

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Искаков Ирлан Жангазыевич Автономная некоммерческая организация высшего образования  
Должность: Ректор «Университет при Межпарламентской Ассамблее ЕвразЭС»  
Дата подписания: 08.01.2023 22:57:02  
Уникальный программный ключ:  
a748d5b672796bd7b37612bb23a3449357804892a0d120774ea9def3ef7a2bc0

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

### Информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности

*(наименование дисциплины)*

Направление подготовки 37.03.02 Конфликтология

Квалификация выпускника Бакалавр

Направленность (профиль) Конфликтология и медиация

2022 г.

## 1. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций

В процессе изучения дисциплины у обучающихся должны быть сформированы следующие компетенции:

**ОПК-8 – Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности**

Индикаторы достижения компетенций	Планируемые результаты обучения
<b>ИД-1 (ОПК-8).</b> Знает современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач	<b>Знает:</b> <b>РО-1 ИД-1 (ОПК-8)</b> современные информационные технологии и программные средства, применяемые при решении профессиональных задач менеджмента
	<b>Умеет:</b> <b>РО-2 ИД-1 (ОПК-8)</b> выбирать необходимые информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач менеджмента
	<b>Владеет:</b> <b>РО-3 ИД-1 (ОПК-8)</b> основными информационно-технологическими инструментами для решения профессиональных задач менеджмента
<b>ИД-2 (ОПК-8).</b> Умеет использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач	<b>Знает:</b> <b>РО-1 ИД-2 (ОПК-8)</b> сущностные особенности основных современных информационных технологий и программных средств, применяемых при решении профессиональных задач менеджмента
	<b>Умеет:</b> <b>РО-2 ИД-2 (ОПК-8)</b> применять при решении профессиональных задач менеджмента современные информационные технологии и программные средства с учетом их особенностей
	<b>Владеет:</b> <b>РО-3 ИД-2 (ОПК-8)</b> способностью выявления и понимания сущностных особенностей современных информационных технологий и программных средств, применяемых при решении профессиональных задач менеджмента
<b>ИД-3 (ОПК-8).</b> Владеет навыками применения современных информационных технологий и программных средств при решении профессиональных задач	<b>Знает:</b> <b>РО-1 ИД-3 (ОПК-8)</b> принципы работы современных информационных технологий при решении профессиональных задач менеджмента; <b>РО-2 ИД-3 (ОПК-8)</b> ключевые характеристики программных средств, применяемых при решении организационно-управленческих задач
	<b>Умеет:</b> <b>РО-3 ИД-3 (ОПК-8)</b> применять на практике знания принципов работы современных информационных технологий при решении профессиональных задач менеджмента; <b>РО-4 ИД-3 (ОПК-8)</b> применять на практике знания ключевых характеристик программных средств, используемых при решении организационно-управленческих задач
	<b>Владеет:</b> <b>РО-5 ИД-3 (ОПК-8)</b> способностью понимать принципы работы современных информационных технологий, применяемых при

Индикаторы достижения компетенций	Планируемые результаты обучения
	решении профессиональных задач менеджмента; <b>РО-6 ИД-3 (ОПК-8)</b> навыками применения современных информационных технологий и программных средств при решении профессиональных задач менеджмента

## 2. Объем дисциплины в зачетных единицах

Объем дисциплины составляет 3 зачетные единицы.

## 3. Содержание дисциплины

**Библиотечно-информационная компетентность менеджера.** Библиотечно-информационная компетентность менеджера. Работа менеджера с электронными носителями, медиа-ресурсами. Работа менеджера с полнотекстовыми базами данных. Работа менеджера с источниками.

**Введение в информационные технологии в менеджменте.** Основные определения. Технология. Информационная технология. Программные средства. Современные информационные технологии и программные средства, применяемые в менеджменте для решения профессиональных задач. Принципы работы современных информационных технологий. Принципы работы современных информационных технологий, применяемых в менеджменте. Россия и информационное общество. Информационное общество. Информатизация структур государственной власти. Определения технологии, информационной технологии. Современные технические средства, используемые для автоматизации управленческой деятельности. Современные технические средства автоматизации информационных технологий управления.

**Программно-технические средства коммуникаций.** Программы общего назначения IP-телефония. Сетевые конференции. Факс-модемы. Факс-модемы. Протоколы связи. Протоколы коррекции ошибок. Электронная почта. Терминология. Адрес электронной почты. Протоколы связи электронной почты.

