

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Искаков Ирлан Жангазыевич

Автономная некоммерческая организация высшего образования

Должность: Ректор

«Университет при Межпарламентской Ассамблее ЕвразЭС»

Дата подписания: 04.12.2023 15:02:47

Уникальный программный ключ:

a748d5b672796bd7b37612bb23a3449357804892a0d120774ea9def3ef7a2bc0

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

**Иностранный язык (второй)**

*французский*

*(наименование дисциплины)*

**Направление подготовки**

**54.03.01 Дизайн**

**Квалификация выпускника**

**Бакалавр**

**Направленность (профиль)**

**Дизайн рекламы**

## 1. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций

В процессе изучения дисциплины у обучающихся должны быть сформированы следующие компетенции:

**УК – 4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).**

Индикаторы достижения компетенций	Планируемые результаты обучения
ИД-1 (УК-4)– способность к коммуникации для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	<i><b>Знает</b></i>
	<b>РО-1 ИД-1 (УК-4)</b> базовую общеупотребительную лексику и базовую терминологию на иностранном языке; <b>РО-2 ИД-1 (УК-4)</b> базовые грамматические структуры иностранного языка; справочную литературу
	<i><b>Умеет</b></i>
	<b>РО-3 ИД-1 (УК-4)</b> понимать базовую общеупотребительную лексику и базовую терминологию на иностранном языке; <b>РО-4 ИД-1 (УК-4)</b> воспринимать и адекватно реагировать на устное и письменное коммуникационное межличностное и межкультурное взаимодействие на иностранном языке; <b>РО-5 ИД-1 (УК-4)</b> анализировать и переводить оригинальные тексты на иностранном языке; <b>РО-6 ИД-1 (УК-4)</b> составлять документацию и участвовать в переписке на иностранном языке в процессе межличностного и межкультурного взаимодействия

## 2. Объем дисциплины в зачетных единицах

Объем дисциплины составляет 8 зачетных единиц.

## 3. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

№ модуля п/п	Название модуля и его содержание
1	<p><b><u>Развитие фонетических навыков</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- особенности артикуляции изучаемого иностранного языка по сравнению с артикуляцией русского языка.</li> <li>- система гласных и согласных языка.</li> <li>- ритмика (ударные и неударные слова в потоке речи); паузация: деление речевого потока на смысловые группы</li> <li>- нейтральная интонация повествования и вопроса.</li> <li>- умение читать знакомые и незнакомые тексты вслух, бегло, с правильной интонацией и распределением пауз;</li> </ul>

	<p>-установка и корректировка тех звуков, неправильное произнесение которых ведет к искажению смысла:</p> <p>-интонация и ее роль при выражении собственного отношения к высказыванию.</p>
2	<p><b><u>Развитие лексических навыков</u></b></p> <p><u>Лексика и фразеология.</u></p> <p>Стилистически нейтральная и стилистически окрашенная наиболее употребительная лексика общего языка в рамках изученных тем. Наиболее распространенные формулы-клише (обращение, приветствие, благодарность, извинение и т.п.). Основные речевые модели для передачи основного содержания текста. Знакомство с основными типами словарей двуязычными и одноязычными толковыми, фразеологическими, терминологическими и т. д. Полисемия. Синонимия. Антонимия.</p> <p>Словообразование. Наиболее употребительные суффиксы и приставки различных частей речи. Субстантивация как один из самых распространенных способов образования новых смыслов, неологизмы, заимствования.</p>
3	<p><b><u>Развитие грамматических навыков</u></b></p> <p><u>Грамматика для активного усвоения.</u> Temps de l'indicative: Le present, Le passé composé, L'imparfait, Le passé composé / l'imparfait, Le futur simple, Le futur proche, Le futur simple / le futur proche, Le présent progressif, Le passé récent, Le plus-que-parfait, Le futur dans le passé, La concordance des temps. Conditionnel: Le conditionnel present, L'hypothèse (si). Le sens passif: La voix passive, La différence entre la voix active et la voix passive, Les temps de l'indicatif à la voix passive, La construction (se) faire + l'infinitive. Le comparatif et le superlatif: La comparaison portant sur l'adjectif, l'adverbe, le verbe et le nom, La formation du comparatif et du superlatif, Les formes irrégulières. Adjectifs et adverbs: Les adjectifs qualificatifs, Les formes du féminin et du pluriel des adjectifs qualificatifs, Les adjectifs possessifs, démonstratifs, interrogatifs, Les adverbes de fréquence / de temps / de quantité etc., La formation des adverbes avec le suffixe –ment. Articles et substantives: Les articles défini, indéfini, partitif, Les cas de l'absence de l'article, Les substantifs nombrables et non-nombrables, Les formes du féminin et du pluriel des substantives. Pronoms: Les pronoms personnels atones et toniques, Les pronoms compléments direct et indirect. Conjonctions et prepositions: Les articulateurs (d'abord, après, malgré etc), Les prépositions du temps et du lieu. Proposition: Ordre des mots dans une proposition (sujet, prédicat, compléments), La proposition relative avec qui, que, où. Discours indirect: Les discours direct et indirect, La question indirecte. L'ordre des mots, Les verbes-introducteurs du discours indirect. Времена изъявительного наклонения. Согласование времен. Условное наклонение (настоящее время). Страдательный залог. Степени сравнения прилагательных и наречий. Женский род и множественное число прилагательных. Указательные, притяжательные, вопросительные прилагательные. Наречия. Образование наречий при помощи суффикса –ment. Артикль определенный, неопределенный, частичный. Случаи неупотребления артикля. Женский род и множественное число существительных. Местоимения личные ударные и безударные. Местоимения прямые и косвенные дополнения. Относительные местоимения. Косвенная речь.</p>
4	<p><b><u>Развитие навыков аудирования</u></b></p>

