

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Искаков Ирлан Жангазыевич Автономная некоммерческая организация высшего образования

Должность: Ректор

«**Университет при Межпарламентской Ассамблее ЕвразЭС**»

Дата подписания: 26.10.2022 14:23:22

Уникальный программный ключ:

a748d5b672796bd7b37612bb23a3449357804892a0d120774ea9def3ef7a2bc0

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Иностранный язык (второй)»

английский

(наименование дисциплины)

Направление подготовки _____ 38.03.05 Бизнес-информатика _____

Квалификация выпускника _____ Бакалавр _____

Направленность (профиль) _____ Бизнес-информатика, технология блокчейн - криптовалюта _____

2022 г.

1. Место дисциплины в структуре образовательной программы, входные требования для освоения дисциплины (при необходимости)

Дисциплина «Иностранный язык (второй)» относится к факультативным дисциплинам программы бакалавриата.

2. Объем дисциплины в зачетных единицах

Объем дисциплины составляет 8 зачетных единиц.

3. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

№ модуля п/п	Название модуля и его содержание
1.1	<p><u>Развитие фонетических навыков</u></p> <ul style="list-style-type: none">- особенности артикуляции изучаемого иностранного языка по сравнению с артикуляцией русского языка.- система гласных и согласных языка.- ритмика (ударные и неударные слова в потоке речи); паузация: деление речевого потока на смысловые группы- нейтральная интонация повествования и вопроса.- умение читать знакомые и незнакомые тексты вслух, бегло, с правильной интонацией и распределением пауз;- установка и корректировка тех звуков, неправильное произнесение которых ведет к искажению смысла:- интонация и ее роль при выражении собственного отношения к высказыванию.
1.2	<p><u>Развитие лексических навыков.</u> <u>Лексика и фразеология.</u></p> <p>Стилистически нейтральная и стилистически окрашенная наиболее употребительная лексика общего языка в рамках изученных тем. Наиболее распространенные формулы-клише (обращение, приветствие, благодарность, извинение и т.п.). Основные речевые модели для передачи основного содержания текста. Знакомство с основными типами словарей двуязычными и одноязычными толковыми, фразеологическими, терминологическими и т. д. Полисемия. Синонимия. Антонимия. Словообразование. Наиболее употребительные суффиксы и приставки различных частей речи. Субстантивация как один из самых распространенных способов образования новых смыслов, неологизмы, заимствования..</p>
1.3	<p><u>Развитие грамматических навыков:</u></p> <p>Артикль. Общее понятие и основные случаи употребления.</p> <p>Имя существительное. Образование множественного числа и притяжательного падежа существительного.</p> <p>Имя прилагательное. Степени сравнения прилагательных.</p> <p>Наречие. Степени сравнения наречий.</p> <p>Имя числительное. Количественные и порядковые числительные.</p> <p>Местоимения: личные, притяжательные, неопределенные, вопросительные, относительные, указательные.</p> <p>Наиболее употребительные предлоги.</p> <p>Наиболее употребительные сочинительные и подчинительные союзы.</p> <p>Глагол. Личные формы глагола. Употребление глаголов have, be, do, should, would, shall will.</p> <p>Модальные глаголы.</p> <p>Phrasal verbs.</p> <p>Видовременные формы глагола в активном и пассивном залоге.</p> <p>Порядок слов в простом предложении (повествовательном, вопросительном, отрицательном).</p>

	<p>Сложное предложение. Типы придаточных предложений (изъяснительное, определительное, обстоятельственное времени, образа действия, места, цели, причины и т.д.).</p> <p>Косвенная речь.</p> <p>Сослагательное наклонение. Типы условных предложений.</p> <p>Повелительное наклонение.</p> <p>Неличные формы глагола. Герундий, причастие, инфинитив.</p> <p>Наиболее употребительные эмфатические конструкции.</p> <p>Грамматический материал в курсе предьявляется в составе функциональных грамматических конструкций с краткими правилами-инструкциями и активизируется в устных и письменных упражнениях. Задачей этого раздела Программы является формирования навыков практического употребления грамматических структур, необходимых и достаточных для коммуникативной компетенции.</p>
1.4	<p><u>Развитие навыков аудирования:</u></p> <p>Фонологическое, лексическое, грамматическое аудирование.</p> <p>Коммуникативное аудирование:</p> <ul style="list-style-type: none"> -понимание общего содержания прослушанной информации -детальное понимание прослушанного, -восстановление полного текста в письменном виде при многократном прослушивании -вычленение и понимание определенной информации, ограниченной коммуникативным заданием -умение, помимо адекватного восприятия и осмысления сообщения, понимать намерения, установки, переживания, состояния и пр. говорящего.
1.5	<p><u>Развитие навыков говорения</u></p> <p>Монологическое высказывание в соответствии с предложенной ситуацией и ролью, навыки условно-неподготовленной и неподготовленной речи, дискуссия, беседа, «расспрос - объяснение» по пройденной тематике, проблемные беседы (отбор и оценивание характеристик в соответствии с собственной точкой зрения, выражение согласия/несогласия, аргументация) с правильным использованием формул речевого этикета и отбором соответствующих языковых средств для выполнения определенного коммуникативного задания. Коммуникация должна быть эффективной, т. е. цели должны быть достигнуты, при возникающих трудностях коммуникация должна быть восстановлена.</p> <p><u>Тематика текстов и ситуаций общения:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Знакомство. Биография. 2. В магазине. 3. Семья, родственные отношения, семейный бюджет. 3. Профессиональная (учебная) деятельность, род занятий. Поиск работы. 4. Распорядок дня; питание, отдых, праздники, занятия спортом, хобби. 5. Описание жилища, работа по дому. Поиск жилья. 6. Времена года; погода. 7. Туризм. Путешествие различными видами транспорта. 8. Географическое положение стран, описание городов. 9. Предметы в быту. Еда. 10. Внешность, характер, поведение и привычки, чувства людей. 11. Мечты, планы, амбиции. 12. Искусство (кино, театр, живопись). 13. Особенности национальной кухни. 14. Особенности городской и деревенской жизни. 15. Проблемы экологии. 16. Социальные проблемы (безработица, преступность и др.) 17. Средства массовой информации (радио, ТВ, печать, Интернет). <p><u>Языковая функциональность:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> -рекомендация, совет, собственное мнение - согласие, отказ - приглашение, отказ от приглашения - телефонные переговоры - критические замечания

