

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Исаков Ирлан Жангазыевич Автономная некоммерческая организация высшего образования  
Должность: Ректор «Университет при Межпарламентской Ассамблее ЕвразЭС»  
Дата подписания: 24.10.2022 15:30:08  
Уникальный программный ключ:  
a748d5b672796bd7b37612bb23a3449357804892a0d120774ea9def3ef7a2bc0

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

### Компьютерная верстка и дизайн

*(наименование дисциплины)*

Направление подготовки \_\_\_\_\_ 42.03.01 Реклама и связи с общественностью \_\_\_\_\_

Квалификация выпускника \_\_\_\_\_ Бакалавр \_\_\_\_\_

Направленность (профиль) \_\_\_\_\_ Реклама и связи с общественностью \_\_\_\_\_

2022 г.

## **1. Место дисциплины в структуре образовательной программы, входные требования для освоения дисциплины (при необходимости)**

Дисциплина «Компьютерная верстка и дизайн» относится к дисциплинам обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» программы бакалавриата.

## **2. Объем дисциплины в зачетных единицах**

Объем дисциплины составляет 3 зачетные единицы.

## **3. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)**

### **Тема 1 Понятие вёрстки. Основные правила вёрстки**

Место вёрстки в издательском процессе. Принципы вёрстки: удобочитаемость, единство стиля, удобство редактирования, экономичность. Система мер в издательском деле. Основные правила набора текста: расстановка переносов, применение кавычек, дефисов, тире, неразрывных пробелов. Виды пробелов. Вставка специальных символов ASCII и Unicode. Виды издательской корректуры: книжно-журнальная и газетная. Стандартные корректурные знаки для правки корректурных оттисков (ГОСТ 7.62–90).

### **Тема 2 Знакомство с программой Adobe InDesign.**

Техническое и программное обеспечение верстальщика. Основные сведения об издательских системах. Интерфейс программы Adobe InDesign: рабочая область программы, интерактивные элементы интерфейса, выбор и организация палитр, навигация по документу. Обзор главного меню программы, панели инструментов и управляющей палитры. Задание параметров страниц публикации: ориентация, поля, колонки, припуск под обрез и т. д. Импорт текста и иллюстраций.

### **Тема 3 Основные операции с объектами вёрстки**

Выделение, окрашивание и обводка, группирование, дублирование, блокировка объектов, расположение их друг за другом. Трансформация объектов: масштабирование, вращение, искажения, смещения, зеркального отображения. Направляющие. Выравнивание и распределение объектов вёрстки. Форматы файлов векторных и растровых изображений.

### **Тема 4 Особенности работы с цветом в издательском деле**

Цветовые модели RGB и CMYK. Триадные и плашечные цвета. Инструменты и панели для работы с цветом. Прозрачность.

### **Тема 5 Редактирование текста в Adobe InDesign**

Инструменты, палитры и меню для работы с текстом. Свойства символов и абзацев (гарнитура, начертание, кегль, интерлиньяж, выключка, трекинг)\*. Стили символов и абзацев. Размещение текста в колонках, связывание текстовых фреймов. выравнивание по вертикали.

Проверка орфографии. Поиск И замена. Размещение текста вдоль произвольной линии, в фигурном блоке, обтекание рисунка текстом.

### **Тема 6 Вёрстка таблиц в Adobe InDesign**

Создание таблиц, команды и панели для редактирования таблиц. Стили ячеек и таблиц.

### **Тема 7 Особенности макетирования публикации в Adobe InDesign**

Использование шаблонов и мастер-страниц Adobe InDesign. Способы объединения нескольких публикаций в одном издании. Вёрстка скользящих колонтитулов. Автоматическая сборка оглавления в программе Adobe InDesign.

### **Тема 8 Допечатная подготовка.**

Выявление технических ошибок вёрстки (контроль наличия шрифтов иллюстраций, превышения порога краски). Понятие спуска полос. Предварительный контроль цветоделения. Понятие дообрезного и послеобрезного форматов издания. Сборка работы для удаленного вывода. Создание PostScript-файлов. Создание файлов Acrobat PDF.

