:

УК-10 - Выполняет поиск наиболее эффективных путей противодействия злоупотреблениям в профессиональной деятельности.

Индикаторы достижения компетенций	Планируемые результаты обучения
ИД-2 (УК-10). Выполняет поиск наиболее эффективных путей противодействия злоупотреблениям в профессиональной деятельности.	<i>знает</i>
	РО-1 ИД -2 (УК-10) основы построения этического кодекса государственного служащего.
	<i>умеет</i> РО-2 ИД -2 (УК-10) применять знания по этике с целью формирования нетерпимого отношения к коррупционному поведению.

6.2 Перечень оценочных материалов

Оценочные материалы представляют собой задания для выполнения студентом, позволяющие ему приобрести теоретические знания, практически умения (навыки) и опыт, а также решать задачи, связанные с будущей профессиональной деятельностью. Включают в себя задания для текущего контроля уровня успеваемости, оценивающие ход освоения учащимися дисциплины, и задания для промежуточной аттестации обучающихся, обеспечивающие оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплине.

Примерные задания для проведения текущего контроля успеваемости

Темы докладов (сообщений)

1. Общая структура морали и её основные элементы.
2. Сущность, назначение морали.
3. Основные функции морали в жизни общества.
4. Моральное сознание.
5. Категории этики, функции этических категорий.
6. Основные этапы исторического развития нравственности.
7. Нравственный опыт: понятие справедливости.
8. Справедливость во взаимоотношениях между людьми.
9. Честность и порядочность в деловых отношениях.
10. Нравственное совершенство.
11. Утилитарный подход к этике.
12. Профессиональная этика. Виды профессиональной этики.
13. Саморегулирование профессии: профессиональные сообщества, этические комиссии, комитеты.
14. Нравственные основы государственного управления.
15. Этические принципы и нормы поведения таможенных служащих
16. Преодоление бюрократизма в системе таможенной службы.
17. Моральный аспект проблемы коррупции.
18. Меры противокоррупционной защиты таможенной службы.
19. Карьера и служебный карьеризм.
20. Социальная ответственность таможенной службы.
21. Понятие и феномен морального конфликта.
22. Специфика и содержание моральных конфликтов в таможенной службе.
23. Совершенствование профессиональной этики таможенных служб как мировая тенденция.
24. Опыт этики таможенных служб зарубежных стран.
25. Этика таможенных служб зарубежных стран.
26. Инновации в таможенной службе России.
27. Моральные ценности в таможенной службе.

Примерные задания для проведения промежуточной аттестации по дисциплине

Список вопросов к зачету с оценкой

РО-1 ИД -2 (УК-10) знает основы построения этического кодекса государственного служащего

1. Этика как наука о морали. Предмет, структура, функции этики.
2. Структура и функции морали. Особенности морального и правового регулирования в обществе.
3. Основные категории этики и их значение для жизнедеятельности общества и личности.
4. Содержание и классификация моральных норм.
5. Понятие «нравственность», «нравы», их отличие от морали.
6. «Золотое правило» нравственности как единство внутреннего и внешнего в поведении человека.
7. Справедливость как категория этики, ее реализация в политической и управленческой деятельности.
8. Совесть, достоинство и честь как этические категории.
9. Моральная ответственность: сущность, содержание, особенности.
10. Общая характеристика моральных принципов.
11. Отражение современных проблем развития российского общества в предмете этики.
12. Правила публичного комментирования чиновником государственной политики.
13. Использование «административного ресурса» в предвыборных компаниях и способы его предотвращения.
14. Природа и предназначение прикладной этики.
15. Понятие и виды профессиональной этики.
16. Соотношение прикладной и профессиональной этик.
17. Административная этика как профессиональная этическая система государственной и муниципальной службы. Этика структуры и этика нейтралитета.
18. Этические проблемы в публичном управлении на современном этапе.
19. Этические требования к государственным и муниципальным служащим: основные принципы и нормы.
20. Понятие и природа коррупции. Коррупция как этическая проблема в государственной и муниципальной службе.
21. Бюрократия и бюрократизм как феномен управленческого процесса. Преодоление бюрократизма в системе государственной и муниципальной службы. Нравственно-негативная роль бюрократизма.
22. Моральная ответственность государственных и муниципальных служащих.
23. Мотивация этического поведения и способы повышения этического уровня государственных и муниципальных служащих.
24. Понятия реального, потенциального и мнимого конфликта интересов и механизмы его урегулирования.
25. Декларирование интересов и мониторинг имущественного положения государственных служащих: общее и особенное.

