

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Исаков Ирлан Жангазыевич Автономная некоммерческая организация высшего образования

Должность: Ректор

«**Университет при Межпарламентской Ассамблее ЕвразЭС**»

Дата подписания: 08.01.2023 22:50:53

Уникальный программный ключ:

a748d5b672796bd7b37612bb23a3449357804892a0d120774ea9def3ef7a2bc0

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности

(наименование дисциплины)

Направление подготовки _____ 37.03.01 Психология _____

Квалификация выпускника _____ Бакалавр _____

Направленность (профиль) _____ Психологическое консультирование _____

2022 г.

1. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций

В процессе изучения дисциплины у обучающихся должны быть сформированы следующие компетенции:

ОПК-9 – Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности

Индикаторы достижения компетенций	Планируемые результаты обучения
ИД-1 (ОПК-9). Знает современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач	Знает: РО-1 ИД-1 (ОПК-9) современные информационные технологии и программные средства, применяемые при решении профессиональных задач менеджмента
	Умеет: РО-2 ИД-1 (ОПК-9) выбирать необходимые информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач менеджмента
	Владеет: РО-3 ИД-1 (ОПК-9) основными информационно-технологическими инструментами для решения профессиональных задач менеджмента
ИД-2 (ОПК-9). Умеет использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач	Знает: РО-1 ИД-2 (ОПК-9) сущностные особенности основных современных информационных технологий и программных средств, применяемых при решении профессиональных задач менеджмента
	Умеет: РО-2 ИД-2 (ОПК-9) применять при решении профессиональных задач менеджмента современные информационные технологии и программные средства с учетом их особенностей
	Владеет: РО-3 ИД-2 (ОПК-9) способностью выявления и понимания сущностных особенностей современных информационных технологий и программных средств, применяемых при решении профессиональных задач менеджмента
ИД-3 (ОПК-9). Владеет навыками применения современных информационных технологий и программных средств при решении профессиональных задач	Знает: РО-1 ИД-3 (ОПК-9) принципы работы современных информационных технологий при решении профессиональных задач менеджмента; РО-2 ИД-3 (ОПК-9) ключевые характеристики программных средств, применяемых при решении организационно-управленческих задач
	Умеет: РО-3 ИД-3 (ОПК-9) применять на практике знания принципов работы современных информационных технологий при решении профессиональных задач менеджмента; РО-4 ИД-3 (ОПК-9) применять на практике знания ключевых характеристик программных средств, используемых при решении организационно-управленческих задач
	Владеет: РО-5 ИД-3 (ОПК-9) способностью понимать принципы работы современных информационных технологий, применяемых при

Индикаторы достижения компетенций	Планируемые результаты обучения
	решении профессиональных задач менеджмента; РО-6 ИД-3 (ОПК-9) навыками применения современных информационных технологий и программных средств при решении профессиональных задач менеджмента

2. Объем дисциплины в зачетных единицах

Объем дисциплины составляет 3 зачетные единицы.

3. Содержание дисциплины

Библиотечно-информационная компетентность менеджера. Библиотечно-информационная компетентность менеджера. Работа менеджера с электронными носителями, медиа-ресурсами. Работа менеджера с полнотекстовыми базами данных. Работа менеджера с источниками.

Введение в информационные технологии в менеджменте. Основные определения. Технология. Информационная технология. Программные средства. Современные информационные технологии и программные средства, применяемые в менеджменте для решения профессиональных задач. Принципы работы современных информационных технологий. Принципы работы современных информационных технологий, применяемых в менеджменте. Россия и информационное общество. Информационное общество. Информатизация структур государственной власти. Определения технологии, информационной технологии. Современные технические средства, используемые для автоматизации управленческой деятельности. Современные технические средства автоматизации информационных технологий управления.

Программно-технические средства коммуникаций. Программы общего назначения IP-телефония. Сетевые конференции. Факс-модемы. Факс-модемы. Протоколы связи. Протоколы коррекции ошибок. Электронная почта. Терминология. Адрес электронной почты. Протоколы связи электронной почты.

