

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Исаков Ирлан Жангазыевич

Автономная некоммерческая организация высшего образования

Должность: Ректор

«Университет при Межпарламентской Ассамблее ЕвразЭС»

Дата подписания: 27.11.2023 12:54:27

Уникальный программный ключ:

a748d5b672796bd7b37612bb23a3449357804892a0d120774ea9def3ef7a2bc0

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Иностранный язык (второй)

французский

(наименование дисциплины)

Направление подготовки _____ **07.03.01 Архитектура** _____

Квалификация выпускника _____ **Бакалавр** _____

Направленность (профиль) _____ **Архитектура гражданских и _____
промышленных зданий и сооружений**

2023 г.

1. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций

В процессе изучения дисциплины у обучающихся должны быть сформированы следующие компетенции:

УК – 4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).

Индикаторы достижения компетенций	Планируемые результаты обучения
ИД-1 (УК-4). Выбирает на государственном и иностранном языках коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами.	<i>Знает</i>
	РО-1 ИД-1 (УК-4) базовую общеупотребительную лексику и базовую терминологию на иностранном языке;
	<i>умеет</i>
	РО-2 ИД-1 (УК-4) понимать базовую общеупотребительную лексику и базовую терминологию на иностранном языке; РО-3 ИД-1 (УК-4) воспринимать и адекватно реагировать на устное и письменное коммуникационное межличностное и межкультурное взаимодействие на иностранном языке; РО-4 ИД-1 (УК-4) составлять документацию и участвовать в переписке на иностранном языке в процессе межличностного и межкультурного взаимодействия

2. Объем дисциплины в зачетных единицах

Объем дисциплины составляет 8 зачетных единиц.

3. Содержание дисциплины

Развитие фонетических навыков

- особенности артикуляции изучаемого иностранного языка по сравнению с артикуляцией русского языка.
- система гласных и согласных языка.
- ритмика (ударные и неударные слова в потоке речи); паузация: деление речевого потока на смысловые группы - нейтральная интонация повествования и вопроса.
- умение читать знакомые и незнакомые тексты вслух, бегло, с правильной интонацией и распределением пауз;
- установка и корректировка тех звуков, неправильное произнесение которых ведет к искажению смысла:

Развитие лексических навыков

Стилистически нейтральная и стилистически окрашенная наиболее употребительная лексика общего языка в рамках изученных тем. Наиболее распространенные формулы-клише (обращение, приветствие, благодарность, извинение и т.п.). Основные речевые модели для передачи основного содержания текста. Знакомство с основными типами словарей двуязычными и одноязычными толковыми, фразеологическими, терминологическими и т. д. Полисемия. Синонимия. Антонимия.

-интонация и ее роль при выражении собственного отношения к высказыванию.

Словообразование. Наиболее употребительные суффиксы и приставки различных частей речи. Субстантивация как один из самых распространенных способов образования новых смыслов, неологизмы, заимствования.

