

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Исаков Ирлан Жангазыевич Автономная некоммерческая организация высшего образования
Должность: Ректор «**Университет при Межпарламентской Ассамблее ЕвразЭС**»
Дата подписания: 24.10.2022 16:17:08
Уникальный программный ключ:
a748d5b672796bd7b37612bb23a3449357804892a0d120774ea9def3ef7a2bc0

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Компьютерные технологии в дизайне

(наименование дисциплины)

Направление подготовки _____ **54.03.01 Дизайн**

Квалификация выпускника _____ **Бакалавр**

Направленность (профиль) _____ **Графический дизайн**

2022 г.

1. Место дисциплины в структуре образовательной программы, входные требования для освоения дисциплины (при необходимости)

Дисциплина «Компьютерные технологии в дизайне» относится к дисциплинам части, формируемой участниками образовательных отношений, Блока 1 «Дисциплины (модули)» программы бакалавриата.

2. Объем дисциплины в зачетных единицах

Объем дисциплины составляет 15 зачетных единиц.

3. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

Раздел 1. Основы работы в Adobe Illustrator.

Тема 1. Введение. Основы изображения.

Тема 2. Создание иллюстраций.

Тема 3. Выделение и выравнивание.

Тема 4. Создание и редактирование фигур.

Тема 5. Трансформирование объектов.

Тема 6. Рисование с помощью инструмента Pen и Pencil.

Тема 7. Цвет и раскрашивание.

Тема 8. Работа с текстом.

Тема 9. Работа со слоями.

Тема 10. Рисование перспективы.

Тема 11. Создание переходов между цветами и фигурами.

Тема 12. Работа с кистями.

Тема 13. Применение эффектов.

Тема 14. Применение атрибутов оформления и стилей графики.

Тема 15. Работа с символами.

Тема 16. Комбинирование графики Illustrator с файлами других приложений.

Раздел 2. Основы работы в Adobe InDesign.

Тема 17. Основы типографики. Знакомство с программой Adobe InDesign.

Тема 18. Основы верстки. Работа с текстом.

Тема 19. Импортируемая графика. Взаимодействие с программами пакета Adobe. Стандартные эффекты.

Тема 20. Шаблоны и библиотеки InDesign. Работа со стилями. Слои.

Тема 21. Работа с цветом.

Тема 22. Основные средства верстки. Практическое применение основ верстки.

Тема 23. Работа с таблицами.

Тема 24. Векторная графика в Adobe InDesign. Взаимодействие векторной графики и текста.

Тема 25. Основы работы с файлами PDF.

Тема 26. Создание интерактивных документов.

Тема 27. Предпечатная подготовка.

Раздел 3. Макетирование и вёрстка печатных и электронных документов – программе Adobe InDesign.

Тема 28. Вёрстка буклета.

Тема 29. Журнальная и газетная вёрстка.

Тема 30. Вёрстка книги

Тема 31. Эффекты

Тема 32. Подготовка документа к печати.

4. Методические рекомендации по организации изучения учебной дисциплины

Изучение дисциплины включает контактную работу обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях в форме занятий различных типов в соответствии со спецификой дисциплины и самостоятельную работу обучающихся в объемах соответственно учебному плану. Контактная работа может проводиться с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

Теоретические занятия

1. Основы работы в Adobe Illustrator.

Введение. Основы изображения. Создание иллюстраций. Выделение и выравнивание. Создание и редактирование фигур. Трансформирование объектов. Рисование с помощью инструмента Pen и Pencil. Цвет и раскрашивание. Работа с текстом. Работа со слоями. Рисование перспективы. Создание переходов между цветами и фигурами. Работа с кистями. Применение эффектов. Применение атрибутов оформления и стилей графики. Работа с символами. Комбинирование графики Illustrator с файлами других приложений.

2. Основы работы в Adobe InDesign.

Основы типографики. Знакомство с программой Adobe InDesign. Основы верстки. Работа с текстом. Импортируемая графика. Взаимодействие с программами пакета Adobe. Стандартные эффекты. Шаблоны и библиотеки InDesign. Работа со стилями. Слои. Работа с цветом. Основные средства верстки. Практическое применение основ верстки. Работа с таблицами. Векторная графика в Adobe InDesign. Взаимодействие векторной графики и текста. Основы работы с файлами PDF. Создание интерактивных документов. Предпечатная подготовка.

3. Макетирование и вёрстка печатных и электронных документов – программе Adobe InDesign.

Вёрстка буклета. Журнальная и газетная вёрстка. Вёрстка книги. Эффекты. Подготовка документа к печати.

Практические занятия

Раздел 1. Основы работы в Adobe Illustrator.

Тема 1. Введение. Основы изображения.

Методы представления графических изображений. Форматы графических файлов.

Задание 1: Сохранение изображений в стандартных форматах, а также собственных форматах графических программ. Преобразование файлов из одного формата в другой.

Тема 2. Создание иллюстраций.

Введение в программу Adobe Illustrator CS6. Монтажные области Рисование фигур и линий. Применение цвета Инструмент Shape Builder. Инструмент Width.

Создание и изменение градиентной заливки. Импорт изображений формата Adobe Photoshop. Трассировка изображений. Палитра Color Guide. Создание и применение узора.

Создание и форматирование текста. Режимы рисования. Работа с кистями. Использование палитры Appearance. Управление обводками. Выравнивание объектов. Дизайн в перспективе Работа с символами.

Рабочее окно программы Adobe Illustrator CS6. Основы работы с объектами. Обзор рабочей среды. Настройка яркости пользовательского интерфейса приложения. Панель Tools. Панель Control. Работа с палитрами. Восстановление и сохранение состояния рабочей среды.

Использование меню палитр. Изменение режима просмотра иллюстрации Использование команд просмотра. Использование инструмента Zoom Прокрутка документа Просмотр иллюстрации.

Навигация по нескольким монтажным областям. Использование палитры Navigator. Представление о линейках.

Упорядочение нескольких документов. Группы документов. Поиск ресурсов при работе с Illustrator.

Задание 1: Выполнить упражнение по рисованию простых фигур, закрасить их с применением изученных инструментов.

Задание 2: Создать текст и отформатировать.

Тема 3. Выделение и выравнивание.

Начало работы. Выделение объектов. Использование инструмента Selection. Использование инструмента Direct Selection.

Выделение с помощью прямоугольной области. Выделение с помощью инструмента Magic Wand. Выделение похожих объектов. Выравнивание объектов. Выравнивание объектов друг относительно друга.

Выравнивание по ключевому объекту. Выравнивание точек. Распределение объектов. Выравнивание по монтажной области. Управление группами объектов.

Группирование элементов. Работа в режиме изоляции Добавление в группу. Упорядочивание объектов. Изменение порядка наложения объектов. Выделение объектов на заднем плане. Скрытие объектов Применение методов выделения.

Задание 1: Создание нескольких объектов. Выделение, выравнивание и группировка созданных объектов.

Тема 4. Создание и редактирование фигур.

Начало работы. Создание нового документа. Работа с базовыми фигурами. Представление о режимах рисования. Создание прямоугольников. Создание прямоугольников со скругленными углами. Создание эллипсов. Создание многоугольников.

Рисование за объектами. Создание звезд. Изменение ширины и выравнивания обводки. Работа с сегментами линии. Соединение контуров. Преобразование обводки в кривые.

Комбинирование фигур. Работа с инструментом Shape Builder. Работа с эффектами палитры Pathfinder. Работа с режимами фигуры. Использование режима рисования Draw Inside.

Редактирование фигур, расположенных внутри других фигур. Использование инструмента Eraser. Трассировка изображений для создания фигур. Чистка изображения после трассировки.

Задание 1: В приложении Adobe Illustrator создать векторное изображение по заданию.

Нарисовать и раскрасить.

Тема 5. Трансформирование объектов.

Начало работы. Управление монтажными областями. Добавление монтажных областей в документ. Редактирование монтажных областей. Переименование монтажных областей. Переупорядочение монтажных областей.

Трансформирование объектов. Работа с линейками и направляющими.

Масштабирование объектов. Отражение объектов. Вращение объектов. Искажение объектов. Наклон объектов.

Точное позиционирование объектов. Изменение перспективы. Выполнение нескольких трансформаций. Использование эффекта Free Distort.

Задание 1: Выполнить упражнения по трансформированию объектов.

Тема 6. Рисование с помощью инструмента Pen и Pencil.

Начало работы. Знакомство с инструментом Pen (Перо). Создание прямых линий. Создание криволинейных контуров. Построение кривой. Преобразование точек кривой в угловые точки.

Создание рисунка скрипки. Рисование кривых. Выделение кривой. Рисование криволинейного контура. Рисование различных типов кривых. Рисование фигуры скрипки.

Создание струн скрипки. Разделение контура. Добавление указателей стрелок. Создание пунктирной линии. Редактирование кривых. Удаление и добавление опорных точек. Преобразование между гладкими и угловыми точками.

Рисование с помощью инструмента Pencil. Редактирование с помощью инструмента Pencil. Завершение рисунка скрипки. Сборка частей.

Задание 1: В приложении Adobe Illustrator создать изображение помощью инструментов Pen и Pencil по заданию.

Тема 7. Цвет и раскрашивание.

Раскрашивание графического объекта. Цветовые режимы. Представление об элементах управления цветом. Создание цвета. Создание и сохранение пользовательского цвета. Редактирование образца цвета. Использование библиотек образцов.

Создание плашечного цвета. Использование палитры цветов. Создание и сохранение оттенка цвета. Копирование атрибутов оформления. Создание цветовых групп. Работа с палитрой Color Guide.

