

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Искаков Ирлан Жангазыевич Автономная некоммерческая организация высшего образования
Должность: Ректор **«Университет при Межпарламентской Ассамблее ЕвразЭС»**
Дата подписания: 01.08.2022 09:05:17
Уникальный программный ключ:
a748d5b672796bd7b37612bb23a3449357804892a0d120774ea9def3ef7a2bc0

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Информационные технологии в профессиональной деятельности

(наименование дисциплины)

Направление подготовки/Специальность 38.03.06 Торговое дело

Квалификация выпускника Бакалавр

Направленность (профиль) Торговое дело

2022 г.

1. Место дисциплины в структуре образовательной программы, входные требования для освоения дисциплины (при необходимости)

Дисциплина «Информационные технологии в профессиональной деятельности» относится к дисциплинам базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)» программы бакалавриата.

2. Объем дисциплины в зачетных единицах

Объем дисциплины составляет 6 зачетных единиц.

3. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

Раздел 1. Информационные технологии в организациях

Экономическая информация: понятия, требования к ней, виды. Правовая база организации информационного обмена.

Информационная модель организации. Система управления. Информационные ресурсы организации.

Классификация информационных технологий: обработка данных, управление, автоматизация офиса, поддержка принятия решений, технология экспертных систем, их краткая характеристика.

Основные свойства информационной технологии. Составляющие информационных технологий. Сопоставление основных компонентов технологий материального и информационного производства. Этапы развития и проблемы их использования. Пути решения проблемы разработки и выбора методики использования информационной технологии.

Основные понятия системы электронного документооборота и их назначение. Документооборот при оформлении торговых сделок, электронная коммерция. Стандартизация и правовые основы электронного документооборота.

Раздел 2. Информационные технологии в профессиональной деятельности

Основы технологий Internet/Intranet, её применение в управлении торговой деятельностью.

Информационные технологии в компьютерной графике и графическом дизайне, их применение в торговой деятельности.

4. Методические рекомендации по организации изучения учебной дисциплины

Изучение дисциплины включает контактную работу обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях в форме занятий различных типов в соответствии со спецификой дисциплины и самостоятельную работу обучающихся в объемах соответственно учебному плану. Контактная работа может проводиться с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий

Теоретические занятия

Раздел 1. Информационные технологии в организациях

1.1 Экономическая информация: понятия, требования к ней, виды. Правовая база организации информационного обмена.

1.2 Информационная модель организации. Система управления. Информационные ресурсы организации.

1.3 Классификация информационных технологий: обработка данных, управление, автоматизация офиса, поддержка принятия решений, технология экспертных систем, их краткая характеристика.

1.4 Основные свойства информационной технологии. Составляющие информационных технологий. Сопоставление основных компонентов технологий материального и информационного производства. Этапы развития и проблемы их использования. Пути решения проблемы разработки и выбора методики использования информационной технологии.

1.5 Основные понятия системы электронного документооборота и их назначение. Документооборот при оформлении торговых сделок, электронная коммерция. Стандартизация и правовые основы электронного документооборота.

Раздел 2. Информационные технологии в профессиональной деятельности

2.1 Основы технологий Internet/Intranet, её применение в управлении торговой деятельностью.

2.2 Информационные технологии в компьютерной графике и графическом дизайне, их применение в торговой деятельности.

Практические занятия

Практическое занятие 1. Инструментальные программные средства информационных технологий в торговой деятельности.

Практическое занятие 2. Создание деловых документов в редакторе MS Word

Создание комплексных документов в текстовом редакторе

Использование логических функций для обработки данных на основе электронных таблиц MS Excel.

Создание сводных таблиц средствами MS Excel. Изучение вопросов использования сводных таблиц для анализа обрабатываемых данных

Практическое занятие 3. Создание презентации. Построение диаграмм, графиков в среде MS PowerPoint.

Создание презентации. Настройка анимации в среде MS PowerPoint.

