

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Исаков Ирлан Жангазыевич Автономная некоммерческая организация высшего образования

Должность: Ректор

«**Университет при Межпарламентской Ассамблее ЕвразЭС**»

Дата подписания: 01.08.2022 11:22:20

Уникальный программный ключ:

a748d5b672796bd7b37612bb23a3449357804892a0d120774ea9def3ef7a2bc0

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

### Иностранный язык (второй)

*английский*

*(наименование дисциплины)*

Направление подготовки/Специальность 37.03.01 Психология

Квалификация выпускника Бакалавр

Направленность (профиль) Психология

2022 г.

### 1. Место дисциплины в структуре образовательной программы, входные требования для освоения дисциплины (при необходимости)

Дисциплина «Иностранный язык (второй)» относится к вариативной части блока ФТД. Факультативы программы бакалавриата.

### 2. Объем дисциплины в зачетных единицах

Объем дисциплины составляет 8 зачетных единиц.

### 3. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

№ модуля п/п	Название модуля и его содержание
1.1	<p><b>Развитие фонетических навыков</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- особенности артикуляции изучаемого иностранного языка по сравнению с артикуляцией русского языка.</li><li>- система гласных и согласных языка.</li><li>- ритмика (ударные и неударные слова в потоке речи); паузация: деление речевого потока на смысловые группы</li><li>- нейтральная интонация повествования и вопроса.</li><li>- умение читать знакомые и незнакомые тексты вслух, бегло, с правильной интонацией и распределением пауз;</li><li>- установка и корректировка тех звуков, неправильное произнесение которых ведет к искажению смысла:</li><li>- интонация и ее роль при выражении собственного отношения к высказыванию.</li></ul>
1.2	<p><b>Развитие лексических навыков.</b></p> <p>Лексика и фразеология.</p> <p>Стилистически нейтральная и стилистически окрашенная наиболее употребительная лексика общего языка в рамках изученных тем. Наиболее распространенные формулы-клише (обращение, приветствие, благодарность, извинение и т.п.). Основные речевые модели для передачи основного содержания текста. Знакомство с основными типами словарей двуязычными и одноязычными толковыми, фразеологическими, терминологическими и т. д. Полисемия. Синонимия. Антонимия.</p> <p>Словообразование. Наиболее употребительные суффиксы и приставки различных частей речи. Субстантивация как один из самых распространенных способов образования новых смыслов, неологизмы, заимствования..</p>
1.3	<p><b>Развитие грамматических навыков:</b></p> <p>Артикль. Общее понятие и основные случаи употребления.</p> <p>Имя существительное. Образование множественного числа и притяжательного падежа существительного.</p> <p>Имя прилагательное. Степени сравнения прилагательных.</p> <p>Наречие. Степени сравнения наречий.</p> <p>Имя числительное. Количественные и порядковые числительные.</p> <p>Местоимения: личные, притяжательные, неопределенные, вопросительные, относительные, указательные.</p> <p>Наиболее употребительные предлоги.</p> <p>Наиболее употребительные сочинительные и подчинительные союзы.</p> <p>Глагол. Личные формы глагола. Употребление глаголов have, be, do, should, would, shall will.</p> <p>Модальные глаголы.</p> <p>Phrasal verbs.</p> <p>Видовременные формы глагола в активном и пассивном залоге.</p>

	<p>Порядок слов в простом предложении (повествовательном, вопросительном, отрицательном).</p> <p>Сложное предложение. Типы придаточных предложений (изъяснительное, определительное, обстоятельственное времени, образа действия, места, цели, причины и т.д.).</p> <p>Косвенная речь.</p> <p>Сослагательное наклонение. Типы условных предложений.</p> <p>Повелительное наклонение.</p> <p>Неличные формы глагола. Герундий, причастие, инфинитив.</p> <p>Наиболее употребительные эмфатические конструкции.</p> <p>Грамматический материал в курсе предьявляется в составе функциональных грамматических конструкций с краткими правилами-инструкциями и активизируется в устных и письменных упражнениях. Задачей этого раздела Программы является формирования навыков практического употребления грамматических структур, необходимых и достаточных для коммуникативной компетенции.</p>
1.4	<p><b>Развитие навыков аудирования:</b></p> <p>Фонологическое, лексическое, грамматическое аудирование.</p> <p>Коммуникативное аудирование:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-понимание общего содержания прослушанной информации</li> <li>-детальное понимание прослушанного,</li> <li>-восстановление полного текста в письменном виде при многократном прослушивании</li> <li>-вычленение и понимание определенной информации, ограниченной коммуникативным заданием</li> <li>-умение, помимо адекватного восприятия и осмысления сообщения, понимать намерения, установки, переживания, состояния и пр. говорящего.</li> </ul>
1.5	<p>Развитие навыков говорения</p> <p>Монологическое высказывание в соответствии с предложенной ситуацией и ролью, навыки условно-неподготовленной и неподготовленной речи, дискуссия, беседа, «расспрос - объяснение» по пройденной тематике, проблемные беседы (отбор и оценивание характеристик в соответствии с собственной точкой зрения, выражение согласия/несогласия, аргументация) с правильным использованием формул речевого этикета и отбором соответствующих языковых средств для выполнения определенного коммуникативного задания. Коммуникация должна быть эффективной, т. е. цели должны быть достигнуты, при возникающих трудностях коммуникация должна быть восстановлена.</p> <p><b>Тематика текстов и ситуаций общения:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Знакомство. Биография.</li> <li>2. В магазине.</li> <li>3. Семья, родственные отношения, семейный бюджет.</li> <li>3. Профессиональная (учебная) деятельность, род занятий. Поиск работы.</li> <li>4. Распорядок дня; питание, отдых, праздники, занятия спортом, хобби.</li> <li>5. Описание жилища, работа по дому. Поиск жилья.</li> <li>6. Времена года; погода.</li> <li>7. Туризм. Путешествие различными видами транспорта.</li> <li>8. Географическое положение стран, описание городов.</li> <li>9. Предметы в быту. Еда.</li> <li>10. Внешность, характер, поведение и привычки, чувства людей.</li> <li>11. Мечты, планы, амбиции.</li> <li>12. Искусство (кино, театр, живопись).</li> <li>13. Особенности национальной кухни.</li> <li>14. Особенности городской и деревенской жизни.</li> <li>15. Проблемы экологии.</li> <li>16. Социальные проблемы (безработица, преступность и др.)</li> <li>17. Средства массовой информации (радио, ТВ, печать, Интернет).</li> </ol>