	<p>Фонологическое, лексическое, грамматическое аудирование.          Коммуникативное аудирование:          -понимание общего содержания прослушанной информации          -детальное понимание прослушанного,          -восстановление полного текста в письменном виде при многократном прослушивании          -вычленение и понимание определенной информации, ограниченной коммуникативным заданием          -умение, помимо адекватного восприятия и осмысления сообщения, понимать намерения, установки, переживания, состояния и пр. говорящего.</p>
5	<p><b><u>Развитие навыков говорения</u></b>          Монологическое высказывание в соответствии с предложенной ситуацией и ролью, навыки условно-неподготовленной и неподготовленной речи, дискуссия, беседа, «расспрос - объяснение» по пройденной тематике, проблемные беседы (отбор и оценивание характеристик в соответствии с собственной точкой зрения, выражение согласия/несогласия, аргументация) с правильным использованием формул речевого этикета и отбором соответствующих языковых средств для выполнения определенного коммуникативного задания. Коммуникация должна быть эффективной, т. е. цели должны быть достигнуты, при возникающих трудностях коммуникация должна быть восстановлена.</p> <p><b><u>Тематика текстов и ситуаций общения:</u></b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Знакомство. Биография.</li> <li>2. В магазине.</li> <li>3. Семья, родственные отношения, семейный бюджет.</li> <li>3. Профессиональная (учебная ) деятельность, род занятий. Поиск работы.</li> <li>4. Распорядок дня; питание, отдых, праздники, занятия спортом, хобби.</li> <li>5. Описание жилища, работа по дому. Поиск жилья.</li> <li>6. Времена года; погода.</li> <li>7. Туризм. Путешествие различными видами транспорта.</li> <li>8. Географическое положение стран, описание городов.</li> <li>9. Предметы в быту. Еда.</li> <li>10. Внешность, характер, поведение и привычки, чувства людей.</li> <li>11. Мечты, планы, амбиции.</li> <li>12. Искусство (кино, театр, живопись).</li> <li>13. Особенности национальной кухни.</li> <li>14. Особенности городской и деревенской жизни.</li> <li>15. Проблемы экологии.</li> <li>16. Социальные проблемы (безработица, преступность и др.)</li> <li>17. Средства массовой информации (радио, ТВ, печать, Интернет).</li> </ol> <p><b><u>Языковая функциональность:</u></b>          -рекомендация, совет, собственное мнение          - согласие, отказ          - приглашение, отказ от приглашения          - телефонные переговоры</p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- критические замечания</li> <li>- описание, анализ, объяснение</li> <li>- формулирование гипотезы</li> <li>- убеждение</li> <li>- умение выстроить стратегию общения</li> <li>- умение работать с аудиторией</li> </ul>
6	<p><b><u>Развитие навыков коммуникативного чтения</u></b> (способность понимать и извлекать информацию из текстов): изучающее, ознакомительное, просмотровое, аналитическое чтение текстов из общественно-политической, социально-культурной и учебно-профессиональной сфер</p> <p>Типы текста: микротекст, макротекст, диалогическое/монологическое единство, письменный/устный текст. Структурная, смысловая и коммуникативная целостность текста. Организация текста в соответствии с коммуникативной целью высказывания. Соотношение простых и сложных предложений в тексте, определяемое его коммуникативной функцией.</p>
7	<p><b><u>Развитие навыков коммуникативного письма:</u></b> (умение обмениваться информацией в ходе письменного общения)</p> <p>Формы письменного сообщения: официальное и неофициальное письмо, CV, сообщение описательного и повествовательного характера, сообщение-рассуждение; план, конспект, резюме текста, изложение его содержания с критической оценкой, реферирование и аннотирование.</p> <p>Стратегия порождения письменных сообщений:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- планирование</li> <li>- компенсация</li> <li>- мониторинг</li> </ul>