Моделирование работы и оптимизация структуры компьютерной сети

Адресация в IP-сетях

Практическое занятие 4. Разработка базового календарного плана проекта

Правовая поддержка информационного обеспечения, работа со справочными правовыми системами

Автоматизированные системы обработки информации, основанные на типовых пакетах прикладных программ, используемых в профессиональной деятельности

5. Методические рекомендации для обеспечения самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Самостоятельная работа студентов включает усвоение теоретического материала, подготовку к практическим занятиям, выполнение самостоятельных заданий, изучение литературных источников, использование Internet-данных, изучение нормативно-правовой базы, подготовку к текущему контролю знаний, к промежуточной аттестации.

Вопросы для самопроверки (по темам)

Тема 1. Основные понятия информационных технологий.

1. Назовите основные критерии вступления общества в постиндустриальный, информационный периоды своего развития.
2. Перечислите основные этапы эволюции информационных технологий.
3. Какова сущность и структура понятий "информация, информатизация, информационные технологии, информатика"?
4. Представление информации в ПК?
5. В чем наиболее значимо проявляется на современном этапе развития общества медиатизация как составная часть информатизации?

Тема 2. Технология обработки данных и ее виды.

1. Назовите основные этапы технологического процесс обработки и защиты данных.
2. Назовите технологии обработки данных.
3. Порядок создания презентации.
4. Особенности электронных таблиц и баз данных, используемых в профессиональной деятельности.

Тема 3. Виды компьютерных сетей и особенности информационных технологий на их основе.

1. Перечислите технологии открытых систем.
2. Особенности локальных вычислительных сетей.
3. Перечислите основные характеристики беспроводных и кабельных сетевых технологий. Принципы адресации в IP-сетях.
4. Возможности сети Интернет.

Тема 4. Объекты и элементы защиты в компьютерных системах обработки данных.

1. Наиболее распространенные угрозы безопасности информационных систем.
2. Порядок организации технологии антивирусной защиты на предприятии.
3. Особенности защиты информации в компьютерных сетях.

Тема 5. Информационные технологии конечного пользователя

1. Особенности применение информационных технологий на рабочем месте пользователя,
2. Поясните разницу между автоматизированным рабочим местом и электронным офисом.
3. Особенности правовой поддержки информационного обеспечения.
4. Что могут представить справочные правовые системы для работы лиц с ограниченными возможностями

Тема 6. Многофункциональные программные комплексы как основа создания интегрированной информационной системы в профессиональной деятельности

1. Приведите примеры современных информационных систем.
2. Особенности применения информационных технологий в профессиональной деятельности.

6. Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

6.1 Планируемые результаты обучения, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций

В процессе изучения дисциплины у обучающихся должны быть сформированы следующие компетенции:

- способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-1)
- способность осуществлять сбор, хранение, обработку и оценку информации, необходимой для организации и управления профессиональной деятельностью (коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической, товароведной и (или) торгово-технологической); способность применять основные методы и средства получения, хранения, переработки информации и работать с компьютером как со средством управления информацией (ОПК-4).

Код и формулировка компетенции	Индикаторы достижения компетенций
ОПК-1 - способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	Знает об основных понятиях, связанных с информационной и библиографической культурой, современные принципы работы с деловой информацией.
	Умеет применять информационные технологии для решения поисковых задач.
	Владеет навыками практического применения программного обеспечения для работы с деловой информацией и основами интернет-технологий.
ОПК-4 способность осуществлять сбор, хранение, обработку и оценку информации, необходимой для организации и управления профессиональной деятельностью (коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической, товароведной и (или) торгово-технологической); Способность применять основные методы и средства получения, хранения, переработки информации и работать с компьютером как со средством	Знает виды, формы, средства профессиональной информации, ее правовую базу; основы делопроизводства и электронный документооборот; основные понятия, цели, классификацию информационных технологий и характеристику отдельных видов, интеграцию информационных технологий в коммерческой, маркетинговой, логистической, рекламной и товароведной деятельности, электронно-платежные системы.
	Умеет применять методы сбора, хранения, обработки и анализа информации для организации и управления коммерческой, маркетинговой, логистической, товароведной и рекламной деятельностью; использовать информационные компьютерные технологии в профессиональной деятельности; работать в качестве пользователя персонального компьютера с программными средствами общего назначения для решения профессиональных задач.
	Владеет умением и навыками документационного и информационного обеспечения коммерческой,