	<p><i>Языковая функциональность:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-рекомендация, совет, собственное мнение</li> <li>- согласие, отказ</li> <li>- приглашение, отказ от приглашения</li> <li>- телефонные переговоры</li> <li>- критические замечания</li> <li>- описание, анализ, объяснение</li> <li>- формулирование гипотезы</li> <li>- убеждение</li> <li>- умение выстроить стратегию общения</li> <li>- умение работать с аудиторией</li> </ul>
1.6	<p><b>Развитие навыков коммуникативного чтения</b> (способность понимать и извлекать информацию из текстов): изучающее, ознакомительное, просмотровое, аналитическое чтение текстов из общественно-политической, социально-культурной и учебно-профессиональной сфер</p> <p>Типы текста: микротекст, макротекст, диалогическое/монологическое единство, письменный/устный текст. Структурная, смысловая и коммуникативная целостность текста. Организация текста в соответствии с коммуникативной целью высказывания. Соотношение простых и сложных предложений в тексте, определяемое его коммуникативной функцией.</p>
1.7	<p><b>Развитие навыков коммуникативного письма:</b> (умение обмениваться информацией в ходе письменного общения)</p> <p>Формы письменного сообщения: официальное и неофициальное письмо, CV, сообщение описательного и повествовательного характера, сообщение-рассуждение; план, конспект, резюме текста, изложение его содержания с критической оценкой, реферирование и аннотирование.</p> <p>Стратегия порождения письменных сообщений:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- планирование</li> <li>- компенсация</li> <li>- мониторинг</li> </ul>

#### **4. Методические рекомендации по организации изучения учебной дисциплины**

Изучение дисциплины включает контактную работу обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях в форме занятий различных типов в соответствии со спецификой дисциплины и самостоятельную работу обучающихся в объемах соответственно учебному плану. Контактная работа может проводиться с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

##### **Тема 1. Лексика.**

##### **Слова: как запоминать слова?**

- Попробовать прочитать, повторить за диктором, написать на карточку с соответствующими грамматическими формами.
- Комбинировать: по родам, по смысловым группам.
- Придумать историю.

1. Сделайте карточки со словами, которые Вы хотите выучить. Всегда проговаривайте слова вслух. Какие слова трудны? Наклейте их, например, мебель, на соответствующие предметы.

2. Напишите новое слово с артиклем на карточке, отметьте ударение. На обороте напишите перевод. По мере запоминания слова перемещайте карточки в Вашем словаре.

3. Из журналов или интернета подберите картинки к словам, которые Вы хотели бы выучить или нарисуйте сами. На обороте напишите нужное Вам слово.

4. Слова учите всегда с грамматическими формами: глаголы – три основные временные формы и т.п.

5. Метод пантомимы: жестами изобразите слова и понятия, которые надо запомнить.

6. Метод группы: разбейте слова на смысловые группы, например, фрукты, приборы, напитки и т.д. В один прием запоминайте слова только одной группы, затем делайте перерыв.

7. Метод историй: с новыми словами придумывайте маленькие истории, объединяя 7-9 новых слов в одной.

## **Тема 2. Чтение//Текст:**

Чтение поисковое.

Чтение сообщим охватом содержания.

Чтение на скорость.

Читать по предложениям несколько раз.

Читать, закрывая половину строки.

Чтение с ограничением времени.

1. Чтение начинается с названия текста: какую информацию оно несет, что будет дальше?

2. Сделайте текст интересным для себя.

3. Задания к тексту помогают понять его: предтекстовые снимают трудности, по тексту – заставляют быть внимательным.

4. Читайте дважды! При первом прочтении обращайте внимание на интернациональные слова, которые помогают читать, не спешите заглядывать в словарь, попробуйте догадаться о значении слова по контексту. Непонятно? – тогда смело ищите слово в словаре.

5. Перед пересказом прочтите еще раз: сделайте скелет текста, выбирая ключевые слова.

6. Прочтите еще раз, если Вам трудно установить связи. Подчеркивайте все слова, которые Вы быстро «узнаете».

7. Если Вы сделали все задания к тексту, тогда пересказ готов!

## **Тема 3. Аудирование//текст**

Общее понимание

1. Ответьте мысленно на вопросы: кто, где, когда?

2. Какие эмоции вызывает услышанное у Вас?

Избирательное понимание

1. Прослушивание может быть поэтапным: 2-3 разовое

2. При первом прослушивании ответьте на вышеупомянутые 2 вопроса.

3. При повторном прослушивании сначала прочтите задания и постарайтесь ответить на них, затем прослушайте текст, выполняя данные задания. В зависимости от количества заданий текст может быть повторно прослушан либо по частям, либо полностью.

Полное понимание

Для данного вида аудирования полезными будут все вышеизложенные указания. Дополнительно во время повторного прослушивания рекомендуется составить план и выписать

по ходу звучания ключевые слова.

#### **Тема 4. Письмо**

Перед письменными работами рекомендуется просмотреть тот материал, по которому проводится данная работа.

При написании творческой работы, предварительно необходимо сформулировать тему и аргументирование, т.е. составить развернутый план, а затем приступить к ее написанию.

#### **5. Методические рекомендации для обеспечения самостоятельной работы обучающихся по дисциплине**

Самостоятельная работа студентов включает усвоение теоретического материала, подготовку к практическим занятиям, выполнение самостоятельных заданий, изучение литературных источников, использование Internet-данных, подготовку к текущему контролю знаний, к промежуточной аттестации.

#### **Вопросы для самоконтроля**

1. I \_\_\_\_\_ from France.  
a) is  
b) are  
c) am  
d) be
  
2. This is my friend. \_\_\_\_\_ name is Peter.  
a) Her  
b) Our  
c) Yours  
d) His
  
3. Mike is \_\_\_\_\_.  
a) my sister's friend  
b) friend my sister  
c) friend from my sister  
d) my sister friend's
  
4. My brother is \_\_\_\_\_ artist.  
a) the  
b) an  
c) a  
d) —
  
5. \_\_\_\_\_ 20 desks in the classroom.  
a) This is  
b) There is  
c) They are

d) There are

6. Paul \_\_\_\_\_ romantic films.

- a) likes not
- b) don't like
- c) doesn't like
- d) isn't likes

7. Sorry, I can't talk. I \_\_\_\_\_ right now.

- a) driving
- b) 'm driving
- c) drives
- d) drive

8. She \_\_\_\_\_ at school last week.

- a) didn't be
- b) weren't
- c) wasn't
- d) isn't

9. I \_\_\_\_\_ the film last night.

- a) like
- b) likes
- c) liking
- d) liked

10. \_\_\_\_\_ a piece of cake? No, thank you.

