

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Исаков Ирлан Жангазыевич Автономная некоммерческая организация высшего образования  
Должность: Ректор «**Университет при Межпарламентской Ассамблее ЕвразЭС**»  
Дата подписания: 05.08.2022 10:33:55  
Уникальный программный ключ:  
a748d5b672796bd7b37612bb23a3449357804892a0d120774ea9def3ef7a2bc0

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

### Иностранный язык (второй)

*французский*

*(наименование дисциплины)*

Направление подготовки/Специальность 37.03.02 Конфликтология

Квалификация выпускника Бакалавр

Направленность (профиль) Конфликтология

2022 г.

**1. Место дисциплины в структуре образовательной программы, входные требования для освоения дисциплины (при необходимости)**

Дисциплина «Иностранный язык (второй)» относится к вариативной части блока ФТД. Факультативы программы бакалавриата.

**2. Объем дисциплины в зачетных единицах**

Объем дисциплины составляет 8 зачетных единиц.

**3. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)**

<b>№ модуля п/п</b>	<b>Название модуля и его содержание</b>
1	<p><b><u>Развитие фонетических навыков</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- особенности артикуляции изучаемого иностранного языка по сравнению с артикуляцией русского языка.</li><li>- система гласных и согласных языка.</li><li>- ритмика (ударные и неударные слова в потоке речи); паузация: деление речевого потока на смысловые группы</li><li>- нейтральная интонация повествования и вопроса.</li><li>- умение читать знакомые и незнакомые тексты вслух, бегло, с правильной интонацией и распределением пауз;</li><li>- установка и корректировка тех звуков, неправильное произнесение которых ведет к искажению смысла:</li><li>- интонация и ее роль при выражении собственного отношения к высказыванию.</li></ul>
2	<p><b><u>Развитие лексических навыков</u></b></p> <p><u>Лексика и фразеология.</u></p> <p>Стилистически нейтральная и стилистически окрашенная наиболее употребительная лексика общего языка в рамках изученных тем. Наиболее распространенные формулы-клише (обращение, приветствие, благодарность, извинение и т.п.). Основные речевые модели для передачи основного содержания текста. Знакомство с основными типами словарей двуязычными и одноязычными толковыми, фразеологическими, терминологическими и т. д. Полисемия. Синонимия. Антонимия.</p> <p>Словообразование. Наиболее употребительные суффиксы и приставки различных частей речи. Субстантивация как один из самых распространенных способов образования новых смыслов, неологизмы, заимствования.</p>
3	<p><b><u>Развитие грамматических навыков</u></b></p> <p><u>Грамматика для активного усвоения.</u> Temps de l'indicative: Le present, Le passé composé, L'imparfait, Le passé composé / l'imparfait, Le futur simple, Le futur proche, Le futur simple / le futur proche, Le présent progressif, Le passé récent, Le plus-que-parfait, Le futur dans le passé, La concordance des temps. Conditionnel: Le conditionnel present, L'hypothese (si). Le sens passif: La voix passive, La différence entre la voix active et la voix passive, Les temps de l'indicatif à la voix passive, La construction (se) faire + l'infinitive. Le comparatif et le superlative: La comparaison</p>

	<p>portant sur l'adjectif, l'adverbe, le verbe et le nom, La formation du comparatif et du superlatif, Les formes irrégulières. Adjectifs et adverbs: Les adjectifs qualificatifs, Les formes du féminin et du pluriel des adjectifs qualificatifs, Les adjectifs possessifs, démonstratifs, interrogatifs, Les adverbes de fréquence / de temps / de quantité etc., La formation des adverbes avec le suffixe –ment. Articles et substantives: Les articles défini, indéfini, partitif, Les cas de l'absence de l'article, Les substantifs nombrables et non-nombrables, Les formes du féminin et du pluriel des substantives. Pronoms: Les pronoms personnels atones et toniques, Les pronoms compléments direct et indirect. Conjonctions et prépositions: Les articulateurs (d'abord, après, malgré etc), Les prépositions du temps et du lieu. Proposition: Ordre des mots dans une proposition (sujet, prédicat, compléments), La proposition relative avec qui, que, où. Discours indirect: Les discours direct et indirect, La question indirecte. L'ordre des mots, Les verbes-introducteurs du discours indirect. Времена изъявительного наклонения. Согласование времен. Условное наклонение(настоящее время).Страдательный залог. Степени сравнения прилагательных и наречий. Женский род и множественное число прилагательных. Указательные, притяжательные, вопросительные прилагательные. Наречия. Образование наречий при помощи суффикса –ment. Артикль определенный, неопределенный, частичный. Случаи неупотребления артикля. Женский род и множественное число существительных. Местоимения личные ударные и безударные. Местоимения прямые и косвенные дополнения. Относительные местоимения. Косвенная речь.</p>
4	<p><b><u>Развитие навыков аудирования</u></b>          Фонологическое, лексическое, грамматическое аудирование.          Коммуникативное аудирование:          -понимание общего содержания прослушанной информации          -детальное понимание прослушанного,          -восстановление полного текста в письменном виде при многократном прослушивании          -вычленение и понимание определенной информации, ограниченной коммуникативным заданием          -умение, помимо адекватного восприятия и осмысления сообщения, понимать намерения, установки, переживания, состояния и пр. говорящего.</p>
5	<p><b><u>Развитие навыков говорения</u></b>          Монологическое высказывание в соответствии с предложенной ситуацией и ролью, навыки условно-неподготовленной и неподготовленной речи, дискуссия, беседа, «расспрос - объяснение» по пройденной тематике, проблемные беседы (отбор и оценивание характеристик в соответствии с собственной точкой зрения, выражение согласия/несогласия, аргументация) с правильным использованием формул речевого этикета и отбором соответствующих языковых средств для выполнения определенного коммуникативного задания. Коммуникация должна быть эффективной, т. е. цели должны быть достигнуты, при возникающих трудностях коммуникация должна быть восстановлена.  <b><u>Тематика текстов и ситуаций общения:</u></b>          1. Знакомство. Биография.          2. В магазине.          3. Семья, родственные отношения, семейный бюджет.</p>