	<ul style="list-style-type: none"> - описание, анализ, объяснение - формулирование гипотезы - убеждение - умение выстроить стратегию общения - умение работать с аудиторией
1.6	<p><i>Развитие навыков коммуникативного чтения</i> (способность понимать и извлекать информацию из текстов): изучающее, ознакомительное, просмотровое, аналитическое чтение текстов из общественно-политической, социально-культурной и учебно-профессиональной сфер</p> <p>Типы текста: микротекст, макротекст, диалогическое/монологическое единство, письменный/устный текст. Структурная, смысловая и коммуникативная целостность текста. Организация текста в соответствии с коммуникативной целью высказывания. Соотношение простых и сложных предложений в тексте, определяемое его коммуникативной функцией.</p>
1.7	<p><i>Развитие навыков коммуникативного письма:</i> (умение обмениваться информацией в ходе письменного общения)</p> <p>Формы письменного сообщения: официальное и неофициальное письмо, CV, сообщение описательного и повествовательного характера, сообщение-рассуждение; план, конспект, резюме текста, изложение его содержания с критической оценкой, реферирование и аннотирование.</p> <p>Стратегия порождения письменных сообщений:</p> <ul style="list-style-type: none"> - планирование - компенсация - мониторинг

4. Методические рекомендации по организации изучения учебной дисциплины

Изучение дисциплины включает контактную работу обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях в форме занятий различных типов в соответствии со спецификой дисциплины и самостоятельную работу обучающихся в объемах соответственно учебному плану. Контактная работа может проводиться с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

Тема 1. Лексика.

Слова: как запоминать слова?

- Попробовать прочитать, повторить за диктором, написать на карточку с соответствующими грамматическими формами.
- Комбинировать: по родам, по смысловым группам.
- Придумать историю.

1. Сделайте карточки со словами, которые Вы хотите выучить. Всегда проговаривайте слова вслух. Какие слова трудны? Наклейте их, например, мебель, на соответствующие предметы.

2. Напишите новое слово с артиклем на карточке, отметьте ударение. На обороте напишите перевод. По мере запоминания слова перемещайте карточки в Вашем словаре.

3. Из журналов или интернета подберите картинки к словам, которые Вы хотели бы выучить или нарисуйте сами. На обороте напишите нужное Вам слово.

4. Слова учите всегда с грамматическими формами: глаголы – три основные временные формы и т.п.

5. Метод пантомимы: жестами изобразите слова и понятия, которые надо запомнить.

6. Метод группы: разбейте слова на смысловые группы, например, фрукты, приборы, напитки и т.д. В один прием запоминайте слова только одной группы, затем делайте перерыв.

7. Метод историй: с новыми словами придумывайте маленькие истории, объединяя 7-9 новых слов в одной.

Тема 2. Чтение//Текст:

Чтение поисковое.

Чтение сообщим охватом содержания.

Чтение на скорость.

Читать по предложениям несколько раз.

Читать, закрывая половину строки.

Чтение с ограничением времени.

1. Чтение начинается с названия текста: какую информацию оно несет, что будет дальше?

2. Сделайте текст интересным для себя.

3. Задания к тексту помогают понять его: предтекстовые снимают трудности, по тексту – заставляют быть внимательным.

4. Читайте дважды! При первом прочтении обращайте внимание на интернациональные слова, которые помогают читать, не спешите заглядывать в словарь, попробуйте догадаться о значении слова по контексту. Непонятно? – тогда смело ищите слово в словаре.

5. Перед пересказом прочтите еще раз: сделайте скелет текста, выбирая ключевые слова.