Редактирование цветов графического объекта. Работа с палитрой Kuler. Назначение цветов графическому объекту. Коррекция цвета. Раскрашивание с помощью узоров. Применение существующих узоров.

Создание узора. Применение узора. Редактирование узора.

Работа с быстрой заливкой. Создание группы с быстрой заливкой. Редактирование областей быстрой заливки. Настройка зазоров.

Задание 1: Выполнить упражнения по раскрашиванию объектов. Использовать образцы цвета. Создать плашечный цвет, градиент и узор.

Тема 8. Работа с текстом.

Работа с текстом. Создание текста из точки. Создание текста в области. Импорт простого текста из файла.

Работа с переполнением текста и повторным заполнением текста. Связывание текста. Создание столбцов текста.

Форматирование текста Изменение размера шрифта Изменение цвета шрифта Изменение дополнительных атрибутов текста Работа с глифами.

Изменение размеров текстовых объектов Изменение атрибутов абзаца Создание и использование стилей текста Создание и использование стиля абзаца.

Редактирование стиля абзаца Копирование атрибутов текста Создание и применение стиля символов Редактирование стиля символов.

Изменение формы текста путем искажения оболочки. Изменение формы текста в оболочке Обтекание объекта текстом.

Создание текста по открытому контуру Создание текста по закрытому контуру Преобразование текста в кривые.

Индивидуальное задание.

Задание 1: Выполнить упражнения по стилизовому оформлению текста. Преобразовать текст в кривые.

Тема 9. Работа со слоями.

Создание слоев. Выделение и перемещение объектов и слоев. Копирование содержимого слоев. Перемещение слоев.

Закрепление слоев. Просмотр слоев. Вставка слоев. Создание обтравочных масок. Объединение слоев. Поиск слоев.

Применение к слоям атрибутов оформления. Изоляция слоев.

Задание 1: Выполнить упражнения по созданию объектов и разнесению их на слои.

Тема 10. Рисование перспективы.

Представление о перспективе. Представление о сетке перспективы. Работа с сеткой перспективы. Использование сетки перспективы.

Редактирование сетки перспективы. Рисование объектов в перспективе. Выделение и трансформирование объектов в перспективе. Прикрепление объектов к перспективе.

Редактирование плоскостей вместе с объектами. Добавление и редактирование текста в перспективе. Работа с символами в перспективе.

Добавление символов на сетку перспективы. Трансформирование символов в перспективе. Открепление содержимого от перспективы. Работа с горизонтальной плоскостью.

Задание 1: Выполнить упражнения по созданию объектов в перспективе.

Тема 11. Создание переходов между цветами и фигурами.

Работа с градиентами. Создание и применение линейного градиента. Изменение направления и угла градиентного перехода.

Применение градиента к обводке. Редактирование градиентной обводки. Создание и применение радиального градиента. Изменение цветов радиального градиента.

Настройка радиального градиента. Применение градиентов к нескольким объектам. Другие методы редактирования цветов градиента. Добавление прозрачности к градиентам.

Создание переходов между объектами. Создание перехода с заданным числом шагов. Модификация перехода. Создание и редактирование плавных цветовых переходов.

Задание 1: Выполнить упражнения по настройке и изменению градиентов.

Тема 12. Работа с кистями.

Работа с кистями и использование каллиграфических кистей. Настройка кисти. Использование цвета заливки с кистями. Удаление мазков кисти. Использование объектных кистей.

Рисование с помощью инструмента Paintbrush. Редактирование контуров с помощью инструмента Paintbrush. Создание объектной кисти. Редактирование объектной кисти.

Использование кистей из щетины. Изменение параметров кисти из щетины. Рисование кистью из щетины. Использование узорчатых кистей. Создание узорчатой кисти. Применение узорчатой кисти. Изменение атрибутов цвета кистей.

Изменение цвета кисти с использованием метода окраски Tints. Изменение цвета кисти с использованием метода окраски Hue Shift. Работа с инструментом Blob Brush. Рисование с помощью инструмента Blob Brush.

Объединение контуров с помощью инструмента Blob Brush. Редактирование с использованием инструмента Eraser.

Задание 1: Выполнить упражнения по рисованию векторной иллюстрации кистями.

Тема 13. Применение эффектов.

Использование интерактивных эффектов. Применение эффекта. Редактирование эффекта.

Стилизация текста с помощью эффектов. Редактирование фигур с помощью эффекта Pathfinder. Применение эффекта Offset Path.

Создание объемного эффекта. Создание трехмерного объекта вращением.

Изменение освещения трехмерного объекта. Проецирование символа на трехмерный объект.

Задание 1: Выполнить упражнения по применению к объектам эффектов.

Тема 14. Применение атрибутов оформления и стилей графики.

Использование атрибутов оформления. Редактирование и добавление атрибутов оформления. Добавление дополнительной обводки. Добавление дополнительной заливки.

Переупорядочение атрибутов оформления. Применение атрибутов оформления к слою. Использование стилей графики. Создание и сохранение стиля графики. Применение стиля графики к объекту.

Замена атрибутов стиля графики. Применение стиля графики к слою. Изменение стиля графики, примененного к слою. Применение существующих стилей графики. Применение нескольких стилей графики.

Применение стиля графики к тексту. Копирование и удаление стилей графики. Создание графики для Всемирной паутины. Выравнивание объектов по пиксельной сетке.

Фрагментация изображения. Выделение и редактирование фрагментов. Использование команды Save For Web.

Задание 1: Выполнить упражнения по стилизовому оформлению графики.

Тема 15. Работа с символами.

Работа с символами. Использование библиотек символов программе Illustrator. Создание символов. Редактирование символа. Замена экземпляра символа другим символом.

Изоляция отдельных экземпляров символа. Изменение дополнительных параметров символов.

Использование инструментов для работы с символами. Распыление экземпляров символов. Редактирование наборов символов с использованием инструментов для работы с символами.

Копирование и редактирование наборов символов Сохранение иллюстраций в палитре Symbols и извлечение их.

Проецирование символа на трехмерный объект Символы и интеграция с Adobe Flash.

Задание 1: Завершить создание заданной иллюстрации при помощи символов.

Тема 16. Комбинирование графики Illustrator с файлами других приложений.

Работа с программой Adobe Bridge. Комбинирование иллюстраций. Векторная графика в сравнении с растровой.

Импорт файлов Adobe Photoshop. Помещение файла Photoshop. Трансформирование помещенного изображения.

Встраивание изображения Photoshop с композициями слоев.

Коррекция цвета помещенного изображения. Наложение маски на изображение. Применение обтравочной маски к изображению. Редактирование маски.

Маскирование объекта фигурой. Маскирование объекта несколькими фигурами. Создание непрозрачной маски. Редактирование непрозрачной маски. Захват образцов цвета из помещенных изображений. Связи изображений.

Поиск информации о связи Замена связанного изображения.

Экспорт файла со слоями в формат программы Adobe Photoshop. Illustrator и Adobe InDesign, Adobe Muse, Adobe Fireworks и Adobe Flash.

Задание 1: Создать коллаж с использованием растровой графики.

Раздел 2. Основы работы в Adobe InDesign.

Тема 17. Основы типографики. Знакомство с программой Adobe InDesign.

Классификация программ верстки. Преимущества Adobe InDesign. Структура текстовых макетов (различные виды буклетов, журнал, книга, рекламная листовка, газетная колонка и др.). Стандартные форматы: А3, А4, А5 и другие. Модульная верстка.

Классификация, строение шрифтов и др. Правила верстки. Типичные ошибки оформления текста.

Интерфейс Adobe InDesign. Основные принципы верстки текста в InDesign.

Понятие текстовый фрейм (блок). Сохранение и экспорт проектов.

Задание 1: Сохранение и экспорт проектов.

Тема 18. Основы верстки. Работа с текстом.

Создание и редактирование текстовых блоков (фреймов). Связанные текстовые фреймы. Настройка фреймов. Специальные символы.

Основные принципы работы с текстовыми фреймами в Adobe InDesign (трансформация, редактирование, изменение формы и т. п.).

Взаимодействие графических объектов и текстовых фреймов. Обтекание текстом. Использование векторных объектов для верстки текста. Основные принципы редактирования текста.

Задание 1: Создание и редактирование текстовых блоков.

Тема 19. Импортируемая графика. Взаимодействие с программами пакета Adobe. Стандартные эффекты.

Эффекты графики (тени, прозрачность, эффекты с контуром, стили объектов и др.).

Импортируемая графика, принцип работы со связями на файлы.

Графические фреймы, основные принципы создания и редактирования.

Задание 1: Создание и редактирование фреймов.

Тема 20. Шаблоны и библиотеки InDesign. Работа со стилями. Слои.

Шаблоны в InDesign. Мастер страниц. Автоматическая нумерация. Библиотеки в InDesign. Создание, использование и редактирование библиотек

Создание и редактирование Книги. Синхронизация глав и их шаблонов внутри книги. Оглавление, использование табуляции при создании оглавлений. Создание предметного указателя.

Стили Абзаца и Символа. Слои. Табуляция. Интерлиньяж. Типографические настройки: расстановка переносов, интервалов и др.

Стили графики и объектов. Сравнение с принципами работы со стилями в программах Adobe: Adobe Photoshop, Adobe Illustrator.

Использование слоев.

Задание 1: Создание книги.

Тема 21. Работа с цветом.

Цветовые палитры RGB, CMYK, Grayscale и др. Использование градиентных заливок для графических и текстовых фреймов.

