

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Искаков Ирлан Жангазыевич Автономная некоммерческая организация высшего образования

Должность: Ректор

«**Университет при Межпарламентской Ассамблее ЕвразЭС**»

Дата подписания: 27.07.2022 11:59:29

Уникальный программный ключ:

a748d5b672796bd7b37612bb23a3449357804892a0d120774ea9def3ef7a2bc0

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Иностранный язык (второй)

китайский

(наименование дисциплины)

Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент

Квалификация выпускника Бакалавр

Направленность (профиль) Управление предпринимательскими структурами

2022 г.

1. Место дисциплины в структуре образовательной программы, входные требования для освоения дисциплины (при необходимости)

Дисциплина «Иностранный язык (второй)» относится к вариативной части блока ФТД. Факультативы программы бакалавриата.

1. Объем дисциплины в зачетных единицах

Объем дисциплины составляет 8 зачетных единиц.

3. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

№ модуля п/п	Название модуля и его содержание
1	<p><u>Развитие фонетических навыков</u></p> <ul style="list-style-type: none">- особенности артикуляции изучаемого иностранного языка по сравнению с артикуляцией русского языка.- система гласных и согласных языка.- тоновая система языка.- ритмика (ударные и неударные слова в потоке речи); паузация: деление речевого потока на смысловые группы- нейтральная интонация повествования и вопроса.- умение читать знакомые и незнакомые тексты вслух, бегло, с правильной интонацией и распределением пауз;- установка и корректировка тех звуков, неправильное произнесение которых ведет к искажению смысла:- интонация и ее роль при выражении собственного отношения к высказыванию.
2	<p><u>Развитие лексических навыков</u></p> <p><u>Лексика и фразеология.</u></p> <p>Стилистически нейтральная и стилистически окрашенная наиболее употребительная лексика общего языка в рамках изученных тем. Наиболее распространенные формулы-клише (обращение, приветствие, благодарность, извинение и т.п.). Основные речевые модели для передачи основного содержания текста. Знакомство с основными типами словарей двуязычными и одноязычными толковыми, словари пиньинь, фразеологическими, терминологическими, сборники ченьюев. Полисемия. Синонимия. Антонимия. Словообразование. Составные иероглифы. Заимствования.</p>
3	<p><u>Развитие грамматических навыков</u></p> <p><u>Грамматика для активного усвоения.</u> Определение и определяемое слово. Простое предложение с глагольным сказуемым. Отрицание в простых предложениях. Образование вопросов. Предложения обладания с глаголом 有. Множественное число. Суффикс притяжательности 的. Модальные глаголы. Вопросительные местоимения 什么 и 谁. Счетные слова. Количественные и порядковые числительные. Прилагательные в роли определения, качественного сказуемого именной части сказуемого. Обобщающее служебное слово 都. Сравнительная</p>

	<p>степень прилагательных. Употребление существительных без счетных слов. Предложения с обстоятельством места и глагольным сказуемым. Модальная частица 了. Правила употребления трёх de (的, 地, 得). Результативные глаголы. Инверсия дополнения, конструкция с 把. Динамическое обстоятельство места. Обозначение длительности и кратности действия. Способы выражения пассива. Способы обозначения будущего времени.</p>
4	<p><u>Развитие навыков аудирования</u> Фонологическое, лексическое, грамматическое аудирование. Коммуникативное аудирование: -понимание общего содержания прослушанной информации -детальное понимание прослушанного, -восстановление полного текста в письменном виде при многократном прослушивании -вычленение и понимание определенной информации, ограниченной коммуникативным заданием -умение, помимо адекватного восприятия и осмысления сообщения, понимать намерения, установки, переживания, состояния и пр. говорящего.</p>
5	<p><u>Развитие навыков говорения</u> Монологическое высказывание в соответствии с предложенной ситуацией и ролью, навыки условно-неподготовленной и неподготовленной речи, дискуссия, беседа, «расспрос - объяснение» по пройденной тематике, проблемные беседы (отбор и оценивание характеристик в соответствии с собственной точкой зрения, выражение согласия/несогласия, аргументация) с правильным использованием формул речевого этикета и отбором соответствующих языковых средств для выполнения определенного коммуникативного задания. Коммуникация должна быть эффективной, т. е. цели должны быть достигнуты, при возникающих трудностях коммуникация должна быть восстановлена.</p> <p><u>Тематика текстов и ситуаций общения:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Знакомство. Биография. 2. В магазине. 3. Семья, родственные отношения, семейный бюджет. 3. Профессиональная (учебная) деятельность, род занятий. Поиск работы. 4. Распорядок дня; питание, отдых, праздники, занятия спортом, хобби. 5. Описание жилища, работа по дому. Поиск жилья. 6. Времена года; погода. 7. Туризм. Путешествие различными видами транспорта. 8. Географическое положение стран, описание городов. 9. Предметы в быту. Еда. 10. Внешность, характер, поведение и привычки, чувства людей. 11. Мечты, планы, амбиции. 12. Искусство (кино, театр, живопись). 13. Особенности национальной кухни. 14. Особенности городской и деревенской жизни. 15. Проблемы экологии. 16. Социальные проблемы (безработица, преступность и др.) 17. Средства массовой информации (радио, ТВ, печать, Интернет).