6. Прочтите еще раз, если Вам трудно установить связи. Подчеркивайте все слова, которые Вы быстро «узнаете».

7. Если Вы сделали все задания к тексту, тогда пересказ готов!

Тема 3. Аудирование//текст

Общее понимание

1. Ответьте мысленно на вопросы: кто, где, когда?

2. Какие эмоции вызывает услышанное у Вас?

Избирательное понимание

1. Прослушивание может быть поэтапным: 2-3 разовое

2. При первом прослушивании ответьте на вышеупомянутые 2 вопроса.

3. При повторном прослушивании сначала прочтите задания и постарайтесь ответить на них, затем прослушайте текст, выполняя данные задания. В зависимости от количества заданий текст может быть повторно прослушан либо по частям, либо полностью.

Полное понимание

Для данного вида аудирования полезными будут все вышеизложенные указания. Дополнительно во время повторного прослушивания рекомендуется составить план и выписать по ходу звучания ключевые слова.

Тема 4. Письмо

Перед письменными работами рекомендуется просмотреть тот материал, по которому проводится данная работа.

При написании творческой работы, предварительно необходимо сформулировать тему и аргументирование, т.е. составить развернутый план, а затем приступить к ее написанию.

5. Методические рекомендации для обеспечения самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Самостоятельная работа студентов включает усвоение теоретического материала, подготовку к практическим занятиям, выполнение самостоятельных заданий, изучение литературных источников, использование Internet-данных, подготовку к текущему контролю знаний, к промежуточной аттестации.

Вопросы для самоконтроля

1. I _____ from France.
 - a) is
 - b) are
 - c) am
 - d) be

2. This is my friend. _____ name is Peter.
 - a) Her
 - b) Our
 - c) Yours
 - d) His

3. Mike is _____.
 - a) my sister's friend
 - b) friend my sister
 - c) friend from my sister
 - d) my sister friend's

4. My brother is _____ artist.
 - a) the
 - b) an
 - c) a
 - d) —

5. _____ 20 desks in the classroom.
 - a) This is
 - b) There is
 - c) They are
 - d) There are

6. Paul _____ romantic films.
 - a) likes not
 - b) don't like
 - c) doesn't like
 - d) isn't likes

7. Sorry, I can't talk. I _____ right now.
- driving
 - 'm driving
 - drives
 - drive
8. She _____ at school last week.
- didn't be
 - weren't
 - wasn't
 - isn't
9. I _____ the film last night.
- like
 - likes
 - liking
 - liked
10. _____ a piece of cake? No, thank you.
- Do you like
 - Would you like
 - Want you
 - Are you like
11. The living room is _____ than the bedroom.
- more big
 - more bigger
 - biggest
 - bigger
12. The car is very old. We're going _____ a new car soon.
- to buy
 - buying
 - to will buy
 - buy
13. Jane is a vegetarian. She _____ meat.
- sometimes eats
 - never eats
 - often eats
 - usually eats
14. There aren't _____ buses late in the evening.
- some
 - any
 - no
 - a

15. The car park is _____ to the restaurant.
- next
 - opposite
 - behind
 - in front
16. Sue _____ shopping every day.
- is going
 - go
 - going
 - goes
17. They _____ in the park when it started to rain heavily.
- walked
 - were walking
 - were walk
 - are walking
18. _____ seen fireworks before?
- Did you ever
 - Are you ever
 - Have you ever
 - Do you ever
19. We've been friends _____ many years.
- since
 - from
 - during
 - for
20. You _____ pay for the tickets. They're free.
- have to
 - don't have
 - don't need to
 - doesn't have to
21. Jeff was ill last week and he _____ go out.
- needn't
 - can't
 - mustn't
 - couldn't
22. These are the photos _____ I took on holiday.
- which
 - who
 - what
 - where

23. We'll stay at home if it _____ this afternoon.
- a) raining
 - b) rains
 - c) will rain
 - d) rain
24. He doesn't smoke now, but he _____ a lot when he was young.
- a) has smoked
 - b) smokes
 - c) used to smoke
 - d) was smoked
25. Mark plays football _____ anyone else I know.
- a) more good than
 - b) as better as
 - c) best than
 - d) better than
26. I promise I _____ you as soon as I've finished this cleaning.
- a) will help
 - b) am helping
 - c) going to help
 - d) have helped
27. This town _____ by lots of tourists during the summer.
- a) visits
 - b) visited
 - c) is visiting
 - d) is visited
28. He said that his friends _____ to speak to him after they lost the football match.
- a) not want
 - b) weren't
 - c) didn't want
 - d) aren't wanting
29. How about _____ to the cinema tonight?
- a) going
 - b) go
 - c) to go
 - d) for going
30. Excuse me, can you _____ me the way to the station, please?
- a) give
 - b) take
 - c) tell
 - d) say