- a) Do you like
- b) Would you like
- c) Want you
- d) Are you like

11. The living room is \_\_\_\_\_ than the bedroom.

- a) more big
- b) more bigger
- c) biggest
- d) bigger

12. The car is very old. We're going \_\_\_\_\_ a new car soon.

- a) to buy
- b) buying
- c) to will buy
- d) buy

13. Jane is a vegetarian. She \_\_\_\_\_ meat.

- a) sometimes eats
- b) never eats
- c) often eats
- d) usually eats

**14.** There aren't \_\_\_\_\_ buses late in the evening.

- a) some
- b) any
- c) no
- d) a

**15.** The car park is \_\_\_\_\_ to the restaurant.

- a) next
- b) opposite
- c) behind
- d) in front

**16.** Sue \_\_\_\_\_ shopping every day.

- a) is going
- b) go
- c) going
- d) goes

**17.** They \_\_\_\_\_ in the park when it started to rain heavily.

- a) walked
- b) were walking
- c) were walk
- d) are walking

**18.** \_\_\_\_\_ seen fireworks before?

- a) Did you ever
- b) Are you ever
- c) Have you ever
- d) Do you ever

**19.** We've been friends \_\_\_\_\_ many years.

- a) since
- b) from
- c) during
- d) for

**20.** You \_\_\_\_\_ pay for the tickets. They're free.

- a) have to
- b) don't have
- c) don't need to
- d) doesn't have to

21. Jeff was ill last week and he \_\_\_\_\_ go out.
- a) needn't
  - b) can't
  - c) mustn't
  - d) couldn't
22. These are the photos \_\_\_\_\_ I took on holiday.
- a) which
  - b) who
  - c) what
  - d) where
23. We'll stay at home if it \_\_\_\_\_ this afternoon.
- a) raining
  - b) rains
  - c) will rain
  - d) rain
24. He doesn't smoke now, but he \_\_\_\_\_ a lot when he was young.
- a) has smoked
  - b) smokes
  - c) used to smoke
  - d) was smoked
25. Mark plays football \_\_\_\_\_ anyone else I know.
- a) more good than
  - b) as better as
  - c) best than
  - d) better than
26. I promise I \_\_\_\_\_ you as soon as I've finished this cleaning.
- a) will help
  - b) am helping
  - c) going to help
  - d) have helped
27. This town \_\_\_\_\_ by lots of tourists during the summer.
- a) visits
  - b) visited
  - c) is visiting
  - d) is visited
28. He said that his friends \_\_\_\_\_ to speak to him after they lost the football match.
- a) not want
  - b) weren't

- c) didn't want
- d) aren't wanting

29. How about \_\_\_\_\_ to the cinema tonight?

- a) going
- b) go
- c) to go
- d) for going

30. Excuse me, can you \_\_\_\_\_ me the way to the station, please?

- a) give
- b) take
- c) tell
- d) say

31. I wasn't interested in the performance very much. \_\_\_\_\_.

- a) I didn't, too.
- b) Neither was I.
- c) Nor I did.
- d) So I wasn't.

32. Take a warm coat, \_\_\_\_\_ you might get very cold outside.

- a) otherwise
- b) in case
- c) so that
- d) in order to

33. \_\_\_\_\_ this great book and I can't wait to see how it ends.

- a) I don't read
- b) I've read
- c) I've been reading
- d) I read

34. What I like more than anything else \_\_\_\_\_ at weekends.

- a) playing golf
- b) to play golf
- c) is playing golf
- d) is play golf

35. She \_\_\_\_\_ for her cat for two days when she finally found it in the garage.

- a) looked
- b) had been looked
- c) had been looking
- d) were looking

**36.** We won't catch the plane \_\_\_\_\_ we leave home now! Please hurry up!

- a) if
- b) providing that
- c) except
- d) unless

**37.** If I hadn't replied to your email, I \_\_\_\_\_ here with you now.

- a) can't be
- b) wouldn't be
- c) won't be
- d) haven't been

**38.** Do you think you \_\_\_\_\_ with my mobile phone soon? I need to make a call.

- a) finish
- b) are finishing
- c) will have finished
- d) are finished

**39.** I don't remember mentioning \_\_\_\_\_ dinner together tonight.

- a) go for
- b) you going to
- c) to go for
- d) going for

**40.** Was it Captain Cook \_\_\_\_\_ New Zealand?

- a) who discovered
- b) discovered
- c) that discover
- d) who was discovering

**41.** You may not like the cold weather here, but you'll have to \_\_\_\_\_, I'm afraid.

- a) tell it off
- b) sort itself out
- c) put up with it
- d) put it off

**42.** It's cold so you should \_\_\_\_\_ on a warm jacket.

- a) put
- b) wear
- c) dress
- d) take

**43.** Paul will look \_\_\_\_\_ our dogs while we're on holiday.

- a) at
- b) for
- c) into

d) after

**44.** She \_\_\_\_\_ a lot of her free time reading.

- a) does
- b) spends
- c) has
- d) makes

**45.** Hello, this is Simon. Could I \_\_\_\_\_ to Jane, please?

- a) say
- b) tell
- c) call
- d) speak

**46.** They're coming to our house \_\_\_\_\_ Saturday.

- a) in
- b) at
- c) on
- d) with

**47.** I think it's very easy to \_\_\_\_\_ debt these days.

- a) go into
- b) become
- c) go down to
- d) get into

**48.** Come on! Quick! Let's get \_\_\_\_\_!

- a) highlight
- b) cracking
- c) massive
- d) with immediate effect

**49.** I phoned her \_\_\_\_\_ I heard the news.

- a) minute
- b) during
- c) by the time
- d) the moment

**50.** I feel very \_\_\_\_\_. I'm going to go to bed!

- a) nap
- b) asleep
- c) sleepy
- 1. sleeper

**6. Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам**

**6.1 Планируемые результаты обучения, обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы**

В процессе изучения дисциплины у обучающихся должны быть сформированы следующие компетенции:

- способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5).

Код и формулировка компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ОК-5 – способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	<b>Знает</b> базовую общеупотребительную лексику и базовую терминологию на иностранном языке, базовые грамматические структуры иностранного языка; справочную литературу
	<b>Умеет</b> понимать базовую общеупотребительную лексику и базовую терминологию на иностранном языке; воспринимать и адекватно реагировать на устное и письменное коммуникационное межличностное и межкультурное взаимодействие на иностранном языке; анализировать и переводить оригинальные тексты на иностранном языке; составлять документацию и участвовать в переписке на иностранном языке в процессе межличностного и межкультурного взаимодействия
	<b>Владеет</b> навыками разговорно-бытовой и тематической речи на иностранном языке; основами межличностной и межкультурной речевой коммуникации, основными навыками оформления документов на иностранном языке; коммуникативными навыками, необходимыми для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия; навыками для переработки информации на иностранном языке

## **6.2 Перечень оценочных материалов**

Оценочные материалы представляют собой задания для выполнения студентом, позволяющие ему приобрести теоретические знания, практически умения (навыки) и опыт, а также решать задачи, связанные с будущей профессиональной деятельностью. Включают в себя задания для текущего контроля уровня успеваемости, оценивающие ход освоения учащимися дисциплины, и задания для промежуточной аттестации обучающихся, обеспечивающие оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплине.

### **Примерные задания для проведения текущего контроля успеваемости**

#### **Задания для контрольной работы по вариантам**

##### **Вариант 1**

1 \_\_\_\_\_ at school yesterday.

- a Was you
- b Were you
- c Did you
- d Is you

2 Is your family large? \_\_\_\_\_

- a Yes, it is.
- b Yes, they are.
- c No, it not.
- d No, they isn't.

