

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Исаков Ирлан Жангазыевич Автономная некоммерческая организация высшего образования
Должность: Ректор «Университет при Межпарламентской Ассамблее ЕвразЭС»
Дата подписания: 25.01.2023 12:07:46
Уникальный программный ключ:
a748d5b672796bd7b37612bb23a3449357804892a0d120774ea9def3ef7a2bc0

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Экономика и управление в сфере информационных систем

(наименование дисциплины)

Направление подготовки 38.03.05 Бизнес-информатика

Квалификация выпускника Бакалавр

Направленность (профиль) Цифровая экономика

2022 г.

1. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций

В процессе изучения дисциплины у обучающихся должны быть сформированы следующие компетенции:

ОПК-2 Способен проводить исследование и анализ рынка информационных систем и информационно-коммуникационных технологий, выбирать рациональные решения для управления бизнесом;

Индикаторы достижения компетенций	Планируемые результаты обучения
ИД-1 (ОПК-3) Способен составлять аналитические отчеты и планировать индикаторы эффективности внедрения системы	Знает
	Основные методы проведения аудита качества ИС
	Умеет
	Составлять документацию в соответствии с регламентом организации

ОПК-3 - Способен управлять процессами создания и использования продуктов и услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий, в том числе разрабатывать алгоритмы и программы для их практической реализации;

Индикаторы достижения компетенций	Планируемые результаты обучения
ИД-1 (ОПК-3). Управляет процессами создания и внедрения программных продуктов и услуг	Знает: РО-1 ИД-1 (ОПК-3) экономические и правовые аспекты регулирования предпринимательской деятельности; РО-2 ИД-1 (ОПК-3) характеристики предпринимательской среды, предпринимательских рисков и тайны; РО-3 ИД-1 (ОПК-3) основы системы российского налогообложения предпринимательских структур
	Умеет: РО-4 ИД-1 (ОПК-3) разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения и содействовать их реализации с учетом их социальной значимости при управлении предпринимательскими организациями
	Владет: РО-5 ИД-1 (ОПК-3) навыками оформления необходимых для ведения предпринимательской деятельности документов; РО-6 ИД-1 (ОПК-3) навыками разработки организационно-управленческих решений при управлении предпринимательскими структурами
ИД-2 (ОПК-3). Оценивает результаты и возможные последствия организационно-управленческих решений с учетом их социальной значимости	Знает: РО-1 ИД-2 (ОПК-3) виды ответственности субъектов предпринимательской деятельности перед обществом и законом; РО-2 ИД-2 (ОПК-3) методы оценки результатов и возможных последствий организационно-управленческих решений с учетом их социальной значимости при управлении предпринимательскими организациями
	Умеет: РО-3 ИД-2 (ОПК-3) применять методы оценки результатов и

	возможных последствий организационно-управленческих решений с учетом их социальной значимости при управлении предпринимательскими организациями
	Владеет: РО-4 ИД-2 (ОПК-3) навыками анализа информации, характеризующей деятельность предпринимательских организаций

ОПК-5 Способен организовывать взаимодействие с клиентами и партнерами в процессе решения задач управления жизненным циклом информационных систем и информационно-коммуникационных технологий

Индикаторы достижения компетенций	Планируемые результаты обучения
ИД-1 (ОПК-5) способен планировать разработку и исследование ИКТ-продукта и услуги.	Знает
	РО-1 ИД-1 (ОПК-5) основные программно-технические средства коммуникаций; РО-2 ИД-1 (ОПК-5) методики проведения исследований ИКТ-продуктов;
	умеет
	РО-3 ИД-1 (ОПК-5) пользоваться информационно-правовыми системами и программно-техническими средствами коммуникации; РО-4 ИД-1 (ОПК-5) проводить исследования ИКТ-продукта, интерпретировать и излагать результаты исследования;

2. Объем дисциплины в зачетных единицах

Объем дисциплины составляет 3 зачетные единицы.