Работа с цветом. Создание, использование и сохранение шаблонов (образцов) цвета и градиент. Создание оттенков и плашечных цветов.

Задание 1: Создание шаблонов.

Тема 22. Основные средства верстки. Практическое применение основ верстки.

Основные средства верстки. Настройка и использование базовой сетки.

Установка и использование колонок. Создание газетных полос. Основные принципы работы с модулями.

Особенности оформления журнальных страниц. Верстка каталога, буклета.

Особенности верстки телепрограмм в газете.

Задание 1: Верстка каталога, буклета.

Тема 23. Работа с таблицами.

Создание и редактирование таблиц. Создание календарей, таблиц спортивных результатов. Художественные эффекты с таблицами.

Использование табуляции. Использование изображений в таблицах.

Задание 1: Создание календаря.

Тема 24. Векторная графика в Adobe InDesign. Взаимодействие векторной графики и текста.

Векторные объекты. Работа с примитивами и их преобразование. Стопка и группировка объектов. Выравнивание. Импортирование векторных объектов из Corel Draw и Adobe Illustrator.

Редактирование импортированных векторных объектов из других программ.

Взаимодействие векторных объектов с текстовыми фреймами.

Создание кривых. Работа с точками. Инструмент Перо. Создание и редактирование текста на кривой.

Логические операции с объектами и текстовыми фреймами. Художественное применение логических операций.

Задание 1: Импортирование векторных объектов.

Тема 25. Основы работы с файлами PDF.

Основные принципы создания и редактирования PDF файлов в программе Adobe InDesign. Создание закладок, слои, защита документа. Экспорт в PDF файл.

Редактирование PDF файлов в программе Adobe Acrobat Professional. Обзор интерфейса программы. Дополнительные инструменты.

Задание 1: Создание PDF файлов.

Тема 26. Создание интерактивных документов.

Создание элементов интерактивного управления документом: закладки, гиперссылки, навигационные кнопки и др.

Понятие теги. Создание и загрузка XML тегов. Взаимодействие с программой InCopy.

Задание 1: Создание интерактивного документа.

Тема 27. Предпечатная подготовка.

Предпечатная подготовка. «Упаковка» файла. Настройка цвета, цветоделения. Работа с профайлами. Файлы PostScript. Работа со стилями печати. Отчет контрольной проверки.

Проверка орфографии. Подготовка текста для печати. Компоновка пакета.

Задание 1: Предпечатная подготовка.

Раздел 3. Макетирование и вёрстка печатных и электронных документов – программе Adobe InDesign.

Тема 28. Вёрстка буклета.

В этой теме рассматриваются основные вопросы работы с документом в Adobe InDesign, разметка документа, работа с текстом, графикой, страницами.

Основные вопросы работы с документом в Adobe InDesign, разметка документа, работа с текстом, графикой, страницами. Создание нового документа. Задание основных параметров. Выбор полей. Настройка выхода за обрез и области служебной информации. Действия со страницами документа.

Разметка документа. Направляющие страниц (Guides). Направляющие колонок (Column Guides). Сетки. Сетка базовых линий (Baseline Grid). Сетка документа (Document Grid). Использование мастер-шаблонов для направляющих.

Создание фреймов. Изменение порядка объектов. Блокировка объектов. Скрытие объектов. Использование панели Layers при работе с объектами. Связывание текстовых фреймов.

Размещение материалов. Импорт материала из файла. Вставка ранее скопированной информации. Заполнение текстового фрейма шаблонным текстом.

Сохранение документа.

Вёрстка текста. Чистка текста. Использование текстового редактора. Параметры текста. Шрифтовые технологии. Использование гарнитур. Кегль и интерлиньяж. Кернинг и трекинг.

Выделение текста.

Форматирование текста.

Дополнительные параметры символов текста.

Клавиатурные комбинации при форматировании текста:

Дополнительные параметры абзацев текста. Линии сверху и снизу абзаца. Буквица (Drop Caps). Расстановка переносов. Ручная расстановка переносов. Борьба с переносами и разрывами. Выбор механизма переноса. Оформление списков. Управление межсловными и

межсимвольными расстояниями. Объединение и разбиение абзаца на колонки. Использование спецсимволов. Использование «пипетки» для быстрого копирования свойств. Чистовая вёрстка текста.

Работа с иллюстрациями. Кадрирование. Трансформация изображения. Автоматическая подгонка графики. Информация об изображении. Создание подрисовочной подписи.

Основные операции с объектами. Перемещение и трансформация. Повторная трансформация. Выравнивание и распределение объектов. Управление зазорами.

Задание 1: Создайте документ формата А4 с полями 15мм

Задание 2: 1. Сделайте 4-х страничный документ

2. Задайте для 1-й страницы 1 колонку, для 2-2 колонки, для 3-3 колонки, для 4-4 колонки

3. На мастере создайте сетку горизонтальных направляющих (10 направляющих с шагом 0)

4. Проверьте на страницах наличие направляющих

5. Сохраните документ

Задание 3: 1. Используйте документ из предыдущей практики

2. На 1-й странице разместите 2 текстовых и 1 графический фрейм, как на рисунке:

3. На 2-й странице разместите текст в 2 колонки и свяжите его между собой, как на нижнем рисунке:

4. Для 3-й разместите и свяжите 3 фрейма

5. Для 4-й разместите и свяжите 4 фрейма

6. Сохраните документ

Задание 4: 1. Используйте документ из предыдущей практики

2. Через буфер обмена скопируйте любые материалы с любого новостного сайта (www.rbc.ru, www.lenta.ru и пр.) и вставьте их на страницы в созданные ранее фреймы. Для второй страницы используйте более длинный материал.

3. Для вставки иллюстрации скопируйте её в браузере, затем вставьте внутрь выделенного графического фрейма командой Paste Into

4. Таким образом заполните все страницы.

5. Сохраните документ.

Тема 29. Журнальная и газетная вёрстка.

Для журнальной и газетной вёрстки характерны следующие особенности:

Многоколоночный макет, иногда со сложной структурой колонок;

Использование стилей;

Привязка текста к сетке;

Использование нескольких мастер-шаблонов.

Работа с мастер-шаблонами. Создание мастера. Привязка мастера к страницам. Изменение объектов мастера на страницах. Отключение объектов от мастера. Редактирование параметров мастера. Нумерация страниц. Что сделать, чтобы не отображать элементы мастера на странице?

Многоколоночная вёрстка. Параметры текстового фрейма. Способы вёрстки иллюстраций. Нестандартные раскладки документа.

Использование слоёв.

Работа с цветом. Использование заказных красок и смешанных цветов. Смешанные цвета. Градиентная заливка.

Форма объекта. Операции с узлами объекта. Рисование объекта. Дополнительные операции с формой объекта. Использование панели PathFinder. Преобразование текста в кривые. Текст по кривой. Скругление углов объекта. Управление обводкой. Трансформация обводки. Взаимодействие с Adobe Illustrator.

Работа с текстом в журнале и газете. Работа со стилями. Техника работа со стилями. Дополнительные возможности при работе со стилями. Использование сетки базовых линий.

Обтекание текстом. Коррекция формы обтекания. Борьба с нежелательным обтеканием.

Обтравка графических фреймов. «Висячая» пунктуация.

Стили объектов

Работа с таблицами. Строение таблицы. Способы создания таблицы. Создание таблицы с помощью Table - Insert Table. Основные операции с таблицей. Изменение размеров ячейки таблицы. Изменение размеров ячеек таблицы. Закраска и разлиновка таблицы. Параметры таблицы. Стили таблиц и стили ячеек. Использование табуляций для создания простых таблиц. Рекомендации по работе с таблицами.

Сноски. Рекомендации по работе со сносками.

Вложенные стили (Nested Styles)

Вложенные фреймы

Вставка формул и диаграмм

Задание 1: Создать документ формата А4, создать новый мастер-шаблон разными способами. Привязать мастер-шаблон к страницам. Пронумеровать страницы в документе. Убрать номер с первой страницы.

Задание 2: Создать 4-х страничный документ. Разбить макет на колонки с использованием текстовых фреймов. Включить в документ иллюстрации одним из изученных способов. Добавить в документ рисованные объекты. Использовать заливку цветом и градиентную заливку.

Задание 3: Создать новый документ. Импортировать прайс-лист в формате XLS и оформить в виде таблицы.

Задание 4: Оформить номера сноски надстрочным (SuperScript) в тексте сноски.

1. Создать символьный стиль (Character Style) с названием “Snoska1”, в котором в настройках Basic Character Formats задать опцию Position: SuperScript

2. Выделить текст сноски, и в меню управляющей панели выбрать Drop Caps and Nested Styles 3. Нажать New Nested Style и задать диапазон: “through 1 Words”

Тема 30. Вёрстка книги

Вёрстка книги отличается от других типов вёрстки тем, что один материал может занимать большое количество страниц.

Для книги характерно решение вопросов, связанных с автоматическим размещением материалов, созданием оглавления, колонтитулами и пр.

Формат книжного издания зависит от многих факторов (размер печатного листа, доля листа, отступы и пр.) и чаще всего примерно соответствует формату А5.

Строение книги. Автоматическое размещение и добавление страниц.

Создание оглавления.

Создание предметного указателя. Формирование указателя. Настройка указателя. Генерация указателя.

Использование текстовых переменных

Секционирование документа

Объединение документов

Связывание документов в «книгу» (Book). Возможности «книги». Рекомендации по использованию книги.