управления информацией	маркетинговой, товароведной, логистической и рекламной деятельности организации; навыками поиска информации в Интернете; опытом работы с действующими федеральными законами, нормативными и техническими документами, необходимыми для осуществления профессиональной деятельности.
------------------------	---

6.2. Перечень оценочных материалов

Оценочные материалы представляют собой задания для выполнения обучающимся, позволяющие ему приобрести теоретические знания, практически умения (навыки) и опыт, а также решать задачи, связанные с будущей профессиональной деятельностью. Включают в себя задания для текущего контроля уровня успеваемости, оценивающие ход освоения обучающимися дисциплины, и задания для промежуточной аттестации обучающихся, обеспечивающие оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплине.

Примерные задания для проведения текущего контроля успеваемости

Варианты задач контрольной работы

На практических занятиях, связанных с моделированием процессов функционирования предприятий и прогнозированием результатов коммерческой деятельности, а также в самостоятельной работе по этим темам студентам рекомендуется пользоваться нижеприведёнными методическими указаниями и практическими приёмами выполнения тех заданий, которые, как предполагается, должны выполняться в компьютерных классах.

Задача 1. В системе Microsoft Excel сформируйте таблицу, отображающую бюджет на рекламу в каждом квартале на примере типичной модели сбыта.

Задача 2. В системе Microsoft Excel сформируйте таблицу, отображающую график работы для работников с пятидневной рабочей неделей и двумя выходными подряд, обеспечивающий требуемый уровень обслуживания.

Задача 4. Рассмотрите ситуацию, когда имеется три завода: в Белоруссии, на Урале и на Украине с производственными возможностями 310, 260 и 280 стоимостных единиц соответственно, и пять региональных складов: в Казани, Риге, Воронеже, Курске и в Москве с потребностями 180, 80, 200, 160 и 220 соответственно.

Товары могут доставляться с любого завода на любой склад. В системе Microsoft Excel сформируйте таблицу, отображающую стоимость перевозок при условии, что затраты на перевозку от завода к складу заданы следующей таблицей:

	Казань	Рига	Воронеж	Курск	Москва
Белорусь	10	8	6	5	4
Урал	6	5	4	3	6
Украина	3	4	5	5	9

Задача 5. Создайте базу данных, состоящую из 10-ти записей и содержащую информацию о сотрудниках: "Фамилия", "Должность", "Дата рождения", "Телефон", "Оклад". Произведите сортировку базы данных по алфавиту, затем по дате рождения.

Указание. При создании таблицы выберите в диалоговом окне "Создание таблицы в режиме конструктора".

Задача 6. Создайте запрос на выборку из таблицы базы данных, содержащую только данные о фамилиях и окладах сотрудников, которые родились позже 1985 года.

Указание. При создании таблицы выберите в диалоговом окне "Создание запроса в режиме конструктора".

Задача 7. Разработайте форму, содержащую следующие поля: фамилия, должность, оклад.

Указание. При создании формы выберите в диалоговом окне "Создание формы с помощью мастера".

Задача 8. Создайте отчет, содержащий данные о фамилиях, должностях и окладах сотрудников.

Указание. При создании формы выберите в диалоговом окне "Создание с помощью мастера".

Задача 9. Создайте документ, в котором используется слияние Microsoft Access с Word, включив в него содержимое созданной ранее базы данных.

Тестовые материалы

1. Назначение операционной системы:

- 1) Трансляция исходных модулей программ;
- 2) Обеспечение запуска и выполнения прикладных программ;
- 3) Навигация по файловой системе;
- 4) Обеспечение согласованной работы всех модулей компьютера.

2. В MS Windows одновременно может выполняться:

- 1) MS Windows не предназначена для обеспечения выполнения программ;
- 2) Одна программа;
- 3) Только в определенных режимах несколько программ,
- 4) Несколько программ.