3. Содержание дисциплины

Мониторинг и анализ показателей деятельности предприятия Система целевых показателей - приборная панель управления для менеджеров предприятия. Формирование структуры поставленных целей. Варианты анализа целевых показателей – контроль исполнения целей. Монитор целевых показателей - результат текущей деятельности предприятия. Преимущества монитора целевых показателей. Автоматическая рассылка монитора целевых показателей. Демонстрационный режим монитора целевых показателей.

Управление производством на платформе 1С Организация оперативного управления производством. Структура рабочих центров. Описание параметров производственного процесса изготовления продукции, универсальный инструмент прикладного решения – «Ресурсные спецификации». Маршрутные карты и описание параметров выполнения обособленной группы технологических операций. Выбор исполнителей вида работ. Формирование потребности в производстве. Способы формирования потребности в производстве. Принятие решения о производстве. Контроль состояния обеспечения заказов. Межцеховое планирование. Управление на уровне цеха. Диспетчирование (ББВ). Получение и возврат материалов. Использование модели «буфер-барабан-веревка». Использование модели «упрощенный буфер-барабан-веревка». Пооперационное планирование. Простое пооперационное управление. Использование серий в производстве. Выпуск без заказов на производство. Обеспечение

выпусков без заказов материалами. Оформление выработки сотрудников.

Организация ремонтной деятельности на платформе 1С Учет объектов эксплуатации. Учет показателей эксплуатации. Регистрация дефектов. Управление ремонтной деятельностью.

Управление складом и запасами на платформе 1С

Организация хранения товаров на складе. Справочное размещение товаров в ячейках. Адресное хранение товаров в ячейках. Организация внутреннего товародвижения. Прочие оприходования товаров. Операции перемещения товаров. Операции внутреннего потребления товаров. Списание на расходы, передача в эксплуатацию. Операции сборки (разборки) товаров. Проведение инвентаризации товаров на складе. Мобильное рабочее место кладовщика. Серийный учет товаров. Управление запасами. Упрощенное поддержание запасов на складе. Справочное размещение товаров в ячейках. Адресное хранение товаров в ячейках. Расширенное поддержание запасов на складе. Обеспечение текущих заказов на отгрузку. Обеспечение потребностей по планируемым закупкам.

Управление закупками Процесс оформления закупок. Регистрация информации по поставщикам. Условия закупок, элемент прикладного решения – «Соглашение об условиях закупок». Варианты приемки товаров от поставщика. Оформление заказов поставщикам. Оформление поставок товаров от поставщика. Регистрация расхождения при поступлении товаров. Корректировка и возврат товаров поставщику. Закупка импортных товаров. Прием товаров на комиссию. Доставка товаров от поставщика.

Управление затратами и расчет себестоимости Распределение номенклатурных затрат. Распределение постатейных расходов. Распределение расходов на себестоимость товаров. Распределение расходов на производственные затраты. Распределение на расходы будущих периодов. Формирование стоимости внеоборотных активов. Формирование активов и пассивов. Расчет себестоимости выпуска продукции. Учет прочих расходов и доходов. Обособленный учет финансовых результатов. Управленческий баланс. Отчет «Доходы и расходы».

Управление персоналом и расчет заработной платы Штатное расписание. Кадровый учет. Плановый фонд оплаты сотрудников. Изменения условий труда. Отражение факта прекращения (расторжения) трудового договора с сотрудником (увольнения) и оформление соответствующего приказа по унифицированной форме Т-8. Автоматизировано ведение воинского учета на предприятии. Учет рабочего времени сотрудников. Регистрация сумм по широкому спектру видов начислений. Межрасчетные начисления и выплаты. Отражение различных видов удержаний. Универсальный инструмент по расчету заработной платы. Оформление выплат сотрудникам. Взаиморасчеты с сотрудниками, ведение учета выданных займов сотрудникам. Ведения учета доходов и начислений обязательных страховых взносов, а также подготовка соответствующей отчетности. Инструменты исчисления налога на доходы физических лиц (НДФЛ).