	<p><i>Языковая функциональность:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - рекомендация, совет, собственное мнение - согласие, отказ - приглашение, отказ от приглашения - телефонные переговоры - критические замечания - описание, анализ, объяснение - формулирование гипотезы - убеждение - умение выстроить стратегию общения - умение работать с аудиторией
6	<p><i>Развитие навыков коммуникативного чтения</i> (способность понимать и извлекать информацию из текстов): изучающее, ознакомительное, просмотровое, аналитическое чтение текстов из общественно-политической, социально-культурной и учебно-профессиональной сфер.</p> <p>Типы текста: микротекст, макротекст, диалогическое/монологическое единство, письменный/устный текст. Структурная, смысловая и коммуникативная целостность текста. Организация текста в соответствии с коммуникативной целью высказывания. Соотношение простых и сложных предложений в тексте, определяемое его коммуникативной функцией.</p>
7	<p><i>Развитие навыков коммуникативного письма:</i> (умение обмениваться информацией в ходе письменного общения)</p> <p>Формы письменного сообщения: официальное и неофициальное письмо, CV, сообщение описательного и повествовательного характера, сообщение-рассуждение; план, конспект, резюме текста, изложение его содержания с критической оценкой, реферирование и аннотирование.</p> <p>Стратегия порождения письменных сообщений:</p> <ul style="list-style-type: none"> - планирование - компенсация - мониторинг

4. Методические рекомендации по организации изучения учебной дисциплины

Изучение дисциплины включает контактную работу обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях в форме занятий различных типов в соответствии со спецификой дисциплины и самостоятельную работу обучающихся в объемах соответственно учебному плану. Контактная работа может проводиться с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

Тема 1. Лексика.

Слова: как запоминать слова?

- Попробовать прочитать, повторить за диктором, написать на карточку с соответствующими грамматическими формами.
- Комбинировать: по родам, по смысловым группам.
- Придумать историю.

1. Сделайте карточки со словами, которые Вы хотите выучить. Всегда проговаривайте слова вслух. Какие слова трудны? Наклейте их, например, мебель, на соответствующие предметы.

1. Напишите новое слово с артиклем на карточке, отметьте ударение. На обороте напишите перевод. По мере запоминания слова перемещайте карточки в Вашем словаре.

2. Из журналов или интернета подберите картинки к словам, которые Вы хотели бы выучить или нарисуйте сами. На обороте напишите нужное Вам слово.

3. Слова учите всегда с грамматическими формами: существительные – артикль=род и множественное число, глаголы – три основные временные формы и т.п.

4. Метод пантомимы: жестами изобразите слова и понятия, которые надо запомнить.

5. Метод группы: разбейте слова на смысловые группы, например, фрукты, приборы, напитки и т.д. В один прием запоминайте слова только одной группы, затем делайте перерыв.

6. Метод историй: с новыми словами придумывайте маленькие истории, объединяя 7-9 новых слов в одной.

Тема 2. Чтение//Текст:

Чтение поисковое.

Чтение сообщим охватом содержания.

Чтение на скорость.

Читать по предложениям несколько раз.

Читать, закрывая половину строки.

Чтение с ограничением времени.

1. Чтение начинается с названия текста: какую информацию оно несет, что будет дальше?

1. Сделайте текст интересным для себя.

2. Задания к тексту помогают понять его: предтекстовые снимают трудности, по тексту – заставляют быть внимательным.

3. Читайте дважды! При первом прочтении обращайте внимание на интернациональные слова, которые помогают читать, не спешите заглядывать в словарь, попробуйте догадаться о значении слова по контексту. Непонятно? – тогда смело ищите слово в словаре.

4. Перед пересказом прочтите еще раз: сделайте скелет текста, выбирая ключевые слова.

5. Прочтите еще раз, если Вам трудно установить связи. Подчеркивайте все слова, которые Вы быстро «узнаете».

6. Если Вы сделали все задания к тексту, тогда пересказ готов!

Тема 3. Аудирование//текст

Общее понимание

1. Ответьте мысленно на вопросы: кто, где, когда?

1. Какие эмоции вызывает услышанное у Вас?

Избирательное понимание

1. Прослушивание может быть поэтапным: 2-3 разовое

1. При первом прослушивании ответьте на вышеупомянутые 2 вопроса.

2. При повторном прослушивании сначала прочтите задания и постарайтесь ответить на них, затем прослушайте текст, выполняя данные задания. В зависимости от количества заданий текст может быть повторно прослушан либо по частям, либо полностью.

