

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Исаков Ирлан Жангазыевич

Автономная некоммерческая организация высшего образования

Должность: Ректор

«Университет при Межпарламентской Ассамблее ЕвразЭС»

Дата подписания: 30.12.2022 10:58:47

Уникальный программный ключ:

a748d5b672796bd7b37612bb23a3449357804892a0d120774ea9def3ef7a2bc0

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Иностранный язык (второй)

французский

(наименование дисциплины)

Направление подготовки

54.03.02 Декоративно-прикладное искусство и народные промыслы

Квалификация выпускника

Бакалавр

Направленность (профиль)

Декоративно-прикладное искусство в архитектурной среде

2022 г.

1. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций

В процессе изучения дисциплины у обучающихся должны быть сформированы следующие компетенции:

УК – 4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

Индикаторы достижения компетенций	Планируемые результаты обучения
ИД-1 (УК-4)– способность к коммуникации для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	<i>Знает</i>
	РО-1 ИД-1 (УК-4) базовую общеупотребительную лексику и базовую терминологию на иностранном языке; РО-2 ИД-1 (УК-4) базовые грамматические структуры иностранного языка; справочную литературу
	<i>Умеет</i>
	РО-3 ИД-1 (УК-4) понимать базовую общеупотребительную лексику и базовую терминологию на иностранном языке; РО-4 ИД-1 (УК-4) воспринимать и адекватно реагировать на устное и письменное коммуникационное межличностное и межкультурное взаимодействие на иностранном языке; РО-5 ИД-1 (УК-4) анализировать и переводить оригинальные тексты на иностранном языке; РО-6 ИД-1 (УК-4) составлять документацию и участвовать в переписке на иностранном языке в процессе межличностного и межкультурного взаимодействия

2. Объем дисциплины в зачетных единицах

Объем дисциплины составляет 8 зачетных единиц.

3. Содержание дисциплины

№ модуля п/п	Название модуля и его содержание
1	<p><u>Развитие фонетических навыков</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - особенности артикуляции изучаемого иностранного языка по сравнению с артикуляцией русского языка. - система гласных и согласных языка. - ритмика (ударные и неударные слова в потоке речи); паузация: деление речевого потока на смысловые группы - нейтральная интонация повествования и вопроса. - умение читать знакомые и незнакомые тексты вслух, бегло, с правильной интонацией и распределением пауз;

	<p>-установка и корректировка тех звуков, неправильное произнесение которых ведет к искажению смысла:</p> <p>-интонация и ее роль при выражении собственного отношения к высказыванию.</p>
2	<p><u>Развитие лексических навыков</u> <u>Лексика и фразеология.</u> Стилистически нейтральная и стилистически окрашенная наиболее употребительная лексика общего языка в рамках изученных тем. Наиболее распространенные формулы-клише (обращение, приветствие, благодарность, извинение и т.п.). Основные речевые модели для передачи основного содержания текста. Знакомство с основными типами словарей двуязычными и одноязычными толковыми, фразеологическими, терминологическими и т. д. Полисемия. Синонимия. Антонимия. Словообразование. Наиболее употребительные суффиксы и приставки различных частей речи. Субстантивация как один из самых распространенных способов образования новых смыслов, неологизмы, заимствования.</p>
3	<p><u>Развитие грамматических навыков</u> <u>Грамматика для активного усвоения.</u> Temps de l'indicative: Le present, Le passé composé, L'imparfait, Le passé composé / l'imparfait, Le futur simple, Le futur proche, Le futur simple / le futur proche, Le présent progressif, Le passé récent, Le plus-que-parfait, Le futur dans le passé, La concordance des temps. Conditionnel: Le conditionnel present, L'hypothese (si). Le sens passif: La voix passive, La différence entre la voix active et la voix passive, Les temps de l'indicatif à la voix passive, La construction (se) faire + l'infinitive. Le comparatif et le superlatif: La comparaison portant sur l'adjectif, l'adverbe, le verbe et le nom, La formation du comparatif et du superlatif, Les formes irrégulières. Adjectifs et adverbs: Les adjectifs qualificatifs, Les formes du féminin et du pluriel des adjectifs qualificatifs, Les adjectifs possessifs, démonstratifs, interrogatifs, Les adverbes de fréquence / de temps / de quantité etc., La formation des adverbes avec le suffixe –ment. Articles et substantives: Les articles défini, indéfini, partitif, Les cas de l'absence de l'article, Les substantifs nombrables et non-nombrables, Les formes du féminin et du pluriel des substantives. Pronoms: Les pronoms personnels atones et toniques, Les pronoms compléments direct et indirect. Conjonctions et prepositions: Les articulateurs (d'abord, après, malgré etc), Les prépositions du temps et du lieu. Proposition: Ordre des mots dans une proposition (sujet, prédicat, compléments), La proposition relative avec qui, que, où. Discours indirect: Les discours direct et indirect, La question indirecte. L'ordre des mots, Les verbes-introducteurs du discours indirect. Времена изъявительного наклонения. Согласование времен. Условное наклонение (настоящее время). Страдательный залог. Степени сравнения прилагательных и наречий. Женский род и множественное число прилагательных. Указательные, притяжательные, вопросительные прилагательные. Наречия. Образование наречий при помощи суффикса –ment. Артикль определенный, неопределенный, частичный. Случаи неупотребления артикля. Женский род и множественное число существительных. Местоимения личные ударные и безударные. Местоимения прямые и косвенные дополнения. Относительные местоимения. Косвенная речь.</p>
4	<p><u>Развитие навыков аудирования</u></p>