4. Методические рекомендации по организации изучения учебной дисциплины, включая самостоятельную работу обучающихся

Изучение дисциплины включает контактную работу обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях в форме занятий различных типов в соответствии со спецификой дисциплины и самостоятельную работу обучающихся в объемах соответственно учебному плану. Контактная работа может проводиться с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

Вопросы для самоконтроля

1. Что описывает спецификация изделия в нормативной системе производства?
2. Для каких целей используются данные о технологических операциях?
3. Что описывает технологическая карта?
4. Как в «1С:Предприятие 8 Управление производственным предприятием» задать доступность рабочих центров?
5. Как в плане производства учитываются плановые и складские остатки?
6. Что является конечным результатом оперативного планирования?
7. Какие отчеты используются для контроля результатов посменного планирования?
8. Какие варианты оперативного планирования реализованы в «1С:Предприятие 8 Управление производственным предприятием»? Организация хранения товаров на складе.
9. .Управление запасами. Упрощенное поддержание запасов на складе. Доставка товаров от поставщика.
10. Обеспечение потребностей по планируемым закупкам.
11. Распределение номенклатурных затрат.
12. Распределение расходов.
13. Расчет себестоимости выпуска продукции.
14. Обособленный учет финансовых результатов.
15. Штатное расписание.
16. Кадровый учет.
17. Взаиморасчеты с сотрудниками, ведение учета выданных займов сотрудникам

5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная:

1. Филимонова, Е. В. Разработка и реализация конфигураций в системе 1С:Предприятие : учебник : [16+] / Е. В. Филимонова. – Москва : Московский финансово-промышленный университет «Синергия», 2020. – 208 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=602813> – Библиогр.: с. 203 - 204. – ISBN 978-5-4257-0502-0. – DOI 10.37791/978-5- 4257-0502-0-2020-1-208. – Текст : электронный.

Дополнительная:

1. Скороход, С. В. Программирование на платформе 1С:Предприятие 8.3 : учебное пособие : [16+] / С. В. Скороход ; Южный федеральный университет. – Ростов-на-Дону ; Таганрог : Южный федеральный университет, 2019. – 136 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=577921> – Библиогр.: с. 132. – ISBN 978-5-9275-3315-2. – Текст : электронный.

6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", информационных справочных систем и профессиональных баз данных, необходимых для освоения дисциплины

1. <http://biblioclub.ru/> – электронная библиотечная система «Университетская библиотека Онлайн»
2. <http://www.iprbookshop.ru/> – электронная библиотечная система IPR BOOKS
4. <http://www.garant.ru> – ГАРАНТ: [Информационно-правовой портал]
5. Справочная правовая система Консультант Бизнес: Версия Проф

6. <https://edu.1cfresh.com/>1С-предприятие 8 через интернет для учебных предприятий

7. Лицензионное программное обеспечение

- Dr.Web Desktop Security Suite (Комплексная защита)
- 1С Предприятие
- VS Office 2013
- MS Office 2016
- Moodle 3.8.2.

8. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

В зависимости от вида проводимых учебных занятий и форм осуществления образовательной деятельности по соответствующей образовательной программе используется следующее материально-техническое обеспечение дисциплины:

- учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа (укомплектованные специализированной мебелью и оборудованные техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории, а также имеющие наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающих тематические иллюстрации, соответствующие рабочим программам дисциплин);
- учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа (с типовым оборудованием, обеспечивающим применение современных информационных технологий, и наглядными пособиями);
- специальные помещения для проведения занятий по дисциплине (в т.ч. лаборатории, оснащенные лабораторным оборудованием, в зависимости от степени сложности);
- компьютерные классы с демонстрационно-обучающими и обучающе-контролирующими возможностями, доступом к базам данных и Интернет;
- кабинет для занятий по иностранному языку (оснащенный лингафонным оборудованием);
- учебные аудитории для групповых и индивидуальных консультаций;
- учебные аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации;
- помещения для самостоятельной работы обучающихся (оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации);
- библиотека (имеющая читальные залы и рабочие места для обучающихся, оснащенные компьютерами с доступом к базам данных и Интернет).

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья форма проведения занятий по дисциплине устанавливается образовательной организацией с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. При определении формы проведения занятий с обучающимся-инвалидом образовательная организация должна учитывать рекомендации, данные по результатам медико-социальной экспертизы, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья создаются специальные рабочие места с учетом нарушенных функций и ограничений жизнедеятельности. При необходимости обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечиваются

печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.