Полное понимание

Для данного вида аудирования полезными будут все вышеизложенные указания. Дополнительно во время повторного прослушивания рекомендуется составить план и выписать по ходу звучания ключевые слова.

Тема 4. Письмо

Перед письменными работами рекомендуется просмотреть тот материал, по которому проводится данная работа.

При написании творческой работы, предварительно необходимо сформулировать тему и аргументирование, т.е. составить развернутый план, а затем приступить к ее написанию.

5. Методические рекомендации для обеспечения самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Самостоятельная работа студентов включает усвоение теоретического материала, подготовку к практическим занятиям, выполнение самостоятельных заданий, изучение литературных источников, использование Internet-данных, подготовку к текущему контролю знаний, к промежуточной аттестации.

Вопросы для самоконтроля по вводно-фонетическому курсу

1. Количество тонов в китайском языке (путунхуа)

- a) 2
- b) 4
- c) 6

2. Какое сочетание звуков в слове не соответствует правилам транскрипции пиньинь:

- a) grol
- b) ma
- c) jiao

3. Какие согласные читаются с характерным придыханием в китайском языке:

- a) z, s, c.
- b) d, b, x.
- c) t, p, k.

4. Транскрипция иероглифов латиницей называется:

- a) путунхуа
- b) пиньинь
- c) мандарин

5. Инициаль в китайском:

- a) начальная часть слога
- b) начальная гласная часть слога
- c) начальная согласная часть слога

6. Финаль в китайском:

- a) окончание слога, следует за средней частью, состоит из согласного звука
- b) окончание слога, следует за средней частью, состоит из согласного либо гласного звука
- c) следующая за инициальной частью слога, обязательно включает хотя одну гласную

7. Как «W» в пиньинь обозначается:

- a) звук, эквивалентный русскому «в»
- b) звук, эквивалентный русскому «ю»
- c) звук, эквивалентный русскому «у»

8. Как называется элемент иероглифа, отвечающий за произношение:

- a) ударение
- b) фонетик
- c) радикал

9. Акцентирование в китайском происходит при помощи:

- a) тонов
- b) ударения
- c) тонов и ударения

10. Какое сочетание звуков в слоге соответствует правилам транскрипции пиньинь:

- a) krol
- b) mark
- c) hui

11. Приблизительное количество вариантов слогов в китайском языке соответствует:

- a) 200
- b) 400
- c) 900

12. При произношении наиболее долго по сравнению с остальными звучит слог:

- a) в 3 тоне
- b) в 0 тоне
- c) в 4 тоне

13. Нисходящей интонацией характеризуется:

- a) 3 тон
- b) 0 тон
- c) 4 тон

14. Буква - это:

- a) способ отображения звука на письме
- b) то же, что и звук
- c) звуковое выражение написанного

15. Один слог пиньинь обычно соответствует:

- a) одному иероглифу
- b) двум иероглифам

c) 三个 и более иероглифам

Вопросы для самоконтроля по лексике и грамматике

1. 我__朋友 地

- a) 的
- b) 得
- c) 地

2. Образуйте множественное число местоимения: 我

- a) 我们
- b) 我我
- c) 我

3. Вставьте подходящее слово 我学习汉语学了__年多 (Я учу китайский более двух лет)

- a) 两
- b) 都
- c) 二

4. Вставьте счетное слово 这__书

- a) 本
- b) 只
- c) 条

5. 一千

- a) 1000
- b) 100
- c) 1000000

6. Выберите неправильный вариант:

- a) 我很高兴
- b) 我高兴
- c) 我非常高兴

7. Подберите синоним 打算:

- a) 要
- b) 会
- c) 睡觉

8. Подберите синоним 去

- a) 跑
- b) 走
- c) 不

9. Выберите неправильный вариант:

- a) 现在我看
- b) 我现在看
- c) 我看现在

10. Слово 朋友 является:

- 1) глаголом
- 2) существительным
- 3) местоимением

11. Вставьте слово 猫最喜欢吃__。

- 1) 鱼
- 2) 苹果
- 3) 草

12. Определите, какое слово является лишним

- 1) 这
- 2) 那
- 3) 有
- 4) 她
- 5) 我
- 6) 他

13. Подберите соответствия

- | | |
|-------|-------------------|
| 1) 书 | a) книга |
| 2) 大学 | b) быть, являться |
| 3) 妈妈 | c) мама |
| 4) 是 | d) университет |

14. Определите, какое слово является лишним

- 1) 大熊猫
- 2) 狗
- 3) 猫
- 4) 马
- 5) 学生
- 6) 熊

15. Подберите соответствия

- | | |
|-------|-------------|
| 1) 在个 | a) Китай |
| 2) 中国 | b) хорошо |
| 3) 好 | c) нехорошо |
| 4) 不好 | d) это |

