

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце: Автономная некоммерческая организация высшего образования
ФИО: Искаков Ирлан Жангазыевич **«Университет при Межпарламентской Ассамблее ЕврАзЭС»**
Должность: Ректор
Дата подписания: 23.10.2022 22:21:53
Уникальный программный ключ:
a748d5b672796bd7b37612bb23a3449357804892a0d120774ea9def3ef7a2bc0

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Информационные технологии в менеджменте

(наименование дисциплины)

Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент

Квалификация выпускника Бакалавр

Направленность (профиль) Экономика и управление на предприятии

2022 г.

1. Место дисциплины в структуре образовательной программы, входные требования для освоения дисциплины (при необходимости)

Дисциплина «Информационные технологии в менеджменте» относится к дисциплинам обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» программы бакалавриата.

2. Объем дисциплины в зачетных единицах

Объем дисциплины составляет 3 зачетные единицы.

3. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

Раздел 1. Библиотечно-информационная компетентность менеджера

Тема 1.1. Библиотечно-информационная компетентность менеджера

Раздел 2. Информационные технологии, применяемые в менеджменте для решения профессиональных задач

Тема 2.1. Введение в информационные технологии в менеджменте

Тема 2.2. Программно-технические средства коммуникаций

Тема 2.3. Локальные и глобальные компьютерные сети

Тема 2.4. ИТ в делопроизводстве и документообороте в менеджменте

Тема 2.5. Структурирование информации и базы данных при решении профессиональных задач в менеджменте

4. Методические рекомендации по организации изучения учебной дисциплины

Изучение дисциплины включает контактную работу обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях в форме занятий различных типов в соответствии со спецификой дисциплины и самостоятельную работу обучающихся в объемах соответственно учебному плану. Контактная работа может проводиться с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

Теоретические занятия

Раздел 1. Библиотечно-информационная компетентность менеджера

Лекция 1. Тема 1.1. Библиотечно-информационная компетентность менеджера

1. Работа менеджера с электронными носителями, медиа-ресурсами.
2. Работа менеджера с полнотекстовыми базами данных.
3. Работа менеджера с источниками.

Раздел 2. Информационные технологии, применяемые в менеджменте для решения профессиональных задач

Лекция 2. Тема 2.1. Введение в информационные технологии в менеджменте

1. Основные определения. Технология. Информационная технология. Программные средства. Современные информационные технологии и программные средства, применяемые в менеджменте для решения профессиональных задач. Принципы работы современных

информационных технологий. Принципы работы современных информационных технологий, применяемых в менеджменте.

2. Россия и информационное общество. Информационное общество. Информатизация структур государственной власти. Определения технологии, информационной технологии.

3. Современные технические средства, используемые для автоматизации управленческой деятельности. Современные технические средства автоматизации информационных технологий управления.

Лекция 3. Тема 2.2. Программно-технические средства коммуникаций

1. Программы общего назначения IP-телефония. Сетевые конференции.

2. Факс-модемы. Факс-модемы. Протоколы связи. Протоколы коррекции ошибок.

3. Электронная почта. Терминология. Адрес электронной почты. Протоколы связи электронной почты.

Лекция 4. Тема 2.3. Локальные и глобальные компьютерные сети

1. Принципы построения компьютерных сетей. Типы компьютерных сетей и принципы их построения. Сети LAN и WAN.

2. Локальные компьютерные сети (ЛВС). Классификация ЛВС. Структура, топология ЛВС. Среда передачи. Типы ЛВС.

3. Глобальные компьютерные сети (ГИС). Сеть Internet. Доступ к информационным ресурсам. Адресация и протоколы. Возможности, услуги. Обзор и характеристика альтернативных сетей ГИС.

4. Информационная безопасность. Виды угрозы информационной безопасности ПК. Классификация вирусов. Средства обнаружения и защиты. Криптографическая защита информации. Электронная цифровая подпись. Принцип работы криптозащиты. Обзор зарубежных и российских пакетов СКЗИ.

5. Информационно-правовые системы. Основные информационно-правовые системы применяемые в менеджменте для решения профессиональных задач.

Лекция 5. Тема 2.4. ИТ в делопроизводстве и документообороте в менеджменте

1. Проблематика задач автоматизации. Общие проблемы автоматизации. Классификация программного обеспечения автоматизации задач делопроизводства и документооборота.

2. Автоматизация документооборота и делопроизводства. Российский и зарубежный документооборот, основные отличия. Особенности автоматизация документооборота и делопроизводства в менеджменте при решении профессиональных задач.

3. Системы электронного документооборота. Терминология. Виды документов. Подсистемы автоматизации документооборота и их функции при решении профессиональных задач менеджмента.

4. Системы автоматизации делопроизводства. Функции автоматизации делопроизводства в менеджменте. Электронные архивы документов. Ввод и обработка документов. Системы управления стоимостью хранения. Системы маршрутизации.

5. Ввод и распознавание документов. Терминология. Планшетный сканер, принцип работы. Основные правила работы. Обзор и характеристики типовых OCR-программ.

6. Области применения систем электронного документооборота в менеджменте. Области применения. Характеристики систем электронного документооборота (семейства «Ефрат», «БОССРеферент», «Дело»). Обзор пользователей российских систем ЭД.

Лекция 6. Тема 2.5. Структурирование информации и базы данных при решении профессиональных задач в менеджменте

1. Введение в понятие «структурирование информации». Основные функции БД. Типы связей данных. Основные модели представления данных при решении профессиональных задач в менеджменте.

2. Базы данных (основные понятия). Терминология. Использование БД. Реляционная модель БД. Функции защиты данных. Вопросы безопасности при решении профессиональных задач в менеджменте. Основные сведения о языке SQL. SQL сервер. Управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ.

3. Технология OLAP. Краткое описание технологии оперативного анализа данных на основе многомерной модели данных (OLAP-технология). Классификация OLAP-продуктов. Возможности для российских разработчиков. OLAP-компоненты. OLAP-клиенты.

Практические занятия

Тема 1.1. Библиотечно-информационная компетентность менеджера

Задание. Дайте определения понятий «электронный носитель». Приведите краткую сравнительную характеристику наиболее распространенных видов электронных носителей. Раскройте их основные преимущества и недостатки.

Задание.