	<p>Фонологическое, лексическое, грамматическое аудирование. Коммуникативное аудирование: -понимание общего содержания прослушанной информации -детальное понимание прослушанного, -восстановление полного текста в письменном виде при многократном прослушивании -вычленение и понимание определенной информации, ограниченной коммуникативным заданием -умение, помимо адекватного восприятия и осмысления сообщения, понимать намерения, установки, переживания, состояния и пр. говорящего.</p>
5	<p><u>Развитие навыков говорения</u> Монологическое высказывание в соответствии с предложенной ситуацией и ролью, навыки условно-неподготовленной и неподготовленной речи, дискуссия, беседа, «расспрос - объяснение» по пройденной тематике, проблемные беседы (отбор и оценивание характеристик в соответствии с собственной точкой зрения, выражение согласия/несогласия, аргументация) с правильным использованием формул речевого этикета и отбором соответствующих языковых средств для выполнения определенного коммуникативного задания. Коммуникация должна быть эффективной, т. е. цели должны быть достигнуты, при возникающих трудностях коммуникация должна быть восстановлена.</p> <p><u>Тематика текстов и ситуаций общения:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Знакомство. Биография. 2. В магазине. 3. Семья, родственные отношения, семейный бюджет. 3. Профессиональная (учебная) деятельность, род занятий. Поиск работы. 4. Распорядок дня; питание, отдых, праздники, занятия спортом, хобби. 5. Описание жилища, работа по дому. Поиск жилья. 6. Времена года; погода. 7. Туризм. Путешествие различными видами транспорта. 8. Географическое положение стран, описание городов. 9. Предметы в быту. Еда. 10. Внешность, характер, поведение и привычки, чувства людей. 11. Мечты, планы, амбиции. 12. Искусство (кино, театр, живопись). 13. Особенности национальной кухни. 14. Особенности городской и деревенской жизни. 15. Проблемы экологии. 16. Социальные проблемы (безработица, преступность и др.) 17. Средства массовой информации (радио, ТВ, печать, Интернет). <p><u>Языковая функциональность:</u> -рекомендация, совет, собственное мнение - согласие, отказ - приглашение, отказ от приглашения - телефонные переговоры</p>

	<ul style="list-style-type: none"> - критические замечания - описание, анализ, объяснение - формулирование гипотезы - убеждение - умение выстроить стратегию общения - умение работать с аудиторией
6	<p><u>Развитие навыков коммуникативного чтения</u> (способность понимать и извлекать информацию из текстов): изучающее, ознакомительное, просмотровое, аналитическое чтение текстов из общественно-политической, социально-культурной и учебно-профессиональной сфер</p> <p>Типы текста: микротекст, макротекст, диалогическое/монологическое единство, письменный/устный текст. Структурная, смысловая и коммуникативная целостность текста. Организация текста в соответствии с коммуникативной целью высказывания. Соотношение простых и сложных предложений в тексте, определяемое его коммуникативной функцией.</p>
7	<p><u>Развитие навыков коммуникативного письма:</u> (умение обмениваться информацией в ходе письменного общения)</p> <p>Формы письменного сообщения: официальное и неофициальное письмо, CV, сообщение описательного и повествовательного характера, сообщение-рассуждение; план, конспект, резюме текста, изложение его содержания с критической оценкой, реферирование и аннотирование.</p> <p>Стратегия порождения письменных сообщений:</p> <ul style="list-style-type: none"> - планирование - компенсация - мониторинг