Развитие грамматических навыков

Грамматика для активного усвоения. Temps de l'indicative: Le present, Le passé composé, L'imparfait, Le passé composé / l'imparfait, Le futur simple, Le futur proche, Le futur simple / le futur proche, Le présent progressif, Le passé récent, Le plus-que-parfait, Le futur dans le passé, La concordance des temps. Conditionnel: Le conditionnel present, L'hypothèse (si). Le sens passif: La voix passive, La différence entre la voix active et la voix passive, Les temps de l'indicatif à la voix passive, La construction (se) faire + l'infinitive. Le comparatif et le superlatif: La comparaison portant sur l'adjectif, l'adverbe, le verbe et le nom, La formation du comparatif et du superlatif, Les formes irrégulières. Adjectifs et adverbs: Les adjectifs qualificatifs, Les formes du féminin et du pluriel des adjectifs qualificatifs, Les adjectifs possessifs, démonstratifs, interrogatifs, Les adverbes de fréquence / de temps / de quantité etc., La formation des adverbes avec le suffixe –ment. Articles et substantives: Les articles défini, indéfini, partitif, Les cas de l'absence de l'article, Les substantifs nombrables et non-nombrables, Les formes du féminin et du pluriel des substantives. Pronoms: Les pronoms personnels atones et toniques, Les pronoms compléments direct et indirect. Conjonctions et prepositions: Les articulateurs (d'abord, après, malgré etc), Les prépositions du temps et du lieu. Proposition: Ordre des mots dans une proposition (sujet, prédicat, compléments), La proposition relative avec qui, que, où. Discours indirect: Les discours direct et indirect, La question indirecte. L'ordre des mots, Les verbes-introducteurs du discours indirect. Времена изъявительного наклонения. Согласование времен. Условное наклонение (настоящее время). Страдательный залог. Степени сравнения прилагательных и наречий. Женский род и множественное число прилагательных. Указательные, притяжательные, вопросительные прилагательные. Наречия. Образование наречий при помощи суффикса –ment. Артикль определенный, неопределенный, частичный. Случаи неупотребления артикля. Женский род и множественное число существительных. Местоимения личные ударные и безударные. Местоимения прямые и косвенные дополнения. Относительные местоимения. Косвенная речь.

Развитие навыков аудирования

Фонологическое, лексическое, грамматическое аудирование.

Коммуникативное аудирование:

- понимание общего содержания прослушанной информации
- детальное понимание прослушанного,
- восстановление полного текста в письменном виде при многократном прослушивании
- вычленение и понимание определенной информации, ограниченной коммуникативным заданием
- умение, помимо адекватного восприятия и осмысления сообщения, понимать намерения, установки, переживания, состояния и пр. говорящего.

Развитие навыков говорения

Монологическое высказывание в соответствии с предложенной ситуацией и ролью, навыки условно-неподготовленной и неподготовленной речи, дискуссия, беседа, «расспрос - объяснение» по пройденной тематике, проблемные беседы (отбор и оценивание характеристик в соответствии с собственной точкой зрения, выражение

согласия/несогласия, аргументация) с правильным использованием формул речевого этикета и отбором соответствующих языковых средств для выполнения определенного коммуникативного задания. Коммуникация должна быть эффективной, т. е. цели должны быть достигнуты, при возникающих трудностях коммуникация должна быть восстановлена.

Тематика текстов и ситуаций общения:

1. Знакомство. Биография.
2. В магазине.
3. Семья, родственные отношения, семейный бюджет.
3. Профессиональная (учебная) деятельность, род занятий. Поиск работы.
4. Распорядок дня; питание, отдых, праздники, занятия спортом, хобби.
5. Описание жилища, работа по дому. Поиск жилья.
6. Времена года; погода.
7. Туризм. Путешествие различными видами транспорта.
8. Географическое положение стран, описание городов.
9. Предметы в быту. Еда.
10. Внешность, характер, поведение и привычки, чувства людей.
11. Мечты, планы, амбиции.
12. Искусство (кино, театр, живопись).
13. Особенности национальной кухни.
14. Особенности городской и деревенской жизни.
15. Проблемы экологии.
16. Социальные проблемы (безработица, преступность и др.)
17. Средства массовой информации (радио, ТВ, печать, Интернет).

Развитие навыков коммуникативного чтения

(способность понимать и извлекать информацию из текстов):

Изучающее, ознакомительное, просмотровое, аналитическое чтение текстов из общественно-политической, социально-культурной и учебно-профессиональной сфер

Типы текста: микротекст, макротекст, диалогическое/монологическое единство, письменный/устный текст. Структурная, смысловая и коммуникативная целостность текста. Организация текста в соответствии с коммуникативной целью высказывания. Соотношение простых и сложных предложений в тексте, определяемое его коммуникативной функцией.

Развитие навыков коммуникативного письма:

(умение обмениваться информацией в ходе письменного общения):

Формы письменного сообщения: официальное и неофициальное письмо, CV, сообщение описательного и повествовательного характера, сообщение-рассуждение; план, конспект, резюме текста, изложение его содержания с критической оценкой, реферирование и аннотирование.