31. I wasn't interested in the performance very much. _____.
- a) I didn't, too.
 - b) Neither was I.
 - c) Nor I did.
 - d) So I wasn't.
32. Take a warm coat, _____ you might get very cold outside.
- a) otherwise
 - b) in case
 - c) so that
 - d) in order to
33. _____ this great book and I can't wait to see how it ends.
- a) I don't read
 - b) I've read
 - c) I've been reading
 - d) I read
34. What I like more than anything else _____ at weekends.
- a) playing golf
 - b) to play golf
 - c) is playing golf
 - d) is play golf
35. She _____ for her cat for two days when she finally found it in the garage.
- a) looked
 - b) had been looked
 - c) had been looking
 - d) were looking
36. We won't catch the plane _____ we leave home now! Please hurry up!
- a) if
 - b) providing that
 - c) except
 - d) unless
37. If I hadn't replied to your email, I _____ here with you now.
- a) can't be
 - b) wouldn't be
 - c) won't be
 - d) haven't been
38. Do you think you _____ with my mobile phone soon? I need to make a call.
- a) finish
 - b) are finishing
 - c) will have finished
 - d) are finished

39. I don't remember mentioning _____ dinner together tonight.
- a) go for
 - b) you going to
 - c) to go for
 - d) going for
40. Was it Captain Cook _____ New Zealand?
- a) who discovered
 - b) discovered
 - c) that discover
 - d) who was discovering
41. You may not like the cold weather here, but you'll have to _____, I'm afraid.
- a) tell it off
 - b) sort itself out
 - c) put up with it
 - d) put it off
42. It's cold so you should _____ on a warm jacket.
- a) put
 - b) wear
 - c) dress
 - d) take
43. Paul will look _____ our dogs while we're on holiday.
- a) at
 - b) for
 - c) into
 - d) after
44. She _____ a lot of her free time reading.
- a) does
 - b) spends
 - c) has
 - d) makes
45. Hello, this is Simon. Could I _____ to Jane, please?
- a) say
 - b) tell
 - c) call
 - d) speak
46. They're coming to our house _____ Saturday.
- a) in
 - b) at
 - c) on
 - d) with

47. I think it's very easy to _____ debt these days.

- a) go into
- b) become
- c) go down to
- d) get into

48. Come on! Quick! Let's get _____!

- a) highlight
- b) cracking
- c) massive
- d) with immediate effect

49. I phoned her _____ I heard the news.

- a) minute
- b) during
- c) by the time
- d) the moment

50. I feel very _____. I'm going to go to bed!

- a) nap
- b) asleep
- c) sleepy
- d) sleeper

6. Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

6.1 Планируемые результаты обучения, обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы

В процессе изучения дисциплины у обучающихся должны быть сформированы следующие компетенции:

УК-4 - способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).

Индикаторы достижения компетенций	Планируемые результаты обучения
ИД-1 (УК-4). Выбирает на государственном и иностранном языках коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами.	<i>умеет</i> РО-1 ИД-1 (УК-4) понимать устную (монологическую и диалогическую) речь на иностранном языке на бытовые и общекультурные темы; РО-2 ИД-1 (УК-4) читать и понимать со словарем литературу на иностранном языке; РО-3 ИД-1 (УК-4) вести на иностранном языке беседу-диалог общего характера.

6.2 Перечень оценочных материалов

Оценочные материалы представляют собой задания для выполнения студентом, позволяющие ему приобрести теоретические знания, практически умения (навыки) и опыт, а также решать задачи, связанные с будущей профессиональной деятельностью. Включают в себя задания для текущего контроля уровня успеваемости, оценивающие ход освоения учащимися дисциплины, и задания для промежуточной аттестации обучающихся, обеспечивающие оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплине.

Примерные задания для проведения текущего контроля успеваемости

Задания для контрольной работы по вариантам

Вариант 1

1 _____ at school yesterday.

- a Was you
- b Were you
- c Did you
- d Is you

2 Is your family large? _____

- a Yes, it is.
- b Yes, they are.
- c No, it not.
- d No, they isn't.

3 What ____ he want?

- a does
- b do
- c have
- d was

4 ____ do you have dinner?

- a When time
- b What time
- c What kind of
- d What for

5 He ____ to go home.

- a want
- b did
- c didn't want
- d didn't wanted

6 Where ____ to school?

- a did you go
- b went you

- c did you went
- d did go

7 Latin ____ compulsory in Irish schools.

- a used to be
- b would be
- c has
- d has been

8 The boy ____ cake when his mother came into the room.

- a was eat
- b eats
- c was eating
- d has eating

9 There ____ milk for my breakfast.

- a isn't some
- b isn't any
- c any
- d —

10 ____ people from Poland went to Scotland in the 20th century.