Вопросы для самоконтроля остаточных знаний

1. В слове «jī_ozī» пропущена буква:

- a) a
- b) i
- c) e
- d) u

2. Тоны в слове «miantiao»:

- a) 4,3
- b) 4,2
- c) 4,1
- d) 4,4

3. Как переводится на русский язык слово «电话»:

- a) лапша
- b) телефон
- c) дозвониться
- d) компьютер

4. Как переводится на китайский язык «электронный почтовый ящик»:

- a) 占线
- b) 电子邮箱
- c) 手机
- d) 心理系

5. Как переводится на китайский язык предложение

«Последнее время я очень занят учебой, поэтому не звонил»:

- a) 今天是七月十号
- b) 我最近学习很忙, 所以没有给你打电话
- c) 你的电话总是占线
- d) 恐怕我有手机, 也不一定能打通

6. Как переводится на русский язык предложение «那样我就能给你发信了»:

- a) Тогда я буду тебе писать
- b) Тогда я мог бы отсылать тебе сообщения
- c) Тогда я мог бы отсылать ему сообщения
- d) Тогда он мог бы отсылать тебе сообщения

7. Выберите ответ на вопрос «你有没有电子邮箱?»:

- a) 他有电子邮箱
- b) 他没有电子邮箱
- c) 我有电子邮箱
- d) 我没有电子邮箱

8. Вставьте слово в скобках в одно из предложенных мест в предложении

«我_a_你_b_学做_c_中国菜,当_d_你的学生.(跟)»:

- a) a
- b) b
- c) c
- d) d

9. Вставьте недостающее слово «我最喜欢吃牛肉__»:

- a) 菜
- b) 面
- c) 面包
- d) 饺子

10. Выберите предложение со словом «сразу»:

- a) 你作了功课, 才可以去玩儿
- b) 我正在包饺子
- c) 我吃了饭就走了
- d) 明天又是星期六了

6. Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

6.1 Планируемые результаты обучения, обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы

В процессе изучения дисциплины у обучающихся должны быть сформированы следующие компетенции:

- способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5).

Код и формулировка компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ОК-5 – способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	Знает базовую общеупотребительную лексику и базовую терминологию на иностранном языке, базовые грамматические структуры иностранного языка; справочную литературу
	Умеет понимать базовую общеупотребительную лексику и базовую терминологию на иностранном языке; воспринимать и адекватно реагировать на устное и письменное коммуникационное межличностное и межкультурное взаимодействие на иностранном языке; анализировать и переводить оригинальные тексты на иностранном языке; составлять документацию и участвовать в переписке на иностранном языке в процессе межличностного и межкультурного взаимодействия
	Владеет навыками разговорно-бытовой и тематической речи на иностранном языке; основами межличностной и межкультурной речевой коммуникации, основными навыками оформления документов на иностранном языке; коммуникативными навыками, необходимыми для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия; навыками для переработки информации на иностранном языке

6.2 Перечень оценочных материалов

Оценочные материалы представляют собой задания для выполнения студентом, позволяющие ему приобрести теоретические знания, практически умения (навыки) и опыт, а также решать задачи, связанные с будущей профессиональной деятельностью. Включают в себя задания для текущего контроля уровня успеваемости, оценивающие ход освоения учащимися дисциплины, и задания для промежуточной аттестации обучающихся, обеспечивающие оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплине.

Примерные задания для проведения текущего контроля успеваемости

Задания для контрольной работы по вариантам

Вариант 1

Задание 1.

1. В каком предложении допущена ошибка?

- a) 我也在阅览室看英文杂志。
- b) 我去在图书馆看书。
- c) 我在法国学习法语。

2. В каком из предложений НЕТ ошибок?

- a) 我给他告诉一个汉字。
- b) 我问她我们的汉语老师的名字。
- c) 王老师给我们教口语和语法。

3. Найдите правильный перевод предложения «Моя старшая сестра купила мне три журнала на китайском языке».

- a) 我的姐姐给我买三个中国画报。
- b) 我姐姐给我买三本中文杂志。
- c) 我姐姐买我三本汉语杂志。

4. Что необходимо вставить на место пропусков в предложении

«我还你四__中文杂志, 你给我五__笔»

- a) 本 __ 个 __
- b) 个 __ 那 __
- c) 本 __ 本 __

5. Что НЕЛЬЗЯ вставить на место пропусков в предложении «你有 ___ 笔?»

- a) 没有
- b) 几个
- c) 认识

Задание 2.

Объединить два иероглифа, чтобы получилось слово:

- | | |
|------|------|
| a) 介 | e) 志 |
| b) 杂 | f) 识 |
| c) 报 | g) 绍 |
| d) 认 | h) 纸 |

Вариант 2

Задание 1.

1. В каком предложении допущена ошибка?

