

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Искаков Ирлан Жангазыевич Автономная некоммерческая организация высшего образования

Должность: Ректор

«**Университет при Межпарламентской Ассамблее ЕвразЭС**»

Дата подписания: 26.10.2022 15:23:12

Уникальный программный ключ:

a748d5b672796bd7b37612bb23a3449357804892a0d120774ea9def3ef7a2bc0

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Деятельность юридических лиц в сфере таможенного дела и ВЭД

(наименование дисциплины)

Направление подготовки/Специальность 38.05.02 Таможенное дело

Квалификация выпускника Специалист таможенного дела

Направленность (профиль) Таможенное дело

2022 г.

1. Место дисциплины в структуре образовательной программы, входные требования для освоения дисциплины (при необходимости)

Дисциплина «Деятельность юридических лиц в сфере таможенного дела и ВЭД» относится к дисциплинам обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» программы специалитета.

2. Объем дисциплины в зачетных единицах

Объем дисциплины составляет 5 зачетных единиц.

3. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

Тема 1. Система государственного регулирования внешнеэкономической деятельности и статуса юридических лиц, осуществляющих деятельность в области таможенного дела, в Российской Федерации.

Общие понятия о юридических лицах, внешнеторговой деятельности и таможенном деле. Принципы государственного регулирования внешнеэкономической деятельности. Принципы государственного регулирования деятельности юридических лиц в области таможенного дела. Методы государственного регулирования деятельности юридических лиц в сфере таможенного дела. Правовые акты ЕАЭС, регулирующие деятельность юридических лиц в сфере таможенного дела. Правовые акты Российской Федерации, регулирующие деятельность юридических лиц в сфере таможенного дела.

Тема 2. Взаимоотношения таможенных органов с бизнес-сообществом, участниками внешнеэкономической деятельности и лицами, осуществляющими деятельность в области таможенного дела.

Цели и задачи регулирования взаимоотношений таможенных органов с бизнес-сообществом, участниками внешнеэкономической деятельности и лицами, осуществляющими деятельность в области таможенного дела. Правовые и организационные основы взаимоотношений таможенных органов с бизнес-сообществом, участниками внешнеэкономической деятельности и лицами, осуществляющими деятельность в области таможенного дела. Основные направления и формы взаимоотношений таможенных органов с бизнес-сообществом, участниками внешнеэкономической деятельности и лицами, осуществляющими деятельность в области таможенного дела.

Тема 3. Порядок ведения реестров лиц, осуществляющих деятельность в сфере таможенного дела.

Понятие и функции реестров. Форматы реестров. Порядок ведения реестров в ЕАЭС. Порядок ведения реестров в Российской Федерации. Организация деятельности по осуществлению ведения реестров в ФТС России. Опубликование в официальных изданиях ФТС России реестров лиц, осуществляющих деятельность в области таможенного дела. Включение юридических лиц в реестры. Свидетельство о включении в один из реестров лиц, осуществляющих деятельность в области таможенного дела. Порядок отзыва свидетельства. Форма решения таможенного органа об отзыве. Исключение юридического лица из реестров.

Тема 4. Таможенный представитель: права, обязанности и ответственность. Современные тенденции развития.

Права и обязанности декларанта. Понятие таможенного представителя. Отношения таможенного представителя с декларантами и другими заинтересованными лицами. Основные и дополнительные условия включения в Реестр таможенных представителей. Заявление о включении в Реестр таможенных представителей. Свидетельство о включении в Реестр таможенных представителей. Права таможенного представителя. Обязанности и ответственность таможенного представителя. Отчетность таможенного представителя. Отзыв свидетельства о включении в Реестр таможенных представителей. Обеспечение уплаты таможенных платежей в соответствии с таможенным законодательством Российской Федерации. Совершенствование таможенного законодательства по регулированию деятельности таможенного представителя. Саморегулирование деятельности таможенных представителей.

Тема 5. Таможенный перевозчик: правовой статус, функции и организация деятельности.

Основные и дополнительные условия включения в Реестр таможенных перевозчиков. Отношения таможенного перевозчика с отправителями товаров либо экспедиторами. Характеристика транспортных средств, пригодных для перевозки товаров под таможенными пломбами и печатями. Свидетельство о допуске транспортных средств для перевозки товаров под таможенными пломбами и печатями. Заявление о включении в реестр таможенных перевозчиков. Обеспечение уплаты таможенных платежей в соответствии с Таможенным кодексом ЕАЭС. Обязанности таможенного перевозчика. Отчетность таможенного перевозчика. Основания для отзыва свидетельства о включении в Реестр таможенных перевозчиков. Организация деятельности таможенных перевозчиков с учетом видов транспорта.

Тема 6. Владелец склада временного хранения: правовой статус, функции и организация деятельности.

Отношения владельца склада временного хранения с лицами, помещающими товары на хранение. Основные и дополнительные условия включения в Реестр владельцев складов временного хранения. Заявление о включении в Реестр владельцев складов временного хранения. Требования к местонахождению, обустройству, оборудованию и материально-техническому оснащению складов временного хранения. Свидетельство о включении в Реестр владельцев складов временного хранения. Обязанности владельца склада временного хранения. Отчетность владельца склада временного хранения. Отзыв свидетельства о включении в Реестр владельцев складов временного хранения. Обеспечение уплаты таможенных платежей в соответствии с Таможенным кодексом ЕАЭС.