### **Тема 9 Подготовка иллюстраций в программе Adobe PhotoShop**

Знакомство с интерфейсом программы Adobe PhotoShop. Передача полутонов с помощью растра. Связь линиатуры растра и разрешения иллюстраций. Предотвращения муара. Ретушь, цветокоррекция и коррекция перспективы. Обтравочные контуры при размещении иллюстраций на цветном фоне.

### **Тема 10 Основы дизайна полосы издания**

Композиционные виды вёрстки. Понятие модульной сетки издания. Специальные элементы полосы: врезки, маркеры рубрик, информационные блоки. Варианты верстки отдельной статьи: взаимное расположение заголовков, фотографий с подрисуночными подписями и колонок текста. Принципы иллюстрирования периодического издания. Размещение иллюстраций, «открытые» и «закрытые» иллюстрации, блоки иллюстраций. Работа со шрифтами (типографика). Компьютерные форматы шрифтов: PostScript, OpenType. Дизайнерская классификация шрифтов: засечные и рубленые; моноширинные; символные. Особенности применения шрифтов в полиграфии и веб-дизайне. Выбор шрифтов для издания.

## **4. Методические рекомендации по организации изучения учебной дисциплины**

Изучение дисциплины включает контактную работу обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях в форме занятий различных типов в соответствии со спецификой дисциплины и самостоятельную работу обучающихся в объемах соответственно учебному плану. Контактная работа может проводиться с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

### **Теоретические занятия**

#### **Тема 1 Понятие вёрстки. Основные правила вёрстки**

Место вёрстки в издательском процессе. Принципы вёрстки: удобочитаемость, единство стиля, удобство редактирования, экономичность. Система мер в издательском деле. Основные правила набора текста: расстановка переносов, применение кавычек, дефисов, тире, неразрывных пробелов. Виды пробелов. Вставка специальных символов ASCII и Unicode. Виды издательской корректуры: книжно-журнальная и газетная. Стандартные корректурные знаки для правки корректурных оттисков (ГОСТ 7.62–90).

#### **Тема 3 Основные операции с объектами вёрстки**

Выделение, окрашивание и обводка, группирование, дублирование, блокировка объектов, расположение их друг за другом. Трансформация объектов: масштабирование, вращение, искажения, смещения, зеркального отображения. Направляющие. Выравнивание и распределение объектов вёрстки. Форматы файлов векторных и растровых изображений.

#### **Тема 5 Редактирование текста в Adobe InDesign**

Инструменты, палитры и меню для работы с текстом. Свойства символов и абзацев (гарнитура, начертание, кегль, интерлиньяж, выключка, трекинг). Стили символов и абзацев. Размещение текста в колонках, связывание текстовых фреймов. выравнивание по вертикали.

Проверка орфографии. Поиск и замена. Размещение текста вдоль произвольной линии, в фигурном блоке, обтекание рисунка текстом.

#### **Тема 7 Особенности макетирования публикации в Adobe InDesign**

Использование шаблонов и мастер-страниц Adobe InDesign. Способы объединения нескольких публикаций в одном издании. Вёрстка скользящих колонтитулов. Автоматическая сборка оглавления в программе Adobe InDesign.

#### **Тема 9 Подготовка иллюстраций в программе Adobe PhotoShop**

Знакомство с интерфейсом программы Adobe PhotoShop. Передача полутонов с помощью растра. Связь линиатуры растра и разрешения иллюстраций. Предотвращения муара. Ретушь, цветокоррекция и коррекция перспективы. Обтравочные контуры при размещении иллюстраций на цветном фоне.

### **Практические занятия**

#### **Тема 2 Знакомство с программой Adobe InDesign**

Техническое и программное обеспечение верстальщика. Основные сведения об издательских системах. Интерфейс программы Adobe InDesign: рабочая область программы, интерактивные элементы интерфейса, выбор и организация палитр, навигация по документу. Обзор главного меню программы, панели инструментов и управляющей палитры. Задание параметров страниц публикации: ориентация, поля, колонки, припуск под обрез и т. д. Импорт текста и иллюстраций.