**Локальные и глобальные компьютерные сети.** Принципы построения компьютерных сетей. Типы компьютерных сетей и принципы их построения. Сети LAN и WAN. Локальные компьютерные сети (ЛВС). Классификация ЛВС. Структура, топология ЛВС. Среда передачи. Типы ЛВС. Глобальные компьютерные сети (ГИС). Сеть Internet. Доступ к информационным ресурсам. Адресация и протоколы. Возможности, услуги. Обзор и характеристика альтернативных сетей ГИС. Информационная безопасность. Виды угрозы информационной безопасности ПК. Классификация вирусов. Средства обнаружения и защиты. Криптографическая защита информации. Электронная цифровая подпись. Принцип работы криптозащиты. Обзор зарубежных и российских пакетов СКЗИ. Информационно-правовые системы. Основные информационно-правовые системы применяемые в менеджменте для решения профессиональных задач.

**ИТ в делопроизводстве и документообороте в менеджменте.** Проблематика задач автоматизации. Общие проблемы автоматизации. Классификация программного обеспечения автоматизации задач делопроизводства и документооборота. Автоматизация документооборота и делопроизводства. Российский и зарубежный документооборот, основные отличия. Особенности автоматизация документооборота и делопроизводства в менеджменте при решении профессиональных задач. Системы электронного документооборота. Терминология.

Виды документов. Подсистемы автоматизации документооборота и их функции при решении профессиональных задач менеджмента. Системы автоматизации делопроизводства. Функции автоматизации делопроизводства в менеджменте. Электронные архивы документов. Ввод и обработка документов. Системы управления стоимостью хранения. Системы маршрутизации. Ввод и распознавание документов. Терминология. Планшетный сканер, принцип работы. Основные правила работы. Обзор и характеристики типовых OCR-программ. Области применения систем электронного документооборота в менеджменте. Области применения. Характеристики систем электронного документооборота (семейства «Ефрат», «БОССРеферент», «Дело»). Обзор пользователей российских систем ЭД.

**Структурирование информации и базы данных при решении профессиональных задач в менеджменте.** Введение в понятие «структурирование информации». Основные функции БД. Типы связей данных. Основные модели представления данных при решении профессиональных задач в менеджменте. Базы данных (основные понятия). Терминология. Использование БД. Реляционная модель БД. Функции защиты данных. Вопросы безопасности при решении профессиональных задач в менеджменте. Основные сведения о языке SQL. SQL сервер. Управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ. Технология OLAP. Краткое описание технологии оперативного анализа данных на основе многомерной модели данных (OLAP-технология). Классификация OLAP-продуктов. Возможности для российских разработчиков. OLAP-компоненты. OLAP-клиенты.

#### **4. Методические рекомендации по организации изучения учебной дисциплины, включая самостоятельную работу обучающихся**

Изучение дисциплины включает контактную работу обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях в форме занятий различных типов в соответствии со спецификой дисциплины и самостоятельную работу обучающихся в объемах соответственно учебному плану. Контактная работа может проводиться с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

##### **Вопросы для самоконтроля**

1. Информационные технологии в управлении.
2. Понятие и структура автоматизированной информационной технологии (АИТ).
3. Классификация офисных задач.
4. Понятие электронного офиса.
5. Понятие и состав интегрированного программного пакета.
6. Пример интегрированного офисного пакета (Microsoft Office).
7. Компьютерные технологии подготовки текстовых документов.
8. Обработка экономической и управленческой информации на основе табличных процессоров.
9. Основные понятия и классификация систем управления базами данных.
10. Модели организации данных.
11. Понятие реляционной БД.
12. Основные понятия и принципы реляционной модели.
13. Первичный и внешний ключ.
14. Ссылочная целостность.
15. Индексирование полей БД.

16. Проектирование реляционных БД.
17. Избыточное дублирование данных и аномалии.
18. Нормализация отношений.
19. Функциональная зависимость.
20. Нормальные формы.
21. Использование систем управления базами данных.
22. СУБД MS Access и ее основные возможности.
23. Сложное форматирование документов средствами текстового процессора Microsoft Word.
24. Понятие распределенной БД.
25. Архитектура и принципы распределенной БД.
26. Технология клиент-сервер.
27. Технологии реплицирования данных.
28. Технологии объектного связывания данных.
29. Современные информационные технологии, применяемые в менеджменте при решении профессиональных задач.
30. Современные программные средства, применяемые в менеджменте при решении профессиональных задач.