1. Загрузите страницу электронного словаря– www.efremova.info.
2. В текстовое поле *Поиск по словарю*: введите слово, лексическое значение которого Вам нужно узнать.
3. Нажмите на кнопку *Искать*. Дождитесь результата поиска.
4. Занесите результат в следующую таблицу:

Слово	Лексическое значение
Метонимия	
Видеокарта	
Железо	
Папирус	
Скальпель	
Дебет	

Задание. С помощью одной из поисковых систем найдите информацию и занесите ее в таблицу:

Личности 20 века		
Фамилия, имя	Годы жизни	Род занятий
Джеф Раскин		
Лев Ландау		

Тема 2.1. Введение в информационные технологии в менеджменте

Задание. Дайте определения понятий «технология», «информационная технология». Приведите примеры различных информационных технологий в соответствии с различными сферами деятельности людей.

Задание. Составьте презентацию на тему: «Россия и информационное общество».

Задание. Проведите исследование наиболее распространенных технических средств, используемых для автоматизации управленческой деятельности в современных коммерческих организациях.

Тема 2.2. Программно-технические средства коммуникаций

Задание. Что собой представляют сетевые конференции. Приведите примеры их применения. Составьте алгоритм организации какой-либо (на Ваше усмотрение) сетевой конференции.

Задание. Заполните таблицу, используя поисковую систему Яндекс: www.yandex.ru.

Слова, входящие в запрос	Структура запроса	Количество найденных страниц	Электронный адрес первой найденной ссылки
Информационная система	Информационная! Система!		
	Информационная + система		
	Информационная - система		
	«Информационная система»		
Персональный компьютер	Персональный компьютер		
	Персональный & компьютер		
	\$title (Персональный компьютер)		
	\$anchor (Персональный компьютер)		

Задание.

1. Загрузите Интернет.

2. С помощью строки поиска найдите каталог ссылок на государственные образовательные порталы.

3. Выпишите электронные адреса шести государственных образовательных порталов и дайте им краткую характеристику. Оформите в виде таблицы:

Название портала	Электронный адрес портала	Характеристика портала

Тема 2.3. Локальные и глобальные компьютерные сети

Задание. Приведите классификацию локальных компьютерных сетей (ЛВС). Опишите их характерные особенности.

Задание. Выделите основные виды угрозы информационной безопасности ПК. Назовите возможные средства обнаружения и защиты. Представьте краткий обзор зарубежных и российских пакетов СКЗИ.

Задание. Дайте характеристику информационно-правовых систем, применяемых в Российской Федерации.

Задание. Используя ресурсы сети Интернет, дать краткую характеристику группе Case – средств. Рассмотреть не менее 5 программных продуктов. Охарактеризуйте любые три.

Название	Характеристика

Тема 2.4. ИТ в делопроизводстве и документообороте в менеджменте

Задание. Представьте классификацию программного обеспечения автоматизации задач делопроизводства и документооборота при решении профессиональных задач менеджмента. Раскройте основные преимущества и недостатки и области применения наиболее распространенных видов программного обеспечения автоматизации задач делопроизводства и документооборота.

Задание. Составьте примерную схему системы электронного документооборота производственного предприятия. Опишите состав подсистем автоматизации документооборота и их функции.

Тема 2.5. Структурирование информации и базы данных при решении профессиональных задач в менеджменте

Задание. Дайте характеристику основных моделей представления данных с позиции цифровизации экономики и решения профессиональных задач менеджмента.

Задание. Проанализируйте и составьте характеристику современного нормативного правового регулирования в сфере информации и цифровизации в России.

Задание. Дайте характеристику основных направлений использования БД в современной российской экономике. С какими проблемами в сфере обеспечения безопасности и управления сталкиваются организации в связи с этим? Каковы возможные пути их решения?

Задание. Подготовьте материал для раздела на сайте «Цифровые технологии» или «Компьютер и профессия менеджера». Опишите состав ПК автоматизированного рабочего места менеджера. Для подбора устройств и компьютера воспользуйтесь сайтами интернет-магазинов компьютерной техники.

Семинарские занятия

Занятие 1. Современные информационные технологии и программно-технические средства коммуникаций в менеджменте

Вопросы для обсуждения

1. Современные информационные технологии в менеджменте.
2. Современные программно-технические средства в менеджменте.
3. Особенности применения современных информационных технологий и программно-технических средств коммуникаций в менеджменте.

Занятие 2. Локальные и глобальные компьютерные сети

Вопросы для обсуждения

1. Принципы построения компьютерных сетей и их основные типы.
2. Локальные компьютерные сети (ЛВС).
3. Глобальные компьютерные сети (ГИС).
4. Информационная безопасность.
5. Основные информационно-правовые системы, применяемые в менеджменте для решения профессиональных задач.

Занятие 3. ИТ в делопроизводстве и документообороте в менеджменте

Вопросы для обсуждения

1. Классификация программного обеспечения автоматизации задач делопроизводства и документооборота.
2. Особенности автоматизация документооборота и делопроизводства в менеджменте при решении профессиональных задач.
3. Подсистемы автоматизации документооборота и их функции при решении профессиональных задач менеджмента.

4. Системы автоматизации делопроизводства при решении профессиональных задач менеджмента.

5. Ввод и распознавание документов.

6. Области применения систем электронного документооборота в менеджменте.

Занятие 4. Структурирование информации и базы данных при решении профессиональных задач в менеджменте

Вопросы для обсуждения

1. Основные модели представления данных при решении профессиональных задач в менеджменте.

2. Базы данных (основные понятия) и их использование в менеджменте.

3. Управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ.

4. Технология OLAP.

Примерные темы дискуссий:

1. Мировой опыт применения современных информационных технологий.

2. Характеристика отечественного рынка делового программного обеспечения.

3. Аналитические программные разработки управления.

4. Направления оценки и критерии выбора программного обеспечения для решения профессиональных организационно-управленческих задач.

5. Информационные системы и их классификация в организационном управлении

6. Информационная система управления ресурсами предприятия,

7. Состав технического обеспечения в ИС управления организацией.

8. Защита информации в ИС управления организацией.

9. Угрозы безопасности ИС и ИТ.

10. Оценка преимуществ и недостатков закупки готовых или разработки новых ИТ и ИС.

11. Методы экономической оценки информационных технологий.

12. Организация управления для различных этапов организации информационных систем.

13. Информационные технологии как инструмент формирования управленческих решений.

14. Функционирование информационной технологии в контуре среднесрочного тактического планирования.

15. Информационные системы поддержки принятия решения и информационные системы поддержки исполнения.

16. Оценка экономической эффективности внедрения информационных технологий и информационных систем на предприятиях и организациях.

17. Информатизация отечественного управления.

18. Проведение анализа информационной системы. Выявление угроз и уязвимостей, каналов утечки информации.