Тема 7. Владелец таможенного склада: правовой статус, функции и организация деятельности

Условия помещения товаров на таможенный склад. Операции с товарами, находящимися на таможенном складе. Требования к обустройству, оборудованию и месту расположения таможенных складов. Владелец таможенного склада. Основные и дополнительные условия включения в Реестр владельцев таможенных складов. Заявление о включении в Реестр владельцев таможенных складов. Свидетельство о включении в Реестр владельцев таможенных складов. Обязанности и ответственность владельца таможенного склада. Отчетность владельца таможенного склада. Отзыв свидетельства о включении в Реестр владельцев таможенных складов. Обеспечение уплаты таможенных платежей в соответствии с Таможенным кодексом ЕАЭС.

Тема 8. Владелец магазина беспошлинной торговли: правовой статус, функции и организация деятельности

Содержание таможенной процедуры беспошлинная торговля. Классификация магазинов беспошлинной торговли. Основные и дополнительные условия включения юридических лиц в реестр владельцев магазинов беспошлинной торговли. Требования к обустройству, оборудованию и месту расположения магазина беспошлинной торговли. Владелец магазина беспошлинной торговли. Заявление юридического лица о включении в реестр владельцев магазинов беспошлинной торговли. Свидетельство о включении в реестр владельцев магазинов беспошлинной торговли. Обязанности и ответственность владельца магазина беспошлинной торговли. Отчетность владельца магазина беспошлинной торговли. Отзыв свидетельства о включении в реестр владельцев магазинов беспошлинной торговли. Обеспечение уплаты таможенных платежей в соответствии с Таможенным кодексом ЕАЭС.

4. Методические рекомендации по организации изучения учебной дисциплины

Изучение дисциплины включает контактную работу обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях в форме занятий различных типов в соответствии со спецификой дисциплины и самостоятельную работу обучающихся в объемах соответственно учебному плану. Контактная работа может проводиться с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

4.1 Рекомендуемые образовательные технологии

Теоретические занятия

Лекция обычно сопровождается мультимедийной презентацией, в которой содержатся основные теоретические положения, определения, ссылки на литературу. Краткие записи лекций помогают задействовать моторную память, поэтому рекомендуется вести именно рукописные конспекты, хотя допустимо исполнять конспект в ноутбуке, в планшете или в смартфоне. В ходе конспектирования студенты обычно записывают мысль лектора в сокращенном перефразированном варианте, в процессе чего усваивают материал.

В программе дисциплины предусмотрены интерактивные формы организации учебного процесса – лекции-дискуссии, в ходе которых преподаватель осуществляет диалог со студентами, задает проблемные вопросы, предлагает высказать свое мнение. Нужно активно участвовать в дискуссии, так как это оценивается в текущей аттестации. В конце лекции нужно быть готовым ответить на контрольные вопросы, чтобы подытожить материал лекции.

Лекция 1 и 2. Тема 1. Система государственного регулирования внешнеэкономической деятельности и статуса юридических лиц, осуществляющих деятельность в области таможенного дела, в Российской Федерации.

Общие понятия о юридических лицах, внешнеторговой деятельности и таможенном деле. Принципы государственного регулирования внешнеэкономической деятельности. Принципы государственного регулирования деятельности юридических лиц в области таможенного дела.

Лекция 3 и 4. Тема 2. Взаимоотношения таможенных органов с бизнес-сообществом, участниками внешнеэкономической деятельности и лицами, осуществляющими деятельность в области таможенного дела.

Цели и задачи регулирования взаимоотношений таможенных органов с бизнес-сообществом, участниками внешнеэкономической деятельности и лицами, осуществляющими деятельность в области таможенного дела. Правовые и организационные основы взаимоотношений таможенных органов с бизнес-сообществом, участниками внешнеэкономической деятельности и лицами, осуществляющими деятельность в области таможенного дела.

Лекция 5. Тема 3. Порядок ведения реестров лиц, осуществляющих деятельность в сфере таможенного дела.

Понятие и функции реестров. Форматы реестров. Порядок ведения реестров в ЕАЭС. Порядок ведения реестров в Российской Федерации. Организация деятельности по осуществлению ведения реестров в ФТС России.

Лекция 6. Тема 4. Таможенный представитель: права, обязанности и ответственность. Современные тенденции развития.

Права и обязанности декларанта. Понятие таможенного представителя. Отношения таможенного представителя с декларантами и другими заинтересованными лицами. Основные и дополнительные условия включения в Реестр таможенных представителей.

Семинарские занятия

Занятие 1. Система государственного регулирования внешнеэкономической деятельности и статуса юридических лиц, осуществляющих деятельность в области таможенного дела, в Российской Федерации.

Вопросы для обсуждения

1. Общие понятия о юридических лицах, внешнеторговой деятельности и таможенном деле.
2. Принципы государственного регулирования внешнеэкономической деятельности.
3. Принципы государственного регулирования деятельности юридических лиц в области таможенного дела.
4. Методы государственного регулирования деятельности юридических лиц в сфере таможенного дела. валюты.

Примерные темы дискуссий:

1. Правовые акты ЕАЭС, регулирующие деятельность юридических лиц в сфере таможенного дела.
2. Правовые акты Российской Федерации, регулирующие деятельность юридических лиц в сфере таможенного дела.

Занятие 2. Взаимоотношения таможенных органов с бизнес-сообществом, участниками внешнеэкономической деятельности и лицами, осуществляющими деятельность в области таможенного дела.

Вопросы для обсуждения

1. Цели и задачи регулирования взаимоотношений таможенных органов с бизнес-сообществом, участниками внешнеэкономической деятельности и лицами, осуществляющими деятельность в области таможенного дела.