26. Этический кодекс как один из механизмов этического регулирования публичного управления. Разработка этических кодексов.
27. Этические комиссии (комитеты) государственных органов власти: цели, задачи, функции, полномочия.
28. Специфика и содержание моральных конфликтов в таможенной службе.
29. Моральные ценности в таможенной службе.
30. Стандарты поведения в таможенной сфере.
31. Этическая инфраструктура в таможенной сфере.
32. Кодексы поведения таможенных органов.
33. Органы контроля за соблюдением моральных норм в таможенной сфере.
34. Виды конфликтов интересов в таможенной сфере, методы их предотвращения и разрешения
35. Конфликт интересов, связанный с выполнением отдельных функций государственного управления в отношении родственников и (или) иных лиц, с которыми связана личная заинтересованность должностного лица.
36. Конфликт интересов, связанный с выполнением иной оплачиваемой работы. Конфликт интересов, связанный с владением ценными бумагами, банковскими вкладами.
37. Конфликт интересов, связанный с получением подарков и услуг.
38. Конфликт интересов, связанный с имущественными обязательствами и судебными разбирательствами.
39. Конфликт интересов, связанный с взаимодействием с бывшим работодателем и трудоустройством после увольнения с государственной службы.
40. Ситуации, связанные с явным нарушением государственным служащим установленных запретов.

Тест

1. В моральных отношениях человек выступает в качестве:

- А) способа регулирования общественных отношений
- Б) субъекта по отношению к обществу, социальной группе и т. д.
- В) предмета исследования
- Г) объекта моральных обязанностей для других

2. Поступок как первичный элемент нравственной деятельности НЕ включает в себя ...

- А) намерение
- б) цель
- В) последствие поступка
- Г) моральные нормы

3. К аспектам, в которых может пониматься термин «мораль» относится

- А) мораль как вид юридической ответственности
- Б) мораль как источник российского права
- В) мораль как особая форма общественного сознания
- Г) мораль как способ достижения цели

4. Мораль как один из способов регулирования поведения людей в обществе представляет собой ...

- А) определенный набор прав и обязанностей сторон
- Б) систему принципов и норма
- В) сознание людей
- Г) особую структуру правоотношений

5. Латинское слово «mores» в переводе на русский язык означает ...

- А) вежливость
- Б) взаимодействие
- В) отношения
- Г) нравы

6. Под гуманизмом понимается

- А) бескорыстное служение ближнему
- Б) предпочтение собственных интересов интересам других
- В) сознательное стремление содействовать общему благу
- Г) признание человека высшей ценностью

7. Моральные нормы — это

- А) нормы, обеспеченные государственным принуждением
- Б) нормы, принятые среди членов определенной организации
- В) нормы, регулирующие имущественные отношения, а также неимущественные
- Г) отношения, связанные с имущественными
- Д) социальные нормы, регулирующие поведение человека в обществе, его отношение к другим людям, к обществу и к себе

8. Учение о том, как должен поступать человек, какими принципами и нормами обязан руководствоваться — это ...

- А) прогностическая этика
- Б) нравственная этика
- В) эмпирическая этика
- Г) прикладная этика

9. Категории этики представляют собой ...

- А) общую и особенную части этической науки
- Б) понятия этической науки, которые не отражают наиболее существенные элементы морали
- В) все понятия и термины этической науки
- Г) основные понятия этической науки, отражающие наиболее существенные элементы морали

10. Этика — это философская наука, которая изучает

- А) мораль
- Б) природу
- В) бытие

Г) право

11. Предметом профессиональной этики являются ...