Задание 1: Создать новый документ (книга). Создать оглавление. Создать скользящие колонтитулы. Секционировать документ. Связать документы в книгу.

Тема 31. Эффекты

Adobe InDesign поддерживает множество эффектов, которые также можно встретить в Adobe PhotoShop. Конечно, эффекты позволяют значительно повысить украсить страницу документа, однако они могут и помешать восприятию материала, поэтому нужно применять их так, чтобы не ухудшить читабельность текста и наглядность иллюстраций.

Рекомендации по использованию эффектов

Задание 1: Применить эффекты к объектам. Применить одинаковые эффекты к разным объектам. Разделить документ на слои, разместить текст на верхнем слое.

Тема 32. Подготовка документа к печати.

Проверка документа. Создание и использование профилей проверки.

Проверка цветоделения. Подготовка иллюстраций.

Подготовка документа к переносу. Вопросы легальной передачи шрифтов.

Подготовка документа к печати

Спуск полос.

Задание 1: Выполнить проверку ранее созданного документа используя профили проверки. Подготовить документ к переносу, сформировать файл отчёта.

Тема 33. Печать и экспорт документа.

Рекомендации по печати

Получение PostScript файлов

Способы создания файлов PDF

Экспорт документа

Задание 1: Создать PDF файл. Экспортировать файл в разные форматы.

5. Методические рекомендации для обеспечения самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Самостоятельная работа обучающихся включает усвоение теоретического материала, подготовку к практическим занятиям, выполнение самостоятельных заданий, изучение литературных источников, использование Internet-данных, подготовку к текущему контролю знаний, к промежуточной аттестации.

Вопросы для самоконтроля

Раздел 1. Основы работы в Adobe Illustrator.

1. Основные этапы цифровой доредакционной подготовки.
2. Системы и единицы измерений, используемые при выпуске изданий.
3. Правила техники безопасности при работе с персональным компьютером.
4. О шрифтах и их характеристиках.
5. Классификация шрифтов по рисунку, начертанию, по занимаемому символом месту, в зависимости от области применения.
6. Классификация шрифтов, принятая в операционной системе Windows.
7. Классификация компьютерных шрифтов с точки зрения описания.
8. Основные правила классической типографики.
9. Функция и форма в типографике.
10. Форма и контрформа.

11. Геометрическое и оптическое в типографике.
12. Классификация видов и способов печати.
13. Сформулируйте отличия векторных файлов от растровых.
14. Назовите необходимое разрешение файла для: представления на экране; печати на принтере; полиграфии.
15. Какие окна диалога используются для коррекции контрастности изображения?
16. Какие диалоговые окна используются для цветовой коррекции?
17. Как можно увеличить резкость?
18. Назовите основные форматы файлов программы (собственный формат и форматы импорта-экспорта).
19. Что понимается под битовой глубиной цвета?
20. Что означает аббревиатура RGB, CMYK, Lab, HSL? В каких случаях они применяются?
21. Что такое цветовой канал? Что содержит палитра Каналов?
22. Какие цветовые режимы существуют в Photoshop? Как перевести изображение в другой цветовой режим?
23. Для чего используется индексированная палитра, таблица цветов?
24. Как осуществить тонирование полутонового изображения?
25. Как перевести цветное изображение в монохромное? Какие виды растровой точки вы знаете?
26. Что такое гистограмма изображения?
27. Что такое черная, серая, белая точка изображения? Для чего необходимо их определять?
28. Что такое тоновая кривая? Для чего она используется?
29. Компьютерное обеспечение процесса подготовки публикации.
30. Основные этапы процесса подготовки публикации.

Раздел 2. Основы работы в Adobe InDesign.

1. Основные характеристики шрифта, содержимое шрифтового файла. Типы шрифтовых файлов.
 2. Типографские единицы измерений.
 3. Установки программы InDesign. Способы задания умолчаний. Параметры документа.
 4. Импорт и размещение текста в публикации. Режимы размещения текста.
- Использование направляющих. Средства создания модульной сетки
5. Операции с текстовыми блоками (трансформации, установление и разрыв связи, параметры блока)
 6. Параметры символьного форматирования текста
 7. Параметры абзацного форматирования текста
 8. Графические средства InDesign. Основные графические объекты и операции с ними.
 9. Импорт графики в InDesign. Управление импортированными графическими объектами.
 10. Параметры заливок и обводок.
 11. Независимые и вложенные графические объекты. Контуры обтравки.
 12. Компоновка текста и графики (обтекание и его настройка, расположение текста вдоль кривой).
 13. Использование табуляции.
 14. Создание и форматирование таблиц средствами InDesign.

15. Стилевое форматирование.
16. Взаимодействие локального, символьного и абзацного стилового форматирования.
17. Многостраничные документы. Создание, удаление страниц. Мастер-страницы и основные операции с ними. Нумерация страниц.
18. Автоматическое формирование оглавления.
19. Использование файлов типа «библиотека» и «книга».
20. Команды проверки документа. Создание пакета. Создание PDF-файла.
21. Что такое триадные краски?
22. Что такое пантон?
23. Что такое приводные метки (кресты совмещения)?
24. Что такое Амплитудное модулирование (регулярный растр) и стохастический растр?
25. Что такое муар
26. Параметры полиграфически пригодного изображения.

Раздел 3. Макетирование и вёрстка печатных и электронных документов – программе Adobe InDesign.

1. Что такое типографика?
2. Вид выделения в тексте
3. Ситуации применения знаков дефис, минус, тире.
4. Вёрстка «под обрез» в журнале
5. Что такое втяжка? Что такое врезка?
6. Варианты расположения иллюстрации в открытой верстке
7. Что такое верстка в оборку? В каких случаях используется
8. Что такое верстка?
9. Что такое цветоделение?
10. Что такой флаговый набор?
11. Отличия и сходства газет и журналов как печатных изданий
12. Размер файлов в цветовой модели CMYK
13. 1 типографский пункт равен
14. Автозаполнение текстом в Adobe InDesign
15. Масштаб отображения текущего разворота страниц в рабочем окне (Fit Spread In Window) в Adobe InDesign
16. Для того чтобы получить доступ к настройкам размера страницы документа, параметрам Bleeds, Slugs нужно:
17. Можно ли в Adobe InDesign задавать разные единицы измерения для вертикальной и горизонтальной линейки?
18. Для чего необходимы мастер-страницы в Adobe InDesign
19. Можно ли в Adobe InDesign векторный объект сложной формы преобразовать в графические примитивы – треугольник, прямоугольник, используя только одну команду меню?
20. Для чего нужна Library (Библиотека) в Adobe InDesign
21. Как устранить висячих строк при вёрстке в Adobe InDesign
22. Что такое кёрнинг (Kerning), трекинг, интерлиньяж?
23. Что такое alpha-канал?
24. Особенности точечных и индексированных изображений
25. Можно ли экспортировать многослойный рисунок из Иллюстратора в растровый формат, не склеивая слои?

26. Какая клавиша в Иллюстраторе позволяет рисовать объект от центра?
27. Можно ли в Иллюстраторе присвоить одному объекту две разные по толщине и цвету обводки?
28. Что такое метр? Ритм?
29. Что такое модуль?
30. Какой цвет оказывает расслабляющее действие и уместен, и эффективен для рекламы медикаментов, стоматологических клиник, аптек, центров здоровья?
31. Каких технологических этапов позволяет избежать использование в полиграфическом производстве цифровой системы CtP?
32. Как изменяется стоимость единицы продукции при офсетной печати?

6. Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

6.1 Планируемые результаты обучения, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций

В процессе изучения дисциплины у обучающихся должны быть сформированы следующие компетенции:

- способность выполнять концептуальную и художественно-техническую разработку дизайн-проектов систем визуальной информации, идентификации и коммуникации (ПК-3);

Индикаторы достижения компетенций	Планируемые результаты обучения
ИД-1 (ПК-3) Обладает навыками практического применения программного обеспечения для решения профессиональных задач, требующих работы с информацией	Знает: РО-1 ИД-1 (ПК-3) Художественное конструирование и техническое моделирование; РО-2 ИД-1 (ПК-3) Законы композиционного построения, принципы обработки изображений.
	Умеет: РО-3 ИД-1 (ПК-3) Находить дизайнерские решения задач по проектированию объектов визуальной информации
ИД-2 (ПК-3) Визуализирует образы проектируемой системы в целом и ее составляющих с помощью средств графического дизайна и специальных компьютерных программ, осуществляет проработку эскизов объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации	Знает: РО-1 ИД-2 (ПК-3) Компьютерное программное обеспечение, используемое в дизайне объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации; РО-2 ИД-2 (ПК-3) Профессиональную терминологию в области дизайна
	Умеет: РО-3 ИД-2 (ПК-3) Использовать специальные компьютерные программы для проектирования объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации
ИД-3 (ПК-3) Готовит графические материалы по системе визуальной информации, идентификации и коммуникации для передачи в производство, создаёт макеты, физические модели, эталонные образцы изделий на основе знания основ промышленного производства, для последующего внедрения	Знает: РО-1 ИД-3 (ПК-3) Технологические процессы производства в области полиграфии, упаковки РО-2 ИД-3 (ПК-3) Законодательство Российской Федерации в области интеллектуальной собственности
	Умеет: РО-3 ИД-3 (ПК-3) Учитывать при проектировании объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации свойства используемых материалов и технологии реализации дизайн-проектов

6.2 Перечень оценочных материалов

Оценочные материалы представляют собой задания для выполнения студентом, позволяющие ему приобрести теоретические знания, практически умения (навыки) и опыт, а также решать задачи, связанные с будущей профессиональной деятельностью. Включают в себя задания для текущего контроля уровня успеваемости, оценивающие ход освоения учащимися дисциплины, и задания для промежуточной аттестации обучающихся, обеспечивающие оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплине.

