

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Искаков Ирлан Жангазыевич Автономная некоммерческая организация высшего образования

Должность: Ректор

«**Университет при Межпарламентской Ассамблее ЕвразЭС**»

Дата подписания: 13.01.2023 11:52:38

Уникальный программный ключ:

a748d5b672796bd7b37612bb23a3449357804892a0d120774ea9def3ef7a2bc0

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Информационные технологии в юридической деятельности

(наименование дисциплины)

Направление подготовки 40.03.01 Юриспруденция

Квалификация выпускника Бакалавр

Направленность (профиль) Гражданское право, коммерческое право

2022 г.

1. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций

В процессе изучения дисциплины у обучающихся должны быть сформированы следующие компетенции:

ОПК-8 – Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности.

ОПК-9 – Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.

Индикаторы достижения компетенций	Планируемые результаты обучения
<p>ИД-1 (ОПК-8). Осуществляет целенаправленный и эффективный поиск юридически значимой информации из различных источников, включая правовые базы данных, для решения задач профессиональной деятельности</p>	<p>Знает: РО-1 ИД-1 (ОПК-8) различные источники юридически значимой информации, включая правовые базы данных, для решения задач профессиональной деятельности</p> <p>Умеет: РО-2 ИД-1 (ОПК-8) осуществлять целенаправленный и эффективный поиск юридически значимой информации из различных источников, включая правовые базы данных, для решения задач юридической деятельности</p> <p>Владеет: РО-3 ИД-1 (ОПК-8) навыками применения основных инструментов целенаправленного и эффективного поиска юридически значимой информации из различных источников, включая правовые базы данных, для решения задач профессиональной деятельности</p>
<p>ИД-2 (ОПК-8). Решает задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий с учетом требований информационной безопасности</p>	<p>Знает: РО-1 ИД-2 (ОПК-8) современные тенденции в развитии информационных технологий; РО-2 ИД-2 (ОПК-8) особенности информатизации юридической деятельности; РО-3 ИД-2 (ОПК-8) основные информационные технологии обработки информации; РО-4 ИД-2 (ОПК-8) основные информационно-поисковые и сетевые технологии; РО-5 ИД-2 (ОПК-8) составляющие системы информационной безопасности и защиты информации</p> <p>Умеет: РО-6 ИД-2 (ОПК-8) решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий с учетом требований информационной безопасности в юридической сфере</p> <p>Владеет: РО-7 ИД-2 (ОПК-8) навыками применения необходимых информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности</p>
<p>ИД-1 (ОПК-9). Понимает принципы работы современных</p>	<p>Знает: РО-1 ИД-1 (ОПК-9) основные принципы работы современных информационных технологий, применяемых в юридической</p>

информационных технологий, применяемых в профессиональной деятельности	деятельности
	<p>Умеет: РО-2 ИД-1 (ОПК-9) выбирать необходимые информационные технологии на основе знания принципов их работы при решении профессиональных задач в юридической деятельности</p> <p>Владеет: РО-3 ИД-1 (ОПК-9) основными информационно-технологическими навыками для решения профессиональных задач</p>
ИД-2 (ОПК-9) Использует современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности	<p>Знает: РО-1 ИД-2 (ОПК-9) современные информационные технологии, необходимые для решения профессиональных задач в юридической сфере</p>
	<p>Умеет: РО-2 ИД-2 (ОПК-9) применять при решении профессиональных задач в юриспруденции современные информационные технологии и с учетом их назначения и особенностей</p>
	<p>Владеет: РО-3 ИД-2 (ОПК-9) навыками применения современных информационных технологий при решении профессиональных задач в юридической сфере</p>

2. Объем дисциплины в зачетных единицах

Объем дисциплины составляет 3 зачетные единицы.

3. Содержание дисциплины

Современные тенденции в развитии информационных технологий. Информационные технологии: эволюция, тенденции и перспективы развития. Роль, задачи, возможности информационных технологий в решении задач профессиональной деятельности. Системный подход в информатизации профессиональной деятельности. Развитие информационных технологий и изменения в организациях. Основные понятия и определения: данные, информация, факт, знания, ресурсы. Общая характеристика процессов сбора, передачи, обработки и накопления информации. Измерение и кодирование информации. Организация безопасности данных и информационной защиты.