#### **Тема 4 Особенности работы с цветом в издательском деле**

Цветовые модели RGB и CMYK. Триадные и плашечные цвета. Инструменты и панели для работы с цветом. Прозрачность.

#### **Тема 6 Вёрстка таблиц в Adobe InDesign**

Создание таблиц, команды и панели для редактирования таблиц. Стили ячеек и таблиц.

#### **Тема 8 Допечатная подготовка.**

Выявление технических ошибок вёрстки (контроль наличия шрифтов иллюстраций, превышения порога краски). Понятие спуска полос. Предварительный контроль цветоделения. Понятие дообрезного и послеобрезного форматов издания. Сборка работы для удаленного вывода. Создание PostScript-файлов. Создание файлов Acrobat PDF.

#### **Тема 10 Основы дизайна полосы издания.**

Композиционные виды вёрстки. Понятие модульной сетки издания. Специальные элементы полосы: врезки, маркеры рубрик, информационные блоки. Варианты верстки отдельной статьи: взаимное расположение заголовков, фотографий с подписями и колонок текста. Принципы иллюстрирования периодического издания. Размещение иллюстраций, «открытые» и «закрытые» иллюстрации, блоки иллюстраций. Работа со шрифтами (типографика). Компьютерные форматы шрифтов: PostScript, OpenType. Дизайнерская классификация шрифтов: засечные и рубленые; моноширинные; символные. Особенности применения шрифтов в полиграфии и веб-дизайне. Выбор шрифтов для издания.

## **5. Методические рекомендации для обеспечения самостоятельной работы обучающихся по дисциплине**

Самостоятельная работа студентов включает усвоение теоретического материала, подготовку к практическим занятиям, выполнение самостоятельных заданий, изучение литературных источников, использование Internet-данных, подготовку к текущему контролю знаний, к промежуточной аттестации.

### **Вопросы для самоконтроля**

1. Место вёрстки в издательском процессе.
2. Принципы вёрстки.
3. Удобочитаемость. Обеспечение удобочитаемости средствами вёрстки.
4. Перенос слов в тексте.
5. Применение кавычек, дефисов, тире, неразрывных пробелов.
6. Вставка специальных символов в программах MS Word и Adobe InDesign. Виды пробелов.
7. Настройка параметров страниц публикации в программе Adobe InDesign.
8. Импортирование текста и графики в программе Adobe InDesign.
9. Работа со шрифтами в Adobe InDesign. Гарнитура, начертание, кегль, интерлиньяж.
10. Вёрстка таблиц в программе Adobe InDesign.
11. Вёрстка текста в оборку, вдоль кривой и в фигурном фрейме в Adobe InDesign.
12. Система мер в издательском деле.
13. Допечатная подготовка в Adobe InDesign. Ошибки вёрстки, приводящие к браку.
14. Сборка оглавления в программе Adobe InDesign.
15. Шаблоны, стили и мастер-страницы в программе Adobe InDesign.
16. Понятие спуска полос.
17. Цветовые модели RGB и CMYK. Триадные и плашечные цвета.
18. Передача полутонов с помощью растра. Связь линиатуры растра и разрешения иллюстраций. Муар.
19. Причины появления муара. Предотвращения муара средствами Adobe PhotoShop.
20. Когда применяются обтравочные контуры? Как создать обтравочный контур в программе Adobe PhotoShop?

## 6. Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

### 6.1 Планируемые результаты обучения, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций

В процессе изучения дисциплины у обучающихся должны быть сформированы следующие компетенции:

ОПК-6 - Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.