#### **4. Методические рекомендации по организации изучения учебной дисциплины, включая самостоятельную работу обучающихся**

Изучение дисциплины включает контактную работу обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях в форме занятий различных типов в соответствии со спецификой дисциплины и самостоятельную работу обучающихся в объемах соответственно учебному плану. Контактная работа может проводиться с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

##### **Тема 1. Лексика.**

##### **Слова: как запоминать слова?**

- Попробовать прочесть, повторить за диктором, написать на карточку с соответствующими грамматическими формами.
- Комбинировать: по родам, по смысловым группам.
- Придумать историю.

1. Сделайте карточки со словами, которые Вы хотите выучить. Всегда проговаривайте слова вслух. Какие слова трудны? Наклейте их, например, мебель, на соответствующие предметы.

2. Напишите новое слово с артиклем на карточке, отметьте ударение. На обороте напишите перевод. По мере запоминания слова перемещайте карточки в Вашем словаре.

3. Из журналов или интернета подберите картинки к словам, которые Вы хотели бы выучить или нарисуйте сами. На обороте напишите нужное Вам слово.

4. Слова учите всегда с грамматическими формами: существительные – артикль=род и множественное число, глаголы – три основные временные формы и т.п.

5. Метод пантомимы: жестами изобразите слова и понятия, которые надо запомнить.

6. Метод группы: разбейте слова на смысловые группы, например, фрукты, приборы, напитки и т.д. В один прием запоминайте слова только одной группы, затем делайте перерыв.

7. Метод историй: с новыми словами придумывайте маленькие истории, объединяя 7-9 новых слов в одной.

## **Тема 2. Чтение//Текст:**

Чтение поисковое.

Чтение сообщим охватом содержания.

Чтение на скорость.

Читать по предложениям несколько раз.

Читать, закрывая половину строки.

Чтение с ограничением времени.

1. Чтение начинается с названия текста: какую информацию оно несет, что будет дальше?

2. Сделайте текст интересным для себя.

3. Задания к тексту помогают понять его: предтекстовые снимают трудности, по тексту – заставляют быть внимательным.

4. Читайте дважды! При первом прочтении обращайтесь внимание на интернациональные слова, которые помогают читать, не спешите заглядывать в словарь, попробуйте догадаться о значении слова по контексту. Непонятно? – тогда смело ищите слово в словаре.

5. Перед пересказом прочтите еще раз: сделайте скелет текста, выбирая ключевые слова.

6. Прочтите еще раз, если Вам трудно установить связи. Подчеркивайте все слова, которые Вы быстро «узнаете».

7. Если Вы сделали все задания к тексту, тогда пересказ готов!

## **Тема 3. Аудирование//текст**

Общее понимание

1. Ответьте мысленно на вопросы: кто, где, когда?

2. Какие эмоции вызывает услышанное у Вас?

Избирательное понимание

1. Прослушивание может быть поэтапным: 2-3 разовое

2. При первом прослушивании ответьте на вышеупомянутые 2 вопроса.

3. При повторном прослушивании сначала прочтите задания и постарайтесь ответить на них, затем прослушайте текст, выполняя данные задания. В зависимости от количества заданий текст может быть повторно прослушан либо по частям, либо полностью.

#### Полное понимание

Для данного вида аудирования полезными будут все вышеизложенные указания. Дополнительно во время повторного прослушивания рекомендуется составить план и выписать по ходу звучания ключевые слова.

#### **Тема 4. Письмо**

Перед письменными работами рекомендуется просмотреть тот материал, по которому проводится данная работа.