	<p>3. Профессиональная (учебная ) деятельность, род занятий. Поиск работы.</p> <p>4. Распорядок дня; питание, отдых, праздники, занятия спортом, хобби.</p> <p>5. Описание жилища, работа по дому. Поиск жилья.</p> <p>6. Времена года; погода.</p> <p>7. Туризм. Путешествие различными видами транспорта.</p> <p>8. Географическое положение стран, описание городов.</p> <p>9. Предметы в быту. Еда.</p> <p>10. Внешность, характер, поведение и привычки, чувства людей.</p> <p>11. Мечты, планы, амбиции.</p> <p>12. Искусство (кино, театр, живопись).</p> <p>13. Особенности национальной кухни.</p> <p>14. Особенности городской и деревенской жизни.</p> <p>15. Проблемы экологии.</p> <p>16. Социальные проблемы (безработица, преступность и др.)</p> <p>17. Средства массовой информации (радио, ТВ, печать, Интернет).</p> <p><i>Языковая функциональность:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- рекомендация, совет, собственное мнение</li> <li>- согласие, отказ</li> <li>- приглашение, отказ от приглашения</li> <li>- телефонные переговоры</li> <li>- критические замечания</li> <li>- описание, анализ, объяснение</li> <li>- формулирование гипотезы</li> <li>- убеждение</li> <li>- умение выстроить стратегию общения</li> <li>- умение работать с аудиторией</li> </ul>
6	<p><b><u>Развитие навыков коммуникативного чтения</u></b> (способность понимать и извлекать информацию из текстов): изучающее, ознакомительное, просмотровое, аналитическое чтение текстов из общественно-политической, социально-культурной и учебно-профессиональной сфер</p> <p>Типы текста: микротекст, макротекст, диалогическое/монологическое единство, письменный/устный текст. Структурная, смысловая и коммуникативная целостность текста. Организация текста в соответствии с коммуникативной целью высказывания. Соотношение простых и сложных предложений в тексте, определяемое его коммуникативной функцией.</p>
7	<p><b><u>Развитие навыков коммуникативного письма:</u></b> (умение обмениваться информацией в ходе письменного общения)</p> <p>Формы письменного сообщения: официальное и неофициальное письмо, CV, сообщение описательного и повествовательного характера, сообщение-рассуждение; план, конспект, резюме текста, изложение его содержания с критической оценкой, реферирование и аннотирование.</p> <p>Стратегия порождения письменных сообщений:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- планирование</li> <li>- компенсация</li> <li>- мониторинг</li> </ul>

#### **4. Методические рекомендации по организации изучения учебной дисциплины**

Изучение дисциплины включает контактную работу обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях в форме занятий различных типов в соответствии со спецификой дисциплины и самостоятельную работу обучающихся в объемах соответственно учебному плану. Контактная работа может проводиться с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

##### **Тема 1. Лексика.**

###### **Слова: как запоминать слова?**

- Попробовать прочитать, повторить за диктором, написать на карточку с соответствующими грамматическими формами.
- Комбинировать: по родам, по смысловым группам.
- Придумать историю.

1. Сделайте карточки со словами, которые Вы хотите выучить. Всегда проговаривайте слова вслух. Какие слова трудны? Наклейте их, например, мебель, на соответствующие предметы.

2. Напишите новое слово с артиклем на карточке, отметьте ударение. На обороте напишите перевод. По мере запоминания слова перемещайте карточки в Вашем словаре.

3. Из журналов или интернета подберите картинки к словам, которые Вы хотели бы выучить или нарисуйте сами. На обороте напишите нужное Вам слово.

4. Слова учите всегда с грамматическими формами: существительные – артикль=род и множественное число, глаголы – три основные временные формы и т.п.

5. Метод пантомимы: жестами изобразите слова и понятия, которые надо запомнить.

6. Метод группы: разбейте слова на смысловые группы, например, фрукты, приборы, напитки и т.д. В один прием запоминайте слова только одной группы, затем делайте перерыв.

7. Метод историй: с новыми словами придумывайте маленькие истории, объединяя 7-9 новых слов в одной.

##### **Тема 2. Чтение//Текст:**

Чтение поисковое.

Чтение сообщим охватом содержания.

Чтение на скорость.

Читать по предложениям несколько раз.

Читать, закрывая половину строки.

Чтение с ограничением времени.

1. Чтение начинается с названия текста: какую информацию оно несет, что будет дальше?

2. Сделайте текст интересным для себя.

3. Задания к тексту помогают понять его: предтекстовые снимают трудности, по тексту – заставляют быть внимательным.

4. Читайте дважды! При первом прочтении обращайте внимание на интернациональные слова, которые помогают читать, не спешите заглядывать в словарь, попробуйте догадаться о значении слова по контексту. Непонятно? – тогда смело ищите слово в словаре.

5. Перед пересказом прочтите еще раз: сделайте скелет текста, выбирая ключевые слова.
6. Прочтите еще раз, если Вам трудно установить связи. Подчеркивайте все слова, которые Вы быстро «узнаете».
7. Если Вы сделали все задания к тексту, тогда пересказ готов!

### **Тема 3. Аудирование//текст**

#### Общее понимание

1. Ответьте мысленно на вопросы: кто, где, когда?
2. Какие эмоции вызывает услышанное у Вас?

#### Избирательное понимание

1. Прослушивание может быть поэтапным: 2-3 разовое
2. При первом прослушивании ответьте на вышеупомянутые 2 вопроса.
3. При повторном прослушивании сначала прочтите задания и постарайтесь ответить на них, затем прослушайте текст, выполняя данные задания. В зависимости от количества заданий текст может быть повторно прослушан либо по частям, либо полностью.