2. Правовые и организационные основы взаимоотношений таможенных органов с бизнес-сообществом, участниками внешнеэкономической деятельности и лицами, осуществляющими деятельность в области таможенного дела.

3. Основные направления и формы взаимоотношений таможенных органов с бизнес-сообществом, участниками внешнеэкономической деятельности и лицами, осуществляющими деятельность в области таможенного дела.

Примерные темы дискуссий:

1. Формы взаимодействия таможенных органов и участников ВЭД
2. Актуальные вопросы взаимодействия таможенных органов с участниками ВЭД .
3. Деятельность саморегулируемых организаций таможенных представителей.
4. Деятельность Гильдии профессиональных участников рынка оказания услуг в области таможенного дела и ВЭД «Гермес»

Занятие 3. Порядок ведения реестров лиц, осуществляющих деятельность в сфере таможенного дела.

Вопросы для обсуждения

1. Понятие и функции реестров. Форматы реестров.
2. Порядок ведения реестров в ЕАЭС.
3. Порядок ведения реестров в Российской Федерации.
4. Организация деятельности по осуществлению ведения реестров в ФТС России.
5. Опубликование в официальных изданиях ФТС России реестров лиц, осуществляющих деятельность в области таможенного дела..

Примерные темы дискуссий:

1. Включение юридических лиц в реестры.
2. Свидетельство о включении в один из реестров лиц, осуществляющих деятельность в области таможенного дела.
3. Порядок отзыва свидетельства.
4. Форма решения таможенного органа об отзыве.
5. Исключение юридического лица из реестров.

Занятие 4 и 5. Таможенный представитель: права, обязанности и ответственность. Современные тенденции развития.

Вопросы для обсуждения

1. Права и обязанности декларанта.
2. Понятие таможенного представителя.
3. Отношения таможенного представителя с декларантами и другими заинтересованными лицами.
4. Основные и дополнительные условия включения в Реестр таможенных представителей.
5. Заявление о включении в Реестр таможенных представителей.
6. Свидетельство о включении в Реестр таможенных представителей.
7. Права таможенного представителя.
8. Обязанности и ответственность таможенного представителя.
9. Отчетность таможенного представителя..

Примерные темы дискуссий:

1. Отзыв свидетельства о включении в Реестр таможенных представителей. Обеспечение уплаты таможенных платежей в соответствии с таможенным законодательством Российской Федерации.

2. Совершенствование таможенного законодательства по регулированию деятельности таможенного представителя.

3. Саморегулирование деятельности таможенных представителей.

Занятие 6. Таможенный перевозчик: правовой статус, функции и организация деятельности.

Вопросы для обсуждения

1. Основные и дополнительные условия включения в Реестр таможенных перевозчиков.

2. Отношения таможенного перевозчика с отправителями товаров либо экспедиторами.

3. Характеристика транспортных средств, пригодных для перевозки товаров под таможенными пломбами и печатями.

4. Свидетельство о допусчении транспортных средств для перевозки товаров под таможенными пломбами и печатями.

5. Заявление о включении в реестр таможенных перевозчиков.

6. Обеспечение уплаты таможенных платежей в соответствии с Таможенным кодексом ЕАЭС.

Примерные темы дискуссий:

1. Обязанности таможенного перевозчика.

2. Отчетность таможенного перевозчика.

3. Основания для отзыва свидетельства о включении в Реестр таможенных перевозчиков.

4. Организация деятельности таможенных перевозчиков с учетом видов транспорта.

Занятие 7. Владелец склада временного хранения: правовой статус, функции и организация деятельности.

Вопросы для обсуждения

1. Отношения владельца склада временного хранения с лицами, помещающими товары на хранение.

2. Основные и дополнительные условия включения в Реестр владельцев складов временного хранения.

3. Заявление о включении в Реестр владельцев складов временного хранения.

4. Требования к местонахождению, обустройству, оборудованию и материально-техническому оснащению складов временного хранения.

5. Свидетельство о включении в Реестр владельцев складов временного хранения.

6. Обязанности владельца склада временного хранения..

Примерные темы дискуссий:

1. Отчетность владельца склада временного хранения.

2. Отзыв свидетельства о включении в Реестр владельцев складов временного хранения.

3. Обеспечение уплаты таможенных платежей в соответствии с Таможенным кодексом ЕАЭС.

Занятие 8. Владелец таможенного склада: правовой статус, функции и организация деятельности.

Вопросы для обсуждения

1. Условия помещения товаров на таможенный склад.

2. Операции с товарами, находящимися на таможенном складе.
3. Требования к обустройству, оборудованию и месту расположения таможенных складов.
4. Владелец таможенного склада.
5. Основные и дополнительные условия включения в Реестр владельцев таможенных складов.
6. Заявление о включении в Реестр владельцев таможенных складов.
7. Свидетельство о включении в Реестр владельцев таможенных складов.

Примерные темы дискуссий:

1. Обязанности и ответственность владельца таможенного склада.
2. Отчетность владельца таможенного склада.
3. Отзыв свидетельства о включении в Реестр владельцев таможенных складов.
4. Обеспечение уплаты таможенных платежей в соответствии с Таможенным кодексом ЕАЭС.

Занятие 9. Владелец магазина беспошлинной торговли: правовой статус, функции и организация деятельности.

Вопросы для обсуждения

1. Содержание таможенной процедуры беспошлинная торговля.
2. Классификация магазинов беспошлинной торговли.
3. Основные и дополнительные условия включения юридических лиц в реестр владельцев магазинов беспошлинной торговли.
4. Требования к обустройству, оборудованию и месту расположения магазина беспошлинной торговли.
5. Владелец магазина беспошлинной торговли.