3. Word - это:

- 1) Экспертная программа;
- 2) Файловая утилита;
- 3) СУБД;
- 4) Текстовый процессор.

4. Для обмена информацией между документами MS Office используется:

- 1) Документы не могут обмениваться информацией;
- 2) Файл обмена;
- 3) Буфер передачи;
- 4) Буфер обмена.

5. Excel - это:

- 1) СУБД;
- 2) Табличный процессор;
- 3) Текстовый процессор;

4) Текстовый редактор.

6. Что не является языком высокого уровня:

- 1) C++;
- 2) PASCAL;
- 3) Язык ASSEMBLER;
- 4) BASIC.

7. Access - это:

- 1) Электронные таблицы;
- 2) Мастер создания таблиц;
- 3) СУБД;
- 4) Язык программирования.

8. OCR – это:

- 1) Технология сжатия изображений;
- 2) Система оптического распознавания текста;
- 3) Система сканирования;
- 4) Поисковый сервис.

9. С какого уровня протокола начинается пакетная передача данных:

- 1) Уровень соединения;
- 2) Сетевой уровень;
- 3) Физический уровень;
- 4) Транспортный уровень.

10. Браузеры являются:

- 1) Трансляторами языка программирования;
- 2) Средством просмотра Web-страниц;
- 3) Антивирусными программами;
- 4) Серверами Internet.

11. Антивирусы, которые запоминают состояние области диска и сразу после загрузки ОС производят сравнение:

- 1) Детекторы;
- 2) Сторожа;
- 3) Ревизоры;
- 4) Доктора.

12. Укажите составляющие понятия компьютерной безопасности:

- 1) Архивация;
- 2) Защита от несанкционированного доступа;
- 3) Сохранность ценных данных;
- 4) Надежность.

Примерные задания для проведения промежуточной аттестации по дисциплине

Список экзаменационных вопросов

1. Понятие информации, информационной системы.
2. ОС Windows, основные функции данной системы.
3. Способы навигации в ОС Windows.
4. Обслуживание дисков с помощью СП: проверка, очистка, дефрагментация.
5. Состав и назначение основных прикладных программ.
6. Интерфейс и объекты Excel.
7. Способы копирования и перемещения информации в Excel, понятие абсолютной и относительной адресаций.
8. Объединение электронных таблиц.
9. Сортировка и фильтрация данных в электронных таблицах.
10. Сводные таблицы в Excel.
11. Этапы и механизмы создания презентаций.
12. Создание специальных эффектов и анимации.
13. Варианты конструирования режимов просмотра слайдов.
14. Банк данных как автоматизированная система.
15. Основные компоненты банка данных.
16. Типовая организация современной СУБД.
17. Основные функции СУБД.
18. Модель предметной области «сущность–связь».
19. Виды связей в модели «сущность–связь».
20. Иерархическая модель данных.
21. Сетевая модель данных.
22. Реляционная модель данных.
23. Функциональные и транзитивные зависимости в модели «сущность–связь».
24. Основные этапы проектирования баз данных.
25. Методы доступа к данным (физический последовательный,).
26. Методы доступа к данным (индексно–последовательный, индексно–произвольный).
27. Средства поддержания целостности в реляционных базах данных.
28. Системы оптического распознавания символов.
29. Возможности локальных вычислительных сетей.
30. Назначение и классификация локальных ВС.
31. Основные топологии ЛВС и их характеристики.
32. Семиуровневая модель ISO.
33. Основы организации Интернет и базовые протоколы.
34. Протоколы TCP/IP и их назначение в Интернет.
35. Адресация в Интернет.
36. Основные способы подключения в Интернет.
37. Основные способы поиска информации в Интернет.
38. Методика создания объектов в Интернет.
39. Понятие распределенной базы данных.
40. Основные характеристики распределенных баз данных.
41. Классическая двухуровневая архитектура «клиент–сервер».