При написании творческой работы, предварительно необходимо сформулировать тему и аргументирование, т.е. составить развернутый план, а затем приступить к ее написанию.

**Самостоятельная работа** студентов включает усвоение теоретического материала, подготовку к практическим занятиям, выполнение самостоятельных заданий, изучение литературных источников, использование Internet-данных, подготовку к текущему контролю знаний, к промежуточной аттестации.

#### **Вопросы для самоконтроля по вводно-фонетическому курсу**

1. Согласная на конце слова не читается в слове:

- a) Après
- b) Grec
- c) Faim

2. Буква “с” читается как “эс” в слове:

- a) Caisse
- b) Trace
- c) Cube

3. Как произносится сочетание “ Ch” во французском языке:

- a) соответствует русскому «к»
- b) соответствует русскому «ш»
- c) соответствует русскому «ч»

4. Буква “ g” читается как “ жэ” в слове:

- a) Figure
- b) Glace
- c) Gymnastique

5. Как читается сочетания “gu” в словах guerre, guide:

- a) как русское «г»
- b) как русское «гв»
- c) как русское «гу»

6. «R» на конце читается в слове:

- a) Parler
- b) Dancer
- c) Hiver

7. Буквосочетание “ph” дает звук:

- a) [ ʒ ]
- b) [ ʃ ]
- c) [ f ]

8. Во французском алфавите:

- a) 26 букв
- b) 24 буквы
- c) 25 букв

9. Сколько во французском языке диакритических знаков:

- a) 6
- b) 5
- c) 10

10. Характерной особенностью французских гласных и согласных звуков является их:

- a) мягкость и нежность
- b) долгота и напевность
- c) напряженность и четкость артикуляции.

11. Какая буква всегда читается мягко:

- a) l
- b) r
- c) m

12. Буква “i” перед гласной буквой и сочетание “il” после гласной на конце слова читаются как:

- a) [ j ]
- b) [ i ]
- c) [ ii ]

13. Буквосочетание “qu” дает звук:

- a) [ kw ]
- b) [ kju ]
- c) [ k ]

14. Слово *beaucoup* читается:

- a) [ beku ]
- b) [ besup ]

c)[boku]

15. Сколько вариантов чтения существует у буквы «X» в зависимости от ее позиции в слове:

- a) 2
- b) 4
- c) 5

### Вопросы для самоконтроля по лексике и грамматике

1. Mangez-vous beaucoup... fruits?

- a) de
- b) du
- c) la
- d) les
- e) des

2. Образуйте множественное число существительного: une chaise

- a) des chaises
- b) une chaise
- c) de chaise

3. ... enfants

- a) mon
- b) ma
- c) mes

4. Образуйте женский род прилагательного: bon

- a) bone
- b) bonne
- c) belle

5. J'ai vu un film...

- a) intéressant
- b) intéressante
- c) intéressants

6. Les 3 000.000 d'habitants sont les enfants.

- a) trois millions
- b) trois million
- c) trois milliards

7.... il est gentil.

- a) Il
- b) Le

c) Lui

8. Vous avez fait... des exercices.

- a) beaucoup
- b) bien
- c) encore

9. Charles attachait son cheval... un arbre.

- a) de
- b) à
- c) dans

10. *Ecoute la ... du vent dans les sapins.*

- 1) voit
- 2) voie
- 3) voix

11. ***Trouvez le synonyme.***

Je pense que vous avez raison.

- 1) dis
- 2) écris
- 3) crois
- 4) espère

12. ***Trouvez l'antonyme.***

C'était une pièce propre et claire.

- 1) sombre
- 2) sale
- 3) mauvaise
- 4) froide

13. ***Trouvez un équivalent français.***

La solution du problème saute aux yeux.

- 1) est évidente
- 2) est impossible
- 3) est difficile
- 4) est importante

14. ***Определите, какое слово является лишним.***

A l'épicerie on peut acheter ...

- 1) du sel
- 2) du café
- 3) du poivre
- 4) du poisson
- 5) de la farine
- 6) du laurier

15. *Какое слово вы употребите на французском рынке, покупая следующие продукты? Подберите соответствия.* Одно слово в правом столбике лишнее.