<b>Индикаторы достижения компетенций</b>	<b>Планируемые результаты обучения</b>
ИД-1 (ОПК-6) Демонстрирует навыки владения современными техническими средствами и информационно-коммуникационными технологиями	<i>знает</i>
	<b>РО-1 ИД-1 (ОПК-6)</b> основные принципы и правила верстки;
	<i>умеет</i>
	<b>РО-2 ИД-1 (ОПК-6)</b> подбирать цветовые модели для разных технических задач
ИД-2 (ОПК-6) Применяет современные технические средства и информационно-коммуникационные технологии в повседневной работе специалиста в сфере PR и рекламы	<i>умеет</i>
	<b>РО-1 ИД-2 (ОПК-6)</b> решать стандартные задачи в профессиональной деятельности с использованием информационно-коммуникационных технологий;
ИД-3 (ОПК-6). Применяет современные технические средства по созданию фотоконтента, необходимого в работе специалиста в сфере PR и рекламы	<i>владеет</i>
	<b>РО-1 ИД-3 (ОПК-6)</b> современным программным обеспечением для работы с изображением;
ИД-4 (ОПК-6). Применяет современные технические средства для работы с текстом, необходимые в работе специалиста в сфере PR и рекламы	<i>владеет</i>
	<b>РО-1 ИД-4 (ОПК-6)</b> современным программным обеспечением для работы с текстом;

## **6.2 Перечень оценочных материалов**

Оценочные материалы представляют собой задания для выполнения студентом, позволяющие ему приобрести теоретические знания, практически умения (навыки) и опыт, а также решать задачи, связанные с будущей профессиональной деятельностью. Включают в себя задания для текущего контроля уровня успеваемости, оценивающие ход освоения учащимися дисциплины, и задания для промежуточной аттестации обучающихся, обеспечивающие оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплине.

### **Примерные задания для проведения текущего контроля успеваемости**

#### **Контрольные задания по вариантам**

##### ***Контрольное задание №1***

1. Дайте письменные ответы на следующие вопросы:

1. Место вёрстки в издательском процессе.
2. Принципы вёрстки: удобочитаемость, единство стиля, удобство редактирования, экономичность.
3. Система мер в издательском деле.
4. Основные правила набора текста: расстановка переносов, применение кавычек, дефисов, тире, неразрывных пробелов.
5. Виды пробелов. Вставка специальных символов ASCII и Unicode.
6. Виды издательской корректуры: книжно-журнальная и газетная.

2. Практическое задание:

1. Создайте документ в текстовом редакторе Word, сохраните его.
2. Покажите, каким образом осуществляется копирование, перемещение и удаление текста в текстовом редакторе Word.
3. Какими способами происходит выравнивание абзаца в текстовом редакторе.
4. Что мы понимаем под специальными символами, как осуществляется разбивка на страницы в текстовом редакторе Word?
5. Создайте таблицу в текстовом редакторе Word, приведите пример ее заполнения, покажите, как возможно удалить строки и столбцы либо их добавить?

##### ***Контрольное задание №2***

1. Дайте письменные ответы на следующие вопросы:

1. Техническое и программное обеспечение верстальщика.
2. Основные сведения об издательских системах.
3. Интерфейс программы Adobe InDesign: рабочая область программы, интерактивные элементы интерфейса, выбор и организация палитр, навигация по документу.
4. Обзор главного меню программы, панели инструментов и управляющей палитры.
5. Задание параметров страниц публикации: ориентация, поля, колонки, припуск под обрез и т. д. Импорт текста и иллюстраций.

2. Практические задания:

1. Создать коллаж в программе Adobe PhotoShop.
2. Создать обтравочный контур в программе Adobe PhotoShop.
3. Создать панорамный снимок в программе Adobe PhotoShop.

4.Отретушировать фотографию в программе Adobe PhotoShop.

### ***Контрольное задание №3***

1. Дайте письменные ответы на следующие вопросы:

1.Выделение, окрашивание и обводка, группирование, дублирование, блокировка объектов, расположение их друг за другом.

2.Трансформация объектов: масштабирование, вращение, искажения, смещения, зеркального отображения.

3.Направляющие. Выравнивание и распределение объектов вёрстки.

4.Форматы файлов векторных и растровых изображений.