Юридическая профессия и ее информатизация. Юридическая профессия и юридическая деятельность. Информатизация юридической профессии: настоящее и будущее. LEGALTECH как новая сфера развития юридической профессии в России и за рубежом. Законодательные основы применения новейших информационных технологий в юридической сфере России и за рубежом. Искусственный интеллект и нейронный сети, "большие данные", системы скоринга в юридической деятельности.

Информационные технологии документационного обеспечения. Инструментарий решения функциональной задачи обработки текста. Средства создания электронного документа. Текстовые редакторы. Средства сканирования. Программы распознавания текстов. Общие сведения по работе с редактором MSWord. Подготовка редактора к работе. Работа с меню и панелями инструментов. Работа с диалоговыми окнами. Режимы просмотра документа. Работа с первичными документами. Ввод и редактирование текста. Сохранение и загрузка документа. Операции с фрагментами текста. Поиск и замена текста. Проверка орфографии. Форматирование документов: Прямое форматирование. Стилевое форматирование. Шаблоны

документов. Обработка больших документов: Работа в режимах Структура и Главный документ. Работа с вложенным документом. Работа с главным документом. Сноски. Колонтитулы. Нумерация страниц. Тезаурус. Оглавление. Алфавитный указатель. Использование стандартных названий. Графические объекты в документе. Таблицы в текстовом редакторе: Создание и обработка таблиц. Форматирование таблицы. Вставка формул. Составные документы: Создание документа данных. Создание основного документа. Операция слияния. Управление составными документами.

Технологии обработки числовой информации. Инструментарий решения функциональной задачи обработки числовой информации. Начальные сведения о работе с электронными таблицами. Ведение рабочей книги (операции с листами). Структура рабочего листа. Типы данных: текст, числа, формулы. Создание формул. Абсолютные, относительные и смешанные ссылки. Функции в формулах. Использование вложенных функций в формулах. Редактирование и форматирование рабочего листа. Создание, редактирование и форматирование диаграмм. Анализ данных в Microsoft Excel. Подбор параметра. Таблицы подстановки данных. Сценарии. Решение задач оптимизации средствами Microsoft Excel.

Технологии создания, хранения и обработки баз данных. Основные направления развития методов создания, хранения и обработки данных Технологии и методы обработки экономической информации. Хранилища данных. Витрины данных. Понятие базы данных. Особенности проектирования БД. Модели данных. Реляционная модель данных. Основные понятия и определения. Понятие системы управления базой данных (СУБД). Интерфейс СУБД и основные объекты. Таблицы, способы их создания и приемы работы с ними. Запросы и их виды. Формы и их назначение. Способы создания отчетов и режимы работы с ними. Макросы, их назначение и способы создания.

Информационные технологии презентационной графики. Инструментарий решения функциональной задачи обработки мультимедийной информации. Мультимедийные презентации. Содержание и дизайн презентации. Средства разработки мультимедийных презентаций. Начальные сведения о работе с PowerPoint. Способы создания презентации. Проектирование презентации. Форматирование текста. Модификация элементов дизайна. Добавление объектов в слайды презентации: графически изображения, звук и видео. Гиперссылки, эффекты, анимация в презентации. Настройка презентации. Демонстрация презентации.

Офисные приложения для юристов. Особенности использования программы MS Office в работе юриста. Использование шаблонов документов для подготовки юридических документов. Защита документа от внесения изменений, контроль изменений. Совместное редактирование. Особенности использования программы MS Excel в работе юриста. Юридические расчеты. Автозаполнение документов. Использование облачных технологий в работе юриста. Самоменеджмент, управление проектами.

Анализ данных и поддержка принятия решений. Поиск правовой информации. Основы организации поиска и анализа юридически значимой информации с использованием современных технологий. Современные справочно-правовые системы в работе юриста. Автоматизация анализа юридически значимой документации. Искусственный интеллект. Большие данные. Современные технологии управления знаниями.