3 What \_\_\_\_ he want?

- a does
- b do
- c have
- d was

4 \_\_\_\_ do you have dinner?

- a When time
- b What time
- c What kind of
- d What for

5 He \_\_\_\_ to go home.

- a want
- b did
- c didn't want
- d didn't wanted

6 Where \_\_\_\_ to school?

- a did you go
- b went you

- c did you went  
d did go
- 7 Latin \_\_\_\_\_ compulsory in Irish schools.  
a used to be  
b would be  
c has  
d has been
- 8 The boy \_\_\_\_\_ cake when his mother came into the room.  
a was eat  
b eats  
c was eating  
d has eating
- 9 There \_\_\_\_\_ milk for my breakfast.  
a isn't some  
b isn't any  
c any  
d —
- 10 \_\_\_\_\_ people from Poland went to Scotland in the 20th century.  
a Many of  
b Many  
c Some of  
d —

### **Вариант 2**

- 1 There are \_\_\_\_\_ French speakers in Montreal.  
a too much  
b a lot of  
c a little  
d not much
- 2 She \_\_\_\_\_ with her friends on Facebook everyday  
a is communicating  
b communicates  
c will communicating  
d —
- 3 More and more people \_\_\_\_\_ divorced every year.  
a are wanting  
b wanting  
c getting  
d are getting

- 4 Many, but not all, people \_\_\_\_ get married in a church. .
- a want to
  - b are wanting to
  - c wanting to
  - d used to want
- 5 Would you like \_\_\_\_ to the theatre tonight?
- a go
  - b to go
  - c going
  - d to going
- 6 I \_\_\_\_ to Peru on holiday next month.
- a am flying
  - b flying
  - c am go flying
  - d will flying
- 7 Oh! It \_\_\_\_ . I'll take an umbrella with me.
- a raining
  - b will raining
  - c rains
  - d 's raining
- 8 Do you have any plans for tonight? Yes, we \_\_\_\_ to the cinema.
- a will go
  - b going
  - c go
  - d are going
- 9 I plan to \_\_\_\_ two weeks by the beach.
- a bring
  - b spend
  - c spending
  - d making
- 10 The fast food restaurant was \_\_\_\_\_ dirty. We didn't eat there.
- a extreme
  - b extremely
  - c bit
  - d very much

**Примерные задания для проведения промежуточной аттестации по дисциплине**

**Задания для промежуточных контрольных работ**

**ОК-5 - владеть**

**Контрольная работа №1 (1 семестр)**

- 1 \_\_\_\_'s your name? Thomas  
a How  
b Who  
c What  
d Where
- 2 This is Lucy and her brother, Dan. \_\_\_\_ my friends.  
a We're  
b I'm  
c You're  
d They're
- 3 \_\_\_\_? I'm from Italy.  
a Where are you from?  
b Where you are from?  
c Where from you are?  
d From where you are?
- 4 I'm from Milan. \_\_\_\_ is in Italy.  
a They  
b It  
c He  
d She
- 5 Excuse me, how \_\_\_\_ your last name? R-I-L-E-Y  
a spell  
b you spell  
c do you spell  
d spell you
- 6 Oh, \_\_\_\_ are my keys!  
a This  
b These  
c That  
d It
- 7 I'd like \_\_\_\_ omelette, please.  
a a  
b—  
c an  
d two
- 8 And here is your \_\_\_\_.  
a desk  
b desks.  
c a desk

d an desk

9 My name's Pete and this is Sylvia. \_\_\_\_ doctors from France.

a I'm

b We're

c She's

d They're

10 Sorry, \_\_\_\_ Paul. My name's Eric.

a I isn't

b I is not

c I aren't

d I'm not

11 \_\_\_\_? No, he isn't.

a Are they teachers?

b Are you from Italy?

c Is Mr Banning a teacher?

d Is this your phone?

12 \_\_\_\_ is the school? It's 50 years old.

a How many years

b How much years

c What years

d How old

13 What is \_\_\_\_?

a job Mary

b Mary job

c Mary's job

d job's Mary

14 Your bag is next \_\_\_\_ the table.

a on

b to

c in

d of

15 \_\_\_\_ are the keys? On the table.

a What

b When

c Where

d Who

16 I go to work \_\_\_\_ train.

a with

b by

c for

d in

17 She \_\_\_\_ a dog.

a not have

b don't have

c don't has

d doesn't have

- 18 Stephen \_\_\_\_ in our company.  
a work  
b works  
c is work  
d working
- 19 \_\_\_\_ they live in London?  
a Are  
b Is  
c Do  
d Does
- 20 \_\_\_\_ to the cinema.  
a We not often go  
b We don't go often  
c We don't often go  
d Often we don't go
- 21 When do you play tennis? \_\_\_\_ Mondays.  
a On  
b In  
c At  
d By
- 22 What time \_\_\_\_ work?  
a starts he  
b do he starts  
c does he starts  
d does he start
- 23 \_\_\_\_ two airports in the city.  
a It is  
b There is  
c There are  
d This is
- 24 There aren't \_\_\_\_ here.  
a a restaurants  
b any restaurants  
c any restaurant  
d a restaurant
- 25 I'm afraid it's \_\_\_\_.  
a a hotel expensive  
b expensive hotel  
c expensive a hotel  
d an expensive hotel
- 26 They \_\_\_\_ popular TV programmes in the 1980s.  
a are  
b were  
c was  
d is

- 27 \_\_\_\_ at school last week?  
a Do you were  
b Was you  
c Were you  
d You were
- 28 Brad Pitt is a popular actor but I don't like \_\_\_\_.  
a him  
b his  
c her  
d them
- 29 We \_\_\_\_ the film last week.  
a see  
b saw  
c sees  
d were see
- 30 He \_\_\_\_ tennis with me yesterday.  
a doesn't played  
b didn't played  
c not played  
d didn't play
- 31 She was born \_\_\_\_ May 6th, 1979.  
a in  
b at  
c on  
d from
- 32 Where \_\_\_\_ last summer?  
a you went  
b did you went  
c do you went  
d did you go
- 33 Were you at the shops at 5 p.m. yesterday?      No, I \_\_\_\_  
a didn't  
b am not  
c wasn't  
d weren't
- 34 Excuse me, \_\_\_\_ is the T-shirt? It's £25.99.  
a what expensive  
b how much  
c how many  
d how price
- 35 She's only four but she \_\_\_\_.  
a can read  
b cans read  
c can reads  
d cans reads