#### Полное понимание

Для данного вида аудирования полезными будут все вышеизложенные указания. Дополнительно во время повторного прослушивания рекомендуется составить план и выписать по ходу звучания ключевые слова.

### **Тема 4. Письмо**

Перед письменными работами рекомендуется просмотреть тот материал, по которому проводится данная работа.

При написании творческой работы, предварительно необходимо сформулировать тему и аргументирование, т.е. составить развернутый план, а затем приступить к ее написанию.

### **5. Методические рекомендации для обеспечения самостоятельной работы обучающихся по дисциплине**

Самостоятельная работа студентов включает усвоение теоретического материала, подготовку к практическим занятиям, выполнение самостоятельных заданий, изучение литературных источников, использование Internet-данных, подготовку к текущему контролю знаний, к промежуточной аттестации.

#### **Вопросы для самоконтроля по вводно-фонетическому курсу**

1. Согласная на конце слова не читается в слове:
  - a) Après
  - b) Grec
  - c) Faim
2. Буква “с” читается как “эс” в слове:
  - a) Caisse
  - b) Trace
  - c) Cube

3. Как произносится сочетание “Ch” во французском языке:

- a) соответствует русскому «к»
- b) соответствует русскому «ш»
- c) соответствует русскому «ч»

4. Буква “g” читается как “жэ” в слове:

- a) Figure
- b) Glace
- c) Gymnastique

5. Как читается сочетания “gu” в словах guerre, guide:

- a) как русское «г»
- b) как русское «гв»
- c) как русское «гу»

6. «R» на конце читается в слове:

- a) Parler
- b) Dancer
- c) Hiver

7. Буквосочетание “ph” дает звук:

- a) [ ʒ ]
- b) [ j ]
- c) [ f ]

8. Во французском алфавите:

- a) 26 букв
- b) 24 буквы
- c) 25 букв

9. Сколько во французском языке диакритических знаков:

- a) 6
- b) 5
- c) 10

10. Характерной особенностью французских гласных и согласных звуков является их:

- a) мягкость и нежность
- b) долготы и напевность
- c) напряженность и четкость артикуляции.

11. Какая буква всегда читается мягко:

- a) l
- b) r
- c) m

12. Буква “i” перед гласной буквой и сочетание “il” после гласной на конце слова читаются как:

- a) [ j ]
- b) [ i ]
- c) [ ii ]

13. Буквосочетание “qu” дает звук:

- a) [ kw ]
- b) [ kju ]
- c) [ k ]

14. Слово *beaucoup* читается:

- a) [ beku]
- b) [ besup]
- c) [boku]

15. Сколько вариантов чтения существует у буквы «X» в зависимости от ее позиции в слове:

- a) 2
- b) 4
- c) 5

### **Вопросы для самоконтроля по лексике и грамматике**

1. Mangez-vous beaucoup... fruits?

- a) de
- b) du
- c) la
- d) les
- e) des

2. Образуйте множественное число существительного: une chaise

- a) des chaises
- b) une chaise
- c) de chaise

3. ... enfants

- a) mon
- b) ma
- c) mes

4. Образуйте женский род прилагательного: bon

- a) bone
- b) bonne
- c) belle

5. J'ai vu un film...

- a) intéressant
- b) intéressante



c) intéressants

6. Les 3 000.000 d'habitants sont les enfants.

- a) trois millions
- b) trois million
- c) trois milliards

7.... il est gentil.

- a) Il
- b) Le
- c) Lui

8. Vous avez fait... des exercices.

- a) beaucoup
- b) bien
- c) encore

9. Charles attacha son cheval... un arbre.

- a) de
- b) à
- c) dans

10. *Ecoute la ... du vent dans les sapins.*

- 1) voit
- 2) voie
- 3) voix

11. ***Trouvez le synonyme.***

Je pense que vous avez raison.

- 1) dis
- 2) écris
- 3) crois
- 4) espère

12. ***Trouvez l'antonyme.***

C'était une pièce propre et claire.

- 1) sombre
- 2) sale
- 3) mauvaise
- 4) froide

13. ***Trouvez un équivalent français.***

La solution du problème saute aux yeux.

- 1) est évidente
- 2) est impossible
- 3) est difficile
- 4) est importante

14. **Определите, какое слово является лишним.**

A l'épicerie on peut acheter ...

- 1) du sel
- 2) du café
- 3) du poivre
- 4) du poisson
- 5) de la farine
- 6) du laurier

15. **Какое слово вы употребите на французском рынке, покупая следующие продукты?**

**Подберите соответствия.** Одно слово в правом столбике лишнее.

- |                        |                  |
|------------------------|------------------|
| 1) des radis           | a) une barquette |
| 2) des framboises      | b) une botte     |
| 3) des pommes de terre | c) un filet      |
| 4) des oignons         | d) un sac        |
|                        | e) une tranche   |

**Вопросы для самоконтроля остаточных знаний**

1. Ce \_\_\_\_\_ des crayons.

- a) est
- b) sont
- c) être

2. Pour faire de l'escalade, il faut \_\_\_\_\_

- a) un courage.
- b) du courage.
- c) le courage

3. J'achète \_\_\_\_\_ pain

- a) le
- b) du
- c) de

4. Il va \_\_\_\_\_ Etats-Unis.

- a) au
- b) en
- c) aux

5. Je viens \_\_\_\_\_ Canada.

- a) de
- b) du
- c) des

6. Voilà les \_\_\_\_\_ français.

- a) étudiant
- b) étudiants

c) étudiants

7. Elles \_\_\_\_\_ besoin d'un stylo.

- a) veulent
- b) sont
- c) ont

8. Est-ce que tu \_\_\_\_\_ envie d'écouter de la musique?

- a) a
- b) est
- c) as

9. Est-ce que tu \_\_\_\_\_ à 8h00 du matin?

- a) te lèves
- b) te couches
- c) te reposes

10. Ma chère, vous mangez trop de pâtisseries! Vous allez \_\_\_\_\_!

- a) grossir
- b) maigrir
- c) grandir

11. Monica et moi, nous \_\_\_\_\_ de finir nos devoirs.

- a) se dépêchons
- b) dépêchons
- c) nous dépêchons

12. Charles ! Tu \_\_\_\_\_ tard, n'est-ce pas?

- a) n'es pas levé
- b) n'a pas levé
- c) ne t'es pas levé

13. L'année passée, chaque dimanche, il \_\_\_\_\_ les enfants visiter le parc.

- a) emmène
- b) emmenait
- c) a emmené

14. J'ai dit que je \_\_\_\_\_ mes devoirs.

- a) fais
- b) faisais
- c) ferai

15. Si vous en aviez la chance, vous \_\_\_\_\_ ou?

- a) déménageriez
- b) déplaciez
- c) remuiez

16. S'il-vous-plait : \_\_\_\_\_ café \_\_\_\_\_ lait.

- a) le, du
- b) un, au
- c) un, un

17. Vas-tu en Angleterre ? - Oui, j' \_\_\_\_\_ vais.

- a) en
- b) y
- c) –

18. Je suis content de notre visite. – J' \_\_\_\_\_ suis content.

- a) y
- b) en
- c) –

19. Il ne veut pas y aller sans \_\_\_\_\_

- a) toi
- b) tu
- c) te

20. Regarde ces deux jupes. \_\_\_\_\_ choisiras-tu?

- a) lequel
- b) laquelle
- c) lesquelles

21. Il y a \_\_\_\_\_ de monde dans ce restaurant

- a) tend
- b) ten
- c) tant

22. Madame Ledrand demande à Monsieur Doucet où il travaille.

- a) Madame Ledrand en demande où il travaille.
- b) Madame Ledrand le demande où il travaille.
- c) Madame Ledrand lui demande où il travaille.

23. Qu'est-ce que vous allez dire à vos parents ?

- a) Nous allons dire la vérité.
- b) Nous disons que nous aller en France.
- c) Nous mentirons des mensonges faux.

24. \_\_\_\_\_ je suis allé voir les monuments touristiques.

- a) en ce monent
- b) ce matin
- c) la veille

25. J'ai honte que mes voisins \_\_\_\_\_ s'inscrire sur les listes.

- a) ne soient pas allés

- b) soient allés
- c) aillent

26. Il est \_\_\_\_\_ vous achetez de la viande dans un magasin.

- a) préférable que
- b) dangereux
- c) est vrai que

27. Lorsque tu es arrivé, on venait de distribuer le courrier

- a) antériorité
- b) postériorité
- c) simultanéité

28. Les enfants sont partis \_\_\_\_\_ l'interdiction de leurs professeurs.

- a) pourtant
- b) malgré
- c) quand même

29. La natalité ne cesse de diminuer en Ukraine \_\_\_\_\_ en Chine elle soit élevée.

- a) en revanche
- b) bien qu'
- c) tandis qu'

30. \_\_\_\_\_ il est interdit de m'aider, je finirai toute seule

- a) en effet
- b) parce que
- c) puisque

31. Couper la poire en deux- c'est-à-dire \_\_\_\_\_

- a) être triste
- b) calmer les deux camps
- c) c'est facile

32. Si vous \_\_\_\_\_ l'avion, vous \_\_\_\_\_ moins fatigués.

- a) avez pris serez
- b) preniez seriez
- c) prenez serez

33. \_\_\_\_\_ un rythme de travail plus sérieux, tu aurais sans doute eu ton bac.

- a) si
- b) avec
- c) sans

34. « Enfin, bon, passons » sert à

- a) changer de sujet
- b) donner la parole à quelqu'un
- c) éviter de donner son avis

35. Ce n'est pas très dangereux de camper \_\_\_\_\_ la falaise.

- a) au fond de
- b) autour de
- c) au bord de

*Прочитайте письмо, заполните пропуски словом, выбрав один из предложенных вариантов ответа.*

Chers amis,

J'ai une bien mauvaise **36** \_\_\_\_\_ à vous annoncer. Michel a fait avant-hier une chute de cheval. Il est mal tombé et s'est **37** \_\_\_\_\_ une jambe. Heureusement, il était avec deux amis. Ils l'ont conduit à la clinique Pasteur et il a été bien **38** \_\_\_\_\_. Mais il va devoir rester immobile pendant quinze jours et après il va marcher difficilement **39** \_\_\_\_\_ deux mois. Mais son moral est bon. Il va profiter de ces deux mois pour préparer son examen. Nous n'allons donc pas pouvoir venir **40** \_\_\_\_\_ vous le week-end du 15 juin. Nous espérons pouvoir vous voir avant la fin de l'été. Croyez que nous sommes désolés.

Bien amicalement.

*Corinne*

36.

- a) annonce
- b) nouvelle
- c) nouveauté
- d) opinion

37.

- a) brisé
- b) rompu
- c) abîmé
- d) cassé

38.

- a) lavé
- b) caressé
- c) soigné
- d) nourri

39.

- a) pendant
- b) il y a
- c) depuis
- d) avant

**40.**

- a) chez
- b) sans
- c) entre
- d) pour

**6. Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине**

**6.1 Планируемые результаты обучения, обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы**

В процессе изучения дисциплины у обучающихся должны быть сформированы следующие компетенции:

- способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5).

Код и формулировка компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
<b>ОК-5</b> – способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	<b>Знает</b> базовую общеупотребительную лексику и базовую терминологию на иностранном языке, базовые грамматические структуры иностранного языка; справочную литературу
	<b>Умеет</b> понимать базовую общеупотребительную лексику и базовую терминологию на иностранном языке; воспринимать и адекватно реагировать на устное и письменное коммуникационное межличностное и межкультурное взаимодействие на иностранном языке; анализировать и переводить оригинальные тексты на иностранном языке; составлять документацию и участвовать в переписке на иностранном языке в процессе межличностного и межкультурного взаимодействия
	<b>Владет</b> навыками разговорно-бытовой и тематической речи на иностранном языке; основами межличностной и межкультурной речевой коммуникации, основными навыками оформления документов на иностранном языке; коммуникативными навыками, необходимыми для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия; навыками для переработки информации на иностранном языке

## **6.2 Перечень оценочных материалов**

Оценочные материалы представляют собой задания для выполнения студентом, позволяющие ему приобрести теоретические знания, практически умения (навыки) и опыт, а также решать задачи, связанные с будущей профессиональной деятельностью. Включают в себя задания для текущего контроля уровня успеваемости, оценивающие ход освоения учащимися дисциплины, и задания для промежуточной аттестации обучающихся, обеспечивающие оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплине.

### **Примерные задания для проведения текущего контроля успеваемости**

#### **Задания для контрольной работы по вариантам**

##### **Вариант 1**

##### **Задание 1.**

En France il y a quatre repas.

Le matin les français prennent le petit déjeuner. Au petit déjeuner ils prennent une tasse de café au lait avec une ou deux tartines beurrées.

Le repas à midi c'est le déjeuner. Au déjeuner ils mangent de la viande ou du poisson, du fromage et des fruits ou des bonbons.

A 16 heures les français goûtent. Ils aiment le goûter. Ils mangent du pain et du chocolat.

Le soir ils ont leur dîner. Ils mangent de la soupe, des légumes, un plat de viande ou de poisson. Pour finir ils boivent une tasse de lait ou de thé.

##### **1. En France il y a ...**

1. cinq repas.
2. trois repas.
3. quatre repas.

##### **2. Le matin ils prennent ...**

1. le déjeuner.
2. le petit déjeuner.
3. le dîner.

##### **3. Ils mangent le goûter à ...**

1. à 13 heures.
2. à 16 heures.
3. à 20 heures.

##### **4. Pour le goûter ils mangent ...**

1. du pain et du chocolat
2. du pain et du poisson.
3. des légumes.

##### **5. Le soir ils boivent ...**

1. une tasse de lait.
2. le jus d'orange.
3. le café.

##### **Задание 2.**

Martin va à l'école.



Martin est \_\_\_\_\_ (6). Il va à \_\_\_\_\_ (7). Son école est grande. Il aime son école. Martin a un grand \_\_\_\_\_ (8). Dans son cartable il y a des livres, des cahiers et \_\_\_\_\_ (9). Martin est un bon écolier. Il est fort en français et en \_\_\_\_\_ (10). Il parle bien français. Il compte vite.

## **Вариант 2**

### **Задание 1.**

Je m'appelle Nicolas Orlov. J'ai dix ans. Je vais à l'école en 4 classe.

J'habite Moscou. Ma famille est grande. Nous sommes six : ma mère, mon père, ma grand-mère, ma soeur, mon frère et moi. Je n'ai pas de grand-père.

Mon père s'appelle Serge, il a 30 ans, ma mère s'appelle Irène, elle a 29 ans, ma grand-mère s'appelle Olga, elle a 60 ans, mon frère cadet s'appelle Alex, il a cinq ans, ma sœur aînée s'appelle Marie, elle a seize ans.

Mon père est docteur, il travaille à l'hôpital, ma mère est maîtresse, elle travaille à l'école, ma grand-mère ne travaille pas, ma sœur est élève de dix classe, mon frère est petit, il ne va pas encore à l'école.

J'aime ma famille.

#### **1. Le garçon s'appelle**

1. Alex
2. Serge
3. Nicolas

#### **2. Il a**

1. 10 ans
2. 6 ans
3. 5 ans

#### **3. Il a**

1. 2 sœurs
2. 2 frères
3. Un frère et une sœur
4. N'a ni sœur ni frère

#### **4. Son père est**

1. chauffeur
2. maître
3. docteur

#### **5. Sa grand-mère est**

1. travaille à l'hôpital
2. travaille à l'école
3. ne travaille pas

### **Задание 2.**

(6) un appartement, la chambre, la cuisine, la famille, la salle de bains.

(7) un lavabo, le frigidaire, le téléphone, le bonhomme de neige, l'armoire, la table.

(8) nager, luger, skier, sauter, manger, patiner.

(9) la viande, le pain, le lait, le thé, le saucisson, le poulet, le café, la crème, le stylo.

(10) le bras, la main, le doigts, les pieds, la bête, les cheveux, la tête.

## Примерные задания для проведения промежуточной аттестации по дисциплине

### Задания для промежуточных контрольных работ

#### Контрольная работа №1 (1 семестр)

1. Поставьте глаголы в скобках в нужной форме.

- 1) Chaque matin il \_\_\_\_\_ (prendre) le bus.
- 2) Vous \_\_\_\_\_ (dire) que ce livre est intéressant.
- 3) Ils \_\_\_\_\_ (revenir) à 6 heures.
- 4) Je \_\_\_\_\_ (être) votre prof de maths.
- 5) Ma cousine \_\_\_\_\_ (vouloir) devenir musicienne.
- 6) Tu \_\_\_\_\_ (faire) tes devoirs très vite.
- 7) Tu \_\_\_\_\_ (avoir) 2 sœurs, n'est-ce pas?
- 8) Maurice \_\_\_\_\_ (mettre) sa chemise jaune.
- 9) Vous \_\_\_\_\_ (fumer) beaucoup.
- 10) Nous \_\_\_\_\_ (partir) jeudi.

2. Поставьте притяжательные прилагательные, согласовав их по смыслу.

- 1) Paul aime beaucoup \_\_\_\_\_ enfants.
- 2) Ma mère ne trouve pas \_\_\_\_\_ stylo.
- 3) Je fais toujours \_\_\_\_\_ devoirs.
- 4) Nous avons \_\_\_\_\_ manuel.
- 5) Vous lisez bien \_\_\_\_\_ textes.

3. Замените выделенные слова приглагольными местоимениями *la, le, le* или местоимением *en*.

1) Je corrige mes fautes.

\_\_\_\_\_

2) Nous avons beaucoup de livres espagnols.

\_\_\_\_\_

3) Vous écoutez bien votre professeur de géographie.

\_\_\_\_\_

4) Tu fais des progrès en français.

\_\_\_\_\_

5) Ma mère lit la revue de Pierre.

\_\_\_\_\_

4. Поставьте определенный или неопределенный артикль, где это необходимо.

- 1) Nous aimons \_\_\_\_\_ roses. 2) Mon père est \_\_\_\_\_ aviateur. 3) C'est \_\_\_\_\_ pomme. 4) \_\_\_\_\_ pomme est bonne. 5) Hélène est \_\_\_\_\_ bonne bibliothécaire.

5. Задайте вопросы к выделенным словам.

1) Tu cherches ton stylo.

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

2) Ils apprennent la littérature à l'école.

---

---

3) Elles ont les yeux verts.

---

4) Elise écrit une lettre le samedi.

---

6) Nous écoutons Pierre attentivement.

---

7) Dans ce bureau il y a trois tiroirs.

---

6. Поставьте нужные предлоги и артикли, где это необходимо.

1) Elle va \_\_\_\_\_ école.

2) Vous parlez \_\_\_\_\_ sport.

3) Nous habitons \_\_\_\_\_ Kiev.

4) C'est la sœur \_\_\_\_\_ Paul.

5) Michel écrit \_\_\_\_\_ directeur.

7. Заполните пропуски глаголом être или оборотом Il y a.

1) Sur cette place \_\_\_\_\_ un monument.

2) Paris \_\_\_\_\_ ma ville natale.

3) La banque \_\_\_\_\_ non loin de ma maison.

4) A la page dix \_\_\_\_\_ deux exercices.

5) Le café \_\_\_\_\_ près du métro.

8. Поставьте следующие предложения в отрицательной форме.

1) Mes amis aiment le cinéma.

---

2) J'ai des revues sur la peinture.

---

3) Il y a un magasin non loin d'ici.

---

4) C'est un vase avec des roses.

---

5) Paul achète des fruits le dimanche.

---

9. Переведите на французский язык.

1) Я тоже люблю цветы.

---

2) Она слишком активна.

---

3) Твоя куртка синяя или желтая?

---

4) Они предлагают исправить ошибки.

---

5) Он говорит о кино и музыке.

6) Это наш преподаватель географии.

7) По субботам мы свободны.

8) Я звоню маме.

9) Пьер болен.

10) Она не говорит по-русски.

10. Прочтите текст и отметьте, являются ли указанные утверждения верными (vrai) или ложными (faux).

Mon ami français s'appelle Jean Durand. Il a trente ans. Jean est ouvrier. Il travaille dans une grande usine métallurgique. Il aime notre pays et apprend le russe. Il m'écrit en russe et moi, je lui répons en français parce que j'apprends cette langue. La famille de Jean n'est pas grande: sa femme Françoise, leur fille Nicole et lui, Jean. Françoise est employée dans une banque. C'est une jolie brune. Nicole a quatre ans, elle va à l'école maternelle. C'est une fillette gaie et gentille. Elle dit toujours: "Merci, maman. Bonjour, papa. Pardon, madame". Les grands-parents de Nicole habitent Avignon. Nicole passe toujours l'été chez ses grands-parents.

	vrai	faux
1) Jean Durand habite en France.		
2) Jean ne travaille pas.		
3) Sa famille est petite.		
4) Françoise, sa femme, a les cheveux bruns.		
5) Nicole est la fille de Jean.		
6) D'habitude, Nicole n'est pas gentille.		

### Список вопросов к зачету (1-й семестр)

#### ОК-5 - знать

1. Произношение и различение на слух всех звуков французского языка; соблюдение правильного ударения в словах и фразах; деление предложения на смысловые группы.

2. Краткие высказывания о фактах и событиях с использованием основных коммуникативных типов речи (описание/характеристика, повествование/сообщение, эмоциональные и оценочные суждения).

3. Диалог этикетного характера.

#### Предметное содержание речи

1. Знакомство. Биография.

2. В магазине.

3. Семья, родственные отношения, семейный бюджет.
3. Профессиональная (учебная) деятельность, род занятий. Поиск работы.
4. Распорядок дня; питание, отдых, праздники, занятия спортом, хобби.

### **Список вопросов (2-й семестр) к зачету с оценкой**

1. Заполнение анкет и формуляров (имя, фамилия, пол, возраст, гражданство, адрес).
2. Сообщение о своем городе/селе, своей стране и стране изучаемого языка.
3. Понимание основного содержания несложных звучащих аутентичных текстов.
4. Понимание основного содержания аутентичных текстов разных жанров (ознакомительное чтение).
5. Сообщение по прочитанному/услышанному тексту.
6. Диалог-расспрос.

#### Предметное содержание речи

1. Описание жилища, работа по дому. Поиск жилья.
2. Времена года; погода.
3. Туризм. Путешествие различными видами транспорта.
4. Географическое положение стран, описание городов.

### **Список вопросов к зачету (3-й семестр)**

1. Написание короткого поздравления (с днем рождения, с другим праздником) соответствующими пожеланиями.
2. Выборочное понимание нужной/интересующей информации из текста (просмотровое/поисковое чтение)
3. Выборочное понимание необходимой/запрашиваемой информации в несложных звучащих аутентичных текстах.
4. Сообщение по прочитанному/услышанному тексту.
5. Диалог – побуждение к действию.

#### Предметное содержание речи

1. Предметы в быту. Еда.
2. Внешность, характер, поведение и привычки, чувства людей.
3. Мечты, планы, амбиции.
4. Искусство (кино, театр, живопись).
5. Особенности национальной кухни.

### **Список вопросов (4-й семестр) к зачету с оценкой**

1. Понимание основного содержания аутентичных текстов разных жанров (ознакомительное чтение).
2. Передача содержания, основной мысли прочитанного с опорой на текст.
3. Диалог – обмен мнениями.
4. Комбинированный диалог.
5. Написание личного письма по образцу.

#### Предметное содержание речи

1. Особенности городской и деревенской жизни.
2. Проблемы экологии.

3. Социальные проблемы (безработица, преступность и др.)
4. Средства массовой информации (радио, ТВ, печать, Интернет).

### **6.3. Шкала оценивания результатов промежуточной аттестации и критерии выставления оценок**

Для оценивания результатов промежуточной аттестации применяется шкала оценивания, включающая следующие оценки: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», «зачтено», «не зачтено».

#### **Зачет. Критерии выставления оценок**

Допуск к зачету осуществляется на основании посещаемости студентом аудиторных занятий и успешном освоении материалов лекций и семинаров.

Знания обучающихся оцениваются путем выставления по результатам ответа обучающегося итоговой оценки «зачтено», либо «не зачтено».

Оценка «зачтено» при приеме зачета выставляется в случае:

- полного и правильного изложения обучающимся учебного материала по каждому из вопросов;
- самостоятельной подготовки обучающегося к ответу в установленные для этого сроки, исключающей использование нормативных источников, основной и дополнительной литературы, конспектов лекций и иного вспомогательного материала, кроме случаев специального указания или разрешения преподавателя;
- владения обучающимся понятийно-категориальным аппаратом;
- логически последовательного, взаимосвязанного и правильно структурированного изложения обучающимся учебного материала, умения устанавливать и прослеживать причинно-следственные связи между событиями, процессами и явлениями, о которых идет речь;
- приведения обучающимся надлежащей аргументации, наличия у обучающегося логически и нормативно обоснованной точки зрения при освещении проблемных, дискуссионных аспектов учебного материала по вопросам;
- лаконичного и правильного ответа обучающегося на дополнительные вопросы преподавателя.

Оценка «зачтено» может быть выставлена также при соблюдении вышеперечисленных требований в основном, без существенных ошибок и пробелов при изложении обучающимся учебного материала, приведении ссылок на нормативно-правовые акты, а также на их отдельные принципиально значимые положения.

Оценка «не зачтено» при приеме зачета выставляется в случае:

- отказа обучающегося от ответа по билету с указанием, либо без указания причин;
- невозможности изложения обучающимся учебного материала по одному или всем вопросам;
- допущения обучающимся существенных ошибок при изложении учебного материала по одному или всем вопросам;
- невладения обучающимся понятийно-категориальным аппаратом;
- невозможность обучающегося дать ответы на дополнительные вопросы преподавателя.

Любой из указанных недостатков может служить основанием для выставления обучающемуся оценки «не зачтено».

Дополнительные вопросы могут быть заданы обучающимся в случаях:

- необходимости конкретизации информации по вопросам с целью проверки глубины знаний отвечающего по связанным между собой темам и проблемам;
- необходимости проверки знаний отвечающего по основным темам и проблемам курса при недостаточной полноте его ответа по вопросам билета.

В случае, когда для проведения промежуточной аттестации в форме тестирования используется шкала, включающая оценки «зачтено» и «не зачтено», то

**«Зачтено»** обучающиеся получают в том случае, если верные ответы составляют от 50% до 100% от общего количества

**«Не зачтено»** обучающиеся получают в том случае, если верные ответы на тест составляют менее 50 %.

### **Зачет с оценкой. Критерии выставления оценок**

Знания обучающихся оцениваются путем выставления по результатам ответа обучающегося итоговой оценки «отлично», либо «хорошо», либо «удовлетворительно», либо «неудовлетворительно».

Оценка «отлично» при приеме зачета с оценкой выставляется в случае:

- полного, правильного и уверенного изложения обучающимся учебного материала по каждому из вопросов билета;
- уверенного владения обучающимся понятийно-категориальным аппаратом учебной дисциплины;
- логически последовательного, взаимосвязанного и правильно структурированного изложения обучающимся учебного материала, умения устанавливать и прослеживать причинно-следственные связи между событиями, процессами и явлениями, о которых идет речь в вопросах билета;
- приведения обучающимся надлежащей аргументации, наличия у обучающегося логически и нормативно обоснованной точки зрения при освещении проблемных, дискуссионных аспектов учебного материала по вопросам билета;
- лаконичного и правильного ответа обучающегося на дополнительные вопросы преподавателя.

Оценка «хорошо» при приеме зачета с оценкой выставляется в случае:

- недостаточной полноты изложения обучающимся учебного материала по отдельным (одному или двум) вопросам билета при условии полного, правильного и уверенного изложения учебного материала по, как минимум, одному вопросу билета;
- допущения обучающимся незначительных ошибок и неточностей при изложении учебного материала по отдельным (одному или двум) вопросам билета;
- допущения обучающимся незначительных ошибок и неточностей при использовании в ходе ответа отдельных понятий и категорий дисциплины;
- нарушения обучающимся логической последовательности, взаимосвязи и структуры изложения учебного материала по отдельным вопросам билета, недостаточного умения обучающегося устанавливать и прослеживать причинно-следственные связи между событиями, процессами и явлениями, о которых идет речь в вопросах билета;

- приведения обучающимся слабой аргументации, наличия у обучающегося недостаточно логически и нормативно обоснованной точки зрения при освещении проблемных, дискуссионных аспектов учебного материала по вопросам билета;

- допущения обучающимся незначительных ошибок и неточностей при ответе на дополнительные вопросы преподавателя.

Любой из указанных недостатков или их определенная совокупность могут служить основанием для выставления обучающемуся оценки «хорошо».

Оценка «удовлетворительно» при приеме зачета с оценкой выставляется в случае:

- невозможности изложения обучающимся учебного материала по любому из вопросов билета при условии полного, правильного и уверенного изложения учебного материала по как минимум одному из вопросов билета;

- допущения обучающимся существенных ошибок при изложении учебного материала по отдельным (одному или двум) вопросам билета;

- допущении обучающимся ошибок при использовании в ходе ответа основных понятий и категорий учебной дисциплины;

- существенного нарушения обучающимся или отсутствия у обучающегося логической последовательности, взаимосвязи и структуры изложения учебного материала, неумения обучающегося устанавливать и проследить причинно-следственные связи между событиями, процессами и явлениями, о которых идет речь в вопросах билета;

- отсутствия у обучающегося аргументации, логически и нормативно обоснованной точки зрения при освещении проблемных, дискуссионных аспектов учебного материала по вопросам билета;

- невозможности обучающегося дать ответы на дополнительные вопросы преподавателя.

Любой из указанных недостатков или их определенная совокупность могут служить основанием для выставления обучающемуся оценки «удовлетворительно».

Оценка «неудовлетворительно» при приеме зачета с оценкой выставляется в случае:

- отказа обучающегося от ответа по билету с указанием, либо без указания причин;

- невозможности изложения обучающимся учебного материала по двум или всем вопросам билета;

- допущения обучающимся существенных ошибок при изложении учебного материала по двум или всем вопросам билета;

- скрытое или явное использование обучающимся при подготовке к ответу нормативных источников, основной и дополнительной литературы, конспектов лекций и иного вспомогательного материала, кроме случаев специального указания или разрешения преподавателя;

- не владения обучающимся понятиями и категориями данной дисциплины;

- невозможность обучающегося дать ответы на дополнительные вопросы преподавателя.

Любой из указанных недостатков или их совокупность могут служить основанием для выставления обучающемуся оценки «неудовлетворительно».

Обучающийся имеет право отказаться от ответа по выбранному билету с указанием, либо без указания причин и взять другой билет. При этом с учетом приведенных выше



критериев оценка обучающемуся должна быть выставлена на один балл ниже заслуживаемой им.

Дополнительные вопросы могут быть заданы обучающемуся в случае:

- необходимости конкретизации и изложенной обучающимся информации по вопросам билета с целью проверки глубины знаний отвечающего по связанным между собой темам и проблемам;
- необходимости проверки знаний обучающегося по основным темам и проблемам курса при недостаточной полноте его ответа по вопросам билета.

При проведении промежуточной аттестации в форме тестирования с использованием шкалы, включающей оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», оценивание результата проводится следующим образом:

«**Отлично**» - получают обучающиеся в том случае, если верные ответы составляют от 80% до 100% от общего количества

«**Хорошо**» - получают обучающиеся в том случае, если верные ответы составляют от 71 до 79% от общего количества;

«**Удовлетворительно**» - получают обучающиеся в том случае, если верные ответы составляют 50 –70 % правильных ответов;

«**Неудовлетворительно**» - работа, содержащая менее 50% правильных ответов.

## **7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины**

### **Основная:**

1. Меркулова, Н. В. Говорим по-французски. Parlons français! : учебное пособие для студентов и магистрантов всех специальностей / Н. В. Меркулова. — Воронеж : Воронежский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2015. — 111 с. — ISBN 978-5-89040-531-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/55044.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей

### **Дополнительная:**

1. Хайдаров, Я. Р. Французский без акцента. Начальный курс французского языка : учебное пособие / Я. Р. Хайдаров. — Санкт-Петербург : КАРО, 2012. — 192 с. — ISBN 978-5-9925-0797-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/19415.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей

2. Чапаева, Л. Г. Практикум по французскому языку. Вводный курс : учебное пособие / Л. Г. Чапаева. — Оренбург : Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2016. — 153 с. — ISBN 978-5-7410-1422-6. — Текст : электронный // Электроннобиблиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/61395.html> — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

## **8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", справочных систем и профессиональных баз данных, необходимых для освоения дисциплины**

1. <https://biblioclub.ru/>– ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
2. [www.iprbookshop.ru](http://www.iprbookshop.ru) - ЭБС IPR BOOKS

## **9. Лицензионное программное обеспечение**

- MS Windows 7 Профессиональная
- MS Windows 10 Pro
- Moodle 3.8.2.

## **10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

В зависимости от вида проводимых учебных занятий и форм осуществления образовательной деятельности по соответствующей образовательной программе используется следующее материально-техническое обеспечение дисциплины:

- учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа (укомплектованные специализированной мебелью и оборудованные техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории, а также имеющие наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающих тематические иллюстрации, соответствующие рабочим программам дисциплин);
- учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа (с типовым оборудованием, обеспечивающим применение современных информационных технологий, и наглядными пособиями);
- компьютерные классы с демонстрационно-обучающими и обучающе-контролирующими возможностями, доступом к базам данных и Интернет;
- учебные аудитории для групповых и индивидуальных консультаций;
- учебные аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации;
- помещения для самостоятельной работы обучающихся (оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации);
- библиотека (имеющая читальные залы и рабочие места для обучающихся, оснащенные компьютерами с доступом к базам данных и Интернет).

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья форма проведения занятий по дисциплине устанавливается образовательной организацией с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. При определении формы проведения занятий с обучающимся-инвалидом образовательная организация должна учитывать рекомендации, данные по результатам медико-социальной экспертизы, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными

возможностями здоровья создаются специальные рабочие места с учетом нарушенных функций и ограничений жизнедеятельности. При необходимости обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечиваются печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.