

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Искаков Ирлан Жангазыевич Автономная некоммерческая организация высшего образования

Должность: Ректор

«Университет при Межпарламентской Ассамблее ЕвразЭС»

Дата подписания: 04.10.2022 15:26:57

Уникальный программный ключ:

a748d5b672796bd7b37612bb23a3449357804892a0d120774ea9def3ef7a2bc0

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

### Этика государственной и муниципальной службы

*(наименование дисциплины)*

Направление подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Квалификация выпускника Бакалавр

Направленность (профиль) Муниципальное управление

2022 г.

Рабочая программа учебной дисциплины «Этика государственной и муниципальной службы» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 **Государственное и муниципальное управление** (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13 августа 2020 г. № 1016, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования по направлению подготовки «Государственное и муниципальное управление».

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения.....	4
1.1. Цель и задачи учебной дисциплины.....	4
1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы.....	4
1.3. Планируемые результаты обучения по учебной дисциплине в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы.....	4
2. Объем учебной дисциплины, включая контактную работу обучающегося с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося.....	4
3. Содержание учебной дисциплины.....	6
3.1. Учебно-тематический план по очной форме обучения.....	6
3.2. Учебно-тематический план по очно-заочной форме обучения.....	6
3.3. Учебно-тематический план по заочной форме обучения.....	7
4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по учебной дисциплине.....	7
5. Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине.....	10
5.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по учебной дисциплине....	10
5.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.....	10
5.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.....	10
5.4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы..	12
5.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....	16
6. Перечень основной и дополнительной литературы для освоения учебной дисциплины.....	17
6.1. Основная литература.....	17
6.2. Дополнительная литература.....	17
7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», современные профессиональные базы данных и информационные системы, необходимые для освоения учебной дисциплины.....	17
8. Методические указания для обучающихся по освоению учебной дисциплины.....	18
9. Программное обеспечение информационно-коммуникационных технологий.....	19
9.1. Информационные технологии.....	19
9.2. Программное обеспечение.....	19
9.3. Информационно-справочные системы.....	19
10. Перечень материально-технического обеспечения, необходимого для реализации программы по учебной дисциплине.....	19
11. Образовательные технологии.....	20

## 1. Общие положения

### 1.1. Цель и задачи дисциплины

Цель учебной дисциплины является подготовка обучающихся к, умением эффективно исполнять служебные (трудовые) обязанности.

#### Задачи учебной дисциплины:

- ознакомление студентов с проблематикой курса;
- изложение материала в последовательной логической форме;
- определение основных понятий и терминов курса;
- изучение понятийного аппарата дисциплины,
- изучение основных теоретических положений и методов, привитие навыков применения теоретических знаний для решения практических задач.

### 1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы.

Дисциплина является обязательным элементом вариативной части Блока 1 ОПОП ВО.

### 1.3. Планируемые результаты обучения по учебной дисциплине в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы.

Процесс освоения учебной дисциплины направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций: ОПК-1.

В результате освоения дисциплины студент должен демонстрировать следующие результаты образования:

Код компетенции	Содержание компетенции	Результаты обучения
ОПК-1.	Способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности	ОПК-1.1. Анализирует нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в профессиональной сфере ОПК-1.2. Обеспечивает приоритет прав и свобод человека; ОПК-1.3. Соблюдает нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности

## 2. Объем учебной дисциплины, включая контактную работы обучающегося с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость учебной дисциплины составляет 4 зачетных единиц.

### Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр
		6
Аудиторные учебные занятия, всего	52	52
В том числе:		

Учебные занятия лекционного типа	24	24
Практические занятия	28	28
<b>Самостоятельная работа обучающихся, всего</b>	<b>47</b>	<b>47</b>
В том числе:		
Самоподготовка	39	39
Рефераты/доклады	8	8
Тестирование	8	8
<b>Контроль: вид промежуточной аттестации (экзамен)</b>	<b>9</b>	<b>экзамен</b>
<b>Общая трудоемкость учебной дисциплины з.е./ч</b>	<b>3/108</b>	

### *Очно-заочная форма обучения*

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр
		6
<b>Аудиторные учебные занятия, всего</b>	<b>42</b>	<b>42</b>
В том числе:		
Учебные занятия лекционного типа	18	18
Практические занятия	24	24
<b>Самостоятельная работа обучающихся, всего</b>	<b>57</b>	<b>57</b>
В том числе:		
Самоподготовка	41	41
Рефераты/доклады	8	8
Тестирование	8	8
<b>Контроль: вид промежуточной аттестации (экзамен)</b>	<b>9</b>	<b>экзамен</b>
<b>Общая трудоемкость учебной дисциплины з.е./ч</b>	<b>3/108</b>	