Локальные и глобальные компьютерные сети. Принципы построения компьютерных сетей. Типы компьютерных сетей и принципы их построения. Сети LAN и WAN. Локальные компьютерные сети (ЛВС). Классификация ЛВС. Структура, топология ЛВС. Среда передачи. Типы ЛВС. Глобальные компьютерные сети (ГИС). Сеть Internet. Доступ к информационным ресурсам. Адресация и протоколы. Возможности, услуги. Обзор и характеристика альтернативных сетей ГИС. Информационная безопасность. Виды угрозы информационной безопасности ПК. Классификация вирусов. Средства обнаружения и защиты. Криптографическая защита информации. Электронная цифровая подпись. Принцип работы криптозащиты. Обзор зарубежных и российских пакетов СКЗИ. Информационно-правовые системы. Основные информационно-правовые системы применяемые в менеджменте для решения профессиональных задач.

ИТ в делопроизводстве и документообороте в менеджменте. Проблематика задач автоматизации. Общие проблемы автоматизации. Классификация программного обеспечения автоматизации задач делопроизводства и документооборота. Автоматизация документооборота и делопроизводства. Российский и зарубежный документооборот, основные отличия. Особенности автоматизация документооборота и делопроизводства в менеджменте при решении профессиональных задач. Системы электронного документооборота. Терминология. Виды документов. Подсистемы автоматизации документооборота и их функции при решении профессиональных задач менеджмента. Системы автоматизации делопроизводства. Функции автоматизации делопроизводства в менеджменте. Электронные архивы документов. Ввод и обработка документов. Системы управления стоимостью хранения. Системы маршрутизации. Ввод и распознавание документов. Терминология. Планшетный сканер, принцип работы. Основные правила работы. Обзор и характеристики типовых OCR-программ. Области

применения систем электронного документооборота в менеджменте. Области применения. Характеристики систем электронного документооборота (семейства «Ефрат», «БОССРеферент», «Дело»). Обзор пользователей российских систем ЭД.

Структурирование информации и базы данных при решении профессиональных задач в менеджменте. Введение в понятие «структурирование информации». Основные функции БД. Типы связей данных. Основные модели представления данных при решении профессиональных задач в менеджменте. Базы данных (основные понятия). Терминология. Использование БД. Реляционная модель БД. Функции защиты данных. Вопросы безопасности при решении профессиональных задач в менеджменте. Основные сведения о языке SQL. SQL сервер. Управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ. Технология OLAP. Краткое описание технологии оперативного анализа данных на основе многомерной модели данных (OLAP-технология). Классификация OLAP-продуктов. Возможности для российских разработчиков. OLAP-компоненты. OLAP-клиенты.

4. Методические рекомендации по организации изучения учебной дисциплины, включая самостоятельную работу обучающихся

Изучение дисциплины включает контактную работу обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях в форме занятий различных типов в соответствии со спецификой дисциплины и самостоятельную работу обучающихся в объемах соответственно учебному плану. Контактная работа может проводиться с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

Вопросы для самоконтроля

1. Информационные технологии в управлении.
2. Понятие и структура автоматизированной информационной технологии (АИТ).
3. Классификация офисных задач.
4. Понятие электронного офиса.
5. Понятие и состав интегрированного программного пакета.
6. Пример интегрированного офисного пакета (Microsoft Office).
7. Компьютерные технологии подготовки текстовых документов.
8. Обработка экономической и управленческой информации на основе табличных процессоров.
9. Основные понятия и классификация систем управления базами данных.
10. Модели организации данных.
11. Понятие реляционной БД.
12. Основные понятия и принципы реляционной модели.
13. Первичный и внешний ключ.
14. Ссылочная целостность.
15. Индексирование полей БД.
16. Проектирование реляционных БД.
17. Избыточное дублирование данных и аномалии.
18. Нормализация отношений.
19. Функциональная зависимость.
20. Нормальные формы.
21. Использование систем управления базами данных.
22. СУБД MS Access и ее основные возможности.
23. Сложное форматирование документов средствами текстового процессора Microsoft Word.
24. Понятие распределенной БД.
25. Архитектура и принципы распределенной БД.
26. Технология клиент-сервер.

27. Технологии реплицирования данных.
28. Технологии объектного связывания данных.
29. Современные информационные технологии, применяемые в менеджменте при решении профессиональных задач.
30. Современные программные средства, применяемые в менеджменте при решении профессиональных задач.