А) имущественные правоотношения

Б) проявление морали в профессиональной деятельности

В) соблюдение этики по отношению к коллегам по профессии

Г) наиболее общие черты государства и права

12. Под «конфликтом интересов» на государственной и муниципальной службе понимается:

А) ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) государственного или муниципального служащего влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (служебных) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью государственного или муниципального служащего и правами и законными интересами граждан, организаций, общества или государства, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам граждан, организаций, общества или государства;

Б) возможность получения государственным или муниципальным служащим при исполнении должностных (служебных) обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц;

В) столкновение противоположно направленных целей, интересов, позиций, мнений или взглядов государственных и муниципальных служащих, вызывающее негативное эмоциональное восприятие сторонами конфликта;

Г) противоречие между имущественными интересами организации и (или) ее сотрудников и клиента организации, в результате которого действия (бездействия) организации и (или) ее сотрудников причиняют убытки клиенту и (или) иным образом нарушают права и законные интересы клиента.

13. Типовые ситуации конфликта интересов на службе в таможенных органах Российской Федерации включают:

А) конфликт интересов, связанный с выполнением иной оплачиваемой работы

Б) конфликт интересов, связанный с владением ценными бумагами, банковскими вкладами

В) конфликт интересов, связанный с получением подарков и услуг

Г) конфликт интересов, связанный с совмещением должностей

14. Конфликт интересов, связанный с имущественными обязательствами и судебными разбирательствами, подразумевает:

А) Должностное лицо участвует в осуществлении отдельных функций государственного управления в отношении организации, перед которой само должностное лицо и (или) его родственники имеют имущественные обязательства.

Б) Должностное лицо, его родственники или иные лица, с которыми связана личная заинтересованность должностного лица, выполняют или собираются выполнять оплачиваемую работу на условиях трудового или гражданско-правового договора.

В) Должностное лицо получает награды, почетные и специальные звания (за исключением научных) от иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений.

15. Каким образом рекомендуется разрешать и предупреждать конфликты интересов, с взаимодействием с бывшим работодателем и трудоустройством после увольнения с государственной службы:

А) при наличии конфликта интересов или возможности его возникновения государственному гражданскому служащему рекомендуется отказаться от предложений о выполнении иной оплачиваемой работы

Б) не принимать подарки от организаций, в отношении которых должностное лицо осуществляет или ранее осуществляло отдельные функции государственного управления, вне зависимости от стоимости этих подарков и поводов дарения

В) уведомить представителя нанимателя и непосредственного начальника в письменной форме о факте предыдущей работы в данной организации и о возможности возникновения конфликтной ситуации

Практические задания

РО-2 ИД -2 (УК-10) умеет применять знания по этике с целью формирования нетерпимого отношения к коррупционному поведению

Задача 1. Изучить типовые ситуации конфликта интересов на службе в таможенных органах Российской Федерации и порядок их урегулирования

1. Конфликт интересов, связанный с выполнением отдельных функций государственного управления в отношении родственников и (или) иных лиц, с которыми связана личная заинтересованность должностного лица.

1. Описание ситуации.

Должностное лицо участвует в осуществлении отдельных функций таможенного оформления и таможенного контроля товаров и транспортных средств в отношении участника ВЭД, состоящего с ним в родстве и (или) иных лиц, с которыми связана личная заинтересованность должностного лица.

Задача 2. Конфликт интересов, связанный с выполнением иной оплачиваемой работы.

1. Описание ситуации.

Должностное лицо, его родственники или иные лица, с которыми связана личная заинтересованность должностного лица, выполняют или собираются выполнять оплачиваемую работу на условиях трудового или гражданско-правового договора. Например, проводить занятия со студентами Российской таможенной академии (филиала).

Задача 3. Описание ситуации.

Должностное лицо участвует в принятии решения о закупке таможенным органом товаров, являющихся результатами интеллектуальной деятельности, исключительными правами на которые обладает оно само, его родственники или иные лица, с которыми связана личная заинтересованность должностного лица.

3.1. Меры предотвращения и урегулирования.