4. Методические рекомендации по организации изучения учебной дисциплины, включая самостоятельную работу обучающихся

Изучение дисциплины включает контактную работу обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях в форме занятий различных типов в соответствии со спецификой дисциплины и самостоятельную работу обучающихся в объемах соответственно учебному плану. Контактная работа может проводиться с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

Самостоятельная работа студентов включает усвоение теоретического материала, подготовку к практическим занятиям, выполнение самостоятельных заданий, изучение литературных источников, использование Internet-данных, подготовку к текущему контролю знаний, к промежуточной аттестации.

Вопросы для самоконтроля по вводно-фонетическому курсу

1. Согласная на конце слова не читается в слове:

- a) Après
- b) Grec
- c) Faim

2. Буква “с” читается как “эс” в слове:
- a) Caisse
 - b) Grace
 - c) Cube
3. Как произносится сочетание “Ch” во французском языке:
- a) соответствует русскому «к»
 - b) соответствует русскому «ш»
 - c) соответствует русскому «ч»
4. Буква “g” читается как “жэ” в слове:
- a) Figure
 - b) Glace
 - c) Gymnastique
5. Как читается сочетания “gu” в словах guerre, guide:
- a) как русское «г»
 - b) как русское «гв»
 - c) как русское «гу»
6. «R» на конце читается в слове:
- a) Parler
 - b) Dancer
 - c) Hiver
7. Буквосочетание “ph” дает звук:
- a) [ʒ]
 - b) [ʃ]
 - c) [f]
8. Во французском алфавите:
- a) 26 букв
 - b) 24 буквы
 - c) 25 букв
9. Сколько во французском языке диакритических знаков:
- a) 6
 - b) 5
 - c) 10
10. Характерной особенностью французских гласных и согласных звуков является их:
- a) мягкость и нежность
 - b) долгота и напевность
 - c) напряженность и четкость артикуляции.
11. Какая буква всегда читается мягко:

- a) l
- b) r
- c) m

12. Буква “i” перед гласной буквой и сочетание “il” после гласной на конце слова читаются как:

- a) [j]
- b) [i]
- c) [ii]

13. Буквосочетание “qu” дает звук:

- a) [kw]
- b) [kju]
- c) [k]

14. Слово *beaucoup* читается:

- a) [beku]
- b) [besup]
- c) [boku]

15. Сколько вариантов чтения существует у буквы «X» в зависимости от ее позиции в слове:

- a) 2
- b) 4
- c) 5

Вопросы для самоконтроля по лексике и грамматике

1. Mangez-vous beaucoup... fruits?

- a) de
- b) du
- c) la
- d) les
- e) des

2. Образуйте множественное число существительного: une chaise

- a) des chaises
- b) une chaise
- c) de chaise

3. ... enfants

- a) mon
- b) ma
- c) mes

4. Образуйте женский род прилагательного: bon

- a) bone
- b) bonne
- c) belle

5. J'ai vu un film...

- a) intéressant
- b) intéressante
- c) intéressants

6. Les 3 000.000 d'habitants sont les enfants.

- a) trois millions
- b) trois million
- c) trois milliards

7.... il est gentil.

- a) Il
- b) Le
- c) Lui

8. Vous avez fait... des exercices.

- a) beaucoup
- b) bien
- c) encore

9. Charles attachait son cheval... un arbre.

- a) de
- b) à
- c) dans

10. *Ecoute la ... du vent dans les sapins.*

- 1) voit
- 2) voie
- 3) voix

11. ***Trouvez le synonyme.***

Je pense que vous avez raison.

- 1) dis
- 2) écris
- 3) crois
- 4) espère

12. ***Trouvez l'antonyme.***

C'était une pièce propre et claire.

- 1) sombre
- 2) sale
- 3) mauvaise

4) froide

13. *Trouvez un équivalent français.*

La solution du problème saute aux yeux.