- a Many of
- b Many
- c Some of
- d —

Вариант 2

1 There are _____ French speakers in Montreal.

- a too much
- b a lot of
- c a little
- d not much

2 She ____ with her friends on Facebook everyday

- a is communicating
- b communicates
- c will communicating
- d —

3 More and more people ____ divorced every year.

- a are wanting
- b wanting
- c getting
- d are getting

- 4 Many, but not all, people ____ get married in a church. .
- a want to
 - b are wanting to
 - c wanting to
 - d used to want
- 5 Would you like ____ to the theatre tonight?
- a go
 - b to go
 - c going
 - d to going
- 6 I ____ to Peru on holiday next month.
- a am flying
 - b flying
 - c am go flying
 - d will flying
- 7 Oh! It ____ . I'll take an umbrella with me.
- a raining
 - b will raining
 - c rains
 - d 's raining
- 8 Do you have any plans for tonight? Yes, we ____ to the cinema.
- a will go
 - b going
 - c go
 - d are going
- 9 I plan to ____ two weeks by the beach.
- a bring
 - b spend
 - c spending
 - d making
- 10 The fast food restaurant was _____ dirty. We didn't eat there.
- a extreme
 - b extremely
 - c bit
 - d very much

Примерные задания для проведения промежуточной аттестации по дисциплине

Задания для промежуточных контрольных работ

Контрольная работа №1 (1 семестр)

- 1 ____'s your name? Thomas
- a How
 - b Who
 - c What
 - d Where
- 2 This is Lucy and her brother, Dan. ____ my friends.
- a We're
 - b I'm
 - c You're
 - d They're
- 3 ____? I'm from Italy.
- a Where are you from?
 - b Where you are from?
 - c Where from you are?
 - d From where you are?
- 4 I'm from Milan. ____ is in Italy.
- a They
 - b It
 - c He
 - d She
- 5 Excuse me, how ____ your last name? R-I-L-E-Y
- a spell
 - b you spell
 - c do you spell
 - d spell you
- 6 Oh, ____ are my keys!
- a This
 - b These
 - c That
 - d It
- 7 I'd like ____ omelette, please.
- a a
 - b —
 - c an
 - d two
- 8 And here is your ____.
- a desk
 - b desks.
 - c a desk
 - d an desk

9 My name's Pete and this is Sylvia. ____ doctors from France.

- a I'm
- b We're
- c She's
- d They're

10 Sorry, ____ Paul. My name's Eric.

- a I isn't
- b I is not
- c I aren't
- d I'm not

11 ____? No, he isn't.

- a Are they teachers?
- b Are you from Italy?
- c Is Mr Banning a teacher?
- d Is this your phone?

12 ____ is the school? It's 50 years old.

- a How many years
- b How much years
- c What years
- d How old

13 What is ____?

- a job Mary
- b Mary job
- c Mary's job
- d job's Mary

14 Your bag is next ____ the table.

- a on
- b to
- c in
- d of

15 ____ are the keys? On the table.

- a What
- b When
- c Where
- d Who

16 I go to work ____ train.

- a with
- b by
- c for
- d in

17 She ____ a dog.

- a not have
- b don't have
- c don't has
- d doesn't have

18 Stephen ____ in our company.

- a work
- b works
- c is work
- d working

19 ____ they live in London?

- a Are
- b Is
- c Do
- d Does

20 ____ to the cinema.

- a We not often go
- b We don't go often
- c We don't often go
- d Often we don't go

21 When do you play tennis? ____ Mondays.

- a On
- b In
- c At
- d By

22 What time ____ work?

- a starts he
- b do he starts
- c does he starts
- d does he start

23 ____ two airports in the city.

- a It is
- b There is
- c There are
- d This is

24 There aren't ____ here.

- a a restaurants
- b any restaurants
- c any restaurant
- d a restaurant

25 I'm afraid it's ____.

- a a hotel expensive
- b expensive hotel
- c expensive a hotel
- d an expensive hotel

26 They ____ popular TV programmes in the 1980s.

- a are
- b were
- c was
- d is

27 _____ at school last week?

a Do you were

b Was you

c Were you

d You were

28 Brad Pitt is a popular actor but I don't like _____.

a him

b his

c her

d them

29 We _____ the film last week.

a see

b saw

c sees

d were see

30 He _____ tennis with me yesterday.

a doesn't played

b didn't played

c not played

d didn't play

31 She was born _____ May 6th, 1979.

a in

b at

c on

d from

32 Where _____ last summer?

a you went

b did you went

c do you went

d did you go

33 Were you at the shops at 5 p.m. yesterday? No, I _____

a didn't

b am not

c wasn't

d weren't

34 Excuse me, _____ is the T-shirt? It's £25.99.

a what expensive

b how much

c how many

d how price

35 She's only four but she _____.

a can read

b cans read

c can reads

d cans reads

- 36 This party is boring. We ____ a good time.
a don't have
b aren't having
c don't having
d aren't have
- 37 Sorry, I ____ you at the moment.
a can't help
b don't can help
c can't helping
d can't helps
- 38 I ____ my computer very often.
a am not using
b don't use
c doesn't use
d am not use
- 39 It's my mum's birthday next week. I ____ her a present.
a buy
b buys
c am going to buy
d buying
- 40 What ____ do after school today?
a are you going to
b are you
c do you
d you
- 41 Gina is married to John. He's her ____
a uncle
b husband
c wife
d parent
- 42 We usually ____ the shopping in a supermarket.
a make
b do
c have
d go
- 43 I love this watch! It's ____.
a cheap
b small
c beautiful
d ugly
- 44 He doesn't have a car so he often uses public ____.
a taxi
b transport
c car
d bus