### *Заочная форма обучения*

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр
		6
<b>Аудиторные учебные занятия, всего</b>	<b>14</b>	<b>14</b>
В том числе:		
Учебные занятия лекционного типа	6	6
Практические занятия (с использованием деловых игр)	8	8
<b>Самостоятельная работа обучающихся, всего</b>	<b>85</b>	<b>85</b>
В том числе:		
Самоподготовка	69	69
Рефераты/доклады	8	8
Тестирование	8	8
<b>Контроль: вид промежуточной аттестации (экзамен)</b>	<b>9</b>	<b>экзамен</b>
<b>Общая трудоемкость учебной дисциплины з.е./ч</b>	<b>3/108</b>	

### 3. Содержание учебной дисциплины

#### 3.1. Учебно-тематический план по очной форме обучения

Объем аудиторных занятий составляет 52 ч.

Объем самостоятельной работы – 47 ч

№ п/п	Модуль, раздел (тема)	Виды учебной работы, академических часов					Формы контроля освоения обучающимися учебной дисциплины		
		Всего	Самостоятельная работа обучающегося	Контактная работа преподавателя с обучающимися			Текущий контроль освоения обучающимися учебной дисциплины		Промежуточная аттестация обучающихся
				Всего	Лекционного типа	Практические занятия	Доклады/рефераты	Тестирование	
1	Этика как регулятор общественной жизни. Проблемы современной социальной этики	33	17	16	8	8	+	+	
2	Этика государственной и муниципальной службы: ценности и нормы административной этики	33	15	18	8	10	+	+	
3	Этика и культура служебных отношений	33	15	18	8	10	+	+	
<b>ВСЕГО ЧАСОВ</b>		<b>108</b>	<b>47</b>	<b>52</b>	<b>24</b>	<b>28</b>			<b>9</b>

#### 3.2. Учебно-тематический план по очно-заочной форме обучения

Объем аудиторных занятий составляет 42 ч.

Объем самостоятельной работы – 57 ч.

№ п/п	Модуль, раздел (тема)	Виды учебной работы, академических часов					Формы контроля освоения обучающимися учебной дисциплины		
		Всего	Самостоятельная работа обучающегося	Контактная работа преподавателя с обучающимися			Текущий контроль освоения обучающимися учебной дисциплины		Промежуточная аттестация обучающихся
				Всего	Лекционного типа	Практические занятия	Доклады/рефераты	Тестирование	
1	Этика как регулятор общественной жизни. Проблемы современной социальной этики	33	19	14	6	8	+	+	
2	Этика государственной и муниципальной службы: ценности и нормы административной этики	33	19	14	6	8	+	+	
3	Этика и культура служебных отношений	33	19	14	6	8	+	+	

ВСЕГО ЧАСОВ	108	57	42	18	24			9
-------------	-----	----	----	----	----	--	--	---

### 3.3. Учебно-тематический план по заочной форме обучения

Объем аудиторных занятий составляет 14 ч.

Объем самостоятельной работы – 85 ч.

№ п/п	Модуль, раздел (тема)	Виды учебной работы, академических часов					Формы контроля освоения обучающимися учебной дисциплины		
		Всего	Самостоятельная работа обучающихся	Контактная работа преподавателя с обучающимися			Текущий контроль освоения обучающимися учебной дисциплины		Промежуточная аттестация обучающихся
				Всего	Лекционного типа	Практические занятия	Доклады/рефераты	Тестирование	
1	Этика как регулятор общественной жизни. Проблемы современной социальной этики	33	29	4	2	2	+	+	
2	Этика государственной и муниципальной службы: ценности и нормы административной этики	33	29	4	2	2	+	+	
3	Этика и культура служебных отношений	33	27	6	2	4	+	+	
<b>ВСЕГО ЧАСОВ</b>		<b>108</b>	<b>85</b>	<b>14</b>	<b>6</b>	<b>8</b>			<b>9</b>

#### 4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по учебной дисциплине

##### Тема 1. Этика как регулятор общественной жизни. Проблемы современной социальной этики

**Перечень изучаемых элементов содержания учебной дисциплины.** Сущность и содержание понятия этики на государственной и муниципальной службе. Этика управления как вид профессиональной этики. Управленческая и административная этика. Понятие служебной этики как этики и культуры служебных отношений.