Должностному лицу следует уведомить о наличии личной заинтересованности представителя нанимателя и непосредственного начальника в письменной форме. При этом рекомендуется, по возможности, отказаться от участия в соответствующем конкурсе.

Представителю нанимателя рекомендуется вывести должностное лицо из состава комиссии по размещению заказа на время проведения конкурса, в результате которого у должностного лица есть личная заинтересованность.

Задача 4. *Конфликт интересов, связанный с владением ценными бумагами, банковскими вкладами.*

1. Описание ситуации.

Должностное лицо и (или) его родственники владеют ценными бумагами организации, в отношении которой должностное лицо осуществляет отдельные функции государственного управления.

Задача 5. *Конфликт интересов, связанный с получением подарков и услуг.*

1. Описание ситуации.

Должностное лицо, его родственники или иные лица, с которыми связана личная заинтересованность должностного лица, получают подарки или иные блага (бесплатные услуги, скидки, ссуды, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и т.д.) от физических лиц и/или организаций, в отношении которых должностное лицо осуществляет или ранее осуществляло отдельные функции государственного управления.

Задача 6. *Конфликт интересов, связанный с взаимодействием с бывшим работодателем и трудоустройством после увольнения с государственной службы.*

1. Описание ситуации.

Должностное лицо участвует в осуществлении отдельных функций государственного управления в отношении организации, владельцем, руководителем или работником которой оно являлось до поступления на службу в таможенные органы.

Меры предотвращения и урегулирования.

6.3. Шкала оценивания результатов промежуточной аттестации и критерии выставления оценок

Для оценивания результатов промежуточной аттестации применяется шкала оценивания, включающая следующие оценки: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Зачет с оценкой. Критерии выставления оценок

На зачет с оценкой выносятся вопросы, охватывающие все содержание учебной дисциплины.

Знания обучающихся оцениваются путем выставления по результатам ответа обучающегося итоговой оценки «отлично», либо «хорошо», либо «удовлетворительно», либо «неудовлетворительно».

Оценка «отлично» при приеме зачета с оценкой выставляется в случае:

- полного, правильного и уверенного изложения обучающимся учебного материала по каждому из вопросов билета;
- уверенного владения обучающимся понятийно-категориальным аппаратом учебной дисциплины;
- логически последовательного, взаимосвязанного и правильно структурированного изложения обучающимся учебного материала, умения устанавливать и проследить причинно-следственные связи между событиями, процессами и явлениями, о которых идет речь в вопросах билета;
- приведения обучающимся надлежащей аргументации, наличия у обучающегося логически и нормативно обоснованной точки зрения при освещении проблемных, дискуссионных аспектов учебного материала по вопросам билета;
- лаконичного и правильного ответа обучающегося на дополнительные вопросы преподавателя.

Оценка «хорошо» при приеме зачета с оценкой выставляется в случае:

- недостаточной полноты изложения обучающимся учебного материала по отдельным (одному или двум) вопросам билета при условии полного, правильного и уверенного изложения учебного материала по, как минимум, одному вопросу билета;
- допущения обучающимся незначительных ошибок и неточностей при изложении учебного материала по отдельным (одному или двум) вопросам билета;
- допущения обучающимся незначительных ошибок и неточностей при использовании в ходе ответа отдельных понятий и категорий дисциплины;
- нарушения обучающимся логической последовательности, взаимосвязи и структуры изложения учебного материала по отдельным вопросам билета, недостаточного умения обучающегося устанавливать и проследить причинно-следственные связи между событиями, процессами и явлениями, о которых идет речь в вопросах билета;

- приведения обучающимся слабой аргументации, наличия у обучающегося недостаточно логически и нормативно обоснованной точки зрения при освещении проблемных, дискуссионных аспектов учебного материала по вопросам билета;

- допущения обучающимся незначительных ошибок и неточностей при ответе на дополнительные вопросы преподавателя.

Любой из указанных недостатков или их определенная совокупность могут служить основанием для выставления обучающемуся оценки «хорошо».