Информатизация управления юридическими процессами в компаниях и департаментах. Основы автоматизации и оптимизации юридической практики с использованием современных информационных технологий (Legal design). Информатизация управления персоналом в юридической фирме. Информатизация взаимодействия с клиентами и договорной работы в юридических компаниях. Современные технологии поддержки

маркетинга юридических услуг. Современные информационные технологии охраны интеллектуальной собственности.

Современные технологии в сфере правоприменения и претензионно-исковой работе. Информатизация правоприменительной деятельности в судах. Автоматизация претензионно-исковой работы на предприятиях и в юридических компаниях. Автоматизация разрешения споров с дистанционным участием сторон ("онлайн-правосудие"). Технологии привлечения финансирования судебных издержек (Litigation founding).

Информационно-поисковые технологии. Назначение справочно-правовых систем (СПС). Общая характеристика СПС «Консультант Плюс». Интерфейс СПС «Консультант Плюс». Общая характеристика СПС «Гарант». Интерфейс СПС «Гарант». Гипертекстовые связи между документами. Комментарии к документам. Технология обновления информационных баз в СПС «Гарант» и СПС «Консультант Плюс», их сравнительная характеристика. Представительство в Интернет СПС «Гарант» и СПС «Консультант Плюс». Общая характеристика СПС «Кодекс» и особенности ее использования.

Информационная безопасность и защита информации. Понятие информационной безопасности. Система обеспечения информационной безопасности. Требования информационной безопасности. Классификация информации по степени доступа. Понятие и виды информации с ограниченным доступом. Сведения, составляющие государственную тайну (секретная информация). Конфиденциальная информация. Информационные угрозы: понятие и классификация. Защита персональных данных, виды угроз и их устранение. Потеря и разрушение информации. Несанкционированный доступ и утечка информации. Компьютерные преступления: понятие, классификация, способы совершения. Компьютерные вирусы: понятие и классификация. Информационные технологии защиты информации.

4. Методические рекомендации по организации изучения учебной дисциплины, включая самостоятельную работу обучающихся

Изучение дисциплины включает контактную работу обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях в форме занятий различных типов в соответствии со спецификой дисциплины и самостоятельную работу обучающихся в объемах соответственно учебному плану. Контактная работа может проводиться с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

Вопросы для самоконтроля

1. Дайте общую характеристику компонентам информационных технологий.
2. Понятие и предпосылки информатизации юридической деятельности.
3. Понятие LegalTech.
4. Нормативные источники в сфере информатизации юридической деятельности.
5. Понятие и признаки искусственного интеллекта.
6. Какие инструментальные средства информационных технологий используются для обработки текстовой информации?
7. Какими критериями определяется выбор программных продуктов для подготовки текстовых документов в офисе компании?
8. Охарактеризуйте возможности табличного процессора для анализа и управления данными.
9. Охарактеризуйте основные направления методов обработки и хранения данных.

10. Охарактеризуйте основные этапы создания БД.
11. Понятие и особенности применения мультимедийных технологий.
12. Способы создания презентаций в PowerPoint.
13. Понятие и признаки больших данных (big data).
14. Понятие и основные системы скоринга.
15. Понятие и признаки роботизации.
16. Основные виды и характеристики текстовых редакторов.
17. Основные виды и характеристики редакторов таблиц.
18. Основные виды и характеристики редакторов презентаций.
19. Понятие и виды облачных технологий.
20. Основные виды и характеристики приложений для управления проектами.
21. Основные виды государственных информационных ресурсов с юридически значимой информацией.
22. Основные виды частных информационных ресурсов с юридически значимой информацией.
23. Основные виды справочно-правовых систем.
24. Социальные сети в работе юриста.
25. Создание и управление интернет-сайтом в юридической деятельности.
26. Понятие и признаки legal design.
27. Основные системы электронного документооборота.
28. Информатизация управления персоналом.
29. Информатизация работы с клиентами.
30. Информатизация договорной работы.
31. Информатизация маркетинга в юридической деятельности.
32. Информатизация охраны и управления интеллектуальной собственностью.
33. Информатизация судебной деятельности.
34. Информатизация претензионно-исковой работы.
35. Основные концепции онлайн-правосудия.
36. Понятие и признаки litigation founding.
37. Общая характеристика и возможности использования СПС «Консультант Плюс».
38. Общая характеристика и возможности использования СПС «Гарант».
39. Общая характеристика и возможности использования СПС «Кодекс».
40. Основные информационные угрозы в юридической деятельности.
41. Основные информационные технологии защиты информации.
42. Система обеспечения информационной безопасности и ее составляющие.