Примерные задания для проведения текущего контроля успеваемости

Примерные задания для проведения промежуточной аттестации по дисциплине

Темы презентаций

1. Форматы графических файлов
2. Основные классы шрифтов
3. Компьютерные цветовые модели
4. Палитры индексированных цветов
5. Этапы создания книги
6. Модульные сетки: история и современность
7. Виды многоколонной верстки.

Список вопросов к зачету с оценкой:

Раздел 1. Основы работы в Adobe Illustrator.

1. Из каких частей состоит панель инструментов?
2. Для чего служит панель свойств? От чего зависит ее внешний вид?
3. В каких форматах можно сохранять векторные документы?
4. Какие инструменты используются для рисования линий?
5. Какими инструментами можно нарисовать простые объекты?
6. Чем отличается линия, нарисованная инструментом " Карандаш ", от линии, нарисованной инструментом " Кисть " ?
7. Основные инструменты программы Adobe illustrator.
8. Преобразование растровой графики и векторной.
9. Графические редакторы и форматы файлов.
10. Экспорт, импорт, сохранение файла – отличие функций и их назначение в графическом редакторе.
11. Векторная графика – плюсы, особенности, графические редакторы.
12. Совершенствование программного обеспечения графического дизайнера.
13. Инструменты группы рисование программы Adobe Illustrator.
14. Рабочая область и меню программы Adobe Illustrator.
15. Инструмент текст, панель обработка контуров программы Adobe Illustrator.
16. Как выставить размерность линеек в миллиметрах?
17. Как изменить цвет шрифта?
18. Какие варианты подгонки вам известны?

19. Как изменить элементы шаблона или очистить шаблон от объектов?
20. Как перевести текст в кривые?

Раздел 2. Основы работы в Adobe InDesign.

1. Понятие о шаблонных страницах (Master Pages) на примере программы InDesign.
2. Особенности работы в программе верстки Adobe InDesign.
3. Сведения о связывании файлов в программе InDesign.
4. Что Вам известно о функции «Книга» на примере программы InDesign.
5. Что Вы знаете о вариантах предварительного размещения материала в программе InDesign.
6. Приведите сведения о процедурах предварительной подготовки текста при работе в программе InDesign (проверка орфографии, удаление лишних пробелов, различные варианты использования кавычек, различные варианты замены дефисов на тире и др.).
7. Что предусмотрено в программе InDesign для выполнения вгонки – выгонки текста, кернинга, трекинга, и других процедур, обеспечивающих выполнение технологических инструкций в наборном и издательском деле.
8. Что предусмотрено в программе для отбивки заголовков в тексте?
9. В каких случаях и как используют команды типа Special Character.
10. В каких случаях и как используют команды типа White Space.
11. Каковы процедуры образования колонцифр и колонтитулов.
12. Что Вам известно о меню и командах, используемых при обтекании иллюстраций текстом.
13. Для какой цели и как создают и используют символьные стили Character Styles.
14. Как изменить цветовые параметры фона и обводки фреймов.
15. Создание «первой полосы» в печатном издании.
16. Особенности применения шрифтов в печатном издании.
17. Баланс иллюстраций и текста в печатном издании
18. Различия в верстке еженедельных и ежедневных изданий.
19. Как можно сохранить документ, чтобы его можно было открыть в предыдущей версии?
20. Каким образом запустить InDesign со сбросом всех настроек?

Список экзаменационных вопросов:

Раздел 3. Макетирование и вёрстка печатных и электронных документов – программе Adobe InDesign.

1. Какие гарнитуры с засечками поставляются вместе с Indesign и содержат кириллицу?
2. В чём измеряется кегль?
3. Чем кегль отличается от интерлигьяжа?
4. Можно ли выделить текст в двух фреймах одновременно, если они между собой не связаны?
5. Для чего нужны невидимые символы?
6. Каким образом можно увидеть весь текст целиком (в виде окна с прокруткой), если он размещён во множестве связанных фреймов на разных полосах?

7. Какие типовые дефекты набора текста чаще всего встречаются и как с ними бороться?
8. Как в тексте на кириллице расставить переносы автоматически?
9. Что нужно сделать, чтобы конкретное слово не переносилось?
10. Как ограничить число подряд идущих переносов?
11. Чем отличается выравнивание от выключки?
12. Какие варианты выключки поддерживаются в InDesign?
13. Где отображается масштаб изображения относительно исходного?
14. Что нужно сделать для автоматической нумерации страниц?
15. Приведите три способа, как можно убрать номер с первой страницы (хотя бы три)?
16. Для чего может потребоваться создавать мастер-шаблоны, основанные на других мастер-шаблонах?
17. Каким образом можно вернуть соответствие страницы мастер-шаблону?
18. Каким образом можно разместить первую страницу не справа, а слева?
19. Как можно задать цвет заливки по умолчанию?
20. Зачем нужна панель Swatches?
21. Можно ли смешать краску Pantone с краской CMYK?
22. Какие типы текстовых стилей поддерживаются в InDesign?
23. Как создать стиль?
24. Как переопределить стиль?
25. Что будет, если стиль удалить?
26. Можно ли стили импортировать из другого документа?
27. Что означает знак "+" рядом с названием стиля и как с этим бороться?
28. Можно ли задать для разных страниц разные настройки сетки базовых линий (baseline grid)?
29. Что делать, если разные части документа имеют разные параметры текста, а вместе с тем нужна привязка к разным сеткам?
30. Что будет, если текст, привязанный к сетке, отключить от сетки?

Перечень оценочных средств во взаимосвязи с планируемыми результатами обучения по дисциплине

Код и формулировка компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине	Оценочные средства
ИД-1 (ПК-3) Обладает навыками практического применения программного обеспечения для решения профессиональных задач, требующих работы с информацией	РО-1 ИД-1 (ПК-3) Художественное конструирование и техническое моделирование; РО-2 ИД-1 (ПК-3) Законы композиционного построения, принципы обработки изображений	Список вопросов: 1. Дайте определение для термина "Кегль". 2. Какие шрифты лучше использовать для заголовков? 3. Каковы особенности использования шрифтов в цветных публикациях? 4. Структура интерфейса программы Adobe Illustrator. 5. Особенности векторной графики. 6. Основные настройки параметров программы. 7. Панели задач, работа с Control panel.

		<p>8. Создание и сохранение рабочих обстановок.</p> <p>9. Особенности создания файлов для печати.</p> <p>10. Работа с документами: навигация внутри документа; использование линеек, направляющих и сеток; изменение единиц измерения; настройка и использование режимов просмотра; блокировка и сокрытие изображения; создание и использование монтажных областей.</p> <p>11. Выделение и трансформация объектов: настройка параметров выделения; выделение объектов по параметрам; группировка объектов; изменение размера изображения; поворот объектов; искажение и трансформация объектов; повторяющиеся трансформации; отражение и скос объектов; выравнивание и распределение объектов.</p> <p>12. Режимы RGB и CMYK.</p> <p>13. Настройка цветовых параметров, создание плашечных цветов; использование цветовых групп.</p> <p>14. В чём состоит специфика работы с растровыми эффектами в программе Adobe Illustrator.</p> <p>15. Как осуществляется импорт изображения в документ Adobe Illustrator. Поясните разницу между связанными и встроенными изображениями.</p> <p>16. Перечислите основные форматы растровых файлов.</p> <p>17. Какие каналы имеет изображение в цветовой модели RGB?</p> <p>18. Что такое альфа-канал?</p> <p>19. Что такое гистограмма изображения?</p> <p>20. Что такое тоновый диапазон? Для чего необходимо расширять, сужать тоновый диапазон?</p>
	<p>РО-3 ИД-1 (ПК-3) Находить дизайнерские решения задач по проектированию объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации с учетом пожеланий заказчика и предпочтений целевой аудитории</p>	<p>Тест:</p> <p>1. Для печати фотореалистичного изображения применяются:</p> <p>А) Триадные краски В) Смесевые (пантонные) краски</p> <p>2. Приводные метки (кресты совмещения) как правило, окрашены в:</p> <p>А) 100% черный цвет В) 100% magenta, 100% black С) Registration (С 100%, М 100%, Y 100%, К 100%)</p> <p>3. Амплитудное модулирование (регулярный растр) это когда для получения градационного перехода между участками разной интенсивности цвета, можно:</p> <p>А) наносить на равном расстоянии друг от друга точки всё меньшего размера</p>