Примерные темы дискуссий:

1. Заявление юридического лица о включении в реестр владельцев магазинов беспошлинной торговли.
2. Свидетельство о включении в реестр владельцев магазинов беспошлинной торговли.
3. Обязанности и ответственность владельца магазина беспошлинной торговли.
4. Отчетность владельца магазина беспошлинной торговли.
5. Отзыв свидетельства о включении в реестр владельцев магазинов беспошлинной торговли.
6. Обеспечение уплаты таможенных платежей в соответствии с Таможенным кодексом ЕАЭС.

5. Методические рекомендации для обеспечения самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Самостоятельная работа студентов включает усвоение теоретического материала, подготовку к практическим (семинарским) занятиям, выполнение самостоятельных заданий, изучение литературных источников, использование Internet-данных, изучение нормативно-правовой базы, подготовку к текущему контролю знаний, к промежуточной аттестации.

Вопросы для самоконтроля

1. Понятие юридических лиц в соответствии с положениями Гражданского Кодекса Российской Федерации.
2. Понятие юридических лиц, осуществляющих деятельность в сфере таможенного дела, в соответствии с положениями Таможенного Кодекса ЕАЭС.
3. Принципы и методы государственного регулирования деятельности юридических лиц в области таможенного дела.
4. Правовые основы регулирования взаимоотношений таможенных органов с бизнес-сообществом в Российской Федерации.
5. Организация и формы взаимодействия таможенных органов с бизнес-сообществом в Российской Федерации.
6. Современные факторы и тенденции развития взаимоотношений таможенных органов с бизнес-сообществом и юридическими лицами, осуществляющими деятельность в области таможенного дела.
7. Формы реестров юридических лиц, осуществляющих деятельность в таможенном деле.
8. Порядок включения юридических лиц, осуществляющих деятельность в области таможенного дела, в реестры ФТС России.
9. Форма свидетельства о включении в один из реестров лиц, осуществляющих деятельность в области таможенного дела.
10. Отзыв и исключение юридических лиц, осуществляющих деятельность в области таможенного дела, из реестров ФТС России.
11. Понятие таможенного представителя.
12. Условия включения в Реестр таможенных представителей.
13. Права таможенного представителя.
14. Обязанности и ответственность таможенного представителя.
15. Условия включения в Реестр таможенных перевозчиков.
16. Права таможенного перевозчика.
17. Обязанности и ответственность таможенного перевозчика.
18. Организация деятельности таможенного перевозчика.
19. Характеристика владельцев складов временного хранения.
20. Порядок и условия включения в Реестр владельцев складов временного хранения.
21. Обязанности владельца склада временного хранения.
22. Отзыв свидетельства о включении в Реестр владельцев складов временного хранения.
23. Характеристика владельцев магазинов беспошлинной торговли.
24. Порядок и условия включения в Реестр владельцев магазинов беспошлинной торговли.
25. Обязанности владельца магазина беспошлинной торговли.
26. Отзыв свидетельства о включении в Реестр владельцев магазинов беспошлинной торговли.
27. Понятие и типы таможенных складов.
28. Порядок и условия включения в Реестр владельцев таможенных складов.
29. Обязанности и ответственность владельца таможенного склада
30. Отзыв свидетельства о включении в Реестр владельцев таможенных складов.

6. Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

6.1 Планируемые результаты обучения, обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы

В процессе изучения дисциплины у обучающихся должны быть сформированы следующие компетенции:

ОПК-3 - способен осуществлять организацию работ по внешнеэкономической деятельности организации, в том числе в части, касающейся совершения таможенных операций и применения таможенных процедур;

ОПК-5 - осуществляет работу с таможенными органами по обмену информацией по включению участника ВЭД в списки таможенных реестров;

ПК-3 - организует включение участника ВЭД в таможенный реестр участников ВЭД.

Индикаторы достижения компетенций	Планируемые результаты обучения
ИД-4 (ОПК-3) Разрабатывает обоснованные управленческие решения по вхождению участника ВЭД в списки таможенных реестров.	<i>знает</i>
	РО-1 ИД-4 (ОПК-3) специфику вхождения участника ВЭД в списки таможенных реестров;
	<i>умеет</i> РО-2 ИД-4 (ОПК-3) осуществлять разработку обоснованных управленческих решений по вхождению участника ВЭД в списки таможенных реестров.
ИД-3 (ОПК-5) Осуществляет работу с таможенными органами по обмену информацией по включению участника ВЭД в списки таможенных реестров.	<i>знает</i>
	РО-1 ИД-3 (ОПК-5) порядок работы с таможенными органами по обмену информацией по включению участника ВЭД в списки таможенных реестров;
	<i>умеет</i> РО-2 ИД-3 (ОПК-5) предоставлять таможенным органам необходимую информацию при вступлении и нахождении в таможенном реестре.
ИД-10 (ПК-3) Организует включение участника ВЭД в таможенный реестр участников ВЭД.	<i>знает</i>
	РО-1 ИД-10 (ПК-3) процедуру включения, нахождения и исключения участника ВЭД из таможенного реестра;
	<i>умеет</i> РО-2 ИД-10 (ПК-3) обосновывать действия, направленные на включение, обеспечение нахождения или принятие решения на исключение участника ВЭД из таможенного реестра.

6.2 Перечень оценочных материалов

Оценочные материалы представляют собой задания для выполнения студентом, позволяющие ему приобрести теоретические знания, практически умения (навыки) и опыт, а также решать задачи, связанные с будущей профессиональной деятельностью. Включают в себя задания для текущего контроля уровня успеваемости, оценивающие ход освоения учащимися дисциплины, и задания для промежуточной аттестации обучающихся, обеспечивающие оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплине.

Примерные задания для проведения текущего контроля успеваемости

Темы докладов

1. Таможенное регулирование внешнеэкономической деятельности с участием предпринимателей.
2. Правовое регулирование предпринимательской деятельности владельцев склада временного хранения и владельца таможенного склада.
3. Правовое регулирование предпринимательской деятельности таможенного и таможенного перевозчика.
4. Правовое регулирование предпринимательской деятельности таможенного перевозчика.
5. Таможенные органы: понятие и общая характеристика деятельности
6. Система таможенных органов РФ.
7. Функции таможенных органов, их задачи, права и обязанности
8. Правовой статус декларанта.
9. Юридические лица, осуществляющие определенные виды деятельности в области таможенного дела.
10. Общая характеристика юридических лиц, обслуживающих внешнеторговые связи.
11. Таможенный представитель (права, обязанности, ответственность). Правовое регулирование деятельности таможенных представителей.
12. Перспективы совершенствования организации взаимодействия между таможенными органами и контролирующими государственными органами на таможенной границе ЕАЭС.
13. Таможенные представители: состояние и перспективы деятельности в Российской Федерации.
14. Организация взаимодействия таможенных органов и других государственных органов при рассмотрении обращений юридических лиц для включения в реестры.

15. Организация проведения должностными лицами таможенных органов таможенного контроля в отношении деятельности юридических лиц, осуществляющих деятельность в области таможенного дела.

Примерные задания для проведения промежуточной аттестации по дисциплине

Список вопросов к зачету

1. Правовое регулирование внешнеторговой деятельности и таможенного дела в Российской Федерации.
2. Современные тенденции регулирования статуса юридических лиц, осуществляющих деятельность в области таможенного дела.

РО-1 ИД-3 (ОПК-5) знает порядок работы с таможенных органов по обмену информацией по включению участника ВЭД в списки таможенных реестров

3. Организация и формы взаимодействия ФТС России с бизнес-сообществом и участниками внешнеэкономической деятельности.
4. Порядок ведения реестров лиц, осуществляющих деятельность в области таможенного дела в ЕАЭС.
5. Порядок ведения реестров лиц, осуществляющих деятельность в области таможенного дела в Российской Федерации.

РО-1 ИД-4 (ОПК-3) знает специфику вхождения участника ВЭД в списки таможенных реестров

6. Общий порядок включения юридических лиц в реестры лиц, осуществляющих деятельность в области таможенного дела в ЕАЭС.

РО-1 ИД-10 (ПК-3) знает процедуру включения, нахождения и исключения участника ВЭД из таможенного реестра;

7. Общий порядок исключения юридических лиц из реестров лиц, осуществляющих деятельность в области таможенного дела в ЕАЭС.
8. Порядок включения юридических лиц в реестр таможенных представителей в Российской Федерации.
9. Основания для исключения юридических лиц из реестра таможенных представителей в Российской Федерации.
10. Права таможенного представителя.
11. Обязанности и ответственность таможенного представителя.
12. Правовое регулирование отношений таможенного представителя с декларантами и другими заинтересованными лицами.
13. Основания и порядок отзыва свидетельства о включении в реестр таможенных представителей.
14. Порядок аттестации лиц на соответствие квалификационным требованиям специалиста по таможенным операциям в Российской Федерации.
15. Основания и порядок отзыва квалификационного аттестата специалиста по таможенным операциям в Российской Федерации.
16. Функции и особенности деятельности специалиста по таможенным операциям.

17. Цели, задачи и направления деятельности объединений (ассоциаций) таможенных представителей в Российской Федерации
18. Условия включения юридических лиц в реестр таможенных перевозчиков в ЕАЭС.
19. Порядок включения юридических лиц в реестр таможенных перевозчиков в Российской Федерации.
20. Основания и порядок исключения юридических лиц из реестра таможенных перевозчиков.
21. Обязанности и ответственность таможенного перевозчика.
22. Функции и особенности деятельности таможенного перевозчика.
23. Понятие владельца склада временного хранения. Характеристика складов временного хранения.
24. Условия включения юридических лиц в реестр владельцев складов временного хранения в ЕАЭС.
25. Порядок включения юридических лиц в реестр владельцев складов временного хранения в Российской Федерации.
26. Основания и порядок исключения юридических лиц из реестра владельцев складов временного хранения.
27. Обязанности и ответственность владельца склада временного хранения
28. Правовое регулирование отношений владельца склада временного хранения с лицами, помещающими товары на временное хранение
29. Понятие владельца таможенного склада. Характеристика таможенных складов.
30. Условия включения юридических лиц в реестр владельцев таможенных складов в ЕАЭС
31. Порядок включения юридических лиц в реестр владельцев таможенных складов в Российской Федерации.
32. Основания и порядок исключения юридических лиц из реестра владельцев таможенных складов.
33. Обязанности и ответственность владельца таможенного склада
34. Понятие владельца магазина беспошлинной торговли.
35. Условия включения юридических лиц в реестр владельцев магазинов беспошлинной торговли в Российской Федерации.
36. Порядок включения юридических лиц в реестр владельцев магазинов беспошлинной торговли в Российской Федерации.
37. Основания и порядок исключения юридических лиц из реестра владельцев магазинов беспошлинной торговли.
38. Обязанности и ответственность владельца магазина беспошлинной торговли.

Тест

- 1. Деятельность юридических лиц в качестве таможенных перевозчиков, владельцев складов временного хранения, владельцев таможенных складов, владельца магазина беспошлинной торговли, таможенных представителей и уполномоченных экономических операторов допускается**
- а) при наличии лицензии,
 - б) при включении в соответствующий Реестр
 - в) при наличии разрешения ФТС России.

2. Реестры лиц, осуществляющих деятельность в области таможенного дела, ведутся:

- а) таможенными органами;
- б) регистрационными органами;
- в) ФТС России

3. Условием включения в Реестр таможенных перевозчиков является:

- а) осуществление деятельности по перевозке грузов в течение не менее двух лет,
- б) осуществление деятельности по перевозке грузов в течение не менее трех лет,
- в) осуществление деятельности по перевозке грузов в течение не менее пяти лет.

4. Условием включения в Реестр таможенных перевозчиков является:

- а) наличие договора страхования в размере не менее 2 миллионов рублей,
- б) наличие договора страхования в размере не менее 10 миллионов рублей,
- в) наличие договора страхования в размере не менее 20 миллионов рублей.

5. Срок действия Свидетельства о включении в Реестр таможенных перевозчиков

- а) не ограничен,
- б) 3 года,
- в) 5 лет.

6. Условием включения в Реестр таможенных представителей является наличие в штате заявителя:

- а) специалистов по таможенному оформлению,
- б) не менее двух специалистов по таможенному оформлению,
- в) более трех работников в качестве деклараторов.

7. Условием включения в Реестр таможенных представителей является:

- а) наличие договора страхования в размере не менее 5 миллионов рублей,
- б) наличие договора страхования в размере не менее 10 миллионов рублей,
- в) наличие договора страхования в размере не менее 20 миллионов рублей.

8. Срок действия Свидетельства о включении в Реестр владельцев складов временного хранения:

- а) не ограничен,
- б) 1 год,
- в) 3 года,
- г) 5 лет

9. Владелец склада временного хранения несет ответственность за уплату пошлин и налогов в отношении хранящихся товаров в случае:

- а) их изъятия,
- б) их утраты,
- в) перемещения на другой склад,
- г) выдачи без разрешения таможенного органа.

10. Владелец склада временного хранения не несет ответственности за уплату пошлин и налогов в отношении хранящихся товаров в случае:

- а) их хищения,
- б) если товары уничтожены, безвозвратно утрачены вследствие аварии, действия непреодолимой силы или естественной убыли при нормальных условиях хранения,
- в) передачи их третьим лицам.

11. В случае отзыва свидетельства о включении в Реестр владельцев складов временного хранения хранящиеся товары перемещаются на другой склад в течение:

- а) одного месяца с момента решения,
- б) двух месяцев со дня, следующего за днем исключения
- в) незамедлительно.

12. Свидетельство о включении в Реестр владельцев таможенных складов может быть отозвано таможенным органом в случае:

- а) несоблюдения владельцем таможенного склада хотя бы одного из условий включения в Реестр,
- б) несоблюдения владельцем таможенного склада основных условий включения в Реестр,
- в) неоднократного привлечения владельца таможенного склада к административной ответственности.

13. Ответственность за нарушение таможенного законодательства юридическими лицами, осуществляющими деятельность в сфере таможенного дела, установлена

- а) Таможенным и Налоговым кодексами Российской Федерации;
- б) Уголовным и Административным кодексами Российской Федерации;
- в) Кодексом об административных правонарушениях Российской Федерации.

14. Размер обеспечения уплаты таможенных платежей при осуществлении деятельности в качестве таможенного брокера не могут быть менее:

- а) 10 миллионов рублей,
- б) 30 миллионов рублей,
- в) 50 миллионов рублей.

15. Размер обеспечения уплаты таможенных платежей при осуществлении деятельности в качестве владельцев складов временного хранения и таможенных складов закрытого типа не могут быть менее:

- а) 1 миллиона рублей,
- б) 2,5 миллиона рублей и дополнительно 500 рублей за 1 квадратный метр полезной площади, если в качестве склада используется открытая площадка, или 100 рублей за 1 кубический метр полезного объема помещения, если в качестве склада используется помещение,
- в) 2,5 миллиона рублей

16. Страховая сумма, в пределах которой страховщик обязуется при наступлении каждого страхового случая возместить вред лицам, поместившим товары на таможенный склад:

- а) должна быть более одного миллиона рублей,
- б) определяется из расчета стоимости товаров,
- в) определяется страховщиком по согласованию с владельцем таможенного склада,
- г) не может быть менее двух миллионов рублей.

17. При заключении договора с представляемым лицом таможенный представитель вправе:

- а) предоставлять скидки в отношении цены
- б) предоставлять бонусы клиенту,
- в) определять дополнительные требования к номенклатуре декларируемых товаров,
- г) устанавливать в качестве условия заключения договора с представляемым лицом требования обеспечения исполнения обязательств этого лица.

Практические задания

РО-2 ИД-4 (ОПК-3) умеет осуществлять разработку обоснованных управленческих решений по вхождению участника ВЭД в списки таможенных реестров.

Пример ситуационной задачи 1: ООО «Ресурсный центр» с целью включения в реестр таможенных представителей направило в Евразийскую экономическую комиссию соответствующее заявление с приложением комплекта документов, подтверждающих сведения, указанные в заявлении. Несмотря на указанную цель включения в общий реестр таможенных представителей, ООО «Ресурсный центр» получило отказ.

Какие действия должны были совершить работники ООО «Ресурсный центр» для включения в реестр таможенных представителей ФТС России?

РО-2 ИД-3 (ОПК-5) умеет предоставлять таможенным органам необходимую информацию при вступлении и нахождении в таможенном реестре.

Пример ситуационной задачи 2: ООО «Автоколонна № 105», включенная в реестр таможенных перевозчиков ФТС России, начала осуществлять оказание услуг клиентам по перевозке под таможенным контролем товаров, требующих особые условия перевозки. Однако, по истечении некоторого времени получила уведомление от уполномоченного таможенного органа о несоблюдении условий включения в реестр таможенных перевозчиков ФТС России.

Какие положения регламента ФТС России были нарушены: ООО «Автоколонна № 105» и какие действия должны быть осуществлены руководством Общества для соответствия условиям включения в реестр таможенных перевозчиков ФТС России?

РО-2 ИД-10 (ПК-3) умеет обосновывать действия, направленные на включение, обеспечение нахождения или принятие решения на исключение участника ВЭД из таможенного реестра.

Пример ситуационной задачи 3: ООО «Таможенный представитель Ресурс», включенный в реестр таможенных представителей ФТС России, осуществляя свою деятельность, нарушило налоговое законодательство в части уплаты внутренних налогов.

Какие действия могут быть предприняты должностными лицами ФТС России, включивших данных лиц в реестр таможенных представителей ФТС России?

Пример ситуационной задачи 4: Таможенные органы осуществляют проверку деятельности магазина беспошлинной торговли ООО «Медея», владелец которого включен в реестр владельцев магазинов беспошлинной торговли ФТС России.

Что обязан представить владелец магазина беспошлинной торговли таможенным органам? Каковы условия хранения товаров на складе ООО «Медея»?

6.3. Шкала оценивания результатов промежуточной аттестации и критерии выставления оценок

Для оценивания результатов промежуточной аттестации применяется шкала оценивания, включающая следующие оценки: «зачтено», «не зачтено».

Зачет. Критерии выставления оценок

Допуск к зачету осуществляется на основании посещаемости обучающимся аудиторных занятий и успешном освоении материалов дисциплины.

Знания обучающихся оцениваются путем выставления по результатам ответа обучающегося итоговой оценки «зачтено», либо «не зачтено».

Оценка «зачтено» при приеме зачета выставляется в случае:

- полного и правильного изложения обучающимся учебного материала по каждому из вопросов;
- самостоятельной подготовки обучающегося к ответу в установленные для этого сроки, исключающей использование нормативных источников, основной и дополнительной литературы, конспектов лекций и иного вспомогательного материала, кроме случаев специального указания или разрешения преподавателя;
- владения обучающимся понятийно-категориальным аппаратом;
- логически последовательного, взаимосвязанного и правильно структурированного изложения обучающимся учебного материала, умения устанавливать и проследивать причинно-следственные связи между событиями, процессами и явлениями, о которых идет речь;
- приведения обучающимся надлежащей аргументации, наличия у обучающегося логически и нормативно обоснованной точки зрения при освещении проблемных, дискуссионных аспектов учебного материала по вопросам;
- лаконичного и правильного ответа обучающегося на дополнительные вопросы преподавателя.

Оценка «зачтено» может быть выставлена также при соблюдении вышеперечисленных требований в основном, без существенных ошибок и пробелов при изложении обучающимся учебного материала, приведении ссылок на нормативно-правовые акты, а также на их отдельные принципиально значимые положения.

Оценка «не зачтено» при приеме зачета выставляется в случае:

- отказа обучающегося от ответа по билету с указанием, либо без указания причин;
- невозможности изложения обучающимся учебного материала по одному или всем вопросам;
- допущения обучающимся существенных ошибок при изложении учебного материала по одному или всем вопросам;
- невладения обучающимся понятийно-категориальным аппаратом;
- невозможность обучающегося дать ответы на дополнительные вопросы преподавателя.

Любой из указанных недостатков может служить основанием для выставления обучающемуся оценки «не зачтено».

Дополнительные вопросы могут быть заданы обучающимся в случаях:

- необходимости конкретизации информации по вопросам с целью проверки глубины знаний отвечающего по связанным между собой темам и проблемам;
- необходимости проверки знаний отвечающего по основным темам и проблемам курса при недостаточной полноте его ответа по вопросам билета.

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная литература

1. Пасешник, Н. П. Основы таможенного дела : учебное пособие / Н. П. Пасешник, Н. В. Сумина. — Челябинск : Южно-Уральский институт управления и экономики, 2019. — 227 с. — ISBN 978-5-6042665-5-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/97406..> — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

Дополнительная литература

1. Гриненко, Г. П. Основы таможенного дела : учебное пособие / Г. П. Гриненко. — Белгород : Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова, ЭБС АСВ, 2016. — 124 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/80433.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей

2. Гокинаева, И. А. Основы таможенного дела. Часть 2. Таможенные операции : учебное пособие / И. А. Гокинаева. — Санкт-Петербург : Университет ИТМО, 2016. — 84 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/67503.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей

Нормативно-правовые акты

1. Конституция Российской Федерации
2. Таможенный кодекс ЕАЭС, 2018.

3. ФЗ от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» (в ред. от 27.12.2018, с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2019)

4. Федеральный закон РФ от 3 августа 2018 года № 289-ФЗ «О таможенном регулировании в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (главы 59 - 66)

5. Постановление Правительства РФ от 29 сентября 2012 года № 994 «Об утверждении Положения о системе показателей работы таможенных органов Российской Федерации, порядке и методике их мониторинга»

6. Приказ ФТС РФ от 3 мая 2012 года № 858 «Об утверждении Порядка проведения консультаций с общероссийскими некоммерческими организациями при разработке проектов нормативных правовых актов ФТС России, устанавливающих порядок и технологии совершения таможенных операций, связанных с ввозом товаров в Российскую Федерацию и вывозом товаров из Российской Федерации, их декларированием и выпуском, определяющих условия деятельности уполномоченных экономических операторов и иных лиц, осуществляющих деятельность в сфере таможенного дела»

7. Приказ от 25 октября 2011 «Об утверждении Положения об использовании участниками внешнеэкономической деятельности и лицами, осуществляющими деятельность в сфере таможенного дела, средств электронной подписи при реализации информационного взаимодействия с таможенными органами Российской Федерации»

8. Приказ от 13 мая 2019 «Об утверждении Административного регламента Федеральной таможенной службы по представлению таможенными органами государственной услуги ведения реестра владельцев магазинов беспошлинной торговли»

9. Приказ от 13 мая 2019 «Об утверждении Административного регламента Федеральной таможенной службы по предоставлению таможенными органами государственной услуги ведения реестра владельцев таможенных складов» .

10. Приказ от 28 января 2019 «Об утверждении Административного регламента Федеральной таможенной службы по предоставлению таможенными органами государственной услуги ведения реестра владельцев складов временного хранения»

11. Приказ от 08 февраля 2019 «Об утверждении Административного регламента Федеральной таможенной службы по предоставлению таможенными органами государственной услуги ведения реестра таможенных перевозчиков»

12. Приказ ФТС России Министерства финансов Российской Федерации от 30 августа 2019 г. N 1373 "Об утверждении Административного регламента Федеральной таможенной службы по предоставлению государственной услуги ведения реестра таможенных представителей"

13. Федеральный закон Российской Федерации от 5 мая 2014 года № 115-ФЗ «О внесении изменений в ФЗ «О таможенном регулировании в части совершенствования института уполномоченного экономического оператора»

14. Решение Совета Евразийской экономической комиссии от 15 сентября 2017 г. N 65 «Об утверждении Порядка определения финансовой устойчивости юридического лица, претендующего на включение в реестр уполномоченных экономических операторов, и значений, характеризующих финансовую устойчивость и необходимых для включения в этот реестр»;

15. Решение Коллегии Евразийской экономической комиссии от 26.09.2017 N 128 «О заявлении о включении в реестр уполномоченных экономических операторов» (вместе с

«Порядком заполнения формы заявления о включении в реестр уполномоченных экономических операторов»

16. Решение Коллегии Евразийской экономической комиссии от 26.09.2017 N 129 «О форме свидетельства о включении в реестр уполномоченных экономических операторов и порядке ее заполнения» (вместе с

17. «Порядком заполнения формы свидетельства о включении в реестр уполномоченных экономических операторов»);

18. Решение Коллегии Евразийской экономической комиссии от 3 октября 2017 г. N 131 «Об утверждении Требований к сооружениям, помещениям (частям помещений) и (или) открытым площадкам (частям открытых площадок), на территории которых будет осуществляться временное хранение товаров, завершение действия таможенной процедуры таможенного транзита и (или) проводиться таможенный контроль, к транспортным средствам и работникам юридического лица, претендующего на включение в реестр уполномоченных экономических операторов»;

19. Решение Коллегии Евразийской экономической комиссии от 13 декабря 2017 г. N 171 «О заявлении о выпуске товаров до подачи декларации на товары»;

20. Решение Коллегии Евразийской экономической комиссии от 19 декабря 2017 г. N 186 «О форме реестра уполномоченных экономических операторов государства - члена Евразийского экономического союза»;

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", справочных систем и профессиональных баз данных, необходимых для освоения дисциплины

1. <http://biblioclub.ru/> – электронная библиотечная система «Университетская библиотека онлайн»

2. www.iprbookshop.ru - электронная библиотечная система IPR BOOKS

3. <http://www.customs.ru/> - сайт Федеральной таможенной службы РФ

4. <http://www.garant.ru> – ГАРАНТ: [Информационно-правовой портал]

5. Справочная правовая система Консультант Плюс (сетевая):

- Российское законодательство

9. Лицензионное программное обеспечение

- MS Windows 7 Профессиональная
- MS Windows 10 Pro
- Dr.Web Desktop Security Suite (Комплексная защита)
- MS Office 2013
- MS Office 2016
- Moodle 3.8.2.

10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

В зависимости от вида проводимых учебных занятий и форм осуществления образовательной деятельности по соответствующей образовательной программе используется следующее материально-техническое обеспечение дисциплины:

- учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа (укомплектованные специализированной мебелью и оборудованные техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории, а также имеющие наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающих тематические иллюстрации, соответствующие рабочим программам дисциплин);

- учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа (с типовым оборудованием, обеспечивающим применение современных информационных технологий, и наглядными пособиями);

- компьютерные классы с демонстрационно-обучающими и обучающе-контролирующими возможностями, доступом к базам данных и Интернет;

- учебные аудитории для групповых и индивидуальных консультаций;

- учебные аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации;

- помещения для самостоятельной работы обучающихся (оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации);

- библиотека (имеющая читальные залы и рабочие места для обучающихся, оснащенные компьютерами с доступом к базам данных и Интернет).

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья форма проведения занятий по дисциплине устанавливается образовательной организацией с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. При определении формы проведения занятий с обучающимся-инвалидом образовательная организация должна учитывать рекомендации, данные по результатам медико-социальной экспертизы, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья создаются специальные рабочие места с учетом нарушенных функций и ограничений жизнедеятельности. При необходимости обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечиваются печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.