42. Трехуровневая архитектура «клиент–сервер».
43. Распределенные базы данных: базовая модель.
44. Модели построения информационных систем.
45. Понятие корпоративной информационной системы.
46. Функции и задачи систем управления документооборотом.
47. Особенности организации документальных баз данных.
48. Понятие «электронный документ», «виртуальный документ».
49. Корпоративные стандарты и их функции в торговле (отечественные и зарубежные).
50. Обобщенная технология создания корпоративных информационных систем

6.3. Шкала оценивания результатов промежуточной аттестации и критерии выставления оценок

Для оценивания результатов промежуточной аттестации применяется шкала оценивания, включающая следующие оценки: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Экзамен. Критерии выставления оценок

На экзамен выносятся вопросы, охватывающие все содержание учебной дисциплины.

Знания обучающихся оцениваются путем выставления по результатам ответа обучающегося итоговой оценки «отлично», либо «хорошо», либо «удовлетворительно», либо «неудовлетворительно».

Оценка «отлично» при приеме экзамена выставляется в случае:

- полного, правильного и уверенного изложения обучающимся учебного материала по каждому из вопросов билета;
- уверенного владения обучающимся понятийно-категориальным аппаратом учебной дисциплины;
- логически последовательного, взаимосвязанного и правильно структурированного изложения обучающимся учебного материала, умения устанавливать и прослеживать причинно-следственные связи между событиями, процессами и явлениями, о которых идет речь в вопросах билета;
- приведения обучающимся надлежащей аргументации, наличия у обучающегося логически и нормативно обоснованной точки зрения при освещении проблемных, дискуссионных аспектов учебного материала по вопросам билета;
- лаконичного и правильного ответа обучающегося на дополнительные вопросы преподавателя.

Оценка «хорошо» при приеме экзамена выставляется в случае:

- недостаточной полноты изложения обучающимся учебного материала по отдельным (одному или двум) вопросам билета при условии полного, правильного и уверенного изложения учебного материала по, как минимум, одному вопросу билета;
- допущения обучающимся незначительных ошибок и неточностей при изложении учебного материала по отдельным (одному или двум) вопросам билета;
- допущения обучающимся незначительных ошибок и неточностей при использовании в ходе ответа отдельных понятий и категорий дисциплины;

- нарушения обучающимся логической последовательности, взаимосвязи и структуры изложения учебного материала по отдельным вопросам билета, недостаточного умения обучающегося устанавливать и проследивать причинно-следственные связи между событиями, процессами и явлениями, о которых идет речь в вопросах билета;

- приведения обучающимся слабой аргументации, наличия у обучающегося недостаточно логически и нормативно обоснованной точки зрения при освещении проблемных, дискуссионных аспектов учебного материала по вопросам билета;

- допущения обучающимся незначительных ошибок и неточностей при ответе на дополнительные вопросы преподавателя.

Любой из указанных недостатков или их определенная совокупность могут служить основанием для выставления обучающемуся оценки «хорошо».

Оценка «удовлетворительно» при приеме экзамена выставляется в случае:

- невозможности изложения обучающимся учебного материала по любому из вопросов билета при условии полного, правильного и уверенного изложения учебного материала по как минимум одному из вопросов билета;

- допущения обучающимся существенных ошибок при изложении учебного материала по отдельным (одному или двум) вопросам билета;

- допущении обучающимся ошибок при использовании в ходе ответа основных понятий и категорий учебной дисциплины;

- существенного нарушения обучающимся или отсутствия у обучающегося логической последовательности, взаимосвязи и структуры изложения учебного материала, неумения обучающегося устанавливать и проследивать причинно-следственные связи между событиями, процессами и явлениями, о которых идет речь в вопросах билета;

- отсутствия у обучающегося аргументации, логически и нормативно обоснованной точки зрения при освещении проблемных, дискуссионных аспектов учебного материала по вопросам билета;

- невозможности обучающегося дать ответы на дополнительные вопросы преподавателя.

Любой из указанных недостатков или их определенная совокупность могут служить основанием для выставления обучающемуся оценки «удовлетворительно».