Структура, ценности и функции морали. Моральное сознание, моральные отношения и моральная деятельность. Моральные требования, нормы, знания, убеждения, принципы и оценки как основные компоненты морального сознания. Моральный аспект института президентства. Парламентская этика и культура депутатской деятельности. Этические аспекты предвыборной борьбы. Этическая ответственность избирателя. Этика и экономика: этические аспекты экономической деятельности.

Проблемы современной экономической этики. Институциональные (рамочные) ограничения участников экономического процесса и их роль в этизации рыночных отношений. «Этика порядка», ее плюсы и минусы.

Этические нормы цивилизованного бизнеса. Формы внутренней и внешней регуляции в этике бизнеса. Этические кодексы фирм, практика их применения. Этические

аспекты партнерства, конкуренции, взаимоотношений фирмы с государственными органами и общественными организациями.

#### **Вопросы для самоподготовки**

1. Сущность и содержание понятия этики на государственной и муниципальной службе
2. Понятие служебной этики как этики и культуры служебных отношений.
3. Структура, ценности и функции морали.
4. Моральные требования, нормы, знания, убеждения, принципы и оценки как основные компоненты морального сознания.
5. Этика и экономика: этические аспекты экономической деятельности.
6. Проблемы современной экономической этики.
7. Институциональные (рамочные) ограничения участников экономического процесса и их роль в этизации рыночных отношений.
8. Этические нормы цивилизованного бизнеса.
9. Этические кодексы фирм, практика их применения.

**Формы контроля самостоятельной работы обучающихся:** проверка ответов на вопросы самоподготовки.

### **Тема 2. Этика государственной и муниципальной службы: ценности и нормы административной этики.**

**Перечень изучаемых элементов содержания учебной дисциплины.** Этика управления как специфическая отрасль профессиональной этики. Основные этические принципы управленческой деятельности. Проблемы этики государственного и муниципального управления на современном этапе: основные подходы и решения.

Конфликт интересов как основная проблема государственной и муниципальной службы. Современные способы и механизмы регулирования конфликта интересов. Этика государственной и муниципальной службы и ее связь с проблемой доверия населения к власти.

Иерархический принцип построения государственной службы, подчинение инструкциям и их влияние на деятельность и поведение государственных служащих.

Корпоративизм (групповой эгоизм). Коррупция и бюрократизм как этические проблемы: общие черты и национальные особенности. Проблема внедрения этических ценностей в деятельность государственного аппарата. Значение и функции этической культуры организации. Принципы моральной силы организации и проблема корпоративной этики.

Разработка этических кодексов государственной и муниципальной службы. Этические требования к государственному и муниципальному служащему: принципы, нормы, качества.

Специфика этико-моральных требований к аппарату государственного и муниципального управления и его работникам: принцип нейтральности или беспристрастности; принцип обеспечения государственного интереса. Проблемы практического осуществления этих требований. Значение принципов открытости, гласности и ответственности в деятельности государственной и муниципальной службы.

#### **Вопросы для самоподготовки**

1. Этика управления как специфическая отрасль профессиональной этики.



2. Основные этические принципы управленческой деятельности.
3. Иерархический принцип построения государственной службы.
4. Коррупция и бюрократизм как этические проблемы.
5. Проблема внедрения этических ценностей в деятельность государственного аппарата.
6. Этические требования к государственному и муниципальному служащему.
7. Специфика этико-моральных требований к аппарату государственного и муниципального управления и его работникам.
8. Значение принципов открытости, гласности и ответственности в деятельности государственной и муниципальной службы.

**Формы контроля самостоятельной работы обучающихся:** проверка ответов на вопросы самоподготовки.

### **Тема 3. Этика и культура служебных отношений.**

**Перечень изучаемых элементов содержания учебной дисциплины.** Служебная этика руководителя. Общие закономерности межличностных отношений. Управленческое общение и поведение: специфика и характерные черты.

Нравственный авторитет и психология подчинения во властных отношениях. Престиж должности и авторитет личности, их соотношение. Функции, условия и законы управленческого общения. Этика и культура служебных отношений как фактор эффективного функционирования аппарата управления.

Этика формальных и неформальных служебных отношений. Понятие товарищества, дружбы и служебной дисциплины в практике формальных и неформальных отношений.