		<p>В) или с разной частотой ставить одинаковые очень маленькие точки</p> <p>4. Чтобы избавиться от муара:</p> <p>А) ряды точек, относящиеся к разным краскам, накладывают под одинаковым углом</p> <p>В) ряды точек, относящиеся к разным краскам, накладывают под разным углом</p> <p>5. Пригодным для печати стандартом является:</p> <p>А) PSD</p> <p>В) JPEG</p> <p>С) TIFF</p> <p>6. Полиграфически пригодное разрешение для изображения это:</p> <p>А) 72 dpi</p> <p>В) 300 dpi</p> <p>С) 224 dpi</p> <p>7. Заполните пропуск: Система оформления текстов, вёрстки печатного издания в целом, так и отдельных его элементов называется _____</p> <p>8. Вид выделения в тексте за счёт увеличенного расстояния между буквами это:</p> <p>А) выделение вывороткой</p> <p>В) выделение разрядкой</p> <p>С) втяжка</p> <p>9. Отметьте правильные варианты написания знаков дефис, минус, тире:</p> <p><input type="checkbox"/> кто—либо</p> <p><input type="checkbox"/> Наше условие — долой сквернословие!</p> <p><input type="checkbox"/> желто-оранжевый</p> <p><input type="checkbox"/> 1941-1945</p> <p><input type="checkbox"/> Хлеб - всему голова</p> <p><input type="checkbox"/> 2–5 шт.</p> <p>10. Вёрстка «под обрез» в журнале:</p> <p>А) когда фотографии и иллюстрации не заканчиваются на границе полей, а заполняют страницу до самого края</p> <p>В) когда фотографии и иллюстрации заканчиваются на границе полей</p> <p>11. Заполните пропуск: — это художественно оформленный фрагмент текста, завёрстаный посреди полосы со статьей, в колонках текста. Оформляется выделениями кеглем, начертанием, цветом шрифта; могут использоваться рамки, выворотка, цветные подложки под текст.</p> <p>12. Верстка в оборку используется, если ширина иллюстрации:</p> <p>А) меньше ширины полосы</p> <p>В) больше ширины полосы</p> <p>13. Заполните пропуск: Разделение цветного изображения оригинала с помощью светофильтров или селективных источников освещения на отдельные</p>
--	--	--

		<p>одноцветные равномасштабные изображения, это</p> <p>14. Верно ли утверждение: чтение газет не сконцентрировано во времени? А) да В) нет</p> <p>15. Рекламные психологи считают, что лучше всего помещать рекламу в газете на: А) левой странице, ближе к внешнему полю В) на правой странице, ближе к сгибу газеты</p>
<p>ИД-2 (ПК-3) Визуализирует образы проектируемой системы в целом и ее составляющих с помощью средств графического дизайна и специальных компьютерных программ, осуществляет проработку эскизов объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации</p>	<p>РО-1 ИД-2 (ПК-3) Компьютерное программное обеспечение, используемое в дизайне объектов визуальной информации.</p> <p>РО-2 ИД-2 (ПК-3) Профессиональную терминологию в области дизайна</p>	<p>Список вопросов:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Что входит в понятие Workspace? 2. Зачем нужно задавать поле Bleed и какое значение оно обычно имеет? 3. Почему в одних случаях поле называется Left (левое), а в других Inside (внутреннее)? 4. Зачем нужен мастер-шаблон? 5. Какой кнопкой можно спрятать все панели? 6. Какие типы фреймов поддерживаются в InDesign? 7. Как можно преобразовать тип фрейма? 8. Могут ли страницы иметь разные размеры? 9. Как для страницы задать количество колонок? 10. Что произойдет, если попытаться связать между собой текстовые фреймы, когда они уже заполнены текстом? 11. Изменяется ли исходный файл изображения при трансформации его в InDesign? 12. Каким образом можно увидеть изображение высокого качества? 13. Какие заливки поддерживаются в InDesign? 14. Какая цветовая модель требуется для подготовки документа для типографии? 15. Как можно вручную уменьшить и фрейм, и содержимое? 16. Как можно изменить размер и фрейма, и содержимого до конкретных значений за одну операцию? 17. Что делать, если вместо мастера разместил все объекты на странице? 18. Могут ли в InDesign страницы иметь разные размеры? 19. Какие способы получения файлов PDF вы знаете? 20. Что такое краски Pantone? В чём смысл использования Pantone?
	<p>РО-3 ИД-2 (ПК-3) Использовать специальные компьютерные программы для проектирования объектов визуальной информации.</p>	<p>Тест:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Заполните пропуск: Производственный процесс составления (монтажа) книжных, журнальных и газетных полос заданного формата из подготовленного набора всех видов и иллюстраций называют.....

		<p>2. Если текст выровнен только по левой или только по правой границе полосы набора, то такой вид набора текста называется:</p> <ul style="list-style-type: none">A) верстка в оборкуB) флаговыйC) набор с выключкой <p>3. У журналов по сравнению с газетами:</p> <ul style="list-style-type: none">A) больший охват аудиторииB) меньший охват аудитории <p>4. Размер файлов в цветовой модели CMYK:</p> <ul style="list-style-type: none">A) на 33% больше чем в цветовой модели RGBB) на 33% меньше чем в цветовой модели RGB <p>5. 1 типографский пункт равен:</p> <ul style="list-style-type: none">A) 1/72 дюймаB) 4,58 смC) 1/72 ширины буквы M <p>6. Для того чтобы в Adobe InDesign включить в документе автозаполнение текстом после импорта внешнего текстового файла (команда Place (Поместить), необходимо:</p> <ul style="list-style-type: none">A) включить режим отображения страницы Fit Page in WindowB) поставить галочку в меню Layout (Макет) – Autoflow (Автозаполнение)C) нажать клавишу Shift и кликнуть на странице документа <p>7. Для того чтобы в Adobe InDesign включить масштаб отображения текущего разворота страниц в рабочем окне (Fit Spread In Window), нужно нажать:</p> <ul style="list-style-type: none">A) Ctrl + 0B) Ctrl + Alt + 0C) Ctrl + Shift + 0 <p>8. Для того чтобы получить доступ к настройкам размера страницы документа, параметрам Bleeds, Slugs нужно:</p> <ul style="list-style-type: none">A) Зайти в меню Edit > PreferencesB) File > Document SetupC) Alt + Ctrl + PD) Ctrl + K <p>9. Чтобы в Adobe InDesign переместить объект в стопке других объектов на один уровень вверх (Bring Forward) нужно нажать сочетание клавиш:</p> <ul style="list-style-type: none">A) Shift + Ctrl +]B) Ctrl +]C) Shift + [D) Ctrl + [E) ничего из перечисленного <p>10. Можно ли в Adobe InDesign задавать разные единицы измерения для вертикальной и горизонтальной линейки?</p> <ul style="list-style-type: none">A) даB) нет
--	--	--

		<p>11. Чтобы применить мастер-страницу к текущей странице документа нужно: A) в меню палитры Pages выбрать пункт Apply Master To Pages B) перетащить левой кнопкой мыши пиктограммку мастер-страницы на значок нужной страницы C) выбрать страницу документа и нажать левой кнопкой мыши на значок мастер-страницы D) перетащить значок нужной страницы на пиктограмму мастер-страницы</p> <p>12. Чтобы изменить отдельный объект мастер-страницы локально на A) пределённой странице документа, нужно: B) кликнуть по этому объекту с нажатой клавишей Alt C) кликнуть по этому объекту с Ctrl + Shift D) кликнуть по этому объекту с нажатой клавишей Shift</p> <p>13. Можно ли в Adobe InDesign векторный объект сложной формы преобразовать в треугольник, применив только одну команду Convert Shape: A) да B) нет</p> <p>14. Library (Библиотека) в Adobe InDesign предназначена для: A) хранения текстовых документов B) для организации графических, текстовых объектов, страниц наиболее часто используемых C) для организации нескольких документов Adobe InDesign и распределения их стилей, образцов цветов, мастер-страниц и др.</p>
<p>ИД-3 (ПК-3) Готовит графические материалы по системе визуальной информации, идентификации и коммуникации для передачи в производство, создаёт макеты, физические модели, эталонные образцы изделий на основе знания основ промышленного производства, для последующего внедрения</p>	<p>РО-1 ИД-3 (ПК-3) Технологические процессы производства в области полиграфии, упаковки</p> <p>РО-2 ИД-3 (ПК-3) Законодательство Российской Федерации в области интеллектуальной собственности</p>	<p>Список вопросов:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Какие типы обтекания поддерживает InDesign? 2. Как настроить обтекание по умолчанию? 3. Каким образом можно включить обтекание вокруг объекта? 4. Имеет ли смысл задавать обтекание вокруг текстовых фреймов? 5. Действует ли обтекание на объекты перед данным объектом? 6. Что нужно сделать, чтобы разместить текст подрисуночной подписи на рисунке при наличии обтекания вокруг рисунка? 7. В каком типе фреймов можно разместить таблицу? 8. Может ли таблица отображаться за пределами текстового фрейма? 9. Чем обычные ряды в теле таблицы отличаются от рядов в шапке таблицы? 10. Как можно быстро подогнать таблицу по содержанию?