- 1) est évidente
- 2) est impossible
- 3) est difficile
- 4) est importante

14. *Определите, какое слово является лишним.*

A l'épicerie on peut acheter ...

- 1) du sel
- 2) du café
- 3) du poivre
- 4) du poisson
- 5) de la farine
- 6) du laurier

15. *Какое слово вы употребите на французском рынке, покупая следующие продукты? Подберите соответствия.* Одно слово в правом столбике лишнее.

- | | |
|------------------------|------------------|
| 1) des radis | a) une barquette |
| 2) des framboises | b) une botte |
| 3) des pommes de terre | c) un filet |
| 4) des oignons | d) un sac |
| | e) une tranche |

Вопросы для самоконтроля остаточных знаний

1. Ce _____ des crayons.

- a) est
- b) sont
- c) être

2. Pour faire de l'escalade, il faut _____

- a) un courage.
- b) du courage.
- c) le courage

3. J'achète _____ pain

- a) le
- b) du
- c) de

4. Il va _____ Etats-Unis.

- a) au
- b) en
- c) aux

5. Je viens _____ Canada.

- a) de
- b) du
- c) des

6. Voilà les _____ français.

- a) étudiant
- b) étudiants
- c) étudiants

7. Elles _____ besoin d'un stylo.

- a) veulent
- b) sont
- c) ont

8. Est-ce que tu _____ envie d'écouter de la musique?

- a) a
- b) est
- c) as

9. Est-ce que tu _____ à 8h00 du matin?

- a) te lèves
- b) te couches
- c) te reposes

10. Ma chère, vous mangez trop de pâtisseries! Vous allez _____!

- a) grossir
- b) maigrir
- c) grandir

11. Monica et moi, nous _____ de finir nos devoirs.

- a) se dépêchons
- b) dépêchons
- c) nous dépêchons

12. Charles ! Tu _____ tard, n'est-ce pas?

- a) n'es pas levé
- b) n'a pas levé
- c) ne t'es pas levé

13. L'année passée, chaque dimanche, il _____ les enfants visiter le parc.

- a) emmène
- b) emmenait
- c) a emmené

14. J'ai dit que je _____ mes devoirs.

- a) fais
- b) faisais
- c) ferai

15. Si vous en aviez la chance, vous _____ ou?

- a) déménageriez
- b) déplaciez
- c) remuiez

16. S'il-vous-plait : _____ café _____ lait.

- a) le, du
- b) un, au
- c) un, un

17. Vas-tu en Angleterre ? - Oui, j' _____ vais.

- a) en
- b) y
- c) –

18. Je suis content de notre visite. – J' _____ suis content.

- a) y
- b) en
- c) –

19. Il ne veut pas y aller sans _____

- a) toi
- b) tu
- c) te

20. Regarde ces deux jupes. _____ choisiras-tu?

- a) lequel
- b) laquelle
- c) lesquelles

21. Il y a _____ de monde dans ce restaurant

- a) tend
- b) ten
- c) tant

22. Madame Ledrand demande à Monsieur Doucet où il travaille.

- a) Madame Ledrand en demande où il travaille.
- b) Madame Ledrand le demande où il travaille.
- c) Madame Ledrand lui demande où il travaille.

23. Qu'est-ce que vous allez dire à vos parents ?

- a) Nous allons dire la vérité.
- b) Nous disons que nous aller en France.
- c) Nous mentirons des mensonges faux.

24. _____ je suis allé voir les monuments touristiques.

- a) en ce monent
- b) ce matin
- c) la veille

25. J'ai honte que mes voisins _____ s'inscrire sur les listes.

- a) ne soient pas allés
- b) soient allés
- c) aillent

26. Il est _____ vous achetez de la viande dans un magasin.

- a) préférable que
- b) dangereux
- c) est vrai que

27. Lorsque tu es arrivé, on venait de distribuer le courrier

- a) antériorité
- b) postériorité
- c) simultanéité

28. Les enfants sont partis _____ l'interdiction de leurs professeurs.

- a) pourtant
- b) malgré
- c) quand même

29. La natalité ne cesse de diminuer en Ukraine _____ en Chine elle soit élevée.

- a) en revanche
- b) bien qu'
- c) tandis qu'

30. _____ il est interdit de m'aider, je finirai toute seule

- a) en effet
- b) parce que
- c) puisque

31. Couper la poire en deux- c'est-à-dire _____

- a) être triste
- b) calmer les deux camps
- c) c'est facile

32. Si vous _____ l'avion, vous _____ moins fatigués.

- a) avez pris serez

- b) preniez seriez
- c) prenez serez

33. _____ un rythme de travail plus sérieux, tu aurais sans doute eu ton bac.