Проблема делегирования полномочий: основные противоречия и препятствия. Руководитель и подчиненный: этика поручения, поощрения, взыскания, увольнения. Проблема лояльности государственного служащего по отношению к руководителю или учреждению. Культура поведения и деловой этикет в государственной службе.

Процесс трансформации этических ориентаций управленца в его деловые и личностные качества (типы отношений к обществу, к себе, к природе, к духовным ценностям). Принципы современного этикета деловых отношений и их воплощение в нормах и правилах поведения государственного служащего в различных служебных ситуациях. Шесть заповедей делового этикета Дж. Ягера.

#### **Вопросы для самоподготовки**

1. Служебная этика руководителя.
2. Управленческое общение и поведение.
3. Нравственный авторитет и психология подчинения во властных отношениях.
4. Функции, условия и законы управленческого общения.
5. Этика формальных и неформальных служебных отношений.
6. Проблема делегирования полномочий.
7. Культура поведения и деловой этикет в государственной службе.
8. Процесс трансформации этических ориентаций управленца в его деловые и личностные качества.
9. Принципы современного этикета деловых отношений и их воплощение в нормах и правилах поведения государственного служащего.

**Формы контроля самостоятельной работы обучающихся:** проверка ответов на вопросы самоподготовки.

**5. Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине**

**5.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по учебной дисциплине.**

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине является зачет с оценкой (6 семестр), который проводится в **устной** форме.

**5.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.**

Код компетенции	Содержание компетенции (части компетенции)	Компоненты компетенции, степень их освоения	Индикаторы достижения профессиональных компетенций	Результаты обучения
ОПК-1.	Способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности	Компоненты компетенции соотносятся с содержанием дисциплины, и компетенция реализуется частично	ОПК-1.1. Анализирует нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в профессиональной сфере ОПК-1.2. Обеспечивает приоритет прав и свобод человека; ОПК-1.3. Соблюдает нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности	Знать: нормы служебной этики в профессиональной сфере  Уметь: обеспечивать приоритет прав и свобод человека;  Владеть: навыками соблюдения норм служебной этики в профессиональной сфере

**5.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания**

Код компетенции	Этапы формирования компетенций	Инструмент, оценивающий сформированность компетенции	Показатель оценивания компетенции
ОПК-1.	Этап формирования знаниевой основы компетенций (этап формирования содержательно-теоретического базиса компетенции) Лекционные и практические занятия по темам: Этика как регулятор общественной жизни. Проблемы современной социальной этики Этика государственной и муниципальной службы: ценности и нормы административной этики	Реферат* Доклад* Тестирование* Практическое задание* Экзамен*	А) полностью сформирована - 5 баллов Б) частично сформирована - 3-4 балла С) не сформирована- 2 и менее баллов

**\*Характеристики инструментов (средств), оценивающих сформированность компетенции:**

**Реферат** – продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее. В реферате должна быть раскрыта тема, структура должна соответствовать теме и быть отражена в оглавлении, размер работы – 10-15 стр. печатного текста (список литературы и приложения в объем не входят), снабженного сносками и списком использованной литературы. Текстовая часть работы состоит из введения, основной части и заключения. Во введении обучающийся кратко обосновывает актуальность избранной темы реферата, раскрывает цель и задачи, которые он собирается решить в ходе своего небольшого исследования. В основной части (может состоять из 2-3 параграфов) подробно раскрывается содержание вопросов темы. В заключении должны быть кратко сформулированы полученные результаты исследования, приведены обобщающие выводы. Заключение может включать предложения автора, в том числе и по дальнейшему изучению заинтересовавшей его проблемы. В список литературы обучающийся включает только те издания, которые он использовал при написании реферата (не менее 5-7). В тексте обязательны ссылки на использованную литературу, оформленные в соответствии с ГОСТом. В приложении к реферату могут выноситься таблицы, графики, схемы и другие вспомогательные материалы, на которые имеются ссылки в тексте реферата.