### **Задания для самоконтроля**

**Задание 1.** Выберите правильные ответы из списка. Приведите практические примеры.

Какие внутренние информационные угрозы следует учесть при разработке мер информационной безопасности организации?

Отставание по уровню информатизации

Преступная деятельность

Недостаточный уровень образования

Иное (объясните)

**Задание 2.** Дайте характеристику информационно-правовых систем, применяемых при решении профессиональных задач в менеджменте.

**Задание 3.** Дайте характеристику современных программных средств, применяемых при решении профессиональных задач в менеджменте.

**Задание 4.** Что понимается под источниками информации. Что означает понятие «библиографическая запись». В соответствии с какими ГОСТами оформляются научные работы. Приведите примеры оформления библиографии в соответствии с действующими ГОСТами.

**Задание 5.** Представьте сравнительную характеристику основных глобальных компьютерных сетей, а также альтернативных сетей ГИС.

**Задание 6.** Ответить на вопросы:

<p>Из каких конструктивных узлов состоит персональный компьютер? В каком из них находится процессор, оперативная память?</p>	
--	--

Что такое системная шина (магистраль) компьютера?	
В чем заключается магистрально-модульный принцип построения компьютера?	
Какие устройства называют мультимедийными и почему?	
Какие носители предназначены для длительного хранения информации?	
Каковы функции центрального процессора? Объясните термин «такты частота» компьютера?	
Что такое порт ввода-вывода?	
В чем заключается принцип программного управления?	
Назовите основные устройства ввода и вывода информации.	
Что такое цифровые технологии?	

**Задание 7.** Заполнить таблицу «Применение технических средств и информационных ресурсов в профессиональной деятельности»

Порядковый номер	Профессиональная деятельность	Технические средства

**Задание 8.** Опишите алгоритм разграничения доступа к сети. Какие особенности нужно учитывать.

**Задание 9.** С помощью таблицы запишите следующие характеристики мер обеспечения информационной безопасности: законодательные, морально-этические, организационные, технические, программно-математические.

## **5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины**

### **Основная:**

1. Информационные технологии : учебник / Ю.Ю. Громов, И.В. Дидрих, О.Г. Иванова, и др. ; Тамбовский государственный технический университет. – Тамбов : Тамбовский государственный технический университет (ТГТУ), 2015. – 260 с. : ил., табл., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=444641> – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-8265-1428-3. – Текст : электронный.

2. Информационные технологии в менеджменте: базовый блок : учебное пособие : [16+] / сост. А. В. Мухачева, О. И. Лузгарева, Т. А. Кузнецова ; Кемеровский государственный университет. – Кемерово : Кемеровский государственный университет, 2019. – 226 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=600380> – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-8353-2432-3. – Текст : электронный.

3. Информационные технологии в менеджменте: профессиональный блок : учебное пособие : [16+] / сост. А. В. Мухачева, О. И. Лузгарева, И. В. Донова ; Кемеровский

государственный университет. – Кемерово : Кемеровский государственный университет, 2019. – 218 с. : ил., схем., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573541> – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-8353-2343-2. – Текст : электронный.

4. Крахин, А. В. Информационные технологии и системы в управленческой деятельности : учебное пособие : [16+] / А. В. Крахин. – Москва : ФЛИНТА, 2020. – 256 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=607279> – ISBN 978-5-9765-4392-8. – Текст : электронный.

5. Уткин, В. Б. Информационные системы и технологии в экономике : учебник / В. Б. Уткин, К. В. Балдин. – Москва : Юнити-Дана, 2017. – 337 с. : ил., табл., схем. – (Профессиональный учебник: Информатика). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=685460> – Библиогр. в кн. – ISBN 5-238-00577-6. – Текст : электронный.