19. Методика и постановка управленческих задач в информационных системах.

20. Международная классификация деловых программ управления.

5. Методические рекомендации для обеспечения самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Самостоятельная работа обучающихся включает усвоение теоретического материала, подготовку к практическим (семинарским) занятиям, выполнение самостоятельных заданий,

изучение литературных источников, использование Internet-данных, изучение нормативно-правовой базы, подготовку к текущему контролю знаний, к промежуточной аттестации.

Вопросы для самоконтроля

1. Информационные технологии в управлении.
2. Понятие и структура автоматизированной информационной технологии (АИТ).
3. Классификация офисных задач.
4. Понятие электронного офиса.
5. Понятие и состав интегрированного программного пакета.
6. Пример интегрированного офисного пакета (Microsoft Office).
7. Компьютерные технологии подготовки текстовых документов.
8. Обработка экономической и управленческой информации на основе табличных процессоров.
9. Основные понятия и классификация систем управления базами данных.
10. Модели организации данных.
11. Понятие реляционной БД.
12. Основные понятия и принципы реляционной модели.
13. Первичный и внешний ключ.
14. Ссылочная целостность.
15. Индексирование полей БД.
16. Проектирование реляционных БД.
17. Избыточное дублирование данных и аномалии.
18. Нормализация отношений.
19. Функциональная зависимость.
20. Нормальные формы.
21. Использование систем управления базами данных.
22. СУБД MS Access и ее основные возможности.
23. Сложное форматирование документов средствами текстового процессора Microsoft Word.
24. Понятие распределенной БД.
25. Архитектура и принципы распределенной БД.
26. Технология клиент-сервер.
27. Технологии реплицирования данных.
28. Технологии объектного связывания данных.
29. Современные информационные технологии, применяемые в менеджменте при решении профессиональных задач.
30. Современные программные средства, применяемые в менеджменте при решении профессиональных задач.

6. Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

6.1 Планируемые результаты обучения, обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы

В процессе изучения дисциплины у обучающихся должны быть сформированы следующие компетенции:

ОПК-5 – способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ;

ОПК-6 – способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.

Индикаторы достижения компетенций	Планируемые результаты обучения
ИД-1 (ОПК-5). Знает современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ, используемые при решении профессиональных задач	Знает: РО-1 ИД-1 (ОПК-5) особенности библиотечно-информационной компетентности менеджера; РО-2 ИД-1 (ОПК-5) основы современной информационной и библиографической культуры, необходимые для решения информационно-коммуникационных задач; РО-3 ИД-1 (ОПК-5) основные понятия в сфере информационных технологий в менеджменте; РО-4 ИД-1 (ОПК-5) основные программно-технические средства коммуникаций; РО-5 ИД-1 (ОПК-5) основные виды и особенности локальных и глобальных компьютерных сетей; РО-6 ИД-1 (ОПК-5) основные понятия и требования информационной безопасности; РО-7 ИД-1 (ОПК-5) роль информационных технологий в делопроизводстве и документообороте в менеджменте; РО-8 ИД-1 (ОПК-5) основы структурирования информации и баз данных при решении профессиональных задач в менеджменте Умеет: РО-9 ИД-1 (ОПК-5) пользоваться информационно-правовыми системами; РО-10 ИД-1 (ОПК-5) систематизировать и обобщать информацию; РО-11 ИД-1 (ОПК-5) обосновывать и применять методические подходы, технологические и инструментальные средства для анализа управленческой информации; РО-12 ИД-1 (ОПК-5) решать под контролем стандартные задачи в профессиональной деятельности с использованием информационно-коммуникационных технологий; использовать служебные программы; РО-13 ИД-1 (ОПК-5) обрабатывать текстовую, графическую и числовую информацию с учетом основных требований информационной безопасности при решении профессиональных задач менеджмента

	<p>Владеет: РО-14 ИД-1 (ОПК-5) навыками поиска, сбора, хранения, анализа, преобразования и передачи данных с использованием сетевых компьютерных технологий; навыками работы с информацией в глобальных компьютерных сетях, использования современных мультимедийных технологий в профессиональной деятельности с учетом основных требований информационной безопасности</p>
<p>ИД-2 (ОПК-5). Решает профессиональные задачи с применением современных информационных технологий и программных средств</p>	<p>Знает: РО-1 ИД-2 (ОПК-5) современные информационные технологии и программные средства и возможности их применения при решении профессиональных задач</p>
	<p>Умеет: РО-2 ИД-2 (ОПК-5) решать профессиональные задачи с применением современных информационных технологий и программных средств</p>
	<p>Владеет: РО-3 ИД-2 (ОПК-5) способностью использования при решении профессиональных задач современных информационных технологий и программных средств, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ</p>
<p>ИД-1 (ОПК-6). Знает современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач</p>	<p>Знает: РО-1 ИД-1 (ОПК-6) современные информационные технологии и программные средства, применяемые при решении профессиональных задач менеджмента</p>
	<p>Умеет: РО-2 ИД-1 (ОПК-6) выбирать необходимые информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач менеджмента</p>
	<p>Владеет: РО-3 ИД-1 (ОПК-6) основными информационно-технологическими инструментами для решения профессиональных задач менеджмента</p>
<p>ИД-2 (ОПК-6). Умеет использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач</p>	<p>Знает: РО-1 ИД-2 (ОПК-6) сущностные особенности основных современных информационных технологий и программных средств, применяемых при решении профессиональных задач менеджмента</p>
	<p>Умеет: РО-2 ИД-2 (ОПК-6) применять при решении профессиональных задач менеджмента современные информационные технологии и программные средства с учетом их особенностей</p>
	<p>Владеет: РО-3 ИД-2 (ОПК-6) способностью выявления и понимания сущностных особенностей современных информационных технологий и программных средств, применяемых при решении профессиональных задач менеджмента</p>
<p>ИД-3 (ОПК-6). Владеет навыками применения современных информационных технологий и программных средств при решении</p>	<p>Знает: РО-1 ИД-3 (ОПК-6) принципы работы современных информационных технологий при решении профессиональных задач менеджмента;</p>
	<p>РО-2 ИД-3 (ОПК-6) ключевые характеристики программных средств, применяемых при решении</p>

профессиональных задач	организационно-управленческих задач
	<p>Умеет: РО-3 ИД-3 (ОПК-6) применять на практике знания принципов работы современных информационных технологий при решении профессиональных задач менеджмента; РО-4 ИД-3 (ОПК-6) применять на практике знания ключевых характеристик программных средств, используемых при решении организационно-управленческих задач</p> <p>Владеет: РО-5 ИД-3 (ОПК-6) способностью понимать принципы работы современных информационных технологий, применяемых при решении профессиональных задач менеджмента; РО-6 ИД-3 (ОПК-6) навыками применения современных информационных технологий и программных средств при решении профессиональных задач менеджмента</p>

6.2 Перечень оценочных материалов

Оценочные материалы представляют собой задания для выполнения обучающимся, позволяющие ему приобрести теоретические знания, практически умения (навыки) и опыт, а также решать задачи, связанные с будущей профессиональной деятельностью. Включают в себя задания для текущего контроля уровня успеваемости, оценивающие ход освоения обучающимися дисциплины, и задания для промежуточной аттестации обучающихся, обеспечивающие оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплине.