**Критерии оценки реферата:** 1) Степень раскрытия сущности вопроса: а) соответствие плана теме реферата; б) соответствие содержания теме и плану реферата; в) полнота проанализированного материала по теме; умение работать с отечественными и зарубежными научными исследованиями, критической литературой, периодикой, систематизировать и структурировать материал; г) обоснованность способов и методов работы с материалом, адекватное и правомерное использование методов классификации, сравнения и др.; е) умение обобщать, делать выводы, сопоставлять различные точки зрения по одному вопросу (проблеме). 2) Оригинальность текста: а) самостоятельность в постановке проблемы, формулирование нового аспекта известной проблемы в установлении новых связей (межпредметных, внутрипредметных, интеграционных); б) явленность авторской позиции, самостоятельность оценок и суждений; д) стилевое единство текста, единство жанровых черт. 3) Обоснованность выбора источников: а) оценка использованной литературы: привлечены ли наиболее известные работы по теме исследования (в т.ч. журнальные публикации последних лет, последние статистические данные, сводки, справки и т.д.). 4) Соблюдение требований к оформлению: а) насколько верно оформлены ссылки на используемую литературу, список литературы. б) оценка грамотности и культуры изложения (в т.ч. орфографической, пунктуационной, стилистической культуры), владение терминологией; в) соблюдение требований к объёму реферата.

**Доклад** – продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы. Доклад – это научное сообщение на практическом занятии, заседании научного кружка или учебно-теоретической конференции. **Критерии оценки доклада:** соответствие содержания заявленной теме; актуальность, новизна и значимость темы; аргументированность, полнота, структурированность и логичность изложения; свободное владение материалом: последовательность, умение вести дискуссию, правильно отвечать на вопросы; самостоятельность, степень оригинальности предложенных решений, иллюстративности, обобщений и выводов; наличие собственного отношения автора к рассматриваемой проблеме/теме (насколько точно и аргументировано выражено

отношение автора к теме доклада); представление материала: качество презентации, оформления; культура речи, ораторское мастерство (соблюдение норм литературного языка, правильное произношения слов и фраз, оптимальный темп речи; умение правильно расставлять акценты; умение говорить достаточно громко, четко и убедительно); использование профессиональной терминологии (оценка того, насколько полно отражены в выступлении обучающегося профессиональные термины и общекультурные понятия по теме, а также насколько уверенно выступающий ими владеет); выдержанность регламента.

**Практическое задание** – это частично регламентированное задание, имеющее алгоритмическое или нестандартное решение, позволяющее диагностировать умения интегрировать знания различных научных областей, аргументировать собственную точку зрения, доказывать правильность своей позиции. Может выполняться в индивидуальном порядке или группой обучающихся.

**Тестирование** – это контрольное мероприятие по учебному материалу, состоящее в выполнении обучающимся системы стандартизированных заданий, которая позволяет автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося. Тестирование включает в себя следующие типы заданий: задание с единственным выбором ответа из предложенных вариантов, задание на определение верных и неверных суждений, задание с множественным выбором ответов. **Критерии оценки:** от 90% до 100% правильно выполненных заданий – отлично; от 70% до 89% правильно выполненных заданий - хорошо; от 50% до 69% правильно выполненных заданий – удовлетворительно; от 0 до 49 % правильно выполненных заданий – не удовлетворительно.

**Экзамен** – контрольное мероприятие, которое проводится по учебной дисциплине в виде, предусмотренном учебным планом, по окончании изучения курса. Занятие аудиторное, проводится в устной или письменной форме с использованием фондов оценочных средств по учебной дисциплине.

#### ***5.4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы***

##### ***Текущая аттестация:***

##### ***Темы докладов/рефератов***

1. Этика парламентской (депутатской) деятельности.
2. Этика избирателя.
3. Этическая модель президентства.
4. Этика диалога.
5. Этика оказания влияния и проблема регулирования лоббистской деятельности.
6. Профессионально-этическая экспертиза.
7. Профессиональный успех как этическая проблема.
8. Культура речи как критерий этики государственного и муниципального служащего.
9. Нравственность современного российского общества.
10. Нравственный имидж государственных и муниципальных служащих в средствах массовой информации.
11. Моральный аспект проблемы коррупции.
12. Моральный конфликт в публичном управлении.
13. Механизмы этического регулирования публичного управления в России.
14. Этическая инфраструктура публичного управления.
15. Этика руководителя сферы публичного управления.
16. Проблемы этики в государственном управлении на современном этапе: основные подходы и решения.

17. Кодекс этики государственного или муниципального служащего (на примере конкретного государственного или муниципального органа).

18. Комиссия по этике (на примере конкретного государственного или муниципального органа).