5.Цветовые модели RGB и CMYK.

6.Триадные и плашечные цвета. Инструменты и панели для работы с цветом.

2.Практические задания:

1.Отретушировать фотографию в программе Adobe PhotoShop.

2.Откорректировать цвет на фотографии в программе Adobe PhotoShop.

3.Откорректировать перспективу на фотографии в программе Adobe PhotoShop.

4.Устранить муар отсканированной иллюстрации в программе Adobe PhotoShop.

### **Примерные задания для проведения промежуточной аттестации по дисциплине**

#### **Список вопросов к зачету с оценкой**

***РО-1 ИД-1 (ОПК-6) знает основы современной информационной культуры, необходимые для решения информационно-коммуникационных задач***

1. Место вёрстки в издательском процессе.
2. Система мер в издательском деле.
3. Понятие спуска полос.

***РО-2 ИД-1 (ОПК-6) подбирать цветовые модели для разных технических задач***

4. Цветовые модели RGB и CMYK. Триадные и плашечные цвета.
5. Передача полутонов с помощью растра. Связь линиатуры растра и разрешения иллюстраций. Муар.
6. Композиционные виды вёрстки.
7. Принципы иллюстрирования периодического издания.

***РО-1 ИД-2 (ОПК-6) решать стандартные задачи в профессиональной деятельности с использованием информационно-коммуникационных технологий;***

8. Принципы вёрстки.
9. Удобочитаемость. Обеспечение удобочитаемости средствами вёрстки.
10. Перенос слов в тексте.
11. Применение кавычек, дефисов, тире, неразрывных пробелов.
12. Структура и композиция периодического издания.
13. Цифровые форматы и стилевые разновидности шрифтов.
14. Выбор шрифтов для издания.
15. Виды издательской корректуры. Какие корректурные знаки вы знаете?

***РО-1 ИД-3 (ОПК-6) современным программным обеспечением для работы с изображением;***



16. Причины появления муара. Предотвращения муара средствами Adobe PhotoShop.

17. Когда применяются обтравочные контуры? Как создать обтравочный контур в программе Adobe PhotoShop?

18. Форматы файлов векторных изображений.

19. Форматы файлов растровых изображений.

20. Ретушь в программе Adobe PhotoShop

21. Коррекция перспективы на фотографии в программе Adobe PhotoShop.

22. Цветокоррекция фотографии в программе Adobe PhotoShop

***РО-1 ИД-4 (ОПК-6) современным программным обеспечением для работы с текстом;***

23. Вставка специальных символов в программах MS Word и Adobe InDesign. Виды пробелов.

24. Настройка параметров страниц публикации в программе Adobe InDesign.

25. Импортирование текста и графики в программе Adobe InDesign.

26. Работа со шрифтами в Adobe InDesign. Гарнитура, начертание, кегль, интерлиньяж.

27. Вёрстка таблиц в программе Adobe InDesign.

28. Вёрстка текста в обложку, вдоль кривой и в фигурном фрейме в Adobe InDesign.

29. Допечатная подготовка в Adobe InDesign. Ошибки вёрстки, приводящие к браку.

30. Сборка оглавления в программе Adobe InDesign.

31. Шаблоны, стили и мастер-страницы в программе Adobe InDesign.

### **6.3. Шкала оценивания результатов промежуточной аттестации и критерии выставления оценок**

Для оценивания результатов промежуточной аттестации применяется шкала оценивания, включающая следующие оценки: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

#### **Зачет с оценкой. Критерии выставления оценок**

Знания обучающихся оцениваются путем выставления по результатам ответа обучающегося итоговой оценки «отлично», либо «хорошо», либо «удовлетворительно», либо «неудовлетворительно».