Примерные задания для проведения текущего контроля успеваемости

Темы докладов (сообщений)

1. Операционные системы.
2. Файловые системы.
3. Информационные ресурсы организации: порядок формирования и использования.
4. Порядок организации и процессов жизненного цикла программных средств информационных систем и информационных технологий.
5. Стандарты пользовательского интерфейса для информационных организационных технологий.
6. Роль и место информационных технологий в Киотской конвенции.
7. Концепция информационно-технической политики России
8. Оценка эффективности реализуемой системы организационных и технических мероприятий.
9. Анализ функций подсистем ИС с учетом возможностей их автоматизации.
10. Реляционная модель данных. Структура данных. Ограничения целостности. Язык манипулирования данными. Нормализация отношений.
11. Электронные документы. Электронные издательства и библиотеки. Виды ресурсов и средства доступа.
12. Анализ современного состояния и тенденций развития технических, программных и прочих средств ИС.
13. Корпоративные информационные системы. Принципы и подходы к созданию. Методы реализации корпоративных решений.
14. Информационные технологии и АИС для отдела кадров.
15. Особенности интерфейса MS Windows. Правило двух кнопок и контекстное меню. Технология «перетащил и бросил». Глобальная связь данные - приложение. Использование буфера обмена.
16. Разработка индивидуальных информационных систем.
17. Разработка корпоративных информационных систем.
18. Организация электронного документооборота.
19. Отличительные особенности ERP-систем.
20. Отличительные особенности MES -систем.
21. Отличительные особенности CRM -систем.
22. Отличительные особенности CSRP -систем.
23. Инфраструктура для создания корпоративной ИС.

Темы рефератов

1. Программные средства информационных технологий в менеджменте.
2. Технические средства информационных технологий в менеджменте.
3. Этапы эволюции информационных технологий в менеджменте.
4. Глобальные компьютерные сети в менеджменте.
5. Информационно-справочные системы и информационно-поисковые технологии в менеджменте.
6. Системы автоматизации документооборота и учета в менеджменте.
7. Мультимедиа – технологии в менеджменте. Основные понятия.
8. Информационно-справочные правовые системы (ИСПС) в менеджменте.
9. Информационные технологии защиты информации в менеджменте.
10. Информационные технологии в менеджменте.
11. Проблема защиты информации в сети INTERNET при решении профессиональных задач менеджмента.

Тест

Вопрос 1:

Разновидность АИС, предназначенная для поиска и выдачи информации по запросу потребителя называется:

Варианты ответа:

1. автоматизированная система обработки данных
2. автоматизированная информационно-поисковая система
3. автоматизированная система управления
4. автоматизированная интеллектуальная информационная система.

Вопрос 2:

Непроверенные сведения фиксируются или собираются внутри организации или из внешнего окружения в процессе:

Варианты ответа:

1. ввода
2. обработки
3. обратной связи
4. вывода.

Вопрос 3:

Определите соответствие

Варианты ответа:

1. электронные таблицы, оснащенные несколькими универсальными аналитическими инструментами для обеспечения расчетов конечного пользователя —
2. ограниченные генераторы поддержки принятия решений
3. программные средства, поддерживающие концептуально полный набор общенаучных методов анализа —
4. развитые генераторы поддержки принятия решений

Вопрос 4:

Определите соответствие:

Варианты ответа:

1. поддерживают применение общенаучных аналитических методов и практически одинаково применимы в самых различных предметных областях и функциях бизнеса —
2. универсальные генераторы поддержки принятия решений
3. поддерживают специфические методы и модели, созданные теорией и практикой менеджмента в рыночных условиях —
4. специализированные генераторы поддержки принятия решений

Вопрос 5:

Лидеры групп программистов и аналитиков, руководителей проекта, менеджеров физических средств, менеджеров передачи данных и глав групп автоматизации делопроизводства являются:

Варианты ответа:

1. программистами
2. аналитиками систем
3. менеджерами систем
4. пользователями систем.

Вопрос 6:

Разновидность АИС, предназначенная для генерации новых знаний, не содержащихся в исходных данных в явном виде, называется:

Варианты ответа:

1. автоматизированная система обработки данных
2. автоматизированная информационно-поисковая система
3. автоматизированная система управления
4. автоматизированная интеллектуальная информационная система.

Вопрос 7:

С точки зрения микроэкономической теории информационные технологии должны следующим образом повлиять на размеры управленческих затрат фирм, их использующих:

Варианты ответа:

1. снизить
2. увеличить
3. не повлияют.

Вопрос 8:

Разновидность АИС, которая характеризуется большим объемом исходных данных и несложностью алгоритмов их обработки называется:

Варианты ответа:

1. автоматизированная система обработки данных
2. автоматизированная информационно-поисковая система

3. автоматизированная система управления
4. автоматизированная интеллектуальная информационная система.

Вопрос 9:

Сведения, закреплённые на материальном носителе, в формализованной форме называются:

Варианты ответа:

1. информация
2. данные
3. новости
4. документ

Вопрос 10:

Сотрудники информационных систем, разрабатывающие программное обеспечение для компьютера, являются:

Варианты ответа:

1. программистами
2. аналитиками систем
3. менеджерами систем
4. пользователями систем.