- a) 他给妈妈不写信。
- b) 我朋友也在外语学院学习。
- c) 我没有哥哥，我有弟弟。

2. В каком из предложений НЕТ ошибок?

- a) 我姐姐不给中国学习。
- b) 她给中国朋友买中文画报。
- c) 我在汉语老师写信。

3. Найдите правильный перевод предложения «Я спросил у учителя китайского языка несколько иероглифов».

- a) 我给老师汉语问几汉字。
- b) 我问汉语老师几个汉字。
- c) 我汉语老师问几本汉字。

4. Что необходимо вставить на место пропуска в предложении

«王 老师__我们口语»

- a) 告诉
- b) 教
- c) 互相

5. Что НЕЛЬЗЯ вставить на место пропусков в предложении «你有 ___笔?»

- a) 没有
- b) 几个
- c) 认识

Задание 2.

Объединить два иероглифа, чтобы получилось слово:

- | | |
|------|------|
| a) 朋 | e) 猫 |
| b) 妈 | f) 生 |
| c) 熊 | g) 友 |
| d) 学 | h) 妈 |

Примерные задания для проведения промежуточной аттестации по дисциплине

Задания для промежуточных контрольных работ

ОК-5 - владеть

Контрольная работа №1 (1 часть)

1. Выберите правильную букву для слова «zh__dao»:

- a) a
- b) u
- c) I
- d) e

2. Какой тон в слове «gua»:

- a) первый тон
- b) второй тон

- c) третий тон
- d) четвёртый тон

3. Как записать пиньинем слово «ван»:

- a) gongchengshi
- b) wang
- c) huang
- d) guizi

4. Как переводится на русский язык слово «xing»:

- a) фамилия
- b) имя
- c) знаю
- d) инженер

5. Переведите на китайский язык предложение «Кто он?»:

- a) Ni renshi ta ma?
- b) Ta shi shui?
- c) Ni shi shui?
- d) Ta renshi ni ma?

6. Переведите на русский язык предложение «Ta xing shenme?»:

- a) Кто он?
- b) Какая у него фамилия?
- c) Какая у тебя фамилия?
- d) Как тебя зовут?

7. Выберите ответ на вопрос «Ni renshi ta ma?»:

- a) Renshi
- b) Zhidao
- c) Zhidao ta
- d) Bu zhidao ta

8. Дополните предложение «Ta shi shenme...?»:

- a) ren
- b) Wang gongchengshi
- c) gongchengshi
- d) Wang

9. Как переводится фразеологизм «土生土长» :

- a) Человек высоких моральных качеств
- b) Коренной
- c) Надменный, самоуверенный
- d) Бесчувственный, равнодушный к чужим горестям

10. Как называется ключ «Л»:

- a) Нож
- b) Стрела
- c) Сила
- d) Лук

Список вопросов к зачету (1 часть)

ОК-5 - знать

1. Произношение и различение на слух всех звуков китайского языка; соблюдение правильного ударения и тонов; деление предложения на смысловые группы.

2. Краткие высказывания о фактах и событиях с использованием основных коммуникативных типов речи (описание/характеристика, повествование/сообщение, эмоциональные и оценочные суждения).

3. Диалог этикетного характера.

Предметное содержание речи

- 1. Знакомство. Биография.
- 2. В магазине.
- 3. Семья, родственные отношения, семейный бюджет.
- 3. Профессиональная (учебная) деятельность, род занятий. Поиск работы.
- 4. Распорядок дня; питание, отдых, праздники, занятия спортом, хобби.

Список вопросов (2 часть) к зачету с оценкой

ОК-5 - знать

- 1. Заполнение анкет и формуляров (имя, фамилия, пол, возраст, гражданство, адрес).
- 2. Сообщение о своем городе/селе, своей стране и стране изучаемого языка.
- 3. Понимание основного содержания несложных звучащих аутентичных текстов.
- 4. Понимание основного содержания аутентичных текстов разных жанров (ознакомительное чтение).

5. Сообщение по прочитанному/услышанному тексту.

6. Диалог-расспрос.

Предметное содержание речи

- 1. Описание жилища, работа по дому. Поиск жилья.
- 2. Времена года; погода.
- 3. Туризм. Путешествие различными видами транспорта.
- 4. Географическое положение стран, описание городов.

Список вопросов к зачету (3 часть)

ОК-5 - знать

1. Написание короткого поздравления (с днем рождения, с другим праздником) соответствующими пожеланиями.

2. Выборочное понимание нужной/интересующей информации из текста (просмотровое/поисковое чтение)

3. Выборочное понимание необходимой/запрашиваемой информации в несложных звучащих аутентичных текстах.

4. Сообщение по прочитанному/услышанному тексту.

5. Диалог – побуждение к действию.

Предметное содержание речи

1. Предметы в быту. Еда.

2. Внешность, характер, поведение и привычки, чувства людей.

3. Мечты, планы, амбиции.

4. Искусство (кино, театр, живопись).