Оценка «отлично» при приеме зачета с оценкой выставляется в случае:

- полного, правильного и уверенного изложения обучающимся учебного материала по каждому из вопросов билета;
- уверенного владения обучающимся понятийно-категориальным аппаратом учебной дисциплины;
- логически последовательного, взаимосвязанного и правильно структурированного изложения обучающимся учебного материала, умения устанавливать и прослеживать причинно-следственные связи между событиями, процессами и явлениями, о которых идет речь в вопросах билета;

- приведения обучающимся надлежащей аргументации, наличия у обучающегося логически и нормативно обоснованной точки зрения при освещении проблемных, дискуссионных аспектов учебного материала по вопросам билета;

- лаконичного и правильного ответа обучающегося на дополнительные вопросы преподавателя.

Оценка «хорошо» при приеме зачета с оценкой выставляется в случае:

- недостаточной полноты изложения обучающимся учебного материала по отдельным (одному или двум) вопросам билета при условии полного, правильного и уверенного изложения учебного материала по, как минимум, одному вопросу билета;

- допущения обучающимся незначительных ошибок и неточностей при изложении учебного материала по отдельным (одному или двум) вопросам билета;

- допущения обучающимся незначительных ошибок и неточностей при использовании в ходе ответа отдельных понятий и категорий дисциплины;

- нарушения обучающимся логической последовательности, взаимосвязи и структуры изложения учебного материала по отдельным вопросам билета, недостаточного умения обучающегося устанавливать и прослеживать причинно-следственные связи между событиями, процессами и явлениями, о которых идет речь в вопросах билета;

- приведения обучающимся слабой аргументации, наличия у обучающегося недостаточно логически и нормативно обоснованной точки зрения при освещении проблемных, дискуссионных аспектов учебного материала по вопросам билета;

- допущения обучающимся незначительных ошибок и неточностей при ответе на дополнительные вопросы преподавателя.

Любой из указанных недостатков или их определенная совокупность могут служить основанием для выставления обучающемуся оценки «хорошо».

Оценка «удовлетворительно» при приеме зачета с оценкой выставляется в случае:

- невозможности изложения обучающимся учебного материала по любому из вопросов билета при условии полного, правильного и уверенного изложения учебного материала по как минимум одному из вопросов билета;

- допущения обучающимся существенных ошибок при изложении учебного материала по отдельным (одному или двум) вопросам билета;

- допущения обучающимся ошибок при использовании в ходе ответа основных понятий и категорий учебной дисциплины;

- существенного нарушения обучающимся или отсутствия у обучающегося логической последовательности, взаимосвязи и структуры изложения учебного материала, неумения обучающегося устанавливать и прослеживать причинно-следственные связи между событиями, процессами и явлениями, о которых идет речь в вопросах билета;

- отсутствия у обучающегося аргументации, логически и нормативно обоснованной точки зрения при освещении проблемных, дискуссионных аспектов учебного материала по вопросам билета;

- невозможности обучающегося дать ответы на дополнительные вопросы преподавателя.

Любой из указанных недостатков или их определенная совокупность могут служить основанием для выставления обучающемуся оценки «удовлетворительно».

Оценка «неудовлетворительно» при приеме зачета с оценкой выставляется в случае:

- отказа обучающегося от ответа по билету с указанием, либо без указания причин;
- невозможности изложения обучающимся учебного материала по двум или всем вопросам билета;
- допущения обучающимся существенных ошибок при изложении учебного материала по двум или всем вопросам билета;
- скрытое или явное использование обучающимся при подготовке к ответу нормативных источников, основной и дополнительной литературы, конспектов лекций и иного вспомогательного материала, кроме случаев специального указания или разрешения преподавателя;
- не владения обучающимся понятиями и категориями данной дисциплины;
- невозможность обучающегося дать ответы на дополнительные вопросы преподавателя.

Любой из указанных недостатков или их совокупность могут служить основанием для выставления обучающемуся оценки «неудовлетворительно».

Обучающийся имеет право отказаться от ответа по выбранному билету с указанием, либо без указания причин и взять другой билет. При этом с учетом приведенных выше критериев оценка обучающемуся должна быть выставлена на один балл ниже заслуживаемой им.