#### **Дополнительная:**

1. Анисимов, А. А. Менеджмент в сфере информационной безопасности : учебное пособие / А. А. Анисимов. — 3-е изд. — Москва, Саратов : Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 211 с. — ISBN 978-5-4497-0328-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/89443.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

2. Галатенко, В. А. Основы информационной безопасности : учебное пособие / В. А. Галатенко. — 3-е изд. — Москва : Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 266 с. — ISBN 978-5-4497-0675-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/97562.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

3. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебное пособие : [12+] / Н. Б. Руденко, Н. Н. Грачева, В. Н. Литвинов, Е. В. Назарова. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2021. – Часть 1. – 188 с. : табл., ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=602200> – Библиогр.: с. 164. – ISBN 978-5-4499-1976-2. – Текст : электронный.

4. Лёвкина (Вылегжанина), А. О. Прикладные информационные технологии в экономике : учебное пособие : [16+] / А. О. Лёвкина (Вылегжанина). – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2016. – 245 с. : ил., схем., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=446662> – Библиогр.: с. 237-240. – ISBN 978-5-4475-8699-7. – DOI 10.23681/446662. – Текст : электронный.

5. Петрова, Л. В. Современные информационные технологии в экономике и управлении : учебное пособие : [16+] / Л. В. Петрова, Е. Б. Румянцева ; Поволжский государственный технологический университет. – Йошкар-Ола : Поволжский государственный технологический университет, 2016. – 52 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=459501> – Библиогр.: с. 49. – ISBN 978-5-8158-1681-7. – Текст : электронный.

6. Хныкина, А.Г. Информационные технологии : учебное пособие : [16+] / А.Г. Хныкина, Т.В. Минкина ; Северо-Кавказский федеральный университет. – Ставрополь : Северо-Кавказский Федеральный университет (СКФУ), 2017. – 126 с. : схем., ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=494703> – Библиогр. в кн. – Текст : электронный.

7. Шандриков, А.С. Информационные технологии : учебное пособие : [16+] / А.С. Шандриков. – 3-е изд., стер. – Минск : РИПО, 2019. – 445 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=463339> – Библиогр.: с. 426-430. – ISBN 978-985-503-887-1. – Текст : электронный.

## **6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", информационных справочных систем и профессиональных баз данных, необходимых для освоения дисциплины**

1. <http://biblioclub.ru/> – электронная библиотечная система «Университетская библиотека Онлайн»
2. <http://www.iprbookshop.ru/> – электронная библиотечная система IPR BOOKS
3. <http://www.yurist.ru>
4. <http://www.garant.ru> – ГАРАНТ: [Информационно-правовой портал]
5. Справочная правовая система Консультант Бизнес: Версия Проф
6. [Международный электронный научно-образовательный журнал “Architecture and Modern Information Technologies” «Архитектура и современные информационные технологии»](#)
7. [Моделирование и анализ информационных систем](#)

## **7. Лицензионное программное обеспечение**

- Dr.Web Desktop Security Suite (Комплексная защита)
- Project Expert 7 for Windows
- MS Windows 7 Профессиональная
- MS Windows 10 Pro
- MS Office 2010
- VS Office 2013
- MS Office 2016
- Moodle 3.8.2.

## **8. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

В зависимости от вида проводимых учебных занятий и форм осуществления образовательной деятельности по соответствующей образовательной программе используется следующее материально-техническое обеспечение дисциплины:

- учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа (укомплектованные специализированной мебелью и оборудованные техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории, а также имеющие наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающих тематические иллюстрации, соответствующие рабочим программам дисциплин);

- учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа (с типовым оборудованием, обеспечивающим применение современных информационных технологий, и наглядными пособиями);

- специальные помещения для проведения занятий по дисциплине (в т.ч. лаборатории, оснащенные лабораторным оборудованием, в зависимости от степени сложности);

- компьютерные классы с демонстрационно-обучающими и обучающе-контролирующими возможностями, доступом к базам данных и Интернет;



- кабинет для занятий по иностранному языку (оснащенный лингафонным оборудованием);
- учебные аудитории для групповых и индивидуальных консультаций;
- учебные аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации;
- помещения для самостоятельной работы обучающихся (оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации);
- библиотека (имеющая читальные залы и рабочие места для обучающихся, оснащенные компьютерами с доступом к базам данных и Интернет).

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья форма проведения занятий по дисциплине устанавливается образовательной организацией с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. При определении формы проведения занятий с обучающимся-инвалидом образовательная организация должна учитывать рекомендации, данные по результатам медико-социальной экспертизы, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья создаются специальные рабочие места с учетом нарушенных функций и ограничений жизнедеятельности. При необходимости обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечиваются печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.