- |                        |                  |
|------------------------|------------------|
| 1) des radis           | a) une barquette |
| 2) des framboises      | b) une botte     |
| 3) des pommes de terre | c) un filet      |
| 4) des oignons         | d) un sac        |
|                        | e) une tranche   |

**Вопросы для самоконтроля остаточных знаний**

1. Ce \_\_\_\_\_ des crayons.

- a) est
- b) sont
- c) être

2. Pour faire de l'escalade, il faut \_\_\_\_\_

- a) un courage.
- b) du courage.
- c) le courage

3. J'achète \_\_\_\_\_ pain

- a) le
- b) du
- c) de

4. Il va \_\_\_\_\_ Etats-Unis.

- a) au
- b) en
- c) aux

5. Je viens \_\_\_\_\_ Canada.

- a) de
- b) du
- c) des

6. Voilà les \_\_\_\_\_ français.

- a) étudiant
- b) étudiants
- c) étudiants

7. Elles \_\_\_\_\_ besoin d'un stylo.

- a) veulent
- b) sont
- c) ont

8. Est-ce que tu \_\_\_\_\_ envie d'écouter de la musique?

- a) a
- b) est
- c) as

9. Est-ce que tu \_\_\_\_\_ à 8h00 du matin?

- a) te lèves
- b) te couches
- c) te reposes

10. Ma chère, vous mangez trop de pâtisseries! Vous allez \_\_\_\_\_!

- a) grossir
- b) maigrir
- c) grandir

11. Monica et moi, nous \_\_\_\_\_ de finir nos devoirs.

- a) se dépêchons
- b) dépêchons
- c) nous dépêchons

12. Charles ! Tu \_\_\_\_\_ tard, n'est-ce pas?

- a) n'es pas levé
- b) n'a pas levé
- c) ne t'es pas levé

13. L'année passée, chaque dimanche, il \_\_\_\_\_ les enfants visiter le parc.

- a) emmène
- b) emmenait
- c) a emmené

14. J'ai dit que je \_\_\_\_\_ mes devoirs.

- a) fais
- b) faisais
- c) ferai

15. Si vous en aviez la chance, vous \_\_\_\_\_ ou?

- a) déménageriez
- b) déplaciez
- c) remuiez

16. S'il-vous-plait : \_\_\_\_\_ café \_\_\_\_\_ lait.

- a) le, du
- b) un, au
- c) un, un

17. Vas-tu en Angleterre ? - Oui, j' \_\_\_\_\_ vais.

- a) en

- b) y
- c) –

18. Je suis content de notre visite. – J' \_\_\_\_\_ suis content.

- a) y
- b) en
- c) –

19. Il ne veut pas y aller sans \_\_\_\_\_

- a) toi
- b) tu
- c) te

20. Regarde ces deux jupes. \_\_\_\_\_ choisiras-tu?

- a) lequel
- b) laquelle
- c) lesquelles

21. Il y a \_\_\_\_\_ de monde dans ce restaurant

- a) tend
- b) ten
- c) tant

22. Madame Ledrand demande à Monsieur Doucet où il travaille.

- a) Madame Ledrand en demande où il travaille.
- b) Madame Ledrand le demande où il travaille.
- c) Madame Ledrand lui demande où il travaille.

23. Qu'est-ce que vous allez dire à vos parents ?

- a) Nous allons dire la vérité.
- b) Nous disons que nous aller en France.
- c) Nous mentirons des mensonges faux.

24. \_\_\_\_\_ je suis allé voir les monuments touristiques.

- a) en ce monent
- b) ce matin
- c) la veille

25. J'ai honte que mes voisins \_\_\_\_\_ s'inscrire sur les listes.

- a) ne soient pas allés
- b) soient allés
- c) aillent

26. Il est \_\_\_\_\_ vous achetiez de la viande dans un magasin.

- a) préférable que
- b) dangereux

c) est vrai que

27. Lorsque tu es arrivé, on venait de distribuer le courrier

- a) antériorité
- b) postériorité
- c) simultanéité

28. Les enfants sont partis \_\_\_\_\_ l'interdiction de leurs professeurs.

- a) pourtant
- b) malgré
- c) quand même

29. La natalité ne cesse de diminuer en Ukraine \_\_\_\_\_ en Chine elle soit élevée.

- a) en revanche
- b) bien qu'
- c) tandis qu'

30. \_\_\_\_\_ il est interdit de m'aider, je finirai toute seule

- a) en effet
- b) parce que
- c) puisque

31. Couper la poire en deux- c'est-à-dire \_\_\_\_\_

- a) être triste
- b) calmer les deux camps
- c) c'est facile

32. Si vous \_\_\_\_\_ l'avion, vous \_\_\_\_\_ moins fatigués.

- a) avez pris serez
- b) preniez seriez
- c) prenez serez

33. \_\_\_\_\_ un rythme de travail plus sérieux, tu aurais sans doute eu ton bac.