Оценка «неудовлетворительно» при приеме экзамена выставляется в случае:

- отказа обучающегося от ответа по билету с указанием, либо без указания причин;

- невозможности изложения обучающимся учебного материала по двум или всем вопросам билета;

- допущения обучающимся существенных ошибок при изложении учебного материала по двум или всем вопросам билета;

- скрытое или явное использование обучающимся при подготовке к ответу нормативных источников, основной и дополнительной литературы, конспектов лекций и иного вспомогательного материала, кроме случаев специального указания или разрешения преподавателя;

- невладения обучающимся понятиями и категориями данной дисциплины;

- невозможность обучающегося дать ответы на дополнительные вопросы преподавателя;

Любой из указанных недостатков или их совокупность могут служить основанием для выставления обучающемуся оценки «неудовлетворительно».

Обучающийся имеет право отказаться от ответа по выбранному билету с указанием, либо без указания причин и взять другой билет. При этом с учетом приведенных выше критериев оценка обучающемуся должна быть выставлена на один балл ниже заслуживаемой им.

Дополнительные вопросы могут быть заданы обучающемуся в случае:

- необходимости конкретизации и изложенной обучающимся информации по вопросам билета с целью проверки глубины знаний отвечающего по связанным между собой темам и проблемам;
- необходимости проверки знаний обучающегося по основным темам и проблемам курса при недостаточной полноте его ответа по вопросам билета.

При проведении промежуточной аттестации в форме тестирования, оценивание результата проводится следующим образом:

«**Отлично**» - получают обучающиеся в том случае, если верные ответы составляют от 80% до 100% от общего количества

«**Хорошо**» - получают обучающиеся в том случае, если верные ответы составляют от 71 до 79% от общего количества;

«**Удовлетворительно**»- получают обучающиеся в том случае, если верные ответы составляют 50 –70 % правильных ответов;

«**Неудовлетворительно**» - работа, содержащая менее 50% правильных ответов.

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная:

1. Стативко, Р. У. Информационные технологии : учебное пособие / Р. У. Стативко, А. И. Рыбакова. — Белгород : Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова, ЭБС АСВ, 2012. — 168 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/28346.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей

Дополнительная:

1. Бурняшов, Б. А. Информационные технологии в менеджменте : практикум / Б. А. Бурняшов. — Саратов : Вузовское образование, 2015. — 88 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/33674.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", справочных систем и профессиональных баз данных, необходимых для освоения дисциплины

1. <http://soft.teleservt.ru> / - Сервер компании «Телеком сервис ИТ»
2. <http://www.intuit.ru> / - Интернет-Университет информационных технологий
3. <http://www.intellec-service.ru> / - Сервер «Интеллект-Сервис». Программы серии БЭСТ.
4. ЭБС IPR BOOKS - www.iprbookshop.ru
5. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» <https://biblioclub.ru/>

6. Справочная правовая система Консультант Плюс (сетевая)

9. Лицензионное программное обеспечение

1. ОС WINDOWS;
2. MS WORD;
3. MS EXCEL;
4. СУБД ACCESS;
5. MS POWER POINT;
6. Project Expert

10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

В зависимости от вида проводимых занятий используется следующее материально-техническое обеспечение дисциплины:

- лекционные аудитории (оборудованные видеопроекторным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения, экраном и имеющие выход в Интернет);
- помещения для проведения семинарских и практических занятий (с типовым оборудованием, обеспечивающим применение современных информационных технологий и наглядными пособиями);
- библиотека (имеющая читальные залы и рабочие места для студентов, оснащенные компьютерами с доступом к базам данных и Интернет);
- компьютерные классы с демонстрационно-обучающими и обучающе-контролирующими возможностями, доступом к базам данных и Интернет.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья форма проведения занятий по дисциплине устанавливается образовательной организацией с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. При определении формы проведения занятий с обучающимся-инвалидом образовательная организация должна учитывать рекомендации, данные по результатам медико-социальной экспертизы, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья создаются специальные рабочие места с учетом нарушенных функций и ограничений жизнедеятельности.