- a) si
- b) avec
- c) sans

34. « Enfin, bon, passons » sert à

- a) changer de sujet
- b) donner la parole à quelqu'un
- c) éviter de donner son avis

35. Ce n'est pas très dangereux de camper _____ la falaise.

- a) au fond de
- b) autour de
- c) au bord de

Прочитайте письмо, заполните пропуски словом, выбрав один из предложенных вариантов ответа.

Chers amis,

J'ai une bien mauvaise **36** _____ à vous annoncer. Michel a fait avant-hier une chute de cheval. Il est mal tombé et s'est **37** _____ une jambe. Heureusement, il était avec deux amis. Ils l'ont conduit à la clinique Pasteur et il a été bien **38** _____. Mais il va devoir rester immobile pendant quinze jours et après il va marcher difficilement **39** _____ deux mois. Mais son moral est bon. Il va profiter de ces deux mois pour préparer son examen. Nous n'allons donc pas pouvoir venir **40** _____ vous le week-end du 15 juin. Nous espérons pouvoir vous voir avant la fin de l'été. Croyez que nous sommes désolés.

Bien amicalement.

Corinne

36.

- a) annonce
- b) nouvelle
- c) nouveauté
- d) opinion

37.

- a) brisé
- b) rompu
- c) abîmé
- d) cassé

38.

- a) lavé
- b) caressé
- c) soigné
- d) nourri

39.

- a) pendant
- b) il y a
- c) depuis
- d) avant

40.

- a) chez
- b) sans
- c) entre
- d) pour

5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная:

1. Меркулова, Н. В. Говорим по-французски. Parlons français! : учебное пособие для студентов и магистрантов всех специальностей / Н. В. Меркулова. — Воронеж : Воронежский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2015. — 111 с. — ISBN 978-5-89040-531-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/55044.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей

Дополнительная:

1. Хайдаров, Я. Р. Французский без акцента. Начальный курс французского языка : учебное пособие / Я. Р. Хайдаров. — Санкт-Петербург : КАРО, 2012. — 192 с. — ISBN 978-5-9925-0797-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/19415.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей

2. Чапаева, Л. Г. Практикум по французскому языку. Вводный курс : учебное пособие / Л. Г. Чапаева. — Оренбург : Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2016. — 153 с. — ISBN 978-5-7410-1422-6. — Текст : электронный // Электроннобиблиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/61395.html> — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", справочных систем и профессиональных баз данных, необходимых для освоения дисциплины

1. <https://biblioclub.ru/>– ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
2. www.iprbookshop.ru - ЭБС IPR BOOKS

7. Лицензионное программное обеспечение

- MS Windows 7 Профессиональная
- MS Windows 10 Pro
- Moodle 3.8.2.

8. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

В зависимости от вида проводимых учебных занятий и форм осуществления образовательной деятельности по соответствующей образовательной программе используется следующее материально-техническое обеспечение дисциплины:

- учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа (укомплектованные специализированной мебелью и оборудованные техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории, а также имеющие наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающих тематические иллюстрации, соответствующие рабочим программам дисциплин);

- учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа (с типовым оборудованием, обеспечивающим применение современных информационных технологий, и наглядными пособиями);

- компьютерные классы с демонстрационно-обучающими и обучающе-контролирующими возможностями, доступом к базам данных и Интернет;

- учебные аудитории для групповых и индивидуальных консультаций;

- учебные аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации;

- помещения для самостоятельной работы обучающихся (оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации);

- библиотека (имеющая читальные залы и рабочие места для обучающихся, оснащенные компьютерами с доступом к базам данных и Интернет).

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья форма проведения занятий по дисциплине устанавливается образовательной организацией с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. При определении формы проведения занятий с обучающимся-инвалидом образовательная организация должна учитывать рекомендации, данные по результатам медико-социальной экспертизы, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья создаются специальные рабочие места с учетом нарушенных функций и ограничений жизнедеятельности. При необходимости обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечиваются печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.