- a) si
- b) avec
- c) sans

34. « Enfin, bon, passons » sert à

- a) changer de sujet
- b) donner la parole à quelqu'un
- c) éviter de donner son avis

35. Ce n'est pas très dangereux de camper \_\_\_\_\_ la falaise.

- a) au fond de
- b) autour de
- c) au bord de

*Прочитайте письмо, заполните пропуски словом, выбрав один из предложенных вариантов ответа.*

Chers amis,

J'ai une bien mauvaise **36** \_\_\_\_\_ à vous annoncer. Michel a fait avant-hier une chute de cheval. Il est mal tombé et s'est **37** \_\_\_\_\_ une jambe. Heureusement, il était avec deux amis. Ils l'ont conduit à la clinique Pasteur et il a été bien **38** \_\_\_\_\_. Mais il va devoir rester immobile pendant quinze jours et après il va marcher difficilement **39** \_\_\_\_\_ deux mois. Mais son moral est bon. Il va profiter de ces deux mois pour préparer son examen. Nous n'allons donc pas pouvoir venir **40** \_\_\_\_\_ vous le week-end du 15 juin. Nous espérons pouvoir vous voir avant la fin de l'été. Croyez que nous sommes désolés.

Bien amicalement.

*Corinne*

36.

- a) annonce
- b) nouvelle
- c) nouveauté
- d) opinion

37.

- a) brisé
- b) rompu
- c) abîmé
- d) cassé

38.

- a) lavé
- b) caressé
- c) soigné
- d) nourri

39.

- a) pendant
- b) il y a
- c) depuis
- d) avant

**40.**

- a) chez
- b) sans
- c) entre
- d) pour

##### **5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины**

###### **Основная:**

1. Меркулова, Н. В. Говорим по-французски. Parlons français! : учебное пособие для студентов и магистрантов всех специальностей / Н. В. Меркулова. — Воронеж : Воронежский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2015.

— 111 с. — ISBN 978-5-89040-531-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/55044.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей

#### **Дополнительная:**

1. Хайдаров, Я. Р. Французский без акцента. Начальный курс французского языка : учебное пособие / Я. Р. Хайдаров. — Санкт-Петербург : КАРО, 2012. — 192 с. — ISBN 978-5-9925-0797-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/19415.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей

2. Чапаева, Л. Г. Практикум по французскому языку. Вводный курс : учебное пособие / Л. Г. Чапаева. — Оренбург : Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2016. — 153 с. — ISBN 978-5-7410-1422-6. — Текст : электронный // Электроннобиблиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/61395.html> — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

### **6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", справочных систем и профессиональных баз данных, необходимых для освоения дисциплины**

1. <https://biblioclub.ru/>– ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
2. [www.iprbookshop.ru](http://www.iprbookshop.ru) - ЭБС IPR BOOKS

### **7. Лицензионное программное обеспечение**

- MS Windows 7 Профессиональная
- MS Windows 10 Pro
- Moodle 3.8.2.

### **8. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

В зависимости от вида проводимых учебных занятий и форм осуществления образовательной деятельности по соответствующей образовательной программе используется следующее материально-техническое обеспечение дисциплины:

- учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа (укомплектованные специализированной мебелью и оборудованные техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории, а также имеющие наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающих тематические иллюстрации, соответствующие рабочим программам дисциплин);

- учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа (с типовым оборудованием, обеспечивающим применение современных информационных технологий, и наглядными пособиями);

- компьютерные классы с демонстрационно-обучающими и обучающе-контролирующими возможностями, доступом к базам данных и Интернет;
- учебные аудитории для групповых и индивидуальных консультаций;
- учебные аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации;
- помещения для самостоятельной работы обучающихся (оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации);
- библиотека (имеющая читальные залы и рабочие места для обучающихся, оснащенные компьютерами с доступом к базам данных и Интернет).

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья форма проведения занятий по дисциплине устанавливается образовательной организацией с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. При определении формы проведения занятий с обучающимся-инвалидом образовательная организация должна учитывать рекомендации, данные по результатам медико-социальной экспертизы, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья создаются специальные рабочие места с учетом нарушенных функций и ограничений жизнедеятельности. При необходимости обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечиваются печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.