- 36 This party is boring. We \_\_\_\_ a good time.  
a don't have  
b aren't having  
c don't having  
d aren't have
- 37 Sorry, I \_\_\_\_ you at the moment.  
a can't help  
b don't can help  
c can't helping  
d can't helps
- 38 I \_\_\_\_ my computer very often.  
a am not using  
b don't use  
c doesn't use  
d am not use
- 39 It's my mum's birthday next week. I \_\_\_\_ her a present.  
a buy  
b buys  
c am going to buy  
d buying
- 40 What \_\_\_\_ do after school today?  
a are you going to  
b are you  
c do you  
d you
- 41 Gina is married to John. He's her \_\_\_\_  
a uncle  
b husband  
c wife  
d parent
- 42 We usually \_\_\_\_ the shopping in a supermarket.  
a make  
b do  
c have  
d go
- 43 I love this watch! It's \_\_\_\_.  
a cheap  
b small  
c beautiful  
d ugly
- 44 He doesn't have a car so he often uses public \_\_\_\_.  
a taxi  
b transport  
c car  
d bus

- 45 I don't go to \_\_\_\_ on Sundays.  
a job  
b office  
c factory  
d work
- 46 Do you like Chinese \_\_\_\_?  
a kitchen  
b meal  
c food  
d cook
- 47 They hardly \_\_\_\_ visit us.  
a ever  
b sometimes  
c never  
d usually
- 48 I'm Jeff Caine. Nice to \_\_\_\_ you, Mr Caine.  
a speak  
b talk  
c meet  
d watch
- 49 Can I help you? Thanks, but I'm just \_\_\_\_.  
a watching  
b looking  
c seeing  
d shopping
- 50 Mandy is over there. She's \_\_\_\_ a blue T-shirt and jeans.  
a having  
b wearing  
c doing  
d walking

### Список вопросов к зачету (1 часть)

#### OK-5 - знать

1. Произношение и различение на слух всех звуков английского языка; соблюдение правильного ударения в словах и фразах; деление предложения на смысловые группы.

2. Краткие высказывания о фактах и событиях с использованием основных коммуникативных типов речи (описание/характеристика, повествование/ сообщение, эмоциональные и оценочные суждения).

3. Диалог этикетного характера.

#### Предметное содержание речи

1. Знакомство. Биография.

2. В магазине.

3. Семья, родственные отношения, семейный бюджет.

4. Профессиональная (учебная) деятельность, род занятий. Поиск работы.

5. Распорядок дня; питание, отдых, праздники, занятия спортом, хобби.

### **Список вопросов (2 часть) к зачету с оценкой**

#### **ОК-5 - знать**

1. Заполнение анкет и формуляров (имя, фамилия, пол, возраст, гражданство, адрес).
2. Сообщение о своем городе/селе, своей стране и стране изучаемого языка.
3. Понимание основного содержания несложных звучащих аутентичных текстов.
4. Понимание основного содержания аутентичных текстов разных жанров (ознакомительное чтение).
5. Сообщение по прочитанному/услышанному тексту.
6. Диалог-расспрос.

#### **Предметное содержание речи**

1. Описание жилища, работа по дому. Поиск жилья.
2. Времена года; погода.
3. Туризм. Путешествие различными видами транспорта.
4. Географическое положение стран, описание городов.

### **Список вопросов к зачету (3 часть)**

#### **ОК-5 - знать**

1. Написание короткого поздравления (с днем рождения, с другим праздником) соответствующими пожеланиями.
2. Выборочное понимание нужной/интересующей информации из текста (просмотровое/поисковое чтение)
3. Выборочное понимание необходимой/запрашиваемой информации в несложных звучащих аутентичных текстах.
4. Сообщение по прочитанному/услышанному тексту.
5. Диалог – побуждение к действию.

#### **Предметное содержание речи**

1. Предметы в быту. Еда.
2. Внешность, характер, поведение и привычки, чувства людей.
3. Мечты, планы, амбиции.
4. Искусство (кино, театр, живопись).
5. Особенности национальной кухни.

### **Список вопросов (4 часть) к зачету с оценкой**

#### **ОК-5 - знать**

1. Понимание основного содержания аутентичных текстов разных жанров (ознакомительное чтение).
2. Передача содержания, основной мысли прочитанного с опорой на текст.
3. Диалог – обмен мнениями.
4. Комбинированный диалог.
5. Написание личного письма по образцу.

Предметное содержание речи

1. Особенности городской и деревенской жизни.
2. Проблемы экологии.
3. Социальные проблемы (безработица, преступность и др.)
4. Средства массовой информации (радио, ТВ, печать, Интернет).

**Тест**

**ОК-5 - уметь**

**Вариант 1.**

1. Last week Justin said 'I'll do it tomorrow'. He said he would do it . . . .
  - a) the next day
  - b) the previous day
  - c) tomorrow
  - d) yesterday
  - e) the day before yesterday
  
2. I don't know why Nancy didn't go to the meeting. She . . . definitely going.
  - a) be
  - b) was
  - c) is
  - d) would
  - e) will
  
3. The librarian asked us . . . so much noise.
  - a) don't make
  - b) not make
  - c) not making
  - d) not to make
  - e) didn't make
  
4. He has been living . . . ten years.
  - a) ago
  - b) since
  - c) for
  - d) during
  - e) by
  
5. The train . . . when we arrived at the station.
  - a) has left
  - b) left
  - c) is leaving
  - d) had left
  - e) was left
  
6. I have not looked through the documents . . . .
  - a) just

- b) ever
- c) already
- d) yet
- e) still

7. This time tomorrow I . . . an exam on History of Kazakstan.

- a) will take
- b) will be taking
- c) would take
- d) took
- e) is taking

8. He . . . for three hours when I met him.

- a) is walking
- b) has walked
- c) has been walking
- d) had been walking
- e) will walk

9. My house . . . at the moment.

- a) is being repaired
- b) is repaired
- c) repaired
- d) was repaired
- e) is repairing

10. 'Don't write on this page'. He told me . . . write on it .

- a) not
- b) don't
- c) not to
- d) to not
- e) didn't

11. The thief . . . by the time Mr and Mrs Smith returned from holiday.

- a) was arrested
- b) is arrested
- c) had arrested
- d) arrested
- e) had been arrested

12. Do you like art? There is a nice art . . . near here.

- a) café
- b) library
- c) gallery
- d) department store
- e) cinema

13. I need to buy a dictionary. Is there a good . . . around here?
- a) theatre
  - b) museum
  - c) cinema
  - d) library
  - e) bookstore
14. Prices are very high in New York City. Everything is pretty . . . there.
- a) cheap
  - b) expensive
  - c) huge
  - d) beautiful
  - e) crowded
15. Some parts of the city are fairly dangerous. They are not very . . . late at night.
- a) safe
  - b) noisy
  - c) quiet
  - d) crowded
  - e) clean
16. In a restaurant, customers usually leave . . . for the waiter or waitress.
- a) menu
  - b) order
  - c) service
  - d) tips
  - e) checks
17. Where . . . these photographs . . .? In London?
- a) is taking
  - b) did take
  - c) were taken
  - d) are taken
  - e) was taken
18. Tim is away at the moment. He is . . . holiday.
- a) on
  - b) at
  - c) in
  - d) for
  - e) by
19. 'How did you get there? . . . the bus?' – 'No, . . . car'.
- a) on / on
  - b) \_\_\_ / \_\_\_
  - c) by / on