Задания для самоконтроля

Задание 1. Выберите правильные ответы из списка. Приведите практические примеры.

Какие внутренние информационные угрозы следует учесть при разработке мер информационной безопасности организации?

- Отставание по уровню информатизации
- Преступная деятельность
- Недостаточный уровень образования
- Иное (объясните)

Задание 2. Дайте характеристику информационно-правовых систем, применяемых при решении профессиональных задач в менеджменте.

Задание 3. Дайте характеристику современных программных средств, применяемых при решении профессиональных задач в менеджменте.

Задание 4. Что понимается под источниками информации. Что означает понятие «библиографическая запись». В соответствии с какими ГОСТами оформляются научные работы. Приведите примеры оформления библиографии в соответствии с действующими ГОСТами.

Задание 5. Представьте сравнительную характеристику основных глобальных компьютерных сетей, а также альтернативных сетей ГИС.

Задание 6. Ответить на вопросы:

Из каких конструктивных узлов состоит персональный компьютер? В каком из них находится процессор, оперативная память?	
Что такое системная шина (магистраль) компьютера?	
В чем заключается магистрально-модульный принцип построения компьютера?	
Какие устройства называют мультимедийными и почему?	
Какие носители предназначены для длительного хранения информации?	
Каковы функции центрального процессора? Объясните термин «тактовая частота» компьютера?	
Что такое порт ввода-вывода?	
В чем заключается принцип программного управления?	
Назовите основные устройства ввода и вывода информации.	
Что такое цифровые технологии?	

Задание 7. Заполнить таблицу «Применение технических средств и информационных ресурсов в профессиональной деятельности»

Порядковый номер	Профессиональная деятельность	Технические средства
------------------	-------------------------------	----------------------

Задание 8. Опишите алгоритм разграничения доступа к сети. Какие особенности нужно учитывать.

Задание 9. С помощью таблицы запишите следующие характеристики мер обеспечения информационной безопасности: законодательные, морально-этические, организационные, технические, программно-математические.

5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная:

1. Информационные технологии : учебник / Ю.Ю. Громов, И.В. Дидрих, О.Г. Иванова, и др. ; Тамбовский государственный технический университет. – Тамбов : Тамбовский государственный технический университет (ТГТУ), 2015. – 260 с. : ил., табл., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=444641> – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-8265-1428-3. – Текст : электронный.

2. Информационные технологии в менеджменте: базовый блок : учебное пособие : [16+] / сост. А. В. Мухачева, О. И. Лузгарева, Т. А. Кузнецова ; Кемеровский государственный университет. – Кемерово : Кемеровский государственный университет, 2019. – 226 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=600380> – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-8353-2432-3. – Текст : электронный.

3. Информационные технологии в менеджменте: профессиональный блок : учебное пособие : [16+] / сост. А. В. Мухачева, О. И. Лузгарева, И. В. Донова ; Кемеровский государственный университет. – Кемерово : Кемеровский государственный университет, 2019. – 218 с. : ил., схем., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573541> – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-8353-2343-2. – Текст : электронный.

4. Крахин, А. В. Информационные технологии и системы в управленческой деятельности : учебное пособие : [16+] / А. В. Крахин. – Москва : ФЛИНТА, 2020. – 256 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=607279> – ISBN 978-5-9765-4392-8. – Текст : электронный.

5. Уткин, В. Б. Информационные системы и технологии в экономике : учебник / В. Б. Уткин, К. В. Балдин. – Москва : Юнити-Дана, 2017. – 337 с. : ил., табл., схем. – (Профессиональный учебник: Информатика). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=685460> – Библиогр. в кн. – ISBN 5-238-00577-6. – Текст : электронный.

Дополнительная:

1. Анисимов, А. А. Менеджмент в сфере информационной безопасности : учебное пособие / А. А. Анисимов. — 3-е изд. — Москва, Саратов : Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 211 с. — ISBN 978-5-4497-0328-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/89443.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

2. Галатенко, В. А. Основы информационной безопасности : учебное пособие / В. А. Галатенко. — 3-е изд. — Москва : Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 266 с. — ISBN 978-5-4497-0675-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/97562.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

3. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебное пособие : [12+] / Н. Б. Руденко, Н. Н. Грачева, В. Н. Литвинов, Е. В. Назарова. – Москва ; Берлин :

Директ-Медиа, 2021. – Часть 1. – 188 с. : табл., ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=602200> – Библиогр.: с. 164. – ISBN 978-5-4499-1976-2. – Текст : электронный.