Вопрос 11:

Преобразование сведений в форму, удобную для пользователя происходит в процессе:

Варианты ответа:

1. ввода
2. обработки
3. обратной связи
4. вывода

Вопрос 12:

Сотрудники информационных систем, осуществляющие связь между группой информационной системы и остальной частью организации, являются:

Варианты ответа:

1. программистами
2. аналитиками систем
3. менеджерами систем
4. пользователями систем

Вопрос 13:

Типичным вопросом, решаемым системами поддержки принятия решений, заключающимся в нахождении значений входной переменной, которые обеспечивают желаемый конечный результат является:

Варианты ответа:

1. параметрический анализ

2. анализ примеров
3. анализ чувствительности
4. анализ возможностей

Вопрос 14:

Деление информационных систем на стратегические, управленческие, знания и эксплуатационные является классификацией по:

Варианты ответа:

1. уровням
2. функциональным областям
3. группам пользователей
4. стоимости

Вопрос 15:

С точки зрения микроэкономической теории информационные технологии должны следующим образом повлиять на размеры контрактов фирм, их использующих:

Варианты ответа:

1. снизить
2. увеличить
3. не повлияют.

Практические задания

Задание 1. Выберите правильные ответы из списка. Приведите практические примеры.

Какие внутренние информационные угрозы следует учесть при разработке мер информационной безопасности организации?

Отставание по уровню информатизации

Преступная деятельность

Недостаточный уровень образования

Иное (объясните)

Задание 2. Дайте характеристику информационно-правовых систем, применяемых при решении профессиональных задач в менеджменте.

Задание 2. Дайте характеристику современных программных средств, применяемых при решении профессиональных задач в менеджменте.

Примерные задания для проведения промежуточной аттестации по дисциплине

Список вопросов к зачету с оценкой

ИД-1 (ОПК-5), ИД-2 (ОПК-5); ИД-1 (ОПК-6), ИД-2 (ОПК-6), ИД-3 (ОПК-6)

Знать

1. Информационные технологии, их классификация.
2. Возникновение и развитие информационных технологий.

3. Особенности информационных технологий в организациях различного типа.
4. Информационные технологии как инструмент формирования управленческих решений.
5. Управленческая деятельность и «электронный офис».
6. Виды информационных систем в организации.
7. Роли менеджеров и информационные системы в управлении.
8. Информационные процессы в управлении организацией.
9. Информационные технологии для обеспечения управленческой деятельности.
10. Информационные технологии и системы управления.
11. Документооборот в управленческой деятельности.
12. Методы унификации и стандартизации управленческих документов.
13. Регистрация и индексация управленческих документов.
14. Контроль исполнения управленческих документов.
15. Хранение управленческих документов.
16. Инструментальные средства компьютерных технологий информационного обслуживания управленческой деятельностью.
17. Средства вычислительной техники в обеспечении управленческой деятельности.
18. «Сетевые технологии» в обеспечении управленческой деятельности.
19. Информационные технологии и процедуры обработки экономической информации.
20. Организация информационных технологий в различных режимах.
21. Защита информации в ИТ управления организацией. Виды, методы и средства.
22. Информационная безопасность баз данных в обеспечении управленческой деятельности.
23. ИТ решения задач в управлении.
24. Оценка внутренних возможностей фирмы и выработка стратегии управления.
25. Использование информационных систем для бизнес-планирования.
26. Подготовка текстовых документов в управленческой деятельности.
27. Информационные технологии в обработке текстовой информации.
28. Информационные технологии в обработке числовой информации.
29. Базы данных в ИТ.
30. Поиск информации в сети Интернет.
31. Распространенные поисковые системы в сетевой службе WWW.
32. Информационные системы в банковском деле.
33. Информационные системы в экологическом менеджменте.
34. Структура и состав информационных систем и маркетинга.
35. Общая характеристика информационной системы бухгалтерского учета.
36. Компьютерные информационные технологии в бухгалтерском учете.
37. Электронные банковские услуги.
38. Автоматизированные информационные системы страховой деятельности.
39. Основы построения системы стандартов ИТ.
40. ИТ организационного развития и стратегического управления предприятием.
41. Понятие источников и особенности работы с ними.
42. Понятие и виды электронных носителей информации.
43. Понятие и виды медиа-ресурсов.
44. Понятие и особенности формирования полнотекстовых баз данных.

45. Принципы работы информационных технологий в менеджменте.
46. Особенности управления крупными массивами данных и их интеллектуального анализа при принятии управленческих решений.

Тест

ИД-1 (ОПК-5), ИД-2 (ОПК-5); ИД-1 (ОПК-6), ИД-2 (ОПК-6), ИД-3 (ОПК-6)

Уметь

1. Информационные технологии в проф. деятельности предназначены для:
 1. сбора, хранения, выдачи и передачи информации;
 2. постоянного хранения информации;
 3. производить расчеты и вычисления;
 4. использовать в делопроизводстве.

2. Носители информации используемые в проф/деятельности:
 1. карта памяти, жесткий магнитный диск, лазерный диск;
 2. дискета;
 3. винчестер;
 4. оперативная память

3. Основные этапы обработки в ИТ информации:
 1. устройства ввода, обработка, вывод информации;
 2. исходная информация, конечная информация;
 3. обработка и выход информации;
 4. ввод информации.

4. Технические средства информационных технологий:
 1. ЭВМ, принтер, мультимедийные средства;
 2. принтер, мышь, сканер;
 3. монитор, системный блок;
 4. клавиатура.

5. Программные средства информационных технологий:
 1. драйвера;
 2. системные программы, прикладные программные средства;
 3. программы;
 4. утилиты

6. Необходимость изучения дисциплины ИТ в своей проф/деятельности
 1. просто иметь представление;
 2. знать и уметь использовать полученные знания в профессиональной деятельности;
 3. сферы применения;
 4. применять телекоммуникационные средства.

7. Как классифицируются сети в информационных технологиях?
 1. локальная, глобальная и региональная;

2. глобальная и региональная;
3. региональная и локальная.
4. специальная

8. Способы защиты информации в информационных технологиях?

1. информационные программы;
2. технические, законодательные и программные средства;
3. внесистемные программы;
4. ничто из перечисленного.

9. Способы передачи информации в сетях?

1. интернет, электронная почта, спец/поисковые программы;
2. почтовая программа;
3. интернет;
4. все что перечислено

10. Сферы применения ИТ в профессиональной деятельности:

1. все сферах проф/деятельности;
2. подготовка продукции;
3. поиск решений;
4. телеконференции.

11. Прикладные программы средства информационных технологий:

1. офисный пакет прикладных программ;
2. мастер публикаций;
3. база данных;
4. все что перечислено.

12. Средства мультимедиа применяемые в информационных технологиях:

1. интерактивная доска, ЭВМ и программа мастер презентаций;
2. проектор;
3. программа и ЭВМ;
4. ЭВМ и звуковые колонки.

13. Печатающее устройство в ИТ это?

1. дигитайзер;
2. принтер;
3. стриммер;
4. плоттер.

14. Название устройств для хранения информации в ИТ?

1. гибкий диск;
2. флеш-карта, лазерный диск, жесткий диск;
3. память;
4. регистр.

15. Область памяти где хранится временно удаленный элемент?

1. буфер;
2. пиктограмма;
3. пиксель;
4. распечатка.

16. Информационные технологии это-

1. система программных средств;
2. комплекс технических средств;
3. система методов сбора, накопления, хранения, поиска и обработки информации;
4. ничто из перечисленного.

17. Информационные технологии для работы с текстовой информацией – это:

1. электронный редактор;
2. форматер;
3. настольные издательские системы ;
4. текстовый редактор.

18. Информационные технологии для работы с табличной информацией это-

1. электронная таблица;
2. база данных;
3. оформитель таблиц и данных;
4. ничто из перечисленного.

19. Гипертекст это в ИТ -

1. разделение текста на отдельные фрагменты;
2. информационный фрагмент;
3. информационная форма содержащая текст, графику, видео и аудио звуки;
4. долговременное хранение данных.

20. Понятие мультимедиа означает -

1. считывать информацию с компакт-диска;
2. много средств представления информации пользователю;
3. считывать и записывать информацию на компакт-диск;
4. проигрывать музыкальные файлы.

21. Средства компьютерной техники предназначены-

1. для реализации комплексных технологий обработки и хранения информации;
2. выполнять различные вспомогательные операции;
3. занимаются оформлением документов;
4. для реализации технологий передачи информации.

22. Какой тип принтеров является наиболее производительным и долговечным?

1. матричный принтер;
2. струйный принтер;
3. лазерный принтер;
4. фотопринтер.

23. Какое из перечисленных устройств не является устройством ввода в ИТ?

1. мышь;
2. сканер;
3. принтер;
4. клавиатура.

24. Интернет – технологии – это

1. множество способов и методов для передачи информации по сети Интернет;
2. связь пользователя;
3. база данных.
4. ничто из перечисленного

25. Программное обеспечение информационных технологий?

1. это все программы, установленные на ЭВМ;
2. это упорядоченная последовательность команд;
3. это программы, предназначенные для решения конкретных задач.
4. ничто из перечисленного

26. В базовую аппаратную конфигурацию ЭВМ в ИТ входит:

1. монитор, клавиатура, динамики, системная плата;
2. системный блок, монитор, принтер, мышь, дигитайзер;
3. системный блок, монитор, клавиатура, мышь;
4. сканер, мышь, системный блок.

27. Виды программ составляющих программное обеспечение в ИТ:

1. стандартные, интернетовские, текстовые, архиваторы;
2. базовые, системные, служебные, прикладные;
3. операционная система, прикладные программы, антивирусы, дискета;
4. все что перечислено

28. Операционная система в ИТ нужна для того, чтобы:

1. управлять работой ЭВМ ;
2. охлаждать процессор;
3. не находить информацию в Интернете.
4. все что перечислено.

29. Автоматизированное рабочее место (АРМ) в ИТ это:

1. технические средства обеспечивающие автоматизацию рабочего места;
2. способ дезорганизации рабочего места;
3. для преобразования информации;
4. интерактивная связь пользователя с сетью.

30. Производительность работы ЭВМ в ИТ зависит от:

1. размера экрана монитора;
2. тактовой частоты процессора;
3. напряжения питания;
4. быстроты нажатия клавиши.

31. Какое устройство в ИТ может оказывать вредное воздействие на здоровье?

1. принтер;
2. монитор;
3. системный блок;
4. модем.

32. К основным средствам защиты информации в ИТ относятся:

1. обеспечение целостности данных;
2. соблюдение правил;
3. соблюдение правил обработки и передачи информации;
4. технические, программные и законодательные средства.

33. Минимальным объектом, используемым в текстовом редакторе, является:

1. слово;
2. точка экрана;
3. абзац;
4. символ (знакоместо)

34. Технические средства сбора информации в ИТ – это :

1. клавиатура, сканер, микрофон, видеокамера;
2. монитор, планшет, диктофон, джойстик;
3. принтер, световое перо, клавиатура;
4. все что перечислено.

35. В состав мультимедийного компьютера входит:

1. проекционная панель;
2. дисковый накопитель, видео и звуковая карта, звуковые колонки;
3. модем;
4. плоттер.

36. Процедуры обработки информации в ИТ – это ?

1. тиражирование, проверка, передача,
2. сбор, обработка, хранение, передача;
3. вывод, контроль, полнота;
4. систематизация, анализ, уточнение, составление.

37. Когда вирус не может появиться в технических средствах?

1. при работе с дискетой и компакт-дисками;
2. при просмотре информации в Интернете;
3. при выключенном питании ЭВМ;
4. при работе с электронной почтой.

38. Гипер-текст – это:

1. не очень большой текст;
2. структурированный текст;
3. текст набранный на ЭВМ;

4. текст в котором используется шрифт очень большого размера.

39. Приемы для работы с текстовой информацией в ИТ – это:

1. выделение, выравнивание, настройка текста;
2. набор, подготовка, выделение текста;
3. набор, редактирование, форматирование, сохранение и печать текста;
4. печать, выделение, редактирование текста.

40. Где можно использовать компьютерные сети:

1. дома;
2. в учебных заведениях;
3. на работе;
4. во всех перечисленных случаях.

41. К достоинствам компьютерной сети в ИТ относятся:

1. быстрый, точный и прямой обмен информацией;
2. снижение стоимости телефонных переговоров;
3. уменьшение количества подземных кабелей;
4. во всех перечисленных случаях.

42. Приемы для работы с числовой информацией в ИТ:

1. заполнение таблиц, программирование, обработка запросов;
2. вычисления, обработка, диаграммы, таблицы, прогнозирование;
3. сводки, калькуляции, анимации, видеоизображения;
4. гипертекст, сортировка, базы данных.

43. Автоматизированное рабочее место – это в ИТ:

1. средства обеспечивающие автоматизацию и размещенное на рабочем месте;
2. система производства;
3. средства технич/средств передачи сигналов от источника к потребителю;
4. средства по предоставлению пользователю информационных услуг.

44. Глобальная компьютерная сеть – это...

1. сеть, охватывающая регион;
2. сеть, охватывающая страну;
3. сеть, охватывающая значительное географическое пространство;
4. сеть охватывающая континент.

45. Информационная безопасность в ИТ – это:

1. модификация информации;
2. защита данных от преднамеренного доступа;
3. совокупность взаимосвязанных данных;
4. все что перечислено.

46. К справочно – правовым системам в ИТ относятся....

1. Гарант, Консультант Плюс;

2. ничто из перечисленного;
3. база данных;
4. автоматизированное рабочее место.

47. Обработка данных в информационно-поисковой системе это...

1. ввод данных;
2. вывод списков данных;
3. поиск, сортировка и фильтрация данных;
4. ничто из перечисленного.

48. В офисный пакет прикладных программ входит:

1. база данных, текстовый и графический редактор, электронная таблица;
2. игры;
3. инструментальные программы;
4. рабочие программы.

49. Компьютерные сети, абоненты которых расположены в различных странах это:

1. глобальная сеть;
2. домашняя сеть;
3. локальная сеть;
4. исполнительная сеть.

50. Информационные технологии должны обеспечить:

1. сбор, хранение, обработку, выдачу и передачу информации;
2. постоянное хранение информации;
3. производство расчетов;
4. использование в делопроизводстве.

51. Под информационной безопасностью понимается...

1. защищенность информации и поддерживающей инфраструктуры от случайных или преднамеренных воздействий естественного или случайного характера, которые могут нанести неприемлемый ущерб субъектам информационных отношений в том числе владельцам и пользователям информации и поддерживающей инфраструктуре;
2. программный продукт и базы данных должны быть защищены по нескольким направлениям от воздействия;
3. нет правильного ответа.

52. К организационно - административному обеспечению информации относится:

1. взаимоотношения исполнителей;
2. подбор персонала;
3. регламентация производственной деятельности.

53. Программные средства – это...

1. специальные программы и системы защиты информации в информационных системах различного назначения;

2. структура, определяющая последовательность выполнения и взаимосвязи процессов, действий и задач на протяжении всего жизненного цикла;

3. модель знаний в форме графа в основе таких моделей лежит идея о том, что любое выражение из значений можно представить в виде совокупности объектов и связи между ними.

Практические задания

ИД-1 (ОПК-5), ИД-2 (ОПК-5); ИД-1 (ОПК-6), ИД-2 (ОПК-6), ИД-3 (ОПК-6)

Владеть

Задание 1. Что понимается под источниками информации. Что означает понятие «библиографическая запись». В соответствии с какими ГОСТами оформляются научные работы. Приведите примеры оформления библиографии в соответствии с действующими ГОСТами.

Задание 2. Представьте сравнительную характеристику основных глобальных компьютерных сетей, а также альтернативных сетей ГИС.

Задание 3. Ответить на вопросы:

Из каких конструктивных узлов состоит персональный компьютер? В каком из них находится процессор, оперативная память?	
Что такое системная шина (магистраль) компьютера?	
В чем заключается магистрально-модульный принцип построения компьютера?	
Какие устройства называют мультимедийными и почему?	
Какие носители предназначены для длительного хранения информации?	
Каковы функции центрального процессора? Объясните термин «тактовая частота» компьютера?	
Что такое порт ввода-вывода?	
В чем заключается принцип программного управления?	
Назовите основные устройства ввода и вывода информации.	
Что такое цифровые технологии?	

Задание 4. Заполнить таблицу «Применение технических средств и информационных ресурсов в профессиональной деятельности»

Порядковый	Профессиональная	Технические средства
------------	------------------	----------------------

номер	деятельность	

Задание 5. Опишите алгоритм разграничения доступа к сети. Какие особенности нужно учитывать.

Задание 6. С помощью таблицы запишите следующие характеристики мер обеспечения информационной безопасности: законодательные, морально-этические, организационные, технические, программно-математические.

6.3. Шкала оценивания результатов промежуточной аттестации и критерии выставления оценок

Для оценивания результатов промежуточной аттестации применяется шкала оценивания, включающая следующие оценки: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Зачет с оценкой. Критерии выставления оценок

Знания обучающихся оцениваются путем выставления по результатам ответа обучающегося итоговой оценки «отлично», либо «хорошо», либо «удовлетворительно», либо «неудовлетворительно».

Оценка «отлично» при приеме зачета с оценкой выставляется в случае:

- полного, правильного и уверенного изложения обучающимся учебного материала по каждому из вопросов билета;
- уверенного владения обучающимся понятийно-категориальным аппаратом учебной дисциплины;
- логически последовательного, взаимосвязанного и правильно структурированного изложения обучающимся учебного материала, умения устанавливать и прослеживать причинно-следственные связи между событиями, процессами и явлениями, о которых идет речь в вопросах билета;
- приведения обучающимся надлежащей аргументации, наличия у обучающегося логически и нормативно обоснованной точки зрения при освещении проблемных, дискуссионных аспектов учебного материала по вопросам билета;
- лаконичного и правильного ответа обучающегося на дополнительные вопросы преподавателя.

Оценка «хорошо» при приеме зачета с оценкой выставляется в случае:

- недостаточной полноты изложения обучающимся учебного материала по отдельным (одному или двум) вопросам билета при условии полного, правильного и уверенного изложения учебного материала по, как минимум, одному вопросу билета;
- допущения обучающимся незначительных ошибок и неточностей при изложении учебного материала по отдельным (одному или двум) вопросам билета;

- допущения обучающимся незначительных ошибок и неточностей при использовании в ходе ответа отдельных понятий и категорий дисциплины;
- нарушения обучающимся логической последовательности, взаимосвязи и структуры изложения учебного материала по отдельным вопросам билета, недостаточного умения обучающегося устанавливать и прослеживать причинно-следственные связи между событиями, процессами и явлениями, о которых идет речь в вопросах билета;
- приведения обучающимся слабой аргументации, наличия у обучающегося недостаточно логически и нормативно обоснованной точки зрения при освещении проблемных, дискуссионных аспектов учебного материала по вопросам билета;
- допущения обучающимся незначительных ошибок и неточностей при ответе на дополнительные вопросы преподавателя.

Любой из указанных недостатков или их определенная совокупность могут служить основанием для выставления обучающемуся оценки «хорошо».

Оценка «удовлетворительно» при приеме зачета с оценкой выставляется в случае:

- невозможности изложения обучающимся учебного материала по любому из вопросов билета при условии полного, правильного и уверенного изложения учебного материала по как минимум одному из вопросов билета;
- допущения обучающимся существенных ошибок при изложении учебного материала по отдельным (одному или двум) вопросам билета;
- допущении обучающимся ошибок при использовании в ходе ответа основных понятий и категорий учебной дисциплины;
- существенного нарушения обучающимся или отсутствия у обучающегося логической последовательности, взаимосвязи и структуры изложения учебного материала, неумения обучающегося устанавливать и прослеживать причинно-следственные связи между событиями, процессами и явлениями, о которых идет речь в вопросах билета;
- отсутствия у обучающегося аргументации, логически и нормативно обоснованной точки зрения при освещении проблемных, дискуссионных аспектов учебного материала по вопросам билета;
- невозможности обучающегося дать ответы на дополнительные вопросы преподавателя.

Любой из указанных недостатков или их определенная совокупность могут служить основанием для выставления обучающемуся оценки «удовлетворительно».

Оценка «неудовлетворительно» при приеме зачета с оценкой выставляется в случае:

- отказа обучающегося от ответа по билету с указанием, либо без указания причин;
- невозможности изложения обучающимся учебного материала по двум или всем вопросам билета;
- допущения обучающимся существенных ошибок при изложении учебного материала по двум или всем вопросам билета;
- скрытое или явное использование обучающимся при подготовке к ответу нормативных источников, основной и дополнительной литературы, конспектов лекций и иного вспомогательного материала, кроме случаев специального указания или разрешения преподавателя;
- не владения обучающимся понятиями и категориями данной дисциплины;

- невозможность обучающегося дать ответы на дополнительные вопросы преподавателя.

Любой из указанных недостатков или их совокупность могут служить основанием для выставления обучающемуся оценки «неудовлетворительно».

Обучающийся имеет право отказаться от ответа по выбранному билету с указанием, либо без указания причин и взять другой билет. При этом с учетом приведенных выше критериев оценка обучающемуся должна быть выставлена на один балл ниже заслуживаемой им.

Дополнительные вопросы могут быть заданы обучающемуся в случае:

- необходимости конкретизации и изложенной обучающимся информации по вопросам билета с целью проверки глубины знаний отвечающего по связанным между собой темам и проблемам;
- необходимости проверки знаний обучающегося по основным темам и проблемам курса при недостаточной полноте его ответа по вопросам билета.

При проведении промежуточной аттестации в форме тестирования с использованием шкалы, включающей оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», оценивание результата проводится следующим образом:

«**Отлично**» - получают обучающиеся в том случае, если верные ответы составляют от 80% до 100% от общего количества

«**Хорошо**» - получают обучающиеся в том случае, если верные ответы составляют от 71 до 79% от общего количества;

«**Удовлетворительно**» - получают обучающиеся в том случае, если верные ответы составляют 50 –70 % правильных ответов;

«**Неудовлетворительно**» - работа, содержащая менее 50% правильных ответов.

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная литература:

1. Информационные технологии : учебник / Ю.Ю. Громов, И.В. Дидрих, О.Г. Иванова, и др. ; Тамбовский государственный технический университет. – Тамбов : Тамбовский государственный технический университет (ТГТУ), 2015. – 260 с. : ил., табл., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=444641> – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-8265-1428-3. – Текст : электронный.

Дополнительная литература:

1. Хныкина, А.Г. Информационные технологии : учебное пособие : [16+] / А.Г. Хныкина, Т.В. Минкина ; Северо-Кавказский федеральный университет. – Ставрополь : Северо-Кавказский Федеральный университет (СКФУ), 2017. – 126 с. : схем., ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=494703> – Библиогр. в кн. – Текст : электронный.

2. Шандриков, А.С. Информационные технологии : учебное пособие : [16+] / А.С. Шандриков. – 3-е изд., стер. – Минск : РИПО, 2019. – 445 с. : ил., табл. – Режим

доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=463339> – Библиогр.: с. 426-430. – ISBN 978-985-503-887-1. – Текст : электронный.

3. Галатенко, В. А. Основы информационной безопасности : учебное пособие / В. А. Галатенко. — 3-е изд. — Москва : Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 266 с. — ISBN 978-5-4497-0675-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/97562.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

4. Анисимов, А. А. Менеджмент в сфере информационной безопасности : учебное пособие / А. А. Анисимов. — 3-е изд. — Москва, Саратов : Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 211 с. — ISBN 978-5-4497-0328-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/89443.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", справочных систем и профессиональных баз данных, необходимых для освоения дисциплины

1. <http://biblioclub.ru/> – электронная библиотечная система «Университетская библиотека Онлайн»
2. <http://www.iprbookshop.ru/> – электронная библиотечная система IPR BOOKS
3. <http://www.yurist.ru>
4. <http://www.garant.ru> – ГАРАНТ: [Информационно-правовой портал]
5. Справочная правовая система Консультант Бизнес: Версия Проф
Профессиональные базы данных в составе СПС Консультант:
- Законодательство Санкт-Петербурга и Ленинградской области
- Международное право

9. Лицензионное программное обеспечение

- Dr.Web Desktop Security Suite (Комплексная защита)
- MS Windows 7 Профессиональная
- MS Windows 10 Pro
- MS Office 2010
- VS Office 2013
- MS Office 2016
- Moodle 3.8.2.

10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

В зависимости от вида проводимых учебных занятий и форм осуществления образовательной деятельности по соответствующей образовательной программе используется следующее материально-техническое обеспечение дисциплины:

- учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа (укомплектованные специализированной мебелью и оборудованные техническими

средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории, а также имеющие наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающих тематические иллюстрации, соответствующие рабочим программам дисциплин);

- учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа (с типовым оборудованием, обеспечивающим применение современных информационных технологий, и наглядными пособиями);

- специальные помещения для проведения занятий по дисциплине (в т.ч. лаборатории, оснащенные лабораторным оборудованием, в зависимости от степени сложности);

- компьютерные классы с демонстрационно-обучающими и обучающе-контролирующими возможностями, доступом к базам данных и Интернет;

- кабинет для занятий по иностранному языку (оснащенный лингафонным оборудованием);

- учебные аудитории для групповых и индивидуальных консультаций;

- учебные аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации;

- помещения для самостоятельной работы обучающихся (оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации);

- библиотека (имеющая читальные залы и рабочие места для обучающихся, оснащенные компьютерами с доступом к базам данных и Интернет).

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья форма проведения занятий по дисциплине устанавливается образовательной организацией с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. При определении формы проведения занятий с обучающимся-инвалидом образовательная организация должна учитывать рекомендации, данные по результатам медико-социальной экспертизы, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья создаются специальные рабочие места с учетом нарушенных функций и ограничений жизнедеятельности. При необходимости обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечиваются печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.