		<p>11. Может ли таблица занимать более одной страницы?</p> <p>12. Какие стили позволяют унифицировать оформление текста в таблице?</p> <p>13. Обязательно ли привязывать текст таблицы к сетке базовых линий?</p> <p>14. Какие ограничения существуют при работе со сносками?</p> <p>15. Приведите конкретные ситуации, где ещё могут оказаться полезными вложенные стили (Nested Styles) и вложенные стили строк (Nested LineStyles)</p> <p>16. На основе какой информации создаётся оглавление</p> <p>17. Каким образом можно сделать одно оглавление сразу для нескольких документов?</p> <p>18. Для чего нужны текстовые переменные?</p> <p>19. Как работает механизм автоматического добавления страниц?</p> <p>20. Как настроить предметный указатель так, чтобы сортировка выполнялась с учётом кириллицы?</p> <p>21. Какие проблемы могут возникнуть при слиянии двух документов в один?</p> <p>22. Зачем нужна проверка документа и какие проблемы она может выявить?</p> <p>23. Какие типовые требования к иллюстрациям для типографской печати?</p> <p>24. Какие проблемы индицирует панель Links?</p> <p>25. Как отображается текст, если шрифт, которым он оформлен, отсутствует на компьютере?</p> <p>26. Как происходит защита авторских прав?</p>
	<p>РО-3 ИД-3 (ПК-1) подготовить дизайнерский проект для сдачи в типографию; определять самодостаточность и образную выразительность типографических средств;</p> <p>РО-4 ИД-3 (ПК-1) создавать макеты полиграфических изделий, применяя разнообразные технические приемы и средства современной полиграфии;</p> <p>РО-5 ИД-3 (ПК-1) применять систему типометрии в полиграфии, знаки, разметки и корректуры; подготовить</p>	<p>Тест:</p> <p>1. Чтобы импортированный в Adobe InDesign графический объект заменить на другой, необходимо:</p> <p>А) на палитре Links нажать пиктограмму В) в выпадающем меню палитры Links выбрать пункт Embed File (встроить изображение) С) в выпадающем меню палитры Links выбрать пункт Relink... D) в выпадающем меню палитры Links выбрать пункт Edit Original</p> <p>2. Для устранения висячих строк при вёрстке в Adobe InDesign необходимо выбрать в параметрах Paragraph Style Options (Настройки Стиля параграфа) в пункте Keep Options (Параметры удержания) в поле Keep Lines Together (Удерживать вместе) чек-бокс:</p> <p>А) All Lines In Paragraph (все строки абзаца) В) At Start / End of Paragraph (в начале / конце абзаца удержать определенное количество строк)</p> <p>3. Что такое кёрнинг (Kerning)?</p> <p>А) межстрочное расстояние</p>

	<p>дизайнерский проект для сдачи в типографию.</p>	<p>В) межбуквенное расстояние С) расстояние между определенными парами букв</p> <p>4. Если импортированный графический объект в документе Adobe InDesign выглядит следующим образом, то значит, выбран режим отображения экрана (Display Performance): А) Typical Display (Нормальное отображение) В) Fast Display (быстрое отображение) С) High Quality Display (Высокое качество отображения)</p> <p>5. Можно ли использовать пользовательские параметры (Custom) чередования (Alternating Pattern) заливки строк в таблице в Adobe InDesign? А) да В) нет</p> <p>6. Возможна ли в alpha-канале плавная градация от белого до черного в палитре «grayscale»? А) да В) нет</p> <p>7. Точечные и индексированные изображения: А) могут содержать в себе альфа-каналы В) не могут содержать в себе альфа-каналы</p> <p>8. Что будет, если щелкнуть по глазу слоя в палитре Layers (Слой) в Иллюстраторе, удерживая клавишу Alt? А) этот слой станет невидимым; В) все остальные слои станут невидимыми; С) слой станет шаблонным; D) слой перейдет в режим Outline (Контур).</p> <p>9. Можно ли экспортировать многослойный рисунок из Иллюстратора в растровый формат, не склеивая слои? А) да, можно, в формат *.PSD; В) да, можно, в формат *.TIFF; С) нет, нельзя.</p> <p>10. Какая клавиша позволяет рисовать объект от центра? А) «Shift»; В) «Alt»; С) «Ctrl».</p> <p>11. Можно ли присвоить одному объекту две разные по толщине и цвету обводки? А) да, с помощью команды Offset Path (Сместить контур) из меню Object\Path (Объект \Контур); В) да, с помощью палитры Appearance (Представление); С) да, с помощью палитры Styles (Стили); D) нет, нельзя</p> <p>12. Каких технологических этапов позволяет избежать использование в полиграфическом производстве цифровой системы CtP? А) создание оригинал-макета В) вывод и монтаж фотошленок</p>
--	--	---

		С) получение фотоформ 13. При офсетной печати при уменьшении тиража стоимость единицы продукции практически не возрастает: А) Да В) Нет
--	--	--

6.3. Шкала оценивания результатов промежуточной аттестации и критерии выставления оценок

По окончании семестра студенты представляют все практические работы и материалы, связанные с выполнением учебных заданий, и проходят промежуточную аттестацию. К промежуточной аттестации допускаются студенты, выполнившие учебный план в полном объеме.

Промежуточная аттестация проводится в устной форме, итоговая оценка выводится по результатам ответов.

Для оценивания результатов промежуточной аттестации применяется шкала оценивания, включающая следующие оценки: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Зачет с оценкой. Критерии выставления оценок

Знания обучающихся оцениваются путем выставления по результатам ответа обучающегося итоговой оценки «отлично», либо «хорошо», либо «удовлетворительно», либо «неудовлетворительно».

Оценка «отлично» при приеме зачета с оценкой выставляется в случае:

- полного, правильного и уверенного изложения обучающимся учебного материала по каждому из вопросов билета;
- уверенного владения обучающимся понятийно-категориальным аппаратом учебной дисциплины;
- логически последовательного, взаимосвязанного и правильно структурированного изложения обучающимся учебного материала, умения устанавливать и проследивать причинно-следственные связи между событиями, процессами и явлениями, о которых идет речь в вопросах билета;
- приведения обучающимся надлежащей аргументации, наличия у обучающегося логически и нормативно обоснованной точки зрения при освещении проблемных, дискуссионных аспектов учебного материала по вопросам билета;
- лаконичного и правильного ответа обучающегося на дополнительные вопросы преподавателя.

Оценка «хорошо» при приеме зачета с оценкой выставляется в случае:

- недостаточной полноты изложения обучающимся учебного материала по отдельным (одному или двум) вопросам билета при условии полного, правильного и уверенного изложения учебного материала по, как минимум, одному вопросу билета;
- допущения обучающимся незначительных ошибок и неточностей при изложении учебного материала по отдельным (одному или двум) вопросам билета;
- допущения обучающимся незначительных ошибок и неточностей при использовании в ходе ответа отдельных понятий и категорий дисциплины;

- нарушения обучающимся логической последовательности, взаимосвязи и структуры изложения учебного материала по отдельным вопросам билета, недостаточного умения обучающегося устанавливать и проследивать причинно-следственные связи между событиями, процессами и явлениями, о которых идет речь в вопросах билета;

- приведения обучающимся слабой аргументации, наличия у обучающегося недостаточно логически и нормативно обоснованной точки зрения при освещении проблемных, дискуссионных аспектов учебного материала по вопросам билета;

- допущения обучающимся незначительных ошибок и неточностей при ответе на дополнительные вопросы преподавателя.

Любой из указанных недостатков или их определенная совокупность могут служить основанием для выставления обучающемуся оценки «хорошо».

Оценка «удовлетворительно» при приеме зачета с оценкой выставляется в случае:

- невозможности изложения обучающимся учебного материала по любому из вопросов билета при условии полного, правильного и уверенного изложения учебного материала по как минимум одному из вопросов билета;

- допущения обучающимся существенных ошибок при изложении учебного материала по отдельным (одному или двум) вопросам билета;

- допущении обучающимся ошибок при использовании в ходе ответа основных понятий и категорий учебной дисциплины;

- существенного нарушения обучающимся или отсутствия у обучающегося логической последовательности, взаимосвязи и структуры изложения учебного материала, неумения обучающегося устанавливать и проследивать причинно-следственные связи между событиями, процессами и явлениями, о которых идет речь в вопросах билета;

- отсутствия у обучающегося аргументации, логически и нормативно обоснованной точки зрения при освещении проблемных, дискуссионных аспектов учебного материала по вопросам билета;

- невозможности обучающегося дать ответы на дополнительные вопросы преподавателя.

Любой из указанных недостатков или их определенная совокупность могут служить основанием для выставления обучающемуся оценки «удовлетворительно».

Оценка «неудовлетворительно» при приеме зачета с оценкой выставляется в случае:

- отказа обучающегося от ответа по билету с указанием, либо без указания причин;

- невозможности изложения обучающимся учебного материала по двум или всем вопросам билета;

- допущения обучающимся существенных ошибок при изложении учебного материала по двум или всем вопросам билета;

- скрытое или явное использование обучающимся при подготовке к ответу нормативных источников, основной и дополнительной литературы, конспектов лекций и иного вспомогательного материала, кроме случаев специального указания или разрешения преподавателя;

- не владения обучающимся понятиями и категориями данной дисциплины;

- невозможность обучающегося дать ответы на дополнительные вопросы преподавателя.

Любой из указанных недостатков или их совокупность могут служить основанием для выставления обучающемуся оценки «неудовлетворительно».

Обучающийся имеет право отказаться от ответа по выбранному билету с указанием, либо без указания причин и взять другой билет. При этом с учетом приведенных выше критериев оценка обучающемуся должна быть выставлена на один балл ниже заслуживаемой им.

Дополнительные вопросы могут быть заданы обучающемуся в случае:

- необходимости конкретизации и изложенной обучающимся информации по вопросам билета с целью проверки глубины знаний отвечающего по связанным между собой темам и проблемам;
- необходимости проверки знаний обучающегося по основным темам и проблемам курса при недостаточной полноте его ответа по вопросам билета.

Экзамен. Критерии выставления оценок

На экзамен выносятся вопросы, охватывающие все содержание учебной дисциплины.

Знания обучающихся оцениваются путем выставления по результатам ответа обучающегося итоговой оценки «отлично», либо «хорошо», либо «удовлетворительно», либо «неудовлетворительно».