4. Методические рекомендации по организации изучения учебной дисциплины, включая самостоятельную работу обучающихся

Изучение дисциплины включает контактную работу обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях в форме занятий различных

типов в соответствии со спецификой дисциплины и самостоятельную работу обучающихся в объемах соответственно учебному плану. Контактная работа может проводиться с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

Вопросы для самоконтроля по вводно-фонетическому курсу

1. Согласная на конце слова не читается в слове:

- a) Après
- b) Grec
- c) Faim

2. Буква “с” читается как “эс” в слове:

- a) Caisse
- b) Tracé
- c) Cube

3. Как произносится сочетание “Ch” во французском языке:

- a) соответствует русскому «к»
- b) соответствует русскому «ш»
- c) соответствует русскому «ч»

4. Буква “g” читается как “жэ” в слове:

- a) Figure
- b) Glace
- c) Gymnastique

5. Как читается сочетания “gu” в словах guerre, guide:

- a) как русское «г»
- b) как русское «гв»
- c) как русское «гу»

6. «R» на конце читается в слове:

- a) Parler
- b) Dancer
- c) Hiver

7. Буквосочетание “ph” дает звук:

- a) [ʒ]
- b) [ʃ]
- c) [f]

8. Во французском алфавите:

- a) 26 букв
- b) 24 буквы
- c) 25 букв

9. Сколько во французском языке диакритических знаков:

- a) 6
- b) 5
- c) 10

10. Характерной особенностью французских гласных и согласных звуков является их:

- a) мягкость и нежность
- b) долготы и напевность
- c) напряженность и четкость артикуляции.

11. Какая буква всегда читается мягко:

- a) l
- b) r
- c) m

12. Буква “i” перед гласной буквой и сочетание “il” после гласной на конце слова читаются как:

- a) [j]
- b) [i]
- c) [ii]

13. Буквосочетание “qu” дает звук:

- a) [kw]
- b) [kju]
- c) [k]

14. Слово *beaucoup* читается:

- a) [beku]
- b) [besup]
- c) [boku]

15. Сколько вариантов чтения существует у буквы «X» в зависимости от ее позиции в слове:

- a) 2
- b) 4
- c) 5

Вопросы для самоконтроля по лексике и грамматике

1. Mangez-vous beaucoup... fruits?

- a) de
- b) du
- c) la
- d) les

e) des

2.Образуйте множественное число существительного: *une chaise*

a) des chaises

b) une chaise

c) de chaise

3. ... enfants

a) mon

b) ma

c) mes

4. Образуйте женский род прилагательного: *bon*

a) bone

b) bonne

c) belle

5. J'ai vu un film...

a) intéressant

b) intéressante

c) intéressants

6. Les 3 000.000 d'habitants sont les enfants.

a) trois millions

b) trois million

c) trois milliards

7.... il est gentil.

a) Il

b) Le

c) Lui

8. Vous avez fait... des exercices.

a) beaucoup

b) bien

c) encore

9. Charles attacha son cheval... un arbre.

a) de

b) à

c) dans

10. *Ecoute la ... du vent dans les sapins.*

1) voit

2) voie

3) voix

11. **Trouvez le synonyme.**

Je pense que vous avez raison.

- 1) dis
- 2) écris
- 3) crois
- 4) espère

12. **Trouvez l'antonyme.**

C'était une pièce propre et claire.

- 1) sombre
- 2) sale
- 3) mauvaise
- 4) froide

13. **Trouvez un équivalent français.**

La solution du problème saute aux yeux.

- 1) est évidente
- 2) est impossible
- 3) est difficile
- 4) est importante

14. **Определите, какое слово является лишним.**

A l'épicerie on peut acheter ...

- 1) du sel
- 2) du café
- 3) du poivre
- 4) du poisson
- 5) de la farine
- 6) du laurier

15. **Какое слово вы употребите на французском рынке, покупая следующие продукты? Подберите соответствия.** Одно слово в правом столбике лишнее.