**Тестирование по учебной дисциплине «Основы математического моделирования социально-экономических процессов»**

1. Термин «этика» появился:
  - а) в Античности;
  - б) Средние века;
  - в) эпоху Возрождения.
2. Понятие «нравственность»:
  - а) совпадает по содержанию с понятием «мораль»;
  - б) совпадает по содержанию с понятием «этика»;
  - в) обозначает основные понятия морального самосознания;
  - г) обозначает область поступков людей, реальных нравов, сложившихся в обществе.
3. Специфика нравственных отношений состоит в том, что:
  - а) они возникают естественным образом, стихийно;
  - б) они представляют собой особый вид общественных отношений;
  - в) они являются компонентом, стороной других видов общественных отношений.
4. Мораль регулирует:
  - а) мышление и намерения людей;
  - б) наиболее значимые сферы жизнедеятельности людей;
  - в) все сферы жизнедеятельности людей.
5. Основное требование профессиональной этики состоит:
  - а) в выполнении приказов и инструкций;
  - б) защите прав человека;
  - в) соблюдении моральной справедливости.
6. Как понималась этика нового времени Б. Спинозой и И. Кантом?
  - а) этика должна ориентироваться на жизненные потребности и интересы людей;
  - б) этика понимается как божественный промысел, данный человеку свыше;
  - в) этика является инстинктом человека;
  - г) этика понимается как социальное явление.
7. Что такое категорический императив И. Канта?
  - а) это этическое требование называемое «золотым правилом этики»;
  - б) этическое учение долженствования;
  - в) понятие, отрицающее возможность познания материального мира;
  - г) строгий император, живший в одно время с И. Кантом.
8. Что такое априорные законы морали И. Канта?
  - а) это моральные поступки людей;
  - б) аморальные поступки людей;
  - в) под априорностью он понимает безусловный и необходимый характер законов этики;
  - г) это законы категорического императива.
9. На чем основана марксистская этика?
  - а) на убежденности во всеобщности социальной практики;
  - б) убежденности во всеобщности божественной воли;
  - в) рассмотрении этики как социального явления;
  - г) рассмотрении этики как теории борьбы за выживание по Ч. Дарвину.
10. Что является основой этических воззрений Ф. Ницше?
  - а) аморализм;

- б) гуманизм;
- в) фашизм;
- г) фетишизм.

11. Добро – это:

- а) моральный выбор человека, ведущий к успеху;
- б) моральная категория, предельно выражающая то, что важно и значимо для жизни человека и общества;
- в) моральная категория, выражающая определенную степень человеческого совершенства.

12. Долг – это:

- а) моральная категория, выражающаяся в нравственной обязанности по отношению к другим людям в конкретных условиях;
- б) то, что надо возвратить;
- в) моральная категория, выражающая необходимость всегда поступать согласно нормам морали.

13. Совесть – это:

- а) внутренний голос человека;
- б) способность человека осуществлять внутренний нравственный самоконтроль;
- в) эмоции, заставляющие человека страдать по поводу расхождений между тем, что он сделал, и что хотел сделать.

14. Достоинство обязывает человека:

- а) поступать так, чтобы тебя уважали;
- б) соотносить свое поведение с требованиями нравственности;
- в) добиваться высокой оценки со стороны общества.

15. Какое из следующих суждений наиболее точно выражает Ваше понимание справедливости?

- а) Справедливость – это равенство всех людей перед нормами закона.
- б) Справедливость – это наказание человека с учетом всех обстоятельств его поступка и его личности.
- в) Справедливость – это наказание человека в соответствии с его материальным или служебным положением.

16. Найдите правильное определение правовой морали:

- а) это представления о свободе человека и справедливом общественном устройстве;
- б) правила внеслужебного поведения сотрудников правоохранительных органов;
- в) нормы и принципы, которые регламентируют и защищают права человека и гражданина

в профессиональной деятельности сотрудников правоохранительных органов, регулируют общение сотрудников правоохранительных органов с различными категориями граждан.

г) это снижение качества профессиональной деятельности сотрудников правоохранительных органов, их профессионального сознания, а также профессиональных отношений с людьми.

17. «Золотое правило нравственности» сформулировано предположительно

- а) Демокритом
- б) Сенекой
- в) Фалесом

18. Совесть – это

- а) функция этики юриспруденции
- б) правило этикета в юриспруденции
- в) профессионально-значимое качество личности специалиста