- 45 I don't go to ____ on Sundays.
a job
b office
c factory
d work
- 46 Do you like Chinese ____?
a kitchen
b meal
c food
d cook
- 47 They hardly ____ visit us.
a ever
b sometimes
c never
d usually
- 48 I'm Jeff Caine. Nice to ____ you, Mr Caine.
a speak
b talk
c meet
d watch
- 49 Can I help you? Thanks, but I'm just ____.
a watching
b looking
c seeing
d shopping
- 50 Mandy is over there. She's ____ a blue T-shirt and jeans.
a having
b wearing
c doing
d walking

Список вопросов к зачету (1-й семестр)

РО-1 ИД-1 (УК-4) понимать устную (монологическую и диалогическую) речь на иностранном языке на бытовые и общекультурные темы

1. Произношение и различение на слух всех звуков английского языка; соблюдение правильного ударения в словах и фразах; деление предложения на смысловые группы.
2. Краткие высказывания о фактах и событиях с использованием основных коммуникативных типов речи (описание/характеристика, повествование/ сообщение, эмоциональные и оценочные суждения).
3. Диалог этикетного характера.

Предметное содержание речи

1. Знакомство. Биография.
2. В магазине.
3. Семья, родственные отношения, семейный бюджет.
3. Профессиональная (учебная) деятельность, род занятий. Поиск работы.

4. Распорядок дня; питание, отдых, праздники, занятия спортом, хобби.

Список экзаменационных вопросов (2-й семестр)

РО-2 ИД-1 (УК-4) читать и понимать со словарем литературу на иностранном языке;

1. Заполнение анкет и формуляров (имя, фамилия, пол, возраст, гражданство, адрес).
2. Сообщение о своем городе/селе, своей стране и стране изучаемого языка.
3. Понимание основного содержания несложных звучащих аутентичных текстов.
4. Понимание основного содержания аутентичных текстов разных жанров (ознакомительное чтение).
5. Сообщение по прочитанному/услышанному тексту.
6. Диалог-расспрос.

Предметное содержание речи

1. Описание жилища, работа по дому. Поиск жилья.
2. Времена года; погода.
3. Туризм. Путешествие различными видами транспорта.
4. Географическое положение стран, описание городов.

Список вопросов к зачету (3-й семестр)

РО-3 ИД-1 (УК-4) вести на иностранном языке беседу-диалог общего характера

1. Написание короткого поздравления (с днем рождения, с другим праздником) соответствующими пожеланиями.
2. Выборочное понимание нужной/интересующей информации из текста (просмотровое/поисковое чтение)
3. Выборочное понимание необходимой/запрашиваемой информации в несложных звучащих аутентичных текстах.
4. Сообщение по прочитанному/услышанному тексту.
5. Диалог – побуждение к действию.

Предметное содержание речи

1. Предметы в быту. Еда.
2. Внешность, характер, поведение и привычки, чувства людей.
3. Мечты, планы, амбиции.
4. Искусство (кино, театр, живопись).
5. Особенности национальной кухни.

Список экзаменационных вопросов (4-й семестр)

РО-3 ИД-1 (УК-4) вести на иностранном языке беседу-диалог общего характера

1. Понимание основного содержания аутентичных текстов разных жанров (ознакомительное чтение).
2. Передача содержания, основной мысли прочитанного с опорой на текст.
3. Диалог – обмен мнениями.
4. Комбинированный диалог.
5. Написание личного письма по образцу.

Предметное содержание речи

1. Особенности городской и деревенской жизни.
2. Проблемы экологии.
3. Социальные проблемы (безработица, преступность и др.)

4. Средства массовой информации (радио, ТВ, печать, Интернет).

6.3. Шкала оценивания результатов промежуточной аттестации и критерии выставления оценок

Для оценивания результатов промежуточной аттестации применяется шкала оценивания, включающая следующие оценки: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», «зачтено», «не зачтено».

Зачет. Критерии выставления оценок

Допуск к зачету осуществляется на основании посещаемости студентом аудиторных занятий и успешном освоении материалов лекций и семинаров.

Знания обучающихся оцениваются путем выставления по результатам ответа обучающегося итоговой оценки «зачтено», либо «не зачтено».

Оценка «зачтено» при приеме зачета выставляется в случае:

- полного и правильного изложения обучающимся учебного материала по каждому из вопросов;
- самостоятельной подготовки обучающегося к ответу в установленные для этого сроки, исключающей использование нормативных источников, основной и дополнительной литературы, конспектов лекций и иного вспомогательного материала, кроме случаев специального указания или разрешения преподавателя;
- владения обучающимся понятийно-категориальным аппаратом;
- логически последовательного, взаимосвязанного и правильно структурированного изложения обучающимся учебного материала, умения устанавливать и проследивать причинно-следственные связи между событиями, процессами и явлениями, о которых идет речь;
- приведения обучающимся надлежащей аргументации, наличия у обучающегося логически и нормативно обоснованной точки зрения при освещении проблемных, дискуссионных аспектов учебного материала по вопросам;
- лаконичного и правильного ответа обучающегося на дополнительные вопросы преподавателя.