- | | |
|------------------------|------------------|
| 1) des radis | a) une barquette |
| 2) des framboises | b) une botte |
| 3) des pommes de terre | c) un filet |
| 4) des oignons | d) un sac |
| | e) une tranche |

Вопросы для самоконтроля остаточных знаний

1. Ce _____ des crayons.

- a) est
- b) sont
- c) être

2. Pour faire de l'escalade, il faut _____

- a) un courage.
- b) du courage.
- c) le courage

3. J'achète _____ pain

- a) le
- b) du
- c) de

4. Il va _____ Etats-Unis.

- a) au
- b) en
- c) aux

5. Je viens _____ Canada.

- a) de
- b) du
- c) des

6. Voilà les _____ français.

- a) étudiant
- b) étudiants
- c) étudiants

7. Elles _____ besoin d'un stylo.

- a) veulent
- b) sont
- c) ont

8. Est-ce que tu _____ envie d'écouter de la musique?

- a) a
- b) est
- c) as

9. Est-ce que tu _____ à 8h00 du matin?

- a) te lèves
- b) te couches
- c) te reposes

10. Ma chère, vous mangez trop de pâtisseries! Vous allez ____!

- a) grossir
- b) maigrir
- c) grandir

11. Monica et moi, nous _____ de finir nos devoirs.

- a) se dépêchons
- b) dépêchons
- c) nous dépêchons

12. Charles ! Tu _____ tard, n'est-ce pas?

- a) n'es pas levé
- b) n'a pas levé
- c) ne t'es pas levé

13. L'année passée, chaque dimanche, il _____ les enfants visiter le parc.

- a) emmène
- b) emmenait
- c) a emmené

14. J'ai dit que je _____ mes devoirs.

- a) fais
- b) faisais
- c) ferai

15. Si vous en aviez la chance, vous _____ ou?

- a) déménageriez
- b) déplaciez
- c) remuiez

16. S'il-vous-plait : _____ café _____ lait.

- a) le, du
- b) un, au
- c) un, un

17. Vas-tu en Angleterre ? - Oui, j' _____ vais.

- a) en
- b) y
- c) –

18. Je suis content de notre visite. – J' _____ suis content.

- a) y
- b) en
- c) –

19. Il ne veut pas y aller sans _____

- a) toi
- b) tu
- c) te

20. Regarde ces deux jupes. _____ choisiras-tu?

- a) lequel

- b) laquelle
- c) lesquelles

21. Il y a _____ de monde dans ce restaurant

- a) tend
- b) ten
- c) tant

22. Madame Ledrand demande à Monsieur Doucet où il travaille.

- a) Madame Ledrand en demande où il travaille.
- b) Madame Ledrand le demande où il travaille.
- c) Madame Ledrand lui demande où il travaille.

23. Qu'est-ce que vous allez dire à vos parents ?

- a) Nous allons dire la vérité.
- b) Nous disons que nous aller en France.
- c) Nous mentirons des mensonges faux.

24. _____ je suis allé voir les monuments touristiques.

- a) en ce monent
- b) ce matin
- c) la veille

25. J'ai honte que mes voisins _____ s'inscrire sur les listes.

- a) ne soient pas allés
- b) soient allés
- c) aillent

26. Il est _____ vous achetiez de la viande dans un magasin.

- a) préférable que
- b) dangereux
- c) est vrai que

27. Lorsque tu es arrivé, on venait de distribuer le courrier

- a) antériorité
- b) postériorité
- c) simultanéité

28. Les enfants sont partis _____ l'interdiction de leurs professeurs.

- a) pourtant
- b) malgré
- c) quand même

29. La natalité ne cesse de diminuer en Ukraine _____ en Chine elle soit élevée.

- a) en revanche
- b) bien qu'

c) tandis qu'

30. _____ il est interdit de m'aider, je finirai toute seule

- a) en effet
- b) parce que
- c) puisque

31. Couper la poire en deux- c'est-à-dire _____

- a) être triste
- b) calmer les deux camps
- c) c'est facile

32. Si vous _____ l'avion, vous _____ moins fatigués.

- a) avez pris serez
- b) preniez seriez
- c) prenez serez

33. _____ un rythme de travail plus sérieux, tu aurais sans doute eu ton bac.