Задания для самоконтроля

Задание 1: Выполнить расчеты в соответствии с исходными данными:

Продажа авиабилетов						
Пункт назначения	<i>Январь</i>	<i>Февраль</i>	<i>Март</i>	<i>Всего</i>	<i>Среднее</i>	<i>% от общего</i>
Калуга	17	21	36	74	25	9%
Москва	119	101	89	309	103	143%
Рязань	75	77	61	213	71	288%
Ярославль	93	87	90	270	90	87%
Общее за месяц:	304	286	276	866		
Среднее за месяц	76	71,5	69	216,5		

Минимальное за месяц	17	21	36	74
Максимальное за месяц	119	101	90	309

Задание 2: Используя средства табличного процессора, создать сводную таблицу на основе данных из таблиц Магазин 1 и Магазин 2 (рис.1).

	A	B	C	D	E
1					
2	Магазин	Наименование	Цена	Кол-во	Всего
3	Магазин1	Утюг электрический	3000,00	1	3000
4	Магазин1	Чайник электрический	4100,00	2	8200
5	Магазин1	Рубанок электрический	2000,00	1	2000
6	Магазин1	Самовар электрический	3000,00	2	6000
7	Магазин2	Утюг электрический	3000,00	1	3000
8	Магазин2	Чайник электрический	4100,00	2	8200
9	Магазин2	Рубанок электрический	2000,00	2	4000
10	Магазин2	Самовар электрический	3000,00	3	9000
11					
12					
13	Магазин	Магазин1			
14					
15	Объем продаж	Кол-во			
16	Наименование	1	2	Общий итог	
17	Рубанок электрический	2000		2000	
18	Самовар электрический		6000	6000	
19	Утюг электрический	3000		3000	
20	Чайник электрический		8200	8200	
21	Общий итог	5000	14200	19200	

Рис. 1

Задание 3: Используя средства табличного процессора, создайте таблицу следующего вида:

Ф.И.О.	Оклад	Стаж работы	Премия	Выплатить
Иванов И. И.	300	10		
Петров П.С.	400	5		
Волков И.И.	300	7		
Свиридов А.А.	200	15		
Глазунов М.С.	3000	8		
Итого				

Премия равна 20% от оклада, если стаж работы более 15 лет, и 10% от оклада в противном случае.

Столбцу **Выплатить** присвойте денежный формат. • Шапку таблицы затените; • Ячейкам, содержащим оклад и премию присвойте имена "Оклад" и "Премия" соответственно; Выплатить=Премия+ Оклад; Постройте график зависимости премии от стажа;

Задание 4: Определите возраст пациента при обращении его к врачу:

Представить результаты в виде таблицы.

Дата рождения	Дата обращения к врачу	Полных лет
15.12.1977	25.11.2001	

Задание 5: Для ввода основных символов, используемых в формулах, при помощи мыши создайте панель пиктографического меню Формула с набором кнопок в соответствии с рисунком:

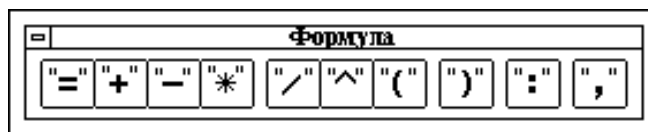


Рис. 2

Задание 6: Создать блок-схему решения локальной юридической задачи с помощью операторов "ДА" и "НЕТ", которая позволяла бы пользователю контактировать с программой и получать ответ на поставленный правовой вопрос. Локальная юридическая задача и ответ на неё должны отвечать критериям практической значимости, достоверности, универсальности и актуальности на момент выполнения задания. Данная задача может относиться к любой отрасли права, к любому правовому институту. В блок-схеме должно быть минимально три уровня, на которых пользователь отвечает на поставленные вопросы "ДА" или "НЕТ".