Оценка «отлично» при приеме экзамена выставляется в случае:

- полного, правильного и уверенного изложения обучающимся учебного материала по каждому из вопросов билета;
- уверенного владения обучающимся понятийно-категориальным аппаратом учебной дисциплины;
- логически последовательного, взаимосвязанного и правильно структурированного изложения обучающимся учебного материала, умения устанавливать и проследивать причинно-следственные связи между событиями, процессами и явлениями, о которых идет речь в вопросах билета;
- приведения обучающимся надлежащей аргументации, наличия у обучающегося логически и нормативно обоснованной точки зрения при освещении проблемных, дискуссионных аспектов учебного материала по вопросам билета;
- лаконичного и правильного ответа обучающегося на дополнительные вопросы преподавателя.

Оценка «хорошо» при приеме экзамена выставляется в случае:

- недостаточной полноты изложения обучающимся учебного материала по отдельным (одному или двум) вопросам билета при условии полного, правильного и уверенного изложения учебного материала по, как минимум, одному вопросу билета;
- допущения обучающимся незначительных ошибок и неточностей при изложении учебного материала по отдельным (одному или двум) вопросам билета;
- допущения обучающимся незначительных ошибок и неточностей при использовании в ходе ответа отдельных понятий и категорий дисциплины;
- нарушения обучающимся логической последовательности, взаимосвязи и структуры изложения учебного материала по отдельным вопросам билета, недостаточного умения обучающегося устанавливать и проследивать причинно-следственные связи между событиями, процессами и явлениями, о которых идет речь в вопросах билета;

- приведения обучающимся слабой аргументации, наличия у обучающегося недостаточно логически и нормативно обоснованной точки зрения при освещении проблемных, дискуссионных аспектов учебного материала по вопросам билета;
- допущения обучающимся незначительных ошибок и неточностей при ответе на дополнительные вопросы преподавателя.

Любой из указанных недостатков или их определенная совокупность могут служить основанием для выставления обучающемуся оценки «хорошо».

Оценка «удовлетворительно» при приеме экзамена выставляется в случае:

- невозможности изложения обучающимся учебного материала по любому из вопросов билета при условии полного, правильного и уверенного изложения учебного материала по как минимум одному из вопросов билета;
- допущения обучающимся существенных ошибок при изложении учебного материала по отдельным (одному или двум) вопросам билета;
- допущении обучающимся ошибок при использовании в ходе ответа основных понятий и категорий учебной дисциплины;
- существенного нарушения обучающимся или отсутствия у обучающегося логической последовательности, взаимосвязи и структуры изложения учебного материала, неумения обучающегося устанавливать и прослеживать причинно-следственные связи между событиями, процессами и явлениями, о которых идет речь в вопросах билета;
- отсутствия у обучающегося аргументации, логически и нормативно обоснованной точки зрения при освещении проблемных, дискуссионных аспектов учебного материала по вопросам билета;
- невозможности обучающегося дать ответы на дополнительные вопросы преподавателя.

Любой из указанных недостатков или их определенная совокупность могут служить основанием для выставления обучающемуся оценки «удовлетворительно».

Оценка «неудовлетворительно» при приеме экзамена выставляется в случае:

- отказа обучающегося от ответа по билету с указанием, либо без указания причин;
- невозможности изложения обучающимся учебного материала по двум или всем вопросам билета;
- допущения обучающимся существенных ошибок при изложении учебного материала по двум или всем вопросам билета;
- скрытое или явное использование обучающимся при подготовке к ответу нормативных источников, основной и дополнительной литературы, конспектов лекций и иного вспомогательного материала, кроме случаев специального указания или разрешения преподавателя;
- невладения обучающимся понятиями и категориями данной дисциплины;
- невозможность обучающегося дать ответы на дополнительные вопросы преподавателя;

Любой из указанных недостатков или их совокупность могут служить основанием для выставления обучающемуся оценки «неудовлетворительно».

Обучающийся имеет право отказаться от ответа по выбранному билету с указанием, либо без указания причин и взять другой билет. При этом с учетом приведенных выше критериев оценка обучающемуся должна быть выставлена на один балл ниже заслуживаемой им.

Дополнительные вопросы могут быть заданы обучающемуся в случае:

- необходимости конкретизации и изложенной обучающимся информации по вопросам билета с целью проверки глубины знаний отвечающего по связанным между собой темам и проблемам;
- необходимости проверки знаний обучающегося по основным темам и проблемам курса при недостаточной полноте его ответа по вопросам билета.

При проведении промежуточной аттестации в форме тестирования с использованием шкалы, включающей оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», оценивание результата проводится следующим образом:

«**Отлично**» - получают обучающиеся в том случае, если верные ответы составляют от 80% до 100% от общего количества

«**Хорошо**» - получают обучающиеся в том случае, если верные ответы составляют от 71 до 79% от общего количества;

«**Удовлетворительно**» - получают обучающиеся в том случае, если верные ответы составляют 50 –70 % правильных ответов;

«**Неудовлетворительно**» - работа, содержащая менее 50% правильных ответов.

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная:

1. Молочков В.П. Макетирование и верстка в Adobe InDesign / В.П. Молочков. – 2-е изд., испр. – Москва: Национальный Открытый Университет «ИНТУИТ», 2016. – 358 с.: ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=429055> – Библиогр. в кн. – Текст: электронный.

2. Платонова Н.С. Создание информационного листка (буклета) в Adobe Photoshop и Adobe Illustrator: учебное пособие: [12+] / Н.С. Платонова. – Москва: Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ): Бином. Лаборатория знаний, 2009. – 152 с. – (Лицей информационных технологий). – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=233203> – ISBN 978-5-9963-0038-9. – Текст: электронный.

Дополнительная:

1. Клещев О.И. Основы производственного мастерства: разработка периодического издания / О.И. Клещев; Министерство образования и науки Российской Федерации. – Екатеринбург: Архитектон, 2017. – 120 с.: ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=481981> – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-7408-0210-7. – Текст: электронный.

2. Клещев О.И. Технологии полиграфии: учебное пособие / О.И. Клещев; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Уральская государственная архитектурно-художественная академия» (ФГБОУ ВПО «УралГАХА»). – Екатеринбург: Архитектон, 2015. – 108 с.: схем., ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=455450> – Библиогр.: с. 103. – ISBN 978-5-7408-0223-7. – Текст: электронный.

3. Леонидова Г.Ф. Настольные издательские системы: учебное пособие / Г.Ф. Леонидова; Министерство культуры Российской Федерации, Кемеровский государственный институт культуры, Институт информационных и библиотечных технологий, Кафедра технологии автоматизированной обработки информации. – Кемерово: Кемеровский государственный институт культуры (КемГИК), 2017. – 136 с.: схем., табл., ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=487685> – Библиогр.: с. 126-127. – ISBN 978-5-8154-0387-1. – Текст: электронный.

4. Лепская Н.А. Художник и компьютер: учебное пособие / Н.А. Лепская. – Москва: Когито-Центр, 2013. – 172 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=145067> – ISBN 978-5-89353-395-8. – Текст: электронный.

5. Макарова Т.В. Компьютерные технологии в сфере визуальных коммуникаций: работа с растровой графикой в Adobe Photoshop / Т.В. Макарова; Минобрнауки России, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Омский государственный технический университет». – Омск: Издательство ОмГТУ, 2015. – 240 с.: ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=443143> – Библиогр.: с. 231. – ISBN 978-5-8149-2115-4. – Текст: электронный.

6. Пикок Д. Основы издательского дела / Д. Пикок. – 2-е изд., испр. – Москва: Национальный Открытый Университет «ИНТУИТ», 2016. – 473 с.: ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=428991> – Библиогр. в кн. – Текст: электронный.

7. Стекачева А.Д. Оценка характеристик и возможностей графических редакторов, издательских систем: практическое пособие / А.Д. Стекачева. – Москва: Лаборатория книги, 2012. – 106 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=140291> – ISBN 978-5-504-00844-8. – Текст: электронный.

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", информационных справочных систем и профессиональных баз данных, необходимых для освоения дисциплины

1. <http://biblioclub.ru/> – электронная библиотечная система «Университетская библиотека Онлайн»
2. <http://www.iprbookshop.ru/> – электронная библиотечная система IPR BOOKS
3. <http://www.yurist.ru>
4. <http://www.garant.ru> – ГАРАНТ: [Информационно-правовой портал]
5. Справочная правовая система Консультант Бизнес: Версия Проф
Профессиональные базы данных в составе СПС Консультант:
- Законодательство Санкт-Петербурга и Ленинградской области
- Международное право

9. Лицензионное программное обеспечение

- Adobe Illustrator

- Adobe InDesign
- MS Windows 7 Профессиональная
- MS Windows 10 Pro

10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

В зависимости от вида проводимых учебных занятий и форм осуществления образовательной деятельности по соответствующей образовательной программе используется следующее материально-техническое обеспечение дисциплины:

- учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа (укомплектованные специализированной мебелью и оборудованные техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории, а также имеющие наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающих тематические иллюстрации, соответствующие рабочим программам дисциплин);

- учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа (с типовым оборудованием, обеспечивающим применение современных информационных технологий, и наглядными пособиями);

- компьютерные классы с демонстрационно-обучающими и обучающе-контролирующими возможностями, доступом к базам данных и Интернет;

- учебные аудитории для групповых и индивидуальных консультаций;

- учебные аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации;

- помещения для самостоятельной работы обучающихся (оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации).

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья форма проведения занятий по дисциплине устанавливается образовательной организацией с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. При определении формы проведения занятий с обучающимся-инвалидом образовательная организация должна учитывать рекомендации, данные по результатам медико-социальной экспертизы, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья создаются специальные рабочие места с учетом нарушенных функций и ограничений жизнедеятельности. При необходимости обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечиваются печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.