- d) in / in
- e) by / by

20. We went . . . the theatre last night. We had seats . . . front row.

- a) to / in
- b) in / to
- c) at / at
- d) \_\_\_ / \_\_\_
- e) in / in

21. If you use pictures and slides your report will be much . . . .

- a) interesting
- b) more interesting
- c) most interesting
- d) the most interesting
- e) the least interesting

22. We . . . by a loud noise during the night.

- a) woke up
- b) are woken up
- c) were woken up
- d) were waking up
- e) are waking up

23. ‘ How long . . . English?’ – ‘ For six months’

- a) do you learn
- b) are you learning
- c) you are learning
- d) have been learning
- e) have you learned

24. Thank you for giving me the guide book. It was full . . . useful information.

- a) of
- b) in
- c) on
- d) by
- e) for

25. Brian has been doing the same job . . .five years.

- a) since
- b) for
- c) in
- d) from
- e)\_\_\_

26. I don't understand this sentence. What . . . ?
- a) does mean this word
  - b) does this word mean
  - c) means this word
  - d) this word means
  - e) this word does mean
27. Tom . . . his hand when he was cooking the dinner.
- a) burnt
  - b) was burning
  - c) were burning
  - d) burns
  - e) is burning
28. We are good friends. We . . . each other for a long time.
- a) know
  - b) knew
  - c) have known
  - d) has known
  - e) have been knowing
29. Sally . . . here for two months.
- a) works
  - b) is working
  - c) worked
  - d) have been working
  - e) has been working
30. We are late. The film . . . by the time we get to the cinema.
- a) will start
  - b) will be started
  - c) start
  - d) starting
  - e) will have been started
31. "How . . . ?" – "Nobody knows"
- a) happened the accident
  - b) did happen the accident
  - c) did the accident happened
  - d) the accident happened
  - e) was the accident happened
32. The police officer stopped us and asked where . . . .
- a) were we going
  - b) are we going
  - c) we are going

- d) we going
  - e) we were going
33. I don't like stories . . . have unhappy ending.
- a) that
  - b) who
  - c) what
  - d) \_\_\_\_\_
  - e) it
34. This article deals with the problem of our country's economic . . . .
- a) politics
  - b) political
  - c) politician
  - d) policy
  - e) police
35. Is it still raining? No, it . . . already.
- a) was stopped
  - b) has stopped
  - c) is stopped
  - d) have stopped
  - e) has been stopped
36. We have business \_\_\_\_\_ with foreign countries.
- a) hour
  - b) sale
  - c) relations
  - d) material
  - e) travel
37. I suddenly remembered that I . . . my purse.
- a) have forgotten
  - b) forget
  - c) had forgotten
  - d) forgot
  - e) was forgotten
38. I don't take . . . with my coffee, I prefer it black.
- a) sugar
  - b) milk
  - c) tea
  - d) bread
  - e) water

39. The meeting is . . . held on the first of Monday of the month. It never changes.

- a) sometimes
- b) always
- c) often
- d) usually
- e) never

40. We must go now. Would you mind asking the waiter for . . . ?

- a) account
- b) price
- c) charge
- d) bill
- e) cost

### **Вариант 2.**

1. She \_\_\_\_\_ a new pair of gloves, as she \_\_\_\_\_ her old one.

- A) Had bought / lost
- B) bought / lost
- C) bought / had lost
- D) was buying / lose
- E) bought / has lost

2. Choose the right answer

I \_\_\_\_\_ no news from my family since I \_\_\_\_\_ to work here.

- A) Have had / began
- B) have / had begun
- C) have / will begin
- D) have / have begun
- E) has / has begun

3. The floor \_\_\_\_\_ by 6 o'clock yesterday.

- A) painted
- B) was painted
- C) had been painted
- D) was painting
- E) was being painted

4. Choose the right answer

We heard him \_\_\_\_\_ this story yesterday.

- A) To tell
- B) Tell
- C) Told
- D) Had told
- E) Has told

5. We saw \_\_\_\_\_ the paper.

- A) Them signing
- B) Them to sign
- C) They sign
- D) They to sign
- E) They signing

6. Choose the right answer

He wants the document \_\_\_\_\_ by the end of the working day.

- A) Is translated
- B) To translate
- C) To have translated
- D) Has been translated
- E) To have been translated

7. \_\_\_\_\_ very ill, she couldn't attend classes.

- A) To be
- B) Be
- C) Being
- D) Was
- E) Has been

8. Choose the right answer

He is still trying to make me \_\_\_\_\_ my mind.

- A) change
- B) to change
- C) changed
- D) changing
- E) to have changed

9. Choose the right answer

The music could \_\_\_\_\_ from far away.

- A) hearing
- B) hear
- C) to be heard
- D) be heard
- E) heard

10. Choose the right answer

I'd like \_\_\_\_\_.

- A) you join us
- B) you to join us
- C) you joining us
- D) your join us
- E) your joining us

11. She keeps \_\_\_\_\_ us what to do.

- A) tell
- B) to tell
- C) telling
- D) of telling
- E) be telling

12. Choose the right answer

Mr. Smith is said \_\_\_\_\_ a good lecturer.

- A) been
- B) being
- C) of being
- D) to being
- E) to be

13. The meeting is reported \_\_\_\_\_ next June.

- A) to open
- B) opened
- C) opening
- D) opens
- E) to have opened

14. Choose the right answer

She enjoyed the film \_\_\_\_\_ on TV yesterday.

- A) showing
- B) showed
- C) shown
- D) was shown
- E) being showed

15. While \_\_\_\_\_ the article he had to look up some words in the dictionary.

- A) reading
- B) read
- C) reads
- D) being reading
- E) being read

16. Choose the right answer

If you \_\_\_\_\_ some news let me know.

- A) to get
- B) will get
- C) would get
- D) got
- E) get

17. What \_\_\_\_\_ you do if you didn't know the examination material?

- A) did
- B) will
- C) would
- D) had
- E) shall

18. I wish she \_\_\_\_\_ more friends here.

- A) have
- B) had
- C) hadn't
- D) didn't have
- E) has

19. Choose the right answer

If I were you I \_\_\_\_\_ to convince your friend.

- A) will try
- B) tried
- C) didn't try
- D) would try
- E) try

20. I \_\_\_\_\_ there on condition that you accompany me.

- A) will go
- B) went
- C) would have gone
- D) would go
- E) have gone

21. Choose the right answer

Tom suggests that we \_\_\_\_\_ a little rest.

- A) will have
- B) should have
- C) could have
- D) had
- E) might have

22. The captain \_\_\_\_\_ the troops to open fire against the enemy.

- A) Was told
- B) Told
- C) Said
- D) Was said
- E) Telling

23. Choose the right answer

Helen \_\_\_\_\_ she will be away for ten days.