- a) si
- b) avec
- c) sans

34. « Enfin, bon, passons » sert à

- a) changer de sujet
- b) donner la parole à quelqu'un
- c) éviter de donner son avis

35. Ce n'est pas très dangereux de camper _____ la falaise.

- a) au fond de
- b) autour de
- c) au bord de

Прочитайте письмо, заполните пропуски словом, выбрав один из предложенных вариантов ответа.

Chers amis,

J'ai une bien mauvaise **36** _____ à vous annoncer. Michel a fait avant-hier une chute de cheval. Il est mal tombé et s'est **37** _____ une jambe. Heureusement, il était avec deux amis. Ils l'ont conduit à la clinique Pasteur et il a été bien **38** _____. Mais il va devoir rester immobile pendant quinze jours et après il va marcher difficilement **39** _____ deux mois. Mais son moral est bon. Il va profiter de ces deux mois pour préparer son examen. Nous n'allons donc pas pouvoir venir **40** _____ vous le week-end du 15 juin. Nous espérons pouvoir vous voir avant la fin de l'été. Croyez que nous sommes désolés.

Bien amicalement.

Corinne

36.

- a) annonce

- b) nouvelle
- c) nouveauté
- d) opinion

37.

- a) brisé
- b) rompu
- c) abîmé
- d) cassé

38.

- a) lavé
- b) caressé
- c) soigné
- d) nourri

39.

- a) pendant
- b) il y a
- c) depuis
- d) avant

40.

- a) chez
- b) sans
- c) entre
- d) pour

5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная:

1. Меркулова, Н. В. Говорим по-французски. Parlons français! : учебное пособие для студентов и магистрантов всех специальностей / Н. В. Меркулова. — Воронеж : Воронежский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2015. — 111 с. — ISBN 978-5-89040-531-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/55044.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей

Дополнительная:

1. Хайдаров, Я. Р. Французский без акцента. Начальный курс французского языка : учебное пособие / Я. Р. Хайдаров. — Санкт-Петербург : КАРО, 2012. — 192 с. — ISBN 978-5-9925-0797-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/19415.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей

2. Чапаева, Л. Г. Практикум по французскому языку. Вводный курс : учебное пособие / Л. Г. Чапаева. — Оренбург : Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2016. — 153 с. — ISBN 978-5-7410-1422-6. — Текст : электронный //

Электроннобиблиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/61395.html> — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", справочных систем и профессиональных баз данных, необходимых для освоения дисциплины

1. <https://biblioclub.ru/>– ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
2. www.iprbookshop.ru - ЭБС IPR BOOKS

7. Лицензионное программное обеспечение

- MS Windows 7 Профессиональная
- MS Windows 10 Pro
- Moodle 3.8.2.

8. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

В зависимости от вида проводимых учебных занятий и форм осуществления образовательной деятельности по соответствующей образовательной программе используется следующее материально-техническое обеспечение дисциплины:

- учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа (укомплектованные специализированной мебелью и оборудованные техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории, а также имеющие наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающих тематические иллюстрации, соответствующие рабочим программам дисциплин);

- учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа (с типовым оборудованием, обеспечивающим применение современных информационных технологий, и наглядными пособиями);

- компьютерные классы с демонстрационно-обучающими и обучающе-контролирующими возможностями, доступом к базам данных и Интернет;

- учебные аудитории для групповых и индивидуальных консультаций;

- учебные аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации;

- помещения для самостоятельной работы обучающихся (оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации);

- библиотека (имеющая читальные залы и рабочие места для обучающихся, оснащенные компьютерами с доступом к базам данных и Интернет).

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья форма проведения занятий по дисциплине устанавливается образовательной организацией с учетом

особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. При определении формы проведения занятий с обучающимся-инвалидом образовательная организация должна учитывать рекомендации, данные по результатам медико-социальной экспертизы, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья создаются специальные рабочие места с учетом нарушенных функций и ограничений жизнедеятельности. При необходимости обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечиваются печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.