Оценка «удовлетворительно» при приеме зачета с оценкой выставляется в случае:

- невозможности изложения обучающимся учебного материала по любому из вопросов билета при условии полного, правильного и уверенного изложения учебного материала по как минимум одному из вопросов билета;

- допущения обучающимся существенных ошибок при изложении учебного материала по отдельным (одному или двум) вопросам билета;

- допущении обучающимся ошибок при использовании в ходе ответа основных понятий и категорий учебной дисциплины;

- существенного нарушения обучающимся или отсутствия у обучающегося логической последовательности, взаимосвязи и структуры изложения учебного материала, неумения обучающегося устанавливать и проследивать причинно-следственные связи между событиями, процессами и явлениями, о которых идет речь в вопросах билета;

- отсутствия у обучающегося аргументации, логически и нормативно обоснованной точки зрения при освещении проблемных, дискуссионных аспектов учебного материала по вопросам билета;

- невозможности обучающегося дать ответы на дополнительные вопросы преподавателя.

Любой из указанных недостатков или их определенная совокупность могут служить основанием для выставления обучающемуся оценки «удовлетворительно».

Оценка «неудовлетворительно» при приеме зачета с оценкой выставляется в случае:

- отказа обучающегося от ответа по билету с указанием, либо без указания причин;
- невозможности изложения обучающимся учебного материала по двум или всем вопросам билета;

- допущения обучающимся существенных ошибок при изложении учебного материала по двум или всем вопросам билета;

- скрытое или явное использование обучающимся при подготовке к ответу нормативных источников, основной и дополнительной литературы, конспектов лекций и иного вспомогательного материала, кроме случаев специального указания или разрешения преподавателя;

- невладения обучающимся понятиями и категориями данной дисциплины;

- невозможность обучающегося дать ответы на дополнительные вопросы преподавателя;

Любой из указанных недостатков или их совокупность могут служить основанием для выставления обучающемуся оценки «неудовлетворительно».

Обучающийся имеет право отказаться от ответа по выбранному билету с указанием, либо без указания причин и взять другой билет. При этом с учетом приведенных выше критериев оценка обучающемуся должна быть выставлена на один балл ниже заслуживаемой им.

Дополнительные вопросы могут быть заданы обучающемуся в случае:

- необходимости конкретизации и изложенной обучающимся информации по вопросам билета с целью проверки глубины знаний отвечающего по связанным между собой темам и проблемам;
- необходимости проверки знаний обучающегося по основным темам и проблемам курса при недостаточной полноте его ответа по вопросам билета.

При проведении промежуточной аттестации в форме тестирования, оценивание результата проводится следующим образом:

«**Отлично**» - получают обучающиеся в том случае, если верные ответы составляют от 80% до 100% от общего количества

«**Хорошо**» - получают обучающиеся в том случае, если верные ответы составляют от 71 до 79% от общего количества;

«**Удовлетворительно**»- получают обучающиеся в том случае, если верные ответы составляют 50 –70 % правильных ответов;

«**Неудовлетворительно**» - работа, содержащая менее 50% правильных ответов.

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная литература

1. Профессиональная этика и служебный этикет : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Юриспруденция», «Правоохранительная деятельность» / В. Я. Кикоть, И. И. Аминов, А. А. Гришин [и др.] ; под редакцией В. Я. Кикотя. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 559 с. — ISBN 978-5-238-01984-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/81546.html> (дата обращения: 15.03.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

Дополнительная литература

1. Черепанов, В. В. Основы государственной службы и кадровой политики : учебник для студентов / В. В. Черепанов. — 2-е изд. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 679 с. — ISBN 978-5-238-01767-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/71033.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

2. Профессиональная этика и служебный этикет : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Юриспруденция», «Правоохранительная деятельность» / И. И. Аминов, А. В. Щеглов, Н. Д. Эриашвили [и др.]. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 271 с. — ISBN 978-5-238-02582-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/81547.html> (дата обращения: 15.03.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