- A) say
- B) tell
- C) says
- D) tells
- E) said

24. I've \_\_\_\_\_ you the truth.

- A) Said
- B) Say
- C) Tell
- D) Told
- E) Been saying

25. Choose the right answer

My mother \_\_\_\_\_ the noise and busy traffic of Moscow.

- A) Used to
- B) Use to
- C) Is not use to
- D) Is not used to
- E) Get used to

26. Everybody \_\_\_\_\_ Jack is ready to start working.

- A) Except
- B) Accept
- C) Besides
- D) Despite
- E) And

27. Choose the right answer

He came home after \_\_\_\_\_ holiday in the Crimea.

- A) a month
- B) a month's
- C) month
- D) month's
- E) months

28. We're \_\_\_\_\_ an excursion to London next weekend.

- A) Leaving
- B) Doing
- C) Getting on
- D) Going on
- E) going

29. Choose the right answer

It \_\_\_\_\_ longer and longer to get from one place to another.

- A) Needs.

- B) uses
- C) used
- D) takes
- E) demands

30. Choose the right answer

The speaker pointed out that the building of the house \_\_\_\_\_ by the end of May.

- A) Will be finished
- B) Would be finished
- C) Will have been finished
- D) Would have finished
- E) Would have been finished

31. I \_\_\_\_\_ Helen for 6 years.

- A) Know
- B) Am knowing
- C) Have known
- D) Have been knowing
- E) Knew

32. Choose the right answer

I haven't been to Moscow since we \_\_\_\_\_ to Kiev.

- A) Moved
- B) Have moved
- C) Had moved
- D) Were moving
- E) Was moving

33. The boss will have signed the documents by the time you \_\_\_\_\_.

- A) Will return
- B) Return
- C) Returned
- D) Had returned
- E) Has returned

34. Choose the right answer

What's wrong with Tony? He \_\_\_\_\_ so stressed and nervous lately.

- A) Is being
- B) Have been
- C) Is
- D) Has been
- E) Was

35. – I haven't seen her for a long time.

– \_\_\_\_\_.

- A) So am I
- B) Neither do I
- C) So have I
- D) Neither have I
- E) Either have I

36. Choose the right answer

He \_\_\_\_\_ the play before he saw it at the theatre.

- A) Read
- B) Was reading
- C) Was read
- D) Has read
- E) Had read

37. Choose the right answer

He said that he \_\_\_\_\_ all his exams by the 25<sup>th</sup> of June.

- A) Passed
- B) Will pass
- C) Will have passed
- D) Would pass
- E) Would have passed

38. Choose the right answer

When we arrived in London, this hotel \_\_\_\_\_.

- A) built
- B) was built
- C) was being build
- D) was being built
- E) was building

39. Choose the right answer

A lot of new books \_\_\_\_\_ at present.

- A) Publish
- B) are publish
- C) are being published
- D) have published
- E) have been published

40. We have to come back at 9. Nelly \_\_\_\_\_ for us at home.

- A) will wait
- B) waiting
- C) will waiting
- D) will be waiting
- E) will be waited

### **6.3. Шкала оценивания результатов промежуточной аттестации и критерии выставления оценок**

Для оценивания результатов промежуточной аттестации применяется шкала оценивания, включающая следующие оценки: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», «зачтено», «не зачтено».

#### **Зачет. Критерии выставления оценок**

Допуск к зачету осуществляется на основании посещаемости студентом аудиторных занятий и успешном освоении материалов лекций и семинаров.

Знания обучающихся оцениваются путем выставления по результатам ответа обучающегося итоговой оценки «зачтено», либо «не зачтено».

Оценка «зачтено» при приеме зачета выставляется в случае:

- полного и правильного изложения обучающимся учебного материала по каждому из вопросов;
- самостоятельной подготовки обучающегося к ответу в установленные для этого сроки, исключающей использование нормативных источников, основной и дополнительной литературы, конспектов лекций и иного вспомогательного материала, кроме случаев специального указания или разрешения преподавателя;
- владения обучающимся понятийно-категориальным аппаратом;
- логически последовательного, взаимосвязанного и правильно структурированного изложения обучающимся учебного материала, умения устанавливать и прослеживать причинно-следственные связи между событиями, процессами и явлениями, о которых идет речь;
- приведения обучающимся надлежащей аргументации, наличия у обучающегося логически и нормативно обоснованной точки зрения при освещении проблемных, дискуссионных аспектов учебного материала по вопросам;
- лаконичного и правильного ответа обучающегося на дополнительные вопросы преподавателя.

Оценка «зачтено» может быть выставлена также при соблюдении вышеперечисленных требований в основном, без существенных ошибок и пробелов при изложении обучающимся учебного материала, приведении ссылок на нормативно-правовые акты, а также на их отдельные принципиально значимые положения.

Оценка «не зачтено» при приеме зачета выставляется в случае:

- отказа обучающегося от ответа по билету с указанием, либо без указания причин;
- невозможности изложения обучающимся учебного материала по одному или всем вопросам;
- допущения обучающимся существенных ошибок при изложении учебного материала по одному или всем вопросам;
- невладения обучающимся понятийно-категориальным аппаратом;
- невозможность обучающегося дать ответы на дополнительные вопросы преподавателя.

Любой из указанных недостатков может служить основанием для выставления обучающемуся оценки «не зачтено».

Дополнительные вопросы могут быть заданы обучающимся в случаях:

- необходимости конкретизации информации по вопросам с целью проверки глубины знаний отвечающего по связанным между собой темам и проблемам;
- необходимости проверки знаний отвечающего по основным темам и проблемам курса при недостаточной полноте его ответа по вопросам билета.

В случае, когда для проведения промежуточной аттестации в форме тестирования используется шкала, включающая оценки «зачтено» и «не зачтено», то

«Зачтено» обучающиеся получают в том случае, если верные ответы составляют от 50% до 100% от общего количества

«Не зачтено» обучающиеся получают в том случае, если верные ответы на тест составляют менее 50 %.

### **Зачет с оценкой. Критерии выставления оценок**

Знания обучающихся оцениваются путем выставления по результатам ответа обучающегося итоговой оценки «отлично», либо «хорошо», либо «удовлетворительно», либо «неудовлетворительно».

Оценка «отлично» при приеме зачета с оценкой выставляется в случае:

- полного, правильного и уверенного изложения обучающимся учебного материала по каждому из вопросов билета;
- уверенного владения обучающимся понятийно-категориальным аппаратом учебной дисциплины;
- логически последовательного, взаимосвязанного и правильно структурированного изложения обучающимся учебного материала, умения устанавливать и прослеживать причинно-следственные связи между событиями, процессами и явлениями, о которых идет речь в вопросах билета;
- приведения обучающимся надлежащей аргументации, наличия у обучающегося логически и нормативно обоснованной точки зрения при освещении проблемных, дискуссионных аспектов учебного материала по вопросам билета;
- лаконичного и правильного ответа обучающегося на дополнительные вопросы преподавателя.