Задание 7: Предложить и описать работу чат-бота, который дает ответ на локальную юридическую задачу или дает правовую консультацию, предоставляет юридически значимую информацию. Ответ на задачу, консультация или предоставляемая информация также должны обладать свойствами практической значимости, достоверности, универсальности и актуальности. Задача, консультация или информация могут относиться к любой сфере права и к любому правовому институту.

Задание 8: По ИНН любого юридического лица или индивидуального предпринимателя найти максимальное количество юридически значимой информации о нем в любых официальных информационных ресурсах, реестрах с открытым доступом (арбитражные суды, судебные приставы, Федеральная налоговая служба и т.д.). Каждый блок информации должен сопровождаться сноской на информационный ресурс с указанием электронного адреса.

Задание 9: С помощью базового поиска найти закон об ОСАГО. Изучить справку и аннотацию к данному закону. Изучить элементы представления документа в системе ГАРАНТ. Справку и аннотацию данного закона сохранить в файле отчета.

Задание 10: С помощью базового поиска построить список комментариев по теме «Пособия на детей». Копию экрана с построенным списком сохранить в файле отчета.

Задание 11: С помощью базового поиска найти и открыть статью 31.1 Кодекса об административных правонарушениях. Поставить комментарий около найденного фрагмента документа. Копию экрана с названием статьи и комментарием сохранить в файле отчета.

Задание 12: С помощью базового поиска найти документ, утверждающий примерную форму договора на оказание платных образовательных услуг в сфере среднего профессионального и высшего образования. Поставить закладку на начало найденного документа. Копию экрана с названием документа и закладкой сохранить в файле отчета.

5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная:

1. Ельчанинова, Н. Б. Информационные технологии в юридической деятельности : учебное пособие : [16+] / Н. Б. Ельчанинова. – Таганрог : Южный федеральный университет, 2016. – 130 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=493039> . – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-9275-2197-5. – Текст : электронный.

2. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебное пособие : [12+] / Н. Б. Руденко, Н. Н. Грачева, В. Н. Литвинов, Е. В. Назарова. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2021. – Часть 1. – 188 с. : табл., ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=602200> – Библиогр.: с. 164. – ISBN 978-5-4499-1976-2. – Текст : электронный.

3. Шандриков, А.С. Информационные технологии : учебное пособие : [16+] / А.С. Шандриков. – 3-е изд., стер. – Минск : РИПО, 2019. – 445 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=463339> – Библиогр.: с. 426-430. – ISBN 978-985-503-887-1. – Текст : электронный.

Дополнительная:

1. Галатенко, В. А. Основы информационной безопасности : учебное пособие / В. А. Галатенко. — 3-е изд. — Москва : Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 266 с. — ISBN 978-5-4497-0675-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/97562.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

2. Данелян, Т. Я. Информационные технологии в юриспруденции: (ИТ в юриспруденции) : учебно-методический комплекс : [16+] / Т. Я. Данелян ; Международный консорциум «Электронный университет», Московский государственный университет экономики, статистики и информатики, Евразийский открытый институт. – Москва : Евразийский открытый институт, 2011. – 284 с. : ил.,табл., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=90553> – ISBN 978-5-374-00103-7. – Текст : электронный.

3. Информационные технологии : учебник / Ю.Ю. Громов, И.В. Дидрих, О.Г. Иванова, и др. ; Тамбовский государственный технический университет. – Тамбов : Тамбовский государственный технический университет (ТГТУ), 2015. – 260 с. : ил., табл., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=444641> – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-8265-1428-3. – Текст : электронный.