Нормативно-правовые акты

1. Конституция Российской Федерации: принята 12 декабря 1993 г. (с изм. и доп.)
2. Об утверждении Дисциплинарного устава таможенной службы Российской Федерации: Указ Президента РФ от 16 ноября 1998 г. № 1396
3. Об утверждении перечня должностей высшего начальствующего состава в таможенных органах Российской Федерации и соответствующих этим должностям специальных званий: Указ Президента РФ от 24 марта 2008 г. № 394
4. Об утверждении Методики проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы, порядке и сроках работы конкурсных комиссий в таможенных органах Российской Федерации: Приказ ФТС России от 08 сентября 2006 г. № 858
5. Об утверждении типовых правил внутреннего распорядка таможенных органов Российской Федерации: Приказ ФТС России от 18 сентября 2006 г. № 892
6. Об утверждении Инструкции об организации и о проведении служебной проверки в таможенных органах Российской Федерации: Приказ ФТС России от 02 сентября 2008 г. № 1083
7. Об утверждении Положения о порядке проведения аттестации сотрудников таможенных органов Российской Федерации: Приказ ФТС России от 24 декабря 2008 г. № 1658
8. Об утверждении Положения о порядке разработки и утверждения должностной инструкции сотрудника таможенного органа Российской Федерации и должностного регламента государственного гражданского служащего таможенного органа Российской Федерации: Приказ ФТС России от 11 августа 2009 г. № 1458
9. Письмо ФТС России от 24.12.2012 N 10-95/63891 "О направлении памятки должностным лицам таможенных органов Российской Федерации" (вместе с "Памяткой должностным лицам таможенных органов Российской Федерации о типовых ситуациях конфликта интересов на службе в таможенных органах Российской Федерации и порядке их урегулирования")
10. Федеральный закон от 7 мая 2013 г. № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами»
11. Федеральный закон от 3 декабря 2012 г. № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам»
12. Федеральный закон от 4 мая 2011 г. № 97-ФЗ «О внесении изменений в Уголовный кодекс Российской Федерации и Кодекс Российской Федерации об

административных правонарушениях в связи с совершенствованием государственного управления в области противодействия коррупции»

13. Федеральный закон от 17 июня 2009 г. № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»

14. Федеральный закон от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»

15. Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»

16. Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»

17. Федеральный закон от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»

18. Указ Президента Российской Федерации от 15 июля 2015 № 364 «О мерах по совершенствованию организации деятельности в области противодействия коррупции»

19. Указ Президента Российской Федерации от 8 марта 2015 № 120 «О некоторых вопросах противодействия коррупции»

20. Указ Президента РФ №460 от 23 июня 2014 г. «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации»

21. Указ Президента РФ №453 от 23 июня 2014 г. «О внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации по вопросам противодействия коррупции»

22. Указ Президента Российской Федерации от 11 апреля 2014 г. № 226 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2014-2015 годы»

23. Указ Президента Российской Федерации от 8 июля 2013 г. № 613 «Вопросы противодействия коррупции»

24. Указ Президента Российской Федерации от 2 апреля 2013 г. № 310 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам»

25. Указ Президента Российской Федерации от 13 марта 2012 г. № 297 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2012 - 2013 годы и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации по вопросам противодействия коррупции»

26. Указ Президента Российской Федерации от 20 мая 2011 г. № 657 «О мониторинге правоприменения в Российской Федерации»

27. Указ Президента Российской Федерации от 25 февраля 2011 г. № 233 «О некоторых вопросах организации деятельности президиума Совета при Президенте Российской Федерации по противодействию коррупции»

28. Указ Президента Российской Федерации от 21 июля 2010 г. № 925 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции»

29. Указ Президента Российской Федерации от 1 июля 2010 г. № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов»

30. Указ Президента Российской Федерации от 13 апреля 2010 г. № 460 «О Национальной стратегии противодействия коррупции и Национальном плане противодействия коррупции на 2010-2011 годы»

31. Указ Президента Российской Федерации от 21 сентября 2009 г. № 1065 «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими, и соблюдения федеральными государственными служащими требований к служебному поведению»

32. Указ Президента Российской Федерации от 18 мая 2009 г. № 557 «Об утверждении перечня должностей федеральной государственной службы, при назначении на которые граждане и при замещении которых федеральные государственные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей»