19. Профессионально-этическая регламентация предполагает

- а) введение дополнительных нормативно-правовых актов
  - б) разработку этического кодекса
  - в) разработку и введение должностных инструкций
20. Термин «альтруизм» введен в научный обиход
- а) И. Бентамом
  - б) Н. Чернышевским
  - в) О. Контом
21. Чем обусловлена специфика русской этики?
- а) ментальностью русского народа;
  - б) татаро-монгольским игом;
  - в) расположением России между Востоком и Западом.
22. Оценочно-императивная функция этики состоит:
- а) В выборе критериев для оценки отношений между людьми
  - б) В оценке отношений между людьми
  - в) В оценке поведения индивида
23. В чем состоит практическое значение морали?
- а) С ее помощью человек производит на других людей положительное впечатление
  - б) Она делает возможным человеческое общежитие
  - в) Мораль детерминирует поведение человека
24. Мораль характеризует:
- а) Способность человека жить в человеческом окружении;
  - б) Неспособность к совершению аморальных поступков;
  - в) Тактичность человека;
  - г) Связи человека с его окружением.
25. Выберите правильное определение категории «Свобода»
- а) Это возможность нравственного самоопределения человека
  - б) Это возможность делать то, что человек захочет
  - в) Это осознанная необходимость
26. Более широко проблемы этики реализуются:
- а) в нравственном воспитании
  - б) в моральном воспитании
27. Зарождение прикладной этики это:
- а) Следствие сближения теории этики с практикой;
  - б) Результат развития теоретической этики;
  - в) Следствие повышения нравственности в обществе
28. Взаимодействие субъектов в различных сферах жизни общества в моральном отношении опирается:
- а) на правовые нормы;
  - б) на общественное мнение;
  - в) на принуждение со стороны государства.

**Примерный перечень вопросов для промежуточной аттестации на экзамене (6 семестр):**

1. Понятие и предмет этики.
2. Основные этапы исторического развития этических учений.
3. Понятие и содержание основных категорий этики.
4. Соотношение понятий «мораль» и «нравственность».
5. Категории «добра» и «зла» в деятельности государственных и муниципальных служащих.
6. Моральная оценка и самооценка в деятельности государственных и муниципальных служащих.
7. Долг, совесть, ответственность в работе специалиста.

8. Понятие и сущность морали. Соотношение морали и права.
9. Понятие, признаки и виды социальных норм. Их иерархия.
10. Моральное сознание и моральная практика.
11. Понятие и виды профессиональной этики.
12. Общие нравственные основы взаимоотношений современного специалиста с гражданами в различных сферах профессиональной деятельности.
13. Особенности профессии государственных и муниципальных служащих и их нравственное значение.
14. Понятие, предмет и содержание профессиональной этики государственных и муниципальных служащих.
15. Критерии оценки профессиональной этики в деятельности специалиста.
16. Соотношение целей и средств в профессиональной деятельности специалиста.
17. Социальный характер моральных норм.
18. Понятие, содержание и функции служебного этикета специалиста.
19. Служебный этикет специалиста и формы его проявления.
20. Нравственное содержание правовых норм.
21. Профессионально необходимые качества государственных и муниципальных служащих, их нравственное содержание.
22. Соотношение правовых норм и норм нравственности в деятельности специалиста.
23. Этические аспекты использования специалистом предоставленных ему служебных полномочий.
24. Этические начала взаимодействия специалиста со средствами массовой информации.
25. Нравственный конфликт в профессиональной деятельности специалиста.
26. Способы предотвращения конфликтных ситуаций в профессиональной деятельности специалиста.
27. Соотношение общей и профессиональной этики в работе специалиста.
28. Правила поведения государственных и муниципальных служащих в профессиональной деятельности.
29. Кодекс профессиональной этики специалиста.
30. Соотношение норм и правил служебного этикета специалиста с общечеловеческими принципами поведения.
31. Понятие нравственно-профессиональной деформации, ее сущность, причины возникновения и формы проявления в различных сферах профессиональной деятельности.
32. Причины и формы проявления нравственно-профессиональной деформации в деятельности специалистов.
33. Диалектика нравственного и профессионального аспектов в деформации личности специалистов.
34. Пути и возможности преодоления нравственно - профессиональной деформации в деятельности специалиста.
35. Роль руководителя в профилактике морально – нравственных отклонений среди подчиненных.
36. Нравственно-профессиональная деформация человека и проблема духовности.
37. Общество и нравственно-профессиональная деформация в среде работников экономического направления.
38. Роль субъективных факторов в процессе преодоления нравственно-профессиональной деформации.
39. Кодекс профессиональной этики государственных и муниципальных служащих.
40. Соотношение нравственных качеств и профессионального долга государственных и муниципальных служащих.



### **5.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Ответы обучающегося **на экзамене** оцениваются каждым педагогическим работником по 5-балльной шкале.