5. Особенности национальной кухни.

Список вопросов (4 знать) к зачету с оценкой

ОК-5 - знать

1. Понимание основного содержания аутентичных текстов разных жанров (ознакомительное чтение).

2. Передача содержания, основной мысли прочитанного с опорой на текст.

3. Диалог – обмен мнениями.

4. Комбинированный диалог.

5. Написание личного письма по образцу.

Предметное содержание речи

1. Особенности городской и деревенской жизни.

2. Проблемы экологии.

3. Социальные проблемы (безработица, преступность и др.)

4. Средства массовой информации (радио, ТВ, печать, Интернет).

Тест

ОК-5 – уметь

1. В каком предложении допущена ошибка?

a) 我也在阅览室看英文杂志。

b) 我去在图书馆看书。

c) 我在法国学习法语。

2. В каком из предложений НЕТ ошибок?

a) 我给他告诉一个汉字。

b) 我问她我们的汉语老师的名字。

c) 王老师给我们教口语和语法。

3. Найдите правильный перевод предложения «Моя старшая сестра купила мне три журнала на китайском языке».

a) 我的姐姐给我买三个中国画报。

b) 我姐姐给我买三本中文杂志。

c) 我姐姐买我三本汉语杂志。

4. Что необходимо вставить на место пропусков в предложении

«我还你四__中文杂志, 你给我五__笔»

- a) 本 __ 个 __
- b) 个 __ 那 __
- c) 本 __ 本 __

5. Что НЕЛЬЗЯ вставить на место пропусков в предложении «你有 __ 笔?»

- a) 没有
- b) 几个
- c) 认识

6. Объединить два иероглифа, чтобы получилось слово:

- | | |
|------|------|
| a) 介 | e) 志 |
| b) 杂 | f) 识 |
| c) 报 | g) 绍 |
| d) 认 | h) 纸 |

7. В каком предложении допущена ошибка?

- a) 他给妈妈不写信。
- b) 我朋友也在外语学院学习。
- c) 我没有哥哥, 我有弟弟。

8. В каком из предложений НЕТ ошибок?

- a) 我姐姐不给中国学习。
- b) 她给中国朋友买中文画报。
- c) 我在汉语老师写信。

9. Найдите правильный перевод предложения «Я спросил у учителя китайского языка несколько иероглифов».

- a) 我给老师汉语问几汉字。
- b) 我问汉语老师几个汉字。
- c) 我汉语老师问几本汉字。

10. Что необходимо вставить на место пропуска в предложении

«王 老师__我们口语»

- a) 告诉
- b) 教
- c) 互相

11. Что НЕЛЬЗЯ вставить на место пропусков в предложении «你有 __ 笔?»

- a) 没有
- b) 几个
- c) 认识

12. Объединить два иероглифа, чтобы получилось слово:

- | | |
|------|------|
| a) 朋 | e) 猫 |
| b) 妈 | f) 生 |
| c) 熊 | g) 友 |
| d) 学 | h) 妈 |

6.3. Шкала оценивания результатов промежуточной аттестации и критерии выставления оценок

Для оценивания результатов промежуточной аттестации применяется шкала оценивания, включающая следующие оценки: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», «зачтено», «не зачтено».

Зачет. Критерии выставления оценок

Допуск к зачету осуществляется на основании посещаемости студентом аудиторных занятий и успешном освоении материалов лекций и семинаров.

Знания обучающихся оцениваются путем выставления по результатам ответа обучающегося итоговой оценки «зачтено», либо «не зачтено».

Оценка «зачтено» при приеме зачета выставляется в случае:

- полного и правильного изложения обучающимся учебного материала по каждому из вопросов;
- самостоятельной подготовки обучающегося к ответу в установленные для этого сроки, исключающей использование нормативных источников, основной и дополнительной литературы, конспектов лекций и иного вспомогательного материала, кроме случаев специального указания или разрешения преподавателя;
- владения обучающимся понятийно-категориальным аппаратом;
- логически последовательного, взаимосвязанного и правильно структурированного изложения обучающимся учебного материала, умения устанавливать и проследивать причинно-следственные связи между событиями, процессами и явлениями, о которых идет речь;
- приведения обучающимся надлежащей аргументации, наличия у обучающегося логически и нормативно обоснованной точки зрения при освещении проблемных, дискуссионных аспектов учебного материала по вопросам;
- лаконичного и правильного ответа обучающегося на дополнительные вопросы преподавателя.

Оценка «зачтено» может быть выставлена также при соблюдении вышеперечисленных требований в основном, без существенных ошибок и пробелов при изложении обучающимся учебного материала, приведении ссылок на нормативно-правовые акты, а также на их отдельные принципиально значимые положения.