Оценка «зачтено» может быть выставлена также при соблюдении вышеперечисленных требований в основном, без существенных ошибок и пробелов при изложении обучающимся учебного материала, приведении ссылок на нормативно-правовые акты, а также на их отдельные принципиально значимые положения.

Оценка «не зачтено» при приеме зачета выставляется в случае:

- отказа обучающегося от ответа по билету с указанием, либо без указания причин;
- невозможности изложения обучающимся учебного материала по одному или всем вопросам;
- допущения обучающимся существенных ошибок при изложении учебного материала по одному или всем вопросам;
- невладения обучающимся понятийно-категориальным аппаратом;
- невозможность обучающегося дать ответы на дополнительные вопросы преподавателя.

Любой из указанных недостатков может служить основанием для выставления обучающемуся оценки «не зачтено».

Дополнительные вопросы могут быть заданы обучающимся в случаях:

- необходимости конкретизации информации по вопросам с целью проверки глубины знаний отвечающего по связанным между собой темам и проблемам;
- необходимости проверки знаний отвечающего по основным темам и проблемам курса при недостаточной полноте его ответа по вопросам билета.

Экзамен. Критерии выставления оценок

На экзамен выносятся вопросы, охватывающие все содержание учебной дисциплины.

Знания обучающихся оцениваются путем выставления по результатам ответа обучающегося итоговой оценки «отлично», либо «хорошо», либо «удовлетворительно», либо «неудовлетворительно».

Оценка «отлично» при приеме экзамена выставляется в случае:

- полного, правильного и уверенного изложения обучающимся учебного материала по каждому из вопросов билета;
- уверенного владения обучающимся понятийно-категориальным аппаратом учебной дисциплины;
- логически последовательного, взаимосвязанного и правильно структурированного изложения обучающимся учебного материала, умения устанавливать и проследить причинно-следственные связи между событиями, процессами и явлениями, о которых идет речь в вопросах билета;
- приведения обучающимся надлежащей аргументации, наличия у обучающегося логически и нормативно обоснованной точки зрения при освещении проблемных, дискуссионных аспектов учебного материала по вопросам билета;
- лаконичного и правильного ответа обучающегося на дополнительные вопросы преподавателя.

Оценка «хорошо» при приеме экзамена выставляется в случае:

- недостаточной полноты изложения обучающимся учебного материала по отдельным (одному или двум) вопросам билета при условии полного, правильного и уверенного изложения учебного материала по, как минимум, одному вопросу билета;
- допущения обучающимся незначительных ошибок и неточностей при изложении учебного материала по отдельным (одному или двум) вопросам билета;
- допущения обучающимся незначительных ошибок и неточностей при использовании в ходе ответа отдельных понятий и категорий дисциплины;
- нарушения обучающимся логической последовательности, взаимосвязи и структуры изложения учебного материала по отдельным вопросам билета, недостаточного умения обучающегося устанавливать и проследить причинно-следственные связи между событиями, процессами и явлениями, о которых идет речь в вопросах билета;
- приведения обучающимся слабой аргументации, наличия у обучающегося недостаточно логически и нормативно обоснованной точки зрения при освещении проблемных, дискуссионных аспектов учебного материала по вопросам билета;
- допущения обучающимся незначительных ошибок и неточностей при ответе на дополнительные вопросы преподавателя.

Любой из указанных недостатков или их определенная совокупность могут служить основанием для выставления обучающемуся оценки «хорошо».

Оценка «удовлетворительно» при приеме экзамена выставляется в случае:

- невозможности изложения обучающимся учебного материала по любому из вопросов билета при условии полного, правильного и уверенного изложения учебного материала по как минимум одному из вопросов билета;
- допущения обучающимся существенных ошибок при изложении учебного материала по отдельным (одному или двум) вопросам билета;
- допущении обучающимся ошибок при использовании в ходе ответа основных понятий и категорий учебной дисциплины;
- существенного нарушения обучающимся или отсутствия у обучающегося логической последовательности, взаимосвязи и структуры изложения учебного материала, неумения обучающегося устанавливать и проследивать причинно-следственные связи между событиями, процессами и явлениями, о которых идет речь в вопросах билета;
- отсутствия у обучающегося аргументации, логически и нормативно обоснованной точки зрения при освещении проблемных, дискуссионных аспектов учебного материала по вопросам билета;
- невозможности обучающегося дать ответы на дополнительные вопросы преподавателя.

Любой из указанных недостатков или их определенная совокупность могут служить основанием для выставления обучающемуся оценки «удовлетворительно».

Оценка «неудовлетворительно» при приеме экзамена выставляется в случае:

- отказа обучающегося от ответа по билету с указанием, либо без указания причин;
- невозможности изложения обучающимся учебного материала по двум или всем вопросам билета;
- допущения обучающимся существенных ошибок при изложении учебного материала по двум или всем вопросам билета;
- скрытое или явное использование обучающимся при подготовке к ответу нормативных источников, основной и дополнительной литературы, конспектов лекций и иного вспомогательного материала, кроме случаев специального указания или разрешения преподавателя;
- невладения обучающимся понятиями и категориями данной дисциплины;
- невозможность обучающегося дать ответы на дополнительные вопросы преподавателя;

Любой из указанных недостатков или их совокупность могут служить основанием для выставления обучающемуся оценки «неудовлетворительно».

Обучающийся имеет право отказаться от ответа по выбранному билету с указанием, либо без указания причин и взять другой билет. При этом с учетом приведенных выше критериев оценка обучающемуся должна быть выставлена на один балл ниже заслуживаемой им.

Дополнительные вопросы могут быть заданы обучающемуся в случае:

- необходимости конкретизации и изложенной обучающимся информации по вопросам билета с целью проверки глубины знаний отвечающего по связанным между собой темам и проблемам;
- необходимости проверки знаний обучающегося по основным темам и проблемам курса при недостаточной полноте его ответа по вопросам билета.

При проведении промежуточной аттестации в форме тестирования с использованием шкалы, включающей оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», оценивание результата проводится следующим образом:

«Отлично» - получают обучающиеся в том случае, если верные ответы составляют от 80% до 100% от общего количества

«Хорошо» - получают обучающиеся в том случае, если верные ответы составляют от 71 до 79% от общего количества;

«Удовлетворительно» - получают обучающиеся в том случае, если верные ответы составляют 50 –70 % правильных ответов;

«Неудовлетворительно» - работа, содержащая менее 50% правильных ответов.

В случае, когда для проведения промежуточной аттестации в форме тестирования используется шкала, включающая оценки «зачтено» и «не зачтено», то

«Зачтено» обучающиеся получают в том случае, если верные ответы составляют от 50% до 100% от общего количества

«Не зачтено» обучающиеся получают в том случае, если верные ответы на тест составляют менее 50 %..

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная:

1. Шляхова, В. А. Английский язык для экономистов : учебник для бакалавров / В. А. Шляхова, О. Н. Герасина, Ю. А. Герасина. — Москва : Дашков и К, 2018. — 296 с. — ISBN 978-5-394-02222-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/85209.html>

2. Нейман, С.Ю. Английский язык. Обучение фонетике и чтению : учебное пособие / С.Ю. Нейман ; Минобрнауки России, Омский государственный технический университет. - Омск : Издательство ОмГТУ, 2017. - 136 с. : табл., ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-8149-2447-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=493418>

Дополнительная:

1. Иностраный язык профессионального общения (английский язык) : учебное пособие / И.Б. Кошеварова, Е.Н. Мирошниченко, Е.А. Молодых и др. ; Воронежский государственный университет инженерных технологий. – Воронеж : Воронежский государственный университет инженерных технологий, 2018. – 141 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=488007>

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", справочных систем и профессиональных баз данных, необходимых для освоения дисциплины

1. <http://biblioclub.ru/> – электронная библиотечная система «Университетская библиотека Онлайн»
2. <http://www.iprbookshop.ru/> – электронная библиотечная система IPR BOOKS

9. Лицензионное программное обеспечение

- MS Windows 7 Профессиональная

- MS Windows 10 Pro

10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

В зависимости от вида проводимых учебных занятий и форм осуществления образовательной деятельности по соответствующей образовательной программе используется следующее материально-техническое обеспечение дисциплины:

- учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа (укомплектованные специализированной мебелью и оборудованные техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории, а также имеющие наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающих тематические иллюстрации, соответствующие рабочим программам дисциплин);

- учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа (с типовым оборудованием, обеспечивающим применение современных информационных технологий, и наглядными пособиями);

- специальные помещения для проведения занятий по дисциплине (в т.ч. лаборатории, оснащенные лабораторным оборудованием, в зависимости от степени сложности), а именно: _____;

- компьютерные классы с демонстрационно-обучающими и обучающе-контролирующими возможностями, доступом к базам данных и Интернет;

- кабинет для занятий по иностранному языку (оснащенный лингвфонным оборудованием);

- учебные аудитории для групповых и индивидуальных консультаций;

- учебные аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации;

- помещения для самостоятельной работы обучающихся (оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации);

- библиотека (имеющая читальные залы и рабочие места для обучающихся, оснащенные компьютерами с доступом к базам данных и Интернет).

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья форма проведения занятий по дисциплине устанавливается образовательной организацией с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. При определении формы проведения занятий с обучающимся-инвалидом образовательная организация должна учитывать рекомендации, данные по результатам медико-социальной экспертизы, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья создаются специальные рабочие места с учетом нарушенных функций и ограничений жизнедеятельности. При необходимости обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечиваются печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.