33. Указ Президента Российской Федерации от 18 мая 2009 г. № 559 «О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера»

34. Указ Президента Российской Федерации от 18 мая 2009 г. № 561 «Об утверждении порядка размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации, федеральных государственных служащих и членов их семей на официальных сайтах федеральных государственных органов и государственных органов субъектов Российской Федерации и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования»

35. Указ Президента Российской Федерации от 10 марта 2009 г. № 261 «О федеральной программе "Реформирование и развитие системы государственной службы Российской Федерации (2009-2013 годы)»

36. Указ Президента Российской Федерации от 19 мая 2008 г. № 815 «О мерах по противодействию коррупции»

37. Указ Президента Российской Федерации от 12 августа 2002 г. № 885 «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих»

38. Постановление Правительства Российской Федерации от 12 октября 2015 г. № 1088 «Об утверждении Правил уведомления о получении подарка Председателем Правительства Российской Федерации, заместителями Председателя Правительства Российской Федерации, Министром Российской Федерации, на которого возложена организация работы Правительственной комиссии по координации деятельности открытого правительства, руководителями федеральных министерств, федеральных служб и федеральных агентств, руководство деятельностью которых осуществляет Правительство Российской Федерации, федеральных служб и федеральных агентств, подведомственных этим федеральным министерствам, в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с выполнением ими служебных (должностных) обязанностей, а также сдачи подарка, подачи заявления о его выкупе, рассмотрения вопросов об использовании подарка»

39. Постановление Правительства Российской Федерации от 21 января 2015 г. № 29 «Об утверждении правил сообщения работодателем о заключении трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с гражданином, замещающим должности государственной или муниципальной службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации»

40. Постановление Правительства Российской Федерации от 9 января 2014 г. № 10 «О порядке сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации»

41. Постановление Правительства Российской Федерации от 5 июля 2013 г. № 568 «О распространении на отдельные категории граждан ограничений, запретов и обязанностей, установленных Федеральным законом «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции»

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", справочных систем и профессиональных баз данных, необходимых для освоения дисциплины

1. <http://biblioclub.ru/> – электронная библиотечная система «Университетская библиотека онлайн»

2. www.iprbookshop.ru - электронная библиотечная система IPR BOOKS -

3. <http://www.customs.ru/> - сайт Федеральной таможенной службы РФ

4. <http://www.garant.ru> – ГАРАНТ: [Информационно-правовой портал]

5. Справочная правовая система Консультант Плюс (сетевая):

- Российское законодательство

9. Лицензионное программное обеспечение

- MS Windows 7 Профессиональная
- MS Windows 10 Pro
- Dr.Web Desktop Security Suite (Комплексная защита)
- MS Office 2013
- MS Office 2016
- Moodle 3.8.2.

10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

В зависимости от вида проводимых учебных занятий и форм осуществления образовательной деятельности по соответствующей образовательной программе используется следующее материально-техническое обеспечение дисциплины:

- учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа (укомплектованные специализированной мебелью и оборудованные техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории, а также имеющие наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающих тематические иллюстрации, соответствующие рабочим программам дисциплин);

- учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа (с типовым оборудованием, обеспечивающим применение современных информационных технологий, и наглядными пособиями);

- компьютерные классы с демонстрационно-обучающими и обучающе-контролирующими возможностями, доступом к базам данных и Интернет;

- учебные аудитории для групповых и индивидуальных консультаций;

- учебные аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации;

- помещения для самостоятельной работы обучающихся (оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации);

- библиотека (имеющая читальные залы и рабочие места для обучающихся, оснащенные компьютерами с доступом к базам данных и Интернет).

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья форма проведения занятий по дисциплине устанавливается образовательной организацией с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. При определении формы проведения занятий с обучающимся-инвалидом образовательная организация должна учитывать рекомендации, данные по результатам медико-социальной экспертизы, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья создаются специальные рабочие места с учетом нарушенных функций и ограничений жизнедеятельности. При необходимости обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечиваются печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.