Оценка «не зачтено» при приеме зачета выставляется в случае:

- отказа обучающегося от ответа по билету с указанием, либо без указания причин;

- невозможности изложения обучающимся учебного материала по одному или всем вопросам;
- допущения обучающимся существенных ошибок при изложении учебного материала по одному или всем вопросам;
- невладения обучающимся понятийно-категориальным аппаратом;
- невозможность обучающегося дать ответы на дополнительные вопросы преподавателя.

Любой из указанных недостатков может служить основанием для выставления обучающемуся оценки «не зачтено».

Дополнительные вопросы могут быть заданы обучающимся в случаях:

- необходимости конкретизации информации по вопросам с целью проверки глубины знаний отвечающего по связанным между собой темам и проблемам;
- необходимости проверки знаний отвечающего по основным темам и проблемам курса при недостаточной полноте его ответа по вопросам билета.

В случае, когда для проведения промежуточной аттестации в форме тестирования используется шкала, включающая оценки «зачтено» и «не зачтено», то

«**Зачтено**» обучающиеся получают в том случае, если верные ответы составляют от 50% до 100% от общего количества

«**Не зачтено**» обучающиеся получают в том случае, если верные ответы на тест составляют менее 50 %.

Зачет с оценкой. Критерии выставления оценок

Знания обучающихся оцениваются путем выставления по результатам ответа обучающегося итоговой оценки «отлично», либо «хорошо», либо «удовлетворительно», либо «неудовлетворительно».

Оценка «отлично» при приеме зачета с оценкой выставляется в случае:

- полного, правильного и уверенного изложения обучающимся учебного материала по каждому из вопросов билета;
- уверенного владения обучающимся понятийно-категориальным аппаратом учебной дисциплины;
- логически последовательного, взаимосвязанного и правильно структурированного изложения обучающимся учебного материала, умения устанавливать и прослеживать причинно-следственные связи между событиями, процессами и явлениями, о которых идет речь в вопросах билета;
- приведения обучающимся надлежащей аргументации, наличия у обучающегося логически и нормативно обоснованной точки зрения при освещении проблемных, дискуссионных аспектов учебного материала по вопросам билета;
- лаконичного и правильного ответа обучающегося на дополнительные вопросы преподавателя.

Оценка «хорошо» при приеме зачета с оценкой выставляется в случае:

- недостаточной полноты изложения обучающимся учебного материала по отдельным (одному или двум) вопросам билета при условии полного, правильного и уверенного изложения учебного материала по, как минимум, одному вопросу билета;

- допущения обучающимся незначительных ошибок и неточностей при изложении учебного материала по отдельным (одному или двум) вопросам билета;
- допущения обучающимся незначительных ошибок и неточностей при использовании в ходе ответа отдельных понятий и категорий дисциплины;
- нарушения обучающимся логической последовательности, взаимосвязи и структуры изложения учебного материала по отдельным вопросам билета, недостаточного умения обучающегося устанавливать и проследить причинно-следственные связи между событиями, процессами и явлениями, о которых идет речь в вопросах билета;
- приведения обучающимся слабой аргументации, наличия у обучающегося недостаточно логически и нормативно обоснованной точки зрения при освещении проблемных, дискуссионных аспектов учебного материала по вопросам билета;
- допущения обучающимся незначительных ошибок и неточностей при ответе на дополнительные вопросы преподавателя.

Любой из указанных недостатков или их определенная совокупность могут служить основанием для выставления обучающемуся оценки «хорошо».

Оценка «удовлетворительно» при приеме зачета с оценкой выставляется в случае:

- невозможности изложения обучающимся учебного материала по любому из вопросов билета при условии полного, правильного и уверенного изложения учебного материала по как минимум одному из вопросов билета;
- допущения обучающимся существенных ошибок при изложении учебного материала по отдельным (одному или двум) вопросам билета;
- допущении обучающимся ошибок при использовании в ходе ответа основных понятий и категорий учебной дисциплины;
- существенного нарушения обучающимся или отсутствия у обучающегося логической последовательности, взаимосвязи и структуры изложения учебного материала, неумения обучающегося устанавливать и проследить причинно-следственные связи между событиями, процессами и явлениями, о которых идет речь в вопросах билета;
- отсутствия у обучающегося аргументации, логически и нормативно обоснованной точки зрения при освещении проблемных, дискуссионных аспектов учебного материала по вопросам билета;
- невозможности обучающегося дать ответы на дополнительные вопросы преподавателя.

Любой из указанных недостатков или их определенная совокупность могут служить основанием для выставления обучающемуся оценки «удовлетворительно».

Оценка «неудовлетворительно» при приеме зачета с оценкой выставляется в случае:

- отказа обучающегося от ответа по билету с указанием, либо без указания причин;
- невозможности изложения обучающимся учебного материала по двум или всем вопросам билета;
- допущения обучающимся существенных ошибок при изложении учебного материала по двум или всем вопросам билета;
- скрытое или явное использование обучающимся при подготовке к ответу нормативных источников, основной и дополнительной литературы, конспектов лекций и иного вспомогательного материала, кроме случаев специального указания или разрешения преподавателя;
- не владения обучающимся понятиями и категориями данной дисциплины;

- невозможность обучающегося дать ответы на дополнительные вопросы преподавателя.