4. Крахин, А. В. Информационные технологии и системы в управленческой деятельности : учебное пособие : [16+] / А. В. Крахин. – Москва : ФЛИНТА, 2020. – 256 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=607279> – ISBN 978-5-9765-4392-8. – Текст : электронный.

5. Пименов, В. И. Современные информационные технологии : учебное пособие / В. И. Пименов, Е. Г. Суздалов, Т. А. Кравец. — Санкт-Петербург : Санкт-Петербургский государственный университет промышленных технологий и дизайна, 2017. — 88 с. — ISBN 978-5-7937-1471-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS :

[сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/102473.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: <https://doi.org/10.23682/102473>.

6. Хныкина, А.Г. Информационные технологии : учебное пособие : [16+] / А.Г. Хныкина, Т.В. Минкина ; Северо-Кавказский федеральный университет. – Ставрополь : Северо-Кавказский Федеральный университет (СКФУ), 2017. – 126 с. : схем., ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=494703> – Библиогр. в кн. – Текст : электронный.

6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", информационных справочных систем и профессиональных баз данных, необходимых для освоения дисциплины

1. <http://biblioclub.ru/> – электронная библиотечная система «Университетская библиотека Онлайн»
2. <http://www.iprbookshop.ru/> – электронная библиотечная система IPR BOOKS
3. <http://www.yurist.ru>
4. <http://www.garant.ru> – ГАРАНТ: [Информационно-правовой портал]
5. Справочная правовая система Консультант Бизнес: Версия Проф
Профессиональные базы данных в составе СПС Консультант:
- Законодательство Санкт-Петербурга и Ленинградской области
- Международное право

7. Лицензионное программное обеспечение

- 1С Предприятие 8 (комплект для обучения в высших и средних учебных учреждениях)
 - Autodesk AutoCAD 2019
 - Autodesk 3ds MAX 2019
 - ArchiCAD 23
 - Unity 3D
 - IBM SPSS Statistics Base Campus Edition
 - Veyon
 - Notepad++ 7.5.8
 - Oracle Java SE 8u181
 - Visual Studio Community 2017
 - Python 3.5.6
 - Scala 2.12.6
 - Kotlin 1.2.71
 - Dr.Web Desktop Security Suite (Комплексная защита)
 - Project Expert 7 for Windows
 - MS Windows 7 Профессиональная
 - MS Windows 10 Pro
 - MS Office 2010
 - VS Office 2013
 - MS Office 2016
 - Moodle 3.8.2.

8. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

В зависимости от вида проводимых учебных занятий и форм осуществления образовательной деятельности по соответствующей образовательной программе используется следующее материально-техническое обеспечение дисциплины:

- учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа (укомплектованные специализированной мебелью и оборудованные техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории, а также имеющие наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающих тематические иллюстрации, соответствующие рабочим программам дисциплин);

- учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа (с типовым оборудованием, обеспечивающим применение современных информационных технологий, и наглядными пособиями);

- специальные помещения для проведения занятий по дисциплине (в т.ч. лаборатории, оснащенные лабораторным оборудованием, в зависимости от степени сложности);

- компьютерные классы с демонстрационно-обучающими и обучающе-контролирующими возможностями, доступом к базам данных и Интернет;

- кабинет для занятий по иностранному языку (оснащенный лингафонным оборудованием);

- учебные аудитории для групповых и индивидуальных консультаций;

- учебные аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации;

- помещения для самостоятельной работы обучающихся (оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации);

- библиотека (имеющая читальные залы и рабочие места для обучающихся, оснащенные компьютерами с доступом к базам данных и Интернет).

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья форма проведения занятий по дисциплине устанавливается образовательной организацией с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. При определении формы проведения занятий с обучающимся-инвалидом образовательная организация должна учитывать рекомендации, данные по результатам медико-социальной экспертизы, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья создаются специальные рабочие места с учетом нарушенных функций и ограничений жизнедеятельности. При необходимости обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечиваются печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.