Оценка «хорошо» при приеме зачета с оценкой выставляется в случае:

- недостаточной полноты изложения обучающимся учебного материала по отдельным (одному или двум) вопросам билета при условии полного, правильного и уверенного изложения учебного материала по, как минимум, одному вопросу билета;
- допущения обучающимся незначительных ошибок и неточностей при изложении учебного материала по отдельным (одному или двум) вопросам билета;
- допущения обучающимся незначительных ошибок и неточностей при использовании в ходе ответа отдельных понятий и категорий дисциплины;
- нарушения обучающимся логической последовательности, взаимосвязи и структуры изложения учебного материала по отдельным вопросам билета, недостаточного умения обучающегося устанавливать и прослеживать причинно-следственные связи между событиями, процессами и явлениями, о которых идет речь в вопросах билета;
- приведения обучающимся слабой аргументации, наличия у обучающегося недостаточно логически и нормативно обоснованной точки зрения при освещении проблемных, дискуссионных аспектов учебного материала по вопросам билета;

- допущения обучающимся незначительных ошибок и неточностей при ответе на дополнительные вопросы преподавателя.

Любой из указанных недостатков или их определенная совокупность могут служить основанием для выставления обучающемуся оценки «хорошо».

Оценка «удовлетворительно» при приеме зачета с оценкой выставляется в случае:

- невозможности изложения обучающимся учебного материала по любому из вопросов билета при условии полного, правильного и уверенного изложения учебного материала по как минимум одному из вопросов билета;

- допущения обучающимся существенных ошибок при изложении учебного материала по отдельным (одному или двум) вопросам билета;

- допущении обучающимся ошибок при использовании в ходе ответа основных понятий и категорий учебной дисциплины;

- существенного нарушения обучающимся или отсутствия у обучающегося логической последовательности, взаимосвязи и структуры изложения учебного материала, неумения обучающегося устанавливать и проследивать причинно-следственные связи между событиями, процессами и явлениями, о которых идет речь в вопросах билета;

- отсутствия у обучающегося аргументации, логически и нормативно обоснованной точки зрения при освещении проблемных, дискуссионных аспектов учебного материала по вопросам билета;

- невозможности обучающегося дать ответы на дополнительные вопросы преподавателя.

Любой из указанных недостатков или их определенная совокупность могут служить основанием для выставления обучающемуся оценки «удовлетворительно».

Оценка «неудовлетворительно» при приеме зачета с оценкой выставляется в случае:

- отказа обучающегося от ответа по билету с указанием, либо без указания причин;

- невозможности изложения обучающимся учебного материала по двум или всем вопросам билета;

- допущения обучающимся существенных ошибок при изложении учебного материала по двум или всем вопросам билета;

- скрытое или явное использование обучающимся при подготовке к ответу нормативных источников, основной и дополнительной литературы, конспектов лекций и иного вспомогательного материала, кроме случаев специального указания или разрешения преподавателя;

- не владения обучающимся понятиями и категориями данной дисциплины;

- невозможность обучающегося дать ответы на дополнительные вопросы преподавателя.

Любой из указанных недостатков или их совокупность могут служить основанием для выставления обучающемуся оценки «неудовлетворительно».

Обучающийся имеет право отказаться от ответа по выбранному билету с указанием, либо без указания причин и взять другой билет. При этом с учетом приведенных выше критериев оценка обучающемуся должна быть выставлена на один балл ниже заслуживаемой им.

Дополнительные вопросы могут быть заданы обучающемуся в случае:

- необходимости конкретизации и изложенной обучающимся информации по вопросам билета с целью проверки глубины знаний отвечающего по связанным между собой темам и проблемам;

- необходимости проверки знаний обучающегося по основным темам и проблемам курса при недостаточной полноте его ответа по вопросам билета.

При проведении промежуточной аттестации в форме тестирования с использованием шкалы, включающей оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», оценивание результата проводится следующим образом:

«**Отлично**» - получают обучающиеся в том случае, если верные ответы составляют от 80% до 100% от общего количества

«**Хорошо**» - получают обучающиеся в том случае, если верные ответы составляют от 71 до 79% от общего количества;

«**Удовлетворительно**» - получают обучающиеся в том случае, если верные ответы составляют 50 –70 % правильных ответов;

«**Неудовлетворительно**» - работа, содержащая менее 50% правильных ответов.

## **7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины**

### **Основная:**

1. Першина, Е.Ю. Английский язык для начинающих : учебное пособие / Е.Ю. Першина. - 3-е изд., стер. - Москва : Издательство «Флинта», 2017. - 87 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-9765-1383-9 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115111>

2. Нейман, С.Ю. Английский язык. Обучение фонетике и чтению : учебное пособие / С.Ю. Нейман ; Минобрнауки России, Омский государственный технический университет. - Омск : Издательство ОмГТУ, 2017. - 136 с. : табл., ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-8149-2447-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=493418>

### **Дополнительная:**

1. Курс повторения основ английского языка=A Course of Basic English Revision : учебно-методический комплекс / И.Ф. Турук, М.В. Петухова, Ю.С. Чеботарев, Т.М. Гулая. - Изд. испр. и доп. - Москва : Евразийский открытый институт, 2011. - 288 с. - ISBN 978-5-374-00157-0 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=91058>

## **8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", справочных систем и профессиональных баз данных, необходимых для освоения дисциплины**

1. <http://biblioclub.ru/> – электронная библиотечная система «Университетская библиотека онлайн»

2. [www.iprbookshop.ru](http://www.iprbookshop.ru) - электронная библиотечная система IPR BOOKS

## **9. Лицензионное программное обеспечение**

- MS Windows 7 Профессиональная
- MS Windows 10 Pro
- Moodle 3.8.2.

## **10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

В зависимости от вида проводимых учебных занятий и форм осуществления образовательной деятельности по соответствующей образовательной программе используется следующее материально-техническое обеспечение дисциплины:

- учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа (укомплектованные специализированной мебелью и оборудованные техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории, а также имеющие наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающих тематические иллюстрации, соответствующие рабочим программам дисциплин);
- учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа (с типовым оборудованием, обеспечивающим применение современных информационных технологий, и наглядными пособиями);
- компьютерные классы с демонстрационно-обучающими и обучающе-контролирующими возможностями, доступом к базам данных и Интернет;
- учебные аудитории для групповых и индивидуальных консультаций;
- учебные аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации;
- помещения для самостоятельной работы обучающихся (оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации);
- библиотека (имеющая читальные залы и рабочие места для обучающихся, оснащенные компьютерами с доступом к базам данных и Интернет).

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья форма проведения занятий по дисциплине устанавливается образовательной организацией с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. При определении формы проведения занятий с обучающимся-инвалидом образовательная организация должна учитывать рекомендации, данные по результатам медико-социальной экспертизы, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья создаются специальные рабочие места с учетом нарушенных функций и ограничений жизнедеятельности. При необходимости обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечиваются печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.