Любой из указанных недостатков или их совокупность могут служить основанием для выставления обучающемуся оценки «неудовлетворительно».

Обучающийся имеет право отказаться от ответа по выбранному билету с указанием, либо без указания причин и взять другой билет. При этом с учетом приведенных выше критериев оценка обучающемуся должна быть выставлена на один балл ниже заслуживаемой им.

Дополнительные вопросы могут быть заданы обучающемуся в случае:

- необходимости конкретизации и изложенной обучающимся информации по вопросам билета с целью проверки глубины знаний отвечающего по связанным между собой темам и проблемам;
- необходимости проверки знаний обучающегося по основным темам и проблемам курса при недостаточной полноте его ответа по вопросам билета.

При проведении промежуточной аттестации в форме тестирования с использованием шкалы, включающей оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», оценивание результата проводится следующим образом:

«**Отлично**» - получают обучающиеся в том случае, если верные ответы составляют от 80% до 100% от общего количества

«**Хорошо**» - получают обучающиеся в том случае, если верные ответы составляют от 71 до 79% от общего количества;

«**Удовлетворительно**» - получают обучающиеся в том случае, если верные ответы составляют 50 –70 % правильных ответов;

«**Неудовлетворительно**» - работа, содержащая менее 50% правильных ответов.

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная:

1. Ли, Сяоци Курс китайского языка «Voya Chinese». Базовый уровень. Ступень I / Сяоци Ли, Ли Хуан, Сюйцзин Цянь ; под редакцией А. Г. Сторожука ; перевод Е. И. Митькина, Е. Н. Колпачкова, Н. Н. Власова. — Санкт-Петербург, Пекин : КАРО, Издательство Пекинского университета, 2018. — 336 с. — ISBN 978-5-9925-1339-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/86690.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей
2. Ду, Н. В. Китайский язык. Фонетика, иероглифика, устные темы. Начальный уровень : учебно-методическое пособие / Н. В. Ду, К. Б. Лозовская ; под редакцией В. А. Кузьмин. — Екатеринбург : Уральский федеральный университет, ЭБС АСВ, 2016. — 36 с. — ISBN 978-5-7996-1737-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/66535.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей

Дополнительная:

1. Сборник упражнений к дополнительным текстам учебника «Практический курс китайского языка» под редакцией А.Ф. Кондрашевского: оОП 032100 — «Востоковедение

и африканистика», профиль «Языки и литературы стран Азии и Африки». Уровень подготовки - бакалавриат. Курс I, семестр 1–2 / составители Т. С. Лопаткина, под редакцией А. Ф. Кондрашевский. — Москва : Московский городской педагогический университет, 2013. — 44 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электроннобиблиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/26602.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей

2. Габур, А. А. Учимся писать китайские иероглифы. В двух частях. Ч.1 : основные черты и 214 ключей. Прописи с упражнениями / А. А. Габур. — СанктПетербург : КАРО, 2019. — 160 с. — ISBN 978-5-9925-1395-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/89270.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", справочных систем и профессиональных баз данных, необходимых для освоения дисциплины

1. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» <https://biblioclub.ru/>
2. ЭБС IPR BOOKS - www.iprbookshop.ru

9. Лицензионное программное обеспечение

- MS Windows 7 Профессиональная
- MS Windows 10 Pro
- Moodle 3.8.2.

10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

В зависимости от вида проводимых учебных занятий и форм осуществления образовательной деятельности по соответствующей образовательной программе используется следующее материально-техническое обеспечение дисциплины:

- учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа (укомплектованные специализированной мебелью и оборудованные техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории, а также имеющие наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающих тематические иллюстрации, соответствующие рабочим программам дисциплин);
- учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа (с типовым оборудованием, обеспечивающим применение современных информационных технологий, и наглядными пособиями);
- компьютерные классы с демонстрационно-обучающими и обучающе-контролирующими возможностями, доступом к базам данных и Интернет;
- учебные аудитории для групповых и индивидуальных консультаций;
- учебные аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации;
- помещения для самостоятельной работы обучающихся (оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации);

- библиотека (имеющая читальные залы и рабочие места для обучающихся, оснащенные компьютерами с доступом к базам данных и Интернет).

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья форма проведения занятий по дисциплине устанавливается образовательной организацией с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. При определении формы проведения занятий с обучающимся-инвалидом образовательная организация должна учитывать рекомендации, данные по результатам медико-социальной экспертизы, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья создаются специальные рабочие места с учетом нарушенных функций и ограничений жизнедеятельности. При необходимости обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечиваются печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.