4. Лёвкина (Вылегжанина), А. О. Прикладные информационные технологии в экономике : учебное пособие : [16+] / А. О. Лёвкина (Вылегжанина). – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2016. – 245 с. : ил., схем., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=446662> – Библиогр.: с. 237-240. – ISBN 978-5-4475-8699-7. – DOI 10.23681/446662. – Текст : электронный.

5. Петрова, Л. В. Современные информационные технологии в экономике и управлении : учебное пособие : [16+] / Л. В. Петрова, Е. Б. Румянцева ; Поволжский государственный технологический университет. – Йошкар-Ола : Поволжский государственный технологический университет, 2016. – 52 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=459501> – Библиогр.: с. 49. – ISBN 978-5-8158-1681-7. – Текст : электронный.

6. Хныкина, А.Г. Информационные технологии : учебное пособие : [16+] / А.Г. Хныкина, Т.В. Минкина ; Северо-Кавказский федеральный университет. – Ставрополь : Северо-Кавказский Федеральный университет (СКФУ), 2017. – 126 с. : схем., ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=494703> – Библиогр. в кн. – Текст : электронный.

7. Шандриков, А.С. Информационные технологии : учебное пособие : [16+] / А.С. Шандриков. – 3-е изд., стер. – Минск : РИПО, 2019. – 445 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=463339> – Библиогр.: с. 426-430. – ISBN 978-985-503-887-1. – Текст : электронный.

6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", информационных справочных систем и профессиональных баз данных, необходимых для освоения дисциплины

1. <http://biblioclub.ru/> – электронная библиотечная система «Университетская библиотека Онлайн»
2. <http://www.iprbookshop.ru/> – электронная библиотечная система IPR BOOKS
3. <http://www.yurist.ru>
4. <http://www.garant.ru> – ГАРАНТ: [Информационно-правовой портал]
5. Справочная правовая система Консультант Бизнес: Версия Проф
6. [Международный электронный научно-образовательный журнал “Architecture and Modern Information Technologies” «Архитектура и современные информационные технологии»](#)
7. [Моделирование и анализ информационных систем](#)

7. Лицензионное программное обеспечение

- Dr.Web Desktop Security Suite (Комплексная защита)
- Project Expert 7 for Windows
- MS Windows 7 Профессиональная
- MS Windows 10 Pro
- MS Office 2010
- VS Office 2013
- MS Office 2016
- Moodle 3.8.2.

8. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

В зависимости от вида проводимых учебных занятий и форм осуществления образовательной деятельности по соответствующей образовательной программе используется следующее материально-техническое обеспечение дисциплины:

- учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа (укомплектованные специализированной мебелью и оборудованные техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории, а также имеющие наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающих тематические иллюстрации, соответствующие рабочим программам дисциплин);
- учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа (с типовым оборудованием, обеспечивающим применение современных информационных технологий, и наглядными пособиями);
- специальные помещения для проведения занятий по дисциплине (в т.ч. лаборатории, оснащенные лабораторным оборудованием, в зависимости от степени сложности);
- компьютерные классы с демонстрационно-обучающими и обучающе-контролирующими возможностями, доступом к базам данных и Интернет;
- кабинет для занятий по иностранному языку (оснащенный лингафонным оборудованием);
- учебные аудитории для групповых и индивидуальных консультаций;
- учебные аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации;
- помещения для самостоятельной работы обучающихся (оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации);
- библиотека (имеющая читальные залы и рабочие места для обучающихся, оснащенные компьютерами с доступом к базам данных и Интернет).

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья форма проведения занятий по дисциплине устанавливается образовательной организацией с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. При определении формы проведения занятий с обучающимся-инвалидом образовательная организация должна учитывать рекомендации, данные по результатам медико-социальной экспертизы, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья создаются специальные рабочие места с учетом нарушенных функций и ограничений жизнедеятельности. При необходимости обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечиваются печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.