Дополнительные вопросы могут быть заданы обучающемуся в случае:

- необходимости конкретизации и изложенной обучающимся информации по вопросам билета с целью проверки глубины знаний отвечающего по связанным между собой темам и проблемам;
- необходимости проверки знаний обучающегося по основным темам и проблемам курса при недостаточной полноте его ответа по вопросам билета.

В случае, когда для проведения промежуточной аттестации в форме тестирования используется шкала, включающая оценки «зачтено» и «не зачтено», то

«**Зачтено**» обучающиеся получают в том случае, если верные ответы составляют от 50% до 100% от общего количества

«**Не зачтено**» обучающиеся получают в том случае, если верные ответы на тест составляют менее 50 %.

## **7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины**

### **Основная:**

1. Горельская, Л. В. Компьютерная графика : учебное пособие по курсу «Компьютерная графика» / Л. В. Горельская, А. В. Кострюков, С. И. Павлов. — Оренбург : Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2003. — 148 с. — ISBN 5-7410-0696-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/21601.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей

2. Овчинникова, Р. Ю. Дизайн в рекламе. Основы графического проектирования : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям 070601 «Дизайн», 032401 «Реклама» / Р. Ю. Овчинникова ; под редакцией Л. М. Дмитриева. — Москва :

ЮНИТИ-ДАНА, 2015. — 239 с. — ISBN 978-5-238-01525-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/52069.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей

#### **Дополнительная:**

1. Третьяк, Т.М. Photoshop. Творческая мастерская компьютерной графики : учебное пособие : [12+] / Т.М. Третьяк, Л.А. Анеликова. – Москва : СОЛОН-ПРЕСС, 2008. – 166 с. – (Элективный курс. Профильное обучение). – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=227181> – ISBN 978-5-91359-002-2. – Текст : электронный.

2. Макарова, Т.В. Компьютерные технологии в сфере визуальных коммуникаций: работа с растровой графикой в Adobe Photoshop / Т.В. Макарова ; Минобрнауки России, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Омский государственный технический университет». – Омск : Издательство ОмГТУ, 2015. – 240 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=443143> – Библиогр.: с. 231. – ISBN 978-5-8149-2115-4. – Текст : электронный.

### **8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", справочных систем и профессиональных баз данных, необходимых для освоения дисциплины**

1. <http://biblioclub.ru/> – электронная библиотечная система «Университетская библиотека Онлайн»
2. <http://www.iprbookshop.ru/> – электронная библиотечная система IPR BOOKS
3. Федеральный портал «Российское образование» [www.edu.ru](http://www.edu.ru) ;
4. Образовательные ресурсы сети Интернет <http://book.kbsu.ru> ;
5. Библиотека Гумер (гуманитарные науки) <http://www.gumer.info/> ;
6. Национальная электронная библиотека <http://нэб.рф/for-individuals> ;
7. <https://awdee.ru/>
8. <http://www.infogra.ru>

### **9. Лицензионное программное обеспечение**

- Adobe InDesign
- Adobe PhotoShop
- MS Windows 7 Профессиональная
- MS Windows 10 Pro
- MS Office 2010
- VS Office 2013
- MS Office 2016

### **10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

В зависимости от вида проводимых занятий используется следующее материально-техническое обеспечение дисциплины:

- лекционные аудитории (оборудованные видеопроекционным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения, экраном и имеющие выход в Интернет);
- помещения для проведения семинарских и практических занятий (с типовым оборудованием, обеспечивающим применение современных информационных технологий и наглядными пособиями);
- библиотека (имеющая читальные залы и рабочие места для студентов, оснащенные компьютерами с доступом к базам данных и Интернет);
- компьютерные классы с демонстрационно-обучающими и обучающе-контролирующими возможностями, доступом к базам данных и Интернет.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья форма проведения занятий по дисциплине устанавливается образовательной организацией с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. При определении формы проведения занятий с обучающимся-инвалидом образовательная организация должна учитывать рекомендации, данные по результатам медико-социальной экспертизы, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья создаются специальные рабочие места с учетом нарушенных функций и ограничений жизнедеятельности.