

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Искаков Ирлан Жангазыевич

Автономная некоммерческая организация высшего образования

Должность: Ректор

«Университет при Межпарламентской Ассамблее ЕвразЭС»

Дата подписания: 25.01.2023 11:45:48

Уникальный программный ключ:

a748d5b672796bd7b37612bb23a3449357804892a0d120774ea9def3ef7a2bc0

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

### Деловой иностранный язык

*(наименование дисциплины)*

Направление подготовки 38.03.01 Экономика

Квалификация выпускника Бакалавр

Направленность (профиль) Экономика и управление организацией

2022 г.

## 1. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций

В процессе изучения дисциплины у обучающихся должны быть сформированы следующие компетенции:

**УК-4** Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке (ах).

Индикаторы достижения компетенций	Планируемые результаты обучения
ИД-2 (УК-4) Демонстрирует умение вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах на иностранном(ых) языке(ах).	<i>Знает</i>
	РО-1 ИД-2 (ПК-1) знает базовую общеупотребительную лексику и специальную терминологию на русском и иностранном языках для целей деловой коммуникации, базовые грамматические структуры русского и иностранного языков.
	<i>умеет</i>
	РО-2 ИД-2 (ПК-1) умеет понимать базовую общеупотребительную лексику и специальную терминологию на русском и иностранном языках для целей деловой коммуникации, воспринимать и адекватно реагировать на устное и письменное деловое коммуникационное межличностное и межкультурное взаимодействие на русском и иностранном языках.
	<i>владеет</i>
РО-3 ИД-2 (ПК-1) владеет навыками разговорно-бытовой и профессиональной речи на русском и иностранном языках, основами профессиональной деловой речевой коммуникации, основными навыками оформления документации.	

## 2. Объем дисциплины в зачетных единицах

Объем дисциплины составляет 4 зачетные единицы.

## 3. Содержание дисциплины

**Выбор профессии:** Виды профессий. Профессиональные качества. Должностные обязанности. План рабочего дня. Введение новых лексических единиц, их отработка. Выполнение лексико-грамматических упражнений по теме. Множественное число существительных. Притяжательный падеж.

Доклад: мой рабочий день.

**Карьера:** Карьерный рост. Перспективы карьерного роста. Личностное развитие. Профессиональные контакты. Введение новых лексических единиц, их отработка. Прилагательное. Степени сравнения прилагательных. Составление тематических диалогов

**Поиск работы:** Резюме (CV) и сопроводительное письмо, правила е написания и оформления. Подготовка к собеседованию. Собеседование. Повторение видовременных форм группы Simple в действительном залоге.

Написание резюме. Ролевая игра: собеседование с целью трудоустройства.

**Профиль и структура компании.** Структура современного предприятия. Современный офис и офисное оборудование. Введение новых лексических единиц, их отработка. Повторение конструкции There is/there are и конструкции have/ have got. Выполнение лексико-грамматических упражнений по теме.

Доклад: Компания, в которой я хотел бы работать.

**Управление компанией.** Модели управления коллективом. Менеджмент. Качества, необходимые эффективному менеджеру. Тайм- менеджмент. Повторение способов выражения будущего времени, разница в их употреблении. Выполнение лексико-грамматических упражнений по теме. Поисковое чтение на базе статьи «Managers and time».

Письменное задание: Краткое изложение текста.

**Деловые переговоры.** Знакомство с коллегами. Самопрезентация. Телефонные переговоры. Речевые клише в телефонных переговорах. Выполнение лексико-грамматических упражнений по теме. Составление тематических диалогов, имитирующих решение вопросов по телефону. Повторение видовременных форм группы Continuous в действительном залоге. Ролевая игра: ведение переговоров по слиянию двух компаний.

**Деловая переписка.**

Деловое письмо. Структура делового письма. Правила написания деловых писем. Типы деловых писем: письмо-жалоба, письмо-запрос. Изучение основных клише, отработка их использования. Написание делового письма.

**Деловые путешествия.**

Виды транспорта. Бронирование билетов. Регистрация в аэропорту. Перенос даты вылета. Выполнение лексико-грамматических упражнений по теме. Повторение видовременных форм группы Perfect в действительном залоге. Составление тематических диалогов.

**Деловой этикет в России.** Культурные особенности России в сфере ведения бизнеса. Традиции ведения бизнеса в России. Деловой протокол. Введение и отработка новых лексических единиц. Повторение функций модальных глаголов.

**Деловой этикет в странах изучаемого языка.** Деловой этикет в странах изучаемого языка, его особенности: способы ведения переговоров, вручение презентов, организация деловых обедов, ужинов и т.п. Техники «Small talk» для снятия напряжения перед началом переговоров. Отработка клише. Выполнение лексико-грамматических упражнений по теме.

Доклад: Сходства и различия в организации ведения бизнеса в России и за рубежом.

**Интернет-технологии в бизнесе.** Ведение электронной деловой корреспонденции. Электронные платформы для ведения бизнеса. Введение и отработка новых лексических единиц.

Задание: Написание делового электронного письма.

**Презентации.** Правила составления презентации. Тезисы. Техники проведения презентации. Программы подготовки и просмотра презентаций (Power Point, Google Slides и др). Введение новых лексических единиц, их отработка. Повторение согласования времен. Повторение употребления артиклей. Употребление условных предложений.

Презентация: презентация какой-либо компании или продукта.

**Маркетинг. Мировые бренды.** Понятие маркетинга. Составляющие маркетинга. Бренд. Понятие бренда. Мировые бренды. Страдательный залог в английском языке. Выполнение лексико-грамматических упражнений по теме.

Коммуникативная игра-презентация «Рождение нового бренда».

#### 4. Методические рекомендации по организации изучения учебной дисциплины, включая самостоятельную работу обучающихся

Изучение дисциплины включает контактную работу обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях в форме занятий различных типов в соответствии со спецификой дисциплины и самостоятельную работу обучающихся в объемах соответственно учебному плану. Контактная работа может проводиться с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

##### Вопросы и задания для самоконтроля

1. Переведите письменно текст:

##### **How to become famous?!**

*From WikiHow*

There are lots of ways to become famous. You can write a pop song, invent a time machine or appear on a reality TV program. The best way, however, is to become outstanding in whatever area interests you the most. There are famous cooks, artists, musicians, actors, and athletes. Whatever your interest, keep in mind that the path to fame requires training, experience, and most of all, persistence.

1. Расставьте правильно апострофы в приведенном тексте:

Пример:

Вопрос: I have just met sister. (Mary)

Ответ: I have just met Mary's sister.

- 1 This is car. (Anton)
- 2 Let's go to the. (Ivanovs)
- 3 The dress is downstairs. (children)
- 4 brother is only 5 years old. (Alex)
- 5 and bags are ready now. (Mary, Kate)
- 6 dresses are upstairs. (women)
- 7 I have lost my bag somewhere. (parents)
- 8 laptop is very modern. (Eugene)
- 9 These are the games. (boys)

2. Поставьте слова в притяжательный падеж методом проставления апострофа 's там, где это возможно:

Пример 1:

Вопрос: (Kate) diary

Ответ: Kate's diary

Пример 2:

Вопрос: (a cup) coffee

Ответ: a cup of coffee (a glass) water (my father) car (furniture) room (Sandra) dress (five minutes) walk (dean) office (number) car (three days) work (the dog) dress (Russia) export

хПоставьте существительные во множественное число и произнесите вслух правильно:

Пример:

Вопрос: Dog

Ответ: Dogs Произношение: [dogz]

Paper, pencil, innovation, woman, castle, city, cargo, cake, candy, book.

Поставьте правильно слово в форму единственного или множественного числа:

Пример:

Вопрос: The puppy is sleeping on my [bed]

Ответ: The puppy is sleeping on my bed

There are several [cup] of coffee on my table

I have three [brother] and one [sister]

They are driving their [car]

We have a [cottage]

How many [dollar] do you have with?

My sister has a new [bike]

There are five [sofa] in the [office]

Kate has two [motorcycle]

This is the only [pen] in this building

Поставьте правильно слово в предложении в форму единственного или множественного числа при помощи глагола:

Пример: Saint-Petersburg (am/is/are) a very beautiful city.

Вопрос: Saint-Petersburg is a very beautiful city.

My dear guests! Here (am/is/are) the latest news.

Where (am/is/are) the table?

This method (am/is/are) used to produce things from metal.

The new plants (am/is/are) right here.

This information (am/is/are) terrible!

The furniture in our hotel (am/is/are) awesome.

Economics (am/is/are) our new subject.

The friseur scissors (am/is/are) expensive.

Homework (am/is/are) not interesting at all.

Where (am/is/are) your voice?

### **Тестирование по теме артикль в английском языке:**

1) Переведите письменно текст:

Job hunting is tough right now, but absolutely not impossible. The key to finding and keeping work in tough times is the same as in good times: action. The more positive action you take, the better your chances of landing a great gig. Here are some tips, and I promise many more in the coming weeks and months.

2) Вставьте артикль a, an, the или поставьте x там, где артикль не нужен:

1. I liked \_\_\_red car over there far more than \_\_\_yellow one. \_\_\_red car does 250 kilometers \_\_\_hour.

2. Where is \_\_\_book I gave you last time?

3. Do you live in\_\_ Saint-Petersburg?

4. Do you work in\_\_ old business-center?

5. Mr. Smith's father works as \_ engineer.
6. The potatoes are 1 Euro\_\_ kilo.
7. What would you like to have for \_\_ breakfast?
8. Mr. Axel has \_\_high temperature.
9. After the bus tour you have \_\_whole evening free to explore this town.

3) Вставьте определенный артикль там, где это необходимо, иначе поставьте х. В некоторых предложениях необходимо также вставить неопределенный артикль.

Пример:

Вопрос: I like coffee very much indeed.

Ответ: I like \_x\_ coffee very much indeed.

Susan's mother likes \_\_\_ sport cars very much indeed.

Susan liked trees in \_\_\_\_\_ Royal Garden.

See you on\_\_ Monday.

I go to \_\_\_ school by\_\_metro.

Susan listens to \_ music on\_\_\_ radio.

Don't be late for lessons.

I have never been in London.

Let's go to Germany in \_\_\_\_\_ September.

Last month we visited \_\_St. Stephan Cathedral and \_\_\_\_\_Royal Palace.

\_\_\_ Eifel Tower is \_\_\_ most famous tower on \_\_\_ earth.

\_ Stonehenge is one of \_\_\_ most famous places in England.

\_\_\_ most pupils like \_\_\_ candies.

summer of 2010 was hot and dry in \_\_\_\_\_ Russian Federation.

Park Inn hotel is on corner of Nevsky prospect and \_\_\_\_\_ Gorohovaya street.

Mary often stays at \_\_\_ Aunt Kate's in Saint-Petersburg.

Our best friends Ivanovs moved to Moscow last month.

dirty air is \_ problem in\_\_ big cities.

Their children go to school by tram.

4) Переведите письмо и подставьте определенный артикль или X там, где определенный

артикль не требуется, во все пробелы \_ в тексте письма:

Hi Alex,

I arrived in\_\_ USA last Thursday. We left \_\_\_ Moscow, flew over \_\_\_ Alps and made a quick

stop in \_\_\_ Paris. There we went shopping in \_\_\_\_\_ Elysees, visited \_\_\_ Eifel Tower and

enjoyed a sunny afternoon in \_\_\_ Royal Park. On the following day we left for \_\_\_ New York. \_ time on board wasn't boring as there were two films to watch on \_\_\_ monitor. \_\_\_

people \_\_\_\_\_ on \_\_\_\_\_ plane \_\_\_\_\_ were \_\_\_\_\_ all

\_\_\_\_\_ Italian. Before we landed at

\_\_\_\_\_ JFK airport, we saw

\_\_\_\_\_ Statue of

Liberty, \_\_ Ellis Island and Empire State Building. \_\_\_\_\_ hotel I stayed in was on corner of \_\_\_ 42nd Street and 5th Avenue. I don't like \_\_\_\_\_ hotels very much, but I

didn't

have \_\_\_ time to rent an apartment.

Please say hello to Mike and Mary.

Yours,

Peter

5) Поставьте неопределенный артикль **a** или **an** перед следующими словами:

Пример:

Вопрос: new day

Ответ: a new day

Список слов к заданию:

American university, yellow umbrella, green insect, daughter, orange, tomato, photo, picture, hobby, body, herbal tea, honorable profession, European agency, mix, street, street corner, angel, break, cube, brand, day, year, nation, person, bike, cat.

Тестирование по теме прилагательные и числительные в английском языке:

Переведите письменно текст:

How you feel during your waking hours hinges on how well you sleep at night. Similarly, the cure for sleep difficulties can often be found in your daily routine. Your sleep schedule, bedtime habits, and day-to-day lifestyle choices can make an enormous difference to the quality of your nightly rest. The following sleep tips will help you optimize your nightly rest so you can be productive, mentally sharp, emotionally balanced, and full of energy all day long.

Поставьте слово в форму прилагательного или наречия.

Пример:

Вопрос: Mary is a girl (pretty).

Ответ: Mary is a pretty girl.

Peter \_\_\_ reads some new instruction (quick).

The room is loud today (terrible).

Luciano Pavarotti is singer (good).

Steve could \_\_\_\_\_ resolve our problem (easy).

And I think to myself..... what a world (wonderful).

A whole lot than I'll never know (many).

Kate is a driver (careful).

The minibus driver was \_\_\_\_\_ injured (serious).

This salmon soup smells \_\_\_\_\_ (good).

The Russian football team played last Monday (bad).

Mike opened his present (slow).

Поставьте прилагательные из Positive Degree в Comparative Degree и Superlative Degree.

Пример:

Вопрос: good

Ответ: good-better-the best

Interesting, boring, high, low, easy, difficult, near, close, large, big, great, bad, young, old,

cool, wise, southern, free, classical, happy.

Тестирование по теме местоимения в английском языке:

Переведите письменно текст:

As children, each of us held in our imagination an idea of the job we'd hope to have when we grew up. Some yearned to be an astronaut or a firefighter. John Baird clearly aspired to become the world's first human-klaaxon hybrid, and mission accomplished. As for me—well, I recently discovered that the dream job of my youth had finally come open.

Замените существительные в скобках на местоимения и подставьте их в пустые ячейки

Пример:

Вопрос: is fond of reading books (Homer).

Ответ: He is fond of reading books.

likes to cook (Susan).

is yellow (the car).

is a fluffy cat (Boris).

are watching this new movie (My mother and I).

are inside the industrial fridge (The flowers).

is driving his car (Peter).

is from London (Professor Richardson).

has got a sister (Mary).

is very beautiful (The garden).

Выберите верное местоимение и подставьте только его в каждое предложение:

Пример:

Вопрос: [I/he/she] am watching my new TV.

Ответ: I am watching my new TV.

[You/I/they] am sitting on the chair.

[He/she/we] are watching this TV show.

Are [I/you/he] from Russia?

[We/they/she] is going to go home.

[I/we/she] are listening for the music.

[You/it/we] is a nice morning.

Is [he/she/they] Mike's brother?

[You/I/she] am looking at the stars.

[He/I/she] am driving my new car.

[They/I/he] has a nice house.

Вставьте личные местоимения в пустые ячейки в письме \_\_\_\_:

Пример:

Вопрос: I have met my brother. \_\_\_\_ name is Jack.



Ответ: I have met my brother. His name is Jack.

Hello, dear Mary!

\_\_\_\_\_name is Richard. I have a friend whose name is Nike. \_\_\_\_\_is 22 years old. \_\_\_\_\_sister is 9 years old. They have a car. \_\_\_\_\_car is red. Nike and I study at the same university. There are more than 6000 students in university. Now I have a question for you: What is University?

Sincerely yours,

Richard.

Самостоятельное составление словаря с использованием предложенных учебников и Интернет-словаря.

- Поиск и чтение оригинальных текстов по теме.
- Письменный перевод с русского на английский (3000 зн.) .
- Для составления сообщений по темам используются все рекомендованные учебные пособия, периодика, интернет.
- Самостоятельно подобрать и перевести статью или отрывок из статьи в объеме 3000 зн.
- Самостоятельное повторение изученных тем по профессиональному языку с использованием всех предложенных пособий.

## **5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины**

### **Основная:**

1. Костерина, Ю. Е. Деловой английский язык = Business English : учебное пособие / Ю. Е. Костерина, М. В. Ласица, С. Ю. Вязигина. — Омск : Омский государственный технический университет, 2020. — 96 с. — ISBN 978-5-8149-2981-5. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/115417.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей.
2. Фролова, В. П. Деловое общение (Английский язык) : учебное пособие / В. П. Фролова, Л. В. Кожанова, Т. Ю. Чигирина. — 3-е изд. — Воронеж : Воронежский государственный университет инженерных технологий, 2018. — 160 с. — ISBN 978-5-00032-355-7. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/86276.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

### **Дополнительная:**

1. Стафеева, Н. А. Деловой английский язык : учебное пособие / Н. А. Стафеева, В. В. Юдашкина. — Тюмень : Тюменский индустриальный университет, 2019. — 76 с. — ISBN 978-5-9961-1915-8. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/101410.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

## **6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", информационных справочных систем и профессиональных баз данных, необходимых для освоения дисциплины**

1. <http://biblioclub.ru/> – электронная библиотечная система «Университетская библиотека Онлайн»
2. <http://www.iprbookshop.ru/> – электронная библиотечная система IPR BOOKS

## **7. Лицензионное программное обеспечение**

- MS Windows 7 Профессиональная
- MS Windows 10 Pro
- MS Office 2010
- VS Office 2013
- MS Office 2016
- Moodle 3.8.2.

## **8. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

В зависимости от вида проводимых учебных занятий и форм осуществления образовательной деятельности по соответствующей образовательной программе используется следующее материально-техническое обеспечение дисциплины:

- учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа (укомплектованные специализированной мебелью и оборудованные техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории, а также имеющие наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающих тематические иллюстрации, соответствующие рабочим программам дисциплин);
- учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа (с типовым оборудованием, обеспечивающим применение современных информационных технологий, и наглядными пособиями);
- компьютерные классы с демонстрационно-обучающими и обучающе-контролирующими возможностями, доступом к базам данных и Интернет;
- кабинет для занятий по иностранному языку (оснащенный лингафонным оборудованием);
- учебные аудитории для групповых и индивидуальных консультаций;
- учебные аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации;
- помещения для самостоятельной работы обучающихся (оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации);
- библиотека (имеющая читальные залы и рабочие места для обучающихся, оснащенные компьютерами с доступом к базам данных и Интернет).

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья форма проведения занятий по дисциплине устанавливается образовательной организацией с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. При определении формы проведения занятий с обучающимся-инвалидом образовательная организация должна учитывать рекомендации, данные по результатам медико-социальной экспертизы, содержащиеся в индивидуальной программе

реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья создаются специальные рабочие места с учетом нарушенных функций и ограничений жизнедеятельности. При необходимости обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечиваются печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.