«5» – обучающийся глубоко и прочно освоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок;

«4» - обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий;

«3» - обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий;

«2» - обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания, задачи.

## **6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения учебной дисциплины**

### **6.1. Основная литература.**

1. Украинцев, В.Б. Этика государственного и муниципального служащего: учебное пособие: [16+] / В.Б. Украинцев, И.Ю. Лепетикова; Ростовский государственный экономический университет (РИНХ). – Ростов-на-Дону: Издательско-полиграфический комплекс РГЭУ (РИНХ), 2018. – 144 с. URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=567045>

### **6.2. Дополнительная литература**

1. Науменко, Е.А. Этика государственной и муниципальной службы: учебное пособие: [16+] / Е.А. Науменко; Тюменский государственный университет. – Тюмень: Тюменский государственный университет, 2016. – 442 с.: URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=567458>

## **7. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», современные профессиональные базы данных и информационные системы, необходимые для освоения учебной дисциплины**

1. <http://mon.gov.ru> – сайт Минобрнауки РФ
2. <http://www.edu.ru/> – библиотека федерального портала «Российское образование» (содержит каталог ссылок на интернет-ресурсы, электронные библиотеки по различным вопросам образования)
3. <http://www.prlib.ru> – Президентская библиотека
4. <http://www.rusneb.ru> – Национальная электронная библиотека
5. <http://elibrary.rsl.ru/> – сайт Российской государственной библиотеки (раздел «Электронная библиотека»)
6. <http://elibrary.ru> – научная электронная библиотека «Elibrary»

7. <http://lib.icone.ru> - Электронно-библиотечная система АНО ВО «Институт непрерывного образования»
8. <https://zbmath.org> swMATH
9. <http://eqworld.ipmnet.ru/> Научно-образовательный сайт EqWorld — Мир математических уравнений

## **8. Методические указания для обучающихся по освоению учебной дисциплины**

Освоение обучающимся учебной дисциплины «**Этика государственной и муниципальной службы**» предполагает изучение материалов дисциплины на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций и практических занятий. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения учебной дисциплины и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться настоящей рабочей программы учебной дисциплины. Ее может представить преподаватель на вводной лекции или самостоятельно обучающийся использует информацию на официальном Интернет-сайте Института.

Следует обратить внимание на список основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу

Подготовка к практическому занятию

При подготовке и работе во время проведения практических занятий следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

*Предварительная подготовка к практическому занятию* заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практического занятия.

*Работа во время проведения практического занятия* включает несколько моментов:

- консультирование студентов преподавателями с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач, ознакомление с правилами техники безопасности;
- самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

*Обработка, обобщение* полученных результатов проводится обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). Подготовленная к сдаче на контроль и оценку работа сдается преподавателю. Форма отчетности может быть письменная, устная или две одновременно.

#### *Самостоятельная работа.*

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала.

#### *Подготовка к экзамену*

К экзамену необходимо готовиться целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине.

При подготовке к экзамену обратите внимание на практические задания на основе теоретического материала.

При подготовке к ответу на вопросы экзамена по теоретической части учебной дисциплины выделите в вопросе главное, существенное (понятия, признаки, классификации и пр.), приведите примеры, иллюстрирующие теоретические положения.

После предложенных указаний у обучающихся должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине.

### **9. Программное обеспечение информационно- коммуникационных технологий**

#### **9.1. Информационные технологии**

1. Персональные компьютеры.
2. Доступ в Интернет.
3. Проектор.
4. Система VOTUM

#### **9.2. Программное обеспечение.**

1. Windows 7
2. LibreOffice Writer,
3. LibreOffice Calc,
4. LibreOffice
5. Impress
6. ZOOM (открытый доступ)
7. «Скайп» (открытый доступ)

#### **9.3. Информационно-справочные системы.**

1. Университетская информационная система РОССИЯ – <http://www.cir.ru/>
2. Гарант.

### **10. Перечень материально-технического обеспечения, необходимого для реализации программы по учебной дисциплине**

1. Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и

промежуточной аттестации.

2. Помещения для самостоятельной работы студентов, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду института.

## **11. Образовательные технологии**

При реализации учебной дисциплины **«Этика государственной и муниципальной службы»** применяются различные образовательные технологии.

Освоение учебной дисциплины **«Этика государственной и муниципальной службы»** предусматривает использование в учебном процессе активных форм проведения учебных занятий, разбор конкретных ситуаций и практических задач в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.