

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце: Автономная некоммерческая организация высшего образования
ФИО: Искаков Ирлан Жангазыевич «**Университет при Межпарламентской Ассамблее ЕвразЭС**»
Должность: Ректор
Дата подписания: 22.08.2022 11:15:56
Уникальный программный ключ:
a748d5b672796bd7b37612bb23a3449357804892a0d120774ea9def3ef7a2bc0

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Деятельность юридических лиц в сфере таможенного дела

(наименование дисциплины)

Специальность 38.05.02 Таможенное дело

Квалификация выпускника Специалист таможенного дела

Направленность (профиль) Таможенное дело

2022 г.

1. Место дисциплины в структуре образовательной программы, входные требования для освоения дисциплины (при необходимости)

Дисциплина «Деятельность юридических лиц в сфере таможенного дела» относится к дисциплинам по выбору вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» программы специалитета.

2. Объем дисциплины в зачетных единицах

Объем дисциплины составляет 4 зачетные единицы.

3. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

Тема 1. Система государственного регулирования внешнеэкономической деятельности и статуса юридических лиц, осуществляющих деятельность в области таможенного дела, в Российской Федерации.

Общие понятия о юридических лицах, внешнеторговой деятельности и таможенном деле. Принципы государственного регулирования внешнеэкономической деятельности. Принципы государственного регулирования деятельности юридических лиц в области таможенного дела. Методы государственного регулирования деятельности юридических лиц в сфере таможенного дела. Правовые акты ЕАЭС, регулирующие деятельность юридических лиц в сфере таможенного дела. Правовые акты Российской Федерации, регулирующие деятельность юридических лиц в сфере таможенного дела.

Тема 2. Взаимоотношения таможенных органов с бизнес-сообществом, участниками внешнеэкономической деятельности и лицами, осуществляющими деятельность в области таможенного дела.

Цели и задачи регулирования взаимоотношений таможенных органов с бизнес-сообществом, участниками внешнеэкономической деятельности и лицами, осуществляющими деятельность в области таможенного дела. Правовые и организационные основы взаимоотношений таможенных органов с бизнес-сообществом, участниками внешнеэкономической деятельности и лицами, осуществляющими деятельность в области таможенного дела. Основные направления и формы взаимоотношений таможенных органов с бизнес-сообществом, участниками внешнеэкономической деятельности и лицами, осуществляющими деятельность в области таможенного дела.

Тема 3. Порядок ведения реестров лиц, осуществляющих деятельность в сфере таможенного дела.

Понятие и функции реестров. Форматы реестров. Порядок ведения реестров в ЕАЭС. Порядок ведения реестров в Российской Федерации. Организация деятельности по осуществлению ведения реестров в ФТС России. Опубликование в официальных изданиях ФТС России реестров лиц, осуществляющих деятельность в области таможенного дела. Включение юридических лиц в реестры. Свидетельство о включении в один из реестров лиц, осуществляющих деятельность в области таможенного дела. Порядок отзыва свидетельства. Форма решения таможенного органа об отзыве. Исключение юридического лица из реестров.

Тема 4. Таможенный представитель: права, обязанности и ответственность. Современные тенденции развития.

Права и обязанности декларанта. Понятие таможенного представителя. Отношения таможенного представителя с декларантами и другими заинтересованными лицами. Основные и дополнительные условия включения в Реестр таможенных представителей. Заявление о включении в Реестр таможенных представителей. Свидетельство о включении в Реестр таможенных представителей. Права таможенного представителя. Обязанности и ответственность таможенного представителя. Отчетность таможенного представителя. Отзыв свидетельства о включении в Реестр таможенных представителей. Обеспечение уплаты таможенных платежей в соответствии с таможенным законодательством Российской Федерации. Совершенствование таможенного законодательства по регулированию деятельности таможенного представителя. Саморегулирование деятельности таможенных представителей.

Тема 5. Таможенный перевозчик: правовой статус, функции и организация деятельности.

Основные и дополнительные условия включения в Реестр таможенных перевозчиков. Отношения таможенного перевозчика с отправителями товаров либо экспедиторами. Характеристика транспортных средств, пригодных для перевозки товаров под таможенными пломбами и печатями. Свидетельство о допуске транспортных средств для перевозки товаров под таможенными пломбами и печатями. Заявление о включении в реестр таможенных перевозчиков. Обеспечение уплаты таможенных платежей в соответствии с Таможенным кодексом ЕАЭС. Обязанности таможенного перевозчика. Отчетность таможенного перевозчика. Основания для отзыва свидетельства о включении в Реестр таможенных перевозчиков. Организация деятельности таможенных перевозчиков с учетом видов транспорта.

Тема 6. Владелец склада временного хранения: правовой статус, функции и организация деятельности.

Отношения владельца склада временного хранения с лицами, помещающими товары на хранение. Основные и дополнительные условия включения в Реестр владельцев складов временного хранения. Заявление о включении в Реестр владельцев складов временного хранения. Требования к местонахождению, обустройству, оборудованию и материально-техническому оснащению складов временного хранения. Свидетельство о включении в Реестр владельцев складов временного хранения. Обязанности владельца склада временного хранения. Отчетность владельца склада временного хранения. Отзыв свидетельства о включении в Реестр владельцев складов временного хранения. Обеспечение уплаты таможенных платежей в соответствии с Таможенным кодексом ЕАЭС.

Тема 7. Владелец таможенного склада: правовой статус, функции и организация деятельности

Условия помещения товаров на таможенный склад. Операции с товарами, находящимися на таможенном складе. Требования к обустройству, оборудованию и месту расположения таможенных складов. Владелец таможенного склада. Основные и дополнительные условия включения в Реестр владельцев таможенных складов. Заявление о включении в Реестр владельцев таможенных складов. Свидетельство о включении в Реестр владельцев таможенных складов. Обязанности и ответственность владельца таможенного

склада. Отчетность владельца таможенного склада. Отзыв свидетельства о включении в Реестр владельцев таможенных складов. Обеспечение уплаты таможенных платежей в соответствии с Таможенным кодексом ЕАЭС.

Тема 8. Владелец магазина беспошлинной торговли: правовой статус, функции и организация деятельности

Содержание таможенной процедуры беспошлинная торговля. Классификация магазинов беспошлинной торговли. Основные и дополнительные условия включения юридических лиц в реестр владельцев магазинов беспошлинной торговли. Требования к обустройству, оборудованию и месту расположения магазина беспошлинной торговли. Владелец магазина беспошлинной торговли. Заявление юридического лица о включении в реестр владельцев магазинов беспошлинной торговли. Свидетельство о включении в реестр владельцев магазинов беспошлинной торговли. Обязанности и ответственность владельца магазина беспошлинной торговли. Отчетность владельца магазина беспошлинной торговли. Отзыв свидетельства о включении в реестр владельцев магазинов беспошлинной торговли. Обеспечение уплаты таможенных платежей в соответствии с Таможенным кодексом ЕАЭС.

4. Методические рекомендации по организации изучения учебной дисциплины

Изучение дисциплины включает контактную работу обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях в форме занятий различных типов в соответствии со спецификой дисциплины и самостоятельную работу обучающихся в объемах соответственно учебному плану. Контактная работа может проводиться с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

Теоретические занятия

Лекция обычно сопровождается мультимедийной презентацией, в которой содержатся основные теоретические положения, определения, ссылки на литературу. Краткие записи лекций помогают задействовать моторную память, поэтому рекомендуется вести именно рукописные конспекты, хотя допустимо исполнять конспект в ноутбуке, в планшете или в смартфоне. В ходе конспектирования студенты обычно записывают мысль лектора в сокращенном перефразированном варианте, в процессе чего усваивают материал.

В программе дисциплины предусмотрены интерактивные формы организации учебного процесса – лекции-дискуссии, в ходе которых преподаватель осуществляет диалог со студентами, задает проблемные вопросы, предлагает высказать свое мнение. Нужно активно участвовать в дискуссии, так как это оценивается в текущей аттестации. В конце лекции нужно быть готовым ответить на контрольные вопросы, чтобы подытожить материал лекции.

Лекция 1 Тема 1. Система государственного регулирования внешнеэкономической деятельности и статуса юридических лиц, осуществляющих деятельность в области таможенного дела, в Российской Федерации.

Общие понятия о юридических лицах, внешнеторговой деятельности и таможенном деле. Принципы государственного регулирования внешнеэкономической деятельности. Принципы государственного регулирования деятельности юридических лиц в области таможенного дела.

Лекция 2. Тема 2. Взаимоотношения таможенных органов с бизнес-сообществом, участниками внешнеэкономической деятельности и лицами, осуществляющими деятельность в области таможенного дела.

Цели и задачи регулирования взаимоотношений таможенных органов с бизнес-сообществом, участниками внешнеэкономической деятельности и лицами, осуществляющими деятельность в области таможенного дела. Правовые и организационные основы взаимоотношений таможенных органов с бизнес-сообществом, участниками внешнеэкономической деятельности и лицами, осуществляющими деятельность в области таможенного дела.

Лекция 3. Тема 3. Порядок ведения реестров лиц, осуществляющих деятельность в сфере таможенного дела.

Понятие и функции реестров. Форматы реестров. Порядок ведения реестров в ЕАЭС. Порядок ведения реестров в Российской Федерации. Организация деятельности по осуществлению ведения реестров в ФТС России.

Лекция 4. Тема 4. Таможенный представитель: права, обязанности и ответственность. Современные тенденции развития.

Права и обязанности декларанта. Понятие таможенного представителя. Отношения таможенного представителя с декларантами и другими заинтересованными лицами. Основные и дополнительные условия включения в Реестр таможенных представителей.

Семинарские занятия

Занятие 1. Система государственного регулирования внешнеэкономической деятельности и статуса юридических лиц, осуществляющих деятельность в области таможенного дела, в Российской Федерации.

Вопросы для обсуждения

1. Общие понятия о юридических лицах, внешнеторговой деятельности и таможенном деле.
2. Принципы государственного регулирования внешнеэкономической деятельности.
3. Принципы государственного регулирования деятельности юридических лиц в области таможенного дела.
4. Методы государственного регулирования деятельности юридических лиц в сфере таможенного дела. валюты.

Примерные темы дискуссий:

1. Правовые акты ЕАЭС, регулирующие деятельность юридических лиц в сфере таможенного дела.
2. Правовые акты Российской Федерации, регулирующие деятельность юридических лиц в сфере таможенного дела.

Занятие 2. Взаимоотношения таможенных органов с бизнес-сообществом, участниками внешнеэкономической деятельности и лицами, осуществляющими деятельность в области таможенного дела.

Вопросы для обсуждения

1. Цели и задачи регулирования взаимоотношений таможенных органов с бизнес-сообществом, участниками внешнеэкономической деятельности и лицами, осуществляющими деятельность в области таможенного дела.

2. Правовые и организационные основы взаимоотношений таможенных органов с бизнес-сообществом, участниками внешнеэкономической деятельности и лицами, осуществляющими деятельность в области таможенного дела.

3. Основные направления и формы взаимоотношений таможенных органов с бизнес-сообществом, участниками внешнеэкономической деятельности и лицами, осуществляющими деятельность в области таможенного дела.

Примерные темы дискуссий:

1. Формы взаимодействия таможенных органов и участников ВЭД
2. Актуальные вопросы взаимодействия таможенных органов с участниками ВЭД .
3. Деятельность саморегулируемых организаций таможенных представителей.
4. Деятельность Гильдии профессиональных участников рынка оказания услуг в области таможенного дела и ВЭД «Гермес»

Занятие 3. Порядок ведения реестров лиц, осуществляющих деятельность в сфере таможенного дела.

Вопросы для обсуждения

1. Понятие и функции реестров. Форматы реестров.
2. Порядок ведения реестров в ЕАЭС.
3. Порядок ведения реестров в Российской Федерации.
4. Организация деятельности по осуществлению ведения реестров в ФТС России.
5. Опубликование в официальных изданиях ФТС России реестров лиц, осуществляющих деятельность в области таможенного дела..

Примерные темы дискуссий:

1. Включение юридических лиц в реестры.
2. Свидетельство о включении в один из реестров лиц, осуществляющих деятельность в области таможенного дела.
3. Порядок отзыва свидетельства.
4. Форма решения таможенного органа об отзыве.
5. Исключение юридического лица из реестров.

Занятие 4 и 5. Таможенный представитель: права, обязанности и ответственность.

Современные тенденции развития.

Вопросы для обсуждения

1. Права и обязанности декларанта.
2. Понятие таможенного представителя.
3. Отношения таможенного представителя с декларантами и другими заинтересованными лицами.
4. Основные и дополнительные условия включения в Реестр таможенных представителей.
5. Заявление о включении в Реестр таможенных представителей.
6. Свидетельство о включении в Реестр таможенных представителей.
7. Права таможенного представителя.
8. Обязанности и ответственность таможенного представителя.

9. Отчетность таможенного представителя.

Примерные темы дискуссий:

1. Отзыв свидетельства о включении в Реестр таможенных представителей. Обеспечение уплаты таможенных платежей в соответствии с таможенным законодательством Российской Федерации.

2. Совершенствование таможенного законодательства по регулированию деятельности таможенного представителя.

3. Саморегулирование деятельности таможенных представителей.

Занятие 6. Таможенный перевозчик: правовой статус, функции и организация деятельности.

Вопросы для обсуждения

1. Основные и дополнительные условия включения в Реестр таможенных перевозчиков.

2. Отношения таможенного перевозчика с отправителями товаров либо экспедиторами.

3. Характеристика транспортных средств, пригодных для перевозки товаров под таможенными пломбами и печатями.

4. Свидетельство о допусчении транспортных средств для перевозки товаров под таможенными пломбами и печатями.

5. Заявление о включении в реестр таможенных перевозчиков.

6. Обеспечение уплаты таможенных платежей в соответствии с Таможенным кодексом ЕАЭС.

Примерные темы дискуссий:

1. Обязанности таможенного перевозчика.

2. Отчетность таможенного перевозчика.

3. Основания для отзыва свидетельства о включении в Реестр таможенных перевозчиков.

4. Организация деятельности таможенных перевозчиков с учетом видов транспорта.

Занятие 7. Владелец склада временного хранения: правовой статус, функции и организация деятельности.

Вопросы для обсуждения

1. Отношения владельца склада временного хранения с лицами, помещающими товары на хранение.

2. Основные и дополнительные условия включения в Реестр владельцев складов временного хранения.

3. Заявление о включении в Реестр владельцев складов временного хранения.

4. Требования к местонахождению, обустройству, оборудованию и материально-техническому оснащению складов временного хранения.

5. Свидетельство о включении в Реестр владельцев складов временного хранения.

6. Обязанности владельца склада временного хранения.

Примерные темы дискуссий:

1. Отчетность владельца склада временного хранения.

2. Отзыв свидетельства о включении в Реестр владельцев складов временного хранения.

3. Обеспечение уплаты таможенных платежей в соответствии с Таможенным кодексом ЕАЭС.

Занятие 8. Владелец таможенного склада: правовой статус, функции и организация деятельности.

Вопросы для обсуждения

1. Условия помещения товаров на таможенный склад.
2. Операции с товарами, находящимися на таможенном складе.
3. Требования к обустройству, оборудованию и месту расположения таможенных складов.
4. Владелец таможенного склада.
5. Основные и дополнительные условия включения в Реестр владельцев таможенных складов.
6. Заявление о включении в Реестр владельцев таможенных складов.
7. Свидетельство о включении в Реестр владельцев таможенных складов.

Примерные темы дискуссий:

1. Обязанности и ответственность владельца таможенного склада.
2. Отчетность владельца таможенного склада.
3. Отзыв свидетельства о включении в Реестр владельцев таможенных складов.
4. Обеспечение уплаты таможенных платежей в соответствии с Таможенным кодексом ЕАЭС.

Занятие 9. Владелец магазина беспошлинной торговли: правовой статус, функции и организация деятельности.

Вопросы для обсуждения

1. Содержание таможенной процедуры беспошлинная торговля.
2. Классификация магазинов беспошлинной торговли.
3. Основные и дополнительные условия включения юридических лиц в реестр владельцев магазинов беспошлинной торговли.
4. Требования к обустройству, оборудованию и месту расположения магазина беспошлинной торговли.
5. Владелец магазина беспошлинной торговли.

Примерные темы дискуссий:

1. Заявление юридического лица о включении в реестр владельцев магазинов беспошлинной торговли.
2. Свидетельство о включении в реестр владельцев магазинов беспошлинной торговли.
3. Обязанности и ответственность владельца магазина беспошлинной торговли.
4. Отчетность владельца магазина беспошлинной торговли.
5. Отзыв свидетельства о включении в реестр владельцев магазинов беспошлинной торговли.
6. Обеспечение уплаты таможенных платежей в соответствии с Таможенным кодексом ЕАЭС.

5. Методические рекомендации для обеспечения самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Самостоятельная работа студентов включает усвоение теоретического материала, подготовку к практическим (семинарским) занятиям, выполнение самостоятельных заданий, изучение литературных источников, использование Internet-данных, изучение нормативно-правовой базы, подготовку к текущему контролю знаний, к промежуточной аттестации.

Вопросы для самоконтроля

1. Понятие юридических лиц в соответствии с положениями Гражданского Кодекса Российской Федерации.
2. Понятие юридических лиц, осуществляющих деятельность в сфере таможенного дела, в соответствии с положениями Таможенного Кодекса ЕАЭС.
3. Принципы и методы государственного регулирования деятельности юридических лиц в области таможенного дела.
4. Правовые основы регулирования взаимоотношений таможенных органов с бизнес-сообществом в Российской Федерации.
5. Организация и формы взаимодействия таможенных органов с бизнес-сообществом в Российской Федерации.
6. Современные факторы и тенденции развития взаимоотношений таможенных органов с бизнес-сообществом и юридическими лицами, осуществляющими деятельность в области таможенного дела.
7. Формы реестров юридических лиц, осуществляющих деятельность в таможенном деле.
8. Порядок включения юридических лиц, осуществляющих деятельность в области таможенного дела, в реестры ФТС России.
9. Форма свидетельства о включении в один из реестров лиц, осуществляющих деятельность в области таможенного дела.
10. Отзыв и исключение юридических лиц, осуществляющих деятельность в области таможенного дела, из реестров ФТС России.
11. Понятие таможенного представителя.
12. Условия включения в Реестр таможенных представителей.
13. Права таможенного представителя.
14. Обязанности и ответственность таможенного представителя.
15. Условия включения в Реестр таможенных перевозчиков.
16. Права таможенного перевозчика.
17. Обязанности и ответственность таможенного перевозчика.
18. Организация деятельности таможенного перевозчика.
19. Характеристика владельцев складов временного хранения.
20. Порядок и условия включения в Реестр владельцев складов временного хранения.
21. Обязанности владельца склада временного хранения.
22. Отзыв свидетельства о включении в Реестр владельцев складов временного хранения.
23. Характеристика владельцев магазинов беспошлинной торговли.
24. Порядок и условия включения в Реестр владельцев магазинов беспошлинной торговли.
25. Обязанности владельца магазина беспошлинной торговли.
26. Отзыв свидетельства о включении в Реестр владельцев магазинов беспошлинной торговли.
27. Понятие и типы таможенных складов.
28. Порядок и условия включения в Реестр владельцев таможенных складов.
29. Обязанности и ответственность владельца таможенного склада
30. Отзыв свидетельства о включении в Реестр владельцев таможенных складов.

6. Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

6.1 Планируемые результаты обучения, обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы

В процессе изучения дисциплины у обучающихся должны быть сформированы следующие компетенции:

ПК-12 - умение обеспечить защиту гражданских прав участников ВЭД и лиц, осуществляющих деятельность в сфере таможенного дела.

Код и формулировка компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ПК-12 - умение обеспечить защиту гражданских прав участников ВЭД и лиц, осуществляющих деятельность в сфере таможенного дела.	Знает: <ul style="list-style-type: none">- содержание основных нормативно-правовых актов, регулирующих деятельность участников ВЭД и лиц, осуществляющих деятельность в сфере таможенного дела;- специфику гражданских прав и ответственности участников ВЭД и лиц, осуществляющих деятельность в сфере таможенного дела.
	Умеет: <ul style="list-style-type: none">- определять правовой статус, функции и специфику организация деятельности конкретных типов участников ВЭД и лиц, осуществляющих деятельность в сфере таможенного дела;- применять правовые нормы, регулирующие деятельность участников ВЭД и лиц, осуществляющих деятельность в сфере таможенного дела, к конкретным практическим случаям;
	Владеет: навыками <ul style="list-style-type: none">- применения в конкретных практических случаях правовых норм, регулирующих деятельность участников ВЭД и лиц, осуществляющих деятельность в сфере таможенного дела;- составления и контроля правильности составления документов, сопровождающих реализацию участниками ВЭД и лицами, осуществляющими деятельность в сфере таможенного дела, их гражданских прав.

6.2 Перечень оценочных материалов

Оценочные материалы представляют собой задания для выполнения студентом, позволяющие ему приобрести теоретические знания, практически умения (навыки) и опыт, а также решать задачи, связанные с будущей профессиональной деятельностью. Включают в себя задания для текущего контроля уровня успеваемости, оценивающие ход освоения учащимися дисциплины, и задания для промежуточной аттестации обучающихся, обеспечивающие оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплине.

Примерные задания для проведения текущего контроля успеваемости

Темы докладов

1. Таможенное регулирование внешнеэкономической деятельности с участием предпринимателей.
2. Правовое регулирование предпринимательской деятельности владельцев склада временного хранения и владельца таможенного склада.
3. Правовое регулирование предпринимательской деятельности таможенного и таможенного перевозчика.
4. Правовое регулирование предпринимательской деятельности таможенного перевозчика.
5. Таможенные органы: понятие и общая характеристика деятельности
6. Система таможенных органов РФ.
7. Функции таможенных органов, их задачи, права и обязанности
8. Правовой статус декларанта.
9. Юридические лица, осуществляющие определенные виды деятельности в области таможенного дела.
10. Общая характеристика юридических лиц, обслуживающих внешнеторговые связи.
11. Таможенный представитель (права, обязанности, ответственность). Правовое регулирование деятельности таможенных представителей.
12. Перспективы совершенствования организации взаимодействия между таможенными органами и контролирующими государственными органами на таможенной границе ЕАЭС.
13. Таможенные представители: состояние и перспективы деятельности в Российской Федерации.
14. Организация взаимодействия таможенных органов и других государственных органов при рассмотрении обращений юридических лиц для включения в реестры.
15. Организация проведения должностными лицами таможенных органов таможенного контроля в отношении деятельности юридических лиц, осуществляющих деятельность в области таможенного дела.

Примерные задания для проведения промежуточной аттестации по дисциплине

Список вопросов к зачету с оценкой

ПК-12 Знать

1. Правовое регулирование внешнеторговой деятельности и таможенного дела в Российской Федерации.
2. Современные тенденции регулирования статуса юридических лиц, осуществляющих деятельность в области таможенного дела.
3. Организация и формы взаимодействия ФТС России с бизнес-сообществом и участниками внешнеэкономической деятельности.
4. Порядок ведения реестров лиц, осуществляющих деятельность в области таможенного дела в ЕАЭС.
5. Порядок ведения реестров лиц, осуществляющих деятельность в области таможенного дела в Российской Федерации.
6. Общий порядок включения юридических лиц в реестры лиц, осуществляющих деятельность в области таможенного дела в ЕАЭС.
7. Общий порядок исключения юридических лиц из реестров лиц, осуществляющих деятельность в области таможенного дела в ЕАЭС.
8. Порядок включения юридических лиц в реестр таможенных представителей в Российской Федерации.
9. Основания для исключения юридических лиц из реестра таможенных представителей в Российской Федерации.
10. Права таможенного представителя.
11. Обязанности и ответственность таможенного представителя.
12. Правовое регулирование отношений таможенного представителя с декларантами и другими заинтересованными лицами.
13. Основания и порядок отзыва свидетельства о включении в реестр таможенных представителей.
14. Порядок аттестации лиц на соответствие квалификационным требованиям специалиста по таможенным операциям в Российской Федерации.
15. Основания и порядок отзыва квалификационного аттестата специалиста по таможенным операциям в Российской Федерации.
16. Функции и особенности деятельности специалиста по таможенным операциям.
17. Цели, задачи и направления деятельности объединений (ассоциаций) таможенных представителей в Российской Федерации
18. Условия включения юридических лиц в реестр таможенных перевозчиков в ЕАЭС.
19. Порядок включения юридических лиц в реестр таможенных перевозчиков в Российской Федерации.
20. Основания и порядок исключения юридических лиц из реестра таможенных перевозчиков.
21. Обязанности и ответственность таможенного перевозчика.
22. Функции и особенности деятельности таможенного перевозчика.
23. Понятие владельца склада временного хранения. Характеристика складов временного хранения.

24. Условия включения юридических лиц в реестр владельцев складов временного хранения в ЕАЭС.
25. Порядок включения юридических лиц в реестр владельцев складов временного хранения в Российской Федерации.
26. Основания и порядок исключения юридических лиц из реестра владельцев складов временного хранения.
27. Обязанности и ответственность владельца склада временного хранения
28. Правовое регулирование отношений владельца склада временного хранения с лицами, помещающими товары на временное хранение
29. Понятие владельца таможенного склада. Характеристика таможенных складов.
30. Условия включения юридических лиц в реестр владельцев таможенных складов в ЕАЭС
31. Порядок включения юридических лиц в реестр владельцев таможенных складов в Российской Федерации.
32. Основания и порядок исключения юридических лиц из реестра владельцев таможенных складов.
33. Обязанности и ответственность владельца таможенного склада
34. Понятие владельца магазина беспошлинной торговли.
35. Условия включения юридических лиц в реестр владельцев магазинов беспошлинной торговли в Российской Федерации.
36. Порядок включения юридических лиц в реестр владельцев магазинов беспошлинной торговли в Российской Федерации.
37. Основания и порядок исключения юридических лиц из реестра владельцев магазинов беспошлинной торговли.
38. Обязанности и ответственность владельца магазина беспошлинной торговли.

Варианты тестов

ПК-12 уметь

1. Деятельность юридических лиц в качестве таможенных перевозчиков, владельцев складов временного хранения, владельцев таможенных складов, владельца магазина беспошлинной торговли, таможенных представителей и уполномоченных экономических операторов допускается

- а) при наличии лицензии,
- б) при включения в соответствующий Реестр
- в) при наличии разрешения ФТС России.

2. Реестры лиц, осуществляющих деятельность в области таможенного дела, ведутся:

- а) таможенными органами;
- б) регистрационными органами;
- в) ФТС России

3. Условием включения в Реестр таможенных перевозчиков является:

- а) осуществление деятельности по перевозке грузов в течение не менее двух лет,
- б) осуществление деятельности по перевозке грузов в течение не менее трех лет,
- в) осуществление деятельности по перевозке грузов в течение не менее пяти лет.

4. Условием включения в Реестр таможенных перевозчиков является:

- а) наличие договора страхования в размере не менее 2 миллионов рублей,
- б) наличие договора страхования в размере не менее 10 миллионов рублей,
- в) наличие договора страхования в размере не менее 20 миллионов рублей.

5. Срок действия Свидетельства о включении в Реестр таможенных перевозчиков

- а) не ограничен,
- б) 3 года,
- в) 5 лет.

6. Условием включения в Реестр таможенных представителей является наличие в штате заявителя:

- а) специалистов по таможенному оформлению,
- б) не менее двух специалистов по таможенному оформлению,
- в) более трех работников в качестве деклараторов.

7. Условием включения в Реестр таможенных представителей является:

- а) наличие договора страхования в размере не менее 5 миллионов рублей,
- б) наличие договора страхования в размере не менее 10 миллионов рублей,
- в) наличие договора страхования в размере не менее 20 миллионов рублей.

8. Срок действия Свидетельства о включении в Реестр владельцев складов временного хранения:

- а) не ограничен,
- б) 1 год,
- в) 3 года,
- г) 5 лет

9. Владелец склада временного хранения несет ответственность за уплату пошлин и налогов в отношении хранящихся товаров в случае:

- а) их изъятия,
- б) их утраты,
- в) перемещения на другой склад,
- г) выдачи без разрешения таможенного органа.

10. Владелец склада временного хранения не несет ответственности за уплату пошлин и налогов в отношении хранящихся товаров в случае:

- а) их хищения,
- б) если товары уничтожены, безвозвратно утрачены вследствие аварии, действия непреодолимой силы или естественной убыли при нормальных условиях хранения,
- в) передачи их третьим лицам.

11. В случае отзыва свидетельства о включении в Реестр владельцев складов временного хранения хранящиеся товары перемещаются на другой склад в течение:

- а) одного месяца с момента решения,
- б) двух месяцев со дня, следующего за днем исключения
- в) незамедлительно.

12. Свидетельство о включении в Реестр владельцев таможенных складов может быть отозвано таможенным органом в случае:

- а) несоблюдения владельцем таможенного склада хотя бы одного из условий включения в Реестр,

б) несоблюдения владельцем таможенного склада основных условий включения в Реестр,

в) неоднократного привлечения владельца таможенного склада к административной ответственности.

13. Ответственность за нарушение таможенного законодательства юридическими лицами, осуществляющих деятельность в сфере таможенного дела, установлена

а) Таможенным и Налоговым кодексами Российской Федерации;

б) Уголовным и Административным кодексами Российской Федерации;

в) Кодексом об административных правонарушениях Российской Федерации.

14. Размер обеспечения уплаты таможенных платежей при осуществлении деятельности в качестве таможенного брокера не могут быть менее:

а) 10 миллионов рублей,

б) 30 миллионов рублей,

в) 50 миллионов рублей.

15. Размер обеспечения уплаты таможенных платежей при осуществлении деятельности в качестве владельцев складов временного хранения и таможенных складов закрытого типа не могут быть менее:

а) 1 миллиона рублей,

б) 2,5 миллиона рублей и дополнительно 500 рублей за 1 квадратный метр полезной площади, если в качестве склада используется открытая площадка, или 100 рублей за 1 кубический метр полезного объема помещения, если в качестве склада используется помещение,

в) 2,5 миллиона рублей

16. Страховая сумма, в пределах которой страховщик обязуется при наступлении каждого страхового случая возместить вред лицам, поместившим товары на таможенный склад:

а) должна быть более одного миллиона рублей,

б) определяется из расчета стоимости товаров,

в) определяется страховщиком по согласованию с владельцем таможенного склада,

г) не может быть менее двух миллионов рублей.

17. При заключении договора с представляемым лицом таможенный представитель вправе:

а) предоставлять скидки в отношении цены

б) предоставлять бонусы клиенту,

в) определять дополнительные требования к номенклатуре декларируемых товаров,

г) устанавливать в качестве условия заключения договора с представляемым лицом требования обеспечения исполнения обязательств этого лица.

Задачи

ПК-12 Владеть

Вариант 1

Задание 1. Сформулируйте значение новых таможенных технологий в развитии таможенного дела.

Задание 2. Сформулируйте роль таможенного сотрудничества в условиях активизации интеграционных процессов в мире.

Задание 3. Сформулируйте роль таможенного сотрудничества в совершенствовании таможенного администрирования: позиция Всемирной таможенной организации и зарубежный опыт.

Задание 4. Изобразите в виде схемы организационную структуру Всемирной таможенной организации (ВТамО). Каковы полномочия руководящих и исполнительных органов ВТО? Опишите подробно полномочия одного из комитетов (по вашему выбору) и его роль в развитии сотрудничества таможенных администраций в этом направлении (к примеру, комитет по гармонизированной системе (ГС), комитет по стране происхождения товаров и т.д.).

Задание 5. В торговых отношениях между странами ЕАЭС и отдельными странами Европейского союза возникли разногласия по вопросам классификации и таможенной оценки товаров. В рамках каких профильных комитетов Всемирной таможенной организации могут быть проведены консультации по указанным вопросам и разрешены существующие разногласия? Опишите процедуру обращения стран-членов во Всемирную таможенную организацию для разрешения спорных вопросов.

Задание 6. Схематично изобразите иерархический и фасетный методы классификации конкретных товаров

Задание 7. Распределите код по группе, товарной позиции, субпозиции, подсубпозиции и определите название товара:

050510

0510000000

Задача 8. Рассчитайте таможенную стоимость партии канцелярских товаров, поставленных автомобильным транспортом в соответствии с внешнеторговым контрактом из Германии в Москву на базисных условиях CIF. Объем партии - 8 000 кг . Цена товара- 100\$ за кг. Транспортные издержки: упаковка – 10 \$0; доставка в пункт отправления – 70 \$; перевозка от пункта отправления до пункта назначения - 300\$; вывоз из пункта назначения – 80 \$; страхование – 30 \$.

Задание 9. Белорусскому экспортеру в течение 1 месяца возвращается признанный бракованным товар – кастрюли-скороварки. Товар будет возвращен из Польши. Какую таможенную процедуру должен выбрать декларант? Какие документы и сведения необходимо представить в таможенный орган для совершения таможенных операций?

Задание 10. Сумма подлежащих уплате таможенных пошлин, налогов и процентов составляет сумму, эквивалентную 450 евро по курсу валют на день регистрации таможенной декларации. Нужно ли обеспечение уплаты таможенных платежей?

Задание 11. Определите размер импортной пошлины для товара: код ТН ВЭД ЕАЭС 7206100000 Железо и нелегированная сталь в слитках (кроме железа товарной позиции 7203).

Вариант 2

Задание 1. Расположите правильно и последовательно следующие приложения Киотской конвенции в таблице: "Специальные процедуры", "Очистка и другие таможенные формальности", "Импорт", "Пошлины и налоги", "Гарантии", "Таможенные склады и свободные зоны", "Таможенный контроль", "Транзит. Каботажная перевозка товаров", "Применение информационных технологий", "Прибытие товаров на

таможенную территорию", "Взаимоотношения между таможенной службой и третьими сторонами", "Переработка", "Таможенные правонарушения", "Информация, решения и предписания таможенной службы", "Жалобы по таможенным вопросам", "Освобождение от импортных пошлин и налогов", "Экспорт", "Временный допуск", "Происхождение товаров. Проверка документального подтверждения происхождения".

1. Генеральное приложение

(General annex)

2. Специальные приложения

(Specific annexes)

Задание 2. Проведите сравнительный анализ правовой помощи таможенных органов по делам об административных правонарушениях и уголовным делам и взаимной административной помощи таможенных органов по следующим критериям: понятие, виды, содержание и форма запросов. Ответ представьте в виде таблицы.

Критерий	Правовая помощь таможенных органов по делам об административных правонарушениях и уголовным делам	Взаимная административная помощь таможенных органов
понятие		
виды		
содержание и форма запросов		
общие черты		
отличительные черты		

Задание 3. В рамках совершенствования таможенного администрирования таможенные администрации государств-членов Всемирной таможенной организации (ВТамО) активно внедряют современные информационные технологии. Какие профильные комитеты ВТамО принимают участие в реализации указанных задач, стоящих перед таможенными органами? Перечислите известные вам современные информационные таможенные технологии, поясните их роль и значение в обеспечении безопасности и упрощения процедур международной торговли.

Задание 4. Перечислите права, обязанности и ответственность участников внешнеторговой деятельности в ЕАЭС.

Задание 5. Укажите, что входит в систему запретов и ограничений при перемещении товаров через таможенную границу?

Задание 6. Дайте ответы на следующие вопросы:

1. Какие федеральные органы исполнительной власти обладают функциями государственного регулирования внешнеторговой деятельности в Российской Федерации?

2. К каким видам юридической ответственности могут быть привлечены участники внешнеторговой деятельности?

3. В каких сферах наднационального регулирования Евразийская экономическая комиссия полномочна принимать нормативные акты?

Задание 7. Дайте ответы на следующие вопросы:

1. Каковы изменения, произошедшие за последние 5 лет, в системе руководства таможенным делом в Российской Федерации?
2. Каковы изменения, произошедшие за последние 5 лет, в сфере осуществления таможенными органами таможенного, валютного, транспортного, экспортного, радиационного контроля?
3. Каким образом изменились задачи и функции Федеральной таможенной службы в связи с образованием Евразийского экономического союза?
4. В чем заключаются особенности правового положения региональных таможенных управлений России.
5. Каковы цели и задачи осуществления международной деятельности ФТС России?

Задание 8. Распределите код по группе, товарной позиции, субпозиции, подсубпозиции и определите название товара:

7117

7113200000

Задание 9. Рассчитайте таможенную стоимость партии строительных материалов, поставленных железнодорожным транспортом в соответствии с внешнеторговым контрактом из Хельсинки в Санкт-Петербург на базисных условиях CIF. Объем партии - 5 000 кг. Цена товара- 50\$ за кг.

Транспортные издержки: упаковка – 120 \$0; доставка на станцию отправления – 200 \$; перевозка от станции отправления до станции назначения - 400\$; вывоз со станции назначения – 200 \$; страхование – 50 \$.

Задание 10. После поездки во Францию двое совершеннолетних граждан РФ хотели бы приобрести в магазине беспошлинной торговли алкогольную продукцию. Какое количество алкогольной продукции может ввезти на территорию ЕАЭС гражданин государства-члена ЕАЭС?

6.3. Шкала оценивания результатов промежуточной аттестации и критерии выставления оценок

Для оценивания результатов промежуточной аттестации применяется шкала оценивания, включающая следующие оценки: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Зачет с оценкой. Критерии выставления оценок

На зачет с оценкой выносятся вопросы, охватывающие все содержание учебной дисциплины.

Знания обучающихся оцениваются путем выставления по результатам ответа обучающегося итоговой оценки «отлично», либо «хорошо», либо «удовлетворительно», либо «неудовлетворительно».

Оценка «отлично» при приеме зачета с оценкой выставляется в случае:

- полного, правильного и уверенного изложения обучающимся учебного материала по каждому из вопросов билета;
- уверенного владения обучающимся понятийно-категориальным аппаратом учебной дисциплины;

- логически последовательного, взаимосвязанного и правильно структурированного изложения обучающимся учебного материала, умения устанавливать и прослеживать причинно-следственные связи между событиями, процессами и явлениями, о которых идет речь в вопросах билета;

- приведения обучающимся надлежащей аргументации, наличия у обучающегося логически и нормативно обоснованной точки зрения при освещении проблемных, дискуссионных аспектов учебного материала по вопросам билета;

- лаконичного и правильного ответа обучающегося на дополнительные вопросы преподавателя.

Оценка «хорошо» при приеме зачета с оценкой выставляется в случае:

- недостаточной полноты изложения обучающимся учебного материала по отдельным (одному или двум) вопросам билета при условии полного, правильного и уверенного изложения учебного материала по, как минимум, одному вопросу билета;

- допущения обучающимся незначительных ошибок и неточностей при изложении учебного материала по отдельным (одному или двум) вопросам билета;

- допущения обучающимся незначительных ошибок и неточностей при использовании в ходе ответа отдельных понятий и категорий дисциплины;

- нарушения обучающимся логической последовательности, взаимосвязи и структуры изложения учебного материала по отдельным вопросам билета, недостаточного умения обучающегося устанавливать и прослеживать причинно-следственные связи между событиями, процессами и явлениями, о которых идет речь в вопросах билета;

- приведения обучающимся слабой аргументации, наличия у обучающегося недостаточно логически и нормативно обоснованной точки зрения при освещении проблемных, дискуссионных аспектов учебного материала по вопросам билета;

- допущения обучающимся незначительных ошибок и неточностей при ответе на дополнительные вопросы преподавателя.

Любой из указанных недостатков или их определенная совокупность могут служить основанием для выставления обучающемуся оценки «хорошо».

Оценка «удовлетворительно» при приеме зачета с оценкой выставляется в случае:

- невозможности изложения обучающимся учебного материала по любому из вопросов билета при условии полного, правильного и уверенного изложения учебного материала по как минимум одному из вопросов билета;

- допущения обучающимся существенных ошибок при изложении учебного материала по отдельным (одному или двум) вопросам билета;

- допущения обучающимся ошибок при использовании в ходе ответа основных понятий и категорий учебной дисциплины;

- существенного нарушения обучающимся или отсутствия у обучающегося логической последовательности, взаимосвязи и структуры изложения учебного материала, неумения обучающегося устанавливать и прослеживать причинно-следственные связи между событиями, процессами и явлениями, о которых идет речь в вопросах билета;

- отсутствия у обучающегося аргументации, логически и нормативно обоснованной точки зрения при освещении проблемных, дискуссионных аспектов учебного материала по вопросам билета;

- невозможности обучающегося дать ответы на дополнительные вопросы преподавателя.

Любой из указанных недостатков или их определенная совокупность могут служить основанием для выставления обучающемуся оценки «удовлетворительно».

Оценка «неудовлетворительно» при приеме зачета с оценкой выставляется в случае:

- отказа обучающегося от ответа по билету с указанием, либо без указания причин;
- невозможности изложения обучающимся учебного материала по двум или всем вопросам билета;
- допущения обучающимся существенных ошибок при изложении учебного материала по двум или всем вопросам билета;
- скрытое или явное использование обучающимся при подготовке к ответу нормативных источников, основной и дополнительной литературы, конспектов лекций и иного вспомогательного материала, кроме случаев специального указания или разрешения преподавателя;
- невладения обучающимся понятиями и категориями данной дисциплины;
- невозможность обучающегося дать ответы на дополнительные вопросы преподавателя;

Любой из указанных недостатков или их совокупность могут служить основанием для выставления обучающемуся оценки «неудовлетворительно».

Обучающийся имеет право отказаться от ответа по выбранному билету с указанием, либо без указания причин и взять другой билет. При этом с учетом приведенных выше критериев оценка обучающемуся должна быть выставлена на один балл ниже заслуживаемой им.

Дополнительные вопросы могут быть заданы обучающемуся в случае:

- необходимости конкретизации и изложенной обучающимся информации по вопросам билета с целью проверки глубины знаний отвечающего по связанным между собой темам и проблемам;
- необходимости проверки знаний обучающегося по основным темам и проблемам курса при недостаточной полноте его ответа по вопросам билета.

При проведении промежуточной аттестации в форме тестирования, оценивание результата проводится следующим образом:

«**Отлично**» - получают обучающиеся в том случае, если верные ответы составляют от 80% до 100% от общего количества

«**Хорошо**» - получают обучающиеся в том случае, если верные ответы составляют от 71 до 79% от общего количества;

«**Удовлетворительно**»- получают обучающиеся в том случае, если верные ответы составляют 50 –70 % правильных ответов;

«**Неудовлетворительно**» - работа, содержащая менее 50% правильных ответов.

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная литература

1. Пасешник, Н. П. Основы таможенного дела : учебное пособие / Н. П. Пасешник, Н. В. Сумина. — Челябинск : Южно-Уральский институт управления и экономики, 2019. — 227 с. — ISBN 978-5-6042665-5-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная

система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/97406..> — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

Дополнительная литература

1. Гриненко, Г. П. Основы таможенного дела : учебное пособие / Г. П. Гриненко. — Белгород : Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова, ЭБС АСВ, 2016. — 124 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/80433.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей
2. Гокинаева, И. А. Основы таможенного дела. Часть 2. Таможенные операции : учебное пособие / И. А. Гокинаева. — Санкт-Петербург : Университет ИТМО, 2016. — 84 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/67503.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей

Нормативно-правовые акты

1. Конституция Российской Федерации
2. Таможенный кодекс ЕАЭС, 2018.
3. ФЗ от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» (в ред. от 27.12.2018, с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2019)
4. Федеральный закон РФ от 3 августа 2018 года № 289-ФЗ «О таможенном регулировании в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (главы 59 - 66)
5. Постановление Правительства РФ от 29 сентября 2012 года № 994 «Об утверждении Положения о системе показателей работы таможенных органов Российской Федерации, порядке и методике их мониторинга»
6. Приказ ФТС РФ от 3 мая 2012 года № 858 «Об утверждении Порядка проведения консультаций с общероссийскими некоммерческими организациями при разработке проектов нормативных правовых актов ФТС России, устанавливающих порядок и технологии совершения таможенных операций, связанных с ввозом товаров в Российскую Федерацию и вывозом товаров из Российской Федерации, их декларированием и выпуском, определяющих условия деятельности уполномоченных экономических операторов и иных лиц, осуществляющих деятельность в сфере таможенного дела»
7. Приказ от 25 октября 2011 «Об утверждении Положения об использовании участниками внешнеэкономической деятельности и лицами, осуществляющими деятельность в сфере таможенного дела, средств электронной подписи при реализации информационного взаимодействия с таможенными органами Российской Федерации»
8. Приказ от 13 мая 2019 «Об утверждении Административного регламента Федеральной таможенной службы по представлению таможенными органами государственной услуги ведения реестра владельцев магазинов беспошлинной торговли»
9. Приказ от 13 мая 2019 «Об утверждении Административного регламента Федеральной таможенной службы по предоставлению таможенными органами государственной услуги ведения реестра владельцев таможенных складов» .

10. Приказ от 28 января 2019 «Об утверждении Административного регламента Федеральной таможенной службы по предоставлению таможенными органами государственной услуги ведения реестра владельцев складов временного хранения»

11. Приказ от 08 февраля 2019 «Об утверждении Административного регламента Федеральной таможенной службы по предоставлению таможенными органами государственной услуги ведения реестра таможенных перевозчиков»

12. Приказ ФТС России Министерства финансов Российской Федерации от 30 августа 2019 г. N 1373 "Об утверждении Административного регламента Федеральной таможенной службы по предоставлению государственной услуги ведения реестра таможенных представителей"

13. Федеральный закон Российской Федерации от 5 мая 2014 года No 115-ФЗ «О внесении изменений в ФЗ «О таможенном регулировании в части совершенствования института уполномоченного экономического оператора»

14. Решение Совета Евразийской экономической комиссии от 15 сентября 2017 г. N 65 «Об утверждении Порядка определения финансовой устойчивости юридического лица, претендующего на включение в реестр уполномоченных экономических операторов, и значений, характеризующих финансовую устойчивость и необходимых для включения в этот реестр»;

15. Решение Коллегии Евразийской экономической комиссии от 26.09.2017 N 128 «О заявлении о включении в реестр уполномоченных экономических операторов» (вместе с «Порядком заполнения формы заявления о включении в реестр уполномоченных экономических операторов»)

16. Решение Коллегии Евразийской экономической комиссии от 26.09.2017 N 129 «О форме свидетельства о включении в реестр уполномоченных экономических операторов и порядке ее заполнения» (вместе с

17. «Порядком заполнения формы свидетельства о включении в реестр уполномоченных экономических операторов»);

18. Решение Коллегии Евразийской экономической комиссии от 3 октября 2017 г. N 131 «Об утверждении Требований к сооружениям, помещениям (частям помещений) и (или) открытым площадкам (частям открытых площадок), на территории которых будет осуществляться временное хранение товаров, завершение действия таможенной процедуры таможенного транзита и (или) проводиться таможенный контроль, к транспортным средствам и работникам юридического лица, претендующего на включение в реестр уполномоченных экономических операторов»;

19. Решение Коллегии Евразийской экономической комиссии от 13 декабря 2017 г. N 171 «О заявлении о выпуске товаров до подачи декларации на товары»;

20. Решение Коллегии Евразийской экономической комиссии от 19 декабря 2017 г. N 186 «О форме реестра уполномоченных экономических операторов государства - члена Евразийского экономического союза»;

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", справочных систем и профессиональных баз данных, необходимых для освоения дисциплины

1. <http://biblioclub.ru/> – электронная библиотечная система «Университетская библиотека онлайн»
2. www.iprbookshop.ru - электронная библиотечная система IPR BOOKS
3. <http://www.customs.ru/> - сайт Федеральной таможенной службы РФ
4. <http://www.garant.ru> – ГАРАНТ: [Информационно-правовой портал]
5. Справочная правовая система Консультант Плюс (сетевая):
- Российское законодательство

9. Лицензионное программное обеспечение

- MS Windows 7 Профессиональная
- MS Windows 10 Pro
- Dr.Web Desktop Security Suite (Комплексная защита)
- MS Office 2013
- MS Office 2016
- Moodle 3.8.2.

10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

В зависимости от вида проводимых учебных занятий и форм осуществления образовательной деятельности по соответствующей образовательной программе используется следующее материально-техническое обеспечение дисциплины:

- учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа (укомплектованные специализированной мебелью и оборудованные техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории, а также имеющие наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающих тематические иллюстрации, соответствующие рабочим программам дисциплин);

- учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа (с типовым оборудованием, обеспечивающим применение современных информационных технологий, и наглядными пособиями);

- специальные помещения для проведения занятий по дисциплине (в т.ч. лаборатории, оснащенные лабораторным оборудованием, в зависимости от степени сложности);

- компьютерные классы с демонстрационно-обучающими и обучающе-контролирующими возможностями, доступом к базам данных и Интернет;

- учебные аудитории для групповых и индивидуальных консультаций;

- учебные аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации;

- помещения для самостоятельной работы обучающихся (оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации);

- библиотека (имеющая читальные залы и рабочие места для обучающихся, оснащенные компьютерами с доступом к базам данных и Интернет).

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья форма проведения занятий по дисциплине устанавливается образовательной организацией с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. При определении формы проведения занятий с обучающимся-инвалидом образовательная организация должна учитывать рекомендации, данные по результатам медико-социальной экспертизы, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья создаются специальные рабочие места с учетом нарушенных функций и ограничений жизнедеятельности.