

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Исаков Ирлан Жангазыевич

Автономная некоммерческая организация высшего образования

Должность: Ректор

«Университет при Межпарламентской Ассамблее ЕвразЭС»

Дата подписания: 11.01.2023 11:07:13

Уникальный программный ключ:

a748d5b672796bd7b37612bb23a3449357804892a0d120774ea9def3ef7a2bc0

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

### **Информационные технологии и информационные правовые системы**

*(наименование дисциплины)*

Направление подготовки 40.04.01 Юриспруденция

Квалификация выпускника Магистр

Направленность (профиль) Гражданское право, коммерческое право

2022 г.

## 1. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций

В процессе изучения дисциплины у обучающихся должны быть сформированы следующие компетенции:

**ОПК-7** – Способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности.

Индикаторы достижения компетенций	Планируемые результаты обучения
<b>ИД-1 (ОПК-7).</b> Знает современные информационные технологии и правовые базы данных, применяемые для решения профессиональных задач с учетом требований информационной безопасности	<b>Знает:</b> <b>РО-1 ИД-1 (ОПК-7)</b> современные информационные технологии и правовые базы данных, применяемые при решении профессиональных задач в юридической деятельности; <b>РО-2 ИД-1 (ОПК-7)</b> требования информационной безопасности
	<b>Умеет:</b> <b>РО-3 ИД-1 (ОПК-7)</b> выбирать необходимые информационные технологии и работать с правовыми базами данных при решении профессиональных задач в юридической деятельности с учетом требований информационной безопасности
	<b>Владеет:</b> <b>РО-4 ИД-1 (ОПК-7)</b> основными информационно-технологическими инструментами для решения профессиональных задач в юридической деятельности
<b>ИД-2 (ОПК-7).</b> Умеет использовать современные информационные технологии и правовые базы данных при решении профессиональных задач с учетом требований информационной безопасности	<b>Знает:</b> <b>РО-1 ИД-2 (ОПК-7)</b> сущностные особенности основных современных информационных технологий и правовых баз данных, применяемых при решении профессиональных задач в юридической деятельности
	<b>Умеет:</b> <b>РО-2 ИД-2 (ОПК-7)</b> применять при решении профессиональных задач в юриспруденции современные информационные технологии и правовые базы данных с учетом их особенностей
	<b>Владеет:</b> <b>РО-3 ИД-2 (ОПК-7)</b> навыками выявления и пониманием сущностных особенностей современных информационных технологий, применяемых при решении профессиональных задач в юридической деятельности с учетом требований информационной безопасности; <b>РО-4 ИД-2 (ОПК-7)</b> навыками применения правовых баз данных при решении профессиональных задач
<b>ИД-3 (ОПК-7).</b> Владеет навыками применения современных информационных технологий и правовых баз данных при решении задач профессиональной	<b>Знает:</b> <b>РО-1 ИД-3 (ОПК-7)</b> принципы работы современных информационных технологий при решении профессиональных задач в юридической деятельности; <b>РО-2 ИД-3 (ОПК-7)</b> ключевые характеристики правовых баз данных, применяемых при решении задач в юридической деятельности

Индикаторы достижения компетенций	Планируемые результаты обучения
деятельности с учетом требований информационной безопасности	<b>Умеет:</b> <b>РО-3 ИД-3 (ОПК-7)</b> применять на практике знания принципов работы современных информационных технологий при решении профессиональных задач в юридической деятельности; <b>РО-4 ИД-3 (ОПК-7)</b> применять на практике знания ключевых характеристик правовых баз данных, используемых при решении задач в юридической деятельности
	<b>Владеет:</b> <b>РО-5 ИД-3 (ОПК-7)</b> пониманием принципов работы современных информационных технологий с использованием правовых баз данных при решении профессиональных задач в юридической деятельности с учетом требований информационной безопасности

## 2. Объем дисциплины в зачетных единицах

Объем дисциплины составляет 5 зачетных единиц.

## 3. Содержание дисциплины

**Информация и операционные системы.** Основные понятия и определения. Информация и ее свойства. Меры измерения информации. Информационная система и ее составляющие. Свойства информации. Правовая информация. Основы работы с Windows: основные объекты и приемы управления, файлы и папки, операции с файловой структурой. Настройка Windows: настройка средств ввода-вывода, элементов оформления, элементов управления, средств автоматизации, шрифтов. Справочная система Windows. Организация безопасности данных и информационной защиты. Правовые базы данных.

**Информационные технологии сбора, хранения, поиска и обработки информации в юридической деятельности.** Понятия классификации, сбора, хранения, поиска и обработки информации в юридической деятельности. Понятия информационной технологии и информационной системы и их взаимосвязь. Классификация информационных систем, используемых в юридической деятельности. Информационные технологии сбора, хранения, поиска и обработки информации в юридической деятельности. Методы и средства осуществления информационных процессов в юриспруденции. Методы и средства обработки информации, методы и средства поиска и систематизации информации. Методы сбора и анализа статистической информации.

**Основы электронного документооборота в профессиональной деятельности.** Основные понятия электронного документооборота. Классификация и функции документов. Этапы работы с документом. Классификация систем электронного документооборота.

**Государственная политика в сфере формирования и развития информационного общества и цифровизации в Российской Федерации.** Понятие и признаки информационного общества. Понятие и направления цифровизации. Основные положения государственной политики в области построения информационного общества в Российской Федерации.

Федерации. Законодательство в сфере информации и цифровизации.

**Информационные процессы и системы в правовой сфере.** Понятие правовой информатизации и цифровизации. Государственная политика правовой информатизации и цифровизации. Понятие и основные положения правового Мониторинга. Информационные системы Минюста России.

**Информационные системы правотворческой деятельности.** Информационная инфраструктура правотворческой деятельности. Особенности информатизации палат Федерального Собрания России.

**Информационные системы судебной деятельности.** Концептуальные основы и общие начала информатизации судебной деятельности. ГАС «Правосудие». Информационные системы Верховного Суда РФ.

**Информационные системы органов прокуратуры и органов внутренних дел.** Общие положения информатизации органов прокуратуры. Информационные системы делопроизводства в органах прокуратуры. Информационные системы обеспечения прокурорского надзора и расследования преступлений. Организационная основа информатизации органов внутренних дел.

**Справочные правовые системы в юридической деятельности.** Понятие СПС и краткая история их создания. Общая характеристика СПС. Особенности использования СПС «Консультант Плюс», «Гарант», «Кодекс». Особенности работы в СПС.

**СПС «Консультант Плюс».** Юридическая обработка, программные технологии, сервисная поддержка. Основные и дополнительные возможности поиска информации в СПС Консультант Плюс. Технология ПРОФ. Работа в Стартовом окне с кодексами, поиск справочной информации, поиск документа по известным реквизитам. Строка Быстрого поиска документа: по известным реквизитам, без известных реквизитов, по практическому вопросу. Способ сохранения информации. Папки. Операции с папками. Способ сохранения информации: закладка, закладка с комментариями. Работа в Карточке поиска: поиск документов по практическому вопросу. Поиск фрагмента документа, судебных решений и комментариев законодательства.

**СПС «Гарант».** Примеры поиска по реквизитам. Примеры поиска толкования термина. Примеры поиска по ситуации. Применение фильтров. Анализ документа. Работа со списком. Работа с документом. Операции с документом. Решение содержательных задач.

**СПС «Кодекс».** Структура и возможности СПС. Правовая документация. Судебная практика. Образцы документов. Поисковые возможности: интеллектуальный поиск; атрибутивный поиск; поиск по ситуации.

**Технологии применения статистических методов в юридической деятельности.** Выборочный метод статистического наблюдения. Сводка и группировка материалов статистического наблюдения. Абсолютные и относительные показатели. Средние величины и их применение в юридической статистике. Статистические методы изучения взаимосвязей. Методы статистического анализа и прогноза.

**Офисные компьютерные технологии в юриспруденции.** Технология разработки электронных унифицированных документов (форм бланков, таблиц, шаблонов, писем рассылки), используемых в повседневной практике юриста. Приемы эффективной разработки документов сложной структуры. Технология разработки и форматирования таблиц. Графическое представление данных. Приемы работы с большими таблицами. Текстовые редакторы и электронные таблицы.

**Использование интернет ресурсов в юридической практике.** Ресурсы Интернет их

назначение и характеристика. Общие сведения о языках гипертекстовой разметки. Инструментальные средства для создания Веб-страниц. Электронная почта. Организационно-правовое обеспечение электронной цифровой подписи.

**Информационные угрозы. Информационные технологии защиты информации.** Понятие и требования информационной безопасности. Классификация информации по степени доступа. Понятие и виды информации с ограниченным доступом. Сведения, составляющие государственную тайну (секретная информация). Конфиденциальная информация. Требования информационной безопасности. Информационные угрозы: понятие и классификация. Защита персональных данных, виды угроз и их устранение. Потеря и разрушение информации. Несанкционированный доступ и утечка информации. Компьютерные преступления: понятие, классификация, способы совершения. Компьютерные вирусы: понятие и классификация.

#### **4. Методические рекомендации по организации изучения учебной дисциплины, включая самостоятельную работу обучающихся**

Изучение дисциплины включает контактную работу обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях в форме занятий различных типов в соответствии со спецификой дисциплины и самостоятельную работу обучающихся в объемах соответственно учебному плану. Контактная работа может проводиться с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

##### **Вопросы для самоконтроля**

1. Понятие и свойства правовой информации.
2. Понятие и виды операционных систем.
3. Этапы работы с правовой информацией.
4. Понятие информационной технологии.
5. Понятие и составляющие информационной системы.
6. Соотношение понятий информатизация и цифровизация.
7. Правовые базы данных.
8. Примеры информационных систем, используемых в юридической деятельности.
9. Понятие информационного процесса в юридической деятельности.
10. Основные нормативные правовые акты в сфере информации и цифровизации.
11. Понятие и особенности электронного документа.
12. Понятие и составляющие электронного документооборота.
13. Информационные системы Минюста России.
14. Информатизация и цифровизация правотворческой деятельности.
15. Применение информационных систем в судебной деятельности.
16. Особенности информатизации органов внутренних дел.
17. Возможности СПС «КонсультантПлюс».
18. Возможности СПС «Гарант».
19. Возможности СПС «Кодекс».
20. Применение статистических методов обработки информации в юридической деятельности.
21. Применение текстовых редакторов и электронных таблиц в юридической деятельности.
22. Понятие и применение электронной подписи.

23. Возможности сети Интернет.
24. Понятие и угрозы информационной безопасности.
25. Защита информации.

#### **Задания для самоконтроля**

1. Подобрать необходимую информацию для решения какого-либо правового вопроса в СПС «КонсультантПлюс».
2. Создать в текстовом редакторе MSWord шаблон какого-либо юридического документа заданной структуры и сохранить для дальнейшего использования.
3. Создать какой-либо документ правового характера в MSWord с использованием гиперссылок и автоматического создания оглавления.
4. Разработать электронную таблицу в MSExcel заданной структуры с использованием формул, функций и элементов автоформатирования.
5. Сканировать (сфотографировать) изображение, произвести его обработку в PhotoShop и вставить в документ.

#### **5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины**

##### **Основная:**

1. Ельчанинова, Н. Б. Информационные технологии в юридической деятельности : учебное пособие : [16+] / Н. Б. Ельчанинова. – Таганрог : Южный федеральный университет, 2016. – 130 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=493039> . – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-9275-2197-5. – Текст : электронный.
2. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебное пособие : [12+] / Н. Б. Руденко, Н. Н. Грачева, В. Н. Литвинов, Е. В. Назарова. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2021. – Часть 1. – 188 с. : табл., ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=602200> – Библиогр.: с. 164. – ISBN 978-5-4499-1976-2. – Текст : электронный.
3. Шандриков, А.С. Информационные технологии : учебное пособие : [16+] / А.С. Шандриков. – 3-е изд., стер. – Минск : РИПО, 2019. – 445 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=463339> – Библиогр.: с. 426-430. – ISBN 978-985-503-887-1. – Текст : электронный.

##### **Дополнительная:**

1. Галатенко, В. А. Основы информационной безопасности : учебное пособие / В. А. Галатенко. — 3-е изд. — Москва : Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 266 с. — ISBN 978-5-4497-0675-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/97562.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей.
2. Данелян, Т. Я. Информационные технологии в юриспруденции: (ИТ в юриспруденции) : учебно-методический комплекс : [16+] / Т. Я. Данелян ; Международный консорциум «Электронный университет», Московский государственный университет экономики, статистики и информатики, Евразийский открытый институт. – Москва : Евразийский открытый институт, 2011. – 284 с. : ил.,табл., схем. – Режим доступа: по

подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=90553> (дата обращения: 17.12.2022). – ISBN 978-5-374-00103-7. – Текст : электронный.

3. Информационные технологии : учебник / Ю.Ю. Громов, И.В. Дидрих, О.Г. Иванова, и др. ; Тамбовский государственный технический университет. – Тамбов : Тамбовский государственный технический университет (ТГТУ), 2015. – 260 с. : ил., табл., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=444641> – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-8265-1428-3. – Текст : электронный.

4. Крахин, А. В. Информационные технологии и системы в управленческой деятельности : учебное пособие : [16+] / А. В. Крахин. – Москва : ФЛИНТА, 2020. – 256 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=607279> – ISBN 978-5-9765-4392-8. – Текст : электронный.

5. Хныкина, А.Г. Информационные технологии : учебное пособие : [16+] / А.Г. Хныкина, Т.В. Минкина ; Северо-Кавказский федеральный университет. – Ставрополь : Северо-Кавказский Федеральный университет (СКФУ), 2017. – 126 с. : схем., ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=494703> – Библиогр. в кн. – Текст : электронный.

## **6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", информационных справочных систем и профессиональных баз данных, необходимых для освоения дисциплины**

1. <http://biblioclub.ru/> – электронная библиотечная система «Университетская библиотека Онлайн»
2. <http://www.iprbookshop.ru/> – электронная библиотечная система IPR BOOKS
3. <http://www.yurist.ru>
4. <http://www.garant.ru> – ГАРАНТ: [Информационно-правовой портал]
5. Справочная правовая система Консультант Бизнес: Версия Проф  
Профессиональные базы данных в составе СПС Консультант:  
- Законодательство Санкт-Петербурга и Ленинградской области  
- Международное право

## **7. Лицензионное программное обеспечение**

- 1С Предприятие 8 (комплект для обучения в высших и средних учебных учреждениях)
  - Autodesk AutoCAD 2019
  - Autodesk 3ds MAX 2019
  - ArchiCAD 23
  - Unity 3D
  - IBM SPSS Statistics Base Campus Edition
  - Veyon
  - Notepad++ 7.5.8
  - Oracle Java SE 8u181
  - Visual Studio Community 2017
  - Python 3.5.6

- Scala 2.12.6
- Kotlin 1.2.71
- Dr.Web Desktop Security Suite (Комплексная защита)
- Project Expert 7 for Windows
- MS Windows 7 Профессиональная
- MS Windows 10 Pro
- MS Office 2010
- VS Office 2013
- MS Office 2016
- Moodle 3.8.2.

## **8. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

В зависимости от вида проводимых учебных занятий и форм осуществления образовательной деятельности по соответствующей образовательной программе используется следующее материально-техническое обеспечение дисциплины:

- учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа (укомплектованные специализированной мебелью и оборудованные техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории, а также имеющие наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающих тематические иллюстрации, соответствующие рабочим программам дисциплин);

- учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа (с типовым оборудованием, обеспечивающим применение современных информационных технологий, и наглядными пособиями);

- специальные помещения для проведения занятий по дисциплине (в т.ч. лаборатории, оснащенные лабораторным оборудованием, в зависимости от степени сложности);

- компьютерные классы с демонстрационно-обучающими и обучающе-контролирующими возможностями, доступом к базам данных и Интернет;

- кабинет для занятий по иностранному языку (оснащенный лингафонным оборудованием);

- учебные аудитории для групповых и индивидуальных консультаций;

- учебные аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации;

- помещения для самостоятельной работы обучающихся (оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации);

- библиотека (имеющая читальные залы и рабочие места для обучающихся, оснащенные компьютерами с доступом к базам данных и Интернет).

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья форма проведения занятий по дисциплине устанавливается образовательной организацией с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. При определении формы проведения занятий с обучающимся-инвалидом образовательная организация должна учитывать рекомендации, данные по результатам медико-социальной экспертизы, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья создаются специальные рабочие места с учетом нарушенных функций и ограничений жизнедеятельности. При необходимости обